

Kontaktmøte §31 – Samlet Mal (Samarbeidsavtale + Agenda/Referat)

Møtedato: _____

Til stede: _____

Referent: _____

Dokumentet arkiveres i barnehagens arkivsystem.

1. Formål og prinsipper

Formålet med kontaktmøte §31 er å etablere en forutsigbar og forpliktende samarbeidsstruktur mellom barnehagen og PPS.

- Møtet skal utelukkende omhandle samarbeid på system- og organisasjonsnivå, ikke enkeltsaker. Dette skal kommuniseres eksplisitt i innkalling og gjentas i starten av møtet.
- Møtet skal bidra til felles forståelse av roller, ansvar, frister og planverk, samt støtte barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø.

2. Roller og ansvar

- Styrer innkaller til møtet som avholdes i ukene 36–39. Styrer leder møtet samt utpeker referent, med mindre annet avtales. Andre møtepunkt (status/sjekkpunkt) avtales i møtet.
- Spesialpedagog deltar fast i kontaktmøter. Avdelingsleder Tiltak Barnehage inviteres ved behov.

3. Agenda for kontaktmøtet

- Avklaring av roller og ansvar: Roller og oppgaver skal konkretiseres, for eksempel: foreldrekontakt, materiellproduksjon (ASK/dagtavler), gjentatt melding, overgangsarbeid, møtetider og øvrige oppgaver.

- Gjennomgang av frister og planverk (IUP, overganger, evaluering)
- Barnehagens satsingsområder innen inkluderende barnehagemiljø
- Kompetanse- og organisasjonsutviklingsbehov
- Behov for tverrfaglig samarbeid
- Evaluering av møtet og fastsettelse av neste møtedato

MERK: Støtteskjema under er valgfritt om benyttes, eller referatføres ved behov under andre punkter i agenda:

Roller	Oppgaver og ansvar	Frist
Styrer		
Avdelingsleder Tiltak Barnehage		
Spesialpedagog/PPS-kontakt		
Pedagogisk leder		

4. Samarbeidsavtale mellom PPS og barnehage

Denne avtalen utarbeides i kontaktmøtet §31 ved oppstart av nytt barnehageår og gjelder for perioden: _____

Barnehage: _____

Virksomhetsleder: _____

Avdelingsleder Tiltak barnehage: _____

Spesialpedagog/PPS-kontakt: _____