

Siste revidert retningslinje, vedtatt 4.9.2019
Retningslinjen ble første gang vedtatt 24.9.2014

Retningslinjer for tildeling av helse- og velferdstilskudd for frivillige og ideelle organisasjoner

§ 1. Formål

Helse- og velferdsutvalget vil gjennom tilskuddsordningen bidra til kvalitet og mangfold i tilbud i regi av frivillige og ideelle organisasjoner innen helse- og velferdsområdet. Tilskuddsordningen skal stimulere til nyttenking og utvikling av samhandling mellom organisasjonene og kommunen i h.h.t. kommunens vedtatte mål og strategier.

§ 2. Virkeområde

Tilskudd kan gis til tilbud i Fredrikstad kommune i regi av frivillige og ideelle organisasjoner.

§ 3. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Fredrikstad bystyes årlige budsjettvedtak.

Det settes en nedre grense for støttebeløp på kr. 50.000.

Én (1) prosent av den vedtatte budsjetttrammen for tilskuddet overføres årlig til legatstyret for «Legat til sosiale formål», og tildeles av legatstyret etter retningslinjene som gjelder for legatet. Legatstyret kan ikke disponere midlene til andre formål, og alle overførte midler tildeles. Dersom det ikke er kvalifiserte søkere, vil tilskuddsmidler som ikke tildeles tilbakeføres og kunne disponeres av utvalget til samme formål. Legatstyret skal, før tildeling av legatmidler, ha informasjon om hvilke organisasjoner som har mottatt tilskudd i inneværende år. I søknadsbehandlingen av tilskudd til helse- og velferdsformål i Fredrikstad kommune kan søknader med begrenset omfang og mindre søknadsbeløp overføres til behandling hos legatstyret.

§ 4. Kriterier og vilkår for tilskudd

Det kan gis tilskudd til frivillige og ideelle organisasjoner som drifter tilbud innen helse- og velferdsområdet i Fredrikstad. Frivillige organisasjoner skal være registret i frivillighetsregisteret i Brønnøysundregisteret. Ideelle organisasjoner skal ikke videreformidle fortjeneste; overskuddet brukes i tråd med organisasjonens hovedformål som ikke skal være av kommersiell art. Et medlemskap i en ideell organisasjon skal være frivillig og ikke lovpålagt eller obligatorisk.

Definisjonen av helse- og velferdsområdet fremgår av kommunens vedtatte handlingsplan under kjerneoppgaver for seksjon Helse og velferd.

I søknadsbehandlingen vurderes søknadene opp mot følgende kriterier:

- Søknadens beskrivelse av mål, målgruppe, realistisk fremdriftsplan og budsjett.
- Organisasjonens grad av mestring, inkludering og styring etter demokratiske prinsipper i sitt arbeid.
- Organisasjonens grad av samarbeid med kommunen og/eller andre organisasjoner om tilbud.
- Organisasjonens kompetanse og erfaring på området, samt eventuell grad av måloppnåelse dersom organisasjonen har mottatt tilskudd tidligere.
- Tilbudet er tilpasset de målgrupper som er omfattet av kommunens vedtatte mål og strategier i gjeldende planer på helse- og velferdsområdet.
- Tilbudet fremmer sosialt fellesskap/forebygger ensomhet eller,

- tilbudet bidrar til økt grad av egenmestring og deltakelse eller,
- tilbudet styrker aktivitetstilbudet for personer med nedsatt funksjonsevne.

Det gis ikke tilskudd til:

- a) trossamfunn og livssynssamfunn
- b) velforeninger
- c) politiske partier
- d) organisasjoner som har til hensikt å fremme medlemmenes yrkes- og/eller økonomiske interesser
- e) skolelag
- f) tiltak som har en utpreget kommersiell karakter, eller understøtter kommersiell virksomhet
- g) tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed
- h) kostnader til reise og opphold i inn- og utland for tiltak som ikke finner sted i Fredrikstad
- i) produksjon av publikasjoner, bøker og filmer

Det kan gis tilskudd til organisasjoner og tiltak som faller inn under punkt a) til i) dersom tiltaket vurderes å ha særskilt stor betydning for Fredrikstad.

§ 5. Kunngjøring og søknadsfrist

Tilskuddsordningen har søknadsfrist 1. november året før angjeldende budsjettår.

Søknadsfristen skal kunngjøres i dagspressen og/eller annet egnet medium senest innen tre uker før søknadsfrist. Annonseringen skjer med forbehold om at det avsettes midler i budsjettet til formålet. Det oppgis i kunngjøringen hvor søknaden skal sendes.

§ 6. Krav til søknaden

Søkere må benytte Fredrikstad kommunes elektroniske søknadsskjema. Søknaden skal inneholde følgende:

- a) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til, herunder formål, sted og dato/periode for gjennomføringen.
- b) Informasjon om de ansvarlige og oversikt over medvirkende.
- c) Opplysninger om eventuelle forretningsmessige interesser mellom ansvarlig søker og samarbeidspartnere, underleverandører, bidragsytere m.v. for det tiltaket det søkes støtte til.
- d) Budsjett med finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter, inkludert alle honorarer og lønnskostnader. Videre skal budsjettet inneholde alle forventede inntekter, herunder egenandeler, medlemsavgifter og salgsinntekter i tilknytning til tiltaket. Det skal tydelig fremgå hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Summen av forventede utgifter og inntekter skal gå i balanse.
- e) Dersom tiltaket gjennomføres i samarbeid med, eller med bistand fra, andre tilskuddsmottakere enn søker skal dette opplyses.

Søknaden blir ikke behandlet før all dokumentasjon er sendt inn. Dokumentasjonen må være sendt inn senest innen søknadsfristen, jfr. fristen i § 5.

§ 7. Behandling av søknader

Ved behandling av søknad vektlegges tiltak som fremmer ordningens formål, jfr. § 1. Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på retningslinjens kriterier og vilkår, jfr. § 4. Ved vurderingen vil tiltak prioriteres etter de mål og strategier som fremkommer i kommunens handlingsplan for seksjon Helse og velferd, og i kommunedelplan Helse og velferd.

Det er helse- og velferdsutvalget som behandler søknadene om tilskudd. Helse- og velferdsutvalget tildeler tilskuddsmidler. Alle søkere får tilsendt et svarbrev. Svarbrevet er ikke å anse som enkeltvedtak og kan ikke påklages. Dersom det ikke er kvalifiserte søkere vil tilskuddsmidler som ikke tildeles disponeres av utvalget til samme formål.

Tilskuddenes størrelsesorden vil alltid være begrenset av Bystyrets årlige budsjettbehandling, og innvilges for ett år.

§ 8. Vilkår for tildeling av tilskudd

- a) Det skal inngås partnerskapsavtale med hver organisasjon, lag eller forening som tildeles tilskudd. Avtalen bygges på mal etter forslag fra Frivillighet Norge og vil beskrive forpliktende innsatsfaktorer.
- b) Ved eventuell annonsering eller annen kunngjøringsform at tiltaket, skal det fremkomme at tiltaket er støttet av Fredrikstad kommune.
- c) Kommunen skal gis melding dersom det inntreffer forhold som innebærer vesentlige endringer i forhold til de forutsetningene som fremgår av søknaden.
- d) Krav om rapportering og regnskap, jf. § 9 skal følges.

Det kan i svarbrevet stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av retningslinjen.

§ 9. Utbetaling av tilskudd og krav om rapportering og regnskap

Tilskudd på kr. 100.000 eller mer utbetales i to rater, første rate i februar/mars, og andre rate i august.

Regnskap og rapport sendes inn årlig innen 30. april. Rapporten skal leveres på elektronisk rapporteringsskjema. Rapporten skal beskrive hvordan, og i hvilken grad, målene for tilskuddet er nådd.

Regnskapet skal vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Tilskudd fra andre private eller offentlige aktører, skal vises i regnskapsrapporten. Det kreves revidert regnskap fra offentlig godkjent revisor for tilskudd fra kr. 100.000 og over.

§ 10. Kontroll med bruk av midler

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

§ 11. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 12. Ikrafttredelse

Retningslinjen trer i kraft fra vedtaksdato.