

## Kontaktmøte §31 – Samlet Mal (Samarbeidsavtale + Agenda/Referat)

Møtedato: \_\_\_\_\_

Til stede: \_\_\_\_\_

Referent: \_\_\_\_\_

Dokumentet arkiveres i barnehagens arkivsystem.

### 1. Formål og prinsipper

**Formålet med kontaktmøte §31 er å etablere en forutsigbar og forpliktende samarbeidsstruktur mellom barnehagen og PPS.**

- Møtet skal utelukkende omhandle samarbeid på system- og organisasjonsnivå, ikke enkeltsaker. Dette skal kommuniseres eksplisitt i innkalling og gjentas i starten av møtet.
- Møtet skal bidra til felles forståelse av roller, ansvar, frister og planverk, samt støtte barnehagens arbeid med inkluderende barnehagemiljø.

### 2. Roller og ansvar

- Styrer innkaller til møtet som avholdes i ukene 36–39. Styrer leder møtet samt utpeker referent, med mindre annet avtales. Andre møtepunkt (status/sjekkpunkt) avtales i møtet.
- Spesialpedagog deltar fast i kontaktmøter. Avdelingsleder Tiltak barnehage inviteres ved behov.

### 3. Agenda for kontaktmøtet

Avklaring av roller og ansvar: Roller og oppgaver skal konkretiseres, for eksempel: foreldrekontakt, materiellproduksjon (ASK/dagtavler), gjentatt melding, overgangsarbeid, møtetider og øvrige oppgaver.

- Gjennomgang av frister og planverk (IUP, overganger, evaluering)
- Barnehagens satsingsområder innen inkluderende barnehagemiljø
- Kompetanse- og utviklingsbehov
- Behov for tverrfaglig samarbeid
- Evaluering av møtet og fastsettelse av neste møtedato

Støtteskjema - velges om benyttes eller referatføres under andre punkter i agenda:

| Roller                      | Oppgaver og ansvar | Frist |
|-----------------------------|--------------------|-------|
| Styrer                      |                    |       |
| Pedagogisk leder            |                    |       |
| Spesialpedagog              |                    |       |
| Kontaktperson PPT Barnehage |                    |       |

#### 4. Samarbeidsavtale mellom PPS og barnehage

Denne avtalen utarbeides i kontaktmøtet §31 ved oppstart av nytt barnehageår og gjelder for perioden: \_\_\_\_\_

Barnehage: \_\_\_\_\_

Virksomhetsleder: \_\_\_\_\_

Pedagogisk leder: \_\_\_\_\_

Spesialpedagog: \_\_\_\_\_