

Oppskrift: Konvertere dokument til Word

1. Last ned dokumentet

1. Finn dokumentet (ofte PDF, men kan også være ODT eller annet format).
 2. Klikk på lenken for å **laste ned filen**.
 3. Lagre den på PC-en din (f.eks. i Nedlastinger).
-

2. Åpne dokumentet i Word

Hvis det er en PDF:

1. Åpne **Microsoft Word**.
2. Klikk på **Fil** → **Åpne**.
3. Finn PDF-filen du lastet ned.
4. Velg filen og klikk **Åpne**.
5. Word vil vise en melding:
→ Trykk **OK** for å la Word konvertere PDF-en til redigerbart dokument.

Dokumentet åpnes nå som et Word-dokument.

Hvis det er et annet format (f.eks. ODT):

1. Åpne Word.
 2. Velg **Fil** → **Åpne**.
 3. Finn filen og åpne den direkte.
 4. Word vil automatisk konvertere den.
-

3. Lagre som Word-fil

1. Klikk **Fil** → **Lagre som**.
 2. Velg hvor du vil lagre dokumentet.
 3. Under filtype: velg **Word-dokument (.docx)** og klikk **Lagre**.
-

4. Sjekk dokumentet

Etter konvertering bør du sjekke og eventuelt rette:

- **Formatering** (overskrifter, avsnitt)
- **Tabeller og bilder**