

Retningslinjer for tilskudd til festivaler innenfor kunst- og kulturfeltet

§ 1. Formål

Tilskuddsordningen skal bidra til kvalitet og bredde i Fredrikstads festivaltilbud innenfor kunst- og kulturfeltet, stimulere til nytenkning og sikre profesjonell formidling av kunst- og kultur til det allmenne publikum. Ordningen skal også stimulere til utvikling og profesjonalisering av festivalene og speile kommunens overordnede kulturpolitiske satsninger, slik de er nedfelt i kommunens kulturplan.

§ 2. Virkeområde

Retningslinjen har sitt virkeområde i Fredrikstad kommune og gjelder behandling av søknader om tilskudd til gjennomføring av større festivaler innenfor kunst- og kulturfeltet i Fredrikstad. Ordningen er for sjangerspesifikke og større festivaler som naturlig sorterer under kunst- og kulturfeltet. Byggedager, byfester, markedsdager og tilsvarende vil kunne normalt ikke sortere inn under ordningen, men har anledning til å søke andre tilskuddsordninger i kommunen.

§ 3. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Fredrikstad Bystyres årlige budsjettvedtak.

§ 4. Vilkår for tilskudd

Det kan gis tilskudd til festivaler som finner sted i Fredrikstad, som har tydelig kulturprofil i tråd med det som normalt sorterer under kunst- og kulturfeltet.

Stiftelser, enkeltgrupper, lag/foreninger og aksjeselskap kan søke. Det forutsettes at arrangøren har vedtaksfestet ideelt formål og/eller at det ikke kan tas utbytte fra selskapet. Ordningen gir tilskudd til gjennomføring av festivaler, og ikke til tilstøtende aktiviteter og tiltak. Det er en forutsetning for tilskudd at tiltaket er åpent eller tilgjengelig for det allmenne publikum og går over minst to dager. Festivalen må ha vært gjennomført minst en gang før den kan søke festivaltilskuddsordningen. Nyetablerte festivaler innen kunst- og kulturfeltet kan søke kommunens tilskuddsordning for kunst- og kulturtiltak.

Det gis i prinsippet ikke tilskudd til:

- a) trossamfunn og livssynssamfunn
- b) velforeninger
- c) humanitære foreninger
- d) politiske partier
- e) organisasjoner som har til hensikt å fremme medlemmenes yrkes- og/eller økonomiske interesser
- f) skolelag
- g) sosiale foreninger
- h) tiltak som har en utpreget kommersiell karakter, eller understøtter kommersiell virksomhet
- i) tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- j) kostnader til reise og opphold i inn- og utland for tiltak som ikke finner sted i Fredrikstad
- k) forprosjektet, herunder konseptutvikling, manusutvikling og annet utviklingsarbeid

Det kan gis tilskudd til organisasjoner og tiltak som faller inn under punkt a) til k) dersom tiltaket er åpent for publikum og/eller vurderes å ha særskilt stor kunst- og kulturmessig betydning for Fredrikstad.

§ 5. Kunngjøring og søknadsfrist

Søknadsfrist er 1. november

Søknadsfristen skal kunngjøres i dagspressen og/eller annet egnet medium senest innen tre uker før søknadsfrist. Annonseringen skjer med forbehold om at det avsettes midler i budsjettet til formålet. Det oppgis i kunngjøringen hvor søknaden skal sendes.

§ 6. Krav til søknaden

Søknaden skal være skriftlig og det skal benyttes Fredrikstad kommunes elektroniske søknadsskjema.

Søknaden skal inneholde følgende:

- a) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til, herunder formål, sted og dato/periode for gjennomføringen.
- b) Informasjon om de kunstnerisk ansvarlige og oversikt over medvirkende.
- c) Opplysninger om eventuelle forretningsmessige interesser mellom ansvarlig søker og samarbeidspartnere, underleverandører, bidragsytere m.v. for det tiltaket det søkes støtte til.
- d) Budsjett med finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter, inkludert alle honorarer og lønnskostnader. Videre skal budsjettet inneholde alle forventede inntekter, herunder billettinntekter og salgsinntekter i tilknytning til tiltaket. Det skal tydelig fremgå hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Summen av forventede utgifter og inntekter skal gå i balanse.
- e) Dersom tiltaket gjennomføres i samarbeid med eller med bistand fra andre tilskuddsmottakere enn søker, skal dette opplyses.

Dokumentasjonen skal være vedlagt søknaden og være sendt inn senest innen søknadsfristene jf. § 5.

§ 7. Behandling av søknader

Ved behandling av søknad vektlegges tiltak som fremmer ordningens formål, jf. § 1.

Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på retningslinjens kriterier og vilkår.

Ved vurderingen vil følgende prioriteres:

- Festivaler som holder høy kunstnerisk kvalitet og har dokumentert god gjennomføringsevne
- Festivaler som bidrar til nyskaping og profesjonalisering av kunst- og kulturfeltet
- Festivaler som bidrar til bredde i kulturtilbudet
- Festivaler som bidrar til å styrke Fredrikstad sitt omdømme som en interessant og aktuell festival- og arrangørby
- Festivaler som bidrar til økt samspill og kompetansedeling mellom aktører lokalt, regionalt og nasjonalt
- Festivaler som bruker byrom og arenaer på nye og spennende måter
- Festivaler som aktivt jobber med publikumsutvikling med mål om å nå et nytt publikum

Tilskudd kan innvilges med inntil 30 % av tiltakets totalbudsjett.

§ 8. Vilkår for tildeling av tilskudd

- a) For innvilget tilskudd skal det fremkomme tydelig i annonseringen eller ved annen kunngjøringsform at festivalen er støttet av Fredrikstad kommune
- b) Festivalen skal akseptere ledsagerbevis
- c) Kommunen skal informeres umiddelbart dersom det inntreffer forhold som innebærer vesentlige endringer i forhold til de forutsetningene som fremgår av søknaden. Vedtak kan endres dersom det forekommer vesentlige endringer av tiltaket.
- d) Krav om rapportering og regnskap, jf. § 9 skal følges.

Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av retningslinjen.

§ 9. Utbetaling av tilskudd

Kommunen utbetaler tilskuddet til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon. 1. halvdel av beløpet utbetales ved prosjektstart, og 2. halvdel av beløpet etter at tiltaket er gjennomført og prosjektrapport og regnskap for bruk av tilskuddet foreligger. Prosjektrapport- og regnskap skal innsendes senest innen åtte – 8 – uker etter at tiltaket er avsluttet.

Søkere som er regnskapspliktige i henhold til lov, og som av Fredrikstad kommune mottar tilskudd over kulturbudsjettet som er større enn kr 100 000 pr regnskapsår, skal ettersende revidert årsregnskap for det året tilskuddet/tilskuddene gjelder. Krav til revidert årsregnskap kan i vedtak om tilskudd også bli krevd for tilskudd mindre enn kr 100 000.

Utbetaling er videre betinget av at vilkårene i § 8 og øvrige vilkår satt i vedtaket, er oppfylt. Tilsagn om tilskudd bortfaller dersom tiltaket ikke er gjennomført innen 31. desember det året tilskuddet gjelder.

§ 10. Kontroll med bruk av midler

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

§ 11. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 12. Ikrafttredelse

Retningslinjen trer i kraft fra vedtaksdato.

Retningslinjene ble vedtatt av Kultur- og miljøutvalget 17. oktober 2018 (PS 56/18)