



FREDRIKSTAD
KOMMUNE



REGLEMENT FOR DELEGERING OG INNSTILLING FREDRIKSTAD KOMMUNE

Vedtatt av bystyret 10.12.2020 – PS 160/20

Innhold

1	Generelle prinsipper	3
2	Bystyrets myndighet	5
2.1	Bystyret som kommunens øverste organ	5
3	Formannskapetets myndighet	7
4	Kontrollutvalgets myndighet.....	8
5	Hovedutvalgenes myndighet	9
5.1	Generelle regler om hovedutvalgenes ansvar og myndighet.....	9
5.2	Oppvekstutvalget	9
5.3	Helse- og velferdsutvalget.....	10
5.4	Kultur- og miljøutvalget	11
5.5	Teknisk utvalg.....	12
6	Andre utvalgs myndighet	13
6.1	Planutvalget	13
6.2	Primærnæringsutvalget.....	14
6.3	Administrasjonsutvalget (partssammensatt utvalg)	15
7	Ordførers myndighet.....	16
8	Kommunedirektørens myndighet.....	17
9	Ikrafttredelse og ajourhold	18

1 Generelle prinsipper

1.1.1 Formål og virkeområde

Delegering vil si å overføre til andre den myndighet en selv har, slik at denne kan opptre på vegne av kommunen og ta beslutninger på kommunens vegne.

Videredelegering er å delegere tildelt myndighet, eller deler av den, videre til andre.

Med myndighet menes både kompetanse gitt kommuner i lover og forskrifter (offentlig myndighetsutøvelse etter kommunelov og særlov), og kompetanse kommunen innehar som selvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter).

Innstilling vil si å komme med forslag til vedtak i en sak som legges fram for de som har vedtaksmyndighet.

Formålet med prinsippene i reglementet er å sikre klarhet, med tydelig fordeling av makt, myndighet og ansvar i kommunen, gi grunnlag for god virksomhetsstyring og internkontroll, samt sikre en forsvarlig, rasjonell og effektiv forvaltning av kommunen. All delegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal være tydelig, og basert på åpenhet og tillit.

Bystyret skal selv fastsette et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres, jf. kommuneloven § 5-14. Dette skal gjøres innen 31. desember året etter at bystyret ble konstituert. Det sist fastsatte reglementet, og eventuelle andre vedtak om delegering og innstillingsrett, gjelder inntil et nytt reglement er fastsatt.

1.1.2 Reglementets omfang

Dette reglementet omfatter alle fullmakter til:

- politiske utvalg valgt av bystyret
- ordfører
- kommunedirektør

1.1.3 Krav til utøvelse av delegert myndighet

All myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt være i samsvar med politiske vedtak og øvrige administrative retningslinjer og instruksjoner.

Den som delegerer myndighet har ansvar for hvordan den man gir myndighet anvender den delegerte myndigheten. Den som delegerer har derfor tilsyns- og kontrollansvar, og kan gi instruksjoner med hensyn til utøvelsen av den delegerte vedtaksmyndigheten.

1.1.4 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre, helt eller delvis, hvis ikke noe annet følger av lov, forskrift eller vedtatt delegeringssperre. Slik delegering skal være skriftlig.

1.1.5 Tilbakekalling av delegert myndighet og omgjøringsrett

Delegering av myndighet innebærer ikke frasingelse av myndighet. Det organ/den som har delegert myndighet til andre, kan trekke myndigheten tilbake. Dette gjelder også for enkeltsaker. Det organ/den som har delegert myndighet, kan av eget tiltak omgjøre vedtak

fattet av den som har fått delegert vedtaksmyndighet, men kun innenfor de rammer som gis i forvaltningsloven § 35.

1.1.6 Rapportering og internkontroll

Vedtak fattet i henhold til delegert myndighet skal rapporteres til det organ/den som har delegert myndigheten, innen de tidsfrister og i den form som denne fastsetter. Rapporteringen skal sikre at det organ/den som har delegert myndigheten fra seg har betryggende kontroll.

1.1.7 Delegeringslinjen

Dette reglementet er bygd opp slik at oppgaver og myndighet delegeres i linje, det vil si fra bystyret til formannskapet, eller til ordfører og/eller andre politiske utvalg valgt av bystyret.

Konkretiseringer av oppgaver og myndighet vil derfor som hovedregel først framkomme i enden av delegeringslenken. Delegeringslenken går bare unntaksvis utenom formannskapet.

1.1.8 Retningslinjer for utøving av fullmakt

All delegering av myndighet skal være skriftlig.

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover og forskrifter, i henhold til mål og retningslinjer som er gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

1.1.9 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet politisk organ eller kommunedirektøren har til behandling etter delegert fullmakt.

1.1.10 Rett til å la være å gjøre bruk av delegert myndighet i spesielle saker

Den som har fått delegert myndighet kan be om at overordnet organ tar avgjørelse i spesielle saker.

1.1.11 Avgjørelser som krever samordning

Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsene får innvirkning ut over eget oppgave- og myndighetsområde. I saker som krever samordning mellom flere politiske eller administrative organer kreves enighet mellom partene. Oppnås ikke enighet, skal saken bringes inn for felles overordnet organ til avgjørelse.

1.1.12 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan selv, av eget tiltak, gjøre om et underordnet organs vedtak. Dersom lederen av det overordnede organet har bestemt at det underordnede organets vedtak skal legges fram til behandling i det overordnede organet, kan lederen av det overordnede organet bestemme at iverksettingen av vedtaket skal stanses, inntil endelig vedtak er fattet.

1.1.13 Mindretallsanke

I saker der et politisk organ har fått delegert avgjørelsesmyndighet kan minst 1/3 av medlemmene, ordføreren, kommunedirektøren eller den som møter på dennes vegne, før

møtets slutt, kreve saken lagt fram for nærmeste overordnede politiske organ, jf. delegeringslinjen. Saken kan ankes videre til den ender i bystyret.

I saker hvor kommunedirektøren mener at avgjørelsen har betydning for økonomi og budsjett, har kommunedirektøren også rett til å bringe vedtaket inn for overordnet organ, innen en kort frist etter at møtevedtaket er gjort.

2 Bystyrets myndighet

2.1 Bystyret som kommunens øverste organ

Bystyret er det øverste organet i kommunen, jf. kommuneloven § 5-3 første ledd. Bystyret treffer vedtak på vegne av kommunen hvis ikke noe annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3 andre ledd.

Bystyret kan delegere sin myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, til ordfører eller til kommunedirektør, innenfor rammen av kommuneloven eller annen lov, jf. kommuneloven § 5-3 tredje ledd.

Bystyret står fritt til å delegere avgjørelsesmyndighet, dog slik at enkelte begrensninger (delegeringssperre) følger av kommuneloven og særlov.

Bystyret har det øverste tilsyn med den kommunale forvaltningen, og kan forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Bystyret kan omgjøre vedtak truffet av andre folkevalgte organer eller av administrasjonen, i samme utstrekning som disse selv kunne ha omgjort vedtaket.

Bystyret vedtar selv følgende saker:

- Alle saker som, etter lov eller forskrift, er tillagt bystyret å avgjøre.
- Kommuneplan, årsbudsjett og økonomiplan, skattevedtak og årsrapport for kommunen.
- Saker av særlig viktighet, innenfor de grenser gjeldende lovgiving setter.
- Uttalelser på vegne av Fredrikstad kommune om høringer av utredninger, lovforslag, forskrifter og ulike planer skal gis av bystyret, med mindre høringsforslaget i sin helhet faller inn under et politisk utvalgs oppgaver og myndighetsområde i dette reglementet. Administrasjonen kan avgi slike uttalelser på vegne av kommunen hvis sakene ikke har prinsipielle eller politiske dimensjoner.
- Bystyrets egen saksbehandling.
- Overordnet administrativ organisasjonsstruktur (kommuneområder/seksjoner).
- Finansiering av kommunens drift og investeringer, herunder vedtak om låneopptak.

2.1.1 Bystyrets ansvar for økonomiforvaltning

Kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid, jf. kommuneloven § 14-1 første avsnitt. Bystyret skal ifølge kommuneloven § 14-2 selv vedta:

- a) økonomiplan og årsbudsjett
- b) årsregnskap og årsberetning

- c) finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- d) regler for økonomiforvaltningen (økonomireglementet)
- e) regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglementet)

2.1.2 Bystyrets arbeidsgiveransvar

Bystyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret i kommunen.

Bystyret skal selv ansette en kommunedirektør, jf. kommuneloven § 13- 1 første ledd.

Kommunedirektør har det løpende personalansvaret for alle ansatte, jf. kommuneloven § 13- 1 syvende ledd.

2.1.3 Bystyrets delegering til andre rettssubjekter

Bystyret kan delegerer vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter.

For saker som gjelder lovpålagte oppgaver, kan myndighet delegeres så langt lovgivingen åpner for det, jf. kommuneloven 5-4 første ledd.

For oppgaver som ikke er lovpålagte, kan myndighet delegeres hvis saken ikke har prinsipiell karakter, jf. kommuneloven § 5-4 andre ledd.

Delegering av vedtaksmyndighet til andre rettssubjekter i saker som gjelder lovpålagte oppgaver skal vedtas særskilt av bystyret i hvert enkelt tilfelle.

2.1.4 Kommuneloven – delegeringssperre

Kommuneloven har flere delegeringssperre (begrensninger), som innebærer at bystyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- vedta kommunevåpen
- opprette utvalg for kommunale formål
- opprette lovpålagte råd
- velge ordfører
- vedta regler for delegering og innstilling
- vedta regler for saksbehandling i folkevalgte organer
- vedta regler for godtgjøring og pensjon til folkevalgte
- ansette kommunedirektør
- velge revisjonsordning
- velge sekretariatsbistand til kontrollutvalget
- vedta årsberetning og regnskap for foregående år
- vedta årsbudsjett og økonomiplan for kommende år
- vedta regler for økonomiforvaltning og finans- og gjeldsforvaltning
- vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi
- ta stilling til innbyggerforslag
- bestemme om det skal avholdes rådgivende lokale folkeavstemninger
- etablere kommunale oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid og interkommunale politiske råd
- vedta eierskapsmelding

2.1.5 Plan- og bygningsloven – delegeringssperre

Plan- og bygningsloven har delegeringssperre, som innebærer at bystyret ikke kan delegerer myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- vedta kommunal planstrategi
- vedta kommuneplanen (samfunnsdel og arealdel), kommunedelplaner (for områder, temaer eller virksomheter) og reguleringsplaner
- foreta ekspropriasjon for å – sikre kommunen grunnarealer til ny tettbebyggelse – sikre grunnarealer til vann- og avløpsanlegg
- fatte vedtak om forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler
- vedta utbedringsprogram for tettbebygde strøk

2.1.6 Annen særlovgiving – delegeringssperre

Annen særlovgiving har delegeringssperre, som innebærer at bystyret ikke kan delegerer sin myndighet til andre; det må selv utøve myndigheten og treffe vedtak i saken, for eksempel:

- oppnevne valgstyre (valgloven)
- oppnevne vigslere (ekteskapsloven)
- velge lagrettemedlemmer og meddommere (domstolloven)
- oppnevne medlemmer til forliksrådet (domstolloven)
- velge jordskiftemeddommere (jordskifteloven)
- foreslå skjønnsmedlemmer (skjønnsprosessloven)
- vedta eventuell eiendomsskatt (tilleggslov til eieendomsskattelova)
- behandle helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (sivilbeskyttelsesloven)

2.1.7 Innstillingsrett

Ordfører og utvalgsledere gis rett til å utforme egne innstillinger, i tillegg til kommunedirektørens forslag til innstilling.

Kommunedirektørens forslag til innstilling blir stående i saken, mens ordførers eller utvalgslederens innstilling blir gjeldende innstilling, som legges fram til behandling.

3 Formannskapets myndighet

Formannskapet er bystyrets arbeidsutvalg.

Bystyret gir formannskapet ansvar for følgende områder:

- økonomiplan og årsbudsjett, årsregnskap
- alkoholpolitikk
- overordnet by- og samfunnsutvikling
- internasjonalt arbeid
- næringsutvikling
- eiendomsforvaltning
- eierskapsforvaltning

Formannskapet har også et særlig ansvar for driften av, og saksfeltene for øvrig, i kommunedirektørens sentrale staber.

3.1.1 Avgjørelsesmyndighet

Innenfor sine arbeidsoppgaver, og innenfor de mål, rammer og retningslinjer som bystyret vedtar, har formannskapet myndighet til å:

- Foreta nødvendige justeringer i investeringsbudsjettet til det enkelte tjenesteområde innenfor de aktuelle vedtatte investeringsrammene.
- Godkjenne investeringer mellom 0,5 og 1,0 millioner kroner, som finansieres innenfor vedtatte driftsrammer.
- Godkjenne investeringer mellom 0,5 og 1,0 millioner kroner for kommunedirektørens sentrale staber.
- Avgi innstilling i alle saker til bystyret, med mindre annet følger av lov, forskrift eller dette reglementet.
- Disponere bevilgningen til formannskapets disposisjon.
- Innbra skjenkebevilling permanent eller midlertidig, ut over én måneds varighet, ved alvorlige brudd på alkoholbestemmelsene.
- Treffe vedtak som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Opprette arbeidsutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.
- Innstille ved tilsetting av kommunedirektør.
- Vedta årsbudsjett og økonomiplan for kommunedirektørens sentrale staber.
- Behandle årsrapport og andre rapporter for kommunedirektørens sentrale staber.
- Vedta retningslinjer for saksbehandling og tjenesteyting for kommunedirektørens sentrale staber.
- Vedta andre saker av prinsipiell betydning for kommunedirektørens sentrale staber.
- Vedta salg eller bortfeste av næringseiendommer, som er utlagt til dette formål i stadfestet reguleringsplan.
- Vedta endringer i kommunedirektørens sentrale staber, herunder opprette eller nedlegge staber og stabsvirksomheter, samt foreta justeringer i stabenes og stabsvirksomhetenes ansvars- og arbeidsoppgaver når disse endringene er av en slik art at stabens/virksomhetens karakter endres vesentlig.
- Formannskapet får myndighet til å utøve bystyrets beslutningsmyndighet etter smittevernloven.

Oversikt over hvilke særlover formannskapet har vedtaksmyndighet for vedtas særskilt, og skal framgå av KF Delegering (Kommuneforlagets digitale delegeringssystem). Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer bystyret har vedtatt, og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper.

3.1.2 Formannskapets rolle i økonomiforvaltningen

I henhold til kommuneloven § 5-6 femte ledd er det formannskapet som innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd, og til skattevedtak.

4 Kontrollutvalgets myndighet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven § 23-2 med tilhørende forskrifter.

Utvalgets formål er å føre tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av bystyret, herunder å påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Avgjørelsesmyndighet

Plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon skal, i henhold til kommunelovens § 23-3, vedtas av bystyret. Etter samme paragraf kan bystyret delegere til kontrollutvalget å vedta endringer i planen i planperioden ved eventuelle behov for dette. Dette gjelder bare hvis kontrollutvalget har fått slik fullmakt fra bystyret. Det framgår av forarbeidene til loven at slike fullmakter kan være hensiktsmessige fordi risiko- og vesentlighetsvurderinger kan bli uaktuelle, og nye forhold kan komme til, slik at det av den grunn oppstår behov for å avvike fra den opprinnelige planen. Bystyret fattet i sitt møte den 06.02.2020, sak 06/20, vedtak om at kontrollutvalget gis fullmakt til å gjøre endringer i planen i planperioden ved eventuelle behov for dette.

4.1.1 Innstillingsrett

Kontrollutvalget innstiller i saker som utvalget legger fram for bystyret.

5 Hovedutvalgenes myndighet

5.1 Generelle regler om hovedutvalgenes ansvar og myndighet

Bystyret kan delegere myndighet til utvalg bystyret selv har opprettet, jf. kommuneloven § 5-7. Bystyret gir hovedutvalgene vedtaksmyndighet innenfor sine ansvarsområder. Vedtak må fattes i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, i samsvar med rammer og retningslinjer bystyret har vedtatt (herunder budsjettvedtak) og i tråd med alminnelige forvaltningsrettslige prinsipper. I saker utvalgene ikke kan avgjøre selv, innstiller utvalgene til formannskapet.

5.2 Oppvekstutvalget

Utvalgets formål er å lede kommunens arbeid på områdene:

- Skole
- Barnehage
- Barne- og familietjenestene

Utvalget er politisk organ for Seksjon for utdanning og oppvekst.

5.2.1 Myndighet og ansvarsområde

Styrer, råd og utvalg

Utvalget skal oppnevne kommunens representanter i lovpålagte styrer, råd og utvalg i virksomheter som ligger under utvalget.

Utvalget skal herunder blant annet:

- Velge representanter til 17. mai-utvalget.

Avgjørelsesmyndighet

Innenfor sine arbeidsoppgaver, bestemmelser i gjeldende lover og forskrifter, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Vedta årsbudsjett og økonomiplan innenfor sitt ansvarsområde.
- Behandle årsrapport og andre rapporter innenfor sitt arbeidsområde.
- Godkjenne investeringer mellom 0,3 og 0,5 millioner kroner, som finansieres innenfor seksjonens vedtatte driftsramme.
- Vedta saker av prinsipiell karakter innenfor sitt arbeidsområde.
- Vedta retningslinjer for saksbehandling og tjenesteyting innenfor sitt arbeidsområde.
- Opprette underutvalg med funksjonstid begrenset til valgperioden.
- Opprette arbeidsutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.
- Opprette eller nedlegge etater og virksomheter innenfor utvalgets ansvarsområde, herunder foreta justeringer i etatens eller virksomhetens ansvars- og arbeidsoppgaver når disse endringene er av en slik art at etaten eller virksomhetens karakter endres vesentlig.
- Avgi høringsuttalelse på vegne av Fredrikstad kommune, der høringsforslaget i sin helhet faller inn under utvalgets myndighetsområde etter dette reglement.
- Gi uttalelse til valg av alternativ i forbindelse med investeringsprosjekter som ligger til utvalgets fagområde.
- Innstille til formannskapet.

5.2.2 Utvalgsleders myndighet

Utvalgets leder gis rett til å utforme egne innstillinger i tillegg til kommunedirektørens forslag til innstilling.

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

5.3 Helse- og velferdsutvalget

Utvalgets formål er å lede kommunens arbeid på områdene:

- Helse- og velferdstjenester
- Omsorgssentre/sykehjem
- Hjemmesykepleie
- Tjenester til funksjonshemmede
- Friskliv- og mestringstjenester
- NAV (kommunal del)

Utvalget er politisk organ for Seksjon for helse og velferd.

5.3.1 Myndighet og ansvarsområde

Styrer råd og utvalg

Utvalget skal oppnevne kommunens representanter i lovpålagte styrer, råd og utvalg i virksomheter som ligger under utvalget.

Avgjørelsesmyndighet

Innenfor sine arbeidsoppgaver, bestemmelser i gjeldende lover og forskrifter, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Vedta årsbudsjett og økonomiplan innenfor sitt arbeidsområde.

- Behandle årsrapport og andre rapporter innenfor sitt arbeidsområde.
- Godkjenne investeringer mellom 0,3 og 0,5 millioner kroner, som finansieres innenfor seksjonens vedtatte driftsramme.
- Vedta saker av prinsipiell karakter innenfor sitt arbeidsområde.
- Vedta retningslinjer for saksbehandling og tjenesteyting innenfor sitt arbeidsområde.
- Opprette underutvalg med funksjonstid begrenset til valgperioden.
- Opprette arbeidsutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.
- Opprette eller nedlegge etater og virksomheter innenfor utvalgets ansvarsområde, herunder foreta justeringer i etatens eller virksomhetens ansvars- og arbeidsoppgaver når disse endringene er av en slik art at etaten eller virksomhetens karakter endres vesentlig.
- Avgi høringsuttalelse på vegne av Fredrikstad kommune, der høringsforslaget i sin helhet faller inn under utvalgets myndighetsområde etter dette reglement.
- Gi uttalelse til valg av alternativ i forbindelse med investeringsprosjekter som ligger til utvalgets fagområde.
- Innstille til formannskapet.

5.3.2 Utvalgsleders myndighet

Utvalgets leder gis rett til å utforme egne innstillinger i tillegg til kommunedirektørens forslag til innstilling.

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

5.4 Kultur- og miljøutvalget

Utvalgets formål er å lede kommunens arbeid på områdene:

- Bibliotek
- Kinodrift
- Andre institusjoner innen kunst og kultur
- Arrangementer innen kunst og kultur
- Tilskuddsordninger til organisasjoner, lag og foreninger
- Forvaltningsansvar for idrettsanlegg
- Aktivitetstilbudet for barn og unge (ungdomsklubber/fritidsklubber)
- Miljø- og klimaspørsmål

Utvalget er politisk organ for Seksjon for kultur, miljø og byutvikling.

5.4.1 Myndighet og ansvarsområde

Styrer, råd og utvalg

Utvalget skal oppnevne kommunens representanter i styrer, råd og utvalg innen utvalgets arbeidsområde, der bystyret ikke har lagt denne myndigheten til andre organer.

Utvalget skal herunder blant annet:

- Velge representant m/vara til representantskapet for Østfold kunstnersenter.
- Velge representant m/vara til komité for Kong Frederiks hederspris.
- Velge representant m/vara til Fredrikstad kommunes kunstnerstipends jury.
- Velge representant m/vara til Fredrikstad kommunes løskunstkomité.

- Velge representant m/vara til Fredrikstad kommunes komité for kunstnerisk utsmykning.

Avgjørelsesmyndighet

Innenfor sine arbeidsoppgaver, bestemmelser i gjeldende lover og forskrifter, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Vedta årsbudsjett og økonomiplan innenfor sitt arbeidsområde.
- Behandle årsrapport og andre rapporter innenfor sitt arbeidsområde.
- Godkjenne investeringer mellom 0,3 og 0,5 millioner kroner, som finansieres innenfor seksjonens vedtatte driftsramme.
- Vedta saker av prinsipiell karakter innenfor sitt arbeidsområde.
- Vedta retningslinjer for saksbehandling og tjenesteyting innenfor sitt arbeidsområde.
- Opprette underutvalg med funksjonstid begrenset til valgperioden.
- Opprette arbeidsutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.
- Opprette eller nedlegge etater og virksomheter innenfor utvalgets ansvarsområde, herunder foreta justeringer i etatens eller virksomhetens ansvars- og arbeidsoppgaver når disse endringene er av en slik art at etaten eller virksomhetens karakter endres vesentlig.
- Vedta retningslinjer for Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond, og tildele tilskudd etter søknad fra lokalsamfunnsfondet.
- Vedta retningslinjer for Fredrikstad kommunes klimafond, og tildele tilskudd etter søknad fra klimafondet.
- Tildele tilskudd fra Fredrikstad kommunes kulturminnefond.
- Godkjenne tiltak med kostnadsramme over 0,2 millioner kroner, som dekkes med midler fra kommunens friluftsfond.
- Avgi høringsuttalelse på vegne av Fredrikstad kommune, der høringsforslaget i sin helhet faller inn under utvalgets myndighetsområde etter dette reglement.
- Gi uttalelse til valg av alternativ i forbindelse med investeringsprosjekter som ligger til utvalgets fagområde.
- Innstille til formannskapet.

5.4.2 Utvalgsleders myndighet

Utvalgets leder gis rett til å utforme egne innstillinger i tillegg til kommunedirektørens forslag til innstilling.

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

5.5 Teknisk utvalg

Utvalgets formål er å lede kommunens arbeid på områdene:

- Bydrift (parkering, transport, park, vei)
- Bygg og eiendom
- Vann, avløp og renovasjon
- Brann og redning
- Utbygging

Utvalget er politisk organ for Seksjon for teknisk drift.

5.5.1 Myndighet og ansvarsområde

Avgjørelsesmyndighet

Innenfor sine arbeidsoppgaver, bestemmelser i gjeldende lover og forskrifter, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Vedta årsbudsjett og økonomiplan innenfor sitt arbeidsområde.
- Behandle årsrapport og andre rapporter innenfor sitt arbeidsområde.
- Godkjenne investeringer mellom 0,3 og 0,5 millioner kroner, som finansieres innenfor seksjonens vedtatte driftsramme.
- Vedta saker av prinsipiell karakter innenfor sitt arbeidsområde.
- Vedta retningslinjer for saksbehandling og tjenesteyting innenfor sitt arbeidsområde.
- Opprette underutvalg med funksjonstid begrenset til valgperioden.
- Opprette arbeidsutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.
- Opprette eller nedlegge etater og virksomheter innenfor utvalgets ansvarsområde, herunder foreta justeringer i etatens eller virksomhetens ansvars- og arbeidsoppgaver når disse endringene er av en slik art at etaten eller virksomhetens karakter endres vesentlig.
- Avgi høringsuttalelse på vegne av Fredrikstad kommune, der høringsforslaget i sin helhet faller inn under utvalgets myndighetsområde etter dette reglement.
- Vedta hvilken kvalitet, omfang og pris de avgiftsfinansierte tjenestene fra FREVAR KF skal ha.
- Gi administrasjonen fullmakt til å være underinstans etter forvl. § 33 ved behandling av klager i saker av kurant art.
- Avgjøre saker på vegne av kommunen etter bestemmelsene i veitrafikkloven.
- Avgjøre saker i bygge- og anleggsprosjekter og innstille til formannskapet som fastsatt i *Reglement for gjennomføring av egne bygge- og anleggsprosjekter*.
- Gi uttalelse til valg av alternativ i forbindelse med investeringsprosjekter som ligger til utvalgets fagområde.
- Innstille til formannskapet.

5.5.2 Utvalgsleders myndighet

Utvalgets leder gis rett til å utforme egne innstillinger i tillegg til kommunedirektørens forslag til innstilling.

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

6 Andre utvalgs myndighet

6.1 Planutvalget

Planutvalget har som formål å lede kommunens arbeid på følgende område:

- Bygnings- og reguleringsmyndigheten

6.1.1 Myndighet og ansvarsområde

Innenfor sine arbeidsoppgaver, bestemmelser i gjeldende lover og forskrifter, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Være planutvalg etter bestemmelsene i lov om planlegging og byggesaksbehandling (heretter pbl.) § 3-3 andre ledd 3. setning, samt ha de oppgavene som bystyret legger til utvalget.
- Være høringsinstans for overordnede arealplaner, kommunedelplaner, kommuneplanens arealdel og områdereguleringsplan med oversiktsplan.
- Avgi uttalelser i saker der planutvalget ikke har avgjørelsesmyndighet, men som har vesentlig betydning for planutvalgets hovedarbeidsområder.

I bygge- og fradelingsaker:

- Avgjøre alle større byggesaker etter pbl. § 20-1, så som større blokkbebyggelse, industri, kontor og forretningsbygg, skolebygg, kaianlegg m.m.
- Avgjøre byggesaker av mindre kurant art, eller av prinsipiell betydning.
- Behandle klager på vedtak fattet av planutvalget selv, og klager i bygge- og fradelingsaker, som omhandler dispensasjon, (pbl. kapittel 19) fra kommuneplaner, kommunedelplaner og reguleringsplaner, og klager i bygge- og fradelingsaker av mindre kurant art eller av prinsipiell betydning.
- Ilegge tvangsmulkt, vedta forelegg og tvangsfullbyrdelse og ilegge overtredelsesgebyr med over kr 10.000, jf. pbl. kapittel 32.

I plansaker:

- Vedta mindre endringer i reguleringsplaner.
- Vedta midlertidig forbud mot oppretting/endring av eiendom, eller mot byggearbeid i et område som utvalget mener bør reguleres eller omreguleres, jf. pbl. kapittel 13.
- Behandle klager på vedtak fattet av planutvalget selv.
- Opprette arbeidsutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.
- I saker av overordnet arealpolitisk betydning skal uttalelse legges fram for formannskapet.
- Innstille direkte til bystyret i saker etter plan- og bygningsloven som ikke er av overordnet arealpolitisk betydning, for eksempel områdereguleringer med detaljplankarakter uten vesentlig arealpolitisk betydning.

Se for øvrig reglement for bruk av delegert myndighet.

6.1.2 Utvalgsleders myndighet

Utvalgets leder gis rett til å utforme egne innstillinger i tillegg til kommunedirektørens forslag til innstilling.

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

6.2 Primærnæringsutvalget

Primærnæringsutvalget har som formål å fremme og gi gode rammevilkår for primærnæringene, herunder landbruksnæring, fiskerinæring og viltforvaltning.

6.2.1 Myndighet og ansvarsområde

Innenfor sine arbeidsoppgaver, bestemmelser i gjeldende lover og forskrifter, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Føre tilsyn og kontroll gjennom behandling av rapporter.
- Fastsette overordnede mål for jaktbare arter etter hjorteviltforskriften §3
- Fastsette åpning av jakt og beslutte arealvurderinger etter hjorteviltforskriften §§5, 6 og 8
- Fatte enkeltvedtak etter jordloven § 8, 8a, 9 og 12
- Innvilge konsesjon etter konsesjonsloven § 2
- Stille vilkår for konsesjon etter konsesjonsloven § 11
- Godkjenne forpaktningavtaler etter forpaktningsloven §4
- Vedta SMIL- og NMSK-strategi (spesielle miljøtiltak i jordbruket og nærings- og miljøtiltak i skogbruket)

6.2.2 Utvalgsleders myndighet

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

6.3 Administrasjonsutvalget (partssammensatt utvalg)

Administrasjonsutvalget har som formål å lede kommunens arbeid på følgende område:

- Saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver

6.3.1 Myndighet og ansvarsområde

Innenfor sine arbeidsoppgaver, bestemmelser i gjeldende lover, forskrifter og avtaler, og de planer, budsjetter og retningslinjer som bystyret vedtar, har utvalget myndighet til å:

- Vedta saker av prinsipiell karakter innen følgende områder:
 - Arbeidsgiverstrategi, HMS og kommunens overordnede styringsdokumenter.
 - Overordnede personalpolitiske retningslinjer, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
 - Generelle spørsmål knyttet til innovasjon, omstilling, effektivisering, rasjonalisering, omorganisering, digitalisering og organisasjons- og kompetanseutvikling.
 - Heltid/deltid
 - Lønnspolitisk plan og lønnpolitiske retningslinjer.
 - Generelle spørsmål vedrørende pensjonsordninger.
 - Kommunens lærlingeordning.
- Fastsette rammer for lokale lønnsoppgjør.
- Uttale seg til forslag til organisatoriske endringer i kommuneorganisasjonen på seksjons-, etats- og virksomhetsnivå, som andre politiske organer skal vedta.
- Drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte, jf. Hovedavtalen del B § 4.
- Opprette underutvalg med funksjonstid begrenset til valgperioden.
- Opprette arbeidsutvalg for å løse tidsbegrensede oppgaver.
- Innstille til formannskapet.

6.3.2 Utvalgsleders myndighet

Utvalgets leder fastsetter sakslista for utvalgets møter.

7 Ordførers myndighet

7.1.1 Myndighet og ansvarsområde

Ordføreren representerer kommunen slik det framgår av kommuneloven §§ 6-1 og 6-2, og underskriver på kommunens vegne, så lenge ikke annet framgår av dette reglementet eller enkeltvedtak i bystyret.

Ordfører gis rett til å utforme egne innstillinger i tillegg til kommunedirektørens forslag til innstilling, i saker som skal direkte til formannskapet og bystyret. Kommunedirektørens forslag til innstilling blir stående i saken, mens ordførerens innstilling blir gjeldende innstilling som legges fram til behandling.

Ordføreren fremmer innstilling til formannskapet/bystyret, uten kommunedirektørens forslag til innstilling, i følgende saker:

- forslag til møteplan
- forslag til feriefullmakter
- meldingssaker

Ordføreren fastsetter sakslista for bystyrets og formannskapets møter, i henhold til reglement for saksbehandling i politiske organer.

Dersom ordføreren bestemmer at et vedtak fattet i et underordnet organ skal legges fram til behandling i bystyret, kan ordføreren bestemme at iverksettingen av vedtaket skal stanses inntil endelig vedtak er fattet, jf. reglementets punkt om omgjøringsrett.

Ordføreren gis myndighet til å avgjøre om høringer som kommunen er invitert til å uttale seg om, herunder utredninger, lovforslag, forskrifter og liknende, er av en slik karakter at de skal underlegges politisk behandling.

Ordføreren gis myndighet til å oppnevne kommunens representanter i heleide eller deleide aksjeselskaper. Dette skal skje etter å ha konferert med partienes gruppeledere, og skal ha som mål at selskaperens styre totalt sett får en mest mulig relevant sammensetning.

Ordføreren representerer kommunen utad, også i vennskapsarbeidet, og kan avgjøre at andre skal representere kommunen på ordførerens vegne. Ordføreren bestemmer selv omfanget og innholdet av oppdraget.

Ordfører har fullmakt til å pålegge ledere av kommunale utvalg å ta oppdrag på vegne av kommunen innen deres arbeidsområde.

Ordføreren disponerer den bevilgningen i budsjettet som er satt til ordførerens disposisjon.

Ordføreren har fullmakt til å avgjøre søknader fra politikere om deltakelse på kurs mv.

Ordføreren gis fullmakt til å avgjøre saker av ikke-prinsipiell karakter i sommerferien, og som ikke kan vente til første møte i formannskapet etter ferien. Fullmakten skal utøves etter rådføring med kommunedirektøren. Eventuelle vedtak i medhold av denne fullmakten forelegges formannskapet i første møte etter ferien, som referatsak.

Ordfører gis myndighet til å fatte vedtak i hastesaker, jf. kommunelovens § 11-8 første ledd.

8 Kommunedirektørens myndighet

8.1.1 Myndighet og ansvarsområde

Med hjemmel i kommunelovens §13-1 sjette ledd, og bestemmelser i dette dokument, følger at alt som ikke er eksplisitt angitt som politisk anliggende, eller av prinsipiell betydning, er delegert til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren representerer kommunen og undertegner på vegne av denne i alle operative forhold som følger av delegert myndighet i dette reglementet og vedtak i politiske organer knyttet til slike forhold.

Kommunedirektøren gis myndighet etter alminnelig borgerlig straffelov av 22. mai 1902 nr. 10 (straffeloven) § 79, femte ledd, eller særlovgivingen, til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærværk eller annen ulovlig rådighetsforføyelse over/på kommunal eiendom, og ellers i alle tilfelle der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale. Myndigheten kan delegeres.

Kommunedirektør, i samråd med ordfører, har fullmakt til å disponere inntil 10 millioner kroner til det nødvendige arbeidet som måtte oppstå under og etter en uønsket hendelse. Forutsetningen for å kunne disponere den økonomiske fullmakten fra bystyret er at kommunal kriseledelse og/eller krisestab er satt.

Alle oppgaver og all myndighet som ikke er tillagt politiske organer og/eller ordfører, og som ikke er av prinsipiell art, er delegert til kommunedirektøren med følgende begrensninger:

- Kommunedirektøren har ikke rett til å frafalle kommunens rett til motregning i enkeltsaker når fordringen mot kommunen overstiger kr 200.000,-.
- Endringer i virksomhets- og etatsstruktur, som det tilligger bystyret eller andre organer å vedta.

8.1.2 Kommunedirektørens myndighet i personalsaker

Bystyret har det overordnede arbeidsgiveransvaret og styrer gjennom å vedta budsjett, strategier og overordnede reglementer, samt å etterspørre rapporter fra kommunedirektør.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, jf. kommuneloven § 13-1 syvende ledd.

Kommunedirektøren oppretter arbeidsmiljøutvalg etter arbeidsmiljølovens kap. 7, § 7-2.

8.1.3 Retningslinjer for videredelegering

Delegering fra kommunedirektøren går gjennom direktør, og eventuelt etatssjef, til den enkelte virksomhetsleder.

Myndighet som er delegert fra politiske organer til kommunedirektøren, skal, så langt det er hensiktsmessig, delegeres via direktørene, og eventuelt etatssjefene, til virksomhetslederne.

Med mindre annet er uttrykkelig bestemt av overordnet organ, har virksomhetsleder rett til å delegere egen myndighet videre innenfor sin virksomhet. Slik delegering skal gjøres skriftlig.

Hvert ledd i delegeringslinjen har ansvaret for å kontrollere at de underordnede enheter utøver sin myndighet i henhold til gjeldende lover og forskrifter, og ellers i samsvar med vedtatte planer, budsjetter og retningslinjer utarbeidet av overordnet myndighet.

8.1.4 Innstillingsplikt og forslag til innstilling

Kommunedirektøren skal fremme forslag til årsbudsjett og økonomiplan til formannskapet, og utarbeide forslag til innstilling, eller innstilling, i alle øvrige saker som behandles i politiske organer eller av ordfører, med mindre annet følger av dette reglementet, jf. myndighet til ordfører og kontrollutvalg.

9 Ikrafttredelse og ajourhold

Dette reglementet trer i kraft 10.12.2020.

Reglementet i sin helhet ble sist behandlet i bystyret 10.12.2020.

Reglementet er etter dette oppdatert med følgende:

- (bestemmelse, beslutningsmyndighet og dato)