



## **Renovasjonsforskrift for Fredrikstad kommune**

Vedtatt av Fredrikstad bystyre 02.12.2010 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om Vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85.

Ikrafttredelse 01.01.2011.

Forskriften erstatter tidligere renovasjonsforskrift av 30.05.1996 med ikrafttredelse 01.07.1996.

<b>Innhold</b>	<b>Side</b>
§ 1. Formål	3
§ 2. Virkeområde	3
§ 3. Definisjoner	3
§ 4. Renovasjonsteknisk plan	5
§ 5. Kommunal innsamling av avfall	6
§ 6. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling	6
§ 7. Krav til sortering m.m.	7
§ 8. Hageavfall og kompostering	7
§ 9. Anskaffelse av oppsamlingsenheter	7
§ 10. Plassering av oppsamlingsenheter	7
§ 11. Krav til kjørbare vei og fremkommelighet	8
§ 12. Bruk av oppsamlingsenheter	8
§ 13. Renovasjon av hytter og fritidsboliger	9
§ 14. Kommunens plikter	9
§ 15. Abonentens plikter	10
§ 16. Gebyr	10
§ 17. Dispensasjon	10
§ 18. Innkreving og renter	11
§ 19. Klageadgang	11
§ 20. Sanksjoner og straff	11
§ 21. Forholdet til helseforskrifter	11

## § 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, samfunnsøkonomisk og helsemessig tilfredsstillende oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og håndtering av avfall for øvrig.

Forskriften skal også være kommunens styringsredskap for å realisere overordnede miljøpolitiske retningslinjer overfor alle avfalls- og renovasjonsaktører i Fredrikstad kommune.

## § 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer som ligger i Fredrikstad kommune, og der det oppstår husholdningsavfall. Den omfatter kildesortering, oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfallet. Forskriften gjelder grunneiere, festere og andre som benytter seg av kommunens avfallsordning.

I tillegg omfatter forskriften innsamling, oppsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i avfallsforskriftens kapittel 11.

Forskriften gjelder også renovasjonsgebyr.

Forskriften gjelder både for helårsboliger og for hytter, fritidseiendommer og andre bygg som nyttes som fritidsbolig i kommunen.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for etablering av avfallsløsninger samt gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

## § 3. Definisjoner

*Abonnet:* Eier eller langsiktig fester av grunneiendom som er omfattet av kommunal renovasjon for husholdninger. Abonnet plikter å betale renovasjonsgebyr.

*Avfall:* (jf. forurensningslovens § 27). Kasserte løse gjenstander eller stoffer. Som avfall regnes også overflødige løse gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og renseanlegg mv. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.

*Avfallsbesitter:* Eier eller langsiktig fester av grunneiendom der avfallet har oppstått.

*Avfallssug:* Sentrale anlegg for flere husholdninger med rørsystem for å suge avfallet fra nedkast til sentrale oppsamlingsenheter.

*Bringesystem:* Kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, for eksempel et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon.

*Dypoppsamling (undergrunnscontainer):* Sentrale anlegg for flere abonnenter med nedgravde beholdere eller storsekk som tømmes med en gitt tømmefrekvens.

*Farlig avfall:* Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker og dyr.

*Fraksjon:* En ensartet type avfall. Papir er en avfallsfraksjon, mens eksempelvis glass- og metallemballasje og tekstiler er andre fraksjoner.

*Fritidsbolig:* Bolig der regulert bruksformål ikke er helårsbolig, men kun opphold i fritid.

*Gjenvinningsstasjon:* Betjent avfallsmottak for kildesortert og blandet avfall fra en ubestemt gruppe abonnenter/brukere, tilgjengelig for alle kommunens husholdningsabonnenter. En gjenvinningsstasjon skal særlig tilby mottak for fraksjoner som ikke hentes av renovatør, og for større avfallsmengder enn det husholdningene vanligvis produserer.

*Grunneiendom:* Fast eiendom som er identifisert med eget gårds- og bruksnummer, eventuelt også feste- eller seksjonsnummer i offentlig eiendomsregister.

*Hageavfall:* Løv, gress, kvist, planterester og annet nedbrytbart avfall som oppstår i en hage.

*Hentested:* Sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.

*Hentesystem:* Kildesorteringssystem der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.

*Husholdningsavfall:* Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

*Kildesortering:* Sortere avfallet i forskjellige avfallsfraksjoner der det oppstår.

*Kombieiendom:* Grunneiendom som benyttes for både bolig- og næringsformål.

*Kompostering:* Biologisk nedbryting og stabilisering av våtorganisk avfall med lufttilgang.

*Næringsavfall:* Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, dvs. avfall fra profesjonelle aktører som oppstår som følge av deres virksomhet.

*Oppsamlingsenhet:* Container eller beholder, herunder sekk, dypopsamling (undergrunnscontainer) eller avfallssug til oppsamling av avfall.

*Renovasjonsrett:* Stedfestet plikt/rettighet som innebærer at en bestemt grunneiendom har rett til å plassere sin enhet for avfallsopsamling på en annen grunneiendom. Hovedregel ved etablering av ny bebyggelse i kommunen er at dersom en eiendoms renovasjonsbehov ikke lar seg løse ved oppsamling av avfall på eiendommen, må renovasjonsrett på annen eiendom avtales og dokumenteres senest i forbindelse med fradelings- eller byggesak.

*Renovasjonteknisk plan:* Dokument som viser hvordan oppsamling og henting av husholdningsavfall planlegges utført i et reguleringsområde eller for en grunneiendom.

*Renovatør:* Virksomhet som samler inn og kjører bort avfall. Samme uttrykk brukes også om operatør som utfører dette arbeidet.

*Restavfall:* Avfall det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall, og leveres til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har konsesjon for mottak av slike fraksjoner.

*Returpunkt:* Lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass- og metallemballasje, farlig avfall etc.

*Smitte- risiko- og/eller problemavfall:* Smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjemmende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekontor, tannlegekontor, veterinær og lignende. Patologisk avfall regnes ikke inn under denne kategorien.

*Utbyggingsavtale:* En avtale mellom kommunen og grunneier eller utbygger om utbygging av et område. Utbyggingsavtale gjelder gjennomføring av kommuneplanens arealdel og har sitt grunnlag i kommunens rolle som planmyndighet (plan- og bygningslovens § 64).

*Våtorganisk avfall:* Lett nedbrytbart organisk avfall som for eksempel matavfall, planterester og vått husholdningspapir.

#### **§ 4. Renovasjonsteknisk plan**

##### **a) Plikt til renovasjonsteknisk plan**

Enhver som fremmer forslag til reguleringsplan i kommunen, plikter å utarbeide en renovasjonsteknisk plan for det området planforslaget omfatter. Planen skal godkjennes av Fredrikstad kommune.

Enhver ansvarlig søker som søker om tillatelse til bygging eller fradeling av grunneiendom, plikter å fremlegge renovasjonsteknisk plan for den eiendom/de eiendommer som omfattes av det omsøkte tiltaket.

Bestemmelsene i denne paragraf gjelder uavhengig av om det finnes en renovasjonsteknisk plan som del av reguleringsplan som grunneiendom allerede er omfattet av.

##### **b) Omfang av og innhold for renovasjonsteknisk plan**

En renovasjonsteknisk plan skal vise hvordan oppsamling og innsamling av avfall skal løses fysisk for det området eller den grunneiendom planen omfatter, samt hvordan andre eiendommer eventuelt berøres av den foreslåtte løsningen. Dette gjøres ved kart eller tegning og beskrivende tekst.

Følgende forhold skal beskrives:

1. Kategori avfallsbesittere i eiendommens driftsfase, dvs. hvorvidt avfallsbesitterne som skal ha tilhold på grunneiendommen eller området er husholdninger, næringsvirksomheter, kommunale virksomheter eller kombinasjoner av disse.
2. Teknisk løsning for oppsamling av avfall, dvs. beholder, container, nedgravd container, avfallssug etc.
3. Hoveddimensjoner for oppsamlingsenheter, samt benyttet dimensjoneringsgrunnlag.
4. Plassering av oppsamlingsenheter.
5. Eventuelle utvidelsesmuligheter ved senere overgang til større eller flere oppsamlingsenheter.
6. Adkomst og stoppested for renovasjonsbil.
7. Stedfestede plikter og rettigheter (servitut) som er relevante for renovasjon.
8. Hvordan nabo- og gjenboereiendommer berøres av foreslått løsning.

Dersom en boligeiendom ikke kan betjenes direkte med ordinær renovasjonsbil, skal stedfestet renovasjonsrett på annen eiendom avtales før eller i forbindelse med fradelings- eller byggesak.

c) Veileder for renovasjonsteknisk planlegging

Kommunen skal utarbeide og publisere en kommunal veileder til bruk ved utarbeidelse og saksbehandling av renovasjonstekniske planer. Samme veileder skal også dekke utarbeidelse og saksbehandling av renovasjonsmessige aspekter ved fradelingssaker og reguleringsplaner.

d) Krav til teknisk løsning for oppsamling av husholdningsavfall

Kommunen kan gjennom særskilte bestemmelser i kommuneplanens arealdel, reguleringsplan, kommunedelplan eller utbyggingsavtale stille krav til teknisk løsning for oppsamling av husholdningsavfall i hele eller deler av det området planen eller avtalen omfatter.

Adgangen til å stille slike krav er begrenset til de tilfeller der dette er nødvendig for å sikre at arealbruk og bebyggelse tilrettelegges slik at det blir til størst mulig gagn for den enkelte og samfunnet, jf. plan- og bygningsloven § 2 og § 26. Adgangen til å stille slike krav i utbyggingsavtale må være forankret i kommuneplanens arealdel, kommunedelplan eller reguleringsplan.

Krav om at utbygger skal bekoste hele eller deler av områdets infrastruktur for husholdningsavfall, må stå i rimelig forhold til utbyggingens art og omfang, kommunens plikter etter avtalen og bidrag til gjennomføringen, samt den belastning utbyggingen påfører kommunen, jf. plan- og bygningsloven § 64 b.

## **§ 5. Kommunal innsamling av avfall**

I kommunen er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven. Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen.

For kombieiendommer der man ikke er i stand til å skille næringsavfall fra husholdningsavfallet, anses alt avfall som husholdningsavfall.

Avfallet skal håndteres på en best mulig samfunnsøkonomisk, miljø- og ressursmessig og sikker måte.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i hvert enkelt tilfelle, stille krav til den aktuelle abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet.

Ingen kan uten kommunens godkjenning samle inn husholdningsavfall i Fredrikstad kommune. Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall.

## **§ 6. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling**

Næringsavfall omfattes ikke av denne forskriften. Slikt avfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

For næringsavfall som i art og mengde tilsvarer husholdningsavfall og som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet, kan kommunen tilby innsamling i samlast med husholdningsavfallet. Kommunen avgjør i hvert enkelt tilfelle hvorvidt slikt avfall kan samles inn sammen med husholdningsavfallet. Slikt avfall skal som næringsavfall til forbrenning ved godkjent behandlingsanlegg.

## **§ 7. Krav til sortering m.m.**

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal innsamling av avfall plikter å kildesortere avfallet i henhold til kommunens gjeldende ordning. Abonnenten er selv ansvarlig for at eget avfall han vil holde konfidensielt blir makulert.

## **§ 8. Hageavfall og kompostering**

Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage når dette ikke er til sjenanse for andre, alternativt leveres til kommunens mottaksordning for hageavfall.

Abonnenter som har eget hageareal (minimum 100 kvm) som er egnet for bruk av kompost, kan inngå avtale med kommunen om hjemmekompostering av våtorganisk avfall.

De abonnenter som tegner slik avtale får en reduksjon i renovasjonsgebyret. Abonnenten forplikter seg til ikke å legge våtorganisk avfall i oppsamlingsenhetene.

Det kreves at komposteringen skjer i en beholder godkjent av kommunen. Abonnenten må selv skaffe beholder. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene.

Eventuelle anvisninger fra kommunen skal følges, og det blir ført kontroll med at avtalen etterleves.

Tilbud om reduksjon i renovasjonsgebyr kan opphøre ved en eventuell innføring av nye ordninger for våtorganisk avfall.

Brenning av avfall, inkludert hageavfall er ikke tillatt. Dette er regulert i egen kommunal forskrift.

## **§ 9. Anskaffelse av oppsamlingsenheter**

Alle flyttbare oppsamlingsenheter tilhører kommunen, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Enhetene er av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr. Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov. Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader eller ødelegger en enhet, må han bekoste reparasjon eller utskifting.

Hver enkelt oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Ingen kan anlegge avfallssug eller dypopsamlingsanlegg for husholdningsavfall uten kommunens godkjenning. Kommunen skal inkluderes i planlegging av slike anlegg.

I prinsippet skal slike anlegg bekostes og etableres av utbygger, det aktuelle borettslag eller brukere av anlegget. Når anlegget tas i bruk, overtas drifts- og vedlikeholdsansvaret av kommunen.

Kommunen kan pålegge flere abonnenter å ha felles oppsamlingsenhet.

## **§ 10. Plassering av oppsamlingsenheter**

Enhver eiendom der det oppstår husholdningsavfall skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter for avfallet. Abonnenten skal sørge for at det finnes tilstrekkelig areal for plassering av oppsamlingsenhetene.

Alle oppsamlingsenheter må plasseres etter kommunens anvisning slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til unødig sjenanse for andre, dette gjelder både ved oppbevaring og i forbindelse med tømning. På hentestedet skal beholderen plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast

underlag på bakkenivå. Beholderne skal på tømmedag stå på hentested med håndtakene orientert i henhold til aktuell tømme-/henteordning.

På tømmedag må beholder være plassert ved vegkant/fortauskant ved kjørbare vei senest kl. 06.00. Maks avstand fra vei skal ikke overstige en meter. Etter tømning skal abonnenten tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsenheter, kan kommunen henvise abonnentene til å benytte disse.

Ved innendørs oppsamlingsystem må enheten plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre innsamlingen vanskelig. I bygninger med avfallsnedkast må gårdeieren sørge for at avfallet kommer opp i de fastsatte oppsamlingsenheter til den tid disse skal tømmes. Løsningen skal godkjennes av kommunen.

Vinterstid skal adkomsten til oppsamlingsenheten være ryddet for snø, om nødvendig være sandstrødd etc. slik at renovatørene får utført tømningen.

Eventuelle endringer av kommunens innsamlingsystem kan medføre behov for endret plassering av oppsamlingsenheter. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge kommunens anvisning med hensyn til plassering.

## **§ 11. Krav til kjørbare vei og fremkommelighet**

Som kjørbare vei regnes vei med tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring som er fremkommelig, og dessuten har kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy.

Kjørevei skal ha en fri høyde på minst fire meter. Langs veien må det ikke være greiner eller annet som hindrer kjøring. Dersom kommunens anmodning om beskjæring av trær, busker eller hekker innen en bestemt frist ikke etterkommes, kan kommunen foreta slik beskjæring for abonnentens regning.

Plassering av oppsamlingsenheten på tømmedag må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, biler, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan kommunen gi anvisning om en annen plassering av beholderen som skal tømmes enn i resten av året.

## **§ 12. Bruk av oppsamlingsenheter**

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, spisse, skarpe eller knuselige gjenstander med mere skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges døde dyr, flytende avfall, større metallgjenstander, hvitevarer, kuldemøbler, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal leveres til kommunens innsamlingsordning.



Oppsamlingsenheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som kommunen til enhver tid bestemmer.

Det er ulovlig å hensette avfall utenfor oppsamlingsenhetene.

Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Avfallet skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.

Avfallssekker må ikke veie mer enn 20 kg.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

### **§ 13. Renovasjon av hytter og fritidsboliger**

Hytterrenovasjon omfatter hytter, fritidsboliger og andre bygg/enheter som nyttes som fritidsbolig.

Hytterrenovasjonen er en helårstjeneste.

Abbonenten må på sin eiendom oppbevare avfallet på en trygg og forsvarlig måte slik at ikke hygieniske ulemper oppstår. Det er ikke tillatt å grave ned avfall eller etablere egne private "avfallsplasser".

Den enkelte abonnent må sørge for å få brakt sitt avfall til en av de utplasserte kommunale oppsamlingsenheter for hytteavfall. Avfallet må emballeres forsvarlig under transport til oppsamlingsenhet. Er det ikke plass til avfallet i oppsamlingsenheten, må eieren ta med seg avfallet tilbake eller finne en annen oppsamlingsenhet med ledig plass.

### **§ 14. Kommunens plikter**

Kommunen plikter å informere abonnentene om den til enhver tid gjeldende renovasjonsordningen.

Renovatørene er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han/hun er pålagt gjennom forskriften. Innsamling og tømning skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe med hensyn til støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler veier eller plasser. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør.

Renovatøren skal forlate beholderen i oppreist og lukket posisjon på hentestedet. Ved bruk av sidelaster vil dette i gitte tilfelle ikke kunne oppfylles.

Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av kommunen.

Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid og på en hensiktsmessig måte.

## § 15. Abonnentens plikter

Abbonnten skal sørge for:

- At plassering tilfredsstiller kravene til kjørbar vei, og at bruk av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med denne forskriften.
- Nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested.
- Å omgående melde eventuelle endringer i abonnementsforholdet til kommunen.
- Å unngå skader på oppsamlingsenhetene på grunn av feilaktig bruk, hærverk eller lignende.
- Å holde seg orientert om hentedager, også tidsbegrensede endringer.

## § 16. Gebyr

Abbonnter som omfattes av bestemmelsene i denne forskrift skal betale renovasjonsgebyr.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir gebyr regnet fra dato da endringen trer i kraft.

Abbonnt som har husholdningsavfall plikter straks å melde fra til kommunen dersom abonnenten ikke mottar faktura med renovasjonsgebyr eller oppdager feil i denne.

Kommunen skal fastsette gebyrer som dekker alle kostnader kommunen har med renovasjonen. Gebyrsatser fastsettes av kommunen gjennom årlige vedtak. Gebyrsatser for ulike tilleggstjenester som for eksempel levering av avfall på gjenvinningsstasjoner eller behandlingsanlegg, betales separat og i tråd med den utførte tjeneste.

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning har kommunen innført differensierte gebyrsatser. Differensiering skal skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstype, materialgjenvinning, kostnadsbesparende innsamlingsystemer (avfallssug), mv.

Kriterier for fastsettelse av renovasjonsgebyr for hytter og fritidsboliger:

- a) Eiendom med hytte og med eventuell tilhørende anneks, sjøbu etc. betaler ett gebyr.
- b) Eiendom med flere selvstendige hytter betaler ett gebyr for hver enkelt hytte.

## § 17. Dispensasjon

Kommunen kan etter grunnlagt skriftlig søknad gi dispensasjon fra ordningen for særskilte eiendommer. Slike søknader om dispensasjoner skal inneholde korrekt angivelse av eier, adresse og gårdsnr./bruksnr.

Abbonnter som kan dokumentere at en bolig står ubebodd i mer enn seks måneder av gangen, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Dette gjelder også ved eierskifte. Abonnenten plikter å gi melding straks boligen/eiendommen blir tatt i bruk på nytt. Unnlates slik melding kan kommunen kreve gebyr for den perioden eiendommen/boenheten ikke deltok i ordningen.

Fritidseiendommer kan ikke dispenseres fra renovasjonsordningen eller betalingsplikten verken på grunnlag av at ordningen ikke brukes, at ordningen er tungvint, anses som unødvendig eller av lignende grunner.

Fritak fra krav om fremtrilling av oppsamlingsenhet til kjørbare vei på tømmedag, kan innvilges etter søknad.

Dersom det bor andre i husstanden som ikke omfattes av kriteriene for å få fritak, vil fritak for husstanden ikke bli gitt. Ved hjemmelsovergang/eierskifte opphører fritaket.

### **§ 18. Innkreving og renter**

Renovasjonsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

### **§ 19. Klageadgang**

Vedtak i denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningslovens § 28 og forurensningslovens § 85. Klagen blir behandlet etter reglene i forvaltningsloven, jf. kap. VI i forvaltningsloven.

Klagen sendes kommunen.

### **§ 20. Sanksjoner og straff**

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet i henhold til bestemmelsene i denne forskriften, vil det bli gitt melding fra kommunen om at dette må rettes. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan kommunen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning.

Tilsvarende tiltak som beskrevet ovenfor kan også tas i bruk for situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, har avfall hensatt på utsiden eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd.

### **§ 21. Forholdet til helseforskrifter**

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven med forskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.