



FREDRIKSTAD  
KOMMUNE

# **Regelverk for leie og bruk av kommunale utendørsarealer i Fredrikstad kommune**

**Vedtatt av formannskapet 27.04.2023**

<b>1. INNLEDNING.....</b>	<b>4</b>
1.1 Formål .....	4
1.2 Virkeområde.....	4
1.3 Definisjoner .....	4
<b>2. GENERELLE REGLER FOR LEIE OG BRUK AV KOMMUNALT AREAL.....</b>	<b>4</b>
2.1 Avtaler og frister .....	4
2.2 Søknadsfrister for leie av kommunalt areal egnet for store arrangementer.....	5
2.3 Søknadsfrister for leie av annet areal .....	5
2.4 Flerårige leieavtaler.....	5
2.5 Framleie.....	5
2.6 Leiepriser.....	5
2.7 Installasjoner .....	5
2.8 Leie av strøm og elektriske installasjoner .....	6
2.9 Renhold og avfallshåndtering .....	6
2.10 Miljø og klima.....	6
2.11 Bruk av lyd.....	6
2.12 Nabovarsling.....	7
2.13 Sikkerhet .....	7
2.14 Fjerning av utstyr og ansvar for skade .....	7
2.15 Universell utforming .....	7
2.16 Salg utenfor egen virksomhet i gågatene i sentrumsområdet .....	7
<b>3. LEIE AV KOMMUNALE GATER OG PASSER TIL UTESERVERING .....</b>	<b>7</b>
3.1 Uteservering.....	7
3.2 Utforming av uteservering .....	8
3.3 Andre godkjenninger.....	8
<b>4. LEIE AV KOMMUNALE AREALER TIL AKTIVITETER AV MINDRE OMFANG.....</b>	<b>8</b>
4.1 Stands .....	8
4.2 Torgsalg .....	8
4.3 Gatesalg.....	9
4.4 Salg av mat fra mobile salgsvogner.....	9
4.5 Gateartister .....	9
4.6 Andre aktiviteter .....	9
4.7 Kontroll av gyldig tillatelse .....	9
<b>5. LEIE AV KOMMUNALE AREALER TIL ARRANGEMENTER.....</b>	<b>9</b>
5.1 Arealer som er egnet for større arrangementer .....	9
5.2 Kommunale friområder, parker og grøntområder .....	10

5.3 Kaiplasser og brygger .....	10
5.4 Andre arealer.....	10
<b>6. SÆRLIGE REGLER FOR GAMLEBYEN, ISEGRAN OG KONGSTEN FORT .....</b>	<b>10</b>
6.1 Generelt om Gamlebyen, Isegran og Kongsten fort .....	10
6.2 Gamlebyen .....	11
6.3 Isegran og Kongsten fort.....	11

## 1. INNLEDNING

Bestemmelsene i dette regelverket angir krav og vilkår for leie og bruk av kommunalt utendørsareal. Regelverket omfatter ikke øvrige tillatelser som kreves for gjennomføring av arrangementer og aktiviteter på kommunalt utendørsareal.

Regelverket suppleres med ytterligere informasjon og veiledning på kommunens nettside [www.fredrikstad.kommune.no/arrangement](http://www.fredrikstad.kommune.no/arrangement).

### 1.1 Formål

Regelverket skal legge til rette for og regulere aktiviteter på kommunale utearealer i Fredrikstad kommune.

Regelverket har følgende formål:

- Sikre at bruken av fellesarealene i den lille verdensbyen bidrar til å bygge opp under bærekraftsmålene i kommuneplanens samfunnsdel, og bidra til at det er godt å leve, å skape og å møte fremtiden i Fredrikstad.
- Bidra til en helhetlig tilnærming og forutsigbar styring av aktiviteter i kommunen.
- Sikre at aktiviteter planlegges og gjennomføres på måter som ivaretar behovet for informasjon og forutsigbarhet for beboere/naboer, arrangører, næringsdrivende, kulturminnehensyn, miljøet, støyvern og sikkerhet.

### 1.2 Virkeområde

Regelverkets bestemmelser gjelder for alt kommunalt areal i Fredrikstad kommune.

Regelverket gjelder alle som ønsker å leie eller bruke utearealer i Fredrikstad kommune til midlertidig aktivitet, herunder aktivitet i forbindelse med kultur, idrett, politikk, salg, servering, m.m.

### 1.3 Definisjoner

- **Kommunalt areal:** Med kommunalt areal menes enhver vei, gate med tilhørende fortau, sti, park, torg, åpne byrom eller lignende, kaiplasser, friluftsområder eller andre steder som er egnet for ferdsel, opphold eller rekreasjon og som eies av og/eller Fredrikstad kommune har bruksrett til.
- **Arrangement:** Et arrangement defineres som sammenkomster på offentlig sted hvor det tilbys og skapes opplevelser rundt en aktivitet innen et gitt tidsrom.
- **Stort arrangement:** Arrangement med stort publikumspotensial og som krever tilrettelegging og særskilte tiltak overfor publikum med hensyn til blant annet sikkerhet.
- **Aktivitet av mindre omfang:** Salg og annen aktivitet som omfatter stands, torgsalg, gatesalg, gatemusikanter og mobile salgsvogner som for eksempel foodtrucks, m.m.

## 2. GENERELLE REGLER FOR LEIE OG BRUK AV KOMMUNALT AREAL

### 2.1 Avtaler og frister

Leie og bruk av kommunalt areal krever avtale. Enkelpersoner, selskaper, foreninger, lag og liknende kan søke om å leie eller bruke kommunalt areal.

Det gjelder ulike søknadsprosedyrer for ulike typer areal og bruk. Noe lenger behandlingstid for søknader må påregnes i sommersesongen.

## **2.2 Søknadsfrister for leie av kommunalt areal egnet for store arrangementer**

Det er egne søknadsfrister for arealene, som framgår i punkt 5.1.

- Det er frist 1. september for leie i perioden mai til og med august påfølgende år, og 1. februar for leie i perioden september til og med april inneværende/påfølgende år. Det vil, så langt det er mulig, være 30 dagers behandlingsfrist.
- Det er unntaksvis anledning til for enkelte særskilte større arrangementer, hvor det er avgjørende med tidlig avklaring om leie av areal, å fravike hovedtildelingsrunden, jmfør kulepunktet over.
- Kommunen kan foreslå alternative arealer, dersom det anses hensiktsmessig.
- Søknadene behandles skjønnsmessig og i tråd med regelverket.
- Dersom arealene nevnt i punkt 5.1 er ledige etter hovedtildelingsrunden, åpnes det for nye søknader. Disse søknadene behandles fortløpende.
- Tildelt areal reserveres til en avtalt frist. Etter denne fristen regnes kontrakten som bindende. Fristen avhenger av tildelt areal og aktivitetens type, og vil fastsettes i forbindelse med tildeling.
- Søknad for arrangementer med varighet mer enn 10 dager (ikke inkludert riggedager) behandles politisk, i teknisk utvalg.

## **2.3 Søknadsfrister for leie av annet areal**

- Søknader om leie eller bruk av andre arealer behandles fortløpende.
- Hovedregel er først-i-tid-best-i-rett-prinsippet.
- Fredrikstad kommune skal godkjenne bruk av kommunalt areal som krever sperring for allmennheten, ved for eksempel film- og reklameinnspilling.

## **2.4 Flerårige leieavtaler**

Det er mulig å inngå en flerårig avtale om leie av kommunalt areal for et fastsatt tidsrom. Søknad om slik avtale vurderes skjønnsmessig for hvert enkelt tilfelle, og avhenger blant annet av hvilket areal og type aktivitet det søkes om. Det tas forbehold om prisjusteringer fra år til år, som vedtas årlig under bystyrets behandling av egenbetalinger/gebyrer.

Flerårige leieavtaler forutsetter politisk behandling. Ved søknad om flerårige leieavtaler må søker ta høyde for at politisk behandling krever lengre behandlingstid. Det må derfor søkes i god tid før leieavtalen skal inngås.

## **2.5 Framleie**

Framleie er ikke tillatt uten Fredrikstad kommunes godkjenning. Med framleie menes i dette tilfellet at leietaker leier arealet videre til andre aktører.

## **2.6 Leiepriser**

Priser for leie av kommunalt areal følger av egenbetalinger/gebyrer vedtatt av bystyret.

## **2.7 Installasjoner**

Alle installasjoner, både midlertidige og faste, må avklares med Fredrikstad kommune. Det skal framgå av søknad og område-/arenakart hva slags installasjoner som ønskes oppført. Hva slags installasjoner som kan oppføres avhenger av hvor og når arrangementet skal gjennomføres og hvilket areal som leies.

Installasjonene skal være montert på en måte som ivaretar sikkerhet, og skal ikke være til hinder for allmenn ferdsel, universell tilgjengelighet eller tilgjengelighet for utrykningskjøretøy.

Leietaker er selv ansvarlig for skader på kommunal eiendom.

## 2.8 Leie av strøm og elektriske installasjoner

Det kan leies strøm på enkelte kommunale arealer. Alle som leier strøm må påse at det elektriske utstyret er i orden, dimensjonert for strømforbruket og at det brukes kabler som er beregnet til utendørs bruk.

All tilkobling av elektrisk utstyr til kommunens strømnnett skal være godkjent, funksjonelt og være tilpasset bruk utomhus.

Leietaker dekker selv kostnadene knyttet til strømforbruket, og dette kommer i tillegg til kostnad for leie av arealet.

## 2.9 Renhold og avfallshåndtering

Alle som leier eller bruker kommunalt areal plikter å sørge for å holde området rent og ryddig under og etter bruk. Leietaker har også ansvaret for at tilstøtende areal i umiddelbar nærhet til det kommunalt leide arealet, skal holdes rent og ryddig under og etter bruk.

Leietaker plikter å dekke utgifter til håndtering av avfall, og skal legge til rette for dette, herunder leie egne avfallsdunker/beholdere, plassere dem ut, og sikre at avfallet leveres til godkjent mottak. Det er ikke anledning til å tømme avfallet i offentlige avfallsdunker.

Leietaker er ansvarlig for at det er dimensjonert riktig toalettkapasitet. Dette vil reguleres i leiekontrakt.

Frityr-, matolje og annen forurensende væske skal samles i tett beholder og leveres til godkjent avfallsmottak, og må ikke helles i sluk eller søles på bakken.

## 2.10 Miljø og klima

- Bruk av heliumballonger er ikke tillatt.
- Det må søkes om og framgå av leieavtale hvis det skal brukes konfetti.
- Bruk av aggregat for strømforsyning tillates ikke på følgende plasser: Stortorvet, Fisketorget, Blomstertorget og Dampskipsbrygga. Behov for annen type strømforsyning på disse plassene må det gis tillatelse til. Bruk av fossildrevet aggregat skal som hovedregel ikke tillates.
- Arrangører skal legge til rette for kildesortering av avfall.
- Ved tildeling av plass prioriteres blant annet arrangører med miljøsertifisering eller miljøprofil.
- Fredrikstad kommune skal, gjennom leiekontrakt og/eller tilsagnsbrev til de arrangører og festivaler som mottar tilskudd fra kommunen, eller som leier kommunalt areal til arrangementer, oppfordres til grønne arrangementer ved å vise til sertifiseringsordninger og veiledere.

## 2.11 Bruk av lyd

### Arrangement

- Det skal framkomme av søknad om og når det skal benyttes høyttalere, mikrofon eller lydforsterkere.
- Det gjøres en skjønnsmessig vurdering av type aktivitet, det aktuelle arealet som ønskes leid, planlagt type og nivå av lyd, m.m.
- Kommunen vil foreslå alternative arealer dersom det lydmessige påtrykket på et enkelt areal oppfattes/vurderes som for belastende for omgivelsen. Det tas utgangspunkt i Helsedirektoratets veileder IS-0327, eller veileder som erstatter denne.
- Naboer skal varsles i god tid før konserter.

### Uteservering

- Musikk skal ikke spilles på uteservering etter klokken 23.00, uten spesiell tillatelse.

## **2.12 Nabovarsling**

Leietaker har plikt til å sende ut nabovarsel til berørte beboere og næringsliv i god tid før arrangementet, med tanke på stenging av gater, støy og liknende. Nabovarsel bør minimum sendes ut en uke i forveien. Nabovarselet må inneholde hva som arrangeres, tider og hvordan de blir berørt.

## **2.13 Sikkerhet**

Det er leietakeren som er ansvarlig for sikkerheten rundt arrangement. Arrangører for større arrangementer skal ta utgangspunkt i DSB sin veileder for sikkerhet ved store arrangementer, eller veileder som erstatter denne.

Arrangementer eller andre leieforhold skal ikke være til hinder for omkringliggende områder. Rigg og oppsett på arealene skal ikke hindre utrykningskjøretøy eller andre livsnødvendige ressurser som kan anvendes ved redningsinnsats på arealet eller i nærliggende områder.

## **2.14 Fjerning av utstyr og ansvar for skade**

Leietaker skal bekoste og fjerne utstyr, installasjoner og materialer umiddelbart etter endt aktivitet. Dette inkluderer avfall, plakater og tilsvarende.

Leietaker skal forhindre at vegetasjon, faste elementer og parkutstyr påføres skader i forbindelse med aktiviteten. Leietaker er økonomisk ansvarlig og erstatningspliktig dersom arealene eller tilstøtende arealer påføres forurensning, skade, unødig slitasje og liknende.

## **2.15 Universell utforming**

Ved leie eller bruk av kommunalt areal skal tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne og krav om universell utforming ivaretas. Det innebærer at installasjoner og løsninger skal utformes på en slik måte at unødige hindringer skal unngås og at flest mulig kan benytte seg av utleid areal og installasjoner, uten at spesiell tilrettelegging trenger å etableres.

Fredrikstad kommune har vedtatt ordningen med ledsagerbevis for funksjonshemmede. Leietakere som arrangerer åpne arrangementer for publikum på kommunale utendørsarealer forplikter seg til å akseptere gyldig ledsagerbevis som betaling for funksjonshemmedes ledsager.

## **2.16 Salg utenfor egen virksomhet i gågatene i sentrumsområdet**

Forretningsdrivere med fast utsalgssted kan benytte areal utenfor egen fasade i gågate der dette passer. Arealet som benyttes skal være innenfor vannrennene der slike finnes, eller tilsvarende areal. Plassering av utstyr som stativ, benker og bord skal ikke hindre framkommelighet.

# **3. LEIE AV KOMMUNALE GATER OG PLASSER TIL UTESERVERING**

## **3.1 Uteservering**

Uteserveringer tillates som hovedregel kun mot tiliggende fasader. Hver uteservering må forholde seg til godkjent areal. Dersom det skal være alkoholserving kreves det en tydelig markering av serveringsarealet. Dette skal ikke være til hinder for alminnelig ferdsel. Det må være minimum 1,5 meter fri passasje for gående, slik at den generelle framkommeligheten for publikum ivaretas. Søknader om uteserving på fortau som ikke er universelt utformet, blir vurdert i hvert enkelt tilfelle. Hensynet til framkommelighet for utrykningskjøretøy eller annet maskinelt utstyr for vedlikehold av areal må ivaretas.

I gågateområdet, Nygaardsgata, skal arealet til uteservering og installasjoner være innenfor kanten på vannrennen.

### Frittstående uteservering

Det kan søkes om frittstående uteserveringer på Stortorvet, Hans Nielsens Huges plass, Fisketorget, Blomstertorget og Dampskipsbrygga. Frittstående uteserveringer tillates kun etter spesiell avtale. Det er en forutsetning at uteserveringen kan ryddes bort ved behov for å bruke arealet til andre arrangement.

Det er ikke tillatt med uteservering langs fasaden på Stortorvet 1-3. Dette området skal prioriteres for gående. For virksomheter langs denne fasaden kan frittliggende uteservering på torvet være et aktuelt alternativ.

### **3.2 Utforming av uteservering**

- Uteserveringene bør framstå som en naturlig og integrert del av byrommet det skal inngå i. Material- og fargevalg må således harmonere med omgivelsene. I forbindelse med søknaden må nødvendige tegninger og bilder framgå.
- Det er ikke tillatt med faste installasjoner eller etablering av plattinger.
- Markiser skal ha minimum 2,5 meter fri høyde fra fortau til underkant av markise.
- Tak over uteserveringen skal ha en takhøyde på minimum 2,3 meter, målt på det laveste nivået.

Regler for røyking på uteservering:

- Uteservering med tak/markise/parasoll eller tilsvarende kan maksimalt ha 1 hel ordinær vegg. Dette kan kombineres med for eksempel halv-vegger, blomsterkasser og lignende, med høyde på inntil 1,1 meter.

### **3.3 Andre godkjenninger**

- Servering- og skjenkebevilling må søkes om spesielt.
- Permanente installasjoner, slik som for eksempel tak, vegger og markiser, er søknadspliktige etter plan- og bygningsloven.

## **4. LEIE AV KOMMUNALE AREALER TIL AKTIVITETER AV MINDRE OMFANG**

### **4.1 Stands**

Det kan søkes om å leie plass til stands på alle kommunens arealer. Følgende områder er imidlertid spesielt egnet for stands:

- Krysset Kråkerøygata/Nygaardsgata.
- Krysset Nygaardsgata/Arne Stangebys gate/O.M Holwechs gate.
- Plassen Stortorvet/Farmanns gate.
- «Andersplassen» ved krysset Nygaardsgata/Farmannsgate (Det glade hjørne).

### **4.2 Torgsalg**

Følgende torg kan leies til torgsalg:

- Stortorvet, Hans Nielsens Huges plass, Fisketorget, Blomstertorget, Dampskipsbrygga.
- Kongens torv i Gamlebyen.
- Gressvik torg.
- Sellebakk torg.



### **4.3 Gatesalg**

Følgende plass kan leies til gatesalg:

- Krysset O.M Holwechs gate/Nygaardsgata.

Plassen kan leies i inntil tre dager sammenhengende. Gatesalg gjelder rimeligere egenproduserte varer. Ambulerende salgsvirksomhet tillates ikke.

### **4.4 Salg av mat fra mobile salgsvogner**

Det kan søkes om både korttids- og langtidsleie av kommunalt areal til mobile salgsvogner. Plass tildeles etter søknad. Som hovedregel skal salgsvogner flyttes hver dag, dersom det ikke framgår annet i avtale om leie av areal, eller i annen tillatelse gitt av kommunen. Det er imidlertid avsatt et begrenset antall plasser for mobile salgsvogner, hvor det ikke er nødvendig å flytte salgsvognen hver dag. Dette gjelder følgende areal:

- Hans Nielsens Hauges plass – syd for rondellen
- Fisketorget – nedstrømssiden av gangbrua
- Cicignon fergeleie

Ved salg av mat og drikke fra mobile salgsvogner stilles det følgende krav:

- Det kreves dokumentert serveringsbevilling dersom servering av mat og drikke skal vare i mer enn tre dager.
- Virksomheten skal også meldes til Mattilsynet, uavhengig av om aktiviteten varer i tre dager. Dette må kunne dokumenteres.

### **4.5 Gateartister**

Følgende plasser kan brukes av gateartister:

- Krysset Bryggeriveien/Nygaardsgata.
- Krysset Kråkerøygata/Nygaardsgata.
- Krysset Nygaardsgata/Arne Stangebys gate/O.M Holwechs gate.
- «Andersplassen» ved krysset Nygaardsgata/Farmannsgate (Det glade hjørne).
- Gamlebyen – i handlegater og på torg.

Tillatt spilletid er inntil to timer samlet hver dag, og inntil 30 minutter på hver plass. Gatemusikanter kan bli henvist til annen plass dersom musikken er forstyrrende for andre pågående arrangementer.

### **4.6 Andre aktiviteter**

Ved ønske om gjennomføring av andre typer aktiviteter vil kommunen behandle søknader særskilt.

### **4.7 Kontroll av gyldig tillatelse**

Ved leie av kommunale plasser og torg til mindre utleievirksomhet, skal alltid gyldig tillatelse fra kommunen kunne framvises ved kontroll.

## **5. LEIE AV KOMMUNALE AREALER TIL ARRANGEMENTER**

### **5.1 Arealer som er egnet for større arrangementer**

Følgende plasser er egnet for større arrangementer, og disse må søkes innen fastsatte frister, jmfør punkt 2.2:

- Dampskipbrygga
- Stortorvet

- Tollbodplassen
- Isegran
- Sellebakk torg
- Gressvik Torg
- Kongsten treningsbane
- Fredrikstad stadion
- Kongens torv

## **5.2 Kommunale friområder, parker og grøntområder**

Kommunale friområder, parker og grøntområder skal være åpne og offentlig tilgjengelige arealer. De vil unntaksvis være aktuelle til utleie. Dersom det skal avholdes arrangementer, skal dette som utgangspunkt være åpent for alle og være gjennomført på områdetets premisser.

All bruk skal ta hensyn til områdenes flora og fauna. Arrangør skal forhindre skader på vegetasjon og gressplen. Ved våte forhold skal det benyttes plater/matter som dekker gresset. For Isegran gjelder særlige hensyn jmfør punkt 5.2.

## **5.3 Kai plasser og brygger**

Kai plass og brygger som kommunen forvalter og administrerer kan leies mot avgift. Båtens utforming og vekt skal passe til kaifronten.

Fredrikstad kommune disponerer kaifronten fra forlengelsen av Phønix gate til og med Porselenskaia. Nygaard brygge, Tordenskiolds brygge, Kirkebrygga og Porselenskaia er avsatt til langtidsleie av båtplass. Resterende kaifront mellom kjørebruene er avsatt til gjestehavn og korttidsleie av båtplass, og kan leies mot avgift.

Ved langtidsleie av kai plass er det krav til å dokumentere gyldig forsikring på båten. Dersom båteier bor i båten er det krav til å dokumentere avtale med firma som kan tømme septikk.

### Kai plasser til/for charter og konsert

Det følger av alkoholpolitisk handlingsplan egne regler for skjenkebevilling.

## **5.4 Andre arealer**

En lang rekke kommunale arealer kan leies eller brukes til ulike typer aktiviteter og arrangementer. For kommunale arealer der temaene i dette regelverket aktualiseres, vil dette regelverket komme til anvendelse. Alle arealer som skal brukes og leies må søkes i forkant om dette.

## **6. SÆRLIGE REGLER FOR GAMLEBYEN, ISEGRAN OG KONGSTEN FORT**

### **6.1 Generelt om Gamlebyen, Isegran og Kongsten fort**

Gamlebyen, Isegran og Kongsten fort er kulturmiljøer av nasjonal betydning som er omfattet av vernebestemmelser etter kulturminneloven og plan- og bygningsloven. Derfor er det i tillegg til det generelle regelverket, særskilte regler for Gamlebyen og Isegran. Leietakere av arealer i Gamlebyen og på Isegran forplikter seg til å sette seg inn i gjeldende lovverk. Arrangementer og aktiviteter skal gjennomføres på kulturmiljøenes premisser og med hensyn til områdenes sårbarhet, og i henhold til gjeldende lovverk.

Kommunale arealer i Gamlebyen omfatter Kongens torv og alle gater med fortau, deler av bryggeområdet samt østre og nordre ravelin. Øvrige offentlig tilgjengelige arealer i Gamlebyen eies av Forsvaret v/Forsvarsbygg (voller, plener, Tøihusplassen, Kommandanthagen og plassen ved Ridehuset). Isegran eies av Fredrikstad kommune, og Kongsten fort disponeres av Fredrikstad Museum.

## 6.2 Gamlebyen

Gamlebyen er boområde, næringsområde og Fredrikstads største turistattraksjon. Området er dessuten et viktig gjennomgangsområde for trafikk til fergestedet og et viktig rekreasjonsområde. Dette må det tas hensyn til ved gjennomføring av aktiviteter i Gamlebyen.

### I Gamlebyen gjelder følgende regler:

#### Utforming av installasjoner

I Gamlebyen skal installasjoner, som boder, uteservering, skilt og annet profileringsutstyr med mer, tilpasses Gamlebyens historiske miljø. Utforming og plassering skal avklares med kommunen.

Torgsalg og midlertidige utslag/salgsboder, som ved Jul i Gamlebyen, settes opp på Kongens torv og ved behov, i gater rundt.

#### Koordinering

Det er begrenset kapasitet til store arrangementer i Gamlebyen, og derfor nødvendig å se alle aktiviteter i sammenheng. De største arrangementsarenaene i Gamlebyen forvaltes av Forsvarsbygg og omfattes ikke av dette regelverk. Koordinering mellom ulike aktører i god tid forhindrer at arrangementer kolliderer, og gir forutsigbarhet for arrangører, beboere og næringsdrivere.

#### Uteservering

Uteservering kan tillates i Gamlebyen etter søknad og en konkret vurdering i det enkelte tilfelle. Det er særskilte regler som gjelder for Gamlebyen:

- Plassering.
- Utforming og materialvalg.

#### Vektbegrensning

For alle kommunale gater i Gamlebyen er det egne vektbegrensninger for kjøretøy. Dette gjelder både vekt per aksel og kjøretøyets totale vekt. Statens vegvesen er dispensasjonsmyndighet for begrensning som følger av Statens vegvesen sine veilister for kommunale veier, etter uttalelse fra Fredrikstad kommune. Fredrikstad kommune skal i sin uttalelse ta hensyn til Gamlebyens helhetlige uttrykk og sårbare status som kulturminne. I tilfeller der dispensasjon omfatter tiltak som varer over flere dager, er av stort omfang og går på tvers av vedtatt strategi for Gamlebyen, løftes spørsmålet til politisk behandling, ved ordfører.

#### Aggregat

Aggregater skal kun skal benyttes på Isegran og i Gamlebyen dersom det kan vises til at effektbehovet til arrangører er større enn tilgjengelig effekt for midlertidig elektriske uttak.

#### Myndighetsutøvelse

Fredrikstad kommune har ansvar for at de avtaler som er inngått med kommunen følges opp, og kan kreve retting, flytting eller fjerning av midlertidige installasjoner i Gamlebyen.

## 6.3 Isegran og Kongsten fort

Isegran er godt egnet for større arrangementer. Det skal tas nødvendig hensyn til de kulturhistoriske verdiene som er av nasjonal betydning. Festivaler/konserter skal normalt ikke gjennomføres i området ved Empirehuset /Renessansehagen. Arrangementer skal ta nødvendig hensyn til faste virksomheter. Leietaker kan gis tillatelse til å sette opp sperregjerde rundt hele arrangementsområdet.

Leietaker plikter å sørge for informasjon og dialog med næringsdrivende og andre lokale aktører, både i forkant av leieperioden og underveis. Næringsdrivende, personell og båteiere på Isegran skal sikres adkomst i leieperioden.

Kongsten fort eies av Fredrikstad Museum og forvaltes av Østfoldmuseene, som ivaretar nødvendige hensyn ved utleie. Arealene rundt Kongsten fort eies av Fredrikstad kommune.