

## **Retningslinjer for tildeling av tilskudd til idretts- og sportseventer i Fredrikstad kommune** **Vedtatt i Bystyret 18.03.18**

### **§ 1. Formål**

Tilskuddsordningen skal bidra til at det blir etablert flere nye idretts- og sportseventer som understøtter og profilerer Fredrikstad kommune som en aktiv og attraktiv idretts- og arrangementsby.

### **§ 2. Virkeområde**

Retningslinjen har sitt virkeområde i Fredrikstad kommune og gjelder behandling av søknader om tilskudd til større idretts- og sportseventer.

### **§ 3. Økonomiske rammer**

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Fredrikstad Bystyres årlige budsjettvedtak.

### **§ 4. Vilkår for tilskudd**

Det kan gis tilskudd til idrettslag, særkrets eller særforbund tilknyttet Norges idrettsforbund, Norges Jeger- og fiskerforbund, Det Frivillige Skyttervesen og Norges Bilsportforbund. Andre søkere, som for eksempel aksjeselskap, stiftelser og andre sammenslutninger, vurderes særskilt. Som hovedregel skal kommunalt tilskudd ikke omdannes til fortjeneste for private, fortjenestebaserte aktører.

Det kan søkes om tilskudd til utgifter som er knyttet til utgifter med planlegging, prosjektering og avvikling av større idretts- og sportseventer i Fredrikstad kommune.

### **§ 5. Kunngjøring og søknadsfrist**

Tilskuddsordningen har to søknadsfrister i året, 1. november og 1. april.

Til fristen 1. november kan det søkes midler til større idretts- og sportseventer (der det søkes om mer enn kr 50 000 i tilskudd) som gjennomføres i kommende kalenderår. Fristen gjelder også for mindre idretts- og sportseventer (der det søkes om inntil kr 50 000) som gjennomføres 1. halvår (f.o.m. januar t.o.m. juni) i kommende kalenderår.

Til fristen 1. april kan det søkes midler til mindre idretts- og sportseventer (der det søkes om inntil kr 50 000) som gjennomføres 2. halvår (f.o.m. juli t.o.m. desember) i inneværende år.

Søknadsfristene skal kunngjøres i dagspressen og/eller annet egnet medium senest innen tre uker før søknadsfrist. Annonseringen skjer med forbehold om at det avsettes midler i budsjettet til formålet. Det oppgis i kunngjøringen hvor søknaden skal sendes.

### **§ 6. Krav til søknaden**

Søknaden skal sendes skriftlig via Fredrikstad kommunes elektroniske søknadsskjema og skal inneholde følgende:

- Søkerens navn, organisasjonsnummer (krav), adresse, kontaktperson, bankkontonummer
- Prosjektbeskrivelse
- Hvilke utgifter, elementer eller tiltak det søkes om tilskudd til.
- Budsjett med kostnadsoverslag og finansieringsplan inkludert alle honorarer og lønnskostnader. Videre skal budsjettet inneholde alle forventede inntekter, herunder billettinntekter og salgsinntekter i tilknytning til tiltaket. Det skal tydelig fremgå hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Summen av forventede utgifter og inntekter skal gå i balanse.

- Dersom tiltaket gjennomføres i samarbeid med eller med bistand fra andre tilskuddsmottakere enn søker, skal dette opplyses.
- Arrangør skal i søknaden bekrefte at rullestolbrukere og funksjonshemmedes tilgjengelighet som tilskuer blir ivaretatt under arrangementet.

Dokumentasjonen skal være vedlagt søknaden og være sendt inn senest innen søknadsfristene jf. § 5.

### **§ 7. Behandling av søknader**

Ved behandling av søknad vektlegges idretts- og sportseventer som fremmer ordningens formål, jf. § 1. Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på retningslinjens kriterier og vilkår.

Ved vurderingen vil følgende kriterier vektlegges:

- Idretts- og sportseventer av regional, nasjonal og internasjonal betydning
- Høy profileringsverdi for Fredrikstad kommune
- Store overrisslingseffekter for lokalt næringsliv
- Samarbeid med og bidrag til den lokale idretten og foreningslivet
- Viser utviklingspotensial og langsiktige ambisjoner

Søknadene behandles innenfor to kategorier; mindre idretts- og sportseventer der søknadssum er inntil kr 50 000, og større idretts- og sportseventer, der søknadssum er større enn kr 50 000. Det er delegert til rådmannen å fatte vedtak om tilskudd inntil kr 50 000, forutsatt at det er avsatt budsjettmidler til dette.

Tilskudd kan innvilges med inntil 30 % av tiltakets totalbudsjett.

### **§ 8. Vilkår for tildeling av tilskudd**

- For innvilget tilskudd fra og med 20 000 kr og høyere sum, skal det fremkomme tydelig i annonseringen eller ved annen profilering at idretts- og sportseventet er støttet av Fredrikstad kommune. Kommunens godkjente logo skal benyttes.
- Fredrikstad kommune skal gis tilbakemelding dersom det inntreffer forhold som innebærer vesentlige endringer i forhold til de forutsetningene som fremgår av søknaden. Vedtak kan endres dersom det forekommer vesentlige endringer av tiltaket.
- Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av retningslinjen.

### **§ 9. Klageadgang**

Vedtak basert på retningslinjene i denne saken kan påklages iht. bestemmelsene i forvaltningslovens kap. VI. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at brev med vedtak er mottatt, og skal sendes til Fredrikstad kommune, Virksomhet idrett, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad. Eventuelt [postmottak@fredrikstad.kommune.no](mailto:postmottak@fredrikstad.kommune.no). Klagen må begrunnes. Noe saksbehandlingstid må påregnes.

### **§ 10. Utbetaling av tilskudd**

Tilskudd med tildelingssum fra og med og høyere enn kr 50 000 utbetales når idretts- og sportseventet er gjennomført og prosjektrapport og regnskap for bruk av tilskuddet foreligger. Prosjektrapport- og regnskap skal innsendes senest innen åtte – 8 – uker etter at tiltaket er avsluttet. Delutbetaling kan foretas etter søknad.

Søkere som er regnskapspliktige i henhold til lov, og som av Fredrikstad kommune mottar tilskudd over budsjett til idrettsformål som er større enn kr 100 000 pr regnskapsår, skal ettersende revidert årsregnskap for det året tilskuddet/tilskuddene gjelder. Krav til revidert årsregnskap kan i vedtak om tilskudd også bli krevd for tilskudd mindre enn kr 100 000.

Utbetaling er videre betinget av at vilkårene i § 8 og øvrige vilkår satt i vedtaket, er oppfylt. Kommunen utbetaler tilskuddet til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon. Tilsagn om tilskudd kan bortfalle dersom tiltaket ikke er gjennomført innen 31. desember det året tilskuddet gjelder.

**§ 11. Kontroll med bruk av midler**

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

**§ 12. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling**

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet– eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

**§ 13. Ikrafttredelse**

Retningslinjen trer i kraft fra vedtaksdato.