

Retningslinjer for tildeling av prosjekt- og stimuleringsmidler til bransjeutviklende tiltak og prosjekter innen kulturnæringer i Fredrikstad.

§ 1. Formål og virkeområde

Stimuleringsordningen skal bidra til bransjeutvikling og innovasjon innen kultursektoren i Fredrikstad, iht. til overordnede føringer som følger av kommunens vedtatte kulturpolitiske mål og strategier for det profesjonelle kulturfeltet. Målet er å tilrettelegge for utviklingen av kompetansemiljøer, og å styrke Fredrikstads grunnlag for å utvikle, bevare og skape tilvekst blant profesjonelle aktører innenfor kultursektoren. Stimuleringsordningen vil ha flere programmer som kunngjøres årlig.

§ 2. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for stimuleringsordningen følger av Fredrikstad bystyres årlige budsjettvedtak.

§ 3. Bagatellmessig støtte

Tilskudd etter denne retningslinjen er begrenset til det som følger av reglene for bagatellmessig støtte iht. EØS-avtalen. Det vises til § 2 i forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte og Kommisjonsforordning (EF) nr. 1998/2006 av 15. desember 2006.

Det kan ikke gis støtte utover bestemte beløp i løpet av en treårsperiode. Perioden løper over tre regnskapsår. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for at samlet mottatt offentlig støtte ikke overstiger de grenser som til enhver tid gjelder for bagatellmessig støtte.

§ 4. Målgruppe

Målgruppe for ordningene vil variere innenfor de ulike programmene, men vil primært være profesjonelle aktører. Ordningen oppfordrer til at flere aktører søker sammen.

§ 5. Vilkår

Det gis ikke tilskudd til:

- a. tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- b. dekning av underskudd for tiltak som har funnet sted
- c. tiltak som er slutført på søknadstidspunktet
- d. ordinær drift

§ 6. Søknadsbehandling og kriterier

Støtte innvilges ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på stimuleringsordningens formål og kriterier. I vurderingen vektlegges om søknaden oppfyller ett eller helst flere av følgende kriterier:

- a. vil tiltaket føre til konseptutvikling, nye samarbeidsrelasjoner eller nye metoder.
- b. vil tiltaket utløse økonomiske bidrag og ressurser fra andre partnere.
- c. gir tiltaket raske resultater, dvs. tiltak med kort vei fra ide til gjennomføring.
- d. vil tiltaket føre til kartlegging eller utprøving som gir verdi for andre aktører eller til senere tiltak.
- e. vil tiltaket bidra til internasjonalisering, herunder om tiltaket utnytter verdien av internasjonal utveksling.
- f. vil tiltaket medføre positiv utvikling på tvers av fagfelt eller kulturaktører, kultursjangre og næringsliv.



Det kan søkes om inntil 75 000 kroner per prosjekt, begrenset til maksimum 50 prosent av totalbudsjettet.

Behandling av søknader innenfor denne stimuleringsordningen er delegert til kommunedirektør.

§ 7. Kunngjøring og søknadsfrist

Stimuleringsordningen kunngjøres i lokale medier og gjennom kommunens kanaler. Kunngjøringen skal inneholde informasjon om ordningen og om hvor søknaden skal sendes. Søknader kan sendes gjennom hele året, men ikke senere enn 1. november.

§ 8. Krav til søknaden

Søknaden skal være skriftlig, og det skal benyttes Fredrikstad kommunes elektroniske søknadsskjema. Søknaden skal inneholde følgende:

- a. Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til, herunder formål, sted og dato/periode for gjennomføringen.
- b. Informasjon om ansvarlig søker og oversikt over eventuelle partnere og andre medvirkende.
- c. Opplysninger om eventuelle forretningsmessige interesser og forbindelser mellom ansvarlig søker og samarbeidspartnere, underleverandører og bidragsytere for det tiltaket det søkes støtte til.
- d. Budsjett med finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter, inkludert alle honorarer og lønnskostnader. Videre skal budsjettet inneholde alle forventede inntekter, herunder eventuelle billettinntekter og salgsinntekter i tilknytning til tiltaket. Det skal tydelig fremgå størrelse på egen risikokapital og egeninnsats man går inn i prosjektet med, og hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, samt beløpsstørrelse.
- e. Dersom tiltaket gjennomføres i samarbeid med eller med bistand fra andre tilskuddsmottakere enn søker, skal dette opplyses.
- f. Dokumentasjonen skal være vedlagt søknaden.

9. Vilkår for tildeling av støtte

I vedtak om støtte gis nærmere vilkår for tildelingen, herunder:

- a. at tiltaket skal gjennomføres i tråd med de beskrivelser som er oppgitt i søknaden,
- b. at det straks skal meddeles kommunen dersom det inntreffer forhold som medfører at tiltaket ikke kan gjennomføres,
- c. krav til rapportering og regnskap.

Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for støtten enn det som fremgår av opplistingen ovenfor, herunder at en sluttsum på inntil 25 % av støtten kan bli holdt tilbake inntil tilfredsstillende rapport og regnskap foreligger.

§ 10. Utbetaling av tilskudd

Det fastsettes i tilsagnsbrevet om støtten skal utbetales i rater, avhengig av beløpets størrelse og søkerens virksomhet.

Kommunen utbetaler støtten til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon. Tilsagn om støtte bortfaller dersom ikke tilfredsstillende dokumentasjon foreligger innen 31. desember i tilsagnsåret.

§ 11. Rapport og regnskap

Nærmere krav til rapport og regnskap og frist for innlevering vil fremgå av tildelingsbrevet.

§ 12. Kontroll med bruk av midler

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av støtte plikter å medvirke til slik kontroll, herunder å fremskaffe relevant og etterspurt dokumentasjon m.m.

§ 13. Bortfall av støtte og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av støtte bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller støtten – eller deler av den – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller støtte som ikke er utbetalt, og utbetalte midler kan kreves tilbake.

Det samme gjelder dersom mottaker av støtte ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 14. Saksbehandling og klageadgang

Vedtak om støtte og avslag på søknader er enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav b.

Vedtak kan påklages til Fredrikstad kommunes klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28 annet ledd. Klagen skal sendes kommunen innen tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet frem til søkeren, jf. forvaltningsloven § 29 og § 32. Klagen bør begrunnes.

§ 15. Ikrafttredelse

Retningslinjene trer i kraft fra vedtaksdato.

Tiltredes, 01.01.2022