

Vedtekter for de kommunale skolefritidsordningene i Fredrikstad



§1 Drift

Skolefritidsordningene (SFO) i Fredrikstad kommune er hjemlet i § 13-7 i opplæringsloven, og er en lovpålagt tjeneste fra 1. januar 1999.

Skolefritidsordningene er knyttet til barneskoler / kombinerte skoler i Fredrikstad, og eies og drives av Fredrikstad kommune. Kommunen kan benytte andre til å oppfylle plikten til å ha et tilbud om skolefritidsordning.

§2 Formål

Skolefritidsordningene i Fredrikstad kommune er et tilbud før og etter skoletid for barn på 1.-4. trinn, og i tillegg for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn.

Barn med særskilte behov defineres her som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som kan nyttiggjøre seg tilbudet.

Skolefritidsordningene skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Det utarbeides lokale årsplaner i den enkelte SFO.

§3 Opptak

Søknad om opptak skal skje elektronisk på kommunens hjemmeside. Rektor foretar opptak i samarbeid med daglig leder.

Søknad om opptak må være skolen i hende senest den 1.april. Alle søkere får elektronisk tilbakemelding om opptak via Altinn. Det legges til rette for at alle barn på 1.- 4.trinn som søker i rett tid får plass.

Så langt det er mulig vil også barn som søker etter fristen for hovedopptaket få plass.

Barnet har, etter opptak, plass i skolefritidsordningen til utgangen av 4.klasse eller til plassen sies opp (se §10, Oppsigelser/ endring av plassalternativ).

For plass i SFO for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn må det søkes for hvert skoleår, og søknaden må begrunnes.

Etatsjef skole foretar opptak etter innstilling fra rektor.

Klageinstans er kommunens klageutvalg.

Opptakskriterier:

- Alle barn på 1.- 4.trinn som søker i rett tid får plass.
- Barn på 1.- 4.trinn som søker etter fristen for hovedopptaket vil som hovedregel få plass.
- Barn med særskilte behov på 5.-7. trinn som kan nyttiggjøre seg tilbudet kan få plass. Ved flere søkere enn det er kapasitet til, vil det bli vurdert i hvilken grad barnet kan nyttiggjøre seg plassen.
- Ved ellers like forhold for barn med særskilte behov på 5.-7. trinn kan loddtrekning benyttes.

SFO i Fredrikstad kommune opererer med fire ulike plassalternativer: Hel plass, halv plass, morgenplass og ettermiddagsplass.

Halv plass defineres som hele dager hver 2. uke, 2 dager + 3 dager annenhver uke eller 11 dager pr. mnd, som avtales før månedens start.

§4 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.

Halv plass koster 60 % av hel plass, ettermiddagsplass 80% av hel plass og morgenplass 40% av hel plass.

I tillegg til foreldrebetalingen for opphold, betales det for kost/måltid etter satser vedtatt av bystyret. Foresatte med barn som ikke skal ha mat/kost i SFO kan søke om fritak fra kostpenger.

Det kan i tillegg gis tilbud om å kjøpe enkeltdager ved behov. Slikt tilbud gis kun til foresatte/barn som allerede er i ordningen.

Dersom barnet ikke blir hentet innen stengt tid og annen avtale ikke er inngått, skal foreldrene betale kostnader for overtidsbetaling med en sats som årlig fastsettes gjennom vedtak om egenbetalinger.

Ved oppstart av nytt skoleår, tildeles og betales det for plassen fra 1. august. Ellers i året, betales fra den dato barnet er tildelt plass.

Familier som har restanse fra kommunal barnehage, får ikke tildelt plass i kommunal SFO før restansen er oppgjort.

Ved barnets sykdom, der fraværet utgjør en sammenhengende periode på mer enn en måned, og det foreligger legeerklæring om barnets sykdom/fravær, innvilges det fritak for betaling fra sykefraværets begynnelse.

§5 Åpningstider

SFO har åpent i alle skolens ferier med feriestengt 4 uker i juli. SFO er stengt jule- og nyttårsaften og fra kl.12.00 onsdag før Skjærtorsdag. SFO holder stengt i 5 planleggingsdager pr. år ifølge skoleruta.

Daglig åpningstid er normalt innenfor tidsrommet kl. 07.00 - 16.30, lokale variasjoner kan forekomme.

§6 Areal

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet. SFO bør ha en egen base, og benytter skolens øvrige arealer og rom etter behov.

Ved utbygging/nybygg og evt. rehabilitering følges veiledende normer vedtatt i skolebruksplanen.

§7 Bemanning og ledelse

Rektor er skolefritidsordningens administrative og faglige leder.

Det skal ved hver skolefritidsordning tilsettes en daglig leder som har relevant høgskoleutdanning på minimum bachelor- nivå.

Tilsettingsmyndigheten avgjør hva som er relevant utdanning.

Dispensasjon fra utdanningskravet kan gis ved vikariater inntil 6 måneders varighet, i påvente av at stillingen blir utlyst og besatt eller ved fullføring av høyskoleutdanningen.

Dispensasjon gis av etatsjef skole.

Ved hver skole avsettes det nødvendig tid til den daglige ledelsen av SFO.

Det fastsettes følgende prinsipp for beregning av bemanningsnorm for skolefritidsordningene i kommunen:

- Bemanningsnorm = Antall barn omregnet til hele plasser pr. ansatt i SFO sin åpningstid (ca. 16).
- Forskjeller i beregnet bemanningsnorm skal ikke overskride 4 hele plasser per ansatt fra de minste til de største ordningene.

Endrede rammebetingelser må til Oppvekstutvalget for ny behandling om det medfører endring av bemanningsnorm.

Personale som skal ivareta barn med særskilte behov tilsettes ut over den ordinære bemanningen.

Etatsjef skole fordeler ressursene ut over grunnbemanningen ut fra antall barn i kommunen med særskilte behov, og innenfor økonomiske rammer vedtatt av bystyret.

§8 Finansiering

Tilbudet skal finansieres gjennom foreldrebetaling og eventuelle kommunale tilskudd.

Tilbudet er gratis for barn med særskilte behov på 5.- 7. trinn.

Egenbetalingen og finansieringen av ordningen bestemmes gjennom de årlige budsjettvedtak i kommunen.

§9 Forsikring

Skader som oppstår i Skolefritidsordningen omfattes av folketrygdlovens regler for yrkesskade dersom skaden skjer på skolens område og på de dager hvor det er vanlig undervisning ved skolen.

Barn i Skolefritidsordningen forsikres gjennom kommunens forsikringsordninger. Barna gis rett til erstatning dersom uhell / skader skjer i oppholdstiden jfr. § 5, og SFO har regien og ansvaret for den aktivitet som finner sted.

§10 Oppsigelse / endring av plassalternativ

Oppsigelse / endring av plassalternativ skal skje elektronisk på Fredrikstad kommunes hjemmesider eller skriftlig til skolen, med minst 1 måneds varsel.

Oppsigelsestiden på 1 mnd. gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Det må betales full pris for den plasstype barnet har i oppsigelsestiden.

Det er to oppsigelsesdatoer, den 1. og 15. i hver måned.

Unntak: En plass i SFO kan ikke sies opp etter 1. mars, med unntak av flytting fra kommunen. Dersom plassen blir sagt opp 1. mars eller tidligere, må barnet slutte senest 31. mars, ellers må det betales til og med 30. juni.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, eller ved manglende fremmøte, kan kommunen ved etatsjef skole, si opp plassen.