

# **EGENBETALINGER, GEBYRER OG BETALINGSBETINGELSER 2017**

**Vedtatt av Bystyret 8. desember 2016**



# INNHOLDSFORTEGNELSE

SAMMENDRAG.....	1
1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER.....	3
1.1 BETALINGSORDNINGEN FOR KOMMUNALE BARNEHAGER .....	3
1.2 BETALINGSORDNINGEN I SKOLEFRITIDSORDNINGEN .....	5
2. HELSE- OG VELFERDSTJENESTER .....	7
2.1 HJEMMETJENESTER/PRAKTISK BISTAND.....	7
2.2 MAT TIL HJEMMEBOENDE .....	7
2.3 OPPHOLD I INSTITUSJON .....	7
2.4 TRYGGHETSALARM/TRYGGHETSPAKKE .....	7
2.5 DAGSENTER/DAGTILBUD FOR ELDRE .....	8
2.6 KOST I OMSORGSBOLIGER .....	8
2.7 DIVERSE TJENESTER .....	8
2.8 HJELPEMIDDELSERVICE .....	8
2.9 FYSIOTERAPITJENESTER.....	8
2.10 FRISKLIVSSENTRALEN OG ANDRE KURS- OG GRUPPEAKTIVITETER .....	9
3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA, MM. ....	10
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	10
A.1 Betalingsplikt .....	10
A.2 Beregningstidspunkt .....	10
A.3 Betalingstidspunkt .....	10
A.4 Indeksregulering .....	10
A.5 Klageadgang .....	10
KAP. B: TIMEPRIS .....	10
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1 .....	10
C.1. Situasjonsskart.....	10
C.2. Innmåling av bygg som er bygget .....	10
KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN .....	11
D.1. Oppretting av matrikkelenhet .....	11
D.2. Andre forretninger .....	12
D.3. Grensejustering .....	12
D.4. Oppmålingsforretning over spesielle arealer .....	12
D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal .....	13
D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter .....	13
D.7. Urimelig gebyr .....	13
D.8. Utstedelse av matrikkelbrev .....	13
KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING .....	13
E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	13
E.2 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon.....	13
E.3 Ny behandling av avslått søknad .....	13
KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN .....	13
KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK.....	14
KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLØVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1. ....	14
H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse.....	14
H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg.....	14
H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn .....	14
H.4 Tilsyn med næringsavfall .....	14
KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN.....	14
I.1 Målinger.....	14
I.2 Hygienetilsyn på skip («rottesertifikat», statlige satser): .....	14
KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER.....	15
J.1 Innledning.....	15
J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder. ....	15

J.3	FKB-data .....	16
J.4	Rasterdata .....	16
J.5	Bilddata .....	16
J.6	Spesielle uttak .....	16
J.7	Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett .....	16
J.8	Plott ut fra ferdige databaser .....	17
J.9	Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart .....	17
J.10	Avtale .....	17
J.11	Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning .....	17
J.12	Betalingsbestemmelser .....	17
4.	AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT .....	18
4.1	LEIEPRISER FOR IDRETT .....	18
4.2	LEIEPRISER FOR SKOLER .....	22
4.3	GEBYRER FOR BIBLIOTEK .....	22
4.4	LEIEPRISER - AULAEN I HOVEDBIBLIOTEKET .....	22
4.5	PRISER KULTURSKOLEN .....	23
4.6	KULTURHUSENE ST.CROIX OG BLÅ GROTTE .....	24
4.7	ARISHOLMEN (ADMINISTRERES AV KRÅKERØY JÆGER- OG FISKERFORENING, WWW.KJFF.NET ) .....	26
4.8	KINO .....	26
4.9	UTLEIE AV LISLEBY SAMFUNNSHUS OG ADMINISTRASJONSBYGG .....	27
4.10	UTLEIE AV STRANDSTUA .....	27
5.	KOMMUNALE ÅRSGEBYRER .....	28
5.1	ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING .....	28
5.2	ÅRSGEBYR FOR VANN OG AVLØP .....	28
5.3	MIDLERTIDIG BRUK AV VANN OG AVLØP .....	29
5.4	ANDRE GEBYRER VANN OG AVLØP .....	29
5.5	TILLEGG FOR AVLØP SOM FRAVIKER NORMALT HUSHOLDNINGSAVLØP .....	29
5.6	RENOVASJON .....	30
5.7	ÅRSGEBYR FOR SLAMTØMMING .....	30
5.8	ÅRSGEBYRER FOR FEIING .....	30
5.9	DIVERSE GEBYRER BRANN .....	31
5.10	DIVERSE ENKELTGEBYR .....	31
6.	PARKERING OG TRANSPORT .....	32
7.	HUSLEIEPRISER .....	33
8.	GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER .....	33
9.	AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER .....	34
	KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....	34
	A 1 <i>Betalingsplikt</i> .....	34
	A 2 <i>Beregningstidspunkt</i> .....	34
	A 3 <i>Betalingstidspunkt</i> .....	34
	A 4 <i>Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven</i> .....	34
	A 5 <i>Avbrutt arbeid/trukket sak</i> .....	35
	A 6 <i>Urimelig gebyr</i> .....	35
	A 7 <i>Klageadgang</i> .....	35
	KAP. B: TIMEPRISER .....	35
	KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1. ....	36
	C 1 <i>Reguleringsplan og konsekvensutredninger</i> .....	36
	C 2 <i>Bygge- og delesaker</i> .....	36
10.	SKJENKEAVGIFTER .....	38
11.	ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART .....	38
12.	EIENDOMSSKATT .....	38
13.	AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN .....	39
13.1	UTLEIE AV KIRKER .....	39
13.2	BEGRAVELSES/KREMASJONSAVGIFT .....	39
13.3	FESTEAVGIFTER, OPPRETNING AV GRAVMINNE OG GRAVSTELL .....	39

14. BETALINGSBETINGELSER .....	39
15. INNBETALING FRA UTLANDET .....	39
16. KOMMUNALFAKTURERING .....	40
17. INNFORDRING .....	40
18. FREVAR KF.....	41

## **SAMMENDRAG**

### *Barnehage*

Egenbetalingen for barnehage er satt til maksimalpris i henhold til nasjonale satser som er 2 730 kroner per måned. Dette tilsvarer en økning på 75 kroner per måned for full plass. Reduksjon av foreldrebetalingen for de med lav inntekt følger nasjonale ordninger som ble innført fra 1. mai 2015.

### *Skolefritidsordningen (SFO)*

Foreldrebetalingen for SFO økes med lønns- og prisvekst til 2 434 kroner pr måned for full plass.

### *Helse og velferdstjenester*

Egenandeler og gebyrer for helse og velferdstjenester er justert i henhold til vedtak i Bystyret 15. og 16. juni. 2017.

### *Geomatikk*

Gebyrene hjemlet i Matrikellovens § 32 er foreslått økt med 2,96 prosent i henhold til "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider" utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner. Gebyrene ligger fortsatt lavere enn selvkost. Prisregulativet for salg av kartdata følger retningslinjene for det nasjonale Geovekstsamarbeidet.

### *Eiendomsskatt*

Promillesatsen er økt til 4,0 promille for boliger og fritidseiendommer. Bunnfradraget er uforandret på 200 000 kroner. Eiendomsskatten på næringseiendommer er 7 promille. Næringseiendommer har ikke bunnfradrag.

### *Idrett*

Pris for idrettsarrangement hel dag med billettsalg/deltakeravgift for barn er innarbeidet for alle idrettshallene. Prisen er 25 prosent lavere i Sagabakken idrettshall, da denne hallen ikke har full størrelse. Priser for Kongstenbadet er innarbeidet.

### *Blå Grotte*

Pris for tekniker- og riggetjenester i Blå Grotte er justert for å samsvare med faktiske lønnskostnader.

### *Kino*

Utleieprisene for salene er i snitt økt med 100 kroner. Prisene har vært uendret siden 2014.

### *Kommunale årsgebyrer*

Gebyrer for vann, avløp, renovasjon og feier er budsjettert med 100 prosent kostnadsdekning fra gebyrer og selvkostfond. Fra 2016 til 2017 er beregnet en samlet gebyrøkning på 7,8 prosent for å dekke kommunens kostnader på områdene. Gebyret for vann økes med 6,1 prosent, mens gebyret for avløp økes med 15,6 prosent. Gebyret for renovasjon reduseres i snitt med 1,1 prosent. Ordinære gebyrer for feiing er uendret fra 2016 til 2017. Årsgebyr for slamtømming øker i snitt med 78 prosent. Økning i gebyrer skyldes at selvkostfond i stor grad brukes opp i 2016, og et fortsatt høyt investeringsvolum jf. hovedplan vann og avløp.

Årsgebyret for vann, avløp, renovasjon og feier basert på et årlig målt forbruk på 150 kubikkmeter vann vil utgjøre 8 869 kroner i 2017. Dette er en økning på 640 kroner i forhold til 2016.

### *Feiing*

Forskrift om brannforebygging, som ble gjort gjeldende fra 1. januar 2016, fastsetter at også fritidsboliger skal underlegges behovsprøvd tilsyn og feiing av fyringsanlegg. Hytteeiere vil derfor bli belastet feie- og tilsynsavgift i løpet av 2017.

### *Husleiepriser*

Husleiene i kommunale boliger skal i planperioden gradvis oppjusteres til gjengs leie. Arbeidet med å utjevne utilsiktede forskjeller videreføres, andel av fellesarealer legges inn i leieprisen, samt at de fleste kontrakter som har løpt mer enn tre år justeres mot gjengs leie. Ved nytegning av husleiekontrakt, samt fornyelse av husleiekontrakt, vil husleien bli justert til gjengs leienivå. Der det foreligger tvil om hva gjengs leie er, benyttes autorisert takstmann. Resterende husleier indeksreguleres i henhold til husleielovens bestemmelser om husleieregulering.

### *Parkeringssatser*

Prisene for gul sone (progressiv) er justert opp med én krone per time. Priser for rød og grønn sone forblir uendret. Frikjøp av parkeringsplasser (engangsinnbetaling) har økt til 100 000 kroner, det vil si en økning på 18 000 kroner.

### *Bygnings- og reguleringsaker*

Gebyret for byggesak og plansaksgebyrene er i hovedsak justert opp med pris- og lønnsvekst. Noen gebyrer er justert ned og det er innført noen nye gebyrtyper begrunnet prinsipp om selvkost. Det er lagt inn flere muligheter for fakturering etter medgått tid der standardgebyrene blir urimelig lave i forhold til kommunens arbeid og kostnader (jmfør selvkostprinsippet). Det er dessuten lagt inn noen klargjøringer og presiseringer, samt at unødvendige bestemmelser, på grunn av lovendringer og lignende, er fjernet.

### *Gebyr for ambulerende skjenkebevilling*

Gebyrer for ambulerende skjenkebevilling har økt med 30 kroner til 340 kroner per gang.

### *Betaling for kirkelige tjenester*

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd og står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret. Satsen for festeavgifter er økt med 10 kroner til 180 kroner pr år pr grav.

### *Innfordring*

Innfordringskostandene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosatser og forsinkelsesrenter.

## 1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER

### 1.1 Betalingsordningen for kommunale barnehager

Type plass:	Sats per måned	Årspris
1/1 plass	Kr 2 730	Kr 30 030
80 % plass	Kr 2 321	Kr 25 531
70 % plass	Kr 2 184	Kr 24 024
60 % plass	Kr 1 911	Kr 21 021
50 % plass	Kr 1 638	Kr 18 018
40 % plass	Kr 1 365	Kr 15 015

#### *Betalingsperiode:*

Det betales for den type plass barnet har fått tilbud om. Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

«Åpen barnehage» er gratis (prøveordning i 2017).

#### *Matpenger*

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet. For 2017 gjelder følgende veiledende priser per barn:

- Frokost, lunsj, frukt og drikke Kr 350 per måned
- Lunsj, frukt og drikke Kr 300 per måned

#### *Rett til barnehageplass*

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn som fyller ett år i september eller oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Betaling gjelder fra den måned barnet begynner i barnehagen. Barnet har kun rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

#### *Moderasjoner*

Enslige forsørgere i arbeid og utdanning gis tilskudd fra NAV for pass av barn etter søknad.

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Foreldrebetalingen skal beregnes ut fra husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder både for ordningen med reduksjon i foreldrebetalingen og ordningen med gratis kjernetid.

#### *Søknadsfrist vedrørende reduksjon i foreldrebetalingen*

Det må sendes inn søknad for hvert nytt barnehageår og søknadsfristen er 1. juni. Søknaden behandles når gyldig dokumentasjon er mottatt. Unntak kan eventuelt gjøres etter særskilt vurdering av barnehagemyndigheten i kommunen.

Følgende dokumentasjon må vedlegges søknad om reduksjon i foreldrebetalingen:

- Kopi av siste selvangivelse skal legges ved søknaden. Dersom skattepliktig person- eller kapitalinntekt ikke fremkommer av selvangivelsen, er søker pliktig til å opplyse om dette ved søknad.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.



### Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt

Pris per måned/ Type plass	Inntekt under Kr. 500 500,- pr år <sup>1)</sup>	Inntekt over Kr. 500 500,-
Hel plass (100 %)		Kr 2 730
80 % plass:	Oppholdsbetalingen blir 6 % av skattepliktig bruttoinntekt	Kr 2 321
70 % plass:	+ matpenger	Kr 2 184
60 % plass:		Kr 1 911
50 % plass:		Kr 1 638
40 % plass:		Kr 1 365

Note 1) Jmfør Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

### Gratis kjernetid

Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid for 3-,4- og 5 åringer i barnehagen. Fra 1. august 2017 er inntektsgrensen for husholdningen for å søke denne nasjonale ordningen satt til kr 428 000 per år. Inntektsgrensen fastsettes i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

### Endringer i løpet av året

Som hovedregel skal vedtaket være for ett barnehageår av gangen. Ved søknader i løpet av barnehageåret vil reduksjonen gjelde fra første hele måned etter vedtakstidspunktet. I vedtakene om redusert foreldrebetaling tas det forbehold for eventuelle prisendringer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Ved vesentlige inntektsendringer i forhold til selvangivelsen med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsstørrelse vil bli foretatt den 1. i måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

### Oppsigelse og permisjon:

Oppsigelse skal skje skriftlig til den enkelte barnehage med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer; den 1. og den 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden på en måned, gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Barn som skal begynne på skolen behøver ikke si opp barnehageplassen, men beholder denne ut barnehageåret.

En barnehageplass kan ikke sies opp etter 1. april. Unntak er flytting fra kommunen hvor en måned oppsigelsestid gjelder.

Dersom plassen blir sagt opp 1. april eller tidligere, må barnet slutte 30. april ellers må det betales til og med 30. juni.

Det er ingen oppsigelsestid ved flytting mellom kommunale barnehager i Fredrikstad, med mindre det er reduksjon i oppholdstid.

Dersom en barnehageplass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen ved fagsjef barnehage si opp plassen.

Ved søknad om permisjon og innvilgelse av denne, må det betales for 1 måned fra nærmeste 1. eller 15.

### Andre bestemmelser:

Det må betales ved barnets fravær fra barnehagen. Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra gjeldende betalingsbestemmelser.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det fremlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i barnehage betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes Punkt 6.3, Foreldrebetaling.

For barn med deltids plass, gis det tilbud om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til 150 kroner. Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

## 1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen

Type plass	Satser per måned (kr)	Årspris
Hel plass (heltid)	Kr 2 434	Kr 26 774
Ettermiddagsplass	Kr 1 947	Kr 21 417
Halv plass	Kr 1 460	Kr 16 060
Morgenplass	Kr 974	Kr 10 714

Helårstilbud: Det betales 11 rater per år. Juli er betalingsfri måned. Tilbudet starter 1. august. Alle må betale fra denne dato.

Betaling for kost:

I tillegg til betaling for plass skal det betales for kost:

Hel plass:	Kr	185
Ettermiddagsplass:	Kr	185
Halv plass	Kr	125

*Søskenmoderasjon:*

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to i SFO og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Tilbudet om ettermiddagsplass og morgenplass vil kunne variere mellom skolefritidsordningene.

Enslige forsørgere i arbeid eller utdanning gis tilskudd fra NAV for pass av barn (tilsvarende kommunens moderasjonsordning) og må betale full enhetspris for plass i skolefritidsordningen.

*Reduksjon på grunn av lav inntekt:*

Forsørgere som *ikke* mottar tilskudd fra NAV for pass av barn kan gis moderasjon i foreldrebetalingen etter særskilt søknad. Forutsetningen er at samlet bruttoinntekt for husstanden er under 4,5G.

G= grunnbeløpet i folketrygden som reguleres 1. mai hvert år.

Med bruttoinntekt forstås alle inntekter også introduksjons- og kvalifiseringsstønad unntatt barnetrygd, sosialstønad, bostøtte, grunn- og hjelpestønad. Det er husstandens samlede inntekt som danner grunnlaget for beregningen. Samboers inntekt skal være med i beregningsgrunnlaget.

*Følgende må vedlegges søknad om betalingsmoderasjon:*

- Bekreftelse fra arbeidsgiver på brutto lønnsinntekt inklusiv faste tillegg fra siste måned.
- Bekreftelse fra NAV på eventuell trygd, stønad, underholdsbidrag, kontantstøtte og lignende.
- Annen inntekt, for eksempel renteinntekter, leieinntekter eller stipend.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

*Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt*

I kroner pr måned/ Type plass	Inntekt fra 0 - 3,5 G	Inntekt fra 3,5 – 4,5 G	Inntekt over 4,5 G
Hel plass (heltid):	Kr 841	Kr 2 104	Kr 2 434
Ettermiddagsplass.	Kr 673	Kr 1 683	Kr 1 947
Halv plass:	Kr 505	Kr 1 262	Kr 1 460
Morgenplass:	Kr 337	Kr 841	Kr 974

### *Inntektsendringer i løpet av året*

Ved vesentlige inntektsendringer med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsatts vil bli foretatt måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

### *Andre bestemmelser for SFO:*

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i skolefritidsordningen betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes § 4, Foreldrebetaling.

For barn med deltids plass, gis det tilbud i ferier om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til:

200 kroner for ekstra hel dagplass

150 kroner for ekstra ettermiddagsplass

100 kroner for ekstra morgenplass.

Spesielle aktiviteter: Skolefritidsordningene gis anledning til å tilby spesielle valgfrie tjenester/aktiviteter til elevene og kan eventuelt kreve særskilt betaling for deltagelse.

Det betales fra den dato barnet er tildelt plass og under barnets fravær.

### *Oppsigelse av plass*

Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer, den 1. og 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

1 måneds oppsigelsesfrist beregnet fra den 1. eller 15. hver måned gjelder også ved flytting fra kommunal til privat skole i Fredrikstad og ved flytting ut av kommunen.

### *Endring av plasstype*

Økning av oppholdstid – økning av oppholdstid. Betaling gjelder fra og med ønsket endringsdato. Reduksjon av oppholdstid – denne endringen skal skje med minst 1 måneds varsel beregnet fra den 1. eller den 15. i hver måned.

Det er ingen oppsigelsestid, ved flytting mellom kommunale skoler i Fredrikstad under forutsetning av at det ikke samtidig er reduksjon i oppholdstid.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det fremlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Søknad om reduksjon i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt, gjelder kun kommunale skolefritidsordninger.

Dersom en skolefritids plass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen ved fagsjef skole si opp plassen.

Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

## 2. HELSE- OG VELFERDSTJENESTER

### 2.1 Hjemmetjenester/praktisk bistand

Praktisk bistand som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, vaktmestertjenester, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål. Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie, eller for praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg.

For hjemmetjenester til husstander med inntekt under 2 G betales det til enhver tid en maksimalsats per måned, fastsatt av staten. Maksimalsats per måned for husstander med inntekt over 2G er av kommunen satt til 5 x timepris.

#### Beregningsgrunnlag

Satsene regnes ut på grunnlag av husstandens nettoinntekt før særfradrag. Dette betyr at selv om det bare er én person i husstanden som mottar hjelp, så vil inntekten til en eventuell ektefelle eller samboer bli lagt til brukerens inntekt. Inntekt til barn under 18 år skal også regnes med, dersom det er barnet som mottar hjelpen. Hjelpstønad til hjelp i huset legges til inntekten. Hjelpstønad til tilsyn og pleie skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime. Oppdrag som ikke er avbestilt senest 1 døgn i forveien blir fakturert.

Husstandens inntekt	Sats per time	Maksimal sats pr. mnd.
0 - 2 G	Kr 200 per time	Kr 200 per mnd
2 - 3 G	Kr 210 per time	Kr 1 050 per mnd
3 - 4 G	Kr 320 per time	Kr 1 600 per mnd
Over 4 G	Kr 420 per time	Kr 2 100 per mnd

### 2.2 Mat til hjemmeboende

For salg og levering av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser per porsjon:

- Middag uten dessert 67 kroner.
- Middag med dessert 77 kroner.

#### Abonnement for hjemmeboende

	Pris
Fast middag	Kr 2 050 per måned
Fast middag + 1 måltid	Kr 2 550 per måned
Full kost (frokost, middag og kvelds)	Kr 3 020 per måned

### 2.3 Opphold i institusjon

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid fastsatte maksimalsats av staten, for tiden 150 kroner per døgn.

For dag-/nattopphold er satsen for tiden 80 kroner. Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret. Det startes på nytt 1. januar året etter.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale tak for egenbetaling er 60 000 kroner per måned.

### 2.4 Trygghetsalarm/trygghetspakke

	Sats per måned	Årspris
Trygghetsalarm/basis trygghetspakke	300	3 600

Det beregnes oppkoblingsavgift for Basis trygghetspakke på 500 kroner.

## 2.5 Dagsenter/dagtilbud for eldre

Husstandens inntekt	Opphold, frokost, middag og kaffe	Opphold, middag og kaffe
0 - 2 G	Kr 135 per dag	Kr 100 per dag
> 2 G	Kr 165 per dag	Kr 130 per dag

## 2.6 Kost i omsorgsboliger

	Pris
Full kost; frokost, middag og kvelds	Kr 3 020 per måned
Kjøp av frokost	Kr 36 per måltid
Kjøp av kvelds	Kr 36 per måltid
Kjøp av middag u/ dessert	Kr 67 per måltid
Kjøp av middag m/ dessert	Kr 77 per måltid

## 2.7 Diverse tjenester

Det fastsettes følgende betalingssetninger for andre tjenester:

	Pris	
Vask av tøy for brukere av hjemmetjenesten	Kr 38	Per kilo tøy (ekskl.mva)
Vask/leie av tekstiler – abonnement	Kr 440	Per måned
Vask av dyner	Kr 41	Per stykk
Vask av puter	Kr 31	Per stykk
Vaksinasjon	Kr 180	Per enhet
Frakt av mat til brukers hjem <sup>1)</sup>	Kr 75	Per gang/tur

Note: Virksomhet mat, vaskeri og praktisk bistand inngår avtale med kjøpmann som står for salg av tørrvarer, der virksomheten bistår med frakt/levering av maten til brukers hjem.

## 2.8 Hjelpemiddelservice

Fredrikstad arbeidssamvirke (FASVO) driver hjelpemiddelservice og lager for korttidshjelpemidler og varige hjelpemidler for Fredrikstad kommune.

Ved utkjøring/henting av hjelpemidler belastes bruker et fraktgebyr for ordinære hjelpemidler på 110 kroner og for senger på 200 kroner. FASVO innkrever gebyret og får inntekten for frakt.

Det betales et depositum for alle typer hjelpemidler på 500 kroner. Depositumet kreves kun en gang selv om det leies flere hjelpemidler.

## 2.9 Fysioterapitjenester

Det kreves egenbetaling for fysioterapi i henhold til forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi. Takstene varierer, se eget vedlegg.

Noen pasienter er fritatt for å betale egenandel ved fysioterapi. Fra 1. januar 2017 gjelder dette ved behandling av barn under 16 år og ved behandling for yrkesskade. Fritaket for barn gjelder inntil den datoen barnet fyller 16 år. Fritaket ved yrkesskade gjelder ved behandling for sykdommer som er godkjent som yrkesskade av NAV.

Egenandeler for undersøkelse og behandling hos fysioterapeut, både hos fysioterapeuter med driftstilskudd og fastlønnede fysioterapeuter i kommunen, inngår i egenandelstak 2. Egenandelstaket for 2017 er 1 990 kroner. Frikort for egenandelstak 2 er automatisert, og kortet kommer i posten innen tre uker etter at egenandelstaket er nådd.

## 2.10 Frisklivssentralen og andre kurs- og gruppeaktiviteter

### Egenandeler i Frisklivssentralen

- 400 kroner per reseptperiode. Deltakere henvises til Frisklivssentralen på en frisklivsresept fra fastlege. En reseptperiode er tre måneder.
- 400 kroner per halvår for deltakelse i «treningsgruppe – ettervern». Tilbud til deltakere som har gjennomført to reseptperioder og er i en positiv endringsprosess.
- 500 kroner per halvår for deltakelse i stavganggruppe. Stavganggruppe er et tilbud som er åpent for alle, med trening to ganger per uke i Fredrikstadmarka. Gruppen går hele året med unntak av skolens ferier, men med værforbehold.

Navn på kurs	Kurslengde	Egenandel	Beløpet dekker
Røykeslutt-kurs	5 kursdager à 1 time	Kr 200	Kursmateriell, kaffe/te
Bra Mat kurs	5 kursdager à 3 timer	Kr 500	Kursmateriell, innkjøp av mat og smaking på den maten som lages
Mestringskurs etter kreftbehandling	7 kursdager à 2,5 timer	Kr 250	Kursmateriell, enkel bevertning på kursdagene
KID-kurs (kurs i depresjonsmestring)	10 kursdager à 2 timer	Kr 500	Kursmateriell som er forholdsvis dyrt i innkjøp, det er et krav at virksomheten bruker materiell m/copyright
KIB-kurs (kurs i mestring av belastning)	10 kursdager à 2 timer	Kr 500	Kursmateriell som er forholdsvis dyrt i innkjøp, det er et krav at virksomheten bruker materiell m/copyright

Andre kurs i regi av Frisklivssentralen betales etter samme prinsipper som i tabellen over. Ønsker deltakerne flere kurstimer justeres satsene tilsvarende, eksempelvis per time eller kursdag.

Øvrige kurs i regi av Seksjon for Helse og velferd:

Navn på kurs	Kurslengde	Egenandel	Beløpet dekker
Smidig og stødig (forebyggende balansegruppe)	10 ganger à 1 time	Kr 300	Delfinansierer fysioterapiressurser, samt enkelt forbruksmateriell (strikker etc.)
Treningsgruppe på +Huset, Østsidens eldresenter og evt. andre tilsvarende tilbud som iverksettes (styrke, balanse)	10 ganger à 1 time	Kr 300	Delfinansierer fysioterapiressurser samt enkelt forbruksmateriell (strikker etc.)
Livsstyrketrening – Pårørendesenteret	10 kursdager à 2,5 timer på kveldstid	Kr 400	Dekker enkel bevertning

### 3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA, mm.

#### KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

##### A.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

Hvis en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

##### A.2 Beregningstidspunkt

Gebynet beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad/rekvisisjon er registrert mottatt. For kombinert søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning, som må godkjennes etter plan- og bygningsloven, settes rekvisisjonstidspunktet av oppmålingsforretningen til tidspunktet for endelig godkjent søknad etter plan- og bygningsloven, det vil si når alle krav i vedtaket er oppfylt.

##### A.3 Betalingstidspunkt

Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

Oppmålingsarbeider, situasjonskart og seksjonerings:

Gebyr etter Matrikkelloven faktureres etter gjennomført oppmålingsforretning med unntak av gebyr for arealoverføring, hvor gebyr og statlige avgifter, kan innkreves før det sendes melding om tinglysing. Gebyr for søknad om seksjonering faktureres når det sendes melding om tinglysing av seksjoneringsforretningen.

Gebyr for situasjonskart faktureres ved utsendelse.

##### A.4 Indeksregulering

Tiltak etter Matrikkelloven:

Satsene skal indeksreguleres hvert år etter "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider", utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

##### A.5 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønsmessige avgjørelser etter kap. D.7.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven og Matrikkelloven.

#### KAP. B: TIMEPRIS

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 1 020 kroner som timesats.

#### KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1

##### C.1. Situasjonskart

Kartutsnitt med naboliste – ikke kontrollert kartbase	Kr 600
Komplett situasjonskart med tilhørende opplysninger – kontrollert kartbase	Kr 1 440

##### C.2. Innmåling av bygg som er bygget

Enebolig inklusiv garasje	Kr 3 570
Næringsbygg, flerbolighus (blokk, rekkehus og lignende)	Kr 4 760

## KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

### D.1. Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrund og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring

areal fra 0 – 400 m <sup>2</sup>	Kr 10 380
areal fra 401 – 2000 m <sup>2</sup>	Kr 26 890
areal fra 2001 – 20.000 m <sup>2</sup> pr. påbegynt da.	Kr 3 110
areal fra 20.001 – 100.000 m <sup>2</sup> pr. påbegynt da.	Kr 1 510
areal over 100.001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da	Kr 990

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter eller eierseksjoner (se D.1.2) som er rekvirert av samme rekvirert, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

6 - 10 saker	10 % reduksjon
11 - 25 saker	15 % reduksjon
26 og flere	20 % reduksjon

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

### D.1.2. Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	Kr 7 500
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	Kr 11 190
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 14 990
areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	Kr 26 890
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr 3 110

### D.1.3. Oppretting av anleggseiendom og arealoverføring til/fra anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
volum fra 0 – 500 m <sup>3</sup>	Kr 10 380
volum fra 501 – 2000 m <sup>3</sup>	Kr 26 890
volum fra 2001 – 20.000m pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup>	Kr 3 110
volum over 20.001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup>	Kr 1 550

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

### D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.
---

### D.1.5. Innløsning av festegrund

For festegrund som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning.

Festegrund som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner bestemt i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling.

Gebyret for dette settes til 6 920 kroner.

Festegrund som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålingsforretning og med gebyr etter D.5 eller D.6. I tillegg kommer gebyr for innløsning på 6 920 kroner. Overstiger denne gebyrberegningen gebyret etter D.1.1., skal gebyr etter D.1.1. brukes.

Dersom det samtidig med rekvisisjon av innløsning av festetomt blir rekvirert grensejustering, arealoverføring eller tilleggstomt til tomten som rekvireres innløst, faktureres 50 prosent gebyr for dette tilleggsarealet.



## D.2. Andre forretninger

### D.2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

D.1.1, D.1.3 og D.1.4. (Tilsvarende tidligere midlertidig forretning)	Kr 6 920
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning	

Ved samtidig oppretting av flere tilgrensende eiendommer som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

6 - 10 saker	50 % reduksjon	(kr 3 460 per sak)
11 - og flere saker	75 % reduksjon	(kr 1 730 per sak)

### D.2.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, betales gebyr forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter D.1 og D.2.

Etter ferdig avholdt oppmålingsforretning i marka betales: 60 % av totalgebyret  
Etter ferdig beregnet oppmålingsforretning betales: 80 % av totalgebyret

### D.2.3. Gebyr til kommunen når oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre.

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentskala, regnet av totalgebyret brukes:

1 Kommunens klargjøring	20 % (for Statens vegvesen 15%)
2 Varsling og forretningsmøte i marka	20 % (for Statens vegvesen 25%)
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %

## D.3. Grensejustering

### D.3.1. Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

Verdiendringen mellom eiendommene må være mindre enn 1G.

Bruttoareal ved gjensidig grensejustering.

areal fra 0 – 100 m <sup>2</sup>	Kr 10 380
areal fra 101 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 18 790
areal over 501 – økning per påbegynt 500 m <sup>2</sup>	Kr 3 110

### D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup> og verdi på 1G.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	Kr 14 480
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	Kr 17 740

## D.4 Oppmålingsforretning over spesielle arealer

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftformål veiformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp på 26 910 kroner, og det øvrige arbeid etter anvendt tid.

D.5. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal*

For første punkt	Kr 3 890
For andre punkt	Kr 2 000
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 920
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 610

D.6. *Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter*

For første punkt	Kr 6 100
For andre punkt	Kr 4 210
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 3 660
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 2 440
Dersom kartlegging av grenser kombineres med innløsning av festegrund, D.1.5, skal samlet gebyr ikke overstige gebyr beregnet etter D.1.1.	
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	

D.7. *Urimelig gebyr*

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

D.8. *Utstedelse av matrikkelbrev*

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

## KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING

E.1 *Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom*

- Sak som krever befaring; fem rettsgebyr
- Sak som ikke krever befaring; tre rettsgebyr

E.2 *Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon*

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2. til matrikkeloven.

E.3 *Ny behandling av avslått søknad*

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et senere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

## KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN

For behandling av søknad om deling i henhold til jordloven av 1995 § 12 er gebyret 2 000 kroner. For behandling av saker etter konsesjonsloven av 2003 er gebyret 5 000 kroner.

Ved fradeling av tun som del av bruksrasjonalisering skal det ikke ilegges gebyr etter Plan- og bygningsloven.

## KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK

Tjenester knyttet til den lovpålagte landbruksforvaltning er gratis. For tjenester utover dette, som gjødselplanlegging, takstopplysninger mv, kreves et gebyr i henhold til medgått tid. Minstepris er 950 kroner (en times arbeid) pluss moms.

## KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLOVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1.

### H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse

	Saksbehandling/ godkjenning
Boliger/hytter/bygg	
1- 15 PE (for eksempel 1 bolig/hytte/bygg)	Kr 5 170
16 - 49 PE	Kr 7 810
50 - 1999 PE	Kr 14 770

PE = personekvivalenter

For samlet søknad om utslippstillatelse og byggetillatelse tas det halvt gebyr for utslippstillatelse. For byggetillatelse vises det til kapittel 9.C.2c punkt 6.

### H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg

	Tilsyn
Boliger	Kr 275
Hytter	Kr 135

### H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsforskriften, kapittel 2, «Forskrift om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider».

	Saksbehandling/ godkjenning	Driftskontroll/tilsyn
Bygge- og gravearbeider:	Kr 3 380	Kr 2 970

### H.4 Tilsyn med næringsavfall

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsloven § 48, § 49, § 50, § 52 A om tilsyn med næringsavfall.

	Driftskontroll/tilsyn
Tilsyn med besitter av næringsavfall	Kr 2 970

## KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN

### I.1 Målinger

Radondosimeter	Kr 320
Radonmålinger monitor	Kr 740
Inneklimakartlegging boliger, bedrifter, institusjoner etc.	Kr 2 780
Muggsoppkartlegging (eksterne analysekostnader kommer i tillegg)	Kr 1 020

Note: Alle beløp i tabellen er eksklusiv merverdiavgift

### I.2 Hygienetilsyn på skip («rottesertifikat», statlige satser):

Kr 1300,- fast pris uansett skipets størrelse

+ Kr. 500,- inspeksjonens første time

+ Kr. 250,- pr. påbegynt halvtime

I tillegg kommer kjøregodtgjørelse etter statens satser dersom inspeksjonen utføres utenfor nærmeste havn. Takstene gjelder innenfor ordinær arbeidstid (kl 08.00-16.00). Ved befaringer på kveldstid fra kl 16.00-24.00 kan disse takstene økes med 50 prosent. Ved befaring på nattetid (kl 24.00-08.00), samt helg og helligdager kan takstene økes med 100 prosent.

## KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER

Regulativet er basert på vedtak i Geovekstforum gjeldende fra 1. juli 2014, og på nyeste SOSI versjon fra Statens kartverk. Disse priser skal brukes ved salg av digitale geodata, eller analoge presentasjoner av digitale geodata.

Regulativet fastsetter også pris for salg av enkle analoge kopier av analoge geodata.

Prisregulativet omhandler ikke data i små målestokker som Statens kartverk har produsert i henhold til statsoppdraget.

Alle prisene i regulativet er eksklusiv merverdiavgift. Denne kommer i tillegg ved fakturering.

### J.1 Innledning

Siden 1995 har det foreligget et prisregulativ for salg av Geovekst-data til eksterne kunder. Dette regulativet har etter hvert blitt foreldet som følge av endrede priser på kartlegging, og andre behov for produkter hos kundene.

Statens kartverk har på vegne av Geovekst fellesskapet anledning til å inngå forhandleravtaler for salg av Geovekst-data i henhold til standard prislister på lik linje med andre av Statens kartverks digitale kartprodukter. I slike tilfeller trekkes forhandlerrabatt (per i dag 20 prosent for digitale data fra Statens kartverk) fra før fordelingen mellom selgende part (Statens kartverk) og geovekst-prosjekt beregnes. (Den enkelte forhandler bestemmer selv prisen ut mot kunden, men det som skal tilbakeføres er i henhold til standard listepriis med reduksjon for forhandlerrabatt). Tilsvarende forhandleravtale kan Fredrikstad kommune også inngå.

### J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.

Et hovedprinsipp ved fastsetting av priser på FKB-data og avledede produkter, er å unngå at aktuelle Geovekstparter finner det lønnsomt å kjøpe FKB-data, i stedet for å bli med å finansiere etablering og drift. Prisfastsettingen har således en nær tilknytning til produksjonsprisen.

Eksterne kunder som ikke er part kan få tilgang til Geovekstdata etter følgende retningslinjer:

#### a) Anskaffelser etter standard prislister (småkjøp):

Småkjøp gjelder deler av kommunen. Det beregnes areal innenfor og utenfor SSBs tettstedsavgrensning og prisen per km<sup>2</sup>:

Innenfor SSBs tettstedsavgrensning *)	Kr 10 000,- /km <sup>2</sup>
Utenfor SSBs tettstedsavgrensning **)	Kr 500,- /km <sup>2</sup>

\*) Innenfor tettstedsavgrensningen inngår FKB-Detaljert høyde (1m høydekurver) der dette finnes, da dette er en naturlig del av FKB dataene i tettbygde områder

\*\*\*) Utenfor tettstedsavgrensningen inngår kun 5 m høydekurver

#### b) Anskaffelse av større områder:

Kunder som ønsker større områder kan tilbys å bli fullverdig Geovekst-part. Prisen blir da å sette lik kundens nytteverdi i forhold til andre parter nytteverdi. Forutsetningen for at en kunde skal bli part er at kunden blir med i forvaltningsavtalen.

Ved kjøp av større områder FKB-data kan prisen settes til en gitt prosent av etableringskostnadene for det området kunden ønsker data fra. Det benyttes samme prosenter som oppgitt i punkt a.

Det er også mulig å inngå abonnementsavtaler, slik at kunden får nye datasett i bestemte intervaller. Slike avtaler må i løpet av 4 år sikre en minimum tilbakeføring til fellesskapet på beløp som tilsvarer vanlig kjøp.

#### c) Rettigheter og fordeling av inntekter.

Ved kjøp av kart-data får kunden anledning til fritt å kunne benytte data i organisasjonen (fritt antall lisenser).

Ved salg av kart-data går generelt 10 prosent (minimum 1 000 kroner) til selger, mens resten går tilbake til forvaltningsprosjektet – og brukes derigjennom til dataforbedringer.

*Minstepris per ordre er 1 000 kroner.*

Dette skal dekke datakostnader, administrasjons- og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse.

### *J.3 FKB-data*

FKB-data inndeles i enkelte temagrupper som prises hver for seg ut fra de behov som en antar finnes hos eksterne kunder. I tillegg er prisen differensiert mellom FKB-standard og områdetyper.

Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

### *J.4 Rasterdata*

Ved leveranse som rasterdata forutsettes at alle primærdata som er beskrevet i 3 og kan beskrives ved rasterdata, inngår i leveransen. Ved reduksjon i innhold, avtales skjønsmessig andel.

Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

### *J.5 Bildedata*

Aktuelle bildedata er satelittbilder, ortofoto m.m.

Prisen regnes ut fra Priskalkulatoren.

### *J.6 Spesielle uttak*

I enkelte tilfeller er det behov for spesielle uttak, dataformat og lignende og presentasjoner av geodata. I slike oppdrag beregnes det en grunnpris i henhold til ovenstående punkt og i tillegg 900 kroner per time fra time nummer 2. Dersom leveransen innebærer uttegning eller spesielt datamedium tas det i tillegg betalt for materiellkostnadene. Dersom det er behov for spesiell kompetanse for analyse av datagrunnlaget og lignende, kan det avtales høyere pris per time eller en pris for produktet.

### *J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett*

For bruk av kartbilder til temakart, bøker og lignende, bergenes en eksemplarpris ut fra kartets størrelse, innhold og opplag:

Pris i kroner per trykt eksemplar:

Tema / kartstørrelse i dm <sup>2</sup>	0-3,15 (A5)	3,16-6,25 (A4)	6,26-12,5 (A3)	12,6-25 (A2)	25,1-50 (A1)	Over 50,1
Høydeinformasjon	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Markslag (AR5)	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Bygg	0,15	0,30	0,60	1,20	2,40	4,80
Samferdsel	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Rest FKB	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Samlet	0,75	1,50	3,00	6,00	12,00	24,00

Rabatt ut fra opplag:

Antall	Rabatt i %
1.000 – 3.000	10
3.001 – 6.000	20
6.001 – 10.000	30
10.001 og over	50

### J.8 *Plott ut fra ferdige databaser*

I mange tilfeller er det etablert databaser for temakartproduksjon. Når det er behov for ekstra plott ut fra disse basene tas det en enhetspris per plott:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	230	260
A1	180	210
A2	110	130
A3	50	50
A4	30	30

### J.9 *Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart*

I de områdene hvor det bare er analoge geodata faktureres det kun kopieringspris som skal dekke forbrukt materiell og medgått tid. Følgende priser er gjeldende:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	110	160
A1	100	120
A2	90	90
A3	50	50
A4	30	30

### J.10 *Avtale*

Ved salg av geodata til eksterne kunder inngås det en forpliktende avtale mellom kjøper og selger som regulerer bruken av de leverte geodataene.

### J.11 *Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning*

Leveranser til undervisningsformål, studentoppgaver og forskningsprosjekter forutsettes sikret gjennom samarbeidet Norge Digitalt. Hvis ikke er det normal pris. Kunden skal opplyses om betingelsene for leveransen.

### J.12 *Betalingsbestemmelser*

Alle kostnader skal betales til Fredrikstad kommune etter oppgave fra virksomhet geomatikk. Virksomhetsleder for virksomhet geomatikk kan i spesielle tilfeller dispensere fra regulativet. Dette er mest aktuelt overfor ideelle organisasjoner og ved ikke-kommersiell utnyttelse av dataene. Her kan det gis 70 prosent rabatt.

## 4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT

### 4.1 Leiepriser for idrett

Prisene i idrettsanleggene gjelder primært idrettsarrangement. For andre typer arrangement vurderes prisen i hvert enkelt tilfelle.

Leie ut over anleggenes ordinære åpningstider koster 800 kroner per time.

Trening for barn/unge i regi av idrettsklubber i Fredrikstad er gratis i idrettshaller på hverdager kl 16.00 – 22.00 i driftssesongen. Driftssesong for idrettshaller er uke 33 – 25.

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
<b>KONGSTENHALLEN:</b>				
<b>Trening</b>				
Idrettshallen - leie pr. bane	Time	365	160	
<b>Skoler</b>				
Skoleidrettsdag kommunal grunnskole (08-00 – 14.00)	Dag		3 700	
Andre skoler enn grunnskolen, etter avtale				
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift pr. bane	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
Kamp elite (inntil 750 tilskuere)				
(over 750 tilskuere)	Gang	4 600		
		6 650		
Mobil tribune (500 plasser)				
Banedekke (Legges ut etter behov)	Etter avtale			
	Etter avtale			
Møterom 1 (v/skranke)	Time	120	120	
Møterom 2 (glassburet)	Time	120	120	
Møterom 3 (v/kafeteria)	Time	170	170	
Te-kjøkken	Time	120	120	
Garderobes utanlegg	Time	165	165	
<b>Kongstenbadet/Friluftsbadet*</b>				
Enkeltbillett	Gang	80	40	60
Ikke badende	Gang	30	30	30
Klippekort 10 ganger	Stk	750	350	550
Klippekort 20 ganger	Stk	1 400	650	1 000
Klippekort 40 ganger	Stk	2 000	1 200	1 800
Sesongkort svømmehall	Stk	2 500	1 000	2 000
Sesongkort friluftsbad	Stk	3 000	1 800	2 500
Årskort inne/ute	Stk	3 800	2 000	3 200
*Barn 0-3 år gratis, barn 3-18 år, student 18+ med studentbevis, honnør med bevis				
<b>Arrangement basseng</b>				
Lag/Foreninger	Time	365	160	
Minimumsavgift arrangement	Time	490	225	

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
Svømmekurs	Time	490	340	
<b>LYKKEBERGHALLEN:</b>				
Stor sal m/salong (A)	Time	185	185	
Lille sal (B)	Time	140	140	
Salong	Time	140	140	
<b>Svømmehallen</b>				
Lag/foreninger	Time	285	160	
Svømmekurs	Time	340	340	
<b>GAUSTADHALLEN:</b>				
Idrettshallen	Time	365	160	
Gymsal	Time	185	95	
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift idrettshall	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
Minimumsavgift gymsal	Time	215	115	
<b>Svømmehallen</b>				
Enkeltbillett	Gang	60	40	
Klippekort 10 ganger	Stk	550		
Klippekort 20 ganger	Stk	900	550	
Klippekort 40 ganger	Stk		900	
<b>Arrangement svømmehallen</b>				
Lag/foreninger	Time	365	160	
Minimumsavgift	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
Svømmekurs	Time	340	340	
<b>ROLVSØYHALLEN:</b>				
Idrettshallen	Time	365	160	
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
Møterom (maks kr. 500.- for 1 dag)	Time	180	180	
<b>Skytterhall:</b>				
Standplass	Time	55	40	
<b>Arrangement (skytterhall)</b>	Time	370	160	



	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
<b>BORGEHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	365	160	
<b>Arrangement</b> Minimumsavgift	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
Møterom	Time	145	145	
Kjøkken (faste brukere av hallen)	Gang	330	330	
(eksterne brukere)	Gang	540	540	
<b>BLOMSTERØYHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	365	160	
<b>Arrangement</b> Minimumsavgift	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
<b>KVERNHUSHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	365	160	
<b>Arrangement:</b> Minimumsavgift	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
<b>LISLEBYHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	365	160	
Møterom	Time	220	220	
<b>Arrangement:</b> Minimumsavgift	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
<b>GLEMMEHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	365	160	
<b>GRESSVIKHALLEN:</b> Idrettshallen	Time	365	160	
Møterom	Time	180	180	
<b>Arrangement</b> Minimumsavgift	Time	490	225	
Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Dag		3 650	
	Time	490		
<b>Gressvik svømmehall</b> Enkeltbillett	Gang	60	40	
Klippekort 10 ganger	Stk	550		

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
Klippekort 20 ganger Klippekort 40 ganger	Stk Stk	900	550 900	
<b>SAGABAKKEN IDRETTSHALL:</b> Idrettshallen	Time	265	135	
<b>Arrangement:</b> Minimumsavgift Idrettsarrangement heldag med billettsalg/deltakeravgift	Time Dag Time	365  365	185 2 700	
<b>SENTRALIDRETTSANLEGGET:</b>  Skole-idrettsdag Hovedbane Friidrett arrangement Flomlys (tillegg til baneleie) Treningsbane, grus  Hovedbanen på Sentralidrettsanlegget benyttes kun til kamper.	Gang Time Time Time Time	 490 490 540 275	1 650 225 225 540 140	
<b>STJERNEHALLEN:</b> Hovedsesong medio august – ca 1. april Baneleie – idrettslag Skolene  <b>Arrangement</b> Minimumsavgift  Kamp elite (inntil 1 000 tilskuere) Kamp elite (over 1 000 tilskuere)	Time Time  Time  Gang Gang	675  675  4 600 7 150	160 390  225	
<b>FREDRIKSTAD STADION:</b> Baneleie inkl. garderobes Flomlysavgift Flomlys (tillegg til baneleie)	Time Time	1 000 665	500 665	
<b>ANDRE IDRETTSANLEGG:</b>  <b>Merkur 1 kunstgressbane</b> Baneleie  <b>Grus og gressbaner</b> Baneleie Heldagsarrangement idrett Idrettsarrangement med billettsalg/deltakeravgift Andre heldags arrangement	Time   Time Gang Gang Gang	755   275 2 000 2 500 2 750	225   140 2 000 2 500 2 750	

#### 4.2 Leiepriser for skoler

Trening for barn/unge i regi av lag/foreninger i Fredrikstad er gratis på hverdager kl 17.00 – 22.00.

(Utleieperioden er 1. september – 31. mai). Utleie i helger gjøres kun etter spesiell avtale.

Idrett, kor, korps og øvrige frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner som nytter skolelokaler i helger til ikke inntektsbringende formål kan leie lokaler gratis.

Skoler	Pris pr.	Voksen	Barn
Klasserom	Time	150	85
Liten gymsal	Time	150	85
Stor gymsal	Time	270	135
Svømmebasseng	Time	370	165
Svømmekurs	Time	340	340
Skole til overnatting	Minimum pr døgn	3 000	3 000
Stor gymsal/svømmehall i helg	Minimum pr dag	1 800	1 800
Liten gymsal/klasserom i helg	Minimum pr dag	1 300	1 300

#### 4.3 Gebyrer for Bibliotek

		Pris
Gebyr for glemt/mistet lånekort	Skrive ut nytt lånekort	30
Gebyr for overskredet lånetid:	1.purring	50
	2.purring	50
Erstatning av tapt materiale	Barnebøker	250
	Voksenbøker	400
	Tegneserier	150
	Tidsskrifter	100
	DVD	200
	DVD TV-serie	350
	Musikk CD	200
	Lydbøker for voksne	450
	Lydbøker for barn	300
	Lydbok/enkeltplate Tapt	200
	Språkkurs	500
Dataspill	600	

Materiale av større verdi erstattes etter anskaffelsesverdi

#### 4.4 Leiepriser - Aulaen i Hovedbiblioteket

Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg:	Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg for ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede, og åpne arrangement og forestillinger uten billettsalg:
Kr 9 000 pr arrangement / forestilling	Kr 2 500 pr arrangement / forestilling	<u>Man-fre 8-16:</u> Kr 6 000
Kr 5 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag)	Kr 2 000 for ekstra forestillinger (samme dag)	<u>Man-fre 16-23 og Lør-søn:</u> Kr 8 000
Kr 2 500 pr prøvedag.	Kr 1 500 pr prøvedag	
I tillegg til utleieprisene: 10 % av billett-inntektene. 5 % ved barneforestillinger	I tillegg til utleieprisene: 20 % av billettinntektene 10 % av billettinntektene ved barneforestillinger	

Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg:	Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg for ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede, og åpne arrangement og forestillinger uten billettsalg:
	Prisalternativ: Kr 4 000 pr arrangement / forestilling  Kr 3 000 for ekstra forestillinger (samme dag)  Kr 1 500 pr prøvedag  I tillegg til utleieprisene: 10 % av billettinntektene 5 % av billettinntektene ved barneforestillinger	

I leieprisen gis tilgang til foajé, billettluke, garderober/toaletter, aulasalen m/scene og skuespillergarderober. Renhold av gulv er inkludert.

#### Utleiesatser for overlyssalen

Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger:	Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger for ideelle kulturorganisasjoner:
Kr 3 500 pr. forestilling/arrangement	Kr 1 500 pr. forestilling/ arrangement
Kr 1 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)	Kr 500 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)
Kr 1 000 pr dag eller kveld for prøver	Kr 500 pr dag eller kveld for prøver

I leieprisen gis tilgang til foajé, garderober/toaletter og overlyssalen. Renhold av gulv er inkludert.

#### Tillegg til leie av lokaler

	Ordinære dager		Helligdager	
	Pris per	Beløp	Pris per	Beløp
Leie av servicepersonell	Pr time	Kr 500	Pr time	Kr 1 200

#### 4.5 Priser Kulturskolen

		Pris
Elev kontingent per år*	Per skoleår	3 250
Elev kontingent samspill musikk per år	Per skoleår	1 250
Instrumentleie, avhengig av instrumenttype (inkl. mva)	Per skoleår	500

Note: Det gis 25 prosent søskenmoderasjon på full pris fra barn nr. 2, forutsatt samme betaler. Innenfor fagområdene dans og nysirkus gis det 25 prosent moderasjon fra tilbud nr. 2 ved deltagelse på flere tilbud.

#### Utleie av møterom og saler

		Pris
Rom 1, 2, 5	Pr time	150
Dansesal	Pr time	250
BlackBox	Pr time	300
BlackBox	Hel dag	2 700

## 4.5.1 Østfold Medieverksted

### Kurs

Ambulerende kurs for skoler

Type kurs	Pris
Animasjonskurs: dagskurs/ukeskurs osv. for skoler, kulturskoler og andre institusjoner	Etter avtale
Video oppdragsproduksjon/infofilm/kinoreklame	Etter avtale

## 4.6 Kulturhusene St.Croix og Blå Grotte

### 4.6.1 Utleie av møterom og saler på St. Croix-huset

Ikke tillatt med medbrakt mat.

Type rom	Møter Kurs Seminarer 08.30 -15.30	Halv kveld 16.30 – 19.30 eller 19.30 – 21.45	Hel kveld 16.30 – 21.45	Hel dag 09.00 – 16.30	Hel dag + hel kveld 09.00 – 21.45
Lille My	Kr. 800	Kr. 200	Kr. 400	Kr. 400	Kr. 800
Rom nr.10	Kr. 1 000	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Rom nr. 11	Kr. 1 000	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Rom nr. 12	Kr. 1 500	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Rom nr. 8	Kr. 800	Kr. 200	Kr. 400	Kr. 400	Kr. 800
Annekset		Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 000
Lille-Sal	Kr. 1 500	Kr. 350	Kr. 700	Kr. 700	Kr. 1 200
Store sal	Kr. 2 500				
Ener'n		Kr. 300	Kr. 600		
Toer'n (Kunstverket)		Kr. 300	Kr. 600		
	Bruk av AV-utstyr inngår i leien.	Bruk av AV-utstyr kr. 150	Bruk av AV-utstyr kr. 150	Bruk av AV-utstyr kr. 150	Bruk av AV-utstyr kr. 150

UTLEIE AV SALENE:					
Lille-Sal:	Ikke billettsalg	Kr. 350	Kr. 700	Kr. 700	Kr. 1 400
	Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>	Kr. 700	Kr. 1 400	Kr. 1 400	Kr. 2 800
Store-Sal:	Ikke billettsalg		Kr. 1 000	Kr. 1 000	Kr. 2 000
	Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>		Kr. 2 000	Kr. 2 000	Kr. 4 000

Note: 1) Teknisk utstyr, rigging og teknisk bistand inngår ikke i leie av salene. Dette må avtales med teknisk ansvarlig, se reglementene for henholdsvis Lillesal og Storesal.

### HELGEUTLEIE OG UKEUTLEIE:

Type Sal	Billettsalg/ Ikke billettsalg	Lørdag eller søndag	Lørdag og søndag	Ukeutleie <sup>2)</sup>
Lille-Sal	Ikke billettsalg	Kr. 1 400	Kr. 2 800	
	Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>	Kr. 2 800	Kr. 5 600	
Store-Sal	Ikke billettsalg	Kr. 2 000	Kr. 4 000	Kr. 11 000
	Billettsalg/ Forestilling <sup>1)</sup>	Kr. 4 000	Kr. 8 000	Kr. 22 000

Note: 1) Dobbel pris for leietakere som tar inngangspenger til et arrangement.

2) Prisene vil variere avhengig av antall prøvedager og forestillinger. For langtidsleie, det vil si utover 1 uke, er det mulig å forhandle om pris.

### Møte- og kurspakker inkl. mva:

I de ulike pakkene ligger leie av møterom, AV-utstyr, samt lunsj.  
Kaffe, te og/eller frukt må bestilles utenom, og utgjør et tillegg på:  
Fruktfat kr. 25,- pr. pers.  
Kanne kaffe/te kr. 200/250/700, (liten, stor og ekstra stor).

1. Suppe med brød, kr. 250,- pr. pers.	2. Pai med salat, kr. 275,- pr. person. 3. Salat med brød kr. 250,- pr. person
4. Lunsjbuffet (min.15 deltakere), kr. 300,- pr. person.	5. Lunsjtallerken (maks 15 deltakere), kr. 350 pr. person.

Studenter og ungdom inntil 20 år, som ikke mottar tilskudd til kulturaktivitet, kan benytte rom til dans, teater, møter og annen kulturvirksomhet, gratis. Generelt kan redusert utleiepris på bakgrunn av manglende inntjening og/eller liten betalingsevne i visse tilfeller vurderes, eksempelvis grupper/arrangement i startfasen.

#### 4.6.2 Rockeværste

	Pris per	Beløp
Bandveiledning	Pr time (45 min)	Kr. 150
Instrumental-undervisning (bass - trommer - gitar)	Pr time (45 min)	Kr. 150
Øvingsrom	Økt (2 timer)	Ungdom gratis Voksne over 20 år kr 150
Kreative verksteder	Pr halvår	Kr. 1 350

#### 4.6.3 Leiesatser Blå Grotte 451 sitteplasser og 900 ståplasser og Speilet 166 sitteplasser

Leieprisene gjelder: Standard amfi inkludert teknikk. Eksklusiv lyd- og lystekniker. Inkludert i prisen er vertskap/teknisk kjentmann/ billettører. Det kan i enkelte tilfeller vurderes ukespris/ pakkepris.

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede arrangementer / arrangementer uten billettsalg:
Kr. 12 000 pr arrangement/ forestilling Kr. 8 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag) Kr. 8 000 pr prøvedag. Max. 5 prøvedager.  I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene. 5% ved barneforestillinger  Leie uten 10% av billettinntektene kr. 35 000 pr. arrangement. Ekstra forestillinger kr. 20 000. Helligdager: Kr 15 000	Kr. 5 000 pr arrangement / forestill. Kr. 3 000 for ekstra forestillinger (samme dag)  Kr. 4 500 pr prøvedag Max. 5 prøvedager  I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene 5 % ved barneforestillinger Helligdager: kr 8 000 pr. forestilling	Inntil 8. timer: Kr. 14 000  <u>Lørdag/søndag</u> Inntil 8. timer: Kr. 16 000 Helligdager: Kr 20 000

#### 4.6.4 Leiesatser Speilet

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner:	Lukkede arrangementer/ arrangementer uten billettsalg:
Kr 7 000 pr. forestill./arrangement  Kr 4 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)  Kr 3 000 pr dag eller kveld for	Kr 3 500 pr. forestill./ arrangement  Kr 3 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)	Man-Fre: kl 08-16: Kr. 5 000  Lør-Søn: kl 08-16: Kr. 7 500

prøver Helligdager: Kr 9 000	Kr 2 500 pr dag eller kveld for prøver (inntil 8 timer) Helligdager: kr 5 500 <i>Kontrollør/vakt avtales i hvert enkelt tilfelle.</i>	Man-Søn: kl 16-23: Kr. 7 500 Helligdager: Kr 9 000
---------------------------------	---	--

#### Prøvesal

Leie inntil 8 timer, alle dager. Leietaker har selv låseansvar	Kr 500
--	--------

#### Tillegg til leie av lokale

	Pris per	Beløp
Leie av teknikere i inntil 8 timer (lyd og lys) Etter 8 timer: Kr 350 pr time på hverdager og kr 470 pr time i helg	Pr stk	Kr 4 000
Leie av teknikere til forestilling for ideelle	Pr stk	Kr 2 000
Leie av teknikere til forestilling (andre)	Pr stk	Kr 2 500
Setting av fastlys		Kr 2 000
Leie av flygel, inklusive stemming (flygel er i Blå Grotte)		Kr 3 500
Leie av piano, inklusive stemming		Kr 2 500
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – hverdag/dagtid	Pr time	Kr 400
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – kveld/helg	Pr time	Kr 520
Helligdager: Etter avtale		

#### 4.7 Arisholmen (Administreres av Kråkerøy Jæger- og fiskerforening, [www.kjff.net](http://www.kjff.net) )

Leiepris	Beløp
Hovedhus per døgn	Kr 1 600
Anneks per døgn	Kr 500

#### 4.8 Kino

Kinoen drives etter forretningsmessige prinsipper, og billettprisen bestemmes av virksomhetsleder i samarbeid med filmbyråene. Det må tas forbehold om eventuelle endringer i filmleieavtalen.

Priser på dagtid (mandag-fredag kl 08.00-16.00) for leie av kinosalene:

	Priskategori 1	Priskategori 2	Priskategori 3
Sal 1 (VIP) 68 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 2, 333 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 600 per time	Kr 1 300 per time
Sal 3, 213 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 300 per time	Kr 1 000 per time
Sal 4, 115 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 5, 112 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 6, 47 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 900 per time	Kr 600 per time
	- Prof. opplegg/arr. - Store konferanser - Landsomfattende regionale konferanser	- Lokale arrangement - Kulturarrangement - Lokale kurs/konferanser	- Kommunale møter/arrangement (video=ok) - Mer komplisert opplegg: Kat 1 el 2
Bruk av projektor alle saler	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie

For utleie etter kl 16 alle virkedager, samt helger og helligdager må det gjøres egne avtaler.

#### 4.9 Utleie av Lisleby samfunnshus og administrasjonsbygg

Kommunale møter og politiske partier benytter møterom uten kostnad.

##### Leiepris - Lisleby samfunnshus

Storsalen	pr dag, hverdager	Kr 2 350
Storsalen	pr dag, helg inkl. fredager	Kr 5 100
Biblioteket	pr dag	Kr 1 210

##### Leiepris - Administrasjonsbygg

Rolvsøy rådhus- kommunestyresal	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Rolvsøy rådhus – kantina	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Kråkerøy herr.hus – kommunestyresal	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Kråkerøy herr.hus – Patzunrommet	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Onsøy rådhus – store sal	Pr. utleie/pr. dag	Kr 1 180
Onsøy rådhus – rom B	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Onsøy rådhus – kantina	Pr. utleie/pr. dag	Kr 700
Fredrikstad rådhus – møterom Isegran	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Fredrikstad rådhus – møterom Gutzeit	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Fredrikstad rådhus – møterom Elingaard	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Fredrikstad rådhus – møterom Østfold	Pr. utleie/pr. dag	Kr 350
Bystyresalen Gamlebyen	Utleie etter avtale	

#### 4.10 Utleie av Strandstua

Leiespesifikasjon / Tidspunkter	Pris
Hverdager fra 10.00 til neste dag 12.00	Kr 3 450
Hverdager (dagleie) 10.00 – 22.00	Kr 2 400
Hel uke mandag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 16 400
Mini week-end (fredag til lørdag eller lørdag til søndag 14.00 – 12.00)	Kr 4 100
Hel week-end (fredag til søndag 14.00 – 14.00)	Kr 7 500
<b>Utleietider:</b>	
Mandag fra kl 12.00	
Tirsdag, onsdag og torsdag fra kl 10.00	
Fredag fra kl 15.00	



## 5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

### Vann og avløp

Alle priser er inkl. mva.

		2016	2017
Fast del (vann)	Kr	756	799
Variabel del (vann)	Kr/m <sup>3</sup>	7,68	8,16
Fast del (avløp)	Kr	1 120	1 250
Variabel del (avløp)	Kr/m <sup>3</sup>	16,11	18,93

#### 5.1 Engangsgebyr for tilknytning

For tilknytning til vann betales 938 kroner per tilknytning.

For tilknytning til avløp betales 938 kroner per tilknytning.

#### 5.2 Årsgebyr for vann og avløp

Årsgebyret faste del tilsvarer et abonnementsgebyr. Inntekter fra årsgebyrets faste del skal i stor grad dekke produksjonsuavhengige kostnader.

Årsgebyrets faste del (abonnementsgebyret) deles opp i følgende brukerkategorier:

1. "Bolig" - eneboliger, boenheter i borettslag/flerfamilieboliger og fritidsboliger
2. "Andre bygg" - eiendommer som ikke benyttes som boligformål som industri, næringsseiendommer, forsamlingsbygg o.l.

De abonnentene som tilhører brukerkategorien "bolig" betaler 1 fast del per boenhet per år.

Fastdelen i år er som følger:

Årsgebyrets faste del:	Vann	Avløp
"Bolig" - 1 fast del	799 kr pr boenhet	1 250 kr pr boenhet

Boenheter i borettslag/sameie med flere enn 10 enheter får avslag på årsgebyrets faste del på grunnlag av rimeligere administrasjonskostnader. Hver leilighet får et avslag på 200 kroner per år (4 terminer x 50 kroner). Det forutsettes at det sendes ut en faktura.

For "andre bygg" beregnes årsgebyrets faste del separat for den enkelte eiendom, og størrelsen på den faste delen bestemmes ut i fra eiendommens forbruk - jfr. tabellen nedenfor (tab.1):

Forbruk (m <sup>3</sup> /år):	Ant. fast deler:
0 – 1 000	1
1 001 - 2 000	2
2 001 - 5 000	4
5 001 - 10 000	10
10 001 - 25 000	20
25 001 - 50 000	50
50 001 - 75 000	100
75 001 - 100 000	150
100 001 - 250 000	200
250 001 - 500 000	500
500 001 -	1 000

#### Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr)

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

<b>Enhetspris for vann:</b>	<b>Enhetspris for avløp:</b>
8,16 Kr/m <sup>3</sup>	18,93 Kr/m <sup>3</sup>

### Målt forbruk

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m<sup>3</sup>. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

<b>Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) ved bruk av vannmåler:</b>	
Vann	Enhetspris [Kr/m <sup>3</sup> ] x Målt forbruk [m <sup>3</sup> ]
Avløp	Enhetspris [Kr/m <sup>3</sup> ] x Målt forbruk [m <sup>3</sup> ]

### Stipulert forbruk

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) baseres på stipulert forbruk, på grunnlag av boenhetens størrelse (bruksareal etter NS3940) og etter følgende tabell (tab.2):

0 - 60 m <sup>2</sup> bruksareal	100 m <sup>3</sup> vannforbruk
61 - 150 m <sup>2</sup> bruksareal	180 m <sup>3</sup> vannforbruk
151 - 200 m <sup>2</sup> bruksareal	240 m <sup>3</sup> vannforbruk
201 - 250 m <sup>2</sup> bruksareal	280 m <sup>3</sup> vannforbruk
251 - 300 m <sup>2</sup> bruksareal	320 m <sup>3</sup> vannforbruk
301 - 350 m <sup>2</sup> bruksareal	360 m <sup>3</sup> vannforbruk
Over 351 m <sup>2</sup> bruksareal	400 m <sup>3</sup> vannforbruk

### Stipulert forbruk - boliger (ekskl. fritidsboliger):

<b>Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) for "boliger" (unntatt fritidsboliger)</b>	
Vann	Enhetspris [Kr/m <sup>3</sup> ] x Stipulert forbruk [m <sup>3</sup> ]
Avløp	Enhetspris [Kr/m <sup>3</sup> ] x Stipulert forbruk [m <sup>3</sup> ]

### Stipulert forbruk - hytter/fritidsboliger:

For hytter/fritidsboliger hvor vannmåler ikke er installert betales ½ variabelt gebyr pr. hytte/fritidsboenhet, etter samme arealberegning som for bolig (tab. 2).

<b>Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) for hytter/fritidsboliger:</b>	
Vann	Enhetspris [Kr/m <sup>3</sup> ] x ½ Stipulert forbruk [m <sup>3</sup> ]
Avløp	Enhetspris [Kr/m <sup>3</sup> ] x ½ Stipulert forbruk [m <sup>3</sup> ]

### 5.3 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og/eller avløpsanlegg skal betale årsgebyrets faste del (abonnementsgebyr) og variable del (forbruksgebyr) etter gjeldende regler for brukerkategorien "andre bygg", se pkt. 5.1 og 5.2.

### 5.4 Andre gebyrer vann og avløp

- Gebyr for plombering av stoppekran settes til 938 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for avlesing av vannmåler settes til 938 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for tømt fettavskiller settes til 2 500 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for lokalisering av stoppekran, stikkledning eller privat vannlekkasje. Faktureres etter medgått tid og gjeldende timesats.

### 5.5 Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp

Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp. Tilleggsgebyret fastsettes på bakgrunn av avløpsvannets sammensetning og mengde etter beregningsmodell vist i gebyrforskrift for vann og avløp.

## 5.6 Renovasjon

Gebyrene reduseres i snitt med 1,1 prosent.  
Alle priser er inkl. mva.

### Årsgebyr for husholdningsrenovasjon

Renovasjonsgebyrer uten kompostering betales per enhet med følgende satser:

Abonnementstype	Avgift 2016	Avgift 2017
Husholdning 80 liter	Kr 1 763	Kr 1 744
Husholdning 140 liter	Kr 2 449	Kr 2 421
Husholdning 240 liter	Kr 3 379	Kr 3 341
Husholdning 360 liter	Kr 5 093	Kr 5 036
Husholdning 600 liter	Kr 8 473	Kr 8 378
Husholdning 660 liter	Kr 9 305	Kr 9 201
Hytterrenovasjon - egen dunk	Kr 931	Kr 920
Hytterrenovasjon - felles	Kr 759	Kr 750
80 liter m/ hjemmekompostering	Kr 1 151	Kr 1 139
140 liter m/ hjemmekompostering	Kr 1 592	Kr 1 574
240 liter m/ hjemmekompostering	Kr 2 204	Kr 2 179
360 liter m/ hjemmekompostering	Kr 3 306	Kr 3 269
600 liter m/ hjemmekompostering	Kr 5 510	Kr 5 448
Tilleggsgebyr for bytte av dunk	Kr 250	Kr 250
Utlån inklusiv ut-/innkjøring av beholdere etc. ved arrangementer (gjelder den 1 beholder, utover dette kr 100 per stk).	Kr 750	Kr 750
Tømming av beholdere ved arrangementer	1 tømming tilsvarer 1/52 av årsgebyr for gjeldende dunkestørrelse ref. årsgebyr.	
Kjøp av ekstra sekk per stk (inkl. MVA)	Kr 30	Kr 30

Årsgebyrer for innsamling av næringsrenovasjon er ikke oppgitt, da dette er tjenester som er i konkurranse med andre aktører i et åpent marked.

## 5.7 Årsgebyr for slamtømming

Årsgebyr for slamtømming øker i snitt med 78 prosent, fra det ekstraordinært lave nivået i 2016.  
Alle gebyrer er inkl. mva.

		Avgift 2016	Avgift 2017
Bolig med WC	1 tømming pr. år	Kr 1 378	Kr 2 453
Bolig med tett tank	1 tømming pr. år	Kr 1 378	Kr 2 453
Felles oppsamlingstank	1 tømming pr. år	Kr 1 378	Kr 2 453
Boliger uten WC	tømming hvert 3.år	Kr 459	Kr 818
Hytte uten WC - med frostsikker tank	tømming hvert 3.år	Kr 459	Kr 818
Hytte uten WC - ikke frostsikker tank	1 tømming pr. år	Kr 1 378	Kr 2 453
Hytter med WC	1 tømming pr. år	Kr 1 378	Kr 2 453

Gebyr for tømming av felles oppsamlingstank deles mellom husstandene knyttet til fellestanken.

## 5.8 Årsgebyrer for feiing

Ordinært årsgebyr for feiing er uendret fra 2016.

Alle priser er inkl. mva.

	2016	2017
Feie- og Tilsynsavgift 1 (ett- løps pipe)	Kr 336	Kr 336
Feie- og Tilsynsavgift 2 (to- løps pipe)	Kr 673	Kr 673
Feie- og Tilsynsavgift 3 (1/2 avgift)	Kr 169	Kr 169
Feie- og Tilsynsavgift 4 (ett- løps pipe over 3 etg.)	Kr 505	Kr 505
Feie- og Tilsynsavgift 5 (røykkanal/ anbringer)	Kr 150	Kr 150
Feie- og Tilsynsavgift 6 (fritidsboliger)	Kr 600	Kr 181

	2016	2017
<b>Tilfeldig fakturerte tjenester</b>		
Feiing av ildsted		Kr 800
Kontroll av ildsted	Kr 600	Kr 400
Feiing av sentralfyr	Kr 800	Kr 800
Videokontroll av skorstein	Kr 600	Kr 600
Fresing av skorstein		Kr 800
Ekstra gebyr- feiing/ tilsyn* (feiers vurdering)		Kr 500

Note: Avgift for avtale om ekstreifeiing tilkommer i de tilfeller hvor eier har oversett 2. gangs avtale om feiing uten å melde fra til feier. Avgiften blir fakturert etter feiers vurdering, ved 3.gangs besøk på samme adresse etter avtale. Ekstra gebyr kan også tilkomme dersom eier ønsker feiing/ tilsyn utover den behovsprøvde tjenesten. Eller dersom eier ringer for avtale 14 dager eller mer etter at feier har vært i området.

### 5.9 Diverse gebyrer brann

Gebyrene er prisjustert med 2,4 prosent fra 2016

Alle priser er inkl. mva

<b>KURSVIRKSOMHET:</b>		2016	2017
En-dags brannvernlederkurs	pr. deltaker	Kr 2 827	Kr 2 895
Grunnleggende brannvernlederkurs	pr. time	Kr 545	Kr 558
Bruk av brannslukkingsapparater	pr. apparat	Kr 165	Kr 169
Evakueringsøvelse	pr. øvelse	Kr 2 107	Kr 2 158
Førstehjelpskurs	pr. kurs	Kr 3 330	Kr 3 410
Praktiske kurs			

<b>DYKKING:</b>		2016	2017
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 4 585	Kr 4 695
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 1 529	Kr 1 566
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 4 230	Kr 4 332

<b>BRANNALARMANLEGG:</b>		2016	2017
Utrykning til innbrudd/heis/tekniske alarmer	pr. utrykning	Kr 1 761	Kr 1 803
Unødig utrykning til alarmkunder pga manglende vedlikehold/uaktsomhet	pr. utrykning	Kr 5 991	Kr 6 135
Unødig utrykning private vaktelskaper u/avtale	pr. utrykning	Kr 5 991	Kr 6 135
Unødig utrykning private vaktelskaper m/ avtale	pr. utrykning	Kr 668	Kr 2 098 <sup>1)</sup>

Note: 1) Gebyr tilsvarende to ganger rettsgebyr.

<b>GEBYRER:</b>		2016	2017
Saksbehandlingsgebyr søknad om			
Salg av fyrverkeri	pr. søknad	Kr 2 107	Kr 2 158

(ihht. nye regler for salg av fyrverkeri kan brannvesenet ilegge søker et saksbehandlingsgebyr)

### 5.10 Diverse enkeltgebyr

Gebyr ikke MVA belagt

<b>REDNINGSDYKKING</b>		2016	2017
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 3 669	Kr 3 757
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 1 223	Kr 1 252
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 3 384	Kr 3 465

## 6. PARKERING OG TRANSPORT

Parkeringsavgift betales:

- Grønn sone (gateparkering): 08.00 - 18.00 hverdager og 08.00 - 15.00 lørdager
- Gul sone (progressiv avgift): 08.00 – 21.00 mandag til lørdag
- Rød sone (sentrums sone): 08.00 – 21.00 alle dager

Progressiv parkeringsavgift fra kr. 26,- for første time, kr 28,- andre time 30,- tredje time og 32 for fjerde time.

	2016	2017
Parkering lukkede P-hus per time hverdager kl 07 - 14	Kr 19	Kr 19
Parkering lukkede P-hus per time lørdag kl 08 - 09	Kr 19	Kr 19
Parkering lukkede P-hus per time søndag per time kl 00 - 24	Kr 10	Kr 10
Parkering lukkede P-hus per natt kl 24 - 08	Kr 50	Kr 50
Parkering lukkede P-hus per dag kl 08- 18	Kr 100	Kr 100
Parkering sentrums sone (rød sone) pr time alle dager kl 08 - 21	Kr 35	Kr 35
Progressiv parkering (gul sone) pr time mandag – lørdag kl 08 - 21	Kr 25	Kr 26
Generell gateparkering (grønn sone) pr time hverdager kl 08 -18 og lørdag kl 08 - 15	Kr 19	Kr 19
Generell gateparkering (grønn sone) per dag	Kr 110	Kr 110
Innfarts parkering Steffens jordet og Seiersten grusplass kl 08-18 hverdager og kl 08 – 15 lørdag - pr dag	Kr 60	Kr 60
Innfarts parkering Steffens jordet og Seiersten grusplass pr time hverdager kl 08-18 og lørdag kl 08 – 15	Kr 12	Kr 12
Årsavgift faste parkeringsplasser i p-hus per år	Kr 15 000	Kr 15 000
Parkeringsavgift faste parkeringsplasser i p-hus per halvår	Kr 8 000	Kr 8 000
Parkeringsavgift for leie av p-plass i p-hus per måned	Kr 1 800	Kr 1 800
Parkeringsavgift for leie av p-plass per kvartal	Kr 5 400	Kr 5 400
«Vinteravtale» for leie av p-plass i p-hus fra 1. november til 31. mars	-	Kr 6 500
Boligsoneparkering – per kort per år *Minste fakturabeløp er et ½ år. Beboere og næringsdrivende som trenger nytt parkeringskort den siste måneden før halvåret utløper (dvs. juni/desember) faktureres ikke for gjenstående tid. Betingelsen for en slik ordning er at vedkommende inngår en årskortavtale.	Kr 1 200	Kr 1 200
Næringsvirksomhet i boligsoner – per kort per år.	Kr 1 700	Kr 2 000
Produksjonskostnad av el-bil tag for gratis parkering i Apenesfjellet P-hus og erstatningskort abonnementer	Kr 250	Kr 350
Produksjonskostnad for kort til sykkelparkering i Apenesfjellet P-hus/Skåra	Kr 250	Kr 350
Disponering av p-areal til andre formål f.eks gravearbeid, stillas, plassering av lift mv betales en avgift per plass per dag inntil 1 måned <sup>1)</sup>	Kr 250	Kr 250
Gravearbeid utover en måned avgift per plass per dag	Kr 200	Kr 200

Note: 1) Gebyret kreves inn sammen med avgiften for gravemeling og arbeidsvarsling. Indeksreguleres årlig – oppført beløp kan endres iht endringer i indeksen.

<b>Ferge</b>	
Billett	Gratis
Leie av ferge per time eks. mva.inntil kr: 4 000,-	Kr 4 000

<b>Torv - priser ekskl. mva</b>	<b>Pris per dag</b>	<b>Pris per år</b>
Stortorvet – ordinært torvsalg egenproduserte varer	Kr 300	Kr 5 200
Fisketorget/Blomstertorget – ordinært torvsalg egenproduserte varer	Kr 200	Kr 4 000
Gressvik torv – ordinært torvsalg egenproduserte varer	Kr 150	Kr 3 000
Sellebakk torv- ordinært torvsalg egenproduserte varer	Kr 150	Kr 3 000
Ikke kommersielle aktører leie av Stortorget per dag	Kr 2 000	
Ikke kommersielle aktører leie av Blomstertorget/Fisketorget per dag	Kr 1 000	
Ikke kommersielle aktører leie av Gressvik /Sellebakk torg per dag	Gratis	
Kommersielle aktører leie av Stortorget per dag	Kr 5 000	
Kommersielle aktører leie av Blomstertorget/Fisketorget per dag	Kr 4 000	
Kommersielle aktører leie av Sellebakk/Gressvik torv per dag	Kr 2 000	

Note: Ikke-kommersielle frivillige eller ideelle ungdomsorganisasjoner betaler kr. 300,- eks. mva. per dag ved leie av torv til aktiviteter. Leie av torg for ordinært torvsalg av egenproduserte produkter er momsfritt. Øvrige priser er eks. mva. Når det gjelder priser for leie av torv er det gjort enkelte spesifiseringer og markedstilpasninger i pris.

<b>Frikjøp parkeringsplasser</b>	<b>Per plass</b>
Engangsinnbetaling - momsfritt	Kr 100 000

## 7. HUSLEIEPRISER

Husleiene i kommunale boliger skal i planperioden gradvis oppjusteres til gjengs leie. Arbeidet med å utjevne utilsiktede forskjeller videreføres, andel av fellesarealer legges inn i leieprisen, samt at de fleste kontrakter som har løpt mer enn tre år justeres mot gjengs leie. Ved nytegning av husleiekontrakt, samt fornyelse av husleiekontrakt, vil husleien bli justert til gjengs leienivå. Der det foreligger tvil om hva gjengs leie er, benyttes autorisert takstmann. Resterende husleier indeksreguleres i henhold til husleielovens bestemmelser om husleieregulering.

## 8. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER

Blir regulert hvert 2. år. Oppgitte gebyrer er gjeldende for 2017-2018.

Gebyrregulativet for gravemeldinger er modernisert og harmonisert blant annet mot andre kommuner.

Priser er inkl. mva.

Oppgaver/oppdrag	Prisgrupper			
Min. kontrollgebyr	Kr 2 200			
Kontrollgebyr/fornyelse	Kr 800			
Containergebyr	Kr 500 inntil 3 dager			
	>0 - 10 m <sup>2</sup>	>10 - 50 m <sup>2</sup>	>50 - 500 m <sup>2</sup>	>500 m <sup>2</sup>
Kontrollgebyr Kr./m <sup>2</sup>	Min.	Kr. 50	Kr. 20	Kr. 10
Verdiforringelse	Minstesats Kr 300			
Verdiforringelse kr./m <sup>2</sup> Samlevei	Min.	Kr. 35	Kr. 25	Kr. 15
Verdiforringelse kr./m <sup>2</sup> Adkomst-/ boligvei	Min.	Kr. 30	Kr. 20	Kr. 12
Verdiforringelse kr./m <sup>2</sup> Gang/sykkelvei/fort.	Min.	Kr. 20	Kr. 15	Kr. 10
Verdiforringelse kr./m <sup>2</sup> Plasser/torg	Min.	Kr. 20	Kr. 30	Kr. 20
<b>Leie og beslaglegning av kommunale arealer</b>				
Areal med m <sup>2</sup>	0 - 50 m <sup>2</sup>	>50 - 100 m <sup>2</sup>	>100 m <sup>2</sup>	
Gebyrsatser korttidsleie inntil 14 dager	Kr. 5 /m <sup>2</sup>	Kr. 4 /m <sup>2</sup>	Særskilt avtale	
Gebyrsatser langtidsleie over 14 dager	Kr. 3 /m <sup>2</sup>	Kr. 1 /m <sup>2</sup>	Særskilt avtale	
Mobilkran inntil 2 dager	Min. kontrollgebyr			
Fornyelse	Kontrollgebyr/fornyelse og leie av grunn			
Mobilkran mer enn 2 dager	Min. kontrollgebyr og leie av grunn			
Fornyelse	Leie av grunn og kontrollgebyr/fornyelse			
Lift og stillas inntil 1 dag	Kontrollgebyr/fornyelse og leie av grunn			
Lift og stillas mer enn 1 dag	Min. kontrollgebyr og leie av grunn			
Fornyelse	Kontrollgebyr/fornyelse og leie av grunn			
Container mer enn 3 dager	Containergebyr, leie av grunn og kontrollgebyr/fornyelse			
Fornyelse	Leie av grunn			
Riggplass	Min. kontrollgebyr og leie av grunn			
Fornyelse	Leie av grunn og kontrollgebyr			

Kontroll- og forringelsesgebyr blir fakturert til utførende entreprenør, dersom annet ikke avtalt.

Leie og beslaglegning av offentlige arealer: Benytte gater, veier, fortau og andre kommunale arealer til riggplass, oppsetting av stillas, lift, kraner etc. Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m<sup>2</sup> /døgn.

## 9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER

### Kap. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

#### A 1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Dersom en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen, så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

#### A 2 *Beregningstidspunkt*

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt som fullstendig planforslag, søknad, begjæring eller rekvisisjon er registrert mottatt. For ulovlige tiltak beregnes gebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

#### A 3 *Betalingstidspunkt*

Dersom kommunen har en forfalt fordring ovenfor en søker/forslagsstiller/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

##### a) Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte faktureres etter gjennomført møte. Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger må være betalt når saken fremmes for første gangs behandling. Mindre endringer i reguleringsplan faktureres når vedtak fattes.

##### b) Bygge- og delesaker

Gebyr for forhåndskonferanse faktureres når referat foreligger. Gebyr for saksbehandling faktureres når vedtak fattes. Ved trinnvis søknad faktureres for en igangsettingstillatelse samtidig med rammetillatelsen. Eventuelle flere igangsettingstillatelser faktureres når disse vedtak fattes. Frikjøp for parkering betales før igangsettingstillatelse gis.

#### A 4 *Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven*

##### a) Dispensasjon

For tiltak som krever dispensasjon fra plan- og bygningsloven (pbl), forskrifter eller arealplaner ilegges et gebyr på 14 400 kroner. Ved dispensasjoner som ikke krever innhenting av uttalelser fra andre instanser, eksterne eller interne, kan gebyret reduseres til 10 500 kroner. For mindre dispensasjoner fra reguleringsplan ilegges minstegebyr.

Dersom gebyret er urimelig lavt i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, kan dispensasjonsbehandling faktureres etter medgått tid.

Det er adgang til å vurdere redusert dispensasjonsgebyr – jfr. pkt A 6.

Påfølgende behandling av byggesak faktureres etter pkt. C 2.

##### b) Tiltak igangsatt eller tatt i bruk uten eller i strid med tillatelse

Dersom tiltak, som krever søknadsbehandling etter pbl, er satt i gang eller tatt i bruk uten tillatelse, eller er utført i strid med regelverk eller betingelser i tillatelsen, faktureres kommunens saksbehandling etter medgått tid. I tillegg kan det ilegges overtredelsesgebyr.

##### c) Tilsyn

Kommunen kan kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning når vilkårene i pbl § 25-2 annet ledd er oppfylt.

##### d) Avslag

Ved avslag på søknad om dispensasjon betales fullt dispensasjonsgebyr etter

pkt. A 4 a.

Ved avslag på søknad om tiltak etter kap. C 2 betales 50 prosent av fullt gebyr, dispensasjonsgebyr betales likevel i sin helhet.

e) Minimums- og maksimumsgebyr

Minstegebyret i alle saker er 2 800 kroner.

For tiltak etter pbl som ikke framgår av regulativet eller ikke kan måles etter areal, legges minstegebyret til grunn.

Utregnet gebyr for ulovlige arbeider etter kap. A 4 b) gjelder uavkortet uten maksimumsbegrensning.

Dersom søknaden omfatter flere tiltak, kan det beregnes gebyr for hvert enkelt tiltak.

Ved trinnvis søknad dekker maksimumsgebyret en igangsettingstillatelse.

Ved oppdelt igangsetting beregnes i tillegg gebyr etter C 2 for øvrige igangsettingstillatelser.

Gebyr for igangsettingstillatelse er 2 800 kroner.

For øvrig er maksimumsgebyret for hvert enkelt tiltak 700 000 kroner inklusive dispensasjonsgebyr.

Maksimumsgebyr for planbehandling er 707 000 kroner.

Maksimumsgebyr for planbehandling med konsekvensutredning er 942 000 kroner.

A 5 *Avbrutt arbeid/trukket sak*

Når en tiltakshaver/forslagstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, basert på timepris i henhold til kap. B. Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

A 6 *Urimelig gebyr*

Dersom gebyret anses åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr, begrenset nedad til minstegebyret.

Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan rådmannen fastsette lavere gebyr. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

Dersom gebyret er urimelig lavt i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, kan saksbehandling faktureres etter medgått tid.

A 7 *Klageadgang*

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessig avgjørelse etter kap. A 6.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven.

Kap. B: TIMEPRISER

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 1 020 kroner som timesats.



Kap. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1.

C 1 *Reguleringsplan og konsekvensutredninger*

a) Generelt

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 prosent av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

b) Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål (arealformål) er fritatt for gebyr:

- Landbruks-, natur- og friluftformål (LNF) med unntak av LNF-areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbygg.
- Grønnstruktur (offentlig) for den del som ikke skal bebygges
- Grav- og urnelunder
- Områder underlagt hensynssone bevaring kulturmiljø er også fritatt for gebyr, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk eller totalfornyelse (hovedombygging).

c) Detaljregulering

Samlet gebyr blir summen av arealgebyr, bygningsgebyr og eventuelt tilleggsgebyr.

		<b>2017</b>
1	<u>Planinitiativ</u> For forberedelser og gjennomføring	Kr 8 160
2	<u>Oppstartsmøte</u> For forberedelser og gjennomføring	Kr 12 240
3	<u>Arealgebyr</u> Areal mindre enn 5 000 m <sup>2</sup> Areal mellom 5 000 m <sup>2</sup> og 10 000 m <sup>2</sup> Areal over 10 000 m <sup>2</sup> betales pr. påbegynt 5 000 m <sup>2</sup>	Kr 120 000 Kr 148 000 Kr 21 250
4	<u>Bygningsgebyr</u> For hver 100 m <sup>2</sup> bebygd areal	Kr 3 400
5	<u>Mindre endringer i reguleringsplan</u> For mindre reguleringsendringer	Kr 43 400

d) Tilleggsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr pr. time, jfr. kap. B, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

e) Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredning skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 prosent av satsene for selve reguleringsplanen, jfr. kap. C 1 c).

C 2 *Bygge- og delesaker*

a) Generelt

Arealer er definert som bruksareal – BRA – i hht Norsk Standard 3940 hvis ikke annet er anført. Arealer regnes som summen av samtlige etasjer – også kjeller. Beregnet bebygd areal (BYA) legges til grunn der dette er større enn beregnet bruksareal (BRA).

I de tilfeller der det skal bygges helt like boenheter av samme utbygger på samme eiendom kan gebyret reduseres med 20 prosent fra og med enhet nr. 10.

b) Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse ilegges gebyr på kr 2 800.

- c) Endring av tillatelse/fornytt tillatelse  
For søknadsbehandling av endring av tillatelse ilegges minstegebyret kr 2 800.
- d) Saker som berører bevaringsverdig bebyggelse eller bygningsmiljø  
For søknadsbehandling av saker som berører bevaringsverdig bebyggelse eller bygningsmiljø kan det ilegges et tilleggsgebyr etter medgått tid, begrenset oppad til kroner 10 000.

		<b>2017</b>
1	Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. t.o.m. 100 m2 Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. større enn 100 m2 Tilbygg til bolig, fritidshus Veranda/terrasse til bolig, fritidshus Frittliggende uthus, carport, garasje t.o.m. 15 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 15 – 50 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 50 – 70 m2	Kr 5 300 Kr 10 600 Kr 5 300 Kr 2 800 Kr 2 800 Kr 5 300 Kr 8 900
2	<u>Bolig- og fritidsbebyggelse</u> Enebolig uten sekundærleilighet Enebolig med sekundærleilighet Ny boenhet i eller som tilbygg til eksisterende bygning Flermannsboliger – 2 første boenheter - for hver boenhet 3-10et tillegg på - for hver boenhet over 10 betales et tillegg på Fritidsboliger, utleierhytter pr. enhet Anneks – som tillegg til boenhet Tilbygg, påbygg t.o.m 50 m2 Tilbygg, påbygg utover 50 m2 pr. m2 Hybelhus	Kr 19 100 Kr 26 300 Kr 14 400 Kr 26 300 Kr 8 900 Kr 2 800 Kr 19 100 Kr 5 300 Kr 5 300 Kr 50 Kr 25 600
3	<u>Yrkesbygg, lager o.l</u> Garasjer o.l større enn 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - t.o.m 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - utover 50 m2 per m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg – maksimumsgebyr	Kr 8 900 Kr 5 300 Kr 50 Kr 200 000
4	<u>Endring av eksist. bebyggelse</u> Endring – småhus Endring – større bygninger Bruksendring – boliger, fritidshus pr m2 Bruksendring – andre bygninger pr. m2	Kr 2 800 Kr 5 300 Kr 50 Kr 50
5	<u>Tekniske installasjoner</u> Ventilasjonsanlegg, varmeanlegg, heiser m.v.	Kr 2 800
6	<u>Andre tiltak</u> Små parkeringsplasser (inntil 10 plasser) Store parkeringsplasser (flere enn 10 plasser) Veier, tuneller, o.l. pr. påbegynt 100 lm Støyskjerm, lysmaster, tribuner, ballbinge, støttemurer mm Grave- og fyllingsarbeider, endring av terreng Boligbrakke på arbeidsplass (midlertidig) pr. enhet Skolebrakker (midlertidig) pr. enhet Vann- og avløpsanlegg – fritidsbebyggelse: - inntil 20 enheter - inntil 50 enheter - flere enn 50 enheter Vann- og avløpsanlegg – boligbebyggelse: - inntil 20 enheter, pr enhet - inntil 50 enheter, pr enhet - flere enn 50 enheter, pr enhet	Kr 7 100 Kr 14 400 Kr 2 800 Kr 8 900 Kr 2 800 Kr 2 800 Kr 8 900 Kr 55 600 Kr 77 800 Kr 111 200 Kr 2 800 Kr 1 600 Kr 1 200

		<b>2017</b>
	Stikkledninger pr. påbegynt 200 lm Separate avløpsanlegg – en eiendom	Kr 2 800 Kr 2 800
	Ved sanering av punktutslipp fratelles gebyret	
	Gjerde, levegg, mindre støttemur, basseng, Enkeltbrygge eller utvidelse av brygge inntil 2 båtplasser	Kr 2 800 Kr 5 600
	Brygger eller utvidelse – inntil 10 båtplasser	Kr 11 100
	Brygger – utover 10 plasser, pr. plass	Kr 200
	Damanlegg	Kr 28 900
	Mudring	Kr 2 800
7	<u>Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg</u> Mindre bygninger (jfr.§20-2) Boliger, fritidsboliger og lignende Boligblokker, kontorbygg, lagerbygg, landbuksbygg	Kr 2 800 Kr 5 300 Kr 8 900
8	<u>Skilt og reklameinnretninger</u> Skilt og reklameinnretninger over gesims Frittstående reklamesøyler, fasadereklame og lignende	Kr 5 300 Kr 2 800
9	<u>Tilsyn og ansvarsrett</u> Søknad om ansvarsrett Tilsyn med kvalifikasjonskrav Øvrige tilsyn med ansvarlig foretak	Kr 2 800 Kr 2 800 Kr 5 000
10	<u>Søknad om deling av eiendom</u> Opprettelse av ny grunneiendom Opprettelse av ny anleggseiendom Arealoverføring Fradeling av tilleggstomt Fradeling med grenser i samsvar med plan  For fradeling av flere tomter i samsvar med plan betales fullt gebyr for de 2 første tomtene – for fradeling av to neste tomter reduseres stk. prisen med 20 %. Fra og med tomt nr. 5 reduseres stk. prisen med 80 %.  Det skal ikke beregnes gebyr for behandling av søknad om deling av eiendom for søknader som også skal behandles etter jordlovens § 12.	Kr 14 400 Kr 14 400 Kr 8 900 Kr 8 900 Kr 8 900

## 10. SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas etter innsendt oppgave fra serveringsstedene en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende skjenkebevilling kreves ett gebyr på inntil 340 kroner per gang.

## 11. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART

For abonnement på bystyrekartet betales for porto og trykking 900 kroner per år.

## 12. EIENDOMSSKATT

Det innkreves eiendomsskatt for 2017 i henhold til *Lov om eieendomsskatt til kommunane* av 6. juni 1975, samt endringer i samme lov gjort av Stortinget, siste gjeldende endring fra 1. januar 2017. Eiendomsskatten innkreves i henhold til de retningslinjene som er vedtatt i sak 01/16 i

Skattetakstnemnda samt Bystyrets vedtak for budsjett 2017. Eiendomsskatten fastsettes til 7 promille, jamfør eiendomsskatteloven paragraf 11.1. ledd, med unntak for "bustaddelen i egedomar med sjølvstendige bustaddelar" jamfør eiendomsskattelovens paragraf 12 litra a, hvor skatteøret fastsettes til 4,0 promille. (Sistnevnte gjelder boliger og fritidseiendommer). Det gis et bunnfradrag på 200 000 kroner per selvtendig boenhet, samt et bunnfradrag på 200 000 kroner per fritidseiendom.

### 13. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd. Satsene står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret.

Betalingssettene nedenfor er fastsatt som fellesrådets betalingssetser for 2015 og innarbeidet i budsjettet for Fredrikstad kirkelige fellesråd.

#### 13.1 Utleie av kirker

Domkirken, Glemmen og Østre Fredrikstad kirke	2 400 kroner
Øvrige kirker	1 500 kroner

Ved arrangementer der det tas inngangspenger kan leien fastsettes av menigheten i samråd med kirkevergen. Det skal i hvert tilfelle avklares om leieren i tillegg skal belastes for renhold, uttatt strøm mv. For større konserter med eksterne arrangører er leieprisen en minimumssats, pluss 20 prosent av billettinntektene og reguleres følgelig fortløpende.

#### 13.2 Begravelses/Kremasjonsavgift

Begravelsesavgift/Kremasjonsavgift, utenbysboende (kiste og urne)	5 910 kroner <sup>1)</sup>
Seremoniavgift utenbys	910 kroner
Nedsetting av urne utenbysboende	1 140 kroner <sup>1)</sup>
Bisettelser utenom ordinær arbeidstid	990 kroner
Preludering i begravelser	450 kroner

Note: 1) Tjenesten er momspliktig og prisene er oppgitt inklusiv mva.

#### 13.3 Festeavgifter, oppretting av gravminne og gravstell

Kiste- /urnegrav	per år/grav 180 kroner
Frigrav	0 kroner
Barnegrav	0 kroner

Oppretting av gravminne og gravstell faktureres etter selvkost, med beregning av normerte satser etter medgått tid og forbrukt materiell.

### 14. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Helse og velferd faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier og barnehager settes til den 20. i måneden. Forfall på 1. termin av de kommunale årsgebyrene settes til 30. januar. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.04., 20.07. og 20.10.

Forfall på tilbudet om månedlig fakturering til boligeiendommer vedrørende kommunale eiendomsavgifter og eiendomsskatt settes til den 20. i måneden.

Forskuddsbetaling gjennomføres innenfor øvrige betalingsordninger der det er praktisk mulig å få til dette.

### 15. INNBETALING FRA UTLANDET

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

## 16. KOMMUNALFAKTURERING

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. Spørsmål vedrørende faktura kan rettes til telefonnummer som er angitt på fakturaen.

Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

## 17. INNFORDRING

Innfordringskostandene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosatser og forsinkelsesrenter. Det tas forbehold om prisjustering i Stortingets vedtak i desember.

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene vedrørende eiendomsavgifter inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Purreblanketter vedrørende tilfeldig fakturering og faste oppdrag har i tillegg til ovennevnte opplysninger også med all informasjon om kravet fra den opprinnelige fakturaen. Felles for samtlige purreblanketter er at det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.

### **Purregebyr/Inkassosats**

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen - **IKS** - justeres i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra statistisk sentralbyrå. Et purregebyr tilsvarer 1/10 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/10 av inkassosatsen.

### **Forsinkelsesrente**

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976. Satsen skal være summen av en referanserente tillagt minst 8 prosentpoeng. Referanserenten er den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges Bank 1.1. og 1.7. Dette betyr at departementet kan gjøre et større påslag enn 8 prosentpoeng dersom det er grunnlag for dette, men altså ikke lavere enn 8 prosentpoeng. Hensynet bak forsinkelsesrenten er blant annet å motivere til rettidig betaling av fordringer  
Renten beregnes fra forfallsdato fram til betalingsdato.

### **Omkostninger/Rettsgebyr**

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - **R**. Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes. Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettsgebyret flere ganger i løpet av 2017.

### **Betalingshenstand m.m.**

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til kemnerkontoret enten ved fremmøte, brev, e-mail eller per telefon. Sakene blir behandlet fortløpende. Det er kun saksbehandlerne med ansvar for innkreving av kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene i tillegg til kontorets epostadresse.

## 18. FREVAR KF

FREVAR KF er et kommunalt foretak og fremmer egen handlingsplan og budsjett med priser for Bystyret. Satsene for næringsavfall vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering. Næringsprisene vil kunne variere i løpet av året.

### *Grovavfall fra husholdningene levert til gjenvinningsstasjoner på Øra*

Bil med henger	200,00	Kr/lass inkl. mva
Varebil privateid med/uten henger	200,00	Inkl. mva
Bil uten henger	0	

Disse begrensningene gjelder også:

- Varebil registrert på firma/virksomhet kan ikke levere avfall til GVS.
- Hvert lass kan maks være på 3m<sup>3</sup> totalt, for å levere på GVS.
- Hvert lass kan maks være 9 m. langt totalt, for bil og henger.
- Kjøretøy med høyere tillatt totalvekt enn 3 500 kg. har ikke tilgang til GVS.
- Andre kjøretøy, som for eksempel traktor eller lastebil, har ikke tilgang til GVS.

### *Næringsavfall*

Forr./prod.avf. til forbrenning	1 647,65	Kr/tonn eks mva
Forr./prod.avf. til deponi	1 000,67	Kr/tonn eks mva
Avfall til makulering/destruksjon FA	1 881,80	Kr/tonn eks mva
Avfall til destruksjon/deponi AH	1 330,19	Kr/tonn eks mva
Fyllmasser rene direkte bruk <sup>1)</sup>	0	
Fyllmasser rene mellomlagring	74,80	Kr/tonn eks mva
Gateoppsop til deponi urent	1 000,67	Kr/tonn eks mva
Kloakkslam til avskiller	291,63	Kr/tonn eks mva
Park- og hageavfall	520,67	Kr/tonn eks mva

Note: 1) Etter avtale