17. Mai arrangement Gudeberg Skole (2023)

Arrangement på Gudeberg Skole i Skolegården for elever m/familie (16-18)

Gymsalen bør bookes som backup, dersom dårlig vær 17.mai

(Kirsten kontaktes for booking i god tid. Husk! Booke 16.5 og eventuelt 18.5 etter behov for rigging og rydding).

Ansvarlig: FAU, 3. & 4. Klasse

Innhold: Servering av pølser, is, kaker, brus, saft og kaffe, leker, underholdning, aktiviviteter og loddsalg m/premier

Omfang: Forberedelser, innkjøp, rigging, gjennomføring, rydding, økonomi

Med utgangspunkt i klasselister fordeles foreldrene til 3. og 4. klasse på ulike ansvarsområder (grupper).

Jo flere personer per ansvarsområde, jo mindre blir det på alle og alle får anledning til også å delta på feiringen.

Klassekontakter anmodes om å ta hovedansvar for én gruppe hver og etablere en Messenger gruppe for videre planlegging og kordinering innad per gruppe.

Gruppe 1: Rigge & rydde team (Min 20)

- Rigge ettermiddag/kveld 16. Mai (stoler & bord fra klasserom settes klart i C inngangen)
    - Dersom 17. Mai avholdes i Gymsal, så kan det klargjøres helt 16.05. Her finnes 50-60 stoler med knotter i gymsalen (bod). Eller bord og stoler fra nærliggende rom, Kunst & Håndverk mfl)
- Lydanlegg
- Innhente bjørkeris, pynte skolegård med bjørkeris & flagg. OBS! Avklare bjørkeris tidlig.
- Klargjøre 17. mai 15-16 (sette ut bord og stoler)
- Rydde etter arrangement

Gruppe 2: Serveringsteam inkl. pynt (Min 20)

- Mottak av kaker (17. mai fra kl. 15, eventuelt etter avtale)
- Klargjøre 17. mai 15-16 inkl. pynt (duker, bordflagg mm)
- Servering 16-18
- Rydde rekvisitter & kjøkken

Gruppe 3: Aktivitetsteam (Min 15)

- Arrangere 5-6 aktiviteter (Stylter, sekkeløp etc)
- Skaffe til veie utstyr
- Ansvarlig for gjennomføring av aktiviteter under arrangementet
- Rigge & rydde utstyr

- Tidspunkt: 15.30-18:00

Gruppe 4: Loddsalgsteam (Min 5)

- Arrangere loddsalg og premieutdeling
- Premier (innhente sponsorpremier)
- Tidspunkt: 16-18

Øvrige oppgaver / roller

- Innkjøp (handleliste finnes)
    - Avtal på forhånd med Kiwi/Rema/Spar og avhent og lever matvarer på skolen 16.5
    - Merk! Det er helt innafor og be butikken sponse med fruktkurv til lotteriet
- Økonomi
    - VIPPS mottaker
    - Sette opp oversikt over inntekter og kostnader som oversendes til FAU (Regnskap)
- Konferansier
    - Ønske velkommen
    - Presentere elever (underholdning)
    - Avslutte arrangementet

Oversikter (må vedlikeholdes hvert år)

- Rekvisita oversikt
- Regnskap
- Handleliste

Annet

- Vi har fryser og kjøleskap (står i kjeller). Bæres med fordel opp uken i forveien til rom vis a vis Mat & Helse. Avtal med Arne Didriksen om å sette det på dagen før levering av varer.
- Vi får disponere Mat & Helse rommet for tilberedning av mat. Kaffetrakter finnes på personalkjøkken. **(Undersøk ift pølsekoker – fant ikke denne 2023!)**
  Viktig! Adgang til Mat & Helse, Kunst & Håndverk er forbeholdt voksne grunnet hygiene forhold og sikkerhet
- Lykkehjul, Fiskedam (trenger litt vedlikehold) og ett par stylter finnes i kjeller
- Avtal med Arne ift PA anlegg, slik at det står klart på stativ i C inngangen. Merk! Strøm trekkes gjennom vindu fra klasserom (16 A kurs)
- Be Kirsten om underholdningsbidrag fra elever
- Nøkkel og nøkkelkort får vi 16.05 v/Arne. Alarm avslått.
- Send ut invitasjon til 17.5 Arrangementet (Kirsten – Vigilo)

Kontaktpersoner Gudeberg

- Arne Didriksen: ardi@fredrikstad.kommune.no / Mob: 45434951
- Kirsten Semb: kisj@fredrikstad.kommune.no / Mob 95075208