

**Rådmannens forslag til**

**EGENBETALINGER, GEBYRER OG  
BETALINGSBETINGELSER 2018**

**25. oktober 2017**



# INNHOLDSFORTEGNELSE

SAMMENDRAG.....	1
1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER.....	3
1.1 BETALINGSORDNINGEN FOR KOMMUNALE BARNEHAGER.....	3
1.2 BETALINGSORDNINGEN I SKOLEFRITIDSORDNINGEN.....	5
2. HELSE- OG VELFERDSTJENESTER.....	7
2.1 HJEMMETJENESTER/PRAKTISK BISTAND.....	7
2.2 MAT TIL HJEMMEBOENDE.....	7
2.3 OPPHOLD I INSTITUSJON.....	7
2.4 TRYGGHETSALARM/TRYGGHETSPAKKE.....	7
2.5 DAGSENTER/DAGTILBUD FOR ELDRE.....	8
2.6 KOST I OMSORGSBOLIGER.....	8
2.7 DIVERSE TJENESTER.....	8
2.8 HJELPEMIDDELSERVICE.....	8
2.9 FYSIOTERAPITJENESTER.....	8
2.10 FRISKLIVSSENTRALEN OG ANDRE KURS- OG GRUPPETILBUD.....	8
3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA, MM. ....	10
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	10
A.1 Betalingsplikt.....	10
A.2 Beregningstidspunkt.....	10
A.3 Betalingstidspunkt.....	10
A.4 Indeksregulering.....	10
A.5 Klageadgang.....	10
KAP. B: TIMEPRIS.....	10
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1.....	10
C.1. Situasjonsskart.....	10
C.2. Innmåling av bygg som er bygget.....	10
KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN.....	11
D.1. Oppretting av matrikkelenhet.....	11
D.2. Andre forretninger.....	11
D.3. Grensejustering.....	12
D.4. Oppmålingsforretning over spesielle arealer.....	12
D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal.....	13
D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter.....	13
D.7. Urimelig gebyr.....	13
D.8. Utstedelse av matrikkelbrev.....	13
KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING.....	13
E.1 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon.....	13
E.2 Gebyrer for arbeider etter eierseksjonsloven (§ 15).....	13
KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN.....	14
KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK.....	14
KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLØVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1. ....	14
H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse.....	14
H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg.....	14
H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn.....	15
H.4 Tilsyn med næringsavfall.....	15
KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN.....	15
I.1 Målinger.....	15
KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER.....	15
J.1 Innledning.....	15
J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.....	15
J.3 FKB-data.....	16

J.4 Rasterdata .....	16
J.5 Billedata .....	16
J.6 Spesielle uttak .....	16
J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett .....	16
J.8 Plott ut fra ferdige databaser .....	17
J.9 Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart.....	17
J.10 Avtale .....	17
J.11 Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning .....	17
J.12 Betalingsbestemmelser .....	17
<b>4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT .....</b>	<b>18</b>
4.1 LEIEPRISER FOR IDRETT .....	18
4.2 LEIEPRISER FOR SKOLER .....	21
4.3 GEBYRER FOR BIBLIOTEK .....	22
4.4 LEIEPRISER - AULAEN I HOVEDBIBLIOTEKET.....	22
4.5 PRISER KULTURSKOLEN .....	23
4.5.1 Østfold Medieverksted .....	23
4.6 KULTURHUSENE ST.CROIX OG BLÅ GROTTE.....	24
4.6.1 Utleie av møterom og saler på St. Croix-huset.....	24
4.6.2 Musikkværste – kreative verksteder .....	25
4.6.3 Leiesatser Blå Grotte 451 sitteplasser og 900 ståplasser og Speilet 166 sitteplasser.....	25
4.6.4 Leiesatser Speilet .....	26
4.7 KINO .....	26
4.8 UTLEIE AV LISLEBY SAMFUNNSHUS OG ADMINISTRASJONSBYGG.....	27
4.9 UTLEIE AV STRANDSTUA, ARISHOLMEN, SOLHAUG OG ISEGRAN.....	27
<b>5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER .....</b>	<b>27</b>
5.1 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING .....	28
5.2 ÅRSGEBYR FOR VANN OG AVLØP .....	28
5.3 MIDLERTIDIG BRUK AV VANN OG AVLØP.....	29
5.4 ANDRE GEBYRER VANN OG AVLØP.....	29
5.5 HUSHOLDNINGSRENOVASJON .....	29
5.6 ÅRSGEBYR FOR SLAMTØMMING .....	30
5.7 ÅRSGEBYRER FOR FEIING .....	30
5.8 NÆRINGSRENOVASJON .....	30
5.9 DIVERSE GEBYRER BRANN OG REDNING .....	31
5.10 DIVERSE ENKELTGEBYR.....	31
<b>6. PARKERING OG TRANSPORT.....</b>	<b>31</b>
<b>7. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER .....</b>	<b>33</b>
<b>8. HUSLEIEPRISER .....</b>	<b>34</b>
<b>9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER.....</b>	<b>34</b>
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	34
A 1 Betalingsplikt .....	34
A 2 Beregningstidspunkt.....	34
A 3 Betalingstidspunkt .....	34
A 4 Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven .....	34
A 5 Avbrutt arbeid/trukket sak .....	35
A 6 Urimelig gebyr .....	35
A 7 Klageadgang .....	35
KAP. B: TIMEPRISER .....	35
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1. ....	36
C 1 Reguleringsplan og konsekvensutredninger .....	36
C 2 Bygge- og delesaker .....	36

10. SKJENKEAVGIFTER .....	38
11. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART .....	38
12. EIENDOMSSKATT .....	39
13. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN .....	39
13.1 UMLEIE AV KIRKER .....	39
13.2 BEGRAVELSES/KREMASJONSAVGIFT .....	39
13.3 FESTEAVGIFTER, OPPRETNING AV GRAVMINNE OG GRAVSTELL.....	39
14. BETALINGSBETINGELSER .....	39
15. INNBETALING FRA UTLANDET .....	40
16. KOMMUNALFAKTURERING .....	40
17. INNFORDRING .....	40
18. FREVAR KF.....	41

## **SAMMENDRAG**

### *Barnehage*

Egenbetalingen for barnehage er satt til maksimalpris i henhold til nasjonale satser (jf statsbudsjettet) som er 2 910 kroner per måned. Dette tilsvarer en økning på 180 kroner per måned for full plass. Reduksjon av foreldrebetalingen for de med lav inntekt følger nasjonale ordninger som ble innført fra 1. mai 2015.

«Åpen barnehage» er gratis (prøveordning siden 2017).

### *Skolefritidsordningen (SFO)*

Foreldrebetalingen for SFO økes med lønns- og prisvekst til 2 500 kroner per måned for full plass.

### *Helse- og velferdstjenester*

Satser for egenbetalinger og gebyrer er justert i samsvar med prisvekst.

Egenbetalinger for kurs i regi av Frisklivssentralen og andre instanser i Seksjon for helse og velferd har fått en tilleggsbestemmelse som regulerer egenandelsnivået for nye kurstilbud som etableres i perioden.

### *Geomatikk*

Gebyrene hjemlet i Matrikkellovens § 32 er økt med 1,4 prosent i henhold til "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider" utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner. Gebyrene ligger fortsatt under selvkost (cirka 70 prosent kostnadsdekning). Det er gjort endringer i kap.3 - D.1.1., D.2.1 og D.4. for at det i mindre grad skal være nødvendig å bruke punkt D.7. Urimelig gebyr.

Endringer i eierseksjonsloven ble vedtatt i Stortinget 16.6.2017 og vil tre i kraft 1. januar 2018. Dette medfører at arbeidet med seksjonering kan gebyrlegges til 100 prosent selvkost.

### *Idrett*

Det foreslås å avvikle flomlysavgiften på Fredrikstad stadion og Lisleby sentralidrettsanlegg. Oppdaterte timepriser for leie av Stjernehallen, prisene speiler dagens leieavtaler.

### *Kulturhusene*

Utleieprisene på St. Croix huset som ikke har vært regulert siste 4 år, har fått en gjennomsnittlig økning på 10 prosent. På Blå Grotte er det lagt inn en prisøkning på 10 prosent, med unntak av for frivillige organisasjoner, som er uendret.

### *Biblioteket*

Det er lagt inn betaling for stemming av flygelet i bibliotekets aula.

### *Regulering og byggesak*

Byggesaksgebyrer er økt med 35 prosent og plansaksgebyrer er økt med 25 prosent. Årsaken til økningen er at gebyrene fra 2012 til 2017 kun har økt marginalt. Samtidig har kompleksiteten og konfliktnivå i saksbehandlingen har vært tiltagende, slik at timeantallet i hver fakturerbar sak øker. I 2014 ble gebyrene redusert med 10 prosent, for øvrige år i perioden har økningen enten vært null eller fulgt normal pris- og lønnsvekst. Gebyrene for 2016 og 2017 har vært holdt på et kunstig lavt nivå for å redusere tidligere opparbeidede selvkostfond. Selvkostfondet er forventet å bli brukt opp i 2017. Beregninger viser at de foreslåtte økningene er nødvendig for å oppnå full kostnadsdekning innenfor bygge- og plansaker i 2018.

### *Eiendomsskatt*

Promillesatsen er foreslått økt til 4,2 promille for boliger og fritidseiendommer. Bunnfradraget er uforandret på 200 000 kroner. Eiendomsskatt på næringseiendommer er 7 promille. Næringseiendommer har ikke bunnfradrag.

### *Kommunale årsgebyrer*

Gebyrer for vann, avløp, renovasjon og feier er budsjettert med 100 prosent kostnadsdekning fra gebyrinntekter og bruk av selvkostfond. Fra 2017 til 2018 er beregnet en samlet gebyrøking på 0,9 prosent for å dekke

kommunens kostnader på områdene. Gebyret for vann reduseres med 0,2 prosent, avløp øker med 3,1 prosent, renovasjonsgebyr reduseres med 1,9 prosent, mens gebyr for feier øker med 0,6 prosent. Normalgebyret for vann, avløp, renovasjon og feier er basert på et årlig vannforbruk på 150 kubikkmeter vann og 140 liters renovasjonsdunk uten hjemmekompostering. For en slik normalhusholdning vil gebyrene utgjøre totalt 8 949 kroner, en økning på 80 kroner fra 2017.

Tidligere rabattordning i vann- og avløpsgebyret for borrettslag som får fellesfaktura opphører i 2018, da de administrative besparelsene som ga grunnlag for rabatten ikke lenger er aktuelle.

#### *Parkeringssatser*

Det er tatt høyde for en videreføring av gratistilbudet i city-terminalen og lukkede p-hus, herunder Stadion, St. Hansfjellet og Apenesfjellet fra kl 14.00 på hverdager og fra kl 09.00 lørdag og søndag. Det legges opp til en generell takstendring på parkeringsavgift i alle parkeringssoner og parkeringsanlegg. Timeprisen vil for de fleste plasser øker med 2-3 kroner. Døgntakster, boligsonkort og andre parkeringstjenester er også forslått økt.

#### *Leie av kommunal grunn*

Leie av kommunal grunn til uteservering har vært fakturert, men tidligere ikke omtalt i egenbetalingshefte. Leien følger perioden for innvilget skjenkebevilling og er minste leietid. Prisen justeres hvert annet år tilsvarende annen leie av kommunal grunn.

#### *Husleiepriser*

Husleiene i kommunale boliger skal i planperioden oppjusteres til gjengs leie. Arbeidet med å utjevne utilsiktede forskjeller videreføres, andel av fellesarealer legges inn i leieprisen, samt at de fleste kontrakter som har løpt mer enn tre år justeres mot gjengs leie. Ved nytegning av husleiekontrakt, samt fornyelse av husleiekontrakt, vil husleien bli justert til gjengs leienivå. Der det foreligger tvil om hva gjengs leie er, benyttes autorisert takstmann. Resterende husleier indeksreguleres i henhold til husleielovens bestemmelser om husleieregulering.

#### *Gebyrer for borgelige vigslar*

Fra 1. januar 2018 overtar kommunen ansvaret for borgerlige vigslar. Det skal utredes hvordan Fredrikstad kommune skal tilby denne tjenesten, i hvilke lokaler, til hvilket tidspunkt og hvem som skal være vigslar. Kommunen kan ta betalt for nødvendige merkostander til vigslene. Dette vedtas i Bystyret i november 2017 og innarbeides eventuelt i egenbetalingsheftet etter vedtaket.

#### *Betaling for kirkelige tjenester*

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd og står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret. Det er ingen endring i prisene og utleie av kirkene, men avgift knyttet til begravelser og kremasjon er foreslått økt med 7-8 prosent. Satsen for festeavgifter er foreslått økt med 20 kroner til 200 kroner per år per grav.

#### *Innfordring*

Innfordringskostandene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosatser og forsinkelsesrenter. Det tas forbehold om prisjustering i Stortingets vedtak.

#### *FREVAR KF*

Prisene for tjenestene for FREVAR KF vedtas av Bystyret i desember og prisene som står her i heftet er for 2017 og vil bli endret. Det fremmes egen sak med handlingsplan og budsjett for FREVAR KF hvor også avgifter og gebyrer vedtas. Satsene i dette heftet vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering.

## 1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER

### 1.1 Betalingsordningen for kommunale barnehager

Type plass:	Sats per måned	Årspris
1/1 plass	Kr 2 910	Kr 32 010
80 % plass	Kr 2 474	Kr 27 214
70 % plass	Kr 2 328	Kr 25 608
60 % plass	Kr 2 037	Kr 22 407
50 % plass	Kr 1 746	Kr 19 206
40 % plass	Kr 1 455	Kr 16 005

#### *Betalingsperiode:*

Det betales for den type plass barnet har fått tilbud om. Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

«Åpen barnehage» er gratis.

#### *Matpenger*

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet. For 2018 gjelder følgende veiledende priser per barn:

- Frokost, lunsj, frukt og drikke Kr 350 per måned
- Lunsj, frukt og drikke Kr 300 per måned

#### *Rett til barnehageplass*

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Betaling gjelder fra den måned barnet begynner i barnehagen. Barnet har kun rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

#### *Moderasjoner*

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Foreldrebetalingen skal beregnes ut fra husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder både for ordningen med reduksjon i foreldrebetalingen og ordningen med gratis kjernetid.

#### *Søknadsfrist vedrørende reduksjon i foreldrebetalingen*

Det må sendes inn søknad for hvert nytt barnehageår og søknadsfristen er 1. juni. Kommunen behandler søknader etter søknadsfristen etter hvert som de kommer inn og når kommunen har fått all gyldig dokumentasjon. De som får innvilget søknaden sin får reduksjonen fra og med måneden etter at kommunen mottok dokumentasjonen. Unntak kan eventuelt gjøres etter særskilt vurdering av barnehagemyndigheten i kommunen.

Følgende dokumentasjon må vedlegges søknad om reduksjon i foreldrebetalingen:

- Kopi av siste selvangivelse skal legges ved søknaden. Dersom skattepliktig person- eller kapitalinntekt ikke fremkommer av selvangivelsen, er søker pliktig til å opplyse om dette ved søknad.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

### Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt

Pris per måned/ Type plass	Inntekt under Kr. 533 500,- pr år <sup>1)</sup>	Inntekt over Kr. 533 500,-
Hel plass (100 %)		Kr 2 910
80 % plass:	Oppholdsbetalingen blir 6 % av skattepliktig bruttoinntekt	Kr 2 474
70 % plass:	+ matpenger	Kr 2 328
60 % plass:		Kr 2 037
50 % plass:		Kr 1 746
40 % plass:		Kr 1 455

Note 1) Jamfør Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

### Gratis kjernetid

Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid for 3-,4- og 5 åringer i barnehagen. Inntektsgrensen for husholdningen for å søke denne nasjonale ordningen er satt til 462 000 kroner per år. Inntektsgrensen fastsettes i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

### Endringer i løpet av året

Som hovedregel skal vedtaket være for ett barnehageår av gangen. I vedtakene om redusert foreldrebetaling tas det forbehold for eventuelle prisendringer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Ved vesentlige inntektsendringer i forhold til selvangivelsen med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsatts vil bli foretatt den 1. i måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

### Oppsigelse og permisjon:

Oppsigelse skal skje skriftlig til den enkelte barnehage med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer; den 1. og den 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden på en måned, gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Barn som skal begynne på skolen behøver ikke si opp barnehageplassen, men beholder denne ut barnehageåret.

En barnehageplass kan ikke sies opp etter 1. april. Unntak er flytting fra kommunen hvor en måned oppsigelsestid gjelder.

Dersom plassen blir sagt opp 1. april eller tidligere, må barnet slutte 30. april ellers må det betales til og med 30. juni.

Det er ingen oppsigelsestid ved flytting mellom kommunale barnehager i Fredrikstad, med mindre det er reduksjon i oppholdstid.

Dersom en barnehageplass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.

Ved søknad om permisjon og innvilgelse av denne, må det betales for 1 måned fra nærmeste 1. eller 15.

### Andre bestemmelser:

Det må betales ved barnets fravær fra barnehagen. Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra gjeldende betalingsbestemmelser.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det fremlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i barnehage betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes Punkt 6.3, Foreldrebetaling.

For barn med deltids plass, gis det tilbud om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til 150 kroner. Fagsjef barnehage gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

## 1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen

Type plass	Satser per måned (kr)	Årspris
Hel plass (heltid)	Kr 2 500	Kr 27 500
Ettermiddagsplass	Kr 2 000	Kr 22 000
Halv plass	Kr 1 500	Kr 16 500
Morgenplass	Kr 1 000	Kr 11 000

Helårstilbud: Det betales 11 rater per år. Juli er betalingsfri måned. Tilbudet starter 1. august. Alle må betale fra denne dato.

Betaling for kost:

I tillegg til betaling for plass skal det betales for kost

Hel plass:	Kr	190
Ettermiddagsplass:	Kr	190
Halv plass	Kr	130

*Søskenermoderasjon:*

Det gis 30 prosent søskenermoderasjon for barn nummer to i SFO og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Tilbudet om ettermiddagsplass og morgenplass vil kunne variere mellom skolefritidsordningene.

Enslige forsørgere i arbeid eller har etablert egen virksomhet kan gis tilskudd fra NAV for pass av barn (tilsvarende kommunens moderasjonsordning) og må betale full enhetspris for plass i skolefritidsordningen.

*Reduksjon på grunn av lav inntekt:*

Forsørgere som *ikke* mottar tilskudd fra NAV for pass av barn kan gis moderasjon i foreldrebetalingen etter særskilt søknad. Forutsetningen er at samlet bruttoinntekt for husstanden er under 4,5G.

G= grunnbeløpet i folketrygden som reguleres 1. mai hvert år.

Med bruttoinntekt forstås alle inntekter også introduksjons- og kvalifiseringsstønad unntatt barnetrygd, sosialstønad, bostøtte, grunn- og hjelpestønad. Det er husstandens samlede inntekt som danner grunnlaget for beregningen. Samboers inntekt skal være med i beregningsgrunnlaget.

Endringer i betalingssats vil bli foretatt den 1. i måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

*Følgende må vedlegges søknad om betalingsmoderasjon:*

- Bekreftelse fra arbeidsgiver på brutto lønnsinntekt inklusiv faste tillegg fra siste måned.
- Bekreftelse fra NAV på eventuell trygd, stønad, underholdsbidrag, kontantstøtte og lignende.
- Annen inntekt, for eksempel renteinntekter, leieinntekter eller stipend.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

*Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt*

I kroner pr måned/ Type plass	Inntekt fra 0 - 3,5 G	Inntekt fra 3,5 – 4,5 G	Inntekt over 4,5 G
Hel plass (heltid):	Kr 864	Kr 2 161	Kr 2 500
Ettermiddagsplass.	Kr 691	Kr 1 729	Kr 2 000
Halv plass:	Kr 519	Kr 1 296	Kr 1 500
Morgenplass:	Kr 346	Kr 865	Kr 1 000

#### *Inntektsendringer i løpet av året*

Ved vesentlige inntektsendringer med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsssats vil bli foretatt måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

#### *Andre bestemmelser for SFO*

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i skolefritidsordningen betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes § 4, Foreldrebetaling.

For barn med deltids plass, gis det tilbud i ferier om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til:

200 kroner for ekstra hel dagplass

150 kroner for ekstra ettermiddagsplass

100 kroner for ekstra morgenplass.

Spesielle aktiviteter: Skolefritidsordningene gis anledning til å tilby spesielle valgfrie tjenester/aktiviteter til elevene og kan eventuelt kreve særskilt betaling for deltagelse.

Det betales fra den dato barnet er tildelt plass og under barnets fravær.

#### *Oppsigelse av plass*

Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer, den 1. og 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

1 måneds oppsigelsesfrist beregnet fra den 1. eller 15. hver måned gjelder også ved flytting fra kommunal til privat skole i Fredrikstad og ved flytting ut av kommunen.

#### *Endring av plasstype*

Ved økning av oppholdstid gjelder betaling fra og med ønsket endringsdato. Ved reduksjon av oppholdstid, skal endringen skje med minst 1 måneds varsel beregnet fra den 1. eller den 15. i hver måned.

Det er ingen oppsigelsestid ved flytting mellom kommunale skoler i Fredrikstad under forutsetning av at det ikke samtidig er reduksjon i oppholdstid.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det fremlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Dersom en skolefritids plass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.

Fagsjef skole gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

## 2. HELSE- OG VELFERDSTJENESTER

### 2.1 Hjemmetjenester/praktisk bistand

Praktisk bistand som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, vaktmestertjenester, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål. Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie, eller for praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg.

For hjemmetjenester til husstander med inntekt under 2 G betales det til enhver tid en maksimalsats per måned, fastsatt av staten. Maksimalsats per måned for husstander med inntekt over 2 G er av kommunen satt til 5 ganger timeprisen.

#### Beregningsgrunnlag

Satsene regnes ut på grunnlag av husstandens nettoinntekt før særfradrag. Dette betyr at selv om det bare er én person i husstanden som mottar hjelp, så vil inntekten til en eventuell ektefelle eller samboer bli lagt til brukerens inntekt. Inntekt til barn under 18 år skal også regnes med, dersom det er barnet som mottar hjelpen. Hjelpstønad til hjelp i huset legges til inntekten. Hjelpstønad til tilsyn og pleie skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime. Oppdrag som ikke er avbestilt senest 1 døgn i forveien blir fakturert.

Husstandens inntekt	Sats per time	Maksimal sats pr. mnd.
Under 2 G	Kr 205 per time	Kr 205 <sup>1</sup> per mnd
2 - 3 G	Kr 215 per time	Kr 1 075 per mnd
3 - 4 G	Kr 328 per time	Kr 1 640 per mnd
Over 4 G	Kr 431 per time	Kr 2 155 per mnd

Note: 1) Det tas forbehold om endring av satsene, da denne fastsettes i henhold til forskrift og vedtas av Stortinget i desember.

### 2.2 Mat til hjemmeboende

For salg og levering av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser per porsjon:

- Middag uten dessert 69 kroner.
- Middag med dessert 79 kroner.

#### Abonnement for hjemmeboende

	Pris
Fast middag	Kr 2 103 per måned
Fast middag + 1 måltid	Kr 2 616 per måned
Full kost (frokost, middag og kvelds)	Kr 3 100 per måned

### 2.3 Opphold i institusjon

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid fastsatte maksimalsats av staten, for tiden 155 kroner per døgn.

For dag-/nattopphold er satsen for tiden 82 kroner. Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret. Det startes på nytt 1. januar året etter.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale taket for egenbetaling er 60 000 kroner per måned.

Egenbetalinger gjelder alle typer institusjonsopphold som kommunen tilbyr.

### 2.4 Trygghetsalarm/trygghetspakke

	Sats per måned	Årspris
Trygghetsalarm/basis trygghetspakke	308	3 696

Det beregnes oppkoblingsavgift for Basis trygghetspakke på 500 kroner.

## 2.5 Dagsenter/dagtilbud for eldre

Husstandens inntekt	Opphold, frokost, middag og kaffe	Opphold, middag og kaffe
0 - 2 G	Kr 139 per dag	Kr 103 per dag
> 2 G	Kr 169 per dag	Kr 133 per dag

## 2.6 Kost i omsorgsboliger

	Pris
Full kost; frokost, middag og kvelds	Kr 3 099 per måned
Kjøp av frokost	Kr 37 per måltid
Kjøp av kvelds	Kr 37 per måltid
Kjøp av middag u/ dessert	Kr 69 per måltid
Kjøp av middag m/ dessert	Kr 79 per måltid

## 2.7 Diverse tjenester

	Pris	
Vask av tøy for brukere av hjemmetjenesten	Kr 39	Per kilo tøy (ekskl.mva)
Vask/leie av tekstiler – abonnement	Kr 451	Per måned
Vask av dyner	Kr 42	Per stykk
Vask av puter	Kr 32	Per stykk
Vaksinasjon	Kr 185	Per enhet
Frakt av mat til brukers hjem <sup>1)</sup>	Kr 77	Per gang/tur

## 2.8 Hjelpemiddelservice

Fredrikstad arbeidssamvirke (FASVO) driver hjelpemiddelservice og lager for korttidshjelpemidler og varige hjelpemidler for Fredrikstad kommune.

Ved utkjøring/henting av hjelpemidler belastes bruker et fraktgebyr for ordinære hjelpemidler på 113 kroner og for senger på 205 kroner. FASVO innkrever gebyrer og får inntekten for frakt.

Det betales et depositum for alle typer hjelpemidler på 500 kroner. Depositumet kreves kun en gang selv om det leies flere hjelpemidler.

## 2.9 Fysioterapitjenester

Det kreves egenbetaling for fysioterapi i henhold til forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi.

Noen pasienter er fritatt for å betale egenandel for fysioterapi. Fra 1. januar 2017 gjelder dette ved behandling av barn under 16 år og ved behandling for yrkesskade. Fritaket for barn gjelder inntil den datoen barnet fyller 16 år. Fritaket ved yrkesskade gjelder ved behandling for sykdommer som er godkjent som yrkesskade av NAV.

Egenandeler for undersøkelse og behandling hos fysioterapeut, både hos fysioterapeuter med driftstilskudd og fastlønnede fysioterapeuter i kommunen, inngår i egenandelstak 2. Frikort for egenandelstak 2 er automatisert, og kortet kommer i posten innen tre uker etter at egenandelstaket er nådd.

## 2.10 Frisklivssentralen og andre kurs- og gruppetilbud

### Egenandeler i Frisklivssentralen

- 410 kroner per reseptperiode.  
Deltakere henvises til Frisklivssentralen på en frisklivsresept fra fastlege. En reseptperiode er tre måneder.
- 410 kroner per halvår for deltakelse i «treningsgruppe – ettervern».  
Tilbud til deltakere som har gjennomført to reseptperioder ved Frisklivssentralen og er i en positiv endringsprosess.
- 513 kroner per halvår for deltakelse i stavganggruppe.  
Stavganggruppe er et tilbud som er åpent for alle, med trening to ganger per uke i Fredrikstadmarka. Gruppen går hele året, med unntak av skolens ferier, men med værforbehold.

<b>Navn på kurs</b>	<b>Kurslengde</b>	<b>Egenandel</b>	<b>Beløpet dekker</b>
Røykeslutt-kurs	5 kursdager à 1 time	Kr 205	Kursmateriell, kaffe/te
Bra Mat kurs	5 kursdager à 3 timer	Kr 513	Kursmateriell, innkjøp av mat og smaking på den maten som lages
Mestringskurs etter kreftbehandling	7 kursdager à 2,5 timer	Kr 256	Kursmateriell, enkel bevertning på kursdagene
KID-kurs (kurs i depresjonsmestring)	10 kursdager à 2 timer	Kr 513	Kursmateriell som er forholdsvis dyrt i innkjøp, det er et krav at virksomheten bruker materiell m/copyright
KIB-kurs (kurs i mestring av belastning)	10 kursdager à 2 timer	Kr 513	Kursmateriell som er forholdsvis dyrt i innkjøp, det er et krav at virksomheten bruker materiell m/copyright
Øvrige kurs i regi av Frisklivssentralen	Egenandel fastsettes i tråd med prinsipper og nivå for andre kurs i tabellen. Ønsker deltakerne flere kurstimer justeres satsene tilsvarende, eksempelvis per time eller per kursdag.		

Egenandeler for øvrige kurs i regi av Seksjon for helse og velferd:

<b>Navn på kurs</b>	<b>Kurslengde</b>	<b>Egenandel</b>	<b>Beløpet dekker</b>
Smidig og stødig (forebyggende balansegruppe)	10 ganger à 1 time	Kr 308	Delfinansierer fysioterapiressurser, samt enkelt forbruksmateriell (strikker etc.)
Treningsgruppe på +Huset, Østsiden eldresenter og evt. andre tilsvarende tilbud som iverksettes (styrke, balanse)	10 ganger à 1 time	Kr 308	Delfinansierer fysioterapiressurser samt enkelt forbruksmateriell (strikker etc.)
Livsstyrketrening – Pårørendesenteret	10 kursdager à 2,5 timer på kveldstid	Kr 410	Dekker enkel bevertning
Øvrige kurs i regi av Seksjon for helse og velferd	Egenandel fastsettes i tråd med prinsipper og nivå for andre kurs i tabellen. Ønsker deltakerne flere kurstimer justeres satsene tilsvarende, eksempelvis per time eller per kursdag.		

### 3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA, mm.

#### KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

##### A.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

Hvis en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

##### A.2 Beregningstidspunkt

Gebynet beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad/rekvisisjon er registrert mottatt. For kombinert søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning, som må godkjennes etter plan- og bygningsloven, settes rekvisisjonstidspunktet av oppmålingsforretningen til tidspunktet for endelig godkjent søknad etter plan- og bygningsloven, det vil si når alle krav i vedtaket er oppfylt.

##### A.3 Betalingstidspunkt

Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

Oppmålingsarbeider, situasjonskart og seksjonerings:

Gebyr etter Matrikelloven faktureres etter gjennomført oppmålingsforretning med unntak av gebyr for arealoverføring, hvor gebyr og statlige avgifter, kan innkreves før det sendes melding om tinglysing.

Gebyr for søknad om seksjonering faktureres når det sendes melding om tinglysing av seksjoneringsforretningen.

Gebyr for situasjonskart faktureres ved utsendelse.

##### A.4 Indeksregulering

Tiltak etter Matrikelloven:

Satsene skal indeksreguleres hvert år etter "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider", utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

##### A.5 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønsmessige avgjørelser etter kap. D.7.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven og Matrikelloven.

#### KAP. B: TIMEPRIS

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 1 100 kroner som timesats.

#### KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1

##### C.1. Situasjonskart

Kartutsnitt med naboliste – ikke kontrollert kartbase	Kr 610
Komplett situasjonskart med tilhørende opplysninger – kontrollert kartbase	Kr 1 460

##### C.2. Innmåling av bygg som er bygget

Enebolig inklusiv garasje	Kr 3 620
Næringsbygg, flerbolighus (blokk, rekkehus og lignende)	Kr 4 830

## KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

### D.1. Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring

areal fra 0 – 200 m <sup>2</sup>	Kr 10 530
areal fra 201 – 400 m <sup>2</sup>	Kr 18 380
areal fra 401 – 2 000 m <sup>2</sup>	Kr 27 270
areal over 2 001 m <sup>2</sup> betales et grunnbeløp på 27 270 kr og det øvrige arbeidet i marka etter anvendt tid.	

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter eller eierseksjoner (se D.1.2) som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

2 - 10 saker	15 % reduksjon
10 og flere	30 % reduksjon

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

### D.1.2. Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	Kr 7 610
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	Kr 11 350
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 15 200
areal fra 501 – 2 000 m <sup>2</sup>	Kr 27 270
areal fra 2 001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr 3 160

### D.1.3. Oppretting av anleggseiendom og arealoverføring til/fra anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
volum fra 0 – 500 m <sup>3</sup>	Kr 10 530
volum fra 501 – 2000 m <sup>3</sup>	Kr 27 270
volum fra 2001 – 20.000m pr. påbegynt 1 000m <sup>3</sup>	Kr 3 160
volum over 20.001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1 000m <sup>3</sup>	Kr 1 570

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

### D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.
---

### D.1.5. Innløsning av festegrunn

For festegrunn som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning.

Festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner bestemt i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling.

Gebyret for dette settes til 7 020 kroner.

Festegrunner som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålingsforretning og med gebyr etter D.5 eller D.6. I tillegg kommer gebyr for innløsning på 7 020 kroner. Overstiger denne gebyrberegningen gebyret etter D.1.1., skal gebyr etter D.1.1. brukes.

Dersom det samtidig med rekvisisjon av innløsning av festetomt blir rekvirert grensejustering, arealoverføring eller tilleggstomt til tomten som rekvireres innløst, faktureres 50 prosent gebyr for dette tilleggsarealet.

## D.2. Andre forretninger

### D.2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

D.1.1, D.1.2 og D.1.3.	Kr 7 020
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning	

Ved samtidig oppretting av flere tilgrensende eiendommer som er rekvirert av samme rekvirent, økes gebyret med 250 kr pr. eiendom.

#### D.2.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, betales gebyr forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter D.1 og D.2.  
Etter ferdig avholdt oppmålingsforretning i marka betales: 60 % av totalgebyret  
Etter ferdig beregnet oppmålingsforretning betales: 80 % av totalgebyret

#### D.2.3. Gebyr til kommunen når oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre.

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentkala, regnet av totalgebyret brukes:

1 Kommunens klargjøring	20 % (for Statens vegvesen 15%)
2 Varsling og forretningsmøte i marka	20 % (for Statens vegvesen 25%)
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %

#### D.3. Grensejustering

##### D.3.1. Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.  
Verdiendringen mellom eiendommene må være mindre enn 1G.  
Bruttoareal ved gjensidig grensejustering.

areal fra 0 – 100 m <sup>2</sup>	Kr 10 530
areal fra 101 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 19 060
areal over 501 – økning per påbegynt 500 m <sup>2</sup>	Kr 3 160

##### D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup> og verdi på 1G.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	Kr 14 690
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	Kr 17 990

#### D.4 Oppmålingsforretning over spesielle arealer

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftformål veiformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp på 27 270 kroner, og det øvrige arbeid i marka etter anvendt tid.

D.5. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal*

For første punkt	Kr 3 950
For andre punkt	Kr 2 030
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 940
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 620

D.6. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter*

For første punkt	Kr 6 190
For andre punkt	Kr 4 270
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 3 710
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 2 480
Dersom kartlegging av grenser kombineres med innløsning av festegrunn, D.1.5, skal samlet gebyr ikke overstige gebyr beregnet etter D.1.1.	
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	

D.7. *Urimelig gebyr*

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

D.8. *Utstedelse av matrikkelbrev*

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

## KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING

E.1 *Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon*

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2. til matrikkeloven.

E.2 *Gebyrer for arbeider etter eierseksjonsloven (§ 15).*

E.2.1 *Oppretting av eierseksjoner, nybygg*

E.2.1.1	1 – 3 seksjoner	Kr 6 000
E.2.1.2	4 – 8 seksjoner	Kr 9 000
E.2.1.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	Kr 500

Note: Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

E.2.2 *Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg*

E.2.2.1	1 – 3 seksjoner	Kr 7 000
E.2.2.2	4 – 8 seksjoner	Kr 10 000
E.2.2.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	Kr 650

Note: Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

E.2.3 *Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie*

E.2.3.1	1 – 3 seksjoner eller fellesareal endres	Kr 12 000
E.2.3.2	4 – 8 seksjoner eller fellesareal endres	Kr 15 000
E.2.3.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny endret seksjon*	Kr 1 000

Note: Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

#### E.2.4 Befaring

	Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyret kommer i tillegg til behandlingsgebyr pkt. E.4.1, E.4.2 og E.4.3	Kr 3 500
--	---	----------

#### E.2.5 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

	Saksbehandling for å slette seksjoner på en eiendom	Kr 3 500
--	---	----------

#### E.2.6 Saker som ikke blir fullført. Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekke saken

E.2.6.1	Avsluttes en sak før saksbehandlingen er påbegynt, betales ikke gebyr.
E.2.6.2	Avsluttes en sak etter at saksbehandlingen er påbegynt: Lavest gebyr av 1/2 av gebyrsatsene etter E.2.1 og E.2.2 eller gebyr beregnet etter anvendt timer.

#### E.2.7. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.	
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.	

### KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN

For behandling av søknad om deling i henhold til jordloven av 1995 § 12 er gebyret 2 000 kroner.  
For behandling av saker etter konsesjonsloven av 2003 er gebyret 5 000 kroner.

Ved fradeling av tun som del av bruksrasjonalisering skal det ikke ilegges gebyr etter Plan- og bygningsloven.

### KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK

Tjenester knyttet til den lovpålagte landbruksforvaltning er gratis. For tjenester utover dette, som gjødselplanlegging, takstopplysninger mv, kreves et gebyr i henhold til medgått tid. Minstepris er 950 kroner (en times arbeid) pluss moms.

### KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLØVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1.

#### H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse

	Saksbehandling/ godkjenning
Boliger/hytter/bygg	
1- 15 PE (for eksempel 1 bolig/hytte/bygg)	Kr 5 310
16 - 49 PE	Kr 8 030
50 - 1999 PE	Kr 15 180

PE = personekvivalenter

For samlet søknad om utslippstillatelse og byggetillatelse tas det halvt gebyr for utslippstillatelse.  
For byggetillatelse vises det til kapittel 9.C.2c punkt 6.

#### H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg

	Tilsyn
Boliger	Kr 280
Hytter	Kr 140

### H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsforskriften, kapittel 2, «Forskrift om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider».

	Saksbehandling/ godkjenning	Driftskontroll/tilsyn
Bygge- og gravearbeider:	Kr 3 470	Kr 3 050

### H.4 Tilsyn med næringsavfall

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsloven § 48, § 49, § 50, § 52 A om tilsyn med næringsavfall.

	Driftskontroll/tilsyn
Tilsyn med besitter av næringsavfall	Kr 3 050

## KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN

### I.1 Målinger

Radondosimeter	Kr 330
Radonmålinger monitor	Kr 760
Inneklimakartlegging boliger, bedrifter, institusjoner etc.	Kr 2 860
Muggsoppkartlegging (eksterne analysekostnader kommer i tillegg)	Kr 1 050

Note: Alle beløp i tabellen er eksklusiv merverdiavgift

## KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER

Regulativet er basert på vedtak i Geovekstforum gjeldende fra 1. juli 2014, og på nyeste SOSI versjon fra Statens kartverk. Disse priser skal brukes ved salg av digitale geodata, eller analoge presentasjoner av digitale geodata.

Regulativet fastsetter også pris for salg av enkle analoge kopier av analoge geodata.

Prisregulativet omhandler ikke data i små målestokker som Statens kartverk har produsert i henhold til statsoppdraget.

Alle prisene i regulativet er eksklusiv merverdiavgift. Denne kommer i tillegg ved fakturering.

### J.1 Innledning

Siden 1995 har det foreligget et prisregulativ for salg av Geovekst-data til eksterne kunder. Dette regulativet har etter hvert blitt foreldet som følge av endrede priser på kartlegging, og andre behov for produkter hos kundene.

Statens kartverk har på vegne av Geovekst fellesskapet anledning til å inngå forhandleravtaler for salg av Geovekst-data i henhold til standard prisliste på lik linje med andre av Statens kartverks digitale kartprodukter. I slike tilfeller trekkes forhandlerrabatt (per i dag 20 prosent for digitale data fra Statens kartverk) fra før fordelingen mellom selgende part (Statens kartverk) og geovekst-prosjekt beregnes. (Den enkelte forhandler bestemmer selv prisen ut mot kunden, men det som skal tilbakeføres er i henhold til standard listepriis med reduksjon for forhandlerrabatt). Tilsvarende forhandleravtale kan Fredrikstad kommune også inngå.

### J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.

Et hovedprinsipp ved fastsetting av priser på FKB-data og avledede produkter, er å unngå at aktuelle Geovekstparter finner det lønnsomt å kjøpe FKB-data, i stedet for å bli med å finansiere etablering og drift. Prisfastsettingen har således en nær tilknytning til produksjonsprisen.

Eksterne kunder som ikke er part kan få tilgang til Geovekstdata etter følgende retningslinjer:

a) Anskaffelser etter standard prisliste (småkjøp):

Småkjøp gjelder deler av kommunen. Det beregnes areal innenfor og utenfor SSBs tettstedsavgrensning og prises per km<sup>2</sup>:

Innenfor SSBs tettstedsavgrensning *)	Kr 10 000,- /km <sup>2</sup>
Utenfor SSBs tettstedsavgrensning **)	Kr 500,- /km <sup>2</sup>

\*) Innenfor tettstedsavgrensningen inngår FKB-Detaljert høyde (1m høydekurver) der dette finnes, da dette er en naturlig del av FKB dataene i tettbygde områder

\*\*\*) Utenfor tettstedsavgrensningen inngår kun 5 m høydekurver

#### b) Anskaffelse av større områder:

Kunder som ønsker større områder kan tilbys å bli fullverdig Geovekst-part. Prisen blir da å sette lik kundens nytteverdi i forhold til andre parters nytteverdi. Forutsetningen for at en kunde skal bli part er at kunden blir med i forvaltningsavtalen.

Ved kjøp av større områder FKB-data kan prisen settes til en gitt prosent av etableringskostnadene for det området kunden ønsker data fra. Det benyttes samme prosenter som oppgitt i punkt a.

Det er også mulig å inngå abonnementsavtaler, slik at kunden får nye datasett i bestemte intervaller. Slike avtaler må i løpet av 4 år sikre en minimum tilbakeføring til fellesskapet på beløp som tilsvarer vanlig kjøp.

#### c) Rettigheter og fordeling av inntekter.

Ved kjøp av kart-data får kunden anledning til fritt å kunne benytte data i organisasjonen (fritt antall lisenser).

Ved salg av kart-data går generelt 10 prosent (minimum 1 000 kroner) til selger, mens resten går tilbake til forvaltningsprosjektet – og brukes derigjennom til dataforbedringer.

*Minstepris per ordre er 1 000 kroner.*

Dette skal dekke datakostnader, administrasjons- og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse.

#### *J.3 FKB-data*

FKB-data inndeles i enkelte temagrupper som prises hver for seg ut fra de behov som en antar finnes hos eksterne kunder. I tillegg er prisen differensiert mellom FKB-standard og områded typer.

Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

#### *J.4 Rasterdata*

Ved leveranse som rasterdata forutsettes at alle primærdata som er beskrevet i 3 og kan beskrives ved rasterdata, inngår i leveransen. Ved reduksjon i innhold, avtales skjønnsmessig andel. Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

#### *J.5 Bildedata*

Aktuelle bildedata er satelittbilder, ortofoto m.m.

Prisen regnes ut fra Priskalkulatoren.

#### *J.6 Spesielle uttak*

I enkelte tilfeller er det behov for spesielle uttak, dataformat og lignende og presentasjoner av geodata. I slike oppdrag beregnes det en grunnpris i henhold til ovenstående punkt og i tillegg 900 kroner per time fra time nummer 2. Dersom leveransen innebærer uttegning eller spesielt datamedium tas det i tillegg betalt for materiellkostnadene. Dersom det er behov for spesiell kompetanse for analyse av datagrunnlaget og lignende, kan det avtales høyere pris per time eller en pris for produktet.

#### *J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett*

For bruk av kartbilder til temakart, bøker og lignende, bergenes en eksemplarpris ut fra kartets størrelse, innhold og opplag:

Pris i kroner per trykt eksemplar:

Tema / kartstørrelse i dm <sup>2</sup>	0-3,15 (A5)	3,16-6,25 (A4)	6,26-12,5 (A3)	12,6-25 (A2)	25,1-50 (A1)	Over 50,1
Høydeinformasjon	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Markslag (AR5)	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Bygg	0,15	0,30	0,60	1,20	2,40	4,80
Samferdsel	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Rest FKB	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Samlet	0,75	1,50	3,00	6,00	12,00	24,00

Rabatt ut fra opplag:

Antall	Rabatt i %
1.000 – 3.000	10
3.001 – 6.000	20
6.001 – 10.000	30
10.001 og over	50

#### J.8 Plott ut fra ferdige databaser

I mange tilfeller er det etablert databaser for temakartproduksjon. Når det er behov for ekstra plott ut fra disse basene tas det en enhetspris per plott:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	230	260
A1	180	210
A2	110	130
A3	50	50
A4	30	30

#### J.9 Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart

I de områdene hvor det bare er analoge geodata faktureres det kun kopieringspris som skal dekke forbrukt materiell og medgått tid. Følgende priser er gjeldende:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	110	160
A1	100	120
A2	90	90
A3	50	50
A4	30	30

#### J.10 Avtale

Ved salg av geodata til eksterne kunder inngås det en forpliktende avtale mellom kjøper og selger som regulerer bruken av de leverte geodataene.

#### J.11 Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning

Leveranser til undervisningsformål, studentoppgaver og forskningsprosjekter forutsettes sikret gjennom samarbeidet Norge Digitalt. Hvis ikke er det normal pris. Kunden skal opplyses om betingelsene for leveransen.

#### J.12 Betalingsbestemmelser

Alle kostnader skal betales til Fredrikstad kommune etter oppgave fra virksomhet geomatikk. Virksomhetsleder for virksomhet geomatikk kan i spesielle tilfeller dispensere fra regulativet. Dette er mest aktuelt overfor ideelle organisasjoner og ved ikke-kommersiell utnyttelse av dataene. Her kan det gis 70 prosent rabatt.

## 4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT

### 4.1 Leiepriser for idrett

Prisene i idrettsanleggene gjelder primært idrettsarrangement. For andre typer arrangement vurderes prisen i hvert enkelt tilfelle.

Leie ut over anleggenes ordinære åpningstider koster 800 kroner per time.

Trening for barn/unge i regi av idrettsklubber i Fredrikstad er gratis i idrettshaller på hverdager kl 16.00 – 22.00 i driftssesongen. Driftssesong for idrettshaller er uke 33 – 25.

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
<b>KONGSTENHALLEN:</b>				
<b>Trening</b>				
Idrettshallen - leie pr. bane	Time	375	165	
<b>Skoler</b>				
Skoleidrettsdag kommunal grunnskole (08-00 – 14.00)	Dag		3 800	
Andre skoler enn grunnskolen, etter avtale				
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift pr. bane	Time	500	230	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 750	
	Time	500		
Kamp elite (inntil 750 tilskuere)	Gang	4 730		
(over 750 tilskuere)		6 835		
Mobil tribune (500 plasser)	Etter avtale			
Møterom 1 (v/skranke)	Time	125	125	
Møterom 2 (glassburet)	Time	125	125	
Møterom 3 (v/kafeteria)	Time	175	175	
Te-kjøkken	Time	125	125	
Garderober uteanlegg	Time	170	170	
<b>Kongstenbadet/Friluftsbadet*</b>				
Enkeltbillett	Gang	80	40	60
Ikke badende	Gang	30	30	30
Klippekort 10 ganger	Stk	750	350	550
Klippekort 20 ganger	Stk	1 400	650	1 000
Klippekort 40 ganger	Stk	2 000	1 200	1 800
Sesongkort svømmehall	Stk	2 500	1 000	2 000
Sesongkort friluftsbad	Stk	3 000	1 800	2 500
Årskort inne/ute	Stk	3 800	2 000	3 200
*Barn 0-3 år gratis, barn 3-18 år, student 18+ med studentbevis, honnør med bevis				
<b>Trening svømmehall</b>				
Lag/Foreninger	Time	375	165	
Svømmekurs	Time	350	350	
<b>Arrangement svømmehall</b>				
Minimumsavgift arrangement	Time	500	230	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 750	
	Time	500		

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
<b>LYKKEBERGHALLEN:</b>				
Stor sal m/salong (A)	Time	190	190	
Lille sal (B)	Time	145	145	
Salong	Time	145	145	
<b>Svømmehallen</b>				
Lag/foreninger	Time	290	165	
Svømmekurs	Time	350	350	
<b>GAUSTADHALLEN:</b>				
Idrettshallen	Time	375	165	
Gymsal	Time	190	100	
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift idrettshall	Time	500	230	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 750	
	Time	500		
Minimumsavgift gymsal	Time	220	120	
<b>Svømmehallen</b>				
Enkeltbillett	Gang	60	40	40
Klippekort 10 ganger	Stk	550		
Klippekort 20 ganger	Stk	900	550	550
Klippekort 40 ganger	Stk		900	900
<b>Trening svømmehallen</b>				
Lag/foreninger	Time	375	165	
Svømmekurs	Time	350	350	
<b>Arrangement svømmehallen</b>				
Minimumsavgift	Time	500	230	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 750	
	Time	500		
<b>ROLVSØYHALLEN:</b>				
Idrettshallen	Time	375	165	
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift	Time	500	230	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 750	
	Time	500		
Møterom (maks kr. 500.- for 1 dag)	Time	185	185	
<b>Arrangement (skytterhall)</b>	Time	375	165	
<b>BORGEHALLEN:</b>				
Idrettshallen	Time	375	165	
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift	Time	500	230	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 750	
	Time	500		

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
Møterom Kjøkken (faste brukere av hallen) (eksterne brukere)	Time Gang Gang	150 340 555	150 340 555	
<b>BLOMSTERØYHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	375	165	
<b>Arrangement</b> Minimumsavgift Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Time Dag Time	500 500	230 3 750	
<b>KVERNHUSHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	375	165	
<b>Arrangement:</b> Minimumsavgift Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Time Dag Time	500 500	230 3 750	
<b>LISLEBYHALLEN:</b> Idrettshallen Møterom	Time Time	375 225	165 225	
<b>Arrangement:</b> Minimumsavgift Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Time Dag Time	500 500	230 3 750	
<b>GLEMMEHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	375	165	
<b>GRESSVIKHALLEN:</b> Idrettshallen Møterom	Time Time	375 185	165 185	
<b>Arrangement</b> Minimumsavgift Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Time Dag Time	500 500	230 3 750	
<b>Gressvik svømmehall</b> Enkeltbillett Klippekort 10 ganger Klippekort 20 ganger Klippekort 40 ganger	Gang Stk Stk Stk	60 550 900	40 550 900	40 550 900
<b>SAGABAKKEN IDRETTSHALL:</b> Idrettshallen	Time	270	140	
<b>Arrangement:</b> Minimumsavgift Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Time Dag Time	375 375	190 2 775	

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
<b>SENTRALIDRETTSANLEGGET:</b>				
Skole-idrettsdag	Gang		1 695	
Hovedbane	Time	500	230	
Friidrett arrangement	Time	500	230	
Treningsbane, grus	Time	280	145	
Hovedbanen på Sentralidrettsanlegget benyttes kun til kamper.				
<b>STJERNEHALLEN:</b>				
Hovedsesong medio august – ca 1. april				
Baneleie – idrettslag	Time	375	165	
Skolene	Time		400	
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift	Time	695	230	
Kamp elite (inntil 1 000 tilskuere)	Gang	4 730		
Kamp elite (over 1 000 tilskuere)	Gang	7 350		
<b>FREDRIKSTAD STADION:</b>				
Baneleie	Time	1 030	515	
<b>ANDRE IDRETTSANLEGG:</b>				
<b>Merkur 1 kunstgressbane</b>				
Baneleie	Time	775	230	
<b>Grus og gressbaner</b>				
Baneleie	Time	280	145	
Heldagsarrangement idrett	Gang	2 055	2 055	
Idrettsarrangement med billettsalg/deltakeravgift	Gang	2 570	2 570	
Andre heldags arrangement	Gang	2 825	2 825	

#### 4.2 Leiepriser for skoler

Trening for barn/unge i regi av lag/foreninger i Fredrikstad er gratis på hverdager kl 17.00 – 22.00.

(Utleieperioden er 1. september – 31. mai). Utleie i helger gjøres kun etter spesiell avtale.

Idrett, kor, korps og øvrige frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner som nytter skolelokaler i helger til ikke inntektsbringende formål kan leie lokaler gratis.

Skoler	Pris pr.	Voksen	Barn
Klasserom	Time	155	85
Liten gymsal	Time	155	85
Stor gymsal	Time	280	140
Svømmebasseng	Time	380	170
Svømmekurs	Time	350	350
Skole til overnatting	Minimum pr døgn	3 100	3 100
Stor gymsal/svømmehall i helg	Minimum pr dag	1 850	1 850
Liten gymsal/klasserom i helg	Minimum pr dag	1 350	1 350

#### 4.3 Gebyrer for Bibliotek

		<b>Pris</b>
Gebyr for glemt/mistet lånekort	Skrive ut nytt lånekort	30
Gebyr for overskredet lånetid:	1.purring	50
	2.purring	50
Fakturaagebyr	Ved utsendelse av faktura	50
Erstatning av tapt materiale	Barnebøker	250
	Voksenbøker	400
	Tegneserier	150
	Tidsskrifter	100
	DVD	200
	DVD TV-serie	350
	Musikk CD	200
	Lydbøker for voksne	450
	Lydbøker for barn	300
	Lydbok/enkeltplate Tapt	200
	Språkkurs	500
	Dataspill	600
Materiale av større verdi erstattes etter anskaffelsesverdi		

#### 4.4 Leiepriser - Aulaen i Hovedbiblioteket

Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg i aulasalen:	Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg for ideelle kulturorganisasjoner i aulasalen:	Lukkede, og åpne arrangement og forestillinger uten billettsalg i aulasalen:
Kr 9 000 pr arrangement / forestilling	Kr 2 500 pr arrangement / forestilling	<u>Man-fre 8-16:</u> Kr 6 000
Kr 5 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag)	Kr 2 000 for ekstra forestillinger (samme dag)	<u>Man-fre 16-23 og Lør-søn:</u> Kr 8 000
Kr 2 500 pr prøvedag.	Kr 1 500 pr prøvedag	
I tillegg til utleieprisene: 10 % av billettinntektene. 5 % ved barneforestillinger	I tillegg til utleieprisene: 20 % av billettinntektene 10 % av billettinntektene ved barneforestillinger  Prisalternativ: Kr 4 000 pr arrangement / forestilling  Kr 3 000 for ekstra forestillinger (samme dag)  Kr 1 500 pr prøvedag  I tillegg til utleieprisene: 10 % av billettinntektene 5 % av billettinntektene ved barneforestillinger	

I leieprisen gis tilgang til foajé, billettluke, garderøber/toaletter, aulasalen m/scene og skuespillergarderøber. Renhold av gulv er inkludert, men ikke rydding.

### Utleiesatser for overlyssalen

Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger:	Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger for ideelle kulturorganisasjoner:
Kr 3 500 pr. forestilling/arrangement	Kr 1 500 pr. forestilling/ arrangement
Kr 1 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)	Kr 500 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)
Kr 1 000 pr dag eller kveld for prøver	Kr 500 pr dag eller kveld for prøver

I leieprisen gis tilgang til foajé, garderober/toaletter og overlyssalen. Renhold av gulv er inkludert, men ikke rydding.

### Tillegg til leie av lokaler

	Ordinære dager		Helligdager	
	Pris per	Beløp	Pris per	Beløp
Leie av servicepersonell	Pr time	Kr 500	Pr time	Kr 1 200

Stemming av flygel: 1 900 kroner.

Ved manglende rydding, renhold eller søppeltømming faktureres 250 kroner per påbegynt halvtime.

### 4.5 Priser Kulturskolen

		Pris
Egenandel for elevplass kjerneprogram	Per skoleår	3 250
Egenandel for elevplass fordypningsprogram	Per skoleår	6 500
Egenandel for samspill musikk	Per skoleår	1 250
Instrumentleie	Per år	500

Fakturering skjer per halvår, høst og vår. Det gis 25 prosent søskenmoderasjon på full pris fra barn nr. 2, forutsatt samme betaler. Innenfor fagområdene dans og nysirkus gis det 25 prosent moderasjon fra tilbud nr. 2 ved deltagelse på flere tilbud. Kortere kurs, verksteder og lignende har varierende priser, alt etter innhold og form.

### Utleie av møterom og saler

		Pris
Rom 1, 2, 5	Pr time	150
Dansesal	Pr time	250
Kammersal	Pr time	250
BlackBox	Pr time	300
BlackBox	Hel dag	2 700

### 4.5.1 Østfold Medieverksted

#### Kurs

Ambulerende kurs for skoler

Type kurs	Pris
Animasjonskurs: dagskurs/ukeskurs osv. for skoler, kulturskoler og andre institusjoner	Etter avtale
Video oppdragsproduksjon/infofilm/kinoreklame	Etter avtale

## 4.6 Kulturhusene St.Croix og Blå Grotte

### 4.6.1 Utleie av møterom og saler på St. Croix-huset

Ikke tillatt med medbrakt mat.

Type rom	Møter Kurs Seminarer 08.30 -15.30	Halv kveld 16.30 – 19.30 eller 19.30 – 21.45	Hel kveld 16.30 – 21.45	Hel dag 09.00 – 16.30	Hel dag + hel kveld 09.00 – 21.45
Lille My	Kr. 900	Kr. 225	Kr. 450	Kr. 450	Kr. 850
Rom nr.10	Kr. 1 100	Kr. 325	Kr. 650	Kr. 650	Kr. 1 100
Rom nr. 11	Kr. 1 100	Kr. 325	Kr. 650	Kr. 650	Kr. 1 100
Rom nr. 12	Kr. 1 600	Kr. 325	Kr. 650	Kr. 650	Kr. 1 100
Rom nr. 8	Kr. 900	Kr. 225	Kr. 450	Kr. 450	Kr. 850
Kjellerstua	Kr. 900	Kr. 225	Kr. 450	Kr. 450	Kr. 850
Annekset	Kr. 1 100	Kr. 325	Kr. 650	Kr. 650	Kr. 1 100
Lille-Sal	Kr 1 600	Kr. 375	Kr. 750	Kr. 750	Kr. 1 300
Store sal	Kr 2 600				
Ener'n		Kr. 325	Kr. 650		
Toer'n		Kr. 325	Kr. 650		
(Kunstverket)					
	Bruk av AV- utstyr inngår i leien.	Bruk av AV- utstyr kr. 150	Bruk av AV- utstyr kr. 150	Bruk av AV- utstyr kr. 150	Bruk av AV- utstyr kr. 150

UTLEIE AV SALENE:					
Lille-Sal:	Ikke billettsalg	Kr. 400	Kr. 750	Kr. 800	Kr. 1 500
	Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>	Kr. 750	Kr. 1 500	Kr. 1 500	Kr. 3 000
Store-Sal:	Ikke billettsalg		Kr. 1 100	Kr. 1 100	Kr. 2 200
	Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>		Kr. 2 200	Kr. 2 200	Kr. 4 400

Note: 1) Teknisk utstyr, rigging og teknisk bistand inngår ikke i leie av salene. Dette må avtales med teknisk ansvarlig, se reglementene for henholdsvis Lillesal og Storesal.

### HELGEUTLEIE OG UKEUTLEIE:

Type Sal	Billettsalg/ Ikke billettsalg	Lørdag eller søndag	Ukeutleie <sup>2)</sup>
Lille-Sal	Ikke billettsalg Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>	Kr. 1 500 Kr. 3 000	
Store-Sal	Ikke billettsalg Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>	Kr. 2 200 Kr. 4 400	Kr. 12 000 Kr. 24 000

Note: 1) Dobbel pris for leietakere som tar inngangspenger til et arrangement.

2) Prisene vil variere avhengig av antall prøvedager og forestillinger. For langtidsleie, det vil si utover 1 uke, er det mulig å forhandle om pris.

### Møte- og kurspakker inkl. mva:

I de ulike pakkene ligger leie av møterom, AV-utstyr, samt lunsj.  
Kaffe, te og/eller frukt må bestilles utenom, og utgjør et tillegg på:  
Fruktfat kr. 25,- pr. pers.  
Kanne kaffe/te kr. 200/250/700, (liten, stor og ekstra stor).

1. Suppe med brød, kr. 250,- pr. pers.	2. Pai med salat, kr. 275,- pr. person.
4. Lunsjbuffet (min.15 deltakere), kr. 300,- pr. person.	3. Salat med brød kr. 250,- pr. person
	5. Lunsjtallerken (maks 15 deltakere), kr. 350 pr. person.

Studenter og ungdom inntil 20 år, som ikke mottar tilskudd til kulturaktivitet, kan benytte rom til dans, teater, møter og annen kulturvirksomhet, gratis. Generelt kan redusert utleiepris på bakgrunn av manglende inntjening og/eller liten betalingsevne i visse tilfeller vurderes, eksempelvis grupper/arrangement i startfasen.

#### 4.6.2 Musikkværste – kreative verksteder

	Pris per	Beløp
Bandveiledning	Pr time (45 min)	Kr. 150
Instrumental-undervisning (bass - trommer - gitar)	Pr time (45 min)	Kr. 150
Øvingsrom	Økt (2 timer)	Ungdom gratis Voksne over 20 år kr 150
Kreative verksteder <sup>1)</sup>	Pr halvår	Kr. 1 000

Note: 1) Det gis 25% søskenmoderasjon på full pris fra barn nr. 2, forutsatt samme betaler.

**Studio:** Etter avtale

**Omvisning inkl. enkel bevertning og infomateriell:** 150 kroner per person.

Studenter og ungdom inntil 20 år, som ikke mottar tilskudd til kulturaktivitet, kan benytte rom til dans, teater, møter og annen kulturvirksomhet, gratis. Generelt kan redusert utleiepris på bakgrunn av manglende inntjening og/eller liten betalingsevne i visse tilfeller vurderes, eksempelvis grupper/arrangement i startfasen.

#### 4.6.3 Leiesatser Blå Grotte 451 sitteplasser og 900 ståplasser og Speilet 166 sitteplasser

Leieprisene gjelder inntil 8 timer hvis annet ikke er avtalt. Standard amfi inkludert teknikk. Eksklusiv lyd- og lystemer. Inkludert i prisen er vertskap/teknisk kjentmann/ billettør. Det kan i enkelte tilfeller vurderes ukespris/ pakkepris.

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede arrangementer / arrangementer uten billettsalg:
Kr. 13 500 pr arrangement/ forestilling Kr. 9 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag) Kr. 8 000 pr prøvedag. Max. 5 prøvedager. Røde dager: Kr 17 000 pr forestilling I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene. 5% ved barneforestillinger  Leie uten 10% av billettinntektene kr. 38 000 pr. arrangement. Ekstra forestillinger kr. 22 000. Røde dager: Kr 45 000 pr forestilling	Kr. 5 000 pr arrangement / forestilling. Kr. 3 000 for ekstra forestillinger (samme dag)  Kr. 4 500 pr prøvedag Max. 5 prøvedager I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene 5 % ved barneforestillinger Røde dager: kr 8 000 pr. forestilling/arrangement	Man-fre: Kr. 15 000  Lør-søn: Kr. 17 000  Røde dager: Kr 22 000

#### 4.6.4 Leiesatser Speilet

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner:	Lukkede arrangementer/ arrangementer uten billettsalg:
Kr 8 000 pr. forestill./arrangement  Kr 4 500 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)  Kr 3 000 pr dag eller kveld for prøver Røde dager: Kr 10 000	Man-søn: Kr 3 500 pr. forestill./ arrangement  Kr 3 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)  Kr 2 500 pr dag eller kveld for prøver (inntil 8 timer)  Røde dager: kr 5 500 pr forestilling <i>Kontrollør/vakt avtales i hvert enkelt tilfelle.</i>	Man-Fre: kl 08-16: Kr. 5 500 Man-Fre: kl 16-23: Kr. 8 000  Lør-søn: Kr. 8 000  Røde dager: Kr 10 000

#### Prøvesal

Leie inntil 8 timer, alle dager. Leietaker har selv låseansvar	Kr 500
--	--------

#### Tillegg til leie av lokale

	Pris per	Beløp
Leie av teknikere i inntil 8 timer (lyd og lys) Etter 8 timer: Kr 400 pr time på hverdager og kr 520 pr time i helg	Pr stk	Kr 4 000
Leie av teknikere til forestilling for ideelle	Pr stk	Kr 2 000
Leie av teknikere til forestilling (andre)	Pr stk	Kr 2 500
Setting av fastlys		Kr 2 000
Leie av flygel, inklusive stemming (flygel er i Blå Grotte)		Kr 3 500
Leie av piano, inklusive stemming		Kr 2 500
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – hverdag/dagtid	Pr time	Kr 400
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – kveld/helg	Pr time	Kr 520
Helligdager: Etter avtale		

#### 4.7 Kino

Kinoen drives etter forretningsmessige prinsipper, og billettprisen bestemmes av virksomhetsleder i samarbeid med filmbyråene. Det må tas forbehold om eventuelle endringer i filmleieavtalen.

Priser på dagtid (mandag-fredag kl 08.00-16.00) for leie av kinosalene:

	Priskategori 1	Priskategori 2	Priskategori 3
Sal 1 (VIP) 68 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 2, 333 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 600 per time	Kr 1 300 per time
Sal 3, 213 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 300 per time	Kr 1 000 per time
Sal 4, 115 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 5, 112 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 6, 47 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 900 per time	Kr 600 per time
	- Prof. opplegg/arr. - Store konferanser - Landsomfattende regionale konferanser	- Lokale arrangement - Kulturarrangement - Lokale kurs/konferanser	- Kommunale møter/ arrangement (video=ok) - Mer komplisert opplegg: Kat 1 el 2
Bruk av projektor alle saler	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie

For utleie etter kl 16 alle virkedager, samt helger og helligdager må det gjøres egne avtaler.

#### 4.8 Utleie av Lisleby samfunnshus og administrasjonsbygg

Kommunale møter og politiske partier benytter møterom uten kostnad.

Møtelokale	Leietid	Pris
Lisleby samfunnshus. Storsalen	Per dag, mandag - fredag	Kr 2 400
Lisleby samfunnshus. Storsalen	Per dag, fredag - søndag	Kr 5 200
Lisleby samfunnshus. Biblioteket	Per dag, alle dager	Kr 1 250
Rolvøy rådhus. Kommunestyresal	Per dag, alle dager	Kr 720
Rolvøy rådhus. Kantine	Per dag, alle dager	Kr 720
Kråkerøy herredshus. Patzunrommet	Per dag, alle dager	Kr 360
Onsøy rådhus. Store sal	Per dag, alle dager	Kr 1 210
Fredrikstad rådhus. Møterom Isegran	Per dag, alle dager	Kr 360
Fredrikstad rådhus. Møterom Gutzeit	Per dag, alle dager	Kr 360
Fredrikstad rådhus. Møterom Elingaard	Per dag, alle dager	Kr 360
Fredrikstad rådhus. Møterom Østfold	Per dag, alle dager	Kr 360
Bystyresalen i Gamlebyen	Utleie etter avtale	

Leie av servicepersonell faktureres med 500 kroner per time mandag–fredag og 1 200 kroner per time for helligdager.

#### 4.9 Utleie av Strandstua, Arisholmen, Solhaug og Isegran

Strandstua	Pris
Hverdager fra 10.00 til neste dag 12.00	Kr 3 550
Hverdager (dagleie) 10.00 – 22.00	Kr 2 500
Hel uke mandag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 16 500
Mini week-end (fredag til lørdag eller lørdag til søndag 14.00 – 12.00)	Kr 4 200
Hel week-end (fredag til søndag 14.00 – 14.00)	Kr 7 700
<b>Utleietider:</b>	
Mandag fra kl 12.00	
Tirsdag, onsdag og torsdag fra kl 10.00	
Fredag fra kl 15.00	

Priser og utleie av Arisholmen administreres av Maritime Center Fredrikstad AS.

[www.maritime-center.no/arisholmen](http://www.maritime-center.no/arisholmen)

Priser og utleie av Solhaug (Onsøy) administreres av Naturbarna AS

[www.facebook.com/Solhaug-771770716272943/](https://www.facebook.com/Solhaug-771770716272943/)

Priser og utleie av lokaler på Isegran administreres av Minemagasinet AS

[www.minemagasinet.no](http://www.minemagasinet.no)

## 5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

### Vann og avløp

Alle priser er inkl. mva.

		2017	2018
Fast del (vann)	Kr	799	808
Variabel del (vann)	Kr/m <sup>3</sup>	8,16	8,08
Fast del (avløp)	Kr	1 250	1 288
Variabel del (avløp)	Kr/m <sup>3</sup>	18,93	19,53

## 5.1 Engangsgebyr for tilknytning

For tilknytning til vann betales 938 kroner per tilknytning.

For tilknytning til avløp betales 938 kroner per tilknytning.

## 5.2 Årsgebyr for vann og avløp

Årsgebyret faste del tilsvarer et abonnementsgebyr. Inntekter fra årsgebyrets faste del skal i stor grad dekke produksjonsuavhengige kostnader.

Årsgebyrets faste del (abonnementsgebyret) deles opp i følgende brukerkategorier:

1. **Bolig** - eneboliger, boenheter i borettslag/flerfamilieboliger og fritidsboliger
2. **Andre bygg** - eiendommer som ikke benyttes som boligformål som industri, næringseiendommer, forsamlingsbygg og lignende.

De abonnentene som tilhører brukerkategorien **Bolig** betaler 1 fast del per boenhet per år.

For abonnemeter som tilhører kategorien **Andre bygg** beregnes årsgebyrets faste del separat for den enkelte eiendom, og størrelsen på den faste delen bestemmes ut i fra eiendommens forbruk etter følgende satser:

Forbruk (m <sup>3</sup> /år):		Ant. fast deler:
0 – 1 000	m <sup>3</sup> per år	1
1 001 - 2 000	m <sup>3</sup> per år	2
2 001 - 5 000	m <sup>3</sup> per år	4
5 001 - 10 000	m <sup>3</sup> per år	10
10 001 - 25 000	m <sup>3</sup> per år	20
25 001 - 50 000	m <sup>3</sup> per år	50
50 001 - 75 000	m <sup>3</sup> per år	100
75 001 - 100 000	m <sup>3</sup> per år	150
100 001 - 250 000	m <sup>3</sup> per år	200
250 001 - 500 000	m <sup>3</sup> per år	500
Over 500 000	m <sup>3</sup> per år	1 000

### Årsgebyret vann og avløp variable del

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) beregnes per m<sup>3</sup> på grunnlag av målt eller stipulert forbruk. Avløpsmengde regnes lik vannmengden. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

For abonnemeter med vannmåler beregnes årsgebyrets variable del slik:

Forbruksgebyr vann: Enhetspris vann (kr/m<sup>3</sup>) x målt forbruk (m<sup>3</sup>)  
Forbruksgebyr avløp: Enhetspris avløp (kr/m<sup>3</sup>) x målt forbruk (m<sup>3</sup>)

For abonnemeter som ikke har vannmåler beregnes årsgebyrets variable del etter stipulert forbruk på grunnlag av boenhetens størrelse (bruksareal etter NS3940). Fritidsboliger beregnes med ½ av beregningsgrunnlag for boliger.

Bruksareal	Stipulert forbruk bolig	Stipulert forbruk fritidsboliger
Under 60 m <sup>2</sup> bruksareal	100 m <sup>3</sup> vannforbruk	50 m <sup>3</sup>
61 - 150 m <sup>2</sup> bruksareal	180 m <sup>3</sup> vannforbruk	90 m <sup>3</sup>
151 - 200 m <sup>2</sup> bruksareal	240 m <sup>3</sup> vannforbruk	120 m <sup>3</sup>
201 - 250 m <sup>2</sup> bruksareal	280 m <sup>3</sup> vannforbruk	140 m <sup>3</sup>
251 - 300 m <sup>2</sup> bruksareal	320 m <sup>3</sup> vannforbruk	160 m <sup>3</sup>
301 -350 m <sup>2</sup> bruksareal	360 m <sup>3</sup> vannforbruk	180 m <sup>3</sup>
Over 351 m <sup>2</sup> bruksareal	400 m <sup>3</sup> vannforbruk	200 m <sup>3</sup>

For boliger uten vannmåler beregnes årsgebyrets variable del slik:

Forbruksgebyr vann: Enhetspris vann (kr/m<sup>3</sup>) x stipulert forbruk bolig (m<sup>3</sup>)  
Forbruksgebyr avløp: Enhetspris avløp (kr/m<sup>3</sup>) x stipulert forbruk bolig (m<sup>3</sup>)

For fritidsboliger uten vannmåler beregnes årsgebyrets variable del slik:

Forbruksgebyr vann: Enhetspris vann (kr/m<sup>3</sup>) x stipulert forbruk fritidsbolig (m<sup>3</sup>)  
Forbruksgebyr avløp: Enhetspris avløp (kr/m<sup>3</sup>) x stipulert forbruk fritidsbolig (m<sup>3</sup>)

### 5.3 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og/eller avløpsanlegg skal betale årsgebyrets faste del (abonnementsgebyr) og variable del (forbruksgebyr) etter gjeldende regler for brukerkategorien "andre bygg", se pkt. 5.1 og 5.2.

### 5.4 Andre gebyrer vann og avløp

- Gebyr for plombering av stoppekran settes til 938 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for avlesing av vannmåler settes til 938 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for tømt fettavskiller settes til 2 500 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for lokalisering av stoppekran, stikkledning eller privat vannlekkasje. Faktureres etter medgått tid og gjeldende timesats.
- Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp. Tilleggsgebyr fastsettes på bakgrunn av avløpsvannets sammensetning og mengde etter beregningsmodell vist i gebyrforskrift for vann og avløp.

### 5.5 Husholdningsrenovasjon

Alle priser er inkl. mva.

#### Årsgebyr for husholdningsrenovasjon

Abonnementstype		2017	2018
Bolig 80 liter, uten hjemmekompostering	Kr	1 744	1 711
Bolig, 140 liter, uten hjemmekompostering	Kr	2 421	2 376
Bolig, 240 liter, uten hjemmekompostering	Kr	3 341	3 279
Bolig, 360 liter, uten hjemmekompostering	Kr	5 036	4 942
Bolig, 600 liter, uten hjemmekompostering	Kr	8 378	8 221
Bolig, 660 liter, uten hjemmekompostering	Kr	9 201	9 029
Bolig 80 liter, med hjemmekompostering	Kr	1 139	1 133
Bolig, 140 liter, med hjemmekompostering	Kr	1 574	1 574
Bolig, 240 liter, med hjemmekompostering	Kr	2 179	2 172
Bolig, 360 liter, med hjemmekompostering	Kr	3 269	3 273
Bolig, 600 liter, med hjemmekompostering	Kr	5 448	5 445
Bolig, 660 liter, med hjemmekompostering	Kr	-	5 980
Fritidsbolig, egen dunk	Kr	920	903
Fritidsbolig, felles dunk	Kr	750	737
Kjøp av ekstra sekk pr stykk (inkl MVA)	Kr	30	30

## 5.6 Årsgebyr for slamtømming

Alle gebyrer er inkl. mva.

		2017	2018
Bolig med WC	1 tømming pr. år	Kr 2 453	1 958
Bolig med tett tank	1 tømming pr. år	Kr 2 453	1 958
Felles oppsamlingstank	1 tømming pr. år	Kr 2 453	1 958
Boliger uten WC	tømming hvert 3.år	Kr 818	653
Hytte uten WC - med frostsikker tank	tømming hvert 3.år	Kr 818	653
Hytte uten WC - ikke frostsikker tank	1 tømming pr. år	Kr 2 453	1 958
Hytter med WC	1 tømming pr. år	Kr 2 453	1 958

Gebyr for tømming av felles oppsamlingstank deles mellom husstandene knyttet til fellestanken.

## 5.7 Årsgebyrer for feiing

Alle priser er inkl. mva.

	2017	2018
Feie- og Tilsynsavgift 1 (ett- løps pipe)	Kr 336	Kr 338
Feie- og Tilsynsavgift 2 (to- løps pipe)	Kr 673	Kr 676
Feie- og Tilsynsavgift 3 (1/2 avgift)	Kr 169	Kr 169
Feie- og Tilsynsavgift 4 (ett- løps pipe over 3 etg.)	Kr 505	Kr 507
Feie- og Tilsynsavgift 5 (røykkanal/ anbringer)	Kr 150	Kr 150
Feie- og Tilsynsavgift 6 (fritidsboliger)	Kr 181	Kr 183
<b>Tilfeldig fakturerte tjenester</b>		
Feiing av ildsted	Kr 800	Kr 800
Kontroll av ildsted	Kr 400	Kr 400
Feiing av sentralfyr	Kr 800	Kr 800
Videokontroll av skorstein	Kr 600	Kr 600
Fresing av skorstein	Kr 800	Kr 800
Ekstra gebyr- feiing/ tilsyn* (feiers vurdering)	Kr 500	Kr 500

Avgift for avtale om ekstreifeiing tilkommer i de tilfeller hvor eier har oversittet 2. gangs avtale om feiing uten å melde fra til feier. Avgiften blir fakturert etter feiers vurdering, ved 3.gangs besøk på samme adresse etter avtale. Ekstra gebyr kan også tilkomme dersom eier ønsker feiing/ tilsyn utover den behovsprøvde tjenesten. Eller dersom eier ringer for avtale 14 dager eller mer etter at feier har vært i området.

## 5.8 Næringsrenovasjon

Utlån og tømming av beholder etc. ved arrangementer:

- Utlån av beholder inklusiv ut- og innkjøring, første beholder: 750 kroner.
- Utlån av beholdere inklusiv ut- og innkjøring, ut over første beholder: 100 kroner.
- Tømming av beholder, per tømming, 1/52 av årsgebyr for dunkstørrelsen, jfr. 5.2.

Andre gebyrer for innsamling av næringsrenovasjon er ikke oppgitt, da dette er tjenester som er i konkurranse med andre aktører i et åpent marked.

## 5.9 Diverse gebyrer brann og redning

Gebyrene er prisjustert med 2,8 prosent fra 2017

Alle priser er inkl. mva

<b>KURSVIRKSOMHET:</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
En-dags brannvernlederkurs	pr. deltaker	Kr 2 895	Kr 2 976
Grunnleggende brannvernlederkurs	pr. time	Kr 558	Kr 574
Bruk av brannsløkkingsapparater	pr. apparat	Kr 169	Kr 174
Evakueringsøvelse	pr. øvelse	Kr 2 158	Kr 2 218
Førstehjelpskurs	pr. kurs	Kr 3 410	Kr 3 505
Praktiske kurs	Faktureres etter avtale		

<b>DYKKING:</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 4 695	Kr 4 826
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 1 566	Kr 1 610
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 4 332	Kr 4 453

<b>BRANNALARMANLEGG:</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Utrykning til innbrudd/heis/tekniske alarmer	pr. utrykning	Kr 1 803	Kr 1 853
Unødig utrykning til alarmkunder pga manglende vedlikehold/uaktsomhet	pr. utrykning	Kr 6 135	Kr 6 307
Unødig utrykning private vaktelskaper u/avtale	pr. utrykning	Kr 6 135	Kr 6 307
Unødig utrykning private vaktelskaper m/ avtale	pr. utrykning	Kr 2 098	Kr 2 157

<b>SØKNAD OM SALG AV FYRVERKERI (ikke mva-pliktig)</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Saksbehandlingsgebyr	pr. søknad	Kr 2 158	Kr 2 218

## 5.10 Diverse enkeltgebyr

<b>REDNINGSDYKKING (ikke mva-pliktig)</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 3 757	Kr 3 862
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 1 252	Kr 1 287
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 3 465	Kr 3 562

## 6. PARKERING OG TRANSPORT

Parkeringsavgift betales:

- Grønn sone (gateparkering): 08.00 - 18.00 hverdager og 08.00-15.00 lørdager
- Gul sone (progressiv avgift): 08.00 – 21.00 mandag til lørdag
- Rød sone (sentrums sone): 08.00 – 21.00 alle dager
- Innfartsparkering Steffensjordet og Seiersten grusplass: 08.00-18.00 hverdager og 08.00-15.00 lørdag

I lukkede P-hus og Cityterminalen betales ikke avgift følgende tider:

- Hverdager 14.00-24.00
- Lørdager og søndag 09.00-24.00

Øvrige tider betales parkeringsavgift.

<b>Dag- og timesatser parkering</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Lukkede P-hus, per time hverdager	07.00–14.00	Kr 19	Kr 21
Lukkede P-hus, per time lørdag	08.00–09.00	Kr 19	Kr 21
Lukkede P-hus, per time søndag	00.00–24.00	Kr 10	Kr 12
Lukkede P-hus, per natt	24.00–08.00	Kr 50	Kr 60
Lukkede P-hus, per dag	08.00–18.00	Kr 100	Kr 110

<b>Dag- og timesatser parkering</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Rød sone, per time alle dager	08.00–21.00	Kr 35	Kr 38
Gul sone, progressive satser mandag - lørdag	08.00–21.00	Kr 26	Kr 28 <sup>1)</sup>
Grønn sone, per time mandag - lørdag	08.00–18.00/15.00	Kr 19	Kr 21
Grønn sone, per dag mandag - lørdag	08.00-18.00/15.00	Kr 10	Kr 120
Innfartsparkering, per time mandag - lørdag	08.00-18.00/15.00	Kr 12	Kr 12
Innfartsparkering, per dag mandag - lørdag	08.00-18.00/15.00	Kr 60	Kr 60

Note: 1) Gul sone, progressive satser mandag – lørdag: 28 kroner for første time, 30 kroner for andre time, 32 kroner for tredje time og 34 kroner for fjerde time.

<b>Faste plasser og boligsoneparkering</b>		<b>2017</b>	<b>2018</b>
Leie av p-plass i P-hus, årsavgift helår		Kr 15 000	Kr 15 500
Leie av p-plass i P-hus, per halvår		Kr 8 000	Kr 8 200
Leie av p-plass i P-hus, per måned		Kr 1 800	Kr 1 850
Leie av p-plass i P-hus, per kvartal		Kr 5 400	Kr 5 500
Leie av p-plass i P-hus, «vinteravtale» 1. november til 31. mars		Kr 6 500	Kr 6 000
Boligsoneparkering, per kort per år *		Kr 1 200	Kr 1 400
Næringsvirksomhet i boligsoner, per kort per år.		Kr 2 000	Kr 2 000
Elbil-tag for gratis parkering i Apenesfjellet P-hus og erstatningskort		Kr 350	Kr 350
abonnementer, produksjonskostnad		Kr 350	Kr 350
Kort til sykkelparkering i Apenesfjellet P-hus/Skåra, produksjonskostnad		Kr 350	Kr 350

Note: 1) Minste fakturabeløp er et ½ år. Beboere og næringsdrivende som trenger nytt parkeringskort den siste måneden før halvåret utløper (dvs. juni/desember) faktureres ikke for gjestående tid. Betingelsen for en slik ordning er at vedkommende inngår en årskortavtale.

<b>Frikjøp parkeringsplasser</b>	<b>Per plass</b>
Engangsinnbetaling, avgiftsfritt	Kr 100 000

<b>Ferge</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Billett	Gratis	Gratis
Leie av ferge per time (inkl mva)	Kr 4 500	Kr 4 500

<b>Torv - priser ekskl. mva</b>	<b>Pris per dag</b>	<b>Pris per år</b>
Stortorvet – ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 300	Kr 5 200
Fisketorget og Blomstertorget – ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 200	Kr 4 000
Gressvik torv og Sellebakk torv- ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 150	Kr 3 000
Stortorget, ikke kommersielle aktører	Kr 2 000	
Blomstertorget og Fisketorget, ikke kommersielle aktører	Kr 1 000	
Ikke kommersielle aktører leie av Gressvik/Sellebakk torg	Gratis	
Kommersielle aktører leie av Stortorget	Kr 5 000	
Kommersielle aktører leie av Blomstertorget/Fisketorget	Kr 4 000	
Kommersielle aktører leie av Gressvik/Sellebakk torg	Kr 2 000	

Note: Ikke-kommersielle frivillige eller ideelle ungdomsorganisasjoner betaler kr. 300,- eks. mva. per dag ved leie av torv til aktiviteter. Leie av torg for ordinært torv salg av egenproduserte produkter er momsfritt. Øvrige priser er eks. mva. Når det gjelder priser for leie av torv er det gjort enkelte spesifiseringer og markedstilpasninger i pris.

## 7. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER

Gebyrene reguleres hvert annet år. Oppgitte gebyrer er gjeldende for 2017-2018. Prisene er inkludert mva.

Kontroll- og forringelsesgebyr blir fakturert til utførende entreprenør, dersom annet ikke avtalt.

Leie og beslaglegning av offentlige arealer: Benytte gater, veier, fortau og andre kommunale arealer til riggplass, oppsetting av stillas, lift, kraner etc. Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m<sup>2</sup>/døgn.

Gravegebyr og leie av grunn, fast del	Pris
Minimum kontrollgebyr	Kr 2 200
Kontrollgebyr fornyelse	Kr 800
Containergebyr	Kr 500

Gravegebyr, variabel del	0 - 10 m <sup>2</sup>	>10 - 50 m <sup>2</sup>	>50 - 500 m <sup>2</sup>	>500 m <sup>2</sup>
Kontrollgebyr	-	50 kr/m <sup>2</sup>	20 kr/m <sup>2</sup>	10 kr/m <sup>2</sup>
Verdiforringelse samlevei	300 kr	35 kr/m <sup>2</sup>	25 kr/m <sup>2</sup>	15 kr/m <sup>2</sup>
Verdiforringelse adkomstvei/boligvei	300 kr	30 kr/m <sup>2</sup>	20 kr/m <sup>2</sup>	12 kr/m <sup>2</sup>
Verdiforringelse gang/sykkelvei/fortau	300 kr	20 kr/m <sup>2</sup>	15 kr/m <sup>2</sup>	10 kr/m <sup>2</sup>
Verdiforringelse plasser/torg	300 kr	20 kr/m <sup>2</sup>	30 kr/m <sup>2</sup>	20 kr/m <sup>2</sup>

Leie av grunn, variabel del	0 - 50 m <sup>2</sup>	>50 - 100 m <sup>2</sup>	>100 m <sup>2</sup>
Gebysatser korttidsleie, inntil 14 dager	5 kr/m <sup>2</sup> /døgn	4 kr/m <sup>2</sup> /døgn	Særskilt avtale
Gebysatser langtidsleie, utover 14 dager	3 kr/m <sup>2</sup> /døgn	1 kr/m <sup>2</sup> /døgn	Særskilt avtale

Leie av grunn, variabel del, parkeringsareal	parkeringsareal
Parkeringsareal, per plass per dag, inntil 1 måned	250 kr/dag
Parkeringsareal per plass per dag, utover 1 måned	200 kr/dag

Leie/bruk av grunn	Gebyrdeler
Mobil kran inntil 2 dager	Minimum kontrollgebyr
Mobil kran inntil 2 dager, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Mobil kran mer enn 2 dager	Minimum kontrollgebyr og leie av grunn
Mobil kran mer enn 2 dager, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Lift og stillas inntil 1 dag	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Lift og stillas mer enn 1 dag	Minimum kontrollgebyr og leie av grunn
Lift og stillas mer enn 1 dag, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Container inntil 3 dager	Containergebyr
Container mer enn 3 dager	Containergebyr, kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Container mer enn 3 dager, fornyelse	Leie av grunn
Riggplass	Minimum kontrollgebyr og leie av grunn
Riggplass, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn

Leie av kommunal grunn til uteservering følger perioden for innvilget skjenkebevilling og er minste leietid. Dersom det i perioden oppstår endringer utstedes ny avtale fra avtalt dato.

Enhetsprisen justeres etter konsumprisindeksen annethvert år, 2019, 2021 osv.

Priser for årslie av offentlig areal til uteservering er følgende:

- For areal liggende til Vesterevnen 799 kroner per m<sup>2</sup>.
- For areal i sentrum (bykjernen) 554 kroner per m<sup>2</sup>.
- For areal i Gamlebyen 316 kroner per m<sup>2</sup>.
- For areal ellers i kommunen 158 kroner per m<sup>2</sup>.

## 8. HUSLEIEPRISER

Husleiene i kommunale boliger skal i planperioden gradvis oppjusteres til gjengs leie. Arbeidet med å utjevne utilsiktede forskjeller videreføres, andel av fellesarealer legges inn i leieprisen, samt at de fleste kontrakter som har løpt mer enn tre år justeres mot gjengs leie.

Ved nyttegning av husleiekontrakt, samt fornyelse av husleiekontrakt, vil husleien bli justert til gjengs leienivå. Der det foreligger tvil om hva gjengs leie er, benyttes autorisert takstmann. Resterende husleier indeksreguleres i henhold til husleielovens bestemmelser om husleieregulering.

## 9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER

### Kap. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

#### A 1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Dersom en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen, så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

#### A 2 *Beregningstidspunkt*

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt som fullstendig planforslag, søknad, begjæring eller rekvisisjon er registrert mottatt. For ulovlige tiltak beregnes gebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

#### A 3 *Betalingstidspunkt*

Dersom kommunen har en forfalt fordring ovenfor en søker/forslagsstiller/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

##### a) Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte faktureres etter gjennomført møte. Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger må være betalt når saken fremmes for første gangs behandling. Mindre endringer i reguleringsplan faktureres når vedtak fattes.

##### b) Bygge- og delesaker

Gebyr for forhåndskonferanse faktureres når referat foreligger. Gebyr for saksbehandling faktureres når vedtak fattes. Ved trinnvis søknad faktureres for en igangsettingstillatelse samtidig med rammetillatelsen. Eventuelle flere igangsettingstillatelser faktureres når disse vedtak fattes. Frikjøp for parkering betales før igangsettingstillatelse gis.

#### A 4 *Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven*

##### a) Dispensasjon

For tiltak som krever dispensasjon fra plan- og bygningsloven (pbl), forskrifter eller arealplaner ilegges et gebyr på 19 500 kroner.

Ved dispensasjoner som ikke krever innhenting av uttalelser fra andre instanser, eksterne eller interne, kan gebyret reduseres til 14 200 kroner.

For mindre dispensasjoner fra reguleringsplan ilegges minstegebyr.

Dersom gebyret er urimelig lavt i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, kan dispensasjonsbehandling faktureres etter medgått tid.

Det er adgang til å vurdere redusert dispensasjonsgebyr – jfr. pkt A 6.

Påfølgende behandling av byggesak faktureres etter pkt. C 2.

- b) Tiltak igangsatt eller tatt i bruk uten eller i strid med tillatelse  
Dersom tiltak, som krever søknadsbehandling etter pbl, er satt i gang eller tatt i bruk uten tillatelse, eller er utført i strid med regelverk eller betingelser i tillatelsen, faktureres kommunens saksbehandling etter medgått tid. I tillegg kan det ilegges overtredelsesgebyr.
- c) Tilsyn  
Kommunen kan kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning når vilkårene i pbl § 25-2 annet ledd er oppfylt.
- d) Avslag  
Ved avslag på søknad om dispensasjon betales fullt dispensasjonsgebyr etter pkt. A 4 a.  
Ved avslag på søknad om tiltak etter kap. C 2 betales 50 prosent av fullt gebyr, dispensasjonsgebyr betales likevel i sin helhet.
- e) Minimums- og maksimumsgebyr  
Minstegebyret i alle saker er 3 800 kroner.  
For tiltak etter pbl som ikke framgår av regulativet eller ikke kan måles etter areal, legges minstegebyret til grunn.  
Utrechnet gebyr for ulovlige arbeider etter kap. A 4 b) gjelder uavkortet uten maksimumsbegrensning.  
Dersom søknaden omfatter flere tiltak, kan det beregnes gebyr for hvert enkelt tiltak.  
Ved trinnsvis søknad dekker maksimumsgebyret en igangsettingstillatelse.  
Ved oppdelt igangsetting beregnes i tillegg gebyr etter C 2 for øvrige igangsettingstillatelser.  
Gebyr for igangsettingstillatelse er 3 800 kroner.  
For øvrig er maksimumsgebyret for hvert enkelt tiltak 945 000 kroner inklusive dispensasjonsgebyr.  
Maksimumsgebyr for planbehandling er 955 000 kroner.  
Maksimumsgebyr for planbehandling med konsekvensutredning er 1 272 000 kroner.

#### A 5 *Avbrutt arbeid/trukket sak*

Når en tiltakshaver/forslagstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, basert på timepris i henhold til kap. B  
Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

#### A 6 *Urimelig gebyr*

Dersom gebyret anses åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr, begrenset nedad til minstegebyret.

Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan rådmannen fastsette lavere gebyr. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

Dersom gebyret er urimelig lavt i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, kan saksbehandling faktureres etter medgått tid.

#### A 7 *Klageadgang*

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønsmessig avgjørelse etter kap. A 6.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven.

### **Kap. B: TIMEPRISER**

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 1 100 kroner som timesats.

## Kap. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1.

### C 1 Reguleringsplan og konsekvensutredninger

#### a) Generelt

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 prosent av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

#### b) Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål (arealformål) er fritatt for gebyr:

- Landbruks-, natur- og friluftformål (LNF) med unntak av LNF-areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbygg.
- Grønnstruktur (offentlig) for den del som ikke skal bebygges
- Grav- og urnelunder
- Områder underlagt hensynssone bevaring kulturmiljø er også fritatt for gebyr, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk eller totalfornyelse (hovedombygging).

#### c) Detaljregulering

Samlet gebyr blir summen av arealgebyr, bygningsgebyr og eventuelt tilleggsgebyr.

		<b>2018</b>
1	<u>Planinitiativ</u> For forberedelser og gjennomføring	Kr 10 200
2	<u>Oppstartsmøte</u> For forberedelser og gjennomføring	Kr 15 300
3	<u>Arealgebyr</u> Areal mindre enn 5 000 m <sup>2</sup> Areal mellom 5 000 m <sup>2</sup> og 10 000 m <sup>2</sup> Areal over 10 000 m <sup>2</sup> betales pr. påbegynt 5 000 m <sup>2</sup>	Kr 150 000 Kr 185 000 Kr 26 600
4	<u>Bygningsgebyr</u> For hver 100 m <sup>2</sup> bebygd areal	Kr 4 300
5	<u>Mindre endringer i reguleringsplan</u> For mindre reguleringsendringer	Kr 54 300

#### d) Tilleggsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr pr. time, jfr. kap. B, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

#### e) Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredning skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 prosent av satsene for selve reguleringsplanen, jfr. kap. C 1 c).

### C 2 Bygge- og delesaker

#### a) Generelt

Arealer er definert som bruksareal – BRA – i hht Norsk Standard 3940 hvis ikke annet er anført. Arealer regnes som summen av samtlige etasjer – også kjeller. Beregnet bebygd areal (BYA) legges til grunn der dette er større enn beregnet bruksareal (BRA).

I de tilfeller der det skal bygges helt like boenheter av samme utbygger på samme eiendom kan gebyret reduseres med 20 prosent fra og med enhet nr. 10.

#### b) Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse ilegges gebyr på kr 3 800.

- c) Endring av tillatelse/fornyset tillatelse  
For søknadsbehandling av endring av tillatelse ilegges minstegebyret kr 3 800.
- d) Saker som berører bevaringsverdig bebyggelse eller bygningsmiljø  
For søknadsbehandling av saker som berører bevaringsverdig bebyggelse eller bygningsmiljø kan det ilegges et tilleggsgebyr etter medgått tid, begrenset oppad til kroner 10 000.

		<b>2018</b>
1	Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. t.o.m. 100 m2 Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. større enn 100 m2 Tilbygg til bolig, fritidshus Veranda/terrasse til bolig, fritidshus Frittliggende uthus, carport, garasje t.o.m. 15 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 15 – 50 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 50 – 70 m2	Kr 7 200 Kr 14 300 Kr 7 200 Kr 3 800 Kr 3 800 Kr 7 200 Kr 12 000
2	<u>Bolig- og fritidsbebyggelse</u> Enebolig uten sekundærleilighet Enebolig med sekundærleilighet Ny boenhet i eller som tilbygg til eksisterende bygning Flermannsboliger – 2 første boenheter - for hver boenhet 3-10et tillegg på - for hver boenhet over 10 betales et tillegg på Fritidsboliger, utleierhytter pr. enhet Anneks – som tillegg til boenhet Tilbygg, påbygg t.o.m 50 m2 Tilbygg, påbygg utover 50 m2 pr. m2 Hybelhus	Kr 25 800 Kr 35 500 Kr 19 400 Kr 35 500 Kr 12 000 Kr 3 800 Kr 25 800 Kr 7 200 Kr 7 200 Kr 100 Kr 34 500
3	<u>Yrkesbygg, lager o.l</u> Garasjer o.l større enn 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - t.o.m 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - utover 50 m2 per m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg – maksimumsgebyr	Kr 12 000 Kr 7 200 Kr 100 Kr 270 000
4	<u>Endring av eksist. bebyggelse</u> Endring – småhus Endring – større bygninger Bruksendring – boliger, fritidshus pr m2 Bruksendring – andre bygninger pr. m2	Kr 3 800 Kr 7 200 Kr 100 Kr 100
5	<u>Tekniske installasjoner</u> Ventilasjonsanlegg, varmeanlegg, heiser m.v.	Kr 3 800
6	<u>Andre tiltak</u> Små parkeringsplasser (inntil 10 plasser) Store parkeringsplasser (flere enn 10 plasser) Veier, tunneller, o.l. pr. påbegynt 100 lm Støyskjerm, lysmaster, tribuner, ballbinge, støttemurer mm Grave- og fyllingsarbeider, endring av terreng Boligbrakke på arbeidsplass (midlertidig) pr. enhet Skolebrakker (midlertidig) pr. enhet Vann- og avløpsanlegg – fritidsbebyggelse: - inntil 20 enheter - inntil 50 enheter - flere enn 50 enheter Vann- og avløpsanlegg – boligbebyggelse: - inntil 20 enheter, pr enhet - inntil 50 enheter, pr enhet - flere enn 50 enheter, pr enhet	Kr 9 600 Kr 19 400 Kr 3 800 Kr 12 000 Kr 3 800 Kr 3 800 Kr 12 000 Kr 75 000 Kr 105 000 Kr 150 100 Kr 3 800 Kr 2 200 Kr 1 600

		<b>2018</b>
	Stikkledninger pr. påbegynt 200 lm Separate avløpsanlegg – en eiendom	Kr 3 800 Kr 3 800
	Ved sanering av punktutslipp fratelles gebyret	
	Gjerde, levegg, mindre støttemur, basseng, Enkeltbrygge eller utvidelse av brygge inntil 2 båtplasser	Kr 3 800 Kr 7 600
	Brygger eller utvidelse – inntil 10 båtplasser	Kr 15 000
	Brygger – utover 10 plasser, pr. plass	Kr 300
	Damanlegg	Kr 39 000
	Mudring	Kr 3 800
7	<u>Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg</u> Mindre bygninger (jfr.§20-2) Boliger, fritidsboliger og lignende Boligblokker, kontorbygg, lagerbygg, landbuksbygg	Kr 3 800 Kr 7 200 Kr 12 000
8	<u>Skilt og reklameinnretninger</u> Skilt og reklameinnretninger over gesims Frittstående reklamesøyler, fasadereklame og lignende	Kr 7 200 Kr 3 800
9	<u>Tilsyn og ansvarsrett</u> Søknad om ansvarsrett Tilsyn med kvalifikasjonskrav Øvrige tilsyn med ansvarlig foretak	Kr 3 800 Kr 3 800 Kr 6 800
10	<u>Søknad om deling av eiendom</u> Opprettelse av ny grunneiendom Opprettelse av ny anleggseiendom Arealoverføring Fradeling av tilleggstomt Fradeling med grenser i samsvar med plan  For fradeling av flere tomter i samsvar med plan betales fullt gebyr for de 2 første tomtene – for fradeling av to neste tomter reduseres stk. prisen med 20 %. Fra og med tomt nr. 5 reduseres stk. prisen med 80 %.  Det skal ikke beregnes gebyr for behandling av søknad om deling av eiendom for søknader som også skal behandles etter jordlovens § 12.	Kr 19 400 Kr 19 400 Kr 12 000 Kr 12 000 Kr 12 000

## 10. SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas etter innsendt oppgave fra serveringsstedene en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende skjenkebevilling kreves ett gebyr på inntil 350 kroner per gang.

## 11. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART

For abonnement på bystyrekartet betales for porto og trykking 900 kroner per år.

## 12. EIENDOMSSKATT

Det innkreves eiendomsskatt for 2017 i henhold til *Lov om eiendomsskatt til kommunane* av 6. juni 1975, samt endringer i samme lov gjort av Stortinget, siste gjeldende endring fra 1. januar 2017. Eiendomsskatten innkreves i henhold til de retningslinjene som er vedtatt i sak 01/16 i Skattetakstnemnda samt Bystyrets vedtak for budsjett 2017. Eiendomsskatten fastsettes til 7 promille, jamfør eiendomsskatteloven paragraf 11.1. ledd, med unntak for "bustaddelen i eiendomar med sjølvstendige bustaddelar" jamfør eiendomsskattelovens paragraf 12 litra a, hvor skatteøret fastsettes til 4,2 promille. (Sistnevnte gjelder boliger og fritidseiendommer). Det gis et bunnfradrag på 200 000 kroner per selvstendig boenhet, samt et bunnfradrag på 200 000 kroner per fritidseiendom.

## 13. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd. Satsene står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret.

Betalingssettsene nedenfor er fastsatt som fellesrådets betalingssetts for 2018 og innarbeidet i budsjettet for Fredrikstad kirkelige fellesråd.

### 13.1 Utleie av kirker

Domkirken, Glemmen og Østre Fredrikstad kirke	2 400 kroner
Øvrige kirker	1 500 kroner

Ved arrangementer der det tas inngangspenger kan leien fastsettes av menigheten i samråd med kirkevergen. Det skal i hvert tilfelle avklares om leieren i tillegg skal belastes for renhold, uttatt strøm mv. For større konserter med eksterne arrangører er leieprisen en minimumssats, pluss 20 prosent av billettinntektene og reguleres følgelig fortløpende.

### 13.2 Begravelses/Kremasjonsavgift

Begravelsesavgift/Kremasjonsavgift, utenbysboende (kiste og urne)	6 380 kroner <sup>1)</sup>
Seremoniavgift utenbys	980 kroner
Nedsetting av urne utenbysboende	1 230 kroner <sup>1)</sup>
Bisettelser utenom ordinær arbeidstid	1 070 kroner
Preludering i begravelser	480 kroner

Note: 1) Tjenesten er momspliktig og prisene er oppgitt inklusiv mva.

### 13.3 Festeavgifter, oppretting av gravminne og gravstell

Kiste- /urnegrav	per år/grav 200 kroner
Frigrav	0 kroner
Barnegrav	0 kroner

Oppretting av gravminne og gravstell faktureres etter selvkost, med beregning av normerte satser etter medgått tid og forbrukt materiell.

## 14. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Helse og velferd faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier og barnehager settes til den 20. i måneden. Forfall på 1. termin av de kommunale årsgebyrene settes til 30. januar. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.04., 20.07. og 20.10.

Forfall på tilbudet om månedlig fakturering til boligeiendommer vedrørende kommunale eiendomsavgifter og eiendomsskatt settes til den 20. i måneden.

Forskuddsbetaling gjennomføres innenfor øvrige betalingsordninger der det er praktisk mulig å få til dette.

## 15. INNBETALING FRA UTLANDET

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

## 16. KOMMUNALFAKTURERING

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. Spørsmål vedrørende faktura kan rettes til telefonnummer som er angitt på fakturaen.

Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

## 17. INNFORDRING

Innfordringskostandene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosatser og forsinkelsesrenter. Det tas forbehold om prisjustering i Stortingets vedtak i desember.

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene vedrørende eiendomsavgifter inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Purreblanketter vedrørende tilfeldig fakturering og faste oppdrag har i tillegg til ovennevnte opplysninger også med all informasjon om kravet fra den opprinnelige fakturaen. Felles for samtlige purreblanketter er at det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.

### **Purregebyr/Inkassosats**

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen - **IKS** - justeres i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra statistisk sentralbyrå. Et purregebyr tilsvarer 1/10 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/10 av inkassosatsen.

### **Forsinkelsesrente**

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976. Satsen skal være summen av en referanserente tillagt minst 8 prosentpoeng. Referanserenten er den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges Bank 1.1. og 1.7. Dette betyr at departementet kan gjøre et større påslag enn 8 prosentpoeng dersom det er grunnlag for dette, men altså ikke lavere enn 8 prosentpoeng. Hensynet bak forsinkelsesrenten er blant annet å motivere til rettidig betaling av fordringer.

Renten beregnes fra forfallsdato fram til betalingsdato.

### **Omkostninger/Rettsgebyr**

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - **R**. Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes. Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettsgebyret flere ganger i løpet av 2018.

### Betalingshenstand m.m.

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til kemnerkontoret enten ved fremmøte, brev, e-mail eller per telefon. Sakene blir behandlet fortløpende. Det er kun saksbehandlerne med ansvar for innkreving av kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene i tillegg til kontorets epostadresse.

### 18. FREVAR KF

FREVAR KF er et kommunalt foretak og fremmer egen handlingsplan og budsjett med priser for Bystyret. Satsene for næringsavfall vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering. Næringsprisene vil kunne variere i løpet av året. Dette er priser for 2017 og prisene vil bli endret etter vedtaket i Bystyret i desember.

#### Grovavfall fra husholdningene levert til gjenvinningsstasjoner på Øra

Bil med henger	200,00	Kr/lass inkl. mva
Varebil privateid med/uten henger	200,00	Inkl. mva
Bil uten henger	0	

Disse begrensningene gjelder også:

- Varebil registrert på firma/virksomhet kan ikke levere avfall til GVS.
- Hvert lass kan maks være på 3m<sup>3</sup> totalt, for å levere på GVS.
- Hvert lass kan maks være 9 m. langt totalt, for bil og henger.
- Kjøretøy med høyere tillatt totalvekt enn 3 500 kg. har ikke tilgang til GVS.
- Andre kjøretøy, som for eksempel traktor eller lastebil, har ikke tilgang til GVS.

#### Næringsavfall

Forr./prod.avf. til forbrenning	1 647,65	Kr/tonn eks mva
Forr./prod.avf. til deponi	1 000,67	Kr/tonn eks mva
Avfall til makulering/destruksjon FA	1 881,80	Kr/tonn eks mva
Avfall til destruksjon/deponi AH	1 330,19	Kr/tonn eks mva
Fyllmasser rene direkte bruk <sup>1)</sup>	0	
Fyllmasser rene mellomagring	74,80	Kr/tonn eks mva
Gateoppsop til deponi urent	1 000,67	Kr/tonn eks mva
Kloakkslam til avskiller	291,63	Kr/tonn eks mva
Park- og hageavfall	520,67	Kr/tonn eks mva

Note: 1) Etter avtale