

# **EGENBETALINGER, GEBYRER OG BETALINGSBETINGELSER 2019**

**Vedtatt av Bystyret 6. desember 2018**



# INNHOLDSFORTEGNELSE

SAMMENDRAG.....	1
1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER.....	4
1.1 BETALINGSORDNINGEN FOR KOMMUNALE BARNEHAGER.....	4
1.2 BETALINGSORDNINGEN I SKOLEFRITIDSORDNINGEN.....	6
2. HELSE- OG VELFERDSTJENESTER.....	8
2.1 HJEMMETJENESTER/PRAKTISK BISTAND.....	8
2.2 MAT TIL HJEMMEBOENDE.....	8
2.3 OPPHOLD I INSTITUSJON.....	8
2.4 TRYGGHETSALARM/TRYGGHETSPAKKE.....	8
2.5 DAGSENTER/DAGTILBUD.....	9
2.6 KOST I OMSORGSBOLIGER.....	9
2.7 DIVERSE TJENESTER.....	9
2.8 HJELPEMIDDELSERVICE.....	9
2.9 FYSIOTERAPITJENESTER.....	9
2.10 KURS OG TRENINGSGRUPPER I HELSE OG VELFERD.....	9
3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA, MM.....	10
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	10
A.1 Betalingsplikt.....	10
A.2 Beregningstidspunkt.....	10
A.3 Betalingstidspunkt.....	10
A.4 Indeksregulering.....	10
A.5 Klageadgang.....	10
KAP. B: TIMEPRIS.....	10
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1.....	10
C.1. Innmåling av bygg som er bygget.....	10
KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN.....	11
D.1. Oppretting av matrikkelenhet.....	11
D.2. Andre forretninger.....	11
D.3. Grensejustering.....	12
D.4. Oppmålingsforretning over spesielle arealer.....	12
D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokalt.....	12
D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter.....	12
D.7. Urimelig gebyr.....	13
D.8. Utstedelse av matrikkelbrev.....	13
KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING.....	13
E.1 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon.....	13
E.2 Gebyrer for arbeider etter eierseksjonsloven (§ 15).....	13
KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN.....	14
KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK.....	14
KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLØVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1. ....	14
H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse.....	14
H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg.....	14
H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn.....	14
H.4 Tilsyn med næringsavfall.....	14
KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN.....	15
I.1 Målinger.....	15
KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER.....	15
J.1 Innledning.....	15
J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.....	15
J.3 FKB-data.....	16
J.4 Rasterdata.....	16

J.5	Bilddata .....	16
J.6	Spesielle uttak .....	16
J.7	Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett .....	16
J.8	Plott ut fra ferdige databaser .....	17
J.9	Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart.....	17
J.10	Avtale .....	17
J.11	Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning .....	17
J.12	Betalingsbestemmelser .....	17
4.	AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT .....	17
4.1	LEIEPRISER FOR IDRETT .....	17
4.1.1	OFFENTLIG BAD .....	20
4.2	LEIEPRISER FOR SKOLER .....	20
4.3	GEBYRER FOR BIBLIOTEK .....	21
4.4	LEIEPRISER - AULAEN I HOVEDBIBLIOTEKET .....	21
4.5	PRISER KULTURSKOLEN .....	22
4.5.1	Østfold Medieverksted .....	23
4.6	KULTURHUSENE ST.CROIX OG BLÅ GROTTE.....	23
4.6.1	Utleie av møterom og saler på St. Croix-huset.....	23
4.6.2	Musikkværste – kreative verksteder .....	24
4.6.3	Leiesatser Blå Grotte .....	24
4.6.4	Leiesatser Speilet .....	24
4.7	SKATEHALLEN.....	25
4.8	KINO .....	25
4.9	UTLEIE AV LISLEBY SAMFUNNSHUS OG ADMINISTRASJONSBYGG .....	25
4.10	UTLEIE AV STRANDSTUA, ARISHOLMEN, SOLHAUG OG ISEGRAN.....	26
4.11	UTLEIE AV KOMMUNALE UTEOMRÅDER.....	26
5.	KOMMUNALE ÅRSGEBYRER .....	26
5.1	ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING .....	26
5.2	ÅRSGEBYR FOR VANN OG AVLØP.....	26
5.3	MIDLERTIDIG BRUK AV VANN OG AVLØP.....	28
5.4	ANDRE GEBYRER VANN OG AVLØP.....	28
5.5	HUSHOLDNINGSRENOVASJON .....	28
5.6	ÅRSGEBYR FOR SLAMTØMMING.....	28
5.7	ÅRSGEBYRER FOR FEIING .....	29
5.8	NÆRINGSRENOVASJON .....	29
5.9	DIVERSE GEBYRER BRANN OG REDNING .....	29
5.10	DIVERSE ENKELTGEBYR .....	30
6.	PARKERING OG TRANSPORT.....	30
7.	GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER .....	31
8.	HUSLEIEPRISER.....	32
9.	AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER.....	33
KAP. A:	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	33
A 1	Betalingsplikt .....	33
A 2	Beregningstidspunkt.....	33
A 3	Betalingstidspunkt .....	33
A 4	Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven.....	33
A 5	Avbrutt arbeid/trukket sak .....	34
A 6	Urimelig gebyr .....	34
A 7	Klageadgang .....	34
KAP. B:	TIMEPRISER .....	34
KAP. C:	GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1.....	34
C 1	Reguleringsplan og konsekvensutredninger.....	34
C 2	Bygge- og delesaker .....	35

10. SKJENKEAVGIFTER .....	37
11. TILSYNSAVGIFT FOR SALGSSTEDER AV TOBAKK.....	37
12. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART .....	37
13. EIENDOMSSKATT .....	37
14. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN .....	37
14.1 UMLEIE AV KIRKER .....	38
14.2 BEGRAVELSES/KREMASJONSAVGIFT .....	38
14.3 FESTEAVGIFTER, OPPRETNING AV GRAVMINNE .....	38
15. VIGSLER .....	38
16. BETALINGSBETINGELSER .....	38
17. INNBETALING FRA UTLANDET .....	38
18. KOMMUNALFAKTURERING .....	39
19. INNFORDRING .....	39
20. FREVAR KF.....	40

## **SAMMENDRAG**

### *Barnehage*

Egenbetalingen for barnehage er satt til maksimalpris i henhold til nasjonale satser (jf. statsbudsjettet) som er 2 990 kroner per måned fra 1. januar, med endring til 3 040 fra 1. august. Dette tilsvarer en økning på 80 kroner per måned for full plass, og en ytterligere økning med 50 kroner fra 1. august. Reduksjon av foreldrebetalingen for husholdninger med lav inntekt følger nasjonale ordninger som ble innført fra 1. mai 2015.

Husholdninger med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid for barn i barnehager. Ordningen utvides til å gjelde også for 2-åringer.

### *Skolefritidsordningen (SFO)*

Foreldrebetalingen for SFO koster 2 670 kroner per måned for full plass. SFO er gratis for barn i 5.-7. klasse med spesielle behov.

En plass i SFO kan ikke sies opp eller endres etter 1. mars, med unntak for ved flytting fra kommunen. Dersom plassen blir sagt opp 1. mars eller tidligere må barnet senest slutte 31. mars, ellers må det betales til og med 30. juni.

### *Helse- og velferdstjenester*

Egenandelene for praktisk bistand er justert i tråd med varslet opptrappingsplan i retning av prisnivået i sammenlignbare kommuner. Satsene for praktisk bistand justeres derfor utover normal prisvekst. Det er utarbeidet ny modell for pris på kurs og treningsgrupper i seksjonens regi. Modellen innebærer fast grunnpris for alle type kurs, med en tilleggspris for kurs av mer omfattende omfang. Øvrige egenbetalinger foreslås kun prisjustert i tråd med normal prisvekst fra 2018 til 2019, og noe takster foreslås uendret fra 2018-nivå.

### *Geomatikk*

Gebyrene hjemlet i matrikkellovens § 32 er økt med 1,5 prosent i henhold til "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider" utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

Gebyret for situasjonskart er fjernet, ettersom det i 2019 ikke lenger vil leveres av kommunen. Det vil leveres av en ekstern leverandør som fakturerer kunden direkte.

### *Miljø og landbruk*

Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg er økt utover pris- og lønnsvekst, da det er vedtatt at kontrollgebyret skal dekke alle kostnader knyttet til tilsynsaktiviteten. Det er behov for å øke hyppigheten på tilsyn med minirensanlegg, og starte opp med tilsyn med øvrige avløpsanlegg.

### *Idrett*

Det er satt inn egen pris for student/honnør også i idrettshall, lik pris som for barn på dagtid. Gratis trening for barn/unge blir gjeldende fra kl. 15.00, da dette har vært praksis. Prisen for idrettsarrangement endres ikke med lønns- og prisvekst men rundes av til hele 50. Skytterhallen i Rolvsøyhallen får lik pris som idrettshall. Kiosk i Borgehallen leies ikke lengre ut ved enkeltdager.

Det har vært flere år uten økning i det offentlige badet, og prisene foreslås økt til nærmeste 5/10 kroner på enkeltbilletter, mens klippekort gir rabatt per enkelt billett.

Virksomhet idrett overtar utleie for gymsaler og skolebasseng fra 01.01.2019. Utleie vil følge skoleåret, med åpningstid kl. 16.00 – 22.00 på hverdag og kl. 09.00 – 18.00 i helg. Navnet gymsal er endret til aktivitetssal. Navnet skolebasseng er endret til svømmebasseng. Idrettshaller med samme kriterier slås sammen. Sagabakken idrettshall og Gaustadhallen gymsal vil nå ha kriterier under aktivitetssal og ikke idrettshall. Siden aktivitetssalene vil fordeles og leies ut innenfor samme booking- og utleiesystem som idrettsanleggene, foreslås det at de samme prinsipper og retningslinjer som gjelder for idrettsanlegg legges til grunn. Dette medfører at det innføres betaling for leie av aktivitetssalene i helger for lag og foreninger. Leiesatsen for trening i helger er redusert til laveste sats i aktivitetssalene.

### *Skatehallen*

Det foreslås å innføre betaling for brukere over 20 år i skatehallen. Enkeltbillett foreslås til 40 kroner per dag, halvårskort 700 kroner. Videre foreslås det å tilby gratis halvårskort for de som blir med aktivt i dugnadsgjengen (3-4 dugnadsdager i halvåret).

### *Kulturhusene*

Prissystemet på St. Croix-huset er endret som følge av overgang til nytt utleiesystem. På Blå Grotte er det endret prosentandel av billettinntekter på barneforestillinger til 10 prosent, slik at det blir likt som for andre forestillinger. Priser for utleie av personell er økt med 5,7 til 12,5 prosent.

### *Biblioteket*

Det er lagt inn pris for leie av overlyssalen til utstillinger, og for leie av aulaens foajé til møter.

### *Regulering og byggesak*

Byggesaksgebyrer er økt med 5 prosent og plansaksgebyrer er økt med 3 prosent. Økningen er basert på beregninger gjort i forbindelse med selvkostgjennomgang. Det er igangsatt arbeid med å revidere innretning på gebyrregulativet. Arbeidet vil bli ferdigstilt i løpet av 2019, og det kan derfor bli aktuelt å endre gebyrregulativet i løpet av året. Gebyr for tilsyn er strøket og vil bli innarbeidet i et «grunningebyr» for byggesaker i nytt gebyrregulativ i løpet av året.

### *Eiendomsskatt*

Promillesatsen økes til 4,25 promille for boliger og fritidseiendommer. Bunnfradraget er uforandret på 200 000 kroner. Eiendomsskatt på næringseiendommer er 7 promille. Næringseiendommer har ikke bunnfradrag.

### *Brann og redning*

Priser på utleie av maskiner/redskap er innarbeidet. Dette gjelder fakturering til forsikringselskap og andre ved hendelser.

### *Kommunale årsgebyrer*

Gebyrer for vann, avløp, renovasjon og feier er budsjettert med 100 prosent kostnadsdekning fra gebyrinntekter og bruk av selvkostfond. Fra 2018 til 2019 er det beregnet en samlet gebyrøkning på 0,4 prosent for å dekke kommunens kostnader på områdene. Gebyret for vann øker med 4,9 prosent, avløp øker med 0,5 prosent, renovasjonsgebyr reduseres med 3,8 prosent, mens gebyr for feier øker med 1,9 prosent. Normalgebyret for vann, avløp, renovasjon og feier er basert på et årlig vannforbruk på 150 kubikkmeter og 140 liters renovasjonsdunk uten hjemmekompostering. For en slik normalhusholdning vil gebyrene utgjøre totalt 8 987 kroner, en økning på 36 kroner fra 2018.

Gebyrene på slam var unormalt lave i 2018 på grunn av bruk av fond. Prisene for 2019 er tilbake til det normale, og medfører en dobling av prisene i forhold til 2018.

### *Parkeringssetser*

Det er tatt høyde for en videreføring av gratistilbudet i lukkede p-hus og Cityterminalen p-hus (Torvbyen) fra kl. 14.00 – 24.00 mandag – fredag og fra kl. 09.00 – 24.00 lørdag. Det innføres gratis parkering i Cityterminalen fra kl. 00.00-24.00 søndag (gul sone). Det innføres gratis parkering inntil 2 timer ved parkeringsplass i Gamlebyen vis à vis Østre gravlund. Dagparkeringen i lukkede p-hus (kr. 110,- i 2018) og dagparkering i grønn sone (kr. 120,- i 2018) er avviklet. Boligsoneparkering har byttet navn til avtaleparkering.

### *Leie av kommunale uteområder til arrangementer*

For utleie av kommunale uteområder til arrangementer som for eksempel konserter, festivaler, eventer og lignende gis rådmannen fullmakt til å fastsette leieprisen med inntil 50 000 kroner, ut fra arrangementets art.

### *Gebyrer for gravning i kommunal vei- og andre offentlige arealer*

Behandlingsgebyr gravesøknader og kontrollgebyr for utført kontroll ved gravearbeider i kommunal grunn er innarbeidet.

### *Husleiepriser*

Fredrikstad kommune leier ut boliger til vanskeligstilte. Boligene skal leies ut til gjengs leie. Enkelte leietakere som har fått en forholdsvis stor økning i sin husleie får prisavslag fram til 31. desember 2019 i henhold til Bystyrets vedtak; *Gjennomføring av gjengs leie for kommunale utleieboliger.*

#### *Gebyrer for borgerlige vigslar*

Kommunens alminnelige vigselstilbud innenfor normalarbeidstid og i kommunale lokaler er gratis for kommunens egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge. Brudepar fra andre kommuner og vigslinger utenfor normalarbeidstid som kvelder og helger og i andre lokaler enn kommunens vigselslokale (Lykkeberg), faktureres etter gjeldende satser. Hvis kommunen stiller med vitner innenfor eller utenfor normalarbeidstiden, faktureres dette i tillegg. Gebyrer for to vitner til vigslingen utenfor normalarbeidstid og utenfor kommunens vigselslokale (Lykkeberg) er foreslått endret til 1 000 kroner per vigsel.

#### *Tilsynsavgift for salgssteder av tobakk*

Årlig tilsynsavgift fra salgssteder av tobakk og tobakkssurrogater er innarbeidet i henhold til Bystyrets vedtak.

#### *Betaling for kirkelige tjenester*

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd, og står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret. Festeavgiften foreslås økt med 20 kroner, til 220 kroner per år per grav.

#### *Innfordring*

Innfordringskostandene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosatser og forsinkelsesrenter. Det tas forbehold om prisjustering i Stortingets vedtak.

#### *FREVAR KF*

Det fremmes egen sak med handlingsplan og budsjett for FREVAR KF hvor også avgifter og gebyrer vedtas. Satsene i dette heftet vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering.



## 1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER

### 1.1 Betalingsordningen for kommunale barnehager

Gjeldende fra 01.01.2019

Type plass:	Sats per måned	Årspris
1/1 plass	Kr 2 990	Kr 32 890
80 % plass	Kr 2 542	Kr 27 962
70 % plass	Kr 2 392	Kr 26 312
60 % plass	Kr 2 093	Kr 23 023
50 % plass	Kr 1 794	Kr 19 734
40 % plass	Kr 1 495	Kr 16 445

Gjeldende fra 01.08.2019

Type plass:	Sats per måned	Årspris
1/1 plass	Kr 3 040	Kr 33 440
80 % plass	Kr 2 584	Kr 28 424
70 % plass	Kr 2 432	Kr 26 752
60 % plass	Kr 2 128	Kr 23 408
50 % plass	Kr 1 824	Kr 20 064
40 % plass	Kr 1 520	Kr 16 720

#### *Betalingsperiode*

Det betales for den type plass barnet har fått tilbud om. Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

«Åpen barnehage» er gratis.

#### *Matpenger*

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet. For 2019 gjelder følgende veiledende priser per barn:

- Frokost, lunsj, frukt og drikke Kr 360 per måned
- Lunsj, frukt og drikke Kr 309 per måned

#### *Rett til barnehageplass*

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Betaling gjelder fra den måned barnet begynner i barnehagen. Barnet har kun rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

#### *Moderasjoner*

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Foreldrebetalingen skal beregnes ut fra husholdningens samlede skattepliktige kapital- og personinntekt. Dette gjelder både for ordningen med reduksjon i foreldrebetalingen og ordningen med gratis kjernetid.

#### *Søknadsfrist vedrørende reduksjon i foreldrebetalingen*

Det må sendes inn søknad for hvert nytt barnehageår og søknadsfristen er 1. juni. Kommunen behandler søknader etter søknadsfristen etter hvert som de kommer inn og når kommunen har fått all gyldig dokumentasjon. De som får innvilget søknaden sin får reduksjonen fra og med måneden etter at kommunen mottok gyldig dokumentasjonen. Unntak kan eventuelt gjøres etter særskilt vurdering av barnehagemyndigheten i kommunen.

Følgende dokumentasjon må vedlegges søknad om reduksjon i foreldrebetalingen:

- Kopi av siste selvangivelse skal legges ved søknaden. Dersom skattepliktig person- eller kapitalinntekt ikke fremkommer av selvangivelsen, er søker pliktig til å opplyse om dette ved søknad.

- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

#### Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt fra 1. januar 2019

Pris per måned/ Type plass	Inntekt under Kr. 548 167,- pr år <sup>1)</sup>	Inntekt over Kr. 548 167,-
Hel plass (100 %)	Oppholdsbetalingen blir 6 % av skattepliktig bruttoinntekt + matpenger	Kr 2 990
80 % plass:		Kr 2 542
70 % plass:		Kr 2 392
60 % plass:		Kr 2 093
50 % plass:		Kr 1 794
40 % plass:		Kr 1 495

Note 1) Jamfør Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

#### Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt fra 1. august 2019

Pris per måned/ Type plass	Inntekt under Kr. 557 333,- pr år <sup>1)</sup>	Inntekt over Kr. 557 333,-
Hel plass (100 %)	Oppholdsbetalingen blir 6 % av skattepliktig bruttoinntekt + matpenger	Kr 3 040
80 % plass:		Kr 2 584
70 % plass:		Kr 2 432
60 % plass:		Kr 2 128
50 % plass:		Kr 1 824
40 % plass:		Kr 1 520

Note 1) Jamfør Forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

#### Gratis kjernetid

Familier med lav inntekt kan søke om gratis kjernetid for 3-,4- og 5-åringer i barnehagen. Fra 1. august 2019 blir inntektsgrensen for husholdningen for å søke denne nasjonale ordningen endret fra 533 500 kroner til 548 167 kroner per år, og den utvides til å gjelde også for 2-åringer. Inntektsgrensen fastsettes i tråd med forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

#### Endringer i løpet av året

Som hovedregel skal vedtaket være for ett barnehageår av gangen. I vedtakene om redusert foreldrebetaling tas det forbehold for eventuelle prisendringer i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Ved vesentlige inntektsendringer i forhold til selvangivelsen med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsssats vil bli foretatt den 1. i måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

#### Oppsigelse og permisjon

Oppsigelse skal skje skriftlig til den enkelte barnehage med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer; den 1. og den 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

Oppsigelsestiden på en måned gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Barn som skal begynne på skolen behøver ikke si opp barnehageplassen, men beholder denne ut barnehageåret.

En barnehageplass kan ikke sies opp etter 1. april. Unntak er flytting fra kommunen hvor én måned oppsigelsestid gjelder.

Dersom plassen blir sagt opp 1. april eller tidligere, må barnet slutte 30. april ellers må det betales til og med 30. juni.

Det er ingen oppsigelsestid ved flytting mellom kommunale barnehager i Fredrikstad, med mindre det er reduksjon i oppholdstid.

Dersom en barnehageplass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.

Ved søknad om permisjon og innvilgelse av denne, må det betales for 1 måned fra nærmeste 1. eller 15. i måneden.

#### *Andre bestemmelser*

Det må betales ved barnets fravær fra barnehagen. Etatssjef barnehage gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra gjeldende betalingsbestemmelser.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det framlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i barnehage betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes punkt 6.3, Foreldrebetaling.

For barn med deltids plass, gis det tilbud om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til 150 kroner. Etatssjef barnehage gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

## **1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen**

Type plass	Satser per måned (kr)	Årspris
Hel plass (heltid)	Kr 2 670	Kr 29 370
Ettermiddagsplass	Kr 2 136	Kr 23 496
Halv plass	Kr 1 602	Kr 17 622
Morgenplass	Kr 1 068	Kr 11 748

Helårstilbud: Det betales 11 rater per år. Juli er betalingsfri måned. Tilbudet starter 1. august. Alle må betale fra denne dato.

Betaling for kost:

I tillegg til betaling for plass skal det betales for kost.

Hel plass:	Kr	196
Ettermiddagsplass:	Kr	196
Halv plass	Kr	134

#### *Søskenmoderasjon*

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for barn nummer to i SFO og 50 prosent moderasjon for barn nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet.

Tilbudet om ettermiddagsplass og morgenplass vil kunne variere mellom skolefritidsordningene.

Enslige forsørgere i arbeid eller har etablert egen virksomhet kan gis tilskudd fra NAV for pass av barn (tilsvarende kommunens moderasjonsordning) og må betale full enhetspris for plass i skolefritidsordningen.

#### *Reduksjon på grunn av lav inntekt*

Forsørgere som *ikke* mottar tilskudd fra NAV for pass av barn kan gis moderasjon i foreldrebetalingen etter særskilt søknad. Forutsetningen er at samlet bruttoinntekt for husstanden er under 4,5G.

G= grunnbeløpet i folketrygden som reguleres 1. mai hvert år.

Med bruttoinntekt forstås alle inntekter også introduksjons- og kvalifiseringsstønad unntatt barnetrygd, sosialstønad, bostøtte, grunn- og hjelpestønad. Det er husstandens samlede inntekt som danner grunnlaget for beregningen. Samboers inntekt skal være med i beregningsgrunnlaget.

Endringer i betalingssats vil bli foretatt den 1. i måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

*Følgende må vedlegges søknad om betalingsmoderasjon:*

- Bekreftelse fra arbeidsgiver på brutto lønnsinntekt inklusiv faste tillegg fra siste måned.
- Bekreftelse fra NAV på eventuell trygd, stønad, underholdsbidrag, kontantstøtte og lignende.
- Annen inntekt, for eksempel renteinntekter, leieinntekter eller stipend.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.

*Reduserte satser i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt*

I kroner pr måned/ Type plass	Inntekt fra 0 - 3,5 G	Inntekt fra 3,5 – 4,5 G	Inntekt over 4,5 G
Hel plass (heltid):	Kr 923	Kr 2 308	Kr 2 670
Ettermiddagsplass.	Kr 738	Kr 1 846	Kr 2 136
Halv plass:	Kr 554	Kr 1 385	Kr 1 602
Morgenplass:	Kr 369	Kr 923	Kr 1 068

*Inntektsendringer i løpet av året*

Ved vesentlige inntektsendringer med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på ytelse fra NAV. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingsatts vil bli foretatt måneden etter at gyldig dokumentasjon er mottatt.

*Andre bestemmelser for SFO*

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i skolefritidsordningen betales med 200 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes § 4, Foreldrebetaling.

For barn med deltids plass, gis det tilbud i ferier om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til:  
200 kroner for ekstra hel dagplass  
150 kroner for ekstra ettermiddagsplass  
100 kroner for ekstra morgenplass.

Spesielle aktiviteter: Skolefritidsordningene gis anledning til å tilby spesielle valgfrie tjenester/aktiviteter til elevene og kan eventuelt kreve særskilt betaling for deltagelse.

Det betales fra den dato barnet er tildelt plass og under barnets fravær.

SFO er gratis for barn i 5.-7. klasse med spesielle behov.

*Oppsigelse av plass*

Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer, den 1. og 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

1 måneds oppsigelsesfrist beregnet fra den 1. eller 15. hver måned gjelder også ved flytting fra kommunal til privat skole i Fredrikstad og ved flytting ut av kommunen.

Det er ingen oppsigelsestid ved flytting mellom kommunale skoler i Fredrikstad under forutsetning av at det ikke samtidig er reduksjon i oppholdstid.

Unntak: En plass i SFO kan ikke sies opp eller endres etter 1. mars, med unntak ved flytting fra kommunen. Dersom plassen blir sagt opp 1. mars eller tidligere må barnet senest slutte 31. mars, ellers må det betales til og med 30. juni.

*Endring av plasstype*

Ved økning av oppholdstid gjelder betaling fra og med ønsket endringsdato. Ved reduksjon av oppholdstid, skal endringen skje med minst 1 måneds varsel, beregnet fra den 1. eller den 15. i hver måned.

Ved sammenhengende sykefravær på over 1 måned, må det framlegges legeerklæring for å få betalingsfritak.

Dersom en skolefritids plass misligholdes ved manglende betaling, det vil si restanse på 2 måneder eller mer, kan kommunen si opp plassen.

Etatssjef skole gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

## 2. HELSE- OG VELFERDSTJENESTER

### 2.1 Hjemmetjenester/praktisk bistand

Praktisk bistand som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, vaktmestertjenester, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål. Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie, eller for praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg.

For hjemmetjenester til husstander med inntekt under 2 G betales det til enhver tid maksimalsats per måned, fastsatt av staten. Maksimaltakst per måned for husstander med inntekt over 2 G er av kommunen satt til 4 x timeprisen for brukere i inntektskategori 2-3 G og 5 x timeprisen for brukere i inntektskategori 3-4 G og over 4 G.

#### Beregningsgrunnlag

Satsene regnes ut på grunnlag av husstandens nettoinntekt før særfradrag. Dette betyr at selv om det bare er én person i husstanden som mottar hjelp, så vil inntekten til en eventuell ektefelle eller samboer bli lagt til brukerens inntekt. Inntekt til barn under 18 år skal også regnes med, dersom det er barnet som mottar hjelpen. Hjelpstønad til hjelp i huset legges til inntekten. Hjelpstønad til tilsyn og pleie skal ikke tas med i beregningsgrunnlaget.

Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime. Oppdrag som ikke er avbestilt senest 1 døgn i forveien blir fakturert.

Husstandens inntekt	Sats per time	Maksimal sats pr. mnd.
Under 2 G	Kr 211 per time	Kr 211 <sup>1)</sup> per mnd
2 - 3 G	Kr 237 per time	Kr 948 per mnd
3 - 4 G	Kr 360 per time	Kr 1 800 per mnd
Over 4 G	Kr 478 per time	Kr 2 390 per mnd

Note: 1) Det tas forbehold om endring av satsene, da denne fastsettes i henhold til forskrift og vedtas av Stortinget i desember.

### 2.2 Mat til hjemmeboende

For salg og levering av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser per porsjon:

- Middag uten dessert 71 kroner.
- Middag med dessert 81 kroner.

#### Abonnement for hjemmeboende

	Pris
Fast middag	Kr 2 162 per måned
Fast middag + 1 måltid	Kr 2 689 per måned
Full kost (frokost, middag og kvelds)	Kr 3 187 per måned

### 2.3 Opphold i institusjon

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid fastsatte maksimalsats av staten, for tiden 160 kroner per døgn.

For dag-/nattopphold er satsen for tiden 84 kroner. Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret. Det startes på nytt 1. januar året etter.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale taket for egenbetaling er 60 000 kroner per måned.

Egenbetalinger gjelder alle typer institusjonsopphold som kommunen tilbyr.

### 2.4 Trygghetsalarm/trygghetspakke

	Sats per måned	Årspris
Trygghetsalarm/basis trygghetspakke	317	3 804

Det beregnes oppkoblingsavgift for Basis trygghetspakke på 500 kroner.

## 2.5 Dagsenter/dagtilbud

Husstandens inntekt	Opphold, frokost, middag og kaffe	Opphold, middag og kaffe
0 - 2 G	Kr 143 per dag	Kr 106 per dag
> 2 G	Kr 174 per dag	Kr 137 per dag

## 2.6 Kost i omsorgsboliger

	Pris
Full kost; frokost, middag og kvelds	Kr 3 186 per måned
Kjøp av frokost	Kr 38 per måltid
Kjøp av kvelds	Kr 38 per måltid
Kjøp av middag u/ dessert	Kr 71 per måltid
Kjøp av middag m/ dessert	Kr 81 per måltid

## 2.7 Diverse tjenester

	Pris	
Vask av tøy for brukere av hjemmetjenesten	Kr 40	Per kilo tøy (ekskl.mva)
Vask/leie av tekstiler – abonnement	Kr 464	Per måned
Vask av dyner	Kr 43	Per stykk
Vask av puter	Kr 33	Per stykk
Vaksinasjon	Kr 190	Per enhet
Frakt av mat til brukers hjem <sup>1)</sup>	Kr 79	Per gang/tur

Note: Virksomhet mat, vaskeri og praktisk bistand inngår avtale med kjøpmann som står for salg av tørrvarer, der virksomheten bistår med frakt/levering av maten til brukers hjem.

## 2.8 Hjelpemiddelservice

Fredrikstad arbeidssamvirke (FASVO) driver hjelpemiddelservice og lager for korttidshjelpemidler og varige hjelpemidler for Fredrikstad kommune.

Ved utkjøring/henting av hjelpemidler belastes bruker et fraktgebyr for ordinære hjelpemidler på 116 kroner og for senger på 211 kroner. FASVO innkrever gebyrer og får inntekten for frakt.

## 2.9 Fysioterapitjenester

Det kreves egenbetaling for fysioterapi i henhold til forskrift om stønad til dekning av utgifter til fysioterapi.

Noen pasienter er fritatt for å betale egenandel for fysioterapi. Fra 1. januar 2017 gjelder dette ved behandling av barn under 16 år og ved behandling for yrkesskade. Fritaket for barn gjelder inntil den datoen barnet fyller 16 år. Fritaket ved yrkesskade gjelder ved behandling for sykdommer som er godkjent som yrkesskade av NAV.

Egenandeler for undersøkelse og behandling hos fysioterapeut, både hos fysioterapeuter med driftstilskudd og fastlønnede fysioterapeuter i kommunen, inngår i egenandelstak 2. Frikort for egenandelstak 2 er automatisert, og kortet kommer i posten innen tre uker etter at egenandelstaket er nådd.

## 2.10 Kurs og treningsgrupper i Helse og velferd

a) Kurs og treningsgrupper: Grunnpris 300 kroner for deltagelse. Det kan tas tilleggsbetalt inntil 300 kroner for kurs som: innebærer bruk av materiell, har bevertning i kurssamlinger, er kostnadskreven i forhold til personalbruk, og for treningsgrupper som går over lengre periode enn normen på 10 ganger.

b) Egenandeler i Frisklivssentralen: 421 kroner per reseptperiode. Deltagerne henvises til Frisklivssentralen på en frisklivsresept fra fastlege. En reseptperiode er tre måneder.

Tilbud til deltagere som har gjennomført to reseptperioder ved Frisklivssentralen og er i en positiv endringsprosess: 421 kroner per halvår for deltagelse.

### 3. AVGIFTER OG EGENBETALING FOR MILJØ, LANDBRUK, GEODATA mm.

#### KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

##### A.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

Hvis en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

##### A.2 Beregningstidspunkt

Gebynet beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad/rekvisisjon er registrert mottatt. For kombinert søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning, som må godkjennes etter plan- og bygningsloven, settes rekvisisjonstidspunktet av oppmålingsforretningen til tidspunktet for endelig godkjent søknad etter plan- og bygningsloven, det vil si når alle krav i vedtaket er oppfylt.

##### A.3 Betalingstidspunkt

Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

Oppmålingsarbeider, situasjonskart og seksjonerings:

Gebyr etter Matrikkelloven faktureres etter gjennomført oppmålingsforretning med unntak av gebyr for arealoverføring, hvor gebyr og statlige avgifter, kan innkreves før det sendes melding om tinglysing. Gebyr for søknad om seksjonering faktureres når det sendes melding om tinglysing av seksjoneringsforretningen.

Gebyr for situasjonskart faktureres ved utsendelse.

##### A.4 Indeksregulering

Tiltak etter Matrikkelloven:

Satsene skal indeksreguleres hvert år etter "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider", utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

##### A.5 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønsmessige avgjørelser etter kap. D.7.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven og Matrikkelloven.

#### KAP. B: TIMEPRIS

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 1 200 kroner som timesats.

#### KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1

##### C.1. Innmåling av bygg som er bygget

Enebolig inklusiv garasje	Kr 3 670
Næringsbygg, flerbolighus (blokk, rekkehus og lignende)	Kr 4 900

## KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

### D.1. Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn, samt arealoverføring

areal fra 0 – 200 m <sup>2</sup>	Kr 10 690
areal fra 201 – 400 m <sup>2</sup>	Kr 18 660
areal fra 401 – 2 000 m <sup>2</sup>	Kr 27 680
areal over 2 001 m <sup>2</sup> betales et grunnbeløp på 27 680 kr og det øvrige arbeidet i marka etter anvendt tid.	

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter, eierseksjoner (se D.1.2) eller arealoverføringer under samme oppmålingsforretning, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

2 - 10 saker	15 % reduksjon
10 og flere	30 % reduksjon

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

### D.1.2. Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	Kr 7 724
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	Kr 11 520
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 15 428
areal fra 501 – 2 000 m <sup>2</sup>	Kr 27 680
areal fra 2 001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	Kr 3 210

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

### D.1.3. Oppretting av anleggseiendom og arealoverføring til/fra anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
volum fra 0 – 500 m <sup>3</sup>	Kr 10 690
volum fra 501 – 2000 m <sup>3</sup>	Kr 27 680
volum fra 2001 – 20.000m pr. påbegynt 1 000m <sup>3</sup>	Kr 3 210
volum over 20.001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1 000m <sup>3</sup>	Kr 1 590

Der hvor oppretting kan gjennomføres uten markarbeid, faktureres 65% av gebyret.

### D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

### D.1.5. Innløsning av festegrunn

For festegrunn som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning.

Festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner bestemt i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling.

Gebyret for dette settes til 7 130 kroner.

Festegrunner som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålingsforretning og med gebyr etter D.5 eller D.6. I tillegg kommer gebyr for innløsning på 7 130 kroner. Overstiger denne gebyrberegningen gebyret etter D.1.1., skal gebyr etter D.1.1. brukes.

Dersom det samtidig med rekvisisjon av innløsning av festetomt blir rekvirert grensejustering, arealoverføring eller tilleggstomt til tomten som rekvireres innløst, faktureres 50 prosent gebyr for dette tilleggsarealet.

## D.2. Andre forretninger

### D.2.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

D.1.1, D.1.2 og D.1.3.	Kr 7 130
------------------------	----------

I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning

Ved samtidig oppretting av flere tilgrensende eiendommer som er rekvirert av samme rekvirent, økes gebyret med 250 kroner per eiendom.



#### D.2.2. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, betales gebyr forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter D.1 og D.2.

Ved påbegynt oppmålingsforretning i marka betales 60 % av totalgebyret.

#### D.2.3. Gebyr til kommunen når oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre.

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentkala, regnet av totalgebyret brukes:

1 Kommunens klargjøring	20 % (for Statens vegvesen 15%)
2 Varsling og forretningsmøte i marka	20 % (for Statens vegvesen 25%)
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %

#### D.3. Grensejustering

##### D.3.1. Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgis areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. Verdiendringen mellom eiendommene må være mindre enn 1G. Bruttoareal ved gjensidig grensejustering.

areal fra 0 – 100 m <sup>2</sup>	Kr 10 690
areal fra 101 – 500 m <sup>2</sup>	Kr 19 350
areal over 501 – økning per påbegynt 500 m <sup>2</sup>	Kr 3 210

##### D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup> og verdi på 1G.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	Kr 14 910
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	Kr 18 260

#### D.4 Oppmålingsforretning over spesielle arealer

For forretninger over større sammenhengende arealer til landbruksformål, allmenne friluftsmål, veiformål og ferdig regulerte områder som senere skal deles, betales for klargjøring av saken et grunnbeløp på 27 680 kroner, og det øvrige arbeid i marka etter anvendt tid.

#### D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokalt

For første punkt	Kr 4 010
For andre punkt	Kr 2 060
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 950
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 630

#### D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5)/ eller klarlegging av rettigheter

For første punkt	Kr 6 280
For andre punkt	Kr 4 330
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 3 770
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 2 520

Dersom kartlegging av grenser kombineres med innløsning av festegrund, D.1.5, skal samlet gebyr ikke overstige gebyr beregnet etter D.1.1.

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

#### D.7. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### D.8. Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

## KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING

### E.1 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2. til matrikkeloven.

### E.2 Gebyrer for arbeider etter eierseksjonsloven (§ 15).

#### E.2.1 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

E.2.1.1	1 – 3 seksjoner	Kr 6 090
E.2.1.2	4 – 8 seksjoner	Kr 9 140
E.2.1.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	Kr 510

Note: Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

#### E.2.2 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

E.2.2.1	1 – 3 seksjoner	Kr 7 110
E.2.2.2	4 – 8 seksjoner	Kr 10 150
E.2.2.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny seksjon*	Kr 660

Note: Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

#### E.2.3 Reseksjonering, endring av eierseksjoner i seksjonert sameie

E.2.3.1	1 – 3 seksjoner eller fellesareal endres	Kr 12 180
E.2.3.2	4 – 8 seksjoner eller fellesareal endres	Kr 15 225
E.2.3.3	Fra 9 seksjoner, tillegg pr ny endret seksjon*	Kr 1 020

Note: Maksimalgebyr: 3 x satsen for 4 - 8 seksjoner.

#### E.2.4 Befaring

	Befaring av eiendom utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av saken. Gebyret kommer i tillegg til behandlingsgebyr pkt. E.4.1, E.4.2 og E.4.3	Kr 3 550
--	---	----------

#### E.2.5 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

	Saksbehandling for å slette seksjoner på en eiendom	Kr 3 550
--	---	----------

E.2.6 Saker som ikke blir fullført. Når saken ikke kan avsluttes, kommunen avslår søknaden eller søker trekke saken

E.2.6.1	Avsluttes en sak før saksbehandlingen er påbegynt, betales ikke gebyr.
E.2.6.2	Avsluttes en sak etter at saksbehandlingen er påbegynt: Lavest gebyr av 1/2 av gebyrsatsene etter E.2.1 og E.2.2 eller gebyr beregnet etter anvendt timer.

#### E.2.7. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN

For behandling av søknad om deling i henhold til jordloven av 1995 § 12 er gebyret 2 000 kroner.  
For behandling av saker etter konsesjonsloven av 2003 er gebyret 5 000 kroner.

Ved fradeling av tun som del av bruksrasjonalisering skal det ikke ilegges gebyr etter Plan- og bygningsloven.

#### KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK

Tjenester knyttet til den lovpålagte landbruksforvaltning er gratis. For tjenester utover dette, som gjødselplanlegging, takstopplysninger mv, kreves et gebyr i henhold til medgått tid. Minstepris er 950 kroner (en times arbeid) pluss moms.

#### KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLØVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1.

##### H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse

Saksbehandling/ godkjenning	
Boliger/hytter/bygg	
1- 15 PE (for eksempel 1 bolig/hytte/bygg)	Kr 5 400
16 - 49 PE	Kr 8 160
50 - 1999 PE	Kr 15 430

PE = personekvivalenter

For samlet søknad om utslippstillatelse og byggetillatelse tas det halvt gebyr for utslippstillatelse.  
For byggetillatelse vises det til kapittel 9.C.2c punkt 6.

##### H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg

Tilsyn	
Boliger	Kr 380
Hytter	Kr 190

##### H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsforskriften, kapittel 2, «Forskrift om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider».

Saksbehandling/ godkjenning	Kr 3 520
Driftskontroll/tilsyn	Kr 3 100

##### H.4 Tilsyn med næringsavfall

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsloven § 48, § 49, § 50, § 52 A om tilsyn med næringsavfall.

Driftskontroll/tilsyn	
Tilsyn med besitter av næringsavfall	Kr 3 100

## KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE MILJØRETTET HELSEVERN

### I.1 Målinger

Radondosimeter	Kr 335
Radonmålinger monitor	Kr 770
Inneklimatekartering boliger, bedrifter, institusjoner etc.	Kr 2 900
Muggsoppkartlegging (eksterne analysekostnader kommer i tillegg)	Kr 1 070

Note: Alle beløp i tabellen er eksklusiv merverdiavgift

## KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER

Regulativet er basert på vedtak i Geovekstforum gjeldende fra 1. juli 2014, og på nyeste SOSI versjon fra Statens kartverk. Disse priser skal brukes ved salg av digitale geodata, eller analoge presentasjoner av digitale geodata.

Regulativet fastsetter også pris for salg av enkle analoge kopier av analoge geodata.

Prisregulativet omhandler ikke data i små målestokker som Statens kartverk har produsert i henhold til statsoppdraget.

Alle prisene i regulativet er eksklusiv merverdiavgift. Denne kommer i tillegg ved fakturering.

### J.1 Innledning

Siden 1995 har det foreligget et prisregulativ for salg av Geovekst-data til eksterne kunder. Dette regulativet har etter hvert blitt foreldet som følge av endrede priser på kartlegging, og andre behov for produkter hos kundene.

Statens kartverk har på vegne av Geovekst fellesskapet anledning til å inngå forhandleravtaler for salg av Geovekst-data i henhold til standard prislister på lik linje med andre av Statens kartverks digitale kartprodukter. I slike tilfeller trekkes forhandlerrabatt (per i dag 20 prosent for digitale data fra Statens kartverk) fra før fordelingen mellom selgende part (Statens kartverk) og geovekst-prosjekt beregnes. (Den enkelte forhandler bestemmer selv prisen ut mot kunden, men det som skal tilbakeføres er i henhold til standard listepriis med reduksjon for forhandlerrabatt). Tilsvarende forhandleravtale kan Fredrikstad kommune også inngå.

### J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.

Et hovedprinsipp ved fastsetting av priser på FKB-data og avledede produkter, er å unngå at aktuelle Geovekstpartner finner det lønnsomt å kjøpe FKB-data, i stedet for å bli med å finansiere etablering og drift. Prisfastsettingen har således en nær tilknytning til produksjonsprisen.

Eksterne kunder som ikke er part kan få tilgang til Geovekstdata etter følgende retningslinjer:

#### a) Anskaffelser etter standard prislister (småkjøp):

Småkjøp gjelder deler av kommunen. Det beregnes areal innenfor og utenfor SSBs tettstedsavgrensning og prisen per km<sup>2</sup>:

Innenfor SSBs tettstedsavgrensning *)	Kr 10 000,- /km <sup>2</sup>
Utenfor SSBs tettstedsavgrensning **)	Kr 500,- /km <sup>2</sup>

\*) Innenfor tettstedsavgrensningen inngår FKB-Detaljert høyde (1m høydekurver) der dette finnes, da dette er en naturlig del av FKB dataene i tettbygde områder

\*\*\*) Utenfor tettstedsavgrensningen inngår kun 5 m høydekurver

#### b) Anskaffelse av større områder:

Kunder som ønsker større områder kan tilbys å bli fullverdig Geovekst-part. Prisen blir da å sette lik kundens nytteverdi i forhold til andre parters nytteverdi. Forutsetningen for at en kunde skal bli part er at kunden blir med i forvaltningsavtalen.

Ved kjøp av større områder FKB-data kan prisen settes til en gitt prosent av etableringskostnadene for det området kunden ønsker data fra. Det benyttes samme prosenter som oppgitt i punkt a.

Det er også mulig å inngå abonnementsavtaler, slik at kunden får nye datasett i bestemte intervaller. Slike avtaler må i løpet av 4 år sikre en minimum tilbakeføring til fellesskapet på beløp som tilsvarer vanlig kjøp.

#### c) Rettigheter og fordeling av inntekter.

Ved kjøp av kart-data får kunden anledning til fritt å kunne benytte data i organisasjonen (fritt antall lisenser).

Ved salg av kart-data går generelt 10 prosent (minimum 1 000 kroner) til selger, mens resten går tilbake til forvaltningsprosjektet – og brukes derigjennom til dataforbedringer.

*Minstepris per ordre er 1 000 kroner.*

Dette skal dekke datakostnader, administrasjons- og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse.

#### J.3 FKB-data

FKB-data inndeles i enkelte temagrupper som prises hver for seg ut fra de behov som en antar finnes hos eksterne kunder. I tillegg er prisen differensiert mellom FKB-standard og områded typer.

Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

#### J.4 Rasterdata

Ved leveranse som rasterdata forutsettes at alle primærdata som er beskrevet i 3 og kan beskrives ved rasterdata, inngår i leveransen. Ved reduksjon i innhold, avtales skjønsmessig andel. Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

#### J.5 Bildedata

Aktuelle bildedata er satelittbilder, ortofoto m.m. Prisen regnes ut fra Priskalkulatoren.

#### J.6 Spesielle uttak

I enkelte tilfeller er det behov for spesielle uttak, dataformat og lignende og presentasjoner av geodata. I slike oppdrag beregnes det en grunnpris i henhold til ovenstående punkt og i tillegg 900 kroner per time fra time nummer 2. Dersom leveransen innebærer uttegning eller spesielt datamedium tas det i tillegg betalt for materiellkostnadene. Dersom det er behov for spesiell kompetanse for analyse av datagrunnlaget og lignende, kan det avtales høyere pris per time eller en pris for produktet.

#### J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett

For bruk av kartbilder til temakart, bøker og lignende, bergenes en eksemplarpris ut fra kartets størrelse, innhold og opplag:

Pris i kroner per trykt eksemplar:

Tema / kartstørrelse i dm <sup>2</sup>	0-3,15 (A5)	3,16-6,25 (A4)	6,26-12,5 (A3)	12,6-25 (A2)	25,1-50 (A1)	Over 50,1
Høydeinformasjon	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Markslag (AR5)	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Bygg	0,15	0,30	0,60	1,20	2,40	4,80
Samferdsel	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Rest FKB	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Samlet	0,75	1,50	3,00	6,00	12,00	24,00

Rabatt ut fra opplag:

Antall	Rabatt i %
1.000 – 3.000	10
3.001 – 6.000	20
6.001 – 10.000	30
10.001 og over	50

### J.8 *Plott ut fra ferdige databaser*

I mange tilfeller er det etablert databaser for temakartproduksjon. Når det er behov for ekstra plott ut fra disse basene tas det en enhetspris per plott:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	230	260
A1	180	210
A2	110	130
A3	50	50
A4	30	30

### J.9 *Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart*

I de områdene hvor det bare er analoge geodata faktureres det kun kopieringspris som skal dekke forbrukt materiell og medgått tid. Følgende priser er gjeldende:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	110	160
A1	100	120
A2	90	90
A3	50	50
A4	30	30

### J.10 *Avtale*

Ved salg av geodata til eksterne kunder inngås det en forpliktende avtale mellom kjøper og selger som regulerer bruken av de leverte geodataene.

### J.11 *Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning*

Leveranser til undervisningsformål, studentoppgaver og forskningsprosjekter forutsettes sikret gjennom samarbeidet Norge Digitalt. Hvis ikke er det normal pris. Kunden skal opplyses om betingelsene for leveransen.

### J.12 *Betalingsbestemmelser*

Alle kostnader skal betales til Fredrikstad kommune etter oppgave fra virksomhet geomatikk. Virksomhetsleder for virksomhet geomatikk kan i spesielle tilfeller dispensere fra regulativet. Dette er mest aktuelt overfor ideelle organisasjoner og ved ikke-kommersiell utnyttelse av dataene. Her kan det gis 70 prosent rabatt.

## **4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR OG IDRETT**

### **4.1 Leiepriser for idrett**

Prisene i idrettsanleggene gjelder primært idrettsarrangement. For andre typer arrangement vurderes prisen i hvert enkelt tilfelle.

Leie ut over anleggenes ordinære åpningstider koster 800 kroner per time.

Trening for barn/unge i regi av idrettsklubber i Fredrikstad er gratis i kommunale idrettsanlegg på hverdager kl. 15.00 – 22.00 i driftssesongen.

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
<b>KONGSTENHALLEN:</b> Driftssesong uke 33-25 <b>Trening</b> Idrettshallen – leie pr. bane	Time	385	170	170
<b>Skoler</b> Skoleidrettsdag kommunal grunnskole (08-00 – 14.00) Andre skoler enn grunnskolen, etter avtale	Dag		3 900	
<b>Idrettsarrangement</b> Minimumsavgift pr. bane	Time	515	235	
Idrettsarrangement heldag/arrangement med billettsalg/deltakeravgift	Dag	3 850	3 850	
Kamp elite (inntil 750 tilskuere) (over 750 tilskuere)	Gang	4 870 7 040		
Møterom 1	Time	130	130	
Møterom 2	Time	130	130	
Møterom 3	Time	180	180	
Te-kjøkken	Time	130	130	
Garderober	Time	175	175	
<b>IDRETTSHALLER:</b> Driftssesong uke 33-25 <b>Trening</b> Idrettshallen minimumsavgift	Time	385	170	170
<b>Idrettsarrangement</b> Minimumsavgift	Time	515	235	
Arrangement heldag/ arrangement med billettsalg/deltakeravgift	Dag	3 850	3 850	
<b>Møterom</b> Lite	Time	155	155	
Stort	Time	210	210	
<b>AKTIVITETSSALER:</b> Driftssesong uke 34 – 25 <b>Trening</b> Liten	Time	160	85	85
Stor	Time	280	145	145
<b>Arrangement</b> Liten	Time	225	125	
Arrangement heldag/ arrangement med billettsalg/deltakeravgift	Dag	2 000	2 000	
Stor	Time	385	195	
Arrangement heldag/ arrangement med billettsalg/deltakeravgift	Dag	2 700	2 700	
<b>STJERNEHALLEN:</b> Driftssesong uke 33 - 13 <b>Trening</b> Baneleie – idrettslag	Time	385	170	
<b>Idrettsarrangement</b> Minimumsavgift	Time	715	235	

	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
Kamp elite (inntil 1 000 tilskuere)	Gang	4 870		
Kamp elite (over 1 000 tilskuere)	Gang	7 570		
Skoleidrettsdag	Time		410	
<b>SENTRALIDRETTSANLEGGET:</b>				
Driftssesong 15. april – 1. oktober				
<b>Trening</b>				
Minimumsavgift	Time	385	170	
<b>Idrettsarrangement</b>				
Skole-idrettsdag	Gang		1 745	
Hovedbane	Time	515	235	
Friidrett arrangement	Time	515	235	
Hovedbanen på Sentralidrettsanlegget benyttes kun til kamper.				
<b>FREDRIKSTAD STADION:</b>				
Stenges ved snøfall				
<b>Trening</b>				
Minimumsavgift	Time	385	170	
<b>Idrettsarrangement</b>				
Minimumsavgift	Time	1 060	235	
<b>ANDRE IDRETTSANLEGG:</b>				
<b>Merkur 1 kunstgressbane</b>				
<b>Trening</b>				
Minimumsavgift	Time	385	170	
<b>Idrettsarrangement</b>				
Minimumsavgift	Time	795	235	
<b>Grus og gressbaner</b>				
Driftssesong 15.april-1. oktober				
<b>Arrangement</b>				
Minimumsavgift	Time	290	150	
Heldagsarrangement idrett	Gang	2 115	2 115	
Idrettsarrangement med billettsalg/deltakeravgift	Gang	2 645	2 645	
Andre heldags arrangement minimum	Gang	2 910	2 910	
<b>LYKKEBERGHALLEN:</b>				
Driftssesong uke 33 – 25.				
	Time	195	195	
Stor sal m/salong (A)				
Lille sal (B)	Time	150	150	
Salong	Time	150	150	
<b>Svømmehallen</b>				
<b>Trening</b>				
Minimumsavgift	Time	385	170	
Svømmekurs	Time	360	360	



	Pris per	Voksne	Barn	Student/ Honnør
<b>SVØMMEHALLER:</b> Kongstenhallen og Gaustadhallen Driftssesong uke 36 – 31. mai.				
<b>Trening</b>				
Minimumsavgift	Time	385	170	
Svømmekurs	Time	360	360	
<b>Idrettsarrangement</b>				
Minimumsavgift arrangement	Time	515	235	
Arrangement heldag/ arrangement med billettsalg/deltakeravgift	Dag	3 850	3 850	
<b>SVØMMEBASSENG:</b> Driftssesong uke 34 – 25.				
<b>Trening</b>				
Minimumsavgift	Time	385	170	
Kurs	Time	360	360	

#### 4.1.1 Offentlig bad

Barn 0-3 år gratis, barn 3-18 år, student 18+ med studentbevis, honnør med bevis

	Pris per	Voksne	Barn	Student /honnør
<b>Kongstenbadet svømmehall og friluftsbadet</b>				
Enkeltbillett	Gang	90	45	65
Ikke badende svømmehall	Gang	35	35	35
Klippekort 10 ganger	Stk	850	400	600
Klippekort 20 ganger	Stk	1 600	700	1 100
Klippekort 40 ganger	Stk	2 400	1 200	2 000
Sesongkort svømmehall	Stk	2 575	1 030	2 060
Sesongkort friluftsbadet	Stk	3 095	1 855	2 575
Årskort	Stk	4 020	2 060	3 300
<b>Gaustadbadet og Gressvikbadet</b>				
Enkeltbillett	Gang	65	45	45
Klippekort 10 ganger	Stk	600		
Klippekort 20 ganger	Stk	1 000	600	600
Klippekort 40 ganger	Stk		1 000	1 000

#### 4.2 Leiepriser for skoler

Utleieperioden er 1. september – 31. mai. Utleie i helger gjøres kun etter spesiell avtale.

Idrett, kor, korps og øvrige frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner som nytter skolelokaler i helger til ikke inntektsbringende formål kan leie lokaler gratis.

Skoler	Pris pr.	Voksen	Barn
Klasserom	Time	160	85
Skole til overnatting	Minimum pr døgn	3 200	3 200
Klasserom i helg	Minimum pr dag	1 400	1 400

#### 4.3 Gebyrer for Bibliotek

		<b>Pris</b>
Gebyr for glemt/mistet lånekort	Skrive ut nytt lånekort	30
Gebyr for overskredet lånetid:	1.purring	50
	2.purring	50
Fakturagebyr	Ved utsendelse av faktura	50
Erstatning av tapt materiale	Barnebøker	300
	Voksenbøker	450
	Tegneserier	200
	Tidsskrifter	100
	DVD	200
	DVD TV-serie	350
	Musikk CD	200
	Lydbøker for voksne	450
	Lydbøker for barn	300
	Lydbok/enkeltplate Tapt	200
	Språkkurs	500
Dataspill	600	
Materiale av større verdi erstattes etter anskaffelsesverdi		

#### 4.4 Leiepriser – Aulaen i Hovedbiblioteket

Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg i aulasalen:	Åpne arrangement og forestillinger med billettsalg for ideelle kulturorganisasjoner i aulasalen:	Lukkede, og åpne arrangement og forestillinger uten billettsalg i aulasalen:
Kr 9 000 pr arrangement / forestilling	Kr 2 600 pr arrangement / forestilling	<u>Man-fre 8-16:</u> Kr 6 200
Kr 5 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag)	Kr 2 000 for ekstra forestillinger (samme dag)	<u>Man-fre 16-23 og Lør-søn:</u> Kr 8 200
Kr 2 500 pr prøvedag.	Kr 1 500 pr prøvedag	
I tillegg til utleieprisene: 10 % av billettinntektene. 5 % ved barneforestillinger	I tillegg til utleieprisene: 20 % av billettinntektene 10 % av billettinntektene ved barneforestillinger	
	Prisalternativ: Kr 4 100 pr arrangement / forestilling	
	Kr 3 100 for ekstra forestillinger (samme dag)	
	Kr 1 500 pr prøvedag	
	I tillegg til utleieprisene: 10 % av billettinntektene 5 % av billettinntektene ved barneforestillinger	

I leieprisen gis tilgang til foajé, billettluke, garderobertoaletter, aulasalen m/scene og skuespillergarderobes. Renhold av gulv er inkludert, men ikke rydding.

### Utleiesatser for overlyssalen

Utstillinger:	
Kommersielle utstillere:	For ideelle kulturorganisasjoner eller kunstnere som stiller ut egne arbeider:
Kr 1 900 pr. dag + 20% av all omsetning	Kr 1 200 pr. dag

I leieprisen gis tilgang til foajé, garderober/toaletter og overlyssalen. Renhold av gulv er inkludert, men ikke rydding. Én dag til montering er inkludert i leieprisen.

Utstiller er selv ansvarlig for innbetaling av lovbestemte avgifter ved kunstsalg.

Utstiller har selv alt ansvar for montering, vakthold, forsikring, markedsføring og demontering.

Utstiller er forpliktet til kun å bruke bibliotekets skinnbaserte opphengssystem. Det må under ingen omstendighet festes noe til vegger, tak eller gulv på en slik måte at det medfører hull eller merker. Slike skader må erstattes etter hva det koster å få det reparert av kompetente håndverkere.

Utstiller må forholde seg til det generelle utleiereglementet for aulaen.

Utleier har intet ansvar for leietakers eiendeler.

Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger:	Åpne og lukkede arrangementer/forestillinger for ideelle kulturorganisasjoner:
Kr 3 600 pr. forestilling/arrangement	Kr 1 600 pr. forestilling/ arrangement
Kr 1 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)	Kr 500 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)
Kr 1 000 pr dag eller kveld for prøver	Kr 500 pr dag eller kveld for prøver

I leieprisen gis tilgang til, garderober/toaletter og overlyssalen. Renhold av gulv er inkludert, men ikke rydding.

### Utleiesatser for aulaens foajé til møter

Kr 1 100 for hel dag (09.00-22.00)	Kr 650 for dag (09.00-15.30) eller kveld (16.00-22.00)
------------------------------------	--

I leieprisen gis tilgang til garderober/toaletter. Renhold av gulv er inkludert, men ikke rydding.

### Tillegg til leie av lokaler

	Ordinære dager		Helligdager	
	Pris per	Beløp	Pris per	Beløp
Leie av servicepersonell	Pr time	Kr 500	Pr time	Kr 1 200
Manglende rydding, renhold eller søppeltømming	Pr. påbegynt halvtime	Kr 250	Pr. påbegynt halvtime	Kr 250

Stemming av flygel: 1 900 kroner.

Ved manglende rydding, renhold eller søppeltømming faktureres 250 kroner per påbegynt halvtime.

### 4.5 Priser Kulturskolen

		Pris
Egenandel for elevplass kjerneprogram	Per skoleår	3 250
Egenandel for elevplass fordypningsprogram	Per skoleår	6 500
Egenandel for samspill musikk	Per skoleår	1 250
Instrumentleie	Per år	500

Fakturering skjer per halvår, høst og vår. Det gis 25 prosent søskenmoderasjon på full pris fra barn nr. 2, forutsatt samme betaler. Innenfor fagområdene dans og nysirkus gis det 25 prosent moderasjon fra tilbud nr. 2 ved deltagelse på flere tilbud. Kortere kurs, verksteder og lignende har varierende priser, alt etter innhold og form.

## Utleie av møterom og saler

		Pris
Rom 1, 2, 5	Pr time	150
Dansesal	Pr time	250
Kammersal	Pr time	250
BlackBox	Pr time	300
BlackBox	Hel dag	2 700

### 4.5.1 Østfold Medieverksted

#### Kurs

Ambulerende kurs for skoler

Type kurs	Pris
Animasjonskurs: dagskurs/ukeskurs osv. for skoler, kulturskoler og andre institusjoner	Etter avtale
Video oppdragsproduksjon/infofilm/kinoreklame	Etter avtale

### 4.6 Kulturhusene St.Croix og Blå Grotte

#### 4.6.1 Utleie av møterom og saler på St. Croix-huset

Rom	Timepris før kl. 16.00	Timepris etter kl. 16.00
Lille My	40	80
Tier'n, Elver'n eller Tolver'n	100	100
Åtter'n eller Nier'n	50	80
Kjellerstua	50	80
Annekset	100	100
Lillesal	120	120
Storesal som møterom	520	520
Ener'n	80	100
Kunstverket	80	100

Note: 1) Hele prissystemet er endret til timespris, som følge av etablering av nytt elektronisk bookingsystem.

Ved leie av møterom på dagtid må det bestilles møtepakke. Denne pakken koster kr. 275,- pr. person og inkluderer møterom med dagens lunsj. Eventuell kaffe, te, frukt og mineralvann må bestilles i tillegg, og er ikke inkludert i prisen. Det er ikke tillatt med medbrakt mat eller drikke.

Fruktfat kr. 25,- pr. person. Kaffe-/tekanne kr. 200,- (liten, 10 kopper), kr. 250,- (stor, 20 kopper), kr. 700,- (ekstra stor, 60 kopper).

Studenter og ungdom inntil 20 år, som ikke mottar tilskudd eller er del av en organisasjon som mottar tilskudd, kan benytte rom til dans, teater, møter og annen kulturvirksomhet, gratis. Generelt kan redusert utleiepris vurderes i henhold til virksomhetens kriterier for redusert leie, eksempelvis lav betalingssevne eller oppstarthjelp til nye aktiviteter.

Utleie av Lille og Storesal (ikke møtevirksomhet):

Rom	Pris uten billettsalg	Pris med billettsalg
Lillesal	1 500	3 000
Storesal	2 200	4 400

Teknisk utstyr, rigging og teknisk bistand inngår ikke i leie av salene. Dette må avtales på forhånd med teknisk ansvarlig.

#### 4.6.2 Musikkværste – kreative verksteder

	Pris per	Beløp
Bandveiledning	Pr time (45 min)	Kr. 150
Instrumental-undervisning (bass - trommer - gitar)	Pr time (45 min)	Kr. 150
Øvingsrom	Økt (2 timer)	Ungdom gratis Voksne over 20 år kr 150
Kreative verksteder <sup>1)</sup>	Pr gang	Kr. 100

Note: 1) Det gis 25% søskenmoderasjon på full pris fra barn nr. 2, forutsatt samme betaler.

**Studio:** Etter avtale

**Omvisning inkl. enkel bevertning og infomateriell:** 150 kroner per person.

Studenter og ungdom inntil 20 år, som ikke mottar tilskudd til kulturaktivitet, kan benytte rom til dans, teater, møter og annen kulturvirksomhet, gratis. Generelt kan redusert utleiepris på bakgrunn av manglende inntjening og/eller liten betalingsevne i visse tilfeller vurderes, eksempelvis grupper/arrangement i startfasen.

#### 4.6.3 Leiesatser Blå Grotte

Blå Grotte 451 sitteplasser og 900 ståplasser og Speilet 166 sitteplasser.

Leieprisene gjelder inntil 8 timer hvis annet ikke er avtalt. Standard amfi inkludert teknikk. Eksklusiv lyd- og lystemer. Inkludert i prisen er vertskap/teknisk kjentmann/ billettører. Det kan i enkelte tilfeller vurderes ukespris/ pakkepris.

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede arrangementer / arrangementer uten billettsalg:
Kr. 13 500 pr arrangement/ forestilling Kr. 9 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag) Kr. 8 000 pr prøvedag. Max. 5 prøvedager. Røde dager: Kr 17 000 pr forestilling I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene.  Leie uten 10% av billettinntektene kr. 38 000 pr. arrangement. Ekstra forestillinger kr. 22 000. Røde dager: Kr 45 000 pr forestilling	Kr. 5 000 pr arrangement / forestilling. Kr. 3 000 for ekstra forestillinger (samme dag)  Kr. 4 500 pr prøvedag Max. 5 prøvedager I tillegg til utleieprisene: 10% av billettinntektene  Røde dager: kr 8 000 pr. forestilling/arrangement	Man-fre: Kr. 15 000  Lør-søn: Kr. 17 000  Røde dager: Kr 22 000

#### 4.6.4 Leiesatser Speilet

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner:	Lukkede arrangementer/ arrangementer uten billettsalg:
Kr 8 000 pr. forestill./arrangement  Kr 4 500 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)  Kr 3 000 pr dag eller kveld for prøver Røde dager: Kr 10 000	Man-søn: Kr 3 500 pr. forestill./ arrangement  Kr 3 000 pr ekstraforestilling (gjelder samme dag)  Kr 2 500 pr dag eller kveld for prøver (inntil 8 timer)  Røde dager: kr 5 500 pr forestilling	Man-Fre: kl 08-16: Kr. 5 500 Man-Fre: kl 16-23: Kr. 8 000  Lør-søn: Kr. 8 000  Røde dager: Kr 10 000

## Tillegg til leie av lokale

	Pris per	Beløp
Leie av teknikere i inntil 8 timer (lyd og lys) Etter 8 timer: Kr 450 pr time på hverdager og kr 550 pr time i helg	Pr stk	Kr 4 000
Leie av teknikere til kun avvikling av forestilling Setting av fastlys	Pr stk	Kr 2 500 Kr 2 000
Leie av flygel, inklusive stemming (flygel er i Blå Grotte)		Kr 3 500
Leie av piano, inklusive stemming (piano på Speilet)		Kr 2 500
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – hverdag/dagtid	Pr time	Kr 450
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 5 timer – kveld/helg Helligdager: Etter avtale	Pr time	Kr 550

## 4.7 Skatehallen

Skatehallen	Pr dag	Halvårskort
Over 20 år	Kr 40	Kr 700

Det tilbys gratis halvårskort for de som blir med aktivt i dugnadsgjengen (3-4 dugnadsdager i halvåret).

## 4.8 Kino

Kinoen drives etter forretningsmessige prinsipper, og billettprisen bestemmes av virksomhetsleder i samarbeid med filmbyråene. Det må tas forbehold om eventuelle endringer i filmleieavtalen.

Priser på dagtid (mandag-fredag kl 08.00-16.00) for leie av kinosalene:

	Priskategori 1	Priskategori 2	Priskategori 3
Sal 1 (VIP) 68 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 2, 333 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 600 per time	Kr 1 300 per time
Sal 3, 213 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 300 per time	Kr 1 000 per time
Sal 4, 115 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 5, 112 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 1 100 per time	Kr 800 per time
Sal 6, 47 seter + 2 HC	Etter avtale	Kr 900 per time	Kr 600 per time
	- Prof. opplegg/arr. - Store konferanser - Landsomfattende regionale konferanser	- Lokale arrangement - Kulturarrangement - Lokale kurs/konferanser	- Kommunale møter/arrangement (video=ok) - Mer komplisert opplegg: Kat 1 el 2
Bruk av projektor alle saler	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie

For utleie etter kl 16 alle virkedager, samt helger og helligdager må det gjøres egne avtaler.

## 4.9 Utleie av Lisleby samfunnshus og administrasjonsbygg

Kommunale møter og politiske partier benytter møterom uten kostnad.

Møtelokale	Leietid	Pris 2019
Lisleby samfunnshus. Storsalen	Per dag, mandag - fredag	Kr 2 500
Lisleby samfunnshus. Storsalen	Per dag, fredag - søndag	Kr 5 400
Lisleby samfunnshus. Biblioteket	Per dag, alle dager	Kr 1 300
Rolvøy rådhus. Kommunestyresal	Per dag, alle dager	Kr 800
Rolvøy rådhus. Kantine	Per dag, alle dager	Kr 800
Kråkerøy herredshus. Patzunrommet	Per dag, alle dager	Kr 400
Onsøy rådhus. Store sal	Per dag, alle dager	Kr 1 300
Fredrikstad rådhus. Møterom Isegran	Per dag, alle dager	Kr 400
Fredrikstad rådhus. Møterom Gutzeit	Per dag, alle dager	Kr 400

Møtelokale	Leietid	Pris 2019
Fredrikstad rådhus. Møterom Elingaard	Per dag, alle dager	Kr 400
Fredrikstad rådhus. Møterom Østfold	Per dag, alle dager	Kr 400
Bystyresalen i Gamlebyen	Utleie etter avtale	

Leie av servicepersonell faktureres med 500 kroner per time mandag–fredag og 1 200 kroner per time for helligdager.

#### 4.10 Utleie av Strandstua, Arisholmen, Solhaug og Isegran

Strandstua	Pris 2019
Hverdager fra 10.00 til neste dag 12.00	Kr 3 700
Hverdager (dagleie) 10.00 – 22.00	Kr 2 600
Hel uke mandag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 16 900
Mini week-end (fredag til lørdag eller lørdag til søndag 14.00 – 12.00)	Kr 4 300
Hel week-end (fredag til søndag 14.00 – 14.00)	Kr 7 800
<b>Utleietider:</b>	
Mandag fra kl 13.00	
Tirsdag, onsdag og torsdag fra kl 11.00	
Fredag fra kl 15.00	

#### 4.11 Utleie av kommunale uteområder

Leie av kommunale uteområder til arrangementer (eks. konserter, festivaler, eventer, o.l.)	Rådmannen gis fullmakt til å vurdere leieprisen med inntil kr 50 000 ut fra arrangementets art.
--	---

Priser og utleie av Arisholmen administreres av Maritime Center Fredrikstad AS.  
[www.maritime-center.no/arisholmen](http://www.maritime-center.no/arisholmen)

Priser og utleie av Solhaug (Onsøy) administreres av Naturbarna AS  
[www.facebook.com/Solhaug-771770716272943/](https://www.facebook.com/Solhaug-771770716272943/)

Priser og utleie av lokaler på Isegran administreres av Minemagasinet AS  
[www.minemagasinet.no](http://www.minemagasinet.no)

## 5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

### Vann og avløp

Alle priser er inkl. mva.

		2018	2019
Fast del (vann)	Kr	808	815
Variabel del (vann)	Kr/m <sup>3</sup>	8,08	8,69
Fast del (avløp)	Kr	1 288	1 279
Variabel del (avløp)	Kr/m <sup>3</sup>	19,53	19,74

#### 5.1 Engangsgebyr for tilknytning

For tilknytning til vann betales 1 000 kroner per tilknytning.  
 For tilknytning til avløp betales 1 000 kroner per tilknytning.

#### 5.2 Årsgebyr for vann og avløp

Årsgebyret faste del tilsvarer et abonnementsgebyr. Inntekter fra årsgebyrets faste del skal i stor grad dekke produksjonsuavhengige kostnader.

Årsgebyrets faste del (abonnementsgebyret) deles opp i følgende brukerkategorier:

1. **Bolig** - eneboliger, boenheter i borettslag/flerfamilieboliger og fritidsboliger
2. **Andre bygg** - eiendommer som ikke benyttes som boligformål som industri, næringsseiendommer, forsamlingsbygg og lignende.

De abonnentene som tilhører brukerkategorien **Bolig** betaler 1 fast del per boenhet per år.

For abonnemeter som tilhører kategorien **Andre bygg** beregnes årsgebyrets faste del separat for den enkelte eiendom, og størrelsen på den faste delen bestemmes ut i fra eiendommens forbruk etter følgende satser:

Forbruk (m <sup>3</sup> /år):		Ant. fast deler:
0 – 1 000	m <sup>3</sup> per år	1
1 001 - 2 000	m <sup>3</sup> per år	2
2 001 - 5 000	m <sup>3</sup> per år	4
5 001 - 10 000	m <sup>3</sup> per år	10
10 001 - 25 000	m <sup>3</sup> per år	20
25 001 - 50 000	m <sup>3</sup> per år	50
50 001 - 75 000	m <sup>3</sup> per år	100
75 001 - 100 000	m <sup>3</sup> per år	150
100 001 - 250 000	m <sup>3</sup> per år	200
250 001 - 500 000	m <sup>3</sup> per år	500
Over 500 000	m <sup>3</sup> per år	1 000

#### Årsgebyret vann og avløp variable del

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) beregnes per m<sup>3</sup> på grunnlag av målt eller stipulert forbruk. Avløpsmengde regnes lik vannmengden. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten.

For abonnemeter med vannmåler beregnes årsgebyrets variable del slik:

$$\begin{aligned} \text{Forbruksgebyr vann:} & \quad \text{Enhetspris vann (kr/m}^3\text{)} \times \text{målt forbruk (m}^3\text{)} \\ \text{Forbruksgebyr avløp:} & \quad \text{Enhetspris avløp (kr/m}^3\text{)} \times \text{målt forbruk (m}^3\text{)} \end{aligned}$$

For abonnemeter som ikke har vannmåler beregnes årsgebyrets variable del etter stipulert forbruk på grunnlag av boenhetens størrelse (bruksareal etter NS3940). Fritidsboliger beregnes med ½ av beregningsgrunnlag for boliger.

Bruksareal	Stipulert forbruk bolig	Stipulert forbruk fritidsboliger
Under 60 m <sup>2</sup> bruksareal	100 m <sup>3</sup> vannforbruk	50 m <sup>3</sup>
61 - 150 m <sup>2</sup> bruksareal	180 m <sup>3</sup> vannforbruk	90 m <sup>3</sup>
151 - 200 m <sup>2</sup> bruksareal	240 m <sup>3</sup> vannforbruk	120 m <sup>3</sup>
201 - 250 m <sup>2</sup> bruksareal	280 m <sup>3</sup> vannforbruk	140 m <sup>3</sup>
251 - 300 m <sup>2</sup> bruksareal	320 m <sup>3</sup> vannforbruk	160 m <sup>3</sup>
301 -350 m <sup>2</sup> bruksareal	360 m <sup>3</sup> vannforbruk	180 m <sup>3</sup>
Over 351 m <sup>2</sup> bruksareal	400 m <sup>3</sup> vannforbruk	200 m <sup>3</sup>

For boliger uten vannmåler beregnes årsgebyrets variable del slik:

$$\begin{aligned} \text{Forbruksgebyr vann:} & \quad \text{Enhetspris vann (kr/m}^3\text{)} \times \text{stipulert forbruk bolig (m}^3\text{)} \\ \text{Forbruksgebyr avløp:} & \quad \text{Enhetspris avløp (kr/m}^3\text{)} \times \text{stipulert forbruk bolig (m}^3\text{)} \end{aligned}$$

For fritidsboliger uten vannmåler beregnes årsgebyrets variable del slik:

$$\begin{aligned} \text{Forbruksgebyr vann:} & \quad \text{Enhetspris vann (kr/m}^3\text{)} \times \text{stipulert forbruk fritidsbolig (m}^3\text{)} \\ \text{Forbruksgebyr avløp:} & \quad \text{Enhetspris avløp (kr/m}^3\text{)} \times \text{stipulert forbruk fritidsbolig (m}^3\text{)} \end{aligned}$$



### 5.3 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og/eller avløpsanlegg skal betale årsgebyrets faste del (abonnementsgebyr) og variable del (forbruksgebyr) etter gjeldende regler for brukerkategorien "andre bygg", se pkt. 5.1 og 5.2.

### 5.4 Andre gebyrer vann og avløp

- Gebyr for plombering av stoppekran settes til 1 000 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for avlesing av vannmåler settes til 1 000 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for tømt fettavskiller settes til 2 575 kroner inklusiv mva.
- Gebyr for lokalisering av stoppekran, stikkledning eller privat vannlekkasje. Faktureres etter medgått tid og gjeldende timesats.
- Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp. Tilleggsgebyr fastsettes på bakgrunn av avløpsvannets sammensetning og mengde etter beregningsmodell vist i gebyrforskrift for vann og avløp.

### 5.5 Husholdningsrenovasjon

Alle priser er inkl. mva.

#### Årsgebyr for husholdningsrenovasjon

Abonnementstype		2018	2019
Bolig 80 liter, uten hjemmekompostering	Kr	1 711	1 646
Bolig, 140 liter, uten hjemmekompostering	Kr	2 376	2 286
Bolig, 240 liter, uten hjemmekompostering	Kr	3 279	3 155
Bolig, 360 liter, uten hjemmekompostering	Kr	4 942	4 755
Bolig, 600 liter, uten hjemmekompostering	Kr	8 221	7 910
Bolig, 660 liter, uten hjemmekompostering	Kr	9 029	8 688
Bolig 80 liter, med hjemmekompostering	Kr	1 112	1 075
Bolig, 140 liter, med hjemmekompostering	Kr	1 544	1 486
Bolig, 240 liter, med hjemmekompostering	Kr	2 131	2 058
Bolig, 360 liter, med hjemmekompostering	Kr	3 212	3 086
Bolig, 600 liter, med hjemmekompostering	Kr	5 344	5 144
Bolig, 660 liter, med hjemmekompostering	Kr	5 869	5 646
Fritidsbolig, egen dunk	Kr	903	869
Fritidsbolig, felles dunk	Kr	737	709
Bytte av dunk	Kr	250	250
Kjøp av ekstra sekk pr stykk (inkl MVA)	Kr	30	30

### 5.6 Årsgebyr for slamtømming

Alle gebyrer er inkl. mva.

		2018	2019
Bolig med WC	1 tømming pr. år	1 958	3 850
Bolig med tett tank	1 tømming pr. år	1 958	3 850
Felles oppsamlingstank	1 tømming pr. år	1 958	3 850
Boliger uten WC	tømming hvert 3. år	653	1 283
Hytte uten WC - med frostsikker tank	tømming hvert 3. år	653	1 283
Hytte uten WC - ikke frostsikker tank	1 tømming pr. år	1 958	3 850
Hytter med WC	1 tømming pr. år	1 958	3 850

Gebyr for tømming av felles oppsamlingstank deles mellom husstandene knyttet til fellestanken.

## 5.7 Årsgebyrer for feiing

Alle priser er inkl. mva.

	2018	2019
Feie- og tilsynsavgift 1 (ett- løps pipe)	Kr 338	Kr 344
Feie- og tilsynsavgift 2 (to- løps pipe)	Kr 676	Kr 688
Feie- og tilsynsavgift 3 (1/2 avgift)	Kr 169	Kr 173
Feie- og tilsynsavgift 4 (ett- løps pipe over 3 etg.)	Kr 507	Kr 517
Feie- og tilsynsavgift 5 (røykkanal/ anbringer)	Kr 150	Kr 153
Feie- og tilsynsavgift 6 (fritidsboliger)	Kr 183	Kr 187

Tilfeldig fakturerte tjenester	2018	2019
Feiing av ildsted	Kr 800	Kr 800
Kontroll av ildsted	Kr 400	Kr 400
Feiing av sentralfy	Kr 800	Kr 1 000
Videokontroll av skorstein	Kr 600	Kr 600
Fresing av skorstein	Kr 800	Kr 800
Ekstra gebyr- feiing/ tilsyn* (feiers vurdering)	Kr 500	Kr 500

Avgift for avtale om ekstrafeiing tilkommer i de tilfeller hvor eier har oversittet 2. gangs avtale om feiing uten å melde fra til feier. Avgiften blir fakturert etter feiers vurdering, ved 3.gangs besøk på samme adresse etter avtale. Ekstra gebyr kan også tilkomme dersom eier ønsker feiing/ tilsyn utover den behovsprøvde tjenesten. Eller dersom eier ringer for avtale 14 dager eller mer etter at feier har vært i området.

## 5.8 Næringsrenovasjon

Utlån og tømning av beholder etc. ved arrangementer:

- Utlån av beholder inklusiv ut- og innkjøring, første beholder: 771 kroner.
- Utlån av beholdere inklusiv ut- og innkjøring, ut over første beholder: 103 kroner.
- Tømning av beholder, per tømning, 1/52 av årsgebyr for dunkstørrelsen, jfr. 5.2.

Andre gebyrer for innsamling av næringsrenovasjon er ikke oppgitt, da dette er tjenester som er i konkurranse med andre aktører i et åpent marked.

## 5.9 Diverse gebyrer brann og redning

Gebyrene er prisjustert med 2,8 prosent fra 2018

Alle priser er inkl. mva

KURSVIRKSOMHET:		2018	2019
En-dags brannvernlederkurs	pr. deltaker	Kr 2 976	Kr 3 059
Grunnleggende brannvernlederkurs	pr. time	Kr 574	Kr 590
Bruk av brannslukkingsapparater	pr. apparat	Kr 174	Kr 179
Evakueringsøvelse	pr. øvelse	Kr 2 218	Kr 2 280
Førstehjelpskurs	pr. kurs	Kr 3 505	Kr 3 603
Praktiske kurs	Faktureres etter avtale		

DYKKING:		2018	2019
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 4 826	Kr 4 961
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 1 610	Kr 1 655
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 4 453	Kr 4 578

<b>BRANNALARMANLEGG:</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>
Utrykning til innbrudd/heis/tekniske alarmer	pr. utrykning	Kr 1 853	Kr 1 905
Unødig utrykning til alarmkunder pga manglende vedlikehold/uaktsomhet	pr. utrykning	Kr 6 307	Kr 6 484
Unødig utrykning private vaktelskaper u/avtale	pr. utrykning	Kr 6 307	Kr 6 484
Unødig utrykning private vaktelskaper m/avtale	pr. utrykning	Kr 2 157	Kr 2 217

<b>SØKNAD OM SALG AV FYRVERKERI (ikke mva-pliktig)</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>
Saksbehandlingsgebyr	pr. søknad	Kr 2 218	Kr 2 280

#### 5.10 Diverse enkeltgebyr

<b>REDNINGSDYKKING (ikke mva-pliktig)</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>
Dykkeroppdrag 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 3 862	Kr 3 970
Dykkeroppdrag pr. mann utover 3 mann	pr. time/min 3 t	Kr 1 287	Kr 1 323
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 3 562	Kr 3 662

<b>Utleie av maskiner/redskap (ikke mva-pliktig)</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>
Utleie av mannskapsbil	pr. time/min 3 t		Kr 616
Utleie av lift/høyderedskap	pr. time/min 3 t		Kr 1 116
Leie av mannskap	pr. time/min 3 t		Kr 899

## 6. PARKERING OG TRANSPORT

Det er tatt høyde for en videreføring av gratistilbudet i lukkede p-hus og Cityterminalen p-hus (Torvbyen) fra kl. 14.00 – 24.00 mandag – fredag og fra kl. 09.00 – 24.00 lørdag. Det innføres gratis parkering i Cityterminalen fra kl. 00.00-24.00 søndag (gul sone).

Det innføres gratis parkering inntil 2 timer ved parkeringsplass i Gamlebyen vis à vis Østre gravlund.

Dagparkeringen i lukkede p-hus (kr. 110,- i 2018) og dagparkering i grønn sone (kr. 120,- i 2018) er avviklet. Dette fremkommer ikke av tabellen.

Boligsoneparkering har byttet navn til avtaleparkering.

<b>Dag- og timesatser parkering</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Lukkede p-hus, per time (Apenesfjellet, St.Hansfjellet, Stadion)	Kr 21	Kr 21
Lukkede p-hus, per natt kl. 00 – 07.00 (Apenesfjellet, St.Hansfjellet, Stadion)	Kr 60	Kr 60
Grønn sone, per time (gateparkering)	Kr 21	Kr 21
Gul sone, progressiv avgift (gateparkering/Cityterminalen/Kirkebygga)	Kr 28	Kr 30 <sup>1)</sup>
Rød sone, per time (sentrum sone gateparkering)	Kr 38	Kr 41
Parkering med lading, per time	Kr 50	Kr 10
Innfartsparkering, per time (Steffensjordet, Seiersten grusplass)	Kr 12	Kr 12
Innfartsparkering, per dag (Steffensjordet, Seiersten grusplass)	Kr 60	Kr 60
Innfartsparkering, per døgn (Seiersten grusplass)		Kr 100

Note: 1) Gul sone: 30 kr første time, 32 kr andre time, 34 kr tredje time, 36 kr fjerde time.

<b>Avtaleparkering</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Avtaleparkering i lukkede p-hus per år	Kr 15 500	Kr 15 500
Avtaleparkering i lukkede p-hus per halvår	Kr 8 200	Kr 8 200
Avtaleparkering i lukkede p-hus per måned	Kr 1 850	Kr 1 850
Avtaleparkering i lukkede p-hus per kvartal	Kr 5 500	Kr 5 500
Avtaleparkering i lukkede p-hus «vinteravtale» fra 1. november – 31. mars	Kr 6 000	Kr 6 000
Avtaleparkering beboere, per avtale per år	Kr 1 400	Kr 1 400
Avtaleparkering næringsvirksomhet, per avtale per år	Kr 2 000	Kr 2 000
Produksjonskostnad nøkler/kort	Kr 350	Kr 350

<b>Ferge</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Billett	Gratis	Gratis
Leie av ferge per time (inkl mva)	Kr 4 500	Kr 4 500

<b>Torv – priser avgiftsfritt</b>	<b>Pris per dag</b>	<b>Pris per år</b>
Stortorvet – ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 300	Kr 5 200
Fisketorget og Blomstertorget – ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 200	Kr 4 000
Gressvik torv - ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 150	Kr 3 000
Sellebakk torv- ordinært torv salg egenproduserte varer	Kr 150	Kr 3 000

Note: 1) Leie av torg for ordinært torv salg av egenproduserte produkter er avgiftsfritt.

<b>Torv – priser inkl. mva.</b>	<b>Pris per dag</b>
Stortorget, ikke kommersielle aktører	Kr 2 500
Blomstertorget og Fisketorget, ikke kommersielle aktører	Kr 1 250
Ikke kommersielle aktører leie av Gressvik/Sellebakk torg	Kr 650
Kommersielle aktører leie av Stortorget	Kr 6 250
Kommersielle aktører leie av Blomstertorget/Fisketorget/Flesketorget	Kr 5 000
Kommersielle aktører leie av Gressvik/Sellebakk torg	Kr 2 500

<b>Frikjøp parkeringsplasser</b>	<b>Per plass 2018</b>	<b>Per plass 2019</b>
Engangsinnbetaling, avgiftsfritt	Kr 100 000	Kr 100 000

## 7. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER

Behandlings- og kontrollgebyr for gravesøknader blir fakturert til utførende entreprenør, dersom annet ikke er avtalt.

<b>Leie av grunn, fast del</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Behandlingsgebyr	Kr 2 200	Kr 2 200
Kontrollgebyr ved avdekking av misligholdt eller manglende avtale	Kr 1 500	Kr 1 500
Containergebyr	Kr 500	Kr 500

<b>Gebyr ved Gravearbeider i kommunal grunn</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Behandlingsgebyr fast for alle gravesøknader	Kr 3 500	Kr 3 500
Kontrollgebyr pr utført kontroll	Kr 1 500	Kr 1 500

Leie og beslaglegging av offentlige arealer: Benytte gater, veier, fortau og andre kommunale arealer til riggplass, oppsetting av stillas, lift, kraner etc. Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m<sup>2</sup>/døgn.

<b>Leie av grunn, variabel del</b>	<b>0 - 100 m<sup>2</sup></b>	<b>100 - 500 m<sup>2</sup></b>	<b>&gt;500 m<sup>2</sup></b>
Gebysatser korttidsleie, inntil 14 dager	5 kr/m <sup>2</sup> /døgn	4 kr/m <sup>2</sup> /døgn	Særskilt avtale
Gebysatser langtidsleie, utover 14 dager	3 kr/m <sup>2</sup> /døgn	1 kr/m <sup>2</sup> /døgn	Særskilt avtale

<b>Leie av grunn, variabel del, parkeringsareal</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Parkeringsareal, per plass per dag, inntil 1 måned	250 kr/dag	250 kr/dag
Parkeringsareal per plass per dag, utover 1 måned	200 kr/dag	200 kr/dag

<b>Leie/bruk av grunn</b>	<b>Gebyrdeler</b>
Mobil kran inntil 2 dager	Minimum kontrollgebyr
Mobil kran inntil 2 dager, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Mobil kran mer enn 2 dager	Minimum kontrollgebyr og leie av grunn
Mobil kran mer enn 2 dager, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Lift og stillas inntil 1 dag	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Lift og stillas mer enn 1 dag	Minimum kontrollgebyr og leie av grunn
Lift og stillas mer enn 1 dag, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Container inntil 3 dager	Containergebyr
Container mer enn 3 dager	Containergebyr, kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn
Container mer enn 3 dager, fornyelse	Leie av grunn
Riggplass	Minimum kontrollgebyr og leie av grunn
Riggplass, fornyelse	Kontrollgebyr fornyelse og leie av grunn

Leie av kommunal grunn til uteservering følger perioden for innvilget skjenkebevilling og er minste leietid. Dersom det i perioden oppstår endringer utstedes ny avtale fra avtalt dato.

Priser for årsleie av offentlig areal til uteservering er følgende:

- a) For areal liggende til Vesterelven 825 kroner per m<sup>2</sup>.
- b) For areal i sentrum (bykjernen) 570 kroner per m<sup>2</sup>.
- c) For areal i Gamlebyen 325 kroner per m<sup>2</sup>.
- d) For areal ellers i kommunen 160 kroner per m<sup>2</sup>.

## **8. HUSLEIEPRISER**

Fredrikstad kommune leier ut boliger til vanskeligstilte. Boligene skal leies ut til gjengs leie.

Enkelte leietakere som har fått en forholdsvis stor økning i sin husleie får prisavslag frem til 31. desember 2019 i henhold til Bystyrets vedtak.

## 9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER

### Kap. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

#### A 1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Dersom en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen, så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

#### A 2 *Beregningstidspunkt*

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt som fullstendig planforslag, søknad, begjæring eller rekvisisjon er registrert mottatt. For ulovlige tiltak beregnes gebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

#### A 3 *Betalingstidspunkt*

Dersom kommunen har en forfalt fordring ovenfor en søker/forslagsstiller/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

##### a) Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyr for planinitiativ og oppstartsmøte faktureres etter gjennomført møte. Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger må være betalt når saken fremmes for første gangs behandling. Mindre endringer i reguleringsplan faktureres når vedtak fattes.

##### b) Bygge- og delesaker

Gebyr for forhåndskonferanse faktureres når referat foreligger. Gebyr for saksbehandling faktureres når vedtak fattes. Ved trinnvis søknad faktureres for en igangsettingstillatelse samtidig med rammetillatelsen. Eventuelle flere igangsettingstillatelser faktureres når disse vedtak fattes. Frikjøp for parkering betales før igangsettingstillatelse gis.

#### A 4 *Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven*

##### a) Dispensasjon

For tiltak som krever dispensasjon fra plan- og bygningsloven (pbl), forskrifter eller arealplaner ilegges et gebyr på 17 400 kroner. Ved dispensasjoner som ikke krever innhenting av uttalelser fra andre instanser eksterne eller interne, kan gebyret reduseres til 12 600 kroner. For mindre dispensasjoner fra reguleringsplan ilegges minstegebyr.

Dersom gebyret er urimelig lavt i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, kan dispensasjonsbehandling faktureres etter medgått tid.

Det er adgang til å vurdere redusert dispensasjonsgebyr – jfr. pkt A 6.

Påfølgende behandling av byggesak faktureres etter pkt. C 2.

##### b) Tiltak igangsatt eller tatt i bruk uten eller i strid med tillatelse

Dersom tiltak, som krever søknadsbehandling etter pbl, er satt i gang eller tatt i bruk uten tillatelse, eller er utført i strid med regelverk eller betingelser i tillatelsen, faktureres kommunens saksbehandling etter medgått tid. I tillegg kan det ilegges overtredelsesgebyr.

##### c) Tilsyn

Kommunen kan kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning når vilkårene i pbl § 25-2 annet ledd er oppfylt.

- d) Avslag  
Ved avslag på søknad om dispensasjon betales fullt dispensasjonsgebyr etter pkt. A 4 a.  
Ved avslag på søknad om tiltak etter kap. C 2 betales 50 prosent av fullt gebyr, dispensasjonsgebyr betales likevel i sin helhet.
- e) Minimums- og maksimumsgebyr  
Minstegebyret i alle saker er 3 400 kroner.  
For tiltak etter pbl som ikke framgår av regulativet eller ikke kan måles etter areal, legges minstegebyret til grunn.  
Utregnet gebyr for ulovlige arbeider etter kap. A 4 b) gjelder uavkortet uten maksimumsbegrensning.  
Dersom søknaden omfatter flere tiltak, kan det beregnes gebyr for hvert enkelt tiltak.  
Ved trinnvis søknad dekker maksimumsgebyret en igangsettingstillatelse.  
Ved oppdelt igangsetting beregnes i tillegg gebyr etter C 2 for øvrige igangsettingstillatelser.  
Gebyr for igangsettingstillatelse er 3 400 kroner.  
For øvrig er maksimumsgebyret for hvert enkelt tiltak 845 000 kroner inklusive dispensasjonsgebyr.  
Maksimumsgebyr for planbehandling er 909 000 kroner.  
Maksimumsgebyr for planbehandling med konsekvensutredning er 1 212 000 kroner.

**A 5** *Avbrutt arbeid/trukket sak*

Når en tiltakshaver/forslagstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, basert på timepris i henhold til kap. B  
Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

**A 6** *Urimelig gebyr*

Dersom gebyret anses åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr, begrenset nedad til minstegebyret.

Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan rådmannen fastsette lavere gebyr. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

Dersom gebyret er urimelig lavt i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, kan saksbehandling faktureres etter medgått tid.

**A 7** *Klageadgang*

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessig avgjørelse etter kap. A 6.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven.

**Kap. B: TIMEPRISER**

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 1 200 kroner som timesats.

**Kap. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1.**

**C 1** *Reguleringsplan og konsekvensutredninger*

- a) Generelt  
Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 prosent av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

b) Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål (arealformål) er fritatt for gebyr:

- Landbruks-, natur- og friluftformål (LNF) med unntak av LNF-areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbygg.
- Grønnstruktur (offentlig) for den del som ikke skal bebygges
- Grav- og urnelunder
- Områder underlagt hensynssone bevaring kulturmiljø er også fritatt for gebyr, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk eller totalfornyelse (hovedombygging).

c) Detaljregulering

Samlet gebyr blir summen av arealgebyr, bygningsgebyr og eventuelt tilleggsgebyr.

1	<u>Planinitiativ</u> For forberedelser og gjennomføring	Kr 10 500
2	<u>Oppstartsmøte</u> For forberedelser og gjennomføring	Kr 15 800
3	<u>Arealgebyr</u> Areal mindre enn 5 000 m <sup>2</sup> Areal mellom 5 000 m <sup>2</sup> og 10 000 m <sup>2</sup> Areal over 10 000 m <sup>2</sup> betales pr. påbegynt 5 000 m <sup>2</sup>	Kr 155 000 Kr 191 000 Kr 27 400
4	<u>Bygningsgebyr</u> For hver 100 m <sup>2</sup> bebygd areal	Kr 4 400
5	<u>Mindre endringer i reguleringsplan</u> For mindre reguleringsendringer	Kr 55 900

d) Tilleggsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr pr. time, jfr. kap. B, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

e) Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredning skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 prosent av satsene for selve reguleringsplanen, jfr. kap. C 1 c).

C 2 Bygge- og delesaker

a) Generelt

Arealer er definert som bruksareal – BRA – i hht Norsk Standard 3940 hvis ikke annet er anført. Arealer regnes som summen av samtlige etasjer – også kjeller.

Beregnet bebygd areal (BYA) legges til grunn der dette er større enn beregnet bruksareal (BRA).

I de tilfeller der det skal bygges helt like boenheter av samme utbygger på samme eiendom kan gebyret reduseres med 20 prosent fra og med enhet nr. 10.

b) Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse ilegges gebyr på kr 3 400.

c) Endring av tillatelse/fornytt tillatelse

For søknadsbehandling av endring av tillatelse ilegges minstegebyret kr 3 200.

d) Saker som berører bevaringsverdig bebyggelse eller bygningsmiljø

For søknadsbehandling av saker som berører bevaringsverdig bebyggelse eller bygningsmiljø kan det ilegges et tilleggsgebyr etter medgått tid, begrenset oppad til kroner 11 500.

		<b>2019</b>
1	Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. t.o.m. 100 m <sup>2</sup>	Kr 6 400
	Landbruksbygg, midlertidig bygg etc. større enn 100 m <sup>2</sup>	Kr 12 600
	Tilbygg til bolig, fritidshus	Kr 6 400
	Veranda/terrasse til bolig, fritidshus	Kr 3 400
	Frittliggende uthus, carport, garasje t.o.m. 15 m <sup>2</sup>	Kr 3 400
	Frittliggende uthus, carport, garasje 15 – 50 m <sup>2</sup>	Kr 6 400
	Frittliggende uthus, carport, garasje 50 – 70 m <sup>2</sup>	Kr 10 700



		<b>2019</b>
2	<u><i>Bolig- og fritidsbebyggelse</i></u> Enebolig uten sekundærleilighet Enebolig med sekundærleilighet Ny boenhet i eller som tilbygg til eksisterende bygning Flermannsboliger – 2 første boenheter - for hver boenhet 3-10et tillegg på - for hver boenhet over 10 betales et tillegg på Fritidsboliger, utleierhytter pr. enhet Anneks – som tillegg til boenhet Tilbygg, påbygg t.o.m 50 m2 Tilbygg, påbygg utover 50 m2 pr. m2 Hybelhus	Kr 23 100 Kr 31 700 Kr 17 400 Kr 31 700 Kr 10 700 Kr 3 400 Kr 23 100 Kr 6 400 Kr 6 400 Kr 100 Kr 31 700
3	<u><i>Yrkesbygg, lager o.l</i></u> Garasjer o.l større enn 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - t.o.m 50 m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg - utover 50 m2 per m2 Nybygg, tilbygg, påbygg – yrkesbygg – maksimumsgebyr	Kr 10 700 Kr 6 400 Kr 100 Kr 242 000
4	<u><i>Endring av eksist. bebyggelse</i></u> Endring – småhus Endring – større bygninger Bruksendring – boliger, fritidshus pr m2 Bruksendring – andre bygninger pr. m2	Kr 3 400 Kr 6 400 Kr 100 Kr 100
5	<u><i>Tekniske installasjoner</i></u> Ventilasjonsanlegg, varmeanlegg, heiser m.v.	Kr 3 400
6	<u><i>Andre tiltak</i></u> Små parkeringsplasser (inntil 10 plasser) Store parkeringsplasser (flere enn 10 plasser) Veier, tunneller, o.l. pr. påbegynt 100 lm Støyskjerm, lysmaster, tribuner, ballbinge, støttemurer mm Grave- og fyllingsarbeider, endring av terreng Boligbrakke på arbeidsplass (midlertidig) pr. enhet Skolebrakker (midlertidig) pr. enhet Vann- og avløpsanlegg – fritidsbebyggelse: - inntil 20 enheter - inntil 50 enheter - flere enn 50 enheter Vann- og avløpsanlegg – boligbebyggelse: - inntil 20 enheter, pr enhet - inntil 50 enheter, pr enhet - flere enn 50 enheter, pr enhet  Stikkledninger pr. påbegynt 200 lm Separate avløpsanlegg – en eiendom  Ved sanering av punktutslipp fratelles gebyret  Gjerde, levegg, mindre støttemur, basseng, Enkeltbrygge eller utvidelse av brygge inntil 2 båt plasser Brygger eller utvidelse – inntil 10 båt plasser Brygger – utover 10 plasser, pr. plass Damanlegg Mudring	Kr 8 600 Kr 17 400 Kr 3 400 Kr 10 700 Kr 3 400 Kr 3 400 Kr 10 700 Kr 67 200 Kr 94 000 Kr 134 300 Kr 3 400 Kr 2 000 Kr 1 500  Kr 3 400 Kr 3 400  Kr 3 400 Kr 6 400 Kr 13 400 Kr 300 Kr 34 900 Kr 3 400
7	<u><i>Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg</i></u> Mindre bygninger (jfr.§20-2) Boliger, fritidsboliger og lignende Boligblokker, kontorbygg, lagerbygg, landbuksbygg	Kr 3 400 Kr 6 400 Kr 10 700
8	<u><i>Skilt og reklameinnretninger</i></u>	

		<b>2019</b>
	Skilt og reklameinnretninger over gesims Frittstående reklamesøyler, fasadereklame og lignende	Kr 6 400 Kr 3 400
9	<u>Tilsyn og ansvarsrett</u> Søknad om ansvarsrett Tilsyn med kvalifikasjonskrav Øvrige tilsyn med ansvarlig foretak	Kr 3 400
10	<u>Søknad om deling av eiendom</u> Opprettelse av ny grunneiendom Opprettelse av ny anleggseiendom Arealoverføring Fradeling av tilleggstomt Fradeling med grenser i samsvar med plan  For fradeling av flere tomter i samsvar med plan betales fullt gebyr for de 2 første tomtenes – for fradeling av to neste tomter reduseres stk. prisen med 20 %. Fra og med tomt nr. 5 reduseres stk. prisen med 80 %.  Det skal ikke beregnes gebyr for behandling av søknad om deling av eiendom for søknader som også skal behandles etter jordlovens § 12.	Kr 17 400 Kr 17 400 Kr 10 700 Kr 10 700 Kr 10 700

## 10. SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas etter innsendt oppgave fra serveringsstedene en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende skjenkebevilling kreves ett gebyr på inntil 350 kroner per gang.

## 11. TILSYNSAVGIFT FOR SALGSSTEDER AV TOBAKK

Årlig tilsynsavgift fra salgssteder for tobakksvarer og tobakksurrogater til forbruker er 4 000 kr. Avgiften skal evalueres i løpet av 2019.

Fra midlertidige salgssteder kan tilsynsmyndigheten kreve en årlig tilsynsavgift på 1 200 kroner.

## 12. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART

For abonnement på bystyrekartet betales for porto og trykking 900 kroner per år.

## 13. EIENDOMSSKATT

Det innkreves eiendomsskatt for 2018 i henhold til *Lov om eiendomsskatt til kommunane* av 6. juni 1975, samt endringer i samme lov gjort av Stortinget, siste gjeldende endring fra 1. januar 2017. Eiendomsskatten innkreves i henhold til de retningslinjene som er vedtatt i sak 01/16 i Skattetakstnemnda samt Bystyrets vedtak for budsjett 2017. Eiendomsskatten fastsettes til 7 promille, jamfør eiendomsskatteloven paragraf 11.1. ledd, med unntak for "bustaddelen i eiendomar med sjølvstendige bustaddelar" jamfør eiendomsskattelovens paragraf 12 litra a, hvor skatteøret fastsettes til 4,25 promille. (Sistnevnte gjelder boliger og fritidseiendommer). Det gis et bunnfradrag på 200 000 kroner per selvstendig boenhet, samt et bunnfradrag på 200 000 kroner per fritidseiendom.

## 14. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd. Satsene står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret.

Betalingssettsene nedenfor er fastsatt som fellesrådets betalingssetts for 2019 og innarbeidet i budsjettet for Fredrikstad kirkelige fellesråd.

#### 14.1 Utleie av kirker

Domkirken, Glemmen og Østre Fredrikstad kirke	2 400 kroner
Øvrige kirker	1 500 kroner

Ved arrangementer der det tas inngangspenger kan leien fastsettes av menigheten i samråd med kirkevergen. Det skal i hvert tilfelle avklares om leieren i tillegg skal belastes for renhold, uttatt strøm mv. For større konserter med eksterne arrangører er leieprisen en minimumssats, pluss 20 prosent av billettinntektene og reguleres følgelig fortløpende.

#### 14.2 Begravelses/Kremasjonsavgift

Begravelsesavgift/Kremasjonsavgift, utenbysboende (kiste og urne)	6 380 kroner <sup>1)</sup>
Seremoniavgift utenbys	980 kroner
Nedsetting av urne utenbysboende	1 230 kroner <sup>1)</sup>
Bisettelser utenom ordinær arbeidstid	1 070 kroner
Preludering i begravelser	480 kroner

Note: 1) Tjenesten er momspliktig og prisene er oppgitt inklusiv mva.

#### 14.3 Festeavgifter, oppretting av gravminne og gravstell

Kiste- /urnegrav	per år/grav 220 kroner
Frigrav	0 kroner
Barnegrav	0 kroner

### 15. VIGSLER

	Pris
Vigsel innenfor normalarbeidstid, i kommunens vigsellokale (Lykkeberg) for kommunens egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge.	Gratis
Vigsel utenfor normalarbeidstid i kommunens vigsellokale (Lykkeberg) for kommunens egne innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge.	1 500 kroner
Vigsel utenfor normalarbeidstid og på et annet sted enn i kommunens vigsellokale (Lykkeberg).	2 500 kroner
Vigsel for brudepar som ikke er bosatt i Fredrikstad	2 500 kroner
Kommunen stiller med 2 vitner innenfor normalarbeidstid i kommunens vigsellokale (Lykkeberg).	500 kroner
Kommunen stiller med 2 vitner utenfor normalarbeidstid i kommunens vigsellokale (Lykkeberg)	1 000 kroner
Kommunen stiller med 2 vitner på andre steder enn i kommunens vigsellokale (Lykkeberg)	1 000 kroner

### 16. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Helse og velferd faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier og barnehager settes til den 20. i måneden. Forfall på 1. termin av de kommunale årsgebyrene settes til 30. januar. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.04., 20.07. og 20.10.

Forfall på tilbudet om månedlig fakturering til boligeiendommer vedrørende kommunale eiendomsavgifter og eiendomsskatt settes til den 20. i måneden.

Forskuddsbetaling gjennomføres innenfor øvrige betalingsordninger der det er praktisk mulig å få til dette.

### 17. INNBETALING FRA UTLANDET

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

## 18. KOMMUNALFAKTURERING

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. Spørsmål vedrørende faktura kan rettes til telefonnummer som er angitt på fakturaen.

Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

## 19. INNFORDRING

Innfordringskostandene settes på grunnlag av størrelsen på rettsgrunnlaget og er styrt av Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosats og forsinkelsesrenter. Det tas forbehold om prisjustering i Stortingets vedtak i desember.

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene vedrørende eiendomsavgifter inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Purreblanketter vedrørende tilfeldig fakturering og faste oppdrag har i tillegg til ovennevnte opplysninger også med all informasjon om kravet fra den opprinnelige fakturaen. Felles for samtlige purreblanketter er at det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.

### Purregebyr/Inkassosats

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen - **IKS** - justeres i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra statistisk sentralbyrå. Et purregebyr tilsvarer 1/10 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/10 av inkassosatsen.

### Forsinkelsesrente

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976. Satsen skal være summen av en referanserente tillagt minst 8 prosentpoeng. Referanserenten er den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges Bank 1.1. og 1.7. Dette betyr at departementet kan gjøre et større påslag enn 8 prosentpoeng dersom det er grunnlag for dette, men altså ikke lavere enn 8 prosentpoeng. Hensynet bak forsinkelsesrenten er blant annet å motivere til rettidig betaling av fordringer. Renten beregnes fra forfallsdato fram til betalingsdato.

### Omkostninger/Rettsgebyr

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - **R**. Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes. Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettsgebyret flere ganger i løpet av 2019.

### Betalingshenstand m.m.

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til kemnerkontoret enten ved fremmøte, brev, e-mail eller per telefon. Sakene blir behandlet fortløpende. Det er kun saksbehandlerne med ansvar for innkreving av kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene i tillegg til kontorets epostadresse.

## 20. FREVAR KF

FREVAR KF er et kommunalt foretak og fremmer egen handlingsplan og budsjett med priser for Bystyret. Satsene for næringsavfall vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering. Næringsprisene vil kunne variere i løpet av året.

### *Grovavfall fra husholdningene levert til gjenvinningsstasjoner på Øra*

Bil med henger	200,00	Kr/lass inkl. mva
Varebil privateid med/uten henger	200,00	Inkl. mva
Bil uten henger	0	

Disse begrensningene gjelder også:

- Varebil registrert på firma/virksomhet kan ikke levere avfall til GVS.
- Hvert lass kan maks være på 3m<sup>3</sup> totalt, for å levere på GVS.
- Hvert lass kan maks være 9 m. langt totalt, for bil og henger.
- Kjøretøy med høyere tillatt totalvekt enn 3 500 kg. har ikke tilgang til GVS.
- Andre kjøretøy, som for eksempel traktor eller lastebil, har ikke tilgang til GVS.

### *Næringsavfall*

Forr./prod.avf. til forbrenning	1 731,43	Kr/tonn eks mva
Forr./prod.avf. til deponi	1 845,00	Kr/tonn eks mva
Avfall til makulering/destruksjon FA	1 977,28	Kr/tonn eks mva
Avfall til destruksjon/deponi AH	2 050,00	Kr/tonn eks mva
Fyllmasser rene mellomagring	78,80	Kr/tonn eks mva
Gateoppsop til deponi urent	1 731,43	Kr/tonn eks mva
Kloakkslam til avskiller	306,78	Kr/tonn eks mva
Park- og hageavfall	547,38	Kr/tonn eks mva

Note: 1) Etter avtale