

Jubileumstilskudd Fredrikstad 450 år retningslinjer 18.08.15

1. Formål

Tilskuddsordningen skal bidra til realisering av prosjekter som fra 2015-2017 knyttes til 450 års jubileet i Fredrikstad. Ordningen skal bidra til økt aktivitet i byen frem mot og i selve jubileumsåret.

§ 2. Virkeområde

Retningslinjen har sitt virkeområde i Fredrikstad kommune og gjelder behandling av søknader om tilskudd til byjubileumsprosjekter. Gjelder 2015, 2016 og 2017.

§ 3. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av byjubileumskomiteens budsjettvedtak.

§ 4. Villkår for tilskudd

Det kan gis tilskudd og/eller underskuddsgaranti til foreninger, lag, organisasjoner, institusjoner, virksomheter og enkeltpersoner som ønsker å gjennomføre prosjekter, konkrete tiltak, aktivitet eller arrangement i forbindelse med byjubileet Fredrikstad 450 år. Ordningen gjelder både amatører og profesjonelle aktører.

Det gis i prinsippet ikke tilskudd til:

- a) Arrangementer som har funnet sted før gjeldende søknadsfrist.
- b) Prosjekter eller arrangement som skal gjennomføres første gang etter 2017.
- c) Kostnader til reise og opphold i inn- og utland for tiltak som ikke finner sted i Fredrikstad.
- d) Politiske partier, religiøse aktiviteter, tiltak som har en utpreget kommersiell karakter, tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed, organisasjoner som har til hensikt å fremme medlemmenes yrkes- og/eller økonomiske interesser.

§ 5. Kunngjøring og søknadsfrist

Tilskuddsordningen har tre søknadsfrister i året: 1. februar, 1. mai, 1. november. Søknadsbeløp er inntil 100 000. Søknadsfristene kunngjøres på nett og i lokale aviser i forkant.

§ 6. Krav til søknaden

Søknaden skal være skriftlig og det skal benyttes Fredrikstad kommunes elektroniske søknadsskjema.

Søknaden skal inneholde følgende:

- a) Beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til, herunder formål, sted og dato/periode for gjennomføringen.
- b) Informasjon om de ansvarlige og oversikt over medvirkende.
- c) Budsjett med finansieringsplan. Budsjettet skal inneholde alle forventede utgifter, inkludert honorarer og lønnskostnader. Videre skal budsjettet inneholde alle forventede inntekter, herunder eventuelle billettinntekter og salgsinntekter i tilknytning til tiltaket. Det skal tydelig fremgå hvilke andre private og/eller offentlige finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Summen av forventede utgifter og inntekter skal gå i balanse.
- d) Dersom tiltaket gjennomføres i samarbeid med eller med bistand fra andre tilskuddsmottakere enn søker, skal dette opplyses.

Dokumentasjonen skal være vedlagt søknaden og være sendt inn innen søknadsfristene jf. § 5.

§ 7. Behandling av søknader

Ved behandling av søknad vektlegges tiltak som fremmer ordningens formål, jf § 1. Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering basert på forskriftens kriterier og vilkår. Ved vurderingen vil følgende tiltak prioriteres:

- Tiltak som samsvarer med jubileets mål, verdier, visjon og målgrupper
- Tiltak som bidrar til et mangfoldig og variert innhold/program
- Tiltak som styrker byens identitet og attraktivitet
- Tiltak som har varige effekter i et langsiktig perspektiv
- Tiltak som involverer flere samarbeidspartnere

Tilskudd og/eller underskuddsgaranti kan innvilges med inntil 50 % av tiltakets totalbudsjett. Resterende 50 % kan være egeninnsats eller midler fra andre tilskuddsordninger/sponsorer. Søknaden behandles av byjubileumskomiteen for Fredrikstad 450 år og i etterkant av utløpt frist.

§ 8. Vilkår for tildeling av tilskudd

- a) For innvilget tilskudd og/eller underskuddsgaranti som er større enn fra kr 20 000 skal det fremkomme tydelig i annonseringen eller ved annen kunngjøringsform at tiltaket er støttet av Fredrikstad kommune. Den visuelle profilen til Fredrikstad 450 år skal benyttes uansett tildelt beløp.
- b) kommunen skal gis tilbakemelding dersom det inntreffer forhold som innebærer vesentlige endringer i forhold til de forutsetningene som fremgår av søknaden. Vedtak kan endres dersom det forekommer vesentlige endringer av tiltaket.
- c) krav om rapportering og regnskap, jf. § 9 skal følges. Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av retningslinjen.

§ 9. Utbetaling av tilskudd

Tilskudd større enn fra kr 25 000 utbetales i to rater, 1. halvdel av beløpet ved prosjektstart, og 2. halvdel av beløpet etter at tiltaket er gjennomført og prosjektrapport og regnskap for bruk av tilskuddet foreligger. En kortfattet rapport med publikumsoppslutning, deltakere, oversikt over regnskap og billedokumentasjon leveres i etterkant – senest 8 uker etter avholdt aktivitet. Kommunen utbetaler tilskuddet til gjeldende kontonummer etter mottak av nødvendig dokumentasjon. Tilsagn om tilskudd kan bortfalle dersom tiltaket ikke er gjennomført innen 31. desember det året tilskuddet gjelder.

§ 10. Kontroll med bruk av midler

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

§ 11. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 12. Ikrafttredelse

Retningslinjen trer i kraft fra vedtaksdato