

Retningslinjer for tilskuddsfond for kulturminner i Fredrikstad

§ 1. Formål

Tilskuddsfondet skal bidra til at et representativt utvalg av Fredrikstads kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping.

§ 2. Virkeområde

Tilskudd kan gis til bevaring av faste kulturminner og fartøy hjemmehørende i Fredrikstad kommune.

§ 3. Økonomiske rammer

Fredrikstad Bystyre har etablert et tilskuddsfond for kulturminner og de økonomiske rammene følger av årlige budsjettvedtak.

§ 4. Følgende kriterier legges til grunn for behandling av søknader:

- Vi vil prioritere fysiske tiltak som sikring, reparasjoner og istandsetting. Tilbakeføring til dokumentert tilstand kan komme i betraktning.
- Særlig viktige interiør kan komme i betraktning.
- Vi vil prioritere kulturminner som har formell vernestatus eller er registrert som verneverdig på annen måte.
- Opplæring, informasjon, forskning og dokumentasjon som bidrar til bevaring kan komme i betraktning.
- Utredninger og tilstandsrapporter, som bidrar til at prosjekter kan få støtte fra andre støtteordninger, kan komme i betraktning.
- Vi vil vurdere det som positivt dersom tiltaket bidrar til styrking av håndverkskompetanse innen antikvarisk istandsetting.
- Vi vil vurdere det som positivt dersom kulturminnet/kulturmiljøet er tilgjengelig eller synlig for allmennheten.
- Vi vil prioritere private eiere, herunder også lag, stiftelser og frivillige organisasjoner.
- Tilskuddsmidlene skal ikke dekke standardheving, modernisering, drift og driftsrelatert infrastruktur som VVS og EL.

§ 5. Kunngjøring, søknadsfrist og behandling av søknader

I 2018 er søknadsfristene 1. mai og 1. november. Vedtak om innvilget støtte for søknadsfristen 1. mai vil fattes tidlig høst inneværende år.

Fra og med 2019 vil søknadsfristen være en gang i året, 1. november. Søknadsfristen vil bli kunngjort i lokalaviser og på Fredrikstad kommunes egne nettsider senest tre uker før søknadsfrist. I kunngjøringen oppgir vi kommunens kontaktperson for tilskuddsfondet og hvor du skal sende søknaden. Kunngjøringen skjer kun hvis Fredrikstad Bystyre har avsatt midler til formålet. Søknadene behandles politisk i februar/mars påfølgende år, og du vil da få beskjed om utfallet.

§ 6. Krav til søknaden

Du må sende en skriftlig søknad, og vi ønsker at du bruker Fredrikstad kommunes elektroniske søknadsskjema. Du kan søke om inntil 70 % av prosjektets planlagte kostnad, maksimalt 100.000 kroner. I søknaden bør du opplyse om tiltaket som skal gjennomføres er søknadspiktig. Du bør legge ved pristilbud fra entreprenør som skal utføre arbeidet. Du må vedlegge bilder/foto og/eller tegninger av kulturminnet og det planlagte tiltaket. I det elektroniske søknadsskjemaet finner du mer informasjon om hva søknaden må inneholde.

§ 7. Vilkår for utbetaling av tilskudd

Tilskudd under 20.000 kroner utbetales når tiltaket er ferdigstilt og godkjent. For større tiltak kan du få utbetalt en andel ved oppstart og det resterende beløpet når tiltaket er ferdigstilt og godkjent. Før prosjektoppstart skal du gjøre deg kjent med hvilke krav som stilles og skaffe alle nødvendige tillatelser.

Vi kan stille krav til den faglige gjennomføringen av prosjektet. Frist for gjennomføring av tiltaket er innen utgangen av påfølgende kalenderår fra du mottar tilsagnsbrev fra oss. Vi gir normalt ikke tilskudd til igangsatte eller ferdigstilte prosjekter, men i enkelte tilfeller kan vi gjøre unntak. Du har plikt til skriftlig å underrette oss dersom noen av forutsetningene for gjennomføring (teknisk/faglig, økonomisk eller fremdriftsmessige) endrer seg slik at prosjektet forsinkes eller ikke lar seg gjennomføre.

Når prosjektet er ferdigstilt skal du sende oss en kort rapport før vi kan utbetale tilskuddet.

Rapporten skal inneholde:

- Beskrivelse og dokumentasjon av arbeidet som er utført, herunder fotografier som viser arbeidene før, under og etter utførelse.
- Regnskap med kopi av bilag.
 - Regnskapet skal være for hele prosjektet, ikke bare tilskuddsmidlene fra oss.
 - Hvis du har mottatt tilskudd fra andre støtteordninger må du opplyse om det.
 - Hvis du omfattes av ordninger for kompensasjon av merverdiavgift skal du informere om dette. Prosjektkostnaden skal du da oppgi eksklusive merverdiavgift i regnskapet.

Vi må ha anledning til å formidle kulturminneinteressene i prosjekter som får støtte. Ved omtale av prosjektet ber vi om at du opplyser om at Fredrikstad kommune har støttet prosjektet.

§ 8. Klageadgang

Du kan klage på vedtak som er gjort, i henhold til bestemmelsene i forvaltningslovens kapittel VI. Du må sende begrunnet klage innen tre uker etter at du mottok brev med vedtak. Klagen skal du sende til Fredrikstad kommune, Kulturretaten, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad. Eventuelt postmottak@fredrikstad.kommune.no.

§ 9. Kontroll med bruk av midler

Vi kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Hvis du har mottatt tilskudd, plikter du å legge til rette for en slik kontroll, for eksempel ved å fremskaffe den dokumentasjonen vi ber om.

§ 10. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Vi kan kreve at du refunderer tilskuddet hvis du ikke har gjennomført prosjektet etter forutsetningene.

§ 11. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra vedtak er fattet.