

Fredrikstad kommune

Styringsdokument

for

kommunens

beredskapsarbeid

Vedtatt av Bystyret 15.09.2016, sak 83/16

Organisasjon	Godkjent av	Dato	Gyldig til
Fredrikstad kommune	Bystyret	2016-09-15	2020-09-15

INNHold

HENVISNINGER:	3
1 INNLEDNING	3
1.1 Generelt	3
1.2 Styrende dokument	3
1.3 Kommunens nivåer	3
1.4 Vedlegg til styringsdokumentet	3
2 OPPDRAG	4
2.1 Formål	4
2.2 Helhetlig ROS-analyse	4
2.3 Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid	4
2.4 Beredskapsplan	4
2.5 Samarbeid mellom kommuner	4
2.6 Oppdatering/revisjon	4
2.7 Øvelser og opplæring	4
2.8 Evaluering etter øvelser og hendelser	4
2.9 Dokumentasjon	4
2.10 Sikkerhetsloven	4
2.11 Sektorlovverk	4
3 GJENNOMFØRING	5
3.1 Kommunens intensjon	5
3.2 Generelle overordnede føringer	6
3.3 Helhetlig og systematisk beredskapsarbeid	6
3.4 Helhetlige ROS-analyser	6
3.5 Beredskapsplanverk	7
3.6 Øvelser	7
3.7 Samarbeid	7
3.8 Opplæring og kompetanse	8
3.9 Evaluering og revidering	8
3.10 Dokumentasjon	8
3.11 Sikkerhetsloven	8
3.12 Sektorlovverk	8
4 ADMINISTRASJON OG ØKONOMI	9
4.1 Administrasjon av beredskapsarbeidet	9
4.2 Økonomiske rammebetingelser	9
4.3 Økonomisk fullmakt ved en hendelse	9
5 LEDELSE OG KOMMUNIKASJON	9
5.1 Ansvar	9
5.2 Ledelse	9
5.3 Kommunikasjon	10
6 VEDLEGG	10

HENVISNINGER:

- [Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret \(sivilbeskyttelsesloven\)](#)
- [Lov om forebyggende sikkerhetstjeneste \(sikkerhetsloven\)](#)
- [Forskrift om kommunal beredskapsplikt](#)

1 INNLEDNING

1.1 Generelt

Dette styringsdokumentet for samfunnssikkerhets-, beredskaps- og sikkerhetsarbeid (heretter kalt beredskapsarbeid) er det sentrale styringsdokumentet for alt beredskapsarbeid i kommunen. Alle andre dokument som omhandler beredskapsarbeid kommer inn under dette styringsdokumentet som vedlegg. Arbeidet er formelt begrenset til håndhevelsen av Sivilbeskyttelsesloven og Sikkerhetsloven. I praksis er arbeidet begrenset til de områder og hendelser som er beskrevet i kommunens overordnede risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) og andre områder som naturlig hører med til dette arbeidet, samt kommunens arbeid innen sikkerhet.

1.2 Styrende dokument

Sivilbeskyttelsesloven med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt gir kommunen det generelle og grunnleggende ansvaret for å ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet, og er det sentrale lovverket som kvitteres ut med dette styringsdokumentet.

Kommunens overordnede ROS-analyse er det viktigste arbeidsdokumentet for kommunens beredskapsarbeid, og som definerer hva beredskapsarbeidet i kommunen skal dekke.

Sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter som er kommuneovergripende og hører naturlig sammen med annet beredskapsarbeid i kommunen.

Det er flere andre lover og forskrifter som dekker kommunens ansvar innen samfunnssikkerhet, beredskap og sikkerhet. Disse er imidlertid sektorlovverk som ivaretas av fagmyndighetene i kommunens seksjoner.

1.3 Kommunens nivåer

Kommunen strukturerer beredskapsorganisasjonen og -arbeidet i 3 nivåer:

- I. Overordnet nivå som omfatter kommunen som helhet
- II. Delnivå som omfatter kommunens seksjoner
- III. Detaljnivå som omfatter seksjonenes etater og virksomheter

1.4 Vedlegg til styringsdokumentet

Dokument	Vedlegg	Ansvarlig	Status
Overordnet ROS-analyse	A	Bystyret	Godkjent
Tiltaksplan fra ROS-analysen (ROS-oppfølging)	B	Rådmann	Ikke utarbeidet
Overordnet beredskapsplan	C	Rådmann	Godkjent
Økonomisk fullmakt til kriseledelsen	D	Bystyret	Godkjent
Øvingsdirektiv	E	Bystyret	Godkjent
Beredskapsråd og beredskapsforum	F	Bystyret	Godkjent
Opplærings- og kompetanseplan	G	Rådmann	Godkjent
Instruks for forebyggende sikkerhetstjeneste	H	Rådmann	Godkjent
Håndbok i beredskapsarbeid	I	Rådmann	Ikke utarbeidet

2 OPPDRAG

Kommunens oppdrag innen beredskapsarbeidet er gitt i Sivilbeskyttelsesloven med tilhørende forskrift om kommunal beredskapsplikt, Sikkerhetsloven med forskrifter og sektorlovverk. En kortfattet versjon er gjengitt under, for mer utfyllende tekst henvises det til gjeldende lov og forskrift.

2.1 Formål

Forskrift om kommunal beredskapsplikt skal sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnssikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen. Plikten omfatter kommunen som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.

2.2 Helhetlig ROS-analyse

Kommunen skal gjennomføre en helhetlig ROS-analyse som skal forankres i Bystyret, og invitere med relevante offentlige og private aktører i arbeidet.

2.3 Helhetlig og systematisk samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeid

På bakgrunn av den helhetlige ROS-analysen skal kommunen utarbeide langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging av samfunnssikkerhets- og beredskapsarbeidet. Kommunen skal også vurdere forhold som bør integreres i planer og prosesser.

2.4 Beredskapsplan

Kommunen skal med utgangspunkt i den helhetlige ROS-analysen utarbeide en overordnet beredskapsplan. Den skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen, og være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

2.5 Samarbeid mellom kommuner

Det bør etableres samarbeid mellom kommuner om lokale og regionale løsninger med sikte på best mulig utnyttelse av de samlede ressurser.

2.6 Oppdatering/revisjon

ROS-analysen skal oppdateres hvert 4. år eller ved endringer i risiko- og sårbarhetsbildet. Kommunens beredskapsplan skal til enhver tid være oppdatert, og revideres årlig.

2.7 Øvelser og opplæring

Kommunens beredskapsplan skal minimum øves hvert annet år, og kommunen skal øve sammen med andre aktører. Kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle med en rolle i kommunens krisehåndtering er kvalifisert.

2.8 Evaluering etter øvelser og hendelser

Kommunen skal etter øvelser og hendelser evaluere krisehåndteringen.

2.9 Dokumentasjon

Kommunen skal kunne dokumentere at kravene er oppfylt.

2.10 Sikkerhetsloven

Kommunen plikter å utøve forebyggende sikkerhetstjeneste.

2.11 Sektorlovverk

Det er flere lover og forskrifter som dekker kommunens ansvar innen beredskapsarbeid i form av sektorlovverk, de mest sentrale er tatt inn i kommunens overordnede beredskapsplan som vedlegg.

3 GJENNOMFØRING

Kommunen skal gjennomføre de gitte oppdragene i kapittel 2 som beskrevet under.

3.1 Kommunens intensjon

Fredrikstad kommune skal være en trygg og sikker kommune gjennom å forebygge hendelser og å ha en god beredskap for å takle de hendelsene som likevel måtte oppstå.

Kommunens beredskapsarbeid skal være helhetlig og systematisk. I det ligger at kommunen søker samarbeid med andre der det er mulig, og at arbeidet systematiseres for å få et best mulig resultat.

3.1.1 Visjon

Hendelser skal ikke føre til økt fare for liv og helse.

3.1.2 Hensikt

Kommunen skal ivareta befolkningens sikkerhet og trygghet gjennom forebyggende arbeid og beredskap. Det forebyggende arbeidet skal prioriteres slik at kommunens totale risiko reduseres. Ved hendelser skal kommunen være i stand til raskt å iverksette tiltak som er nødvendige for å beskytte befolkningen og sørge for å opprettholde kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner, for raskest mulig å tilbakeføre kommunen til en normalsituasjon.

Tilnærmingen til beredskapsarbeidet i kommunen skal endres fra å gjelde når en hendelse oppstår, til å se arbeidet med samfunnssikkerhet, beredskap og sikkerhet som et kontinuerlig arbeid. Beredskapsarbeidet baseres på fire hovedprinsipper:

Med organisasjon menes det kommunen, seksjon, etat eller virksomhet.



Ansvarsprinsippet	Den organisasjonen som til daglig har ansvaret for et område, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for den utøvende tjeneste ved hendelser. Dette omfatter også å planlegge hvordan funksjoner innenfor eget ansvarsområde skal kunne opprettholdes og videreføres dersom det inntreffer en hendelse.
Likhetsprinsippet	Den organisasjon man opererer med under hendelser skal være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig. Ansvarsforholdene internt i avdelingen og mellom avdelingene skal ikke endres ved håndtering av en hendelse.
Nærhetsprinsippet	Hendelser skal håndteres på et lavest mulig nivå. En hendelse innenfor en organisasjons ansvarsområde er i utgangspunktet denne organisasjonens ansvar å håndtere.
Samvirkeprinsippet	Alle organisasjoner har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samarbeid med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og håndtering av hendelser.

3.1.3 Suksesskriterier

- Vi må evne å erkjenne risiko og ta lærdom av øvelser.
- Vi må evne å gjennomføre det vi har bestemt oss for.
- Vi må aktivt bruke de planer og dokument vi har.
- Vi må evne å koordinere og samhandle.
- Ledere på alle nivå må ha evne og vilje til å klargjøre ansvar, etablere mål og treffe tiltak for å oppnå resultater.
- Alle ROS-analyser og beredskapsplanverk i kommunen skal være levende dokument. Det betyr at ansvarlige ledere godkjenner intensjonen og resultatet i analyser og planverk, mens det samtidig arbeides kontinuerlig med å forbedre disse.

3.2 Generelle overordnede føringer

Kommunen skal arbeide systematisk og helhetlig med beredskapsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv, eller skade på helse, miljø og materielle verdier. Kommunen skal fremme dette arbeidet som myndighet innenfor sitt geografiske område, som virksomhet og som pådriver overfor andre aktører.

Kommunens overordnede ROS-analyse legges til grunn for det videre beredskapsarbeidet, og de forebyggende tiltakene skal prioriteres. Kommunen skal på alle nivåer i organisasjonen arbeide for å redusere sannsynligheten for at hendelser kan oppstå og konsekvensene av disse.

Samfunnssikkerhet skal tas hensyn til ved all kommunal planlegging og utbygging på en slik måte at befolkningens sikkerhet og trygghet forbedres, og legges til grunn for det daglige arbeidet ved at det tas inn som eget punkt på alle saksfremlegg.

Kommunen skal ha en beredskap mot hendelser som gjør at den raskt kan håndtere situasjonen og bringe samfunnet tilbake til en normal tilstand.

Beredskapsarbeidet skal kvalitetssikres ved at kommunen tar i bruk en håndbok i beredskapsarbeid, og alt beredskapsarbeid skal dokumenteres i systemverktøyet CIM.

Kommunen skal være en aktiv pådriver overfor andre beredskapsaktører, spesielt der disse aktørenes myndighetsområde påvirker kommunens beredskapsarbeid.

Kommunen skal søke et samarbeid med eksterne aktører som sammen med lovverket legger premissene for kommunens beredskapsarbeid, for slik å skape en bedre totalberedskap i kommunen.

3.3 Helhetlig og systematisk beredskapsarbeid

Dette styringsdokumentet representerer kommunens langsiktige mål, strategier, prioriteringer og plan for oppfølging på overordnet nivå, utarbeidet på bakgrunn av kommunens overordnede ROS-analyse. Styringsdokumentet skal tas aktivt i bruk som styrings- og prioriteringsverktøy. Innholdet i dette styringsdokumentet skal konkretiseres i seksjons-, etats- og virksomhetsplaner for å sikre at hele organisasjonen arbeider målbevisst, helhetlig og systematisk.

Kommunens fokus på samfunnssikkerhet skal sammen med kommunens overordnede ROS-analyse tjene som grunnlag og prinsippleverandør både for kommunens langsiktige og daglige arbeid. All kommunal planlegging, herunder arealplaner, reguleringsplaner, bebyggelsesplaner og lignende, skal vurderes i forhold til beredskapsmessige hensyn før de godkjennes.

3.4 Helhetlige ROS-analyser

Kommunen skal ha gyldige og oppdaterte ROS-analyser for alle deler av sin organisasjon, og kommunen skal invitere med relevante offentlige og private aktører i dette arbeidet. Kommunen skal foreta ytterligere analyser der det avdekkes behov for dette, og oppfordre andre relevante aktører til å gjøre det samme. Kommunen skal stimulere relevante aktører til å iverksette forebyggende og skadebegrensende tiltak.

Kommunens overordnede ROS-analyse skal tjene som grunnlag og prinsippleverandør for arealplanlegging, og kommunen skal vurdere forhold i ROS-analysene som bør integreres i planer og prosesser. Kommunen skal sørge for å følge opp de til enhver tid gjeldende tiltak i ROS-analysen gjennom en egen tiltaksplan. Tiltakene prioriteres og tas inn som vedlegg i dette styringsdokumentet, og følges videre opp på det nivå de tilhører. Tiltakene legger grunnlaget for det videre beredskapsarbeidet.

Kommunens overordnede ROS-analyse følger som vedlegg A.

3.5 Beredskapsplanverk

Kommunen skal ved hendelser være i stand til raskt å iverksette tiltak som er nødvendige for raskest mulig å tilbakeføre kommunen til en normalsituasjon. Tiltakene skal beskytte befolkningen, ta vare på miljøet, sørge for å opprettholde kritisk infrastruktur og viktige samfunnsfunksjoner samt minimere de økonomiske konsekvensene.

Kommunen skal ha gyldige og oppdaterte beredskapsplanverk for hele sin organisasjon, og kommunen skal samordne planverket med relevante offentlige og private aktører.

Kommunen skal ha en kompetent beredskapsorganisasjon som er i stand til raskt å håndtere en hendelse.

Kommunen skal ha spesielt stor oppmerksomhet på tiltakskort da de representerer den praktiske beredskapen kommunen har under løsningen av en hendelse.

Kommunens overordnede beredskapsplan følger som vedlegg C.

Økonomisk fullmakt til kriseledelsen følger som vedlegg D.

3.6 Øvelser

Kommunen skal som et minimum ha årlige øvelser for hele organisasjonen, og prioritere samarbeid med eksterne samarbeidspartnere under disse. Kommunen skal ha et eget øvingsdirektiv som regulerer aktiviteten, formålet med denne og øremerkede midler.

Kommunens øvingsdirektiv følger som vedlegg E.

3.7 Samarbeid

Kommunen er pålagt et ansvar for risikokartlegging og beredskap som ikke kan løses av kommunens organisasjon alene. Kommunen er derfor pålagt å involvere relevante offentlige, private og frivillige aktører gjennom å ha en samordningsrolle som pådriver og koordinator. Kommunen skal aktivt fremme denne rollen både i det forebyggende arbeidet og i arbeidet før og under en hendelse, for å sikre en best mulig totalberedskap for kommunen.

Den vesentligste utfordringen under en større hendelse vil bli å gjennomføre en samordnet aksjon, der deltakerne opptrer samlet og koordinert. Kommunen skal vedlikeholde og videreutvikle de etablerte eksterne og interne fora for å fremme dette arbeidet. Kommunen skal aktivt bruke sin pådriverrolle i de eksterne fora, og oppfordre og stimulere eksterne aktører der kommunen ser det formålstjenlig.

Kommunens saksfremlegg om beredskapsråd og beredskapsforum følger som vedlegg F.

3.7.1 Beredskapsråd

Kommunens beredskapsråd står for kommunens samarbeid på det strategiske nivået. Beredskapsrådet ledes av ordfører og skal minimum ha to årlige møter.

Beredskapsrådet tjener også som et verktøy før og under en hendelse. Kommunen skal ved behov kunne samordne og koordinere innsatsen fra offentlige myndigheter, private aktører og frivillige organisasjoner for å sikre en best mulig utnyttelse av beredskapsressursene.

3.7.2 Beredskapsforum

Kommunens beredskapsforum står for kommunens samarbeid på det operative nivået. Beredskapsforumet ledes av kommunens beredskapsleder og skal minimum ha to årlige møter.

3.7.3 Beredskapsutvalg

Kommunens interne beredskapsutvalg leder og koordinerer kommunens samarbeid i egen organisasjon. Beredskapsutvalget ledes av beredskapsleder og skal ha månedlige møter.

3.7.4 Nabokommuner

Kommunen skal vedlikeholde og videreutvikle et tett og godt samarbeid med sine nabokommuner, til beste for alle parter. Det skal utarbeides rutiner for å hjelpe hverandre under større hendelser.

3.7.5 CIM-forum

Kommunen skal opprette og drifte et CIM-forum for å ivareta og videreutvikle bruken av systemverktøyet CIM blant beredskapsaktører i kommunen. Forumet ledes av kommunens beredskapsleder og skal minimum ha to årlige møter.

3.8 Opplæring og kompetanse

Kommunen skal ha en egen opplærings- og kompetanseplan som dekker alle funksjonene i kommunens beredskapsorganisasjon samt de funksjoner som inngår i kommunens daglige beredskapsarbeid. Opplærings- og kompetanseplanen skal regulere minimum kompetanse til de forskjellige funksjonene, hvilken opplæring som er godkjent, aktiviteten, formålet med denne og øremerkede midler.

Kommunens opplærings- og kompetanseplan følger som vedlegg G.

3.9 Evaluering og revidering

Kommunen skal etter alle øvelser og hendelser evaluere sin krisehåndtering. Evalueringsrapporten skal inneholde anbefalte forbedringstiltak med ansvarlige og tidsfrist for å gjennomføre disse. Der det anbefales skal ROS-analyser og beredskapsplaner revideres.

ROS-analyser skal revideres etter anbefaling i evalueringer, ved vesentlige endringer i risikobildet eller som et minimum hvert 4.år.

Beredskapsplaner skal revideres etter anbefaling i evalueringer, ved vesentlige endringer i ROS-analysen eller som et minimum hvert år.

3.10 Dokumentasjon

Kommunen skal bruke systemverktøyet CIM til all dokumentasjon rundt analyser, planverk, øvelser, hendelser, evalueringer, revideringer, opplæring og annet beredskapsarbeid som beskrives i Sivilbeskyttelsesloven og Sikkerhetsloven.

Kommunen ser at systemverktøyet CIM med fordel kan brukes til den samme dokumentasjonen av beredskapsarbeidet i de spesifikke sektorlovverk.

3.11 Sikkerhetsloven

Kommunen skal ha en egen instruks for forebyggende sikkerhetstjeneste som regulerer aktiviteten, formålet med denne og øremerkede midler.

Kommunens instruks for forebyggende sikkerhetstjeneste følger som vedlegg H.

3.12 Sektorlovverk

Det er flere lover og forskrifter som kommer inn under kommunens ansvar innen samfunnssikkerhet og beredskap i form av sektorlovverk. Disse ivaretas av fagmyndighetene i kommunens seksjoner.

De mest sentrale er tatt inn i kommunens overordnede beredskapsplan som vedlegg.

4 ADMINISTRASJON OG ØKONOMI

4.1 Administrasjon av beredskapsarbeidet

Kommunens beredskapsleder administrerer på vegne av rådmann det daglige beredskapsarbeidet, og har redaktøransvar for dette styringsdokumentet med vedlegg. Styringsdokumentet revideres ved behov, ved vesentlige endringer eller som et minimum hvert 4.år. Originalen skal ligge i systemverktøyet CIM med kopier i arkivsystemet ePhorte, på Frekit og kommunens hjemmeside.

Seksjoner, etater og virksomheter skal peke ut egne personer eller grupper til administrasjon av sitt beredskapsarbeid og sine beredskapsdokument. Det skal fremgå i seksjons-, etats- og virksomhetsplaner hvem disse er og hvilke rutiner de arbeider etter. Originaler skal ligge i systemverktøyet CIM med kopi i arkivsystemet ePhorte, og ellers etter avdelingens bestemmelser.

4.2 Økonomiske rammebetingelser

De gjeldende økonomiske rammebetingelsene for kommunens beredskapsarbeid skal fremgå av kommunens budsjett. Kommunen har et eget tjenestenummer «6096-beredskap» som skal benyttes av alle avdelinger i organisasjonen. Tjenestenummeret dekker alle utgifter i det daglige beredskapsarbeidet.

4.3 Økonomisk fullmakt ved en hendelse

Kommunens kriseledelse har egne økonomiske fullmakter fra Bystyret. Ved en hendelse vil kriseledelsen benytte et eget prosjektnummer for hendelsen hvor alle kommunens utgifter føres, noe som sikrer kommunen oversikt over de økonomiske forpliktelsene som er inngått.

Økonomisk fullmakt fra Bystyret følger som vedlegg D.

5 LEDELSE OG KOMMUNIKASJON

Enhver som har et lederansvar i kommunen har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for den utøvende tjeneste ved hendelser.

5.1 Ansvar

5.1.1 Politisk nivå

Bystyret har det øverste ansvaret for kommunens innsats innen beredskapsarbeidet.

5.1.2 Administrativt nivå

Rådmannen har det administrative ansvaret for kommunens innsats innen beredskapsarbeidet.

Kommunens beredskapsleder har det faglige ansvaret for kommunens beredskapsarbeid.

5.2 Ledelse

5.2.1 Politisk nivå

Bystyret leder kommunens innsats innen beredskapsarbeidet gjennom dette styringsdokumentet.

5.2.2 Administrativt nivå

Rådmannen leder kommunens beredskapsarbeid gjennom handlingsplan- og budsjettprosesser samt kvartalsvise orienteringer i rådmannens ledergruppe (RLG).

Kommunens beredskapsleder leder på vegne av rådmann det daglige beredskapsarbeidet, og samordner og fører tilsyn med arbeidet i kommunens seksjoner gjennom kommunens beredskapsutvalg. Beredskapsfunksjonen styres etter godkjent årsplan.

Seksjoner, etater og virksomheter skal peke ut egne personer eller grupper til sitt daglige beredskapsarbeid. Det skal fremgå i seksjons-, etats- og virksomhetsplaner hvem disse er og hvilke rutiner de arbeider etter.

5.3 Kommunikasjon

5.3.1 Politisk nivå

Bystyret skal gjennom dette styringsdokumentet, kommunens overordnede ROS-analyse og andre saksfremlegg holdes orientert om situasjonen.

Formannskapet orienteres etter ønske eller ved behov.

Møter i kommunens beredskapsråd bidrar til å holde politisk nivå orientert om helhetsbildet.

5.3.2 Administrativt nivå

Rådmann holdes orientert om kommunens beredskapsarbeid med kvartalsvise orienteringer fra kommunalsjefer og kommunens beredskapsleder.

Kommunalsjef for seksjon for økonomi og organisasjonsutvikling holdes orientert om kommunens beredskapsarbeid med månedlige orienteringer fra kommunens beredskapsleder.

Beredskapsarbeidet på kommunens overordnede nivå tas med og beskrives i eget punkt i seksjonens tertial- og årsrapporter.

Ledere for kommunens seksjoner, etater og virksomheter holdes orientert om sitt beredskapsarbeid med minimum kvartalsvise orienteringer fra sine personer eller grupper. Beredskapsarbeidet på seksjons-, etats- og virksomhetsnivå tas med og beskrives i eget punkt i avdelingenes årsrapporter.

6 VEDLEGG

- Vedlegg A** - Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) 2014
- Vedlegg B** - Tiltaksplan
- Vedlegg C** - Overordnet beredskapsplan
- Vedlegg D** - Økonomisk fullmakt til kriseledelsen
- Vedlegg E** - Øvingsdirektiv
- Vedlegg F** - Beredskapsråd og beredskapsforum
- Vedlegg G** - Opplærings- og kompetanseplan
- Vedlegg H** - Instruks for forebyggende sikkerhetstjeneste
- Vedlegg I** - Håndbok i beredskapsarbeid