

**SØKNADSSKJEMA FOR GODKJENNING AV SKOLER OG BARNEHAGER
I FREDRIKSTAD KOMMUNE**
ETTER "FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V."

SØKNAD

OM GODKJENNING

AV

VIRKSOMHETENS NAVN

GATEADRESSE

POSTNR/STED

Underskrifter:

Sted, dato

Styrer/ rektor

Tlf.nr.



Søknadsskjemaet

Dette søknadsskjemaet er tilpasset "Forskrift om miljørettet helsevern i skoler og barnehager m.v.", og kravene i forskriften er satt fram som spørsmål i skjemaet. Hver enkelt paragraf unntatt §§ 1, 3 og 25-29 er gjengitt i søknadsskjemaet. Søknadsskjemaet omfatter ikke HMS-forhold for ansatte i virksomheten.

Søknaden skal inneholde:

- utfylt søknadsskjema med skriftlig dokumentasjon på inn klimaet og utelekeplassen
- kopi av:
 - renholdsplan
 - vedlikeholdsplan
 - beredskapsplan for ulykker
 - beredskapsplan for sorg
 - forebyggingsplan/beredskapsplan for mobbing
- handlingsplan med tidsfrister som viser hvordan avvikene fra bestemmelsene i forskriften skal utbedres
- tegning over lokalet og uteområdet

Om det er for liten plass på skjemaet til beskrivelser og kommentarer, må en bruke egne nummererte vedlegg.

Søknaden med tilhørende papirer sendes:

Fredrikstad kommune
Avdeling miljørettet helsevern
Postboks 1405
1602 Fredrikstad

Søknaden vil bli behandlet av kommuneoverlegen etter fullmakt delegert fra kommunestyret. En godkjenning etter "forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." fritar ikke for saksbehandling/godkjenning etter annet lovverk, for eksempel barnehageloven, plan- & bygningsloven o.s.v.

§ 2. Virkeområde

Forskriften kommer til anvendelse ved planlegging, tilrettelegging og drift av:

1. barnehager og andre virksomheter som mot godtgjøring gir tilsyn med og omsorg for barn under skolepliktig alder når:
 - a) virksomheten er regelmessig, og
 - b) tilbyr en ukentlig oppholdstid på mer enn ti timer, og
 - c) antall barn som er tilstede samtidig, er tre eller flere.
2. grunnskoler
3. videregående skoler

Søknaden gjelder:

Etablering Utvidelse Endring Fra dato: _____

Barnehage Korttidsbarnehage Friluftsbarnhage
 Familiebarnehage Dagmamma-virksomhet

Kommunal Privat

Antall plasser:

Antall voksne:

Antall avdelinger:

Aldersgruppe:

Grunnskole Videregående skole

Antall elever:

Antall voksne:

Antall klasserom:

Klassetrinn:

Annet - beskriv:

§ 4. Ansvar. Internkontroll

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir.

Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Er alle ansatte i barnehagen/ skolen kjent med "forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v." Ja Nei

Kommentar:

Har barnehagen/ skolen etablert et internkontrollsystem etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler? Ja Nei

Kommentar:

§ 5. Opplysnings- og informasjonsplikt

Leder av virksomheten plikter og legge fram de opplysninger som er nødvendige for at kommunestyret skal gjennomføre sine oppgaver etter denne forskrift.

Leder av virksomheten skal, med begrensninger som følge av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen.

Finnes det rutiner for informasjon til avdeling for miljørettet helsevern om forhold som ikke er i overensstemmelse med forskriften? Ja Nei

Blir foreldrene varslet dersom det avdekkes forhold som kan ha negativ innvirkning på helsen (avvik fra forskriften)? Ja Nei

Kort beskrivelse: _____

§ 6. Krav om godkjenning

Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. §2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Forts. § 6. Krav om godkjenning

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/ elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

§ 7. Generelle krav.

Virksomheten som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

§ 8. Beliggenhet

Ved valg av beliggenhet for ny virksomhet som omfattes av forskriften, skal det tas hensyn til trafikkforhold, luftforurensning, støy, klimaforhold og risikofaktorer i miljøet, samt området utforming og topografi.

Er det knyttet problemer til:

Støy	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Luftforurensning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
Trafikkforhold	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	Klimaforhold	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei
			Sikkerhetsmessige forhold	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei

Kommentar:

Hvis nærområdet rundt virksomheten brukes til lek, undervisning o.a., er denne bruken sikret i kommunens reguleringsplaner?

Ja Nei

§ 9. Utforming og innredning

Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

Oppfyller virksomheten gjeldende arealnormer for barnehager og skoler? Ja Nei

Er det tatt hensyn til god fysisk tilgjengelighet for personer med ulike funksjonshemninger?

Ja Nei

Beskriv dette kort: _____

Er utforming og innredning slik at det er lett å holde rent? Ja Nei

Finnes egnede plasser for oppbevaring og tørking av yttertøy?

Ja Nei

Beskrivelse:

§ 10. Mulighet for aktivitet og hvile mv.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for aktivitet og hvile.

Gir lekeområdet gode muligheter for lek for alle aldersgrupper i virksomheten?

Ja Nei

Gir inneområdet gode muligheter for lek?

Ja Nei

Beskrivelse (legg gjerne ved en skisse): _____

Gir lekeområdet muligheter for lek til alle årstider?

Ja Nei

Finnes det egnede rom for barn som trenger søvn og hvile?

Ja Nei

Kommentar:

§ 11. Måltid.

Det skal finnes egnede muligheter for bespisning som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner.

Virksomheten skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelovgivningen.

Er matsservering/måltidene tilfredsstillende i forhold til Statens ernæringsråds retningslinjer?

Ja Nei

Kommentar:

§ 12. Psykososiale forhold.

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Er det etablert **tverrfaglige team** tilknyttet skolen/barnehagen med faste samarbeidsmøter (bestående av f.eks. barnehage/ skole, skolehelsetjeneste/ helsestasjon, PP-tjeneste, barnevernstjeneste eller andre) ? Ja Nei

Hvis svaret er nei;
er det etablert faste samarbeidsmøter mellom barnehagen/ skolen og: Ja Nei
- Skolehelsetjeneste/helsestasjon? Ja Nei
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste? Ja Nei
- Andre aktuelle samarbeidspartnere?

Har virksomheten rutiner/planer som sikrer jevnlig samarbeid med foreldre og elever/barn (foreldremøter, samarbeidsutvalgsmøter, o.a.)? Ja Nei

Kommentarer:

§ 13. Rengjøring og vedlikehold.

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder.

Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Har barnehagen/skolen egen renholdsplan (vedlegges)? Ja Nei

Gjennomføres hovedrengjøring innendørs minst en gang i året? Ja Nei

Er inngangspartiene lagt til rette for forebyggende renhold innendørs? Ja Nei

Har skolen/barnehagen rutiner for renhold utendørs? Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av tekniske anlegg? Ja Nei

Har virksomheten et system for ettersyn og vedlikehold av uteområdet? Ja Nei

Kommentarer:

§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.

Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.

Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Er sikkerheten tilfredsstillende i inneområdet? Ja Nei

Er sikkerheten tilfredsstillende i uteområdet? Ja Nei

Har virksomheten rutiner ved innkjøp av leker og lekeplassutstyr som sikrer at utstyret er godkjent etter *Forskrift om sikkerhet ved leketøy* og *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*? Ja Nei

Har virksomheten rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner (brann, ulykker ved bading o.l.-vedlegges)? Ja Nei

Beskrivelse:

Har virksomheten rutiner for kontroll av sikkerhet i spesialrom? (forming, laboratorium, mekanisk utstyr m.v.) Ja Nei

Er rutinene og sikkerhetsutstyret kjent for alle, både ansatte og barn/elever? Ja Nei

Beskriv kort rutinene for informasjon til nyansatte: _____

§ 15. Førstehjelp.

Virksomheten skal ha førstehjelpsutstyr i tilstrekkelig mengde og av tilfredsstillende standard. Utstyret skal være forsvarlig plassert. Virksomhetens eier skal sørge for at alle ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan hjelp ytes.

Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard? Ja Nei

Er det etablert rutiner for å kontrollere utstyret regelmessig m.h.t. funksjon og utløpsdato? Ja Nei

Er utstyret forsvarlig plassert? Ja Nei

Er alle ansatte kjent med hvor utstyret oppbevares? Ja Nei

Har alle ansatte opplæring i hvordan hjelp ytes? Ja Nei

Beskrivelse:

§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold.

Virksomheten skal oppfordre foresatte til elever og barn om å opplyse om forhold ved barnets helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

Hvilke rutiner har virksomheten for å fange opp helsemessige behov som krever spesiell tilrettelegging el. beredskap i forhold til enkeltelever/ barn?

Beskrivelse:

§ 17. Smittevern.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at risikoen for spredning av smittsomme sykdommer blir så liten som praktisk mulig.

Har skolen/barnehagen etablert rutiner for informasjon til foreldre ved f.eks. luseepidemi eller utbrudd av smittsomme sykdommer? Ja Nei

Beskrivelse:

For barnehager: Deles MSIS-rapport nr 10/96 *Råd om syke barn og barnehage* ut til alle foreldre? Ja Nei

For skoler: Deles tilsvarende informasjon ut til elevene og deres foreldre? Ja Nei

§ 18 Røyking

Det skal ikke røykes i virksomhetens inneområde.

I virksomheter som drives i private hjem, gjelder denne bestemmelsen bare i virksomhetens åpningstid.

Er forbudet mot røyking effektivt slik at røyking ikke forekommer til noen tid i noen del av virksomhetens lokaler?

Ja Nei

§ 19. Inneklima/luftkvalitet

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner.

Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelse ikke forekommer.

Ioniserende stråling skal ikke overskride et alment akseptert nivå.

Har hvert oppholdsrom (barnehage) og klasserom (skole) termometer? Ja Nei

Er muligheten for temperaturregulering tilstrekkelig? Ja Nei

Er temperatur-forholdene tilfredsstillende? Ja Nei

Er den relative luftfuktigheten under 40% ved vinterforhold? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er rommene fri for ubehagelig trekk? Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er det mulig å skjerme mot sjenerende solinnstråling og overoppheting? (F. eks. utvendige markiser eller persienner.) Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er karbondioksidkonsentrasjonen i rommene lavere enn 1000 ppm? (må dokumenteres) Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Ligger radonkonsentrasjonen i bygget under 200 Bq/m³? (må dokumenteres)

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Har virksomheten forhindret flest mulig støvsamlende flater i rommene (ved f.eks.lukking av åpne hyller, føre skap til tak o.l.)?

Ja Nei

Kommentar: _____

Finnes det tegn på fuktskader (spor/lukt av mugg, råte etc)?

Ja Nei

§ 20. Belysning.

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Har virksomheten tilfredsstillende belysning?

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

§ 21. Lydforhold

Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha tilfredsstillende lydforhold.

Tilfredsstiller støy fra tekniske installasjoner kravene i bygningsforskriftene og *Normer for støy i skoler og barnehager* Miljøverndepartementet (T-8/79, 1979)

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er etterklangstiden i samsvar med kravene i bygningsforskriftene?

Ja Nei

Kommentarer m.h.t. romvariasjon: _____

Er utendørsområdene belastet med støy fra spesielle kilder?

Ja Nei

§ 22. Drikkevann

Virksomheten skal ha tilstrekkelig forsyning av hygienisk betryggende drikkevann som tilfredsstillende krav i forskrift av 1. januar 1995 nr. 68 om vannforsyning og drikkevann m.m.

Er virksomhetens drikkevannskilde godkjent etter *Forskrift av 1. januar 1995 om vannforsyning og drikkevann m.m.*? Ja Nei

§ 23. Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard.

Er det dispenser for flytende såpe og papirhåndklær ved alle håndvasker? Ja Nei

Har alle tilgjengelige tappepunkter varmtvannstemperatur under 55°C? Ja Nei

For skoler:

Har alle klasserom/korridorer, garderober, toalett, formingsrom, skolekjøkken og spiserom/kantine håndvask med blandekran? Ja Nei

Har skolen tilstrekkelig antall toaletter i forhold til antall elever? Ja Nei

Dersom det finnes urinal på guttetoalettet, er det utstyrt med selvspylende armatur som fungerer? Ja Nei

Har alle jentetoalett avfallsbøtte med lokk og plastpose (til sanitetsbind o.l.)? Ja Nei

For barnehager:

Har alle vaskerom/ stellerom og toaletter håndvask med blandekran? Ja Nei

Har barnehagen eget stellerom/stellebord til de minste barna? Ja Nei

Kommentarer til § 23: _____

§ 24. Avfallshåndtering

Virksomheten skal håndtere og oppbevare avfall på en hygienisk betryggende måte slik at ulemper, herunder smittefare, unngås.

Avfall skal oppbevares forsvarlig. Egnede beholdere skal finnes i tilstrekkelig antall og være hensiktsmessig og forsvarlig plassert.

Beskriv kort rutiner for håndtering og oppbevaring av avfall:

Risikoavfall (blod, oppkast):

Spesialavfall (løsemidler, maling o.s.v):
