FREDRIKSTAD KOMMUNE

Møteinnkalling
Samfunnsutvalget

Møtested: Rådhuset, møterom Østfold
Tidspunkt: 03.06.2026 kl. 17:00

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Dersom du ønsker å få vurdert din habilitet, send nødvendig informasjon til utvalgsleder Marianne Klever Næss mainas@fredrikstad.kommune.no, med kopi til møtesekretær Torill E. Kristiansen tokris@fredrikstad.kommune.no.

27.05.2026

Marianne Klever Næss (sign)
utvalgsleder

Saksliste

Saksnr.	Innhold	Hjemmel u.off.
OS 9/26	Presentasjon Navleder	
OS 10/26	Kommunedirektørens orienteringer	
PS 17/26	Kulturråd i Fredrikstad	
PS 18/26	Evaluering av tilskuddsordningen til Isegran Fartøyvernsenter	
PS 19/26	Orientering til Samfunnsutvalget om fordeling av driftstilskudd til lag og foreninger som driver med kulturarbeid 2026	
PS 20/26	Tilskudd til idrettsanlegg og til leiekostnader 2026	
PS 21/26	Fordeling av midler fra Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond - søknadsfrist 01.04.2026	
PS 22/26	Fredrikstad kommune - Årsregnskap og årsrapport 2025	
PS 23/26	1. tertialrapport 2026 for Fredrikstad kommune	

OS 9/26 Presentasjon Navleder
OS 10/26 Kommunedirektørens orienteringer

Fredrikstad ungdomsråds vedtak 02.06.2026:

Fredrikstad ungdomsråds behandling:

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Saksnr.: 2026/8162
Dokumentnr.: 2
Løpenr.: 146789/2026
Klassering: C00

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Fredrikstad ungdomsråd	02.06.2026	8/26
Samfunnsutvalget	03.06.2026	17/26
Formannskapet	11.06.2026	
Bystyret	18.06.2026	

Kulturråd i Fredrikstad

Kommunedirektørens innstilling

Kommunedirektøren anbefaler samfunnsutvalget å gjøre følgende innstilling til formannskapet:

1. Kommunedirektøren legger til rette for et stiftelsesmøte slik at kulturfeltet kan etablere et kulturråd.
2. Kommunedirektøren ber kulturfeltet om å forme vedtekter som kan sikre bred representasjon, mangfold og balanse i styret til rådet de selv oppretter.
3. Kommunedirektøren bes om å innarbeide ett årlig driftstilskudd på 500.000 kroner til et kulturråd i budsjett 2027 og i økonomiplan 2027-2030.

Sammendrag

Saken vurderer hvordan et kulturråd kan etableres i Fredrikstad, basert på en politisk bestilling og et bredt innsiktsarbeid med involvering av kulturfeltet.

Et kulturråd anbefales som en medlemsbasert organisasjon som skal ha en rådgivende rolle ovenfor kommunen og være en samlende aktør for kulturfeltet.

Kommunens rolle er å tilrettelegge i etableringsfasen, og bidra med et årlig tilskudd på 500.000 kroner.

Vedlegg

1 Innsiktsrapport
2 Sammenstilling av innspill

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

PS 174/2025 *Endringer i Kulturlova og konsekvenser for kommunen*

Saksopplysninger

Bystyret vedtok i sak PS 174/2025:

Kommunedirektøren kommer tilbake til bystyret med en sak, der det vurderes hvordan et kulturråd kan opprettes. Kulturaktørene involveres i prosessen.

Det er laget et kunnskapsgrunnlag som danner grunnlaget for saken. Dette inkluderer en beskrivelse av lokalt kulturliv, erfaringer fra eksisterende råd i tillegg til innspill fra kulturfeltet gjennom et dialogmøte avholdt 23. april 2026 og skriftlige bidrag. Kunnskapsgrunnlaget belyser også, basert på dette, ulike modeller for organisering av et kulturråd. Som del av kunnskapsgrunnlaget følger alle mottatte skriftlige innspill.

Kulturlivet i Fredrikstad er omfattende og mangfoldig, med en sterk frivillig sektor, et aktivt profesjonelt felt og flere regionale aktører. Samtidig er feltet differensiert, med sterke fagmiljøer innen ulike uttrykk. Kulturlivets sammensatte profil gjør det tydelig at det er et behov for styrket koordinering, samhandling og etablere en tydeligere samlet stemme på tvers av ulike uttrykk.

Kunnskapsgrunnlaget peker på et konkret behov for et kulturråd som kan styrke dialogen mellom kulturfeltet og kommunen. Rådet bør på bakgrunn av dette inneha en rådgivende rolle og sikre tidlig involvering i politiske prosesser. Selv om kommunen er en del av bildet, så er det av betydning å løfte frem at kulturfeltets eget behov også er knyttet til dialog, samarbeid, synliggjøring og kompetansebygging seg imellom.

Når det gjelder organisering viser funnene i kunnskapsgrunnlaget at bred representasjon og legitimitet, med et styre som gjenspeiler mangfoldet i kulturfeltet, er av stor betydning. Det viser også at det er viktig å ivareta både små og store aktører, sikre inkludering av minoriteter og å unngå at enkeltmiljøer får for stor innflytelse. Dette ble i innspills møte med kulturfeltet trukket fram som krevende, men håndterbart gjennom tydelige vedtekter. Erfaringer fra andre kommuner viser at kulturråd i sammenlignbare byer ofte organiseres som medlemsbaserte interesseorganisasjoner med valgt styre, og rådet innehar blant annet en tydelig rolle som rådgiver og samarbeidspartner for kommunen.

Det er gjennomgående skepsis til at et kulturråd skal ha ansvar for fordeling av tilskudd, blant annet av hensyn til habilitet og tillit. Det er bred enighet om at rådet må være organisatorisk uavhengig av kommunen og ha demokratisk forankring og oppbygning.

Kommunens rolle i en eventuell etablering bør primært være tilretteleggende. Kulturfeltet bør selv stå for organiseringen, i tråd med organisasjonsfriheten. Kommunen kan bidra med å tilrettelegge for møteplasser, støtte til prosess og kunnskapsgrunnlag, og eventuelt inngå samarbeid med et etablert råd på sikt. Innsikten viser gjennomgående at det er behov for å sikre et råds mulighet til betalte administrativ ressurser for å sikre kontinuitet og gjennomføringskraft.

I 2026 overtok administrasjonen vedtaksmyndighet for kulturtilskudd (vedtatt i bystyresak PS 174/2025). Innspillene i saken om kulturråd peker i retning av at majoriteten av kulturfeltet mener at dette er en oppgave som ikke bør tillegges et kulturråd. Ettersom retningslinjer for tilskudd for kunst- og kulturtiltak og festivaltilskudd nå ligger ute på høring, og det kommer egen sak med nye retningslinjene for disse ordningene, velger kommunedirektøren avvente forslag til videre vedtaksmyndighet for tilskuddsordningene til en senere sak.

Relevante bestemmelser

- Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova), vedtatt 1. juli 2025
- *Å skape rom - kunst og kultur i en liten verdensby,* kommunedelplan for kultur i Fredrikstad 2019-2030, vedtatt i bystyret 2. mai 2019

Konsekvenser for sosial bærekraft

Et kulturråd kan bidra til å styrke sosial bærekraft ved å fremme inkludering, deltakelse og medvirkning i kulturlivet på tvers av uttrykk, alder, bakgrunn og organisasjonsform. Rådet kan fungere som en felles møteplass og arena for dialog som synliggjør bredden i kulturlivet og løfter fram behovene til både frivillige, profesjonelle og mindre etablerte aktører. Gjennom dialog, kunnskapsdeling og rådgivning kan et kulturråd bidra til mer tilgjengelige og rettferdige rammer for deltakelse i kulturaktiviteter, og dermed støtte kulturens rolle i å styrke fellesskap, tilhørighet og demokratisk deltakelse i kommunen.

Konsekvenser for økonomisk bærekraft

a) Økonomiske konsekvenser – drifts- og investeringsbudsjett

For å sikre en solid organisasjon vil det være av betydning at kommunen setter av midler til å bekoste en eventuell oppstart inkludert driftsmidler for å for eksempel kunne lønne en deltidsansatt. Dette bør settes av midler i budsjett 2027 og i økonomiplan 2027 - 2030. Drammen kulturråd mottar 550 000 kroner i tilskudd fra kommunen, som deflatorjusteres hvert år. Halden kulturråd støttes med 460 000 kroner fra kommunen. Sarpsborg kultur- og musikkråd mottar 589 000 kroner fra sin kommune. Kommunedirektøren anbefales at et årlig driftstilskudd på kroner 500.000,- til et framtidig kulturråd blir innarbeidet i budsjett for 2027 og i økonomiplan 2027 - 2030. En eventuell bevilgning bør komme som en styrking av kulturbudsjettet.

b) Samfunnsmessige konsekvenser

Et kulturråd kan ha positive samfunnsmessige konsekvenser ved å styrke kultursektorens samlede bidrag til sysselsetting, verdiskaping og byutvikling. Et mer koordinert og synlig kulturliv kan bidra til økt aktivitet i kulturnæringene, både gjennom direkte arbeidsplasser og indirekte ringvirkninger for reiseliv, handel og service. Gjennom dialog og kunnskapsformidling kan et kulturråd synliggjøre kulturens betydning for lokal attraktivitet, bosetting og befolkningssammensetning, særlig i arbeidet med å tiltrekke og beholde yngre innbyggere og kreative kompetansemiljøer. Over tid kan dette bidra til styrket næringsliv, økte skatteinntekter og en mer helhetlig og levende byutvikling. Helt konkret vil det kunne bidra til å opprette en arbeidsplass innenfor kulturfeltet og selvorganisert arena for utvikling av feltet. En opprettelse av et kulturråd kan sikre forbedret dialog mellom kommuneadministrasjonen, politikerne og feltet selv i tråd med ny kulturlov.

Konsekvenser for miljømessig bærekraft

Et kulturråd kan bidra til å styrke miljømessig bærekraft ved å løfte temaet tydeligere inn i kultursektorens samlede praksis og dialog med kommunen. Rådet kan fungere som en arena for erfaringsutveksling, kunnskapsdeling og samordning, og dermed gjøre det enklere for arrangører og aktører å følge opp miljøhensyn i planlegging, gjennomføring og drift. Kommunedirektøren vurderer at særlig festivaler og større kulturaktører allerede har kommet langt innen miljøarbeid, ettersom bærekraft er et gjennomgående tema i relevante fagmiljøer. Et kulturråd kan likevel bidra til å spre denne kompetansen bredere i kulturfeltet, synliggjøre gode løsninger og legge til rette for mer likeartede og forutsigbare rammer for miljøvennlige valg. På denne måten kan kulturrådet støtte opp under kommunens samlede mål for miljømessig bærekraft, uten å påta seg et operativt eller kontrollerende ansvar.

Ansattes medbestemmelse

Ikke relevant for saken.

Vurdert for uttalelser i rådene

Ungdomsrådet gir en uttalelse i saken.

Vurdering

Kunnskapsgrunnlaget viser et behov for bedre koordinering og en sterkere samlet stemme i et kulturfelt som i dag er mangfoldig og til dels fragmentert. Aktørene etterspør særlig tidligere involvering i beslutningsprosesser og bedre samhandling på tvers.

Et kulturråd framstår som et egnet virkemiddel for å møte disse behovene. For å sikre legitimitet er bred representasjon og organisatorisk uavhengighet avgjørende. Rådet bør derfor ha en demokratisk, medlemsbasert oppbygging og speile bredden i både frivillig og profesjonelt kulturliv.

Rådets hovedrolle bør være rådgivende overfor kommunen og samtidig fungere som en samlende arena for dialog, nettverksbygging og kompetansedeling i feltet. Når det gjelder

eventuell rolle som arrangementsaktør, er dette et spørsmål det bør være opp til rådet selv å avklare ut fra kapasitet og prioriteringer.

I Fredrikstad finnes det allerede flere etablerte fagmiljøer og organisasjoner. Det vurderes derfor som lite hensiktsmessig å utvide mandatet til én av disse. Et nytt kulturråd bør i stedet samle aktører på tvers av uttrykk, uten å endre eksisterende strukturer og funksjoner. Kommunedirektøren vurderer det ikke som hensiktsmessig at et kulturråd får ansvar for tilskuddsforvaltning, av hensyn til habilitet, tillit og tydelig rollefordeling.

Erfaringer fra andre kommuner viser at tilgang til administrative ressurser er viktig for kontinuitet og gjennomføringsevne. Det bør derfor settes av midler til dette i budsjett for 2027 og økonomiplan for 2027 – 2030.

Kommunens rolle bør være å legge til rette for etablering gjennom dialog, møteplasser og støtte i oppstartsfasen. Eierskap og organisering bør ligge hos kulturfeltet selv.

Alternative løsninger
Et alternativ er å videreføre dagens situasjon, uten å legge til rette for etablering av et felles kulturråd.

Konklusjon
På bakgrunn av innsiktsarbeidet anbefaler kommunedirektøren at kommunen bidrar med å legge til rette for et stiftelsesmøte slik at kulturfeltet kan etablere et kulturråd.

Kommunedirektøren anbefaler at et årlig driftstilskudd på 500.000 kroner til et framtidig kulturråd innarbeides i budsjett for 2027 og i økonomiplan 2027 - 2030.

FREDRIKSTAD KOMMUNE

KUNNSKAPSGRUNNLAG

KULTURRÅD I FREDRIKSTAD

Innhold

Bakgrunn og bestilling 1
Kommunens rolle i etableringen av et kulturråd 2
Historikk relevante råd i byen 2
Råd og kompetanseklynger innen kulturfeltet 2
Andre råd som er relevante for saken 3
Kulturlivet i Fredrikstad 4
Kulturråd i Norge 4
Sarpsborg kultur- og musikkråd 5
Halden kulturråd 6
Drammen kulturråd 6
Involvering av lokale kulturaktører 7
Oppsummering av dialogverkstedet basert på administrasjonens notater 8
Oppsummering av skriftlige innspill (innsendt gjennom skjema eller e-post) 8
Oppsummering av innsendt notat 9
Vedlegg 10

Bakgrunn og bestilling

Bystyret vedtok følgende i sak PS 174/2025 *Endringer i Kulturlova og konsekvenser for kommunen* (23.10.2025):

Kommunedirektøren kommer tilbake til bystyret med en sak, der det vurderes hvordan et kulturråd kan opprettes. Kulturaktørene involveres i prosessen.

Dette kunnskapsgrunnlaget består av informasjon som er av betydning for saken, inkludert innsendte innspill fra feltet.

Kommunens rolle i etableringen av et kulturråd

Det er i utgangspunktet uproblematisk at kommunen utreder hvordan et kulturråd kan etableres. Samtidig er det viktig å tydeliggjøre grensene for kommunens rolle i en slik prosess. Kulturfeltets egen organisering må være basert på frivillighet, og det må ikke oppleves som om kommunen instruerer eller legger føringer som i praksis presser aktører inn i en bestemt struktur. Organisasjonsfriheten innebærer både frihet til å organisere seg, og frihet til å la være, eller til å velge andre organiseringsformer enn det offentlige legger opp til.

Kulturfeltet har dermed i utgangspunktet full anledning til å organisere seg uavhengig av et politisk vedtak. Imidlertid er det et uttalt ønske fra kommunen, både politisk og administrativt, om å legge til rette for initiativer og strukturer som kan bidra til en mer samlet og velfungerende dialog mellom kommunen og kulturfeltet. Dette gjelder særlig i lys av føringene i ny kulturlov, hvor medvirkning, samhandling, armlengdes avstand og åpenhet vektlegges tydeligere enn tidligere. Et eventuelt kulturråd vil i denne sammenhengen kunne være et hensiktsmessig grep for å styrke dialog, koordinering og gjensidig forståelse og fagutvikling.

Svaret på den politiske bestillingen er derfor ikke en detaljert plan for hvordan kulturfeltet *skal* organisere seg. Den er i stedet ment å gi en oversikt over behov, muligheter og relevante erfaringer, og å peke på handlingsrommet for videre utvikling. Det legges til grunn at en eventuell organisering må utvikles av feltet selv.

I den videre oppfølgingen bør kommunens rolle i hovedsak være å legge til rette for møteplasser, dialog og prosess. Kommunen bør i mindre grad definere konkrete strukturer eller stille krav til hvordan organiseringen skal utformes. Når eller dersom kulturfeltet selv etablerer et kulturråd, kan kommunen gå i dialog om mer formaliserte samarbeidsformer.

Historikk relevante råd i byen

Råd og kompetanseklynger innen kulturfeltet

Fredrikstad har siden 1994 hatt et eget musikkråd, som i dag samler over 60 medlemsforeninger innen det frivillige musikklivet, hovedsakelig kor og korps. Musikkrådet har en samarbeidsavtale med kommunen og mottar et årlig driftstilskudd som de senere årene har vært mellom 250 000 og 300 000 kroner. Rådet arbeider både med utvikling av det frivillige feltet, fungerer som rådgivende organ, arrangerer egne tiltak og gjennomfører konkrete oppgaver på vegne av kommunen.

Fredrikstad har også et eget speiderråd. Fredrikstad speiderråd er et samarbeidsorgan for speidergruppene i kommunen og fungerer som et talerør overfor kommunen, i tillegg til å organisere felles aktiviteter. Rådet mottar årlig driftstilskudd, som de senere årene har variert mellom 230 000 og 380 000 kroner.

Innen scenekunstfeltet har det tidligere vært etablert et eget råd. Scenekunstrådet i Fredrikstad var i perioden 2019–2022 en selvorganisert interesse- og nettverksorganisasjon for profesjonelle scenekunstnere. Arbeidet ble avsluttet tidlig i 2022, i hovedsak som følge av manglende og uforutsigbar finansiering.

Som del av kulturlivet i Fredrikstad finnes det regionale kompetansesentre med base i byen. Dette gjelder blant annet Dansekunst i Østfold og Østfold kunstsenter, som begge fungerer som faglige kompetanse- og rådgivningsmiljøer, samtidig som de driver egen aktivitet innen sine felt. I tillegg finnes det paraplyorganisasjoner som samler aktører innenfor avgrensede deler av kulturlivet. Et eksempel er Sceneteppe Ung Kultur, som organiserer store deler av byens barne- og ungdomsteatermiljø. Organisasjonen tilbyr kurs og kompetanseutvikling for både deltakere og medlemsorganisasjoner, bistår i produksjoner og fungerer som et talerør for barn og unge innen scenekunstfeltet.

I forbindelse med framleggingen av kommunebudsjettet for 2025 i november 2024, ble det foreslått betydelige kutt innen kulturfeltet. Dette utløste et bredt engasjement blant kulturaktører, kjent som «Kulturbrølet». Et sentralt budskap i denne mobiliseringen var behovet for en bedre, mer kontinuerlig og konstruktiv dialog mellom kulturfeltet og de folkevalgte. I etterkant har en gruppe av initiativtakerne fortsatt å møtes jevnlig. Gruppen omtaler seg nå som et interimsstyre for et framtidig kulturråd. Medlemmene representerer både det profesjonelle og det frivillige kulturlivet, og initiativet er tatt uavhengig av kommunen. Per i dag har gruppen ikke et formalisert mandat.

Dagens organisering av kulturlivet i Fredrikstad er preget av flere sterke faglige klynger og etablerte strukturer, der ulike deler av kunst- og kulturfeltet er samlet gjennom egne paraplyorganisasjoner og kompetansemiljøer. Fredrikstad musikkråd er et godt eksempel på en velfungerende interesseorganisasjon med et tydelig mandat knyttet til det frivillige musikklivet. Samtidig ivaretas tilsvarende roller innen andre uttrykk av aktører som regionale kompetansesentre og organiserte nettverk, blant annet innen scenekunst, visuell kunst og barn- og ungdomskultur. I et slikt landskap framstår det ikke nødvendigvis som hensiktsmessig å utvide et av disse eksisterende råd/kompetansesentrenes mandat til å omfatte hele kulturfeltet. Erfaringer fra andre kommuner viser at slike modeller kan fungere, men forutsetningene varierer. I Fredrikstad, hvor det allerede finnes flere faglig sterke miljøer, kan det være mer formålstjenlig å utvikle en struktur som samler bredden av aktører på tvers av uttrykk, og legger til rette for representasjon og samhandling i et felles råd, uten å endre eller svekke eksisterende organisasjoner og funksjoner.

Andre råd som er relevante for saken

Etter kommuneloven § 5-12 er alle kommuner og fylkeskommuner pålagt å opprette medvirkningsråd for å sikre representasjon fra ulike grupper i lokalpolitikken. De lovpålagte rådene er eldreråd, ungdomsråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Medlemmene oppnevnes av bystyret etter forslag fra relevante organisasjoner og miljøer. Rådene har ikke beslutningsmyndighet, men inngår som en fast del av den kommunale saksbehandlingen gjennom egne møter. Hvert råd har sekretariatsbistand fra kommunen.

Det finnes også eksempler på mer situasjonsavhengige, funksjonsrettede råd og komiteer. Et eksempel er jubileumskomiteen i forbindelse med byens 450-årsjubileum i 2017. Denne komiteen var imidlertid ikke sammensatt av kulturaktører, men av representanter fra ulike andre samfunnsrettede råd og miljøer.

I tillegg finnes det frittstående råd innenfor andre sektorer. Et eksempel er Fredrikstad idretts- og aktivitetsråd, som er tilknyttet Norges idrettsforbund og fungerer som et fellesorgan for idrettslagene. Rådet mottar årlig driftstilskudd, som de senere årene har variert mellom 850 000 og 1 000 000 kroner. Rådets rolle som bindeledd og rådgivende organ er nedfelt i en egen samarbeidsavtale med kommunen. Samarbeidsavtalen peker på at rådet blant annet skal kunne gi innstillinger på vegne av idretten i saker som gjelder økonomi, prioritering av anlegg, fordeling av tilskudd, spillemidler og andre støtteordninger. Rådet deltar også aktivt i brukermedvirkning og gir høringsinnspill i saker av betydning for idretten.

Kommunen har på generelt grunnlag satt i gang arbeid med å samkjøre ordlyd på diverse samarbeidsavtaler mellom kommunen og organisasjoner, og samarbeidsavtalen med Fredrikstad idretts- og aktivitetsråd vil kunne revideres i nær framtid på bakgrunn av dette.

Kulturlivet i Fredrikstad

Fredrikstad er en kulturby med et bredt og sammensatt kulturliv, bestående av både frivillige aktører, profesjonelle kunstnere, regionale institusjoner og et aktivt fritt felt.

Kulturfrivilligheten er omfattende og særlig framtredende innen musikk og barne- og ungdomsteater. Store deler av aktørene innen disse områdene er organisert gjennom strukturer som Fredrikstad musikkråd og Sceneteppe Ung Kultur, som bidrar til koordinering, kompetanseutvikling og synliggjøring av feltet.

Samtidig har byen et tydelig profesjonelt kunst- og kulturmiljø innen blant annet scenekunst, dans, litteratur og visuell kunst. Dette feltet er i stor grad organisert som et frilans- og prosjektbasert miljø, der produsenter, kunstnere og arrangører samarbeider på tvers av scener og uttrykk. Deler av det profesjonelle feltet er også organisert i interessefellesskap som arbeider for felles utvikling og vilkår, som for eksempel Sirius* Fredrikstad Kunstnerunion og Østfold Bildende Kunstnere.

De regionale institusjonene og kompetansemiljøene tilfører faglig tyngde og strukturell stabilitet, og er viktige samarbeidspartnere både for kommunen og for øvrige aktører i kulturlivet. Eksempler på dette er Dansekunst i Østfold, Østfold kunstsenter, Litteraturhuset i Fredrikstad og Østfoldmuseene avdeling Fredrikstad museum. Regionteateret Østfold teater har tilholdssted også i Fredrikstad.

Parallelt finnes det en rekke frie scener, kulturhus og produsenter med helårs aktivitet. Dette inkluderer både kommersielle og frivillig drevne aktører, som for eksempel Gamlebyen kulturhus, City Scene, Båthuset Scene, Tæps, St. Croix-huset, St. Harrys og Hoi Polloi.

Festivalene utgjør en stor del av Fredrikstads kulturprofil, og synliggjør både bredden og aktivitetsnivået i kulturlivet. Byen har et stort antall sjanger- og temabaserte festivaler innen blant annet musikk, litteratur, animasjon og scenekunst. De fleste er initiert og drevet av frivillige, private aktører og det frie feltet. Festivalene fungerer både som møteplasser for publikum, som produksjonsarenaer for kunstnere og arrangører, og som faglige arenaer innen ulike kunstuttrykk.

Kommunens kulturtjenester spiller i denne sammenhengen en rolle som tilrettelegger og arena for gjennomføring produksjoner. Dette skjer blant annet gjennom drift av sentrale scener som St. Croix-huset og Blå Grotte, tilrettelegging av møteplasser, drift av bibliotek med tilhørende tilbud, kulturskole samt områdesatsing. I tillegg forvalter kommunen tilskuddsordninger, gjennomfører prosjektarbeid og initierer tiltak som Kulturnatt Fredrikstad og festivalen Paragraf 112. Det arbeides også med utviklingsoppgaver som skal styrke det frie feltet og bidra til bred deltakelse, mangfold og tilgjengelighet i kulturlivet.

Kulturråd i Norge

I Norge er kulturråd som oftest organisert som selvstendige, medlemsbaserte interesseorganisasjoner for det lokale kulturlivet. En av hovedoppgavene å være bindeledd mellom kulturaktører og kommune, primært som rådgivende, samordnende og interessepolitiske organer. Noen er medarrangører i nettverkstreff, faglige aktiviteter og kulturarrangementer. De fleste rådene har et bredt virkeområde og samler både frivillige og profesjonelle kulturaktører, selv om mange har sin historiske forankring i musikkråd og fortsatt har en viss overvekt av musikklivet blant medlemmene. På landsbasis finnes det

rundt 40–45 kulturråd og nær 80 musikkråd, med betydelige lokale variasjoner i struktur, størrelse og aktivitetsnivå.

Den mest vanlige organisasjonsformen er et styre valgt av medlemmene, og dette styret fungerer som et råd. I mindre kommuner er det praktiske arbeidet hovedsakelig utført på frivillig basis. I noen større (og mer sammenlignbare) kommuner er det betalte ressurser, delvis offentlig finansiert, i form av tilskudd til deltidsstillinger som sikrer kontinuitet og framdrift i organisasjonen. Eksempler på dette er Bærum, Asker, Drammen, Sarpsborg, Halden og Trondheim. Forholdet til kommunene varierer, men mange råd har faste dialogarenaer med administrasjon og politikere, og deltar aktivt i høringer, kartlegginger og tidlig fase av politikkutvikling. Flere steder er det etablert samarbeidsavtaler med kommunen.

Kulturrådene arbeider typisk med interessepolitikk, kompetansebygging, nettverk og møteplasser, samt rådgivning både til medlemmer og offentlige aktører. I byer/kommuner som for eksempel Sarpsborg, Indre Østfold, Tromsø og Ålesund er det råd med et tydelig samfunnsmandat og høy grad av dialog med kommunen. De har også tatt på seg noen arrangøroppdrag eller tar del i arrangørkomiteer som for eksempel 17. mai, men da med et bevisst skille mellom deres rådgivende rolle og funksjon som arrangør.

Eksempler fra sammenlignbare byer:

<u>Sarpsborg kultur- og musikkråd</u>

Kulturlivet i Sarpsborg er i stor grad forankret i frivillighet og breddeaktivitet, med et omfattende organisasjonsliv og mange lokale møteplasser. Kommunale kulturplaner peker på frivilligheten som en bærebjelke, med lag og foreninger som sentrale aktører i produksjon og gjennomføring av kulturtilbud. Det finnes samtidig enkelte regionale og profesjonelle aktører og arenaer, som Sarpsborg scene, Borgarsyssel museum og ulike kulturhus og gallerier, men disse utgjør i mindre grad et samlet institusjonelt tyngdepunkt enn i større byer. Kulturelt sett er Sarpsborg kjennetegnet av et bredt og inkluderende kulturliv med aktivitet innen musikk (kor, band, konserter), festivaler og kulturarrangementer for ulike målgrupper. Mangfold, deltakelse og lokale møteplasser står sterkt, snarere enn spissede kunstfaglige miljøer.

Sarpsborg kultur- og musikkråd er frittstående med årsmøte som øverste organ, og vedtekter som regulerer medlemstilknytning, valg av styre, formål, medbestemmelse og øvrige forhold. De er også et lokalt ledd av Norsk musikkråd og Musikkens studieforbund og fungerer som en medlemsorganisasjon for lag og foreninger innen musikk- og kulturlivet.

Finansieringen av rådet er sammensatt av fast tilskudd fra Sarpsborg kommune og prosjekttilskudd gjennom nasjonale og lokale ordninger. De mottar 589 000 kroner i driftsstøtte fra kommunen i tillegg til at de har ansvaret for konkrete prosjekter/aktiviteter som finansieres av kommunen og andre.

Samarbeidet med Sarpsborg kommune er regulert i en samarbeidsavtale. Viktige punkter i avtalen dreier seg om faste møtepunkter, tidlig involvering i politiske og administrative saker, gjensidig orientering om aktivitet og felles mål om utvikling av kulturlivet.
Vedtektene legger til grunn et tett samarbeid med kommunen og andre institusjoner, og rådet fungerer som kommunenært hørings- og samarbeidsorgan i praksis. Rådets mandat er å fremme kulturlivet gjennom samarbeid, kompetanseheving og felles tiltak. Rådet skal være pådriver for å løse utfordringer, styrke medlemsorganisasjonene og bidra til utvikling av kulturfeltet i kommunen.

Rådet har en frikjøpt styreleder honorert tilsvarende 50 % stilling, men vedkommende opplyser om at han også jobber frivillig i stor grad.

Halden kulturråd

Halden har et kulturliv der både profesjonelle institusjoner og frivillighet spiller viktige roller, men hvor enkelte nasjonale/regionale aktører gir byen en tydeligere faglig profil enn mange byer på samme størrelse. Det Norske Blåseensemble (DNBE) og Opera Østfold er sentrale institusjoner med regional og nasjonal betydning. Byen har også historiske og profesjonelle scener som Fredrikshalds Teater og Brygga kultursal, samt kulturarenaer knyttet til Fredriksten festning som brukes til konserter, teater og festivaler. Samtidig er frivilligheten omfattende og viktig for bredden i kulturlivet, med mange lag, foreninger og aktiviteter organisert gjennom blant annet frivilligsentralen. Kunstnerisk er Halden særlig preget av musikkliv (både profesjonelt og frivillig), scenekunst og historiebasert kulturformidling. Kulturarv og bruk av historiske arenaer gir byen en tydelig profil, kombinert med et aktivt lokalt arrangementsliv.

Halden kulturråd er organisert som en frivillig forening med bred medlemsbase av lag, organisasjoner og enkeltaktører, der årsmøtet er øverste organ og styret velges med bred representasjon fra kulturlivet.

Finansieringen av kulturrådet består av medlemskontingent og ulike tilskudd, herunder kommunal støtte på årlig 430.000 som går til lønn og drift. I tillegg har de de siste to årene fått 30.000 i støtte til felles kostymelager som de drifter. Organisasjonen er registrert som en ideell aktør og deltar også i ordninger som grasrotandelen.

Det foreligger en samarbeidsavtale med Halden kommune, som gir rådet en definert rolle som koordinator og samarbeidspartner. Avtalen innebærer blant annet at rådet skal bidra til prioriteringer i dialog med kommunen og være en arena for samhandling mellom aktører.

Mandatet er å styrke samarbeid i kulturlivet, være talerør overfor myndigheter og arbeide for gode rammebetingelser. Rådet har også en aktiv rolle i utviklingssaker, politisk påvirkning og koordinering av tiltak på tvers av sektor og aktører.

Rådet har en daglig leder i 50% stilling, hvorav 5% er som økonomiansvarlig og resten i funksjon som daglig leder.

Drammen kulturråd

Kulturlivet i Drammen fremstår som noe mer institusjonalisert sammenlignet med de øvrige byene, med flere regionale kulturinstitusjoner og profesjonelle aktører. Byen har sentrale kulturarenaer som Drammens Teater, Union Scene, Drammens Museum, Brageteatret, Buskerud kunstsenter, Portåsen, Drammen kulturhus, Gateway studios som både produserer og formidler profesjonell kunst og kultur innen scenekunst, musikk og visuell kunst. Samtidig er kulturlivet bredt sammensatt, med betydelig aktivitet innen frivillig sektor, særlig knyttet til musikkmiljø, festivaler og lokale arrangementer. Kommunen legger til rette for et stort antall møteplasser, kulturtilbud til barn og unge og støtteordninger til frivillige lag og foreninger. Profilmessig peker Drammen seg ut med en tydelig kombinasjon av profesjonell scenekunst, rytmisk musikk og et voksende samtidskunstfelt, supplert av en aktiv arrangements- og festivalstruktur. Kulturlivet er også preget av byutvikling og transformasjon fra industriby til kultur- og opplevelsesby.

Drammen kulturråd ble etablert i 2020 og er organisert som en frittstående interesseorganisasjon for hele kulturlivet i kommunen som representerer både profesjonelle og frivillige aktører. Rådet skal ivareta helheten i kunst- og kulturlivet og opptre som en samlet stemme overfor kommunen.

Finansieringen er i stor grad knyttet til kommunalt driftstilskudd. I samarbeidsavtalen med Drammen kommune er det fastsatt årlig støtte på 550 000 kroner, som gir grunnlag for drift og aktivitet. Tilskuddet deflatorjusteres årlig.

Den formaliserte samarbeidsavtale mellom kulturrådet og kommunen regulerer roller, dialog og medvirkning. Avtalen sikrer blant annet at rådet får uttalerett i saker om større tilskudd, planarbeid og utvikling av kulturbygg, samt faste møtepunkter med administrativt og politisk nivå. Rådet uttaler seg på overordnet plan i forhold til tilskuddsrammer, synliggjør viktigheten av søkbare ordninger og driftstillskudd og kommer med innspill til prioriteringer ifm handlings og økonomiplan. Mindre tilskudd og støtteordninger håndteres av kommunes fagutvalg.

Når det gjelder oppgaver og mandat, skal rådet representere kulturlivet bredt, gi innspill i politiske saker, bidra i planprosesser og delta i utviklingsprosjekter. Det er særlig vektlagt å være en koordinerende aktør og et bindeledd mellom kulturliv og kommune. Rådet arrangerer fagsamlinger eksempelvis rettet mot kreativ/kulturell næring, ulike møteplasser og kompetanseoverføringsarenaer for kulturfrivilligheten.

Rådet har en daglig leder i 50 % stilling.

Involvering av lokale kulturaktører

Som del av utredningen i saken ble det invitert til et åpent innspillsmøte for kulturfeltet 23. april på Litteraturhuset.

Formålet med møtet var å innhente erfaringer, perspektiver og synspunkter som kunne bidra til et godt og kunnskapsbasert beslutningsgrunnlag. Programmet bestod av to innledninger fra henholdsvis Norsk musikkråd og et lokalt initiativ for interimsstyre for framtidig kulturråd, en paneldiskusjon med representanter fra Halden kulturråd, Drammen kulturråd, det lokale interimsstyret, Norsk musikkråd og Fredrikstad musikkråd, samt et dialogverksted. På dialogverkstedet fikk deltakerne anledning til å diskutere og dele refleksjoner om mulige organiseringsformer, et eventuelt kulturråds mandat og kulturfeltets behov.

Det var om lag 40 påmeldte deltakere. Disse representerte både frivillige og profesjonelle aktører, samt en bredde fra nyetablerte miljøer til aktører med lang erfaring. Deltakerne kom fra ulike kunst- og kulturuttrykk, blant annet dans, animasjon, dokumentarfilm, visuell kunst, teater, musikk, reiseliv og kulturarv. Det var imidlertid relativt få deltakere fra det profesjonelle musikklivet og fra festivalarrangører sammenlignet med omfanget av disse miljøene lokalt, mens danse- og scenekunstfeltet var godt representert.

I tillegg til møtet ble det lagt til rette for skriftlige innspill via et digitalt skjema og per e-post. Kommunen mottok ni innspill gjennom skjema, hvorav tre var basert på gruppearbeidet på dialogverkstedet som del av innspillsmøtet 23. april. Videre ble det mottatt fem skriftlige innspill per e-post fra henholdsvis Fredrikstad musikkråd, Zagros, interimsstyret for nytt kulturråd, Visit Fredrikstad og Hvaler og Dansekunst i Østfold. Det er også mottatt et mer omfattende notat utarbeidet av Rudi Skotheim Jensen i juni 2025 på oppdrag fra interimsstyret, finansiert av Visit Fredrikstad og deres deltakelse i prosjektet *Opplevelsesnæring*.

Innspillene er lagt til grunn i arbeidet med dette kunnskapsgrunnlaget. Både innspill fra skjema og e-post følger som vedlegg. Nedenfor gis en tekstlig oppsummering av administrasjonens notater fra innspillsmøtet samt en oppsummering av de skriftlige innspillene.

Oppsummering av dialogverkstedet basert på administrasjonens notater

Det samlede inntrykket fra dialogverkstedet som var en del av innspillsmøte er at det er et tydelig behov for et lokalt kulturråd som kan samle og synliggjøre et mangfoldig, men differensiert kulturfelt. Flere aktører peker på manglende oversikt over arenaer, ressurser og støtteordninger, og etterlyser bedre koordinering, økt forutsigbarhet og sterkere samarbeid på tvers av frivillige, profesjonelle og institusjonelle miljøer.

Samtidig blir kulturens betydning for samfunnsutvikling, folkehelse, inkludering og stedsidentitet tydelig fremhevet, sammen med et felles ønske om å styrke Fredrikstad som kulturby. Deltakerne var i hovedsak opptatt av at et kulturråd bør ha en rådgivende og samlende rolle, fungere som bindeledd mellom kulturfeltet og kommunen, og bidra til å løfte kulturens stemme i politiske prosesser. Det pekes også på behov for kompetanseheving, særlig knyttet til søknadsarbeid og finansiering, samt bedre synlighet og kommunikasjon. Flertallet av deltakerne gir uttrykk for at et kulturråd primært bør legge til rette for samarbeid og nettverk, fremfor selv å være en hovedarrangør av aktiviteter. Samtidig var dette et tema det ikke var full enighet om.

Når det gjelder organisering, fremheves betydningen av bred representasjon og legitimitet, med et styre som gjenspeiler mangfoldet i kulturfeltet. Erfaringer fra andre byer viser at tydelig struktur, gode samarbeidsavtaler med kommunen og faste administrative ressurser er avgjørende for å lykkes og sikre kontinuitet. Det understrekes også at det er viktig å ivareta både små og store aktører, sikre inkludering av minoriteter og unngå at enkeltmiljøer får for stor innflytelse. Dette ble trukket fram som krevende, men håndterbart gjennom tydelige vedtekter.

Samlet sett peker innspillene fra dialogverkstedet på behovet for å etablere et kulturråd som fremstår som troverdig, inkluderende og faglig solid, og som kan bidra til økt samhandling, synlighet og utvikling i kulturfeltet.

Oppsummering av skriftlige innspill (innsendt gjennom skjema eller e-post)

De skriftlige innspillene innsendte fra kulturfeltet viser et bredt engasjement for etablering av et kulturråd i Fredrikstad, og til en viss grad en felles forståelse av både behovene i feltet og hvilken rolle et slikt råd bør ha. Kulturlivet beskrives gjennomgående som mangfoldig og aktivt, men samtidig fragmentert og preget av svake strukturer for samordning, dialog og felles prioriteringer.

Flere aktører peker på behovet for en tydeligere og mer samlet stemme overfor både administrativt og politisk nivå, særlig med tanke på å komme tidligere inn i beslutningsprosesser og bidra mer proaktivt i kulturpolitiske spørsmål. Dette løftes blant annet frem av interimsstyret for kulturråd, Dansekunst i Østfold og Østfold Teater, som alle fremhever behovet for mer strukturert dialog og økt forutsigbarhet.

Når det gjelder organisering, er det bred enighet om at et kulturråd bør etableres som en uavhengig organisasjon, formelt adskilt fra kommunen og med egne vedtekter, årsmøte og valgt styre. Flere understreker betydningen av demokratiske prinsipper, kontinuitet og legitim representasjon, samtidig som det pekes på behov for styre-rotasjon og en aktiv valgkomité for å sikre bred deltakelse og motvirke dominans fra etablerte miljøer.

Det er også stor enighet om at et kulturråd bør ha tilgang til faste administrative ressurser, eksempelvis i form av en koordinator eller daglig leder, for å sikre kapasitet, kontinuitet og redusert personavhengighet. Det advares mot å etablere et råd uten tilstrekkelige ressurser, da dette kan svekke både legitimitet og gjennomføringsevne.

Når det gjelder oppgaver, framstår det som gjennomgående enighet om at kulturrådet først og fremst bør ha en rådgivende rolle overfor kommunen. Samtlige aktører som uttaler seg om dette, peker på at rådet ikke bør fordele kommunale tilskudd, for å unngå rolleblanding, interessekonflikter og svekket tillit. Rådets hovedfunksjoner beskrives som å være høringsinstans, bidra til tidlig involvering i relevante prosesser, samle og formidle kunnskap om kulturfeltets behov og verdi, samt synliggjøre kulturens betydning for blant annet byutvikling, folkehelse, inkludering, oppvekst og næring.

Flere innspill fremhever også behovet for møteplasser for kompetansedeling, nettverksbygging og dialog internt i kulturfeltet, særlig på tvers av frivillige, profesjonelle og institusjonelle aktører.

Samtidig kommer det frem enkelte ulikheter i synet på kulturrådets rolle og omfang. Dette gjelder særlig spørsmålet om hvorvidt et kulturråd også bør ha en operativ rolle som initiativtaker eller arrangør av egne prosjekter og aktiviteter. Her beskrives det ulike syn, blant annet mellom deler av scenekunstfeltet, som uttrykker skepsis, og representanter fra musikkfeltet og andre miljøer, som viser til positive erfaringer med felles arrangementer. Det er også delte oppfatninger om hvor tett et kulturråd bør knyttes til eksisterende strukturer og nasjonale organisasjoner. Fredrikstad musikkråd argumenterer for tilknytning til musikkrådsbevegelsen, mens andre aktører viser til et behov og ønske om et mer selvstendig og frittstående kulturråd.

Til tross for disse forskjellene er hovedbildet tydelig: Kulturfeltet ønsker et kulturråd som styrker fellesskapet, representerer mangfoldet og bidrar til en mer langsiktig, helhetlig og kunnskapsbasert kulturpolitikk. Samtidig understrekes behovet for aktive grep for å sikre inkludering av mindre og mindre etablerte aktører.

<u>Oppsummering av innsendt notat</u>

Det innsendte notatet, utarbeidet av Rudi Skotheim Jensen på bestilling fra interrimstyret, beskriver et kulturliv i Fredrikstad som står i en utfordrende situasjon, preget av økonomiske innstramminger og manglende forutsigbarhet. Samtidig løftes kulturens rolle som en grunnleggende del av samfunnets infrastruktur og identitet.

Notatet beskriver et kulturliv i Fredrikstad preget av økonomisk press, lav forutsigbarhet og manglende samordning, samtidig som kultur løftes som en viktig del av samfunnets infrastruktur.

Hovedpoenget er at et mer koordinert samarbeid og tydeligere organisering kan styrke kulturfeltet, både internt og i dialog med kommunen. Erfaringer fra andre steder viser at strukturer som kulturråd eller nettverk kan gi bedre representasjon, samhandling og gjennomslag.

Tre hovedmodeller skisseres:

- Paraplymodell: tilknytning til nasjonal organisasjon gir kompetanse og legitimitet, men kan redusere lokal autonomi.
- Uavhengig modell: gir lokalt eierskap og fleksibilitet, men krever mer oppbygging og kan være sårbar.
- Kulturnæringshage / kulturhub: vektlegger samarbeid og utvikling, men vurderes som mindre treffsikre i dagens situasjon.

Andre alternativer, som nettverksmodell uten medlemskap eller kommunalt oppnevnt råd, trekkes frem, men har svakheter knyttet til legitimitet, representasjon og autonomi.

En mer samlet og lokalt tilpasset organisering er nødvendig for å styrke samarbeid, sikre bærekraft og gi kulturfeltet en tydeligere stemme. Valg av modell må utvikles i dialog med sektoren og tilpasses lokale behov.

Vedlegg

Vedlegg til kunnskapsgrunnlaget er en sammenstilling av mottatte innspill.

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Innspill til utredning av kulturråd i Fredrikstad

Sammenstilling av innsendte innspill fra kulturaktører

1. Innspill mottatt gjennom digitalt skjema
2. Innspill fra Dansekunst i Østfold
3. Innspill fra Østfold Teater
4. Innspill fra Zagros kulturforening
5. Informasjonsnotat fra Fredrikstad musikkråd
6. Innspill fra interimsstyret for kulturråd
7. Notat ved Rudi Skotheim Jensen: Fellesskap for framtidens kulturliv

Innspill mottatt gjennom digitalt skjema

Innsender	Innspill
Kjell Vassdal Utøvende kunstner innen fotografi. Sitter i styret i Fredrikstad Kunstforening.	Jeg opplever det er bra at Fredrikstad får et kulturråd. Jeg tror det er viktig for å få en oversikt over alle kunst og kulturaktiviteter i byen. Jeg håper et slikt kulturråd kan bli et råd som kan tale kunst og kulturens plass og rolle i forhold til byens politikere, og som kan få politikerne til å forstå viktigheten av kunst og kultur i et samfunn. Fredrikstad har i alle år vært kjent som en by med mye kunst og kultur, og det bør byen fortsette å være. Men det er vanskelig for enkeltstående kunstnere å finne egnede steder å vise sin kunst. Det er vanskelig å få plass i byens gallerier og henvises ofte til restauranter og kafeer som ikke alltid er egnet for utstillinger. Derfor håper jeg det kan oppstå et slags kulturens hus i Fredrikstad med plass for utstillinger, konserter, teater, filmvisninger og en kafe. Dette kunne skape et stort løft for kunsten og kulturen i byen. Et sted hvor mennesker kan møtes og oppleve utstillinger og andre kulturelle og kunstneriske arrangementer. Men det bør være et sted hvor man kan bli invitert eller få mulighet for å søke om utstillingsplass uten at det innebærer store kostnader i form av leie. Det koster svært mye å produsere kunst og når man på toppen av det hele skal betale mye for å leie lokaler er det mange som kvier seg. Målet med et slikt sted bør være å presentere kunstnere for byens innbyggere og være et møtested for mennesker som er interessert i kunst og kultur.
Victoria Abregu Solis Selvstendig aktør Linaje del Mundo / og Chaska	Som kunstnerisk leder og kulturarrangør mener jeg at det er svært viktig at Fredrikstad etablerer et kulturråd som virkelig representerer byens kulturelle mangfold. Som innvandrer med peruansk og spansk bakgrunn ser jeg også behovet for at internasjonale og flerkulturelle miljøer får en aktiv stemme i kulturpolitikken. Mange kunstnere og kulturarbeidere som kommer fra andre land bidrar til integrering, identitet og fellesskap, men er ikke alltid representert i beslutningsprosessene. Folkloristisk dans bevarer ikke bare tradisjoner, men bygger også broer mellom kulturer, styrker sosial inkludering og skaper deltakelse blant barn, unge, voksne og eldre. Kultur er et svært viktig verktøy for integrering. Derfor bør et kulturråd inkludere ikke bare de store kulturinstitusjonene, men også uavhengige foreninger, kunstnere med innvandrerbakgrunn, lokale fellesskapsprosjekter og mindre kulturarenaer som arbeider tett med lokalsamfunnet. Det vil også være viktig at rådet bidrar til bedre tilgang til økonomisk støtte, større synlighet for lokale initiativer og bedre samarbeid mellom kommunen og oss som arbeider daglig i kultursektoren. En by med et sterkt kulturliv er også en mer inkluderende, mer deltakende og mer sammensveiset by for alle innbyggere. Takk for muligheten til å komme med innspill, og jeg håper at Fredrikstad vil fortsette å satse på et kulturliv som inkluderer og representerer hele byens mangfold
Maya Nielsen Visit Fredrikstad Hvaler	Vi ser viktigheten av å ha et kulturråd som er en felles stemme inn mot administrasjon, politikere, fylke og regionale og nasjonale instanser. Et råd som arbeider for felleskapet og for hele kulturfeltet vil kunne fange opp signaler, føringer og endringer både i kulturfeltet og i det offentlige, og være den koblingen som sørger for at dialog skjer begge veier. Kultur er en helt essensiell bidragsyter og verdiskaper for besøksnæringen. Reiseliv og kultur er to fagfelt som er knyttet sammen på kryss og tvers, i virker i det samme økosystemet. Det er derfor viktig at Kulturrådet bidrar til tett dialog med reiselivet. Visit Fredrikstad og Hvaler drifter kulturlivets viktigste og største kanal; Hva Skjer-kalenderen. Vi ønsker at denne, og all kommunikasjon for og med kulturlivet skjer i tett samarbeid.

Dag Kopperud Selvstendig næringsdrivende	Det må legges til rette for de små aktørene (amatører) i mye større grad enn idag. Lokale band blir nærmest motarbeidet, men representerer bredden i kulturen og fremtiden for lokale artister.
Trond Erikson nyMusikk Østfold	Så vidt oss bekjent har Fredrikstad et musikkråd. Om et nytt kulturråd skal etableres, vil da det gamle musikkrådet innlemmes i kulturrådet? nyMusikk Østfold har lite kontakt med musikkrådet. Vi har mer kontakt direkte med kommunen, fylkeskommunen og Østfold Musikkråd.
Trine Normann Privatperson	Ja det kan være viktig siden det er mange forskjellige arenaer og stor bredde i kulturen i Fredrikstad. Kulturrådet kan gi fine innspill til de ulike kulturarenaer og jeg sitter gjerne som medlem der hvis ønskelig. Jeg er innflytter på 5.året og ser ting litt utenfra. Er også veldig interessert i de ulike tilbudene som Fredrikstad har og har brukt mye tid på å sette meg inn i kulturområdet.
Kari Spæren Sand Fra dialogverksted innspillsmøte 23. april	• Vi ønsker bedre øvingslokaler, kulturarenaer og utstillingslokaler • Rimeligere leie av kommunale lokaler • Et kulturråd må fremme viktigheten av kultur • Rådet kan ha ansvar for eks å arrangere Kulturnatt da et kulturråd vil ha stor kontaktflate med feltet • Store samarbeidsprosjekter • Hensiktsmessig størrelse på et styre kan være 7 personer • Et kulturråd bør være permanent
Nina Molven *Fra dialogverksted innspillsmøte 23. april*	Gruppen bestod av Stedsans, Womens community Fredrikstad, Østfold teater, Wicge Levinsen Production, T.I.T,S Performance group og Fargefabrikken. Hovedarbeidsområde for et eventuelt Kulturråd: å øke midler man kan søke på. <u>Øvrig fokus:</u> - et løft for hele kunst og kulturfeltet, bred representasjon av uttrykk og profesjon (ellers blir det ikke representativt) - det frie feltet er ikke godt nok representert - bedre forhold for minoritetsgrupper som ønsker å uttrykke seg - en aktiv våken valgkomite (til styrevalg) som kjenner til ressurspersoner som kan ta del i arbeidet. - Løfte fokuset på områder kunst og kultur er viktig for: helse og oppvekst, samfunnsutvikling inkludert næring. - Hva bidrar kulturlivet konkret med i Fredrikstad - Kulturrådet bør ha aktuell og oppdatert oversikt over lokaler og utstyr andre utøvere kan bruke (økt samarbeid internt blant utøvere og organisasjoner). Betaling med kompetanse og aktivitet? <u>Oppgaver og relasjoner:</u> - snakke for hele feltet, bredden av fagfelt/uttrykk (hva man faktisk bidrar med) - oversikt over mangfoldet - fokus på økt midler til kunst og kultur på tvers av sektorer <u>Organisering:</u> - Et eventuelt styre må være aktivt og representere en faktisk bredde av feltet, rullerende (4 år, skifte hvert annet år) - Eventuelt ha arbeidsgrupper blant medlemmer
Petter Spæren *Fra dialogverksted innspillsmøte 23. april*	I gruppa: Jonas Qvale, Magne Hansen, Ole Herman Lundberg og Petter Spæren. Kulturfeltets behov Vi brukte litt tid å snakke om strukturelle behov: Organisering som får noe til skje, Arenaer. Kulturråd. Prosjekter. - Det er vanskelig for mange aktører på kulturfeltet å nå ut til publikum. Konserter. Utstillinger. Synliggjøring av hva kulturfeltet kan by på er viktig.

	- Forutsigbarhet og mulighet for lngsiktig planlegging er viktig, ikke minst økonomisk. Å kunne påregne tilskudd, for eks. fra kommunen. - Uorganisert ungdom står svakt i det eksisterende kulturfeltet i byen vår. Også unge voksne er en gruppe i det frivillige lkulturfeltet som står svakt og det er vankelig å få med. Stort frafall. (Studier, familie, etablering, barn, tidsklemme.) Derimot er ungdom i de organiserte kulturtilbudene mottakere av midler fra mange hold. - Musikkfrivilligheten står sterkt både når det gjelder organisering og kontakt/samarbeidsavtale/dialog med kommunen. Partene som deltar i Interimsstyret for Kulturråd har også oppnådd dialog. Mandat, oppgaver og relasjon - Her oppsto det uenighet om hvorvidt et kulturråd bør være en aktør med konkrete oppgaver som arrangør. Rep. fra dansemiljøet var mot dette, rep. fra musikkrådet viste til musikkens dag og andre arr. (Konsert i Blå grotte for korps og andre grupper) og at samarbeid/møtepunkter i et kulturråd kunne skape samarbeidsarrangenenter av ulikt slag. Andre mente man kunne delta i kommunale arr. Alle mente at et K.råd skal være en høringsinstans. - Alle mente fordeling av midler til kulturaktører fra kommunen må ligge utenfor det et kulturråd skal ha ansvar for. Misnøye bør kanaliseres til kommunen, ikke til styret i et kulturråd. Et kulturråd kan gi innspill, men må være forsiktig med å være for tett på fordeling. - Respekt for hverandres roller må ligge i bunnen. Forpliktende samarbeidsavtaler mellom kommunen og et kulturråd skaper forutsigbarhet, møteplasser og gir kjennskap og en basis for respekt. - Faste møtepunkter mellom kulturråd/kommune/politikere er er viktig - En organisasjonsform som skaper kontinuitet om som det er bred enighet er en forutsetning for et permanent k.råd. Likeledes rotasjon i styrerepresentasjon og at det er en ansatt i rådet. Det skaper kontinuitet. - Det oppsto noe uenighet omkring hvorvidt et k.råd skal bruke tid på å søke økonomiske midler utenfor det kommunen evt. tildeler. Noen mente at en ansatt godt kunne gjøre det. Det ble vist til andre organisasjoner er det er vanlig

DANSEKUNST I ØSTFOLD

Fredrikstad 24.04.2026

Innspill til etablering av kulturråd i Fredrikstad
På vegne av Dansekunst i Østfold

Vi viser til invitasjon om innspill i forbindelse med utredning av et mulig kulturråd i Fredrikstad, og takker for muligheten til å bidra.

1. Hvilke behov finnes i kulturfeltet i dag?
Kulturfeltet i Fredrikstad er mangfoldig og rikt, men også fragmentert. Det er behov for bedre kommunikasjon på tvers av kunstfelt og organisasjoner og en tydeligere samlet stemme inn mot kommunen. Særlig det frie feltet har behov for økt synlighet, forutsigbarhet og strukturer for medvirkning.

Det er også et klart behov for en tydeligere og sterkere stemme ut i samfunnet om kunstens betydning – blant annet for folkehelse, samfunnsutvikling, innovasjon og næringsliv. Dette perspektivet er i dag ikke tilstrekkelig samlet eller synliggjort.

Videre er det behov for arenaer for kompetansedeling, nettverksbygging og dialog – både internt i feltet og i møte med politisk og administrativ ledelse.

2. Hvilke muligheter kan et kulturråd gi for byen?
Et kulturråd kan fungere som et viktig talerør for hele kulturfeltet, og bidra til å løfte kunstens og kulturens posisjoni samfunnsutviklingen. Rådet kan styrke samordning, sikre bredere medvirkning i beslutningsprosesser, og bidra til mer helhetlig kulturpolitikk

Det vil også kunne være en struktur som tydelig formidler kulturens verdi for byens attraktivitet, inkludering, helse og næringsutvikling, og dermed styrker kulturens plass i den offentlige samtalen.

3. Hvordan bør et kulturråd rigges, og hvilken rolle og arbeidsoppgaver bør det ha?
Det er avgjørende at det tidlig avklares hva et kulturråd skal – og ikke skal – være. For å ha legitimitet må rådet være bredt sammensatt, med representasjon fra ulike deler av kunst- og kulturfeltet og fra hele verdikjeden: fra det frivillige til det profesjonelle, fra det utøvende til det skapende, og fra det produserende til det formidlende. Slik sikres representasjon på tvers av alle ledd og kunstuttrykk.

Vi anbefaler at rådet:

- Har en tydelig rådgivende rolle overfor kommunen i kulturpolitiske saker
- Får en formalisert plass i kommunens saksprosesser
- Har forpliktende dialog med politisk og administrativ ledelse
- Arbeider aktivt for å synliggjøre kunstens og kulturens samfunnsverdi og styrke en felles stemme utad.

4. Rammevilkår og organisering
For at et kulturråd skal ha reell funksjon, må kommunen forplikte seg til å stille med ressurser.

Vi anbefaler tydelig at det **ikke innføres medlemsavgift**, da dette vil fungere som en barriere og ytterligere forsterke skjevheter i hvem som deltar og får innflytelse.

Det må også etableres:

- Tydelige vedtekter
- Transparente prosesser
- Forutsigbare arbeidsformer

Transparens er ikke bare et spørsmål om tillit, men om maktfordeling.

5. Hva må vi særlig tenke på i en by som Fredrikstad?
Fredrikstad har et rikt og sammensatt kulturliv. Nettopp derfor er det avgjørende at et kulturråd ikke reduserer dette mangfoldet til én stemme eller én logikk.

Det må tas aktive grep for å:

- Sikre plass til nye kunstnerskap og generasjoner
- Ivareta kunstnerisk risiko og eksperimentering
- Unngå at institusjoner og etablerte miljøer dominerer prioriteringene

Som vi ser nasjonalt, er det en vedvarende utfordring at de mest etablerte strukturene både mottar grunnfinansiering og samtidig styrker sin posisjon gjennom nye ordninger, mens det frie feltet presses inn i konkurransepregede og usikre systemer.

Et kulturråd i Fredrikstad må ikke bli en lokal reproduksjon av denne utviklingen.

Avslutning

Dansekunst i Østfold er positiv til initiativet om å utrede et kulturråd, og anerkjenner behovet for en sterkere og mer samlet stemme i møte med kommunen.

Samtidig vil vi understreke at etableringen av et slikt råd er et politisk valg med klare fordelingsmessige konsekvenser.

Spørsmålet er ikke bare *om* man skal ha et kulturråd, men *hvem det skal tjene – og på hvilke premisser*.

Et kulturråd må utformes slik at det:

- Styrker de svakeste delene av feltet
- Sikrer reell bredde og representasjon
- Forsvarer kunstens og kulturens egenverdi og handlingsrom

Hvis ikke, risikerer man å etablere en struktur som først og fremst organiserer de allerede organiserte – og dermed svekker nettopp det mangfoldet og den dynamikken man ønsker å styrke.

Vi stiller gjerne til videre dialog i prosessen.

Med vennlig hilsen

Katja Hepsø og ***Kristine Karåla Øren***
daglig leder *styreleder*

Dansekunst i Østfold

Outlook

Innspill til sak om kulturråd

Fra Vilde Broen <vilde@ostfoldteater.no>
Dato ti. 05.05.2026 12:36
Til Østbø Irene <ireost@fredrikstad.kommune.no>
Kopi Klevås Tora Camilla <toklsc@fredrikstad.kommune.no>

Hei Irene og Tora,
Takk for sist! Timene fløy torsdag morgen, og plutselig var fristen for innspill passert uten at innspillet var levert. Selv om fristen er passert og det vel ikke blir inkludert i den formelle prosessen, sender vi likevel innspillet vårt siden vi først har skrevet det. Så vet dere hva vi tenker.

Vilde og Erik

Innspill til sak om etablering av kulturråd i Fredrikstad kommune

Østfold Teater vil med dette takke for invitasjonen til innspillsmøtet 23. april og for muligheten til å bidra med innspill i arbeidet med å utrede etablering av et kulturråd i Fredrikstad. Vi støtter gode initiativer for å sette kunst og kultur sterkere på agendaen, og å videreutvikle kulturpolitikken i kommunen. Vi ønsker med dette å komme med noen betraktninger rundt hva vi mener et evt kulturråd i Fredrikstad bør være.

Om Østfold Teater

Østfold Teater er regionteater for Østfold, eid av Fredrikstad kommune, Sarpsborg kommune og Østfold fylkeskommune. Teatret produserer og formidler scenekunst av høy kunstnerisk kvalitet, samarbeider med både institusjoner, det frie feltet og det frivillige kulturlivet, og har et tydelig samfunnsoppdrag.

Vurdering av kulturråd som modell

Østfold Teater er i utgangspunktet positiv til etablering av et kulturråd i Fredrikstad, forutsatt at ordningen gis et tydelig mandat og reelle rammer som gjør rådet funksjonelt og relevant. Vi vil særlig framheve følgende forhold som avgjørende for om et kulturråd kan bli et nyttig virkemiddel:

Ressurser og kapasitet

Et eventuelt kulturråd må tilføres økonomiske og administrative ressurser, herunder grunnlag for en betalt koordinator- eller daglig leder-funksjon. Uten kompensasjon og kapasitet risikerer man at rådet blir personavhengig, sårbart og lite operativt. Skal rådet fungere som en seriøs dialog- og høringsinstans, må det ha mulighet til kontinuitet, forberedelse og oppfølging.

Fokus på oppgaver som ikke løses i dag

Et kulturråd i Fredrikstad bør ha en tydelig rolle som:

- Hørings- og dialoginstans for kommunen
- Fast arena for strukturerte samarbeids- og dialogmøter mellom kommune og kulturfeltet via kulturrådet
- Bidragsyter til tidlig involvering av kulturlivet i relevante prosesser

Vi mener rådet bør arbeidet for at kulturen får en sterkere stemme og en rettmessig plass i samfunnsdebatten. Rådet bør involveres på tvers av sektorer, ikke bare i rendyrkede kultursaker. Kultur spiller en avgjørende rolle i byutvikling, folkehelse, oppvekst, inkludering, stedsutvikling og næring, og kulturrådet bør involveres i alle saker der kultur kan tilføre verdi eller perspektiv.

Klare avgrensninger mot eksisterende oppgaver

Et kulturråd bør ikke løse oppgaver som allerede ivaretas gjennom eksisterende strukturer og aktører, f.eks. å fordele kommunale tilskudd eller være arrangør og produsent. For å unngå rolleuklarhet og dobbeltarbeid er tydelig rolleavklaring mot kulturetaten og øvrig administrasjon helt avgjørende.

Arbeid for styrking av kulturøkonomien

Kulturrådet bør ha en tydelig rolle som pådriver og rådgiver i arbeidet med å øke offentlige investeringer i kultur, både i dialog med kommunen og i møte med regionale og statlige aktører samt næringslivet, fremfor å fordele eksisterende (knappe) ressurser. Et samlet og kunnskapsbasert kulturliv står sterkere i arbeidet for økt finansiering.

Forståelse og anerkjennelse av kulturlivets mangfold

Det er avgjørende at et kulturråd utformes med forståelse for at kulturlivet er mangesidig og sammensatt, både når det gjelder:

- Ulike kunst- og kulturuttrykk og sjangre
- Ulike aktører, som institusjoner, det frie profesjonelle feltet og amatør- og frivilligkulturen

Disse delene av kulturlivet har ulike oppdrag, rammer og behov. Rådets sammensetning og arbeidsform må speile dette mangfoldet for å oppnå legitimitet og relevans. Det er også avgjørende at et evt rådsmedlemmer har god rolle- og oppdragsforståelse, og representerer et mangfold.

Avslutning

Østfold Teater mener det er positivt at politikerne i Fredrikstad ønsker å tenke nytt om kulturpolitikken og –organiseringen. Et kulturråd kan bli et verdifullt redskap for Fredrikstad kommune, dersom det etableres med tydelig mandat, klare avgrensninger og tilstrekkelige ressurser. Vi opplever at initiativet har potensiale i retning av mer helhetlig og kunnskapsbasert kulturpolitikk, men vil understreke betydningen av ikke å undergrave etablerte strukturer og kompetansemiljøer. Vi ser fram til videre dialog i prosessen.

Vennlig hilsen
På vegne av Østfold Teater

Vilde Broen
Administrasjonssjef
Østfold Teater AS
Org.nr.: 923 938 575
E: vilde@ostfoldteater.no
T: +47 952 56 673

A: Dokka 3a, 1671 Kråkerøy
Web | Instagram | Facebook



Fra: kamiran Khalil <kamiran-walid@hotmail.com>
Sendt: fredag 10. april 2026 18:00
Til: Brudalen Rita Astridsdotter <ritbru@fredrikstad.kommune.no>
Emne: RE: Tips om innspillsmuligheter om prosess med kulturråd og innspill til revidering av retningslinjer for kunst- og kulturtiltak og festivaltilskudd

Innspill til revidering av retningslinjer og kulturråd – Zagros kulturforening

Hei,

På vegne av Zagros kulturforening ønsker vi å fremme følgende punkter for å styrke frivilligheten og kulturarbeidet i kommunen:

Endring av medlemskriterier: Kriteriene for driftsstøtte (som i dag krever en viss prosentandel mellom 6 og 19 år) bør justeres. Mange foreninger driver familiebaserte aktiviteter der barn, ungdom og foreldre deltar sammen. Dagens regler ekskluderer foreninger som satser på et inkluderende fellesskap for hele familien.

Fagkompetanse i kulturrådet: Vi foreslår at det nye kulturrådet består av fagfolk med relevant erfaring og kunnskap. Dette vil sikre en profesjonell forvaltning, gode råd og en positiv innsats for kulturlivet.

Økt budsjett: Budsjettrammen for frivillige og kulturelle aktiviteter må økes. For å opprettholde et godt aktivitetstilbud og støtte opp under foreningenes arbeid, trengs det mer midler enn det som er satt av i dag.

Tilgang til kommunale lokaler: Kommunen må jobbe for at skoler og andre kommunale bygg blir mer tilgjengelige for foreninger og beboere. Det er i dag svært vanskelig å finne og leie faste lokaler da mye er opptatt.

Lokaler til arrangementer: Det er behov for rimelige lokaler til festarrangementer og høytidsmarkeringer. Disse bør være spesielt tilrettelagt for barn, ungdom og deres familier.

Med vennlig hilsen,

Kamiran Khalil

Kontaktperson for Zagros kulturforening

Fredrikstad musikkråd og et nytt Kulturråd i byen vår. Hva skjer?

Fredrikstad musikkråd

I dette dokumentet informerer Fredrikstad musikkråd om prosessen med å etablere et kulturråd, satt i gang av Fredrikstad kommune. Vi oppfordrer alle medlemslag til å følge med på dette!

Sammendrag
«Kulturbrølet» er en sammenslutning av frivillige og profesjonelle på kulturfeltet i Fredrikstad. Kommunen har satt i gang arbeidet med etablering av et kulturråd i byen. Fredrikstad musikkråd (Heretter FMR) har en mer enn 30-årig historie i byen, og har hele denne tiden jobbet for å fremme musikkfrivillighetens kår. Etableringen av et nytt kulturråd, som vil favne veldig bredt og omfatte både frivillighet og profesjonelle på kulturfeltet berører FMR og krever at musikkrådet er aktivt med i prosessen. I Norge har de aller fleste slike kulturråd valgt å organisere seg som frittstående organisasjoner, men under musikkrådsparaplyen. (Norsk musikkråd, NMR) Eksempler på byer som har valgt denne modellen er:

Tromsø, Bærum, Sarpsborg, Ålesund, Indre Østfold, Halden, Trondheim, Tønsberg, Time, Sola, Ringsaker m.fl. Lillestrøm og Eidsvoll ønsker å gjøre om musikkrådene til kulturråd, og tildele mer penger. I Sarpsborg er kulturråd og musikkråd slått sammen.

Asker og Drammen er to kulturråd som har valgt å stå utenfor paraplyen i Norsk musikkråd, men som likevel har valgt å være aktive over tid med deltakelse på konferanser og annet i regi av Norsk musikkråd.

Vi er nå inne i en prosess med etablering av kulturråd som varer fram til sommeren 2026. FMR er aktive i prosessen og argumenterer for at vi velger samme modell som nabobyene og kommunene i fylket vårt og de fleste kulturråd i landet slik at vi kan være en del av et demokratisk og åpent nettverk som gir mange muligheter. FMR forholder seg selvfølgelig til de vedtak som fattes av byrådet og vil dra med medlemslagene i prosessen.

«Kulturbrølet»

Torsdag 29. januar deltok to representanter for Fredrikstad musikkråd, heretter FMR, i et møte med andre kulturaktører i byen vår. Dette er en sammenslutning, et interimsstyre som ble opprettet etter budsjettframlegget for bystyret høsten 2024, et budsjett med store nedskjæringer på kulturfeltet. Flere kulturaktører valgte å protestere og å samle seg i det som fikk navnet «Kulturbrølet».

I løpet av 2025 har det vært møter i interimsstyret for «Kulturbrølet». Fokus har ligget på å finne modeller for samarbeid. Her har tanker om alt fra løse allianser til mer faste strukturer blitt kastet fram. I interimsstyret styret har FMR vært eneste representant for frivilligheten, det frivillige musikklivet i byen. De øvrige medlemmene kommer fra det profesjonelle kulturlivet; teater, bildekunst, animasjon, litteraturhus og visitfredrikstadoghvaler. Kompetente og flinke folk.

1

Et forslag om kulturråd i Fredrikstad

Høsten 2025 kom så forslaget fra kommunedirektøren om å utrede mulighetene for å danne et kulturråd i Fredrikstad. Nå er den prosessen i gang for fullt, og det betyr at FMR og medlemsorganisasjonene må:

1. kjenne prosessen, delta aktivt i den og argumentere overfor alle involverte parter på en måte som gagner kulturlivet generelt og selvfølgelig ivaretar musikkrådets og medlemslagenes interesser slik det er nedfelt i vedtektene.
2. ha en mening om hvordan et slikt råd skal være organisert og
3. stå samlet bak hvilke verdier vi mener et kulturråd må bygge på og ta vare på.

FMR – historikk, oppgaver og samarbeide med kommunen.

Fredrikstad musikkråd ble stiftet i1994. Det har blitt over 30 år der rådet har arbeidet for å ivareta interessene til sang- og musikklivet i Fredrikstad. Musikkrådet har i dag 62 medlemsforeninger med over 1500 enkeltmedlemmer. FMR er en frittstående organisasjon, men medlem av musikkrådsbevegelsen. Vi skal være et musikkpolitisk interesseorgan med ansvar for å få tilrettelagt best mulige forhold for utøvelse av musikk i byen.

FMR har undertegnet en egen samarbeidsavtale med Fredrikstad kommune der partene er enige om at kommunen og musikkrådet bl.a. skal «styrke samspillet mellom Fredrikstad musikkråd og Fredrikstad kommune (...) og «styrke forutsigbarhet og kontinuitet i prosesser som angår musikkrådets medlemmer».

Hva er gjort hittil?
Interimsstyret i «Kulturbrølet» har avholdt flere møter. I disse møtene har vi deltatt og forsøkt å peke på musikkrådets egenart, de verdiene vi står for og hvordan vi ser for oss at et kulturråd kan være organisert. Vi har sendt skriftlig info om FMR som sådan og om våre argumenter. Dette har ført til en sunn og god debatt i interimsstyret.

Hva argumenterer FMR for når det gjelder organisering av et kulturråd?

FMR er et av fem lignende råd i Østfold. I tillegg har vi Indre Østfold kulturråd, Halden kulturråd, Sarpsborg Kultur- og musikkråd, samt Moss musikkråd. (Det siste har også funksjon som kulturråd, dans er en del av det.) Alle disse er organisert under paraplyen til Norsk musikkråd, men altså frittstående organisasjoner. I møte med våre samarbeidspartnere i «Kulturbrølet» har vi fremmet tanken om at et kulturråd i Fredrikstad også bør være en del av dette nettverket, på samme måte som de andre rådene i fylket vårt og som det store flertall av kulturråd nasjonalt. I musikkrådsbevegelsen som sådan er man positiv til en utvidelse, et kulturråd. Vi mener også at FMR, av flere grunner, bør ha en sentral rolle i et kulturråd. For FMR er demokratiske prinsipper viktige, et årsmøte bestemmer, staker ut retning og velger styre.

Plan for prosessen - Milepælsplan.

Styret i FMR mener at åpenhet er en viktig verdi. Det betyr at vi skal informere dere som er medlemmer i FMR og ta dere med i beslutninger som tas. Det betyr også at vi skal informere medlemmene i «Kulturbrølet», kommunenes kulturavdeling og byrådsmedlemmene om våre

argumenter og til en viss grad hva vi gjør. Prosessen fram mot en etablering av et kulturråd ser slik ut (Info fra kommunen):

Februar: Arbeidet med ulike modeller for et framtidig kulturråd begynner.

Mars: 1.Arbeidet med å bearbeide retningslinjer (kunst- og kulturtiltak og festivaltilskudd) tar til.
2. Det inviteres til innspillsmøte for kulturfeltet.

April: 1. Retningslinjene legges ut på høring fra 15. april (Samfunnsutvalget).

2. Gjennomføring av åpen innspills-/dialogmøte med kulturfeltet uke 17 (20.-24. april). Dette møte gjelder da både innspill til retningslinjene og kulturrådsarbeidet og målet er å kunne ha klart noen innretninger som diskuteres med feltet.

Mai/juni: Innspill bearbeides og saker ferdigstilles for politisk behandling

Kommunen uttrykker at den vil gjøre dette arbeidet i dialog med for eks. «Kulturbrølet», ettersom det er et etablert forum som har gjort en del grunnarbeid og ytret interesse for det framtidige arbeidet. Kommunen, ved kultur i samfunnsavdelingen ønsker derfor å høre om hvordan det kan samarbeides om både innhold og gjennomføring av innspillsmøtet i april. De ønsker et møte tidlig februar om dette.

Styret i FMR vil følge nøye med i denne prosessen og være en aktiv deltaker. Våre verdier er som nevnt demokratisk oppbygging og åpenhet, og vi tenker så langt at musikkrådsbevegelsen er en god paraply å være under for et slikt råd.

Hvordan forholder vi oss til endelige vedtak i bystyret?

Styret i FMR forholder seg selvsagt til de vedtakene som blir gjort i bystyret.

FMR håper at det vi har informert om her kan være til hjelp i prosessen videre og at det kan skape en forståelse for hvem vi er, hvilken tradisjon vi står i og hva vi legger vekt på i det videre arbeidet. Ta gjerne kontakt med oss!

Fredrikstad 3. februar 2026

Med vennlig hilsen Fredrikstad musikkråd

Tillegg

Nedenfor finner du nyttig tilleggsinformasjon og ting å reflektere over.

Hvorfor skal vi ha et kulturråd?

Det enkle svaret er selvfølgelig at politikerne i bystyret ønsker det, og ser både til Drammen og Sarpsborg for mulige organiseringsformer. (Kulturråd, Anne Undahl | Nytt kulturråd: – Hvem får plass rundt bordet?)

FMR ser det som viktig å tenke nøye gjennom formål når man går inn i arbeidet med et kulturråd, det gjelder både fra kommunens og kulturlivets side. Her er noen tanker FMR har gjort seg om det.

- Søkes det kunnskap om kulturlivet og deres behov fra kommunens side?
- Vil et kulturråd søke å påvirke politikere, kommunen osv?
- Skal kulturrådet være et samarbeidsorgan mellom enheter og organisasjoner i kulturlivet?
- Søker vi å synliggjøre kulturlivet på en mer effektiv måte?
- Skal rådet bidra til inkludering av mennesker gjennom fritidsaktiviteter? Bidra til inkludering generelt?
- Er formålet kompetansebygging av kulturlivet (kunnskap om resten av kulturlivet, tilskuddsordninger, organisering, lovverk, synliggjøring osv osv.)?
- Søker vi samarbeid med andre kommuner og deltakelse i et regionalt og nasjonalt arbeid?
- Er Fredrikstad kommune ute etter å få et «klageorgan» - noen som hele tiden ber om mer? Eller vil kommunen her forholde seg til et råd som jobber med inkluderende aktiviteter, som vi for eks. finner i det frivillige kulturlivet – skape gode arenaer for deltakelse? Eller kanskje begge deler pluss mer?
- Hvor mye betyr det for oss å skape en organisasjon med reelle demokratiske prinsipper, hvor ikke alt overlates til den sterkeste stemmen?
- Kan et kulturråd bidra med velfunderte høringsinnspill og være en samtalepart med en bredde av hele kulturlivet?
- Er det formålstjenlig at et kulturråd har tilknytning til forbund og paraplyorganisasjoner som tilfører kunnskap og muligheter?

Prinsipper/alternativer for et evt. kulturråd.

Kulturråd i Norge er organisert på ulike måter, og det ligger stor frihet i hvordan dette gjøres.

I Norge er det kulturråd i mange store kommuner.

- Mange er knyttet til Norsk musikkråd – eksempler som nevnt i et tidligere avsnitt: Tromsø, Bærum, Sarpsborg, Ålesund, Indre Østfold, Halden, Trondheim, Tønsberg, Time, Sola, Ringsaker m.fl.
- I Lillestrøm og Eidsvoll – Kommunen ønsker å gjøre om musikkrådene til kulturråd, og tildele mer penger.
- Asker og Drammen er to kulturråd som har valgt å stå utenfor paraplyen i Norsk musikkråd, men som likevel har valgt å være aktive over tid med deltakelse på konferanser og annet i regi av Norsk musikkråd.
- I Sarpsborg er kulturråd og musikkråd slått sammen. Musikkrådet har over tid hatt en bred base og strukturer som gjorde det naturlig å bygge videre på det med hele kulturlivet som mål (musikkrådet hadde allerede hele kulturlivet som formål.)

Det er altså ulike tradisjoner rundt i landet for kulturråd, musikkråd og manglende råd. Noen har vektlagt musikkråd og man har parallelle kulturråd med varierende hell. I Østfold er det stor åpenhet for kulturråd og tankene går i den retningen. Norsk musikkråd har erfaring (nasjonalt) med at kulturråd ser ut til å lykkes godt der frivilligheten er en bærebjelke og har en viktig plass. FMRs grunnsyn er at et kulturråd må baserer seg på demokratiske prinsipper og favne bredt.

Fellesskapet i Østfold og NMR

I Østfold har vi per i dag i hovedsak kulturråd, med unntak av Fredrikstad. Moss er musikkråd, men favner om mer enn musikk, som dans f.eks.

Om evt. tilknytning til Norsk musikkråd.

- NMR har solid erfaring forvaltning av lokale råd, både kulturråd og musikkråd.
- Fylkesmusikkrådet (her Østfold musikkråd) forvalter samarbeid mellom råd og legger til rette for dem.
- Temaene innen musikkrådparaplyen er knyttet til musikk, men rådene i Østfold samarbeider også på andre områder.

Noen forhold og fordeler i Norsk musikkråd (alt betinger ikke medlemskap)

- Felles møteplasser med møter og konferanser i Østfold
- Nettverket med oss andre kultur- og musikkråd.
- Konferanse, infomateriell o.l. fra nasjonalt hold
- Tilskuddsordningene frifond musikk/Komp og momskomp gjennom organisasjonen.
- Organisatorisk bistand både regionalt og nasjonalt
- Tilgang til informasjon, høringer o.l. gjennom Østfold musikkråd

Og ulempene: En årlig kontingent.

Til
Fredrikstad kommune

- v/Kommunedirektør og kultursjef
- Gruppeledere

Fredrikstad 11.3.2026

Opprettelse av kulturråd i Fredrikstad, innspill fra interimsstyret

Bakgrunn:
Bystyret har vedtatt at det skal dannes et kulturråd i Fredrikstad. Hensikten er å opprette et forum der representanter fra ulike deler av kulturlivet kan møte politikere og kommuneadministrasjonen til regelmessig dialog.

Den politiske ledelsen har sett til blant annet Drammen og Sarpsborg, som allerede har et kulturråd. Det er samtidig et klart ønske om at kulturlivet selv skal være aktivt involvert i utviklingen av en modell for Fredrikstad.

Om oss:
Da kommunebudsjettet for 2025 ble lagt fram i november 2024, ble det foreslått store kutt til kultur. Dette førte til at mange kulturaktører engasjerte seg og protesterte i det som fikk tilnavnet Kulturbrølet. Det var da enighet om at det er behov for en bedre, kontinuerlig, konstruktiv og mer lavmælt dialog med de folkevalgte i Fredrikstad.

I etterkant av Kulturbrølet har en kjernegruppe av initiativtakerne fortsatt å møtes med ujevne mellomrom. I de siste møtene har vi valgt å kalle oss et interimsstyre for et fremtidig kulturråd. Medlemmene i interimsstyret kommer både fra det profesjonelle og det frivillige kulturlivet. Initiativet er helt og holdent vårt eget. Vi har foreløpig ikke noe mandat.

Hva kan vi vinne med et kulturråd:
Interimsstyret mener ideen om et kulturråd er god og at et slikt organ er nødvendig. Kulturlivet mangler en kraft som kan snakke på vegne av hele kulturlivet, og også fremme mangfoldet i kulturlivet – med én tydelig stemme.

Et kulturråd kan bidra til å endre dette ved å:

- Skape en strukturert dialog mellom kulturlivet og politiske myndigheter
- Samle kulturlivet om felles prioriteringer
- Bidra til at kulturfeltet fremstår mer samlet i viktige saker
- Gjøre det mulig å påvirke prosesser tidligere i beslutningsløpet

- Skape gjensidig kunnskap og forståelse – og en arena for læring på tvers av kulturfeltet

Et kulturråd vil også kunne bidra til å dokumentere og synliggjøre den samlede verdien av kulturlivet i Fredrikstad – både sosialt, kulturelt og økonomisk.

Kultur bidrar ikke bare til kunstnerisk aktivitet og opplevelser, men også til:

- By- og stedsutvikling
- Folkehelse og livskvalitet
- Attraktivitet og identitet
- Næringsutvikling og verdiskaping gjennom et mangfold av kulturaktiviteter

I dag opplever mange i kulturlivet at kultur fortsatt i stor grad blir sett på som en utgiftspost i kommunale budsjetter. Et viktig mål for et kulturråd bør derfor være å synliggjøre kulturens rolle som en investering i samfunnsutviklingen.

I dag fremstår kulturlivet i Fredrikstad uorganisert og fragmentert. Mange aktører arbeider parallelt, men uten en felles arena for koordinering eller prioritering. Resultatet er at kulturlivet ofte kommer sent inn i politiske prosesser – gjerne først når beslutningene allerede er tatt. Vi blir reaktive der vi heller kunne ha vært aktive og påvirket prosessene i forkant.

Et kulturråd gir oss anledning til å enes om felles prioriteringer, slik at politikerne ikke overødsles med en skog av ulike ønsker og forventinger, men at kulturlivet fremstår mer samlet i ulike prosesser. Samtidig ser vi at et kulturråd kan være en verdifull arena for kommunikasjon og samarbeid mellom kulturaktører og grupperinger.

En svært viktig fordel med et kulturråd er at kulturfeltet bedre kan samle og formidle innsikt slik at den verdien som et aktivt kulturliv har for Fredrikstad blir felles kunnskap. En solid kunnskapsbase vil gi stolthet og anerkjennelse innad i kulturlivet, og for politikk og administrasjon. Et slikt forum vil også bygge bro og kjennskap mellom de ulike fagmiljøene i kulturlivet.

Vi må innse at vi så langt ikke har vært gode nok: Mange politikere ser fortsatt på kulturen utelukkende som en utgiftspost i budsjettet. Målet må være å snu dette tankesettet – og å få de folkevalgte til å se kultur som en nødvendig investering, for å oppnå de resultatene og målsettingene i samfunnsutviklingen som løftes frem i kommunens egne planer og strategier.

Erfaringer fra andre sektorer

Idretten ligger langt foran oss her. Alle idrettslag i kommunen er organisert i et idrettsråd. Fredrikstad Idretts- og aktivitetsråd, FRID, har sin egen administrasjon, arbeider med tildelinger av midler, og lager også aktiviteter. I FRID har idretten et felles talerør – som også er høringsinstans når kommunen må prioritere mellom ulike idrettsanlegg.

Interimsstyret har vært i kontakt med Drammen kulturråd, som har én deltidsansatt. Vedkommende har kontinuerlig dialog med ulike deler av kulturlivet. Og som fremmer interessene til kulturen overfor kommuneadministrasjonen og politikerne. Kulturrådet fungerer som et påvirkningsorgan som sørger for en løpende dialog med kulturaktører og som bindeledd mellom kulturlivet, kommuneadministrasjonen og politikerne. Vi vurderer også å ta kontakt med Sarpsborg kulturråd for å bli bedre kjent med deres modell.

Mulig organisering:
Interimsstyret har startet en innledende dialog om hvordan et kulturråd skal være organisert.

Foreløpig ser vi for oss en modell der kulturrådet:

- Organiseres som en uavhengig organisasjon, formelt adskilt fra kommunen
- Består av representanter fra organisasjoner og fagmiljøer fra ulike deler av kulturlivet
- Har egne vedtekter og et årsmøte som velger styre

Vi har ikke drøftet om størrelsen på kulturaktørene/organisasjonene bør påvirke stemmeantallet i årsmøtet. Vi har heller ikke diskutert om store interessegrupper bør være sikret fast plass i styret.

Kulturrådet bør ha egne vedtekter med et årsmøte som høyeste myndighet. Årsmøtet velger et styre. Styret kan/skal sørge for god dialog med kulturlivet/medlemmene med samlinger/medlemsmøter gjennom året.

Styret vil ha ansvar for å:

- Følge kulturpolitikken i kommunen tett
- Sikre kunnskapsoverføring og kobling til regionale og nasjonale planer og strategier
- Sikre god dialog med kulturlivet gjennom møter og samlinger
- Utarbeide felles prioriteringer og budskap

Interimsstyret mener at det bør ansettes en «nøytral» administrativ leder/koordinator som har dialogen med kulturlivet, ansvaret for å iverksette tiltak, jobbe i tango med kommuneadministrasjonen og ikke minst ha jevnlig kontakt med partiene og politikerne. Dette kan være en brøkstilling, og den bør finansieres over kommunebudsjettet, slik Fredrikstad musikkråds administrasjonssekretær er.

Vi håper våre innspill kan være verdifulle. Vi ser fram til den videre prosessen og ikke minst en god dialog.

Kontaktpersoner:

Navn	Representerer	Telefonnr	Epost
Desirèe Ulvestad-Grandahl	Teater/selvstendig	91774497	destrinity@mac.com
Hans-Petter Thøgersen	Kulturværste	90950310	hp@kulturv.no
Anders Narverud Moen	Fr.stad Animation Festival	95109697	anders@animationfestival.no
Bibbi Børresen	SIRIUS* Fr.stad Kunstnerunion	91380068	bibbiboerresen@icloud.com
Kari Spæren Sand	Fredrikstad Musikkråd	92915803	k.sand@icloud.com
Petter Spæren	Fredrikstad Musikkråd	47279497	petter.sparen@gmail.com
Maya Nielsen	Visit Fredrikstad Hvaler	95832233	maya@visitfredrikstadhvaler.com
Roy Conradi Andersen	Litteraturhuset Fredrikstad	90610530	roy@litthusfred.no

Fellesskap for framtidens kulturliv
- Én by, mange stemmer

Innholdsfortegnelse

1. *Kontekst*
2. *Mandat*
3. *Teori og forståelse av hva som sikrer fremtiden og kjennetegner en robust kulturby*
4. *Ulike modeller og organisasjonsformer*
   - *4.1. De lokale kulturrådene i Norge*
   - *4.2. Interesseorganisasjoners kretsmodeller i Norge*
   - *4.3. Nasjonale kompetansesentre*
   - *4.4 Andre. Kulturnæringhagene*
5. *Fredrikstad og Østfold; eksisterende modeller*
6. *Forslag og refleksjoner om modeller*
7. *Oppsummering*

1. Kontekst

Kort om kreative næringer i Norge

I regjeringens rapport *Veikart for kreative næringer*, kommer det frem at kreative næringer ifølge UNESCO (2023) er en av verdens raskest voksende sektorer. Næringen er estimert å utgjøre om lag 6 prosent av den globale økonomien, og den sysselsetter 30 millioner mennesker globalt. Mellom 2002 og 2015 var det en dobling i det globale markedet for kreative produkter.

En undersøkelse av FN-konferansen for handel og utvikling (2022) viser at de bransjene som oftest prioriteres som viktige eksportbransjer er audio visuell kunst, mote, dataspill, design, ut øvende kunst, animasjon og film.

Den norske kreative næringen kjennetegnes av en høy andel selvstendig næringsdrivende, små og mellom store bedrifter, og et fåtall større selskaper.

Hvorfor Fredrikstads kulturliv samler seg nå

Fredrikstad står ved et veiskille. Den 13. februar behandlet bystyret kommunens kulturbudsjett for 2025, og forslaget som forelå, har vakt sterke reaksjoner. Tilskudd til festivaler, faste kulturposter og vertskommunetilskudd foreslås kuttet – samtidig som støtten til barne- og ungdomstiltak i kunst- og kulturfeltet kun gjelder for første halvår. For mange i kulturmiljøet oppleves dette som et brutalt brudd med den langsiktigheten og forutsigbarheten som tidligere har preget Fredrikstads kulturpolitikk.

Bak denne prosessen ligger flere år med kutt: Fra 11 millioner i 2023 til 8,4 millioner i 2024 – med en planlagt ytterligere nedtrapping på 1,5 millioner hvert år fremover. Fredrikstad befinner seg i dag på 87. plass i Norsk Kulturindeks – langt fra en posisjon som gjenspeiler byens ambisjoner om å være en levende kulturby.

Når festivaler står i fare for å avlyses, og faste kulturaktører risikerer å miste statlig støtte, handler det ikke lenger bare om budsjettlinjer. Det handler om byen vi vil være. Det handler om kulturens ringvirkninger, om demokrati og tilhørighet – og om en felles forståelse for at kultur ikke er pynt, men en bærebjelke i samfunnet.

Det er denne situasjonen som nå samler og organiserer Fredrikstads kulturliv. Ikke av komfort, men av nødvendighet og med en langsiktig plan om å skape en bærekraftig utvikling.

2. Mandat

Etter tilbakemeldinger fra flere deler av kunst- og kulturlivet i Fredrikstad, ble det initiert en felles prosess for å utrede en ny modell som organiserer det lokale kulturlivet. Målet var å samle feltet og sikre bedre rammebetingelser – både på kort og lang sikt.

Det ble foreslått kriterier om en helhetlig og bærekraftig organisasjonsmodell som:

- ivaretar og styrker lokale aktører på tvers av uttrykk og nivå
- muliggjør kompetanseutvikling og ressursdeling
- kobler det frivillige, det profesjonelle og det institusjonelle

- sikrer langsiktighet og forutsigbarhet i kulturpolitikken
- fungere som et rådgivende organ for kommunen i ulike kulturrelaterte spørsmål

Ønskede effektmål:

- Økt forutsigbarhet og stabilitet for lokale aktører
- Økt samarbeid og tverrfaglig kulturutvikling
- Økt kompetanse og tilfang av nye aktører
- Styrket posisjon for kulturlivet i lokal politikk og offentlighet

Dette notatet ser på ulike organisasjonsformer for å oppnå dette, gjennom å undersøke de lokale kulturrådene i Norge, Interesseorganisasjonenes kretsmodeller og Kompetansesentre for kunst og kultur. I tillegg reflekteres det rundt hva som er forutsetningene for at en mellomstorby som Fredrikstad, skal kunne lykkes med å være en kulturby. Data har vært samlet inn gjennom informasjonsinnhenting fra nettsider, i tillegg til møter med Kulturalliansen, Creo sentralt, Creo-Viken, Drammen Kulturråd og Fredrikstad Kommune Kultursjef.

Notatet er utarbeidet av Rudi Skothem Jensen juni 2025

3. Teori- og forståelse av hva som sikrer og kjennetegner en robust kulturby.

For at en mellomstor norsk by som Fredrikstad skal utvikle et sterkt, mangfoldig og bærekraftig kulturliv – og unngå å havne i krisesituasjoner som nå – må det etableres en dypere og mer strategisk forståelse av hva kulturliv faktisk er, og hvilken funksjon det fyller i samfunnet. Kultur kan ikke reduseres til en serie arrangementer som kuttes eller beholdes etter økonomisk værmelding. Kulturlivet er en infrastruktur, en verdikjede og – for mange – selve grunnlaget for tilhørighet, identitet og arbeid.

Kulturfeltet består av et komplekst samspill mellom profesjonelle utøvere, frivillige ildsjeler, institusjoner, læringsarenaer, publikummere og møteplasser. Det er ikke én sektor, men et økosystem – og i mindre byer er dette økosystemet ekstra sårbart for politiske skift, personavhengighet og fragmentering. Derfor må strukturer bygges systematisk – ikke ad hoc.

Et felt som snakker med én stemme – kompetanseblokkens rolle

En «kompetanseblokk» beskriver et sett av aktører som sammen bygger kunnskap, legitimitet og påvirkningskraft i et felt. I kulturlivet handler det om at profesjonelle og frivillige, små og store, på tvers av sjangre, evner å løfte blikket og organisere seg for å fremme felles interesser.

Et godt eksempel er Firenze. Firenze regnes i dag som en av verdens fremste kulturbyer, og mye av forklaringen ligger i hvordan byen – allerede under renessansen – utviklet det vi i dag kan kalle en *kompetanseblokk*. Det var ikke bare kunstnere som Michelangelo, Botticelli og Brunelleschi

som gjorde Firenze stor, men hele det økosystemet av høyt engasjerte aktører rundt dem. Ikke minst feiret de seg selv ofte.

Byens fremvekst som kultursentrum skyldes samspillet mellom kompetente skapere (kunstnere og arkitekter), kompetente kjøpere (mektige familier som Medici), dyktige formidlere (intellektuelle, akademikere og kuratorer) – og ikke minst kompetente forvaltere: de som bygget institusjoner, biblioteker, arkiv og arenaer for kunstens bevaring og tilgjengeliggjøring.

Denne kompetanseblokken skapte synergier og sørget for at kunst og kultur ble en integrert del av byens identitet, økonomi og offentlige rom. Dette viser at kulturens kraft ikke først og fremst ligger i den enkelte kunstner, men i fellesskapet som omgir, løfter og forvalter kunsten. I Fredrikstad bør man derfor arbeide strategisk for å bygge en tilsvarende kulturell kompetanseblokk – med aktører fra alle nivåer og sektorer.

Politikere og beslutningstagere må derfor få mer kunnskap om kulturfeltet – ikke bare som publikum, men som ansvarlige for strukturene som holder feltet oppe. De må forstå hvordan statlige og kommunale midler henger sammen, hvordan publikumsutvikling tar tid, og hvordan små aktører kan ha stor effekt.

4. Ulike modeller og organisasjonsformer

For å vurdere hvordan Fredrikstad kan etablere en struktur som styrker og samler kulturlivet, er det nyttig å se på modeller som allerede eksisterer i Norge. Denne gjennomgangen inkluderer:

- Lokale kulturråd
- Kretsmodeller i interesseorganisasjoner
- Nasjonale kompetansesentre

Målet er å identifisere hvilke løsninger som gir representasjon, stabilitet, samhandling og kulturpolitisk gjennomslagskraft – og som kan tilpasses Fredrikstads størrelse og behov.

4.1 De lokale Kulturrådene i Norge

En rapport fra Kulturalliansen fra 2022, har gjort et omfattende dokument knyttet til lokale kulturråd. Teksten under er hentet derfra.

Formålet med et lokalt kulturråd er å danne et representativt organ for kommunens kulturliv, et organ som kan møte kommunen, formidle kulturlivets behov, bidra med kunnskap om lokalt kulturliv. Rådet deltar i arbeidet med å prioritere tiltak for å forbedre kulturens kår og arbeidsforhold. Rådene er også en samarbeidsarena for kulturlivets aktører, både profesjonelle og amatører, musikk, billedkunst og tradisjonskultur.

For at rådet skal være legitimt, og at kommunen skal høre på deres innspill, må det representere tilstrekkelig med ulike stemmer fra kulturlivet. Det vil kanskje ikke være plass til alle lag og foreninger, alle kunstnere og alle private tilbydere av kulturopplevelser og -opplæring. Men rådet

må inneholde nok ulike stemmer til at man til sammen kan løfte blikket, ta vare på ulikheter og helheten.

Kulturloven er en norsk lov som fastsetter kommunens og statens ansvar for å legge til rette for et bredt og mangfoldig kulturliv i hele landet. Kulturalliansen ønsker at Kulturloven skal være en integrert del av de lokale Kulturrådene:

Eksempel på ulike organisering av Råd

Drammen Kulturråd

Drammen Kulturråd fungerer som en paraplyorganisasjon for kulturlivet i kommune. Det arbeider for utvikling og forbedring av rammebetingelser for kulturorganisasjoner, og representerer kulturlivet overfor kommunen og fylkesadministrasjonen. Rådet er også høringsinstans for alle kultursaker i kommunen.

Drammen Kulturråd har en samarbeidsavtale med Drammen kommune, og samarbeider med kulturorganisasjoner innenfor alle kulturformer. Det arrangerer møteplasser som forum for profesjonelle kulturaktører og medlemsmøter.

Rådet ledes av en daglig leder i 50% stilling, og har et styre bestående av personer med bred erfaring innen kultur, arkitektur, pedagogikk og frivillighet. Drammen Kulturråd

Nesodden Kulturråd

Nesodden Kulturråd (NKR) er en uavhengig organisasjon og et kompetansefellesskap for kunst og kultur. Det arbeider for å ivareta både det profesjonelle og det frivillige kunst- og kulturlivet på Nesodden, og samler kunstnere, kulturarbeidere og kulturinteresserte i kommunen.

NKR jobber for en større vektlegging og verdsetting av kunstfaglig kompetanse i det lokale kulturfeltet. Det har blant annet anbefalt å gjeninnføre en kultursjefstilling i kommunen for å utvikle en helhetlig kulturstrategi og sikre god økonomistyring i kultursektoren.

NKR samarbeider med Nesodden kommune i tildeling av kulturtilskudd, hvor en jury bestående av representanter fra både kommunen og kulturrådet vurderer søknader. nesodden.kommune.no

Sandefjord Kulturråd

Sandefjord Kulturråd (SKR) ble etablert i 2016 som en partipolitisk nøytral og frivillig basert paraplyorganisasjon for kulturlivet i kommunen. Rådet fungerer som et talerør for kulturorganisasjoner og enkeltpersoner, og samarbeider tett med Sandefjord kommune.

SKR samarbeider med kommunen om prosjekter som "Kulturdøgn", en stor kulturmarkering i Sandefjord sentrum. Prosjektet fokuserer på inkludering, samhandling og samskaping, og involverer både kommunen, organisasjonslivet og næringslivet.

Rådet har en styringsgruppe/prosjektgruppe for å utvikle prosjekter som Kulturdøgn. Medlemskap er åpent for foreninger og enkeltpersoner, men enkeltpersoner kan utgjøre

maksimalt en tredjedel av rådet. Kulturnæringer, festivaler og uteliv/restauranter kan ikke være medlemmer.

4.2 Intresseorganisasjoners Kretsmodeller i Norge

Kretser fungerer som lokale underenheter av et forbund, og har som formål å gi medlemmene mulighet til å organisere seg og engasjere seg regionalt, samtidig som de er en del av forbundets nasjonale struktur. Kort oppsummert:

- Kretsen er en lokal representasjon av et forbund, og fungerer som en bro mellom sentralleddet og grasrota.
- Kretsene rapporterer inn til forbundet og kan sende representanter til landsmøtet (som er det øverste organet).
- Kretsene kan spille en viktig rolle i rekruttering, lokalpolitisk påvirkning og tilrettelegging for faglig utvikling.

Det er et slags «føderalt» system: forbundet gir rammer, mens kretsene har noe selvstyre. Mange fagforbund – særlig innenfor LO, YS og andre hovedorganisasjoner – har lokallag, regionlag, avdelinger eller kretser. Det er altså vanlig i fagforeninger å ha en desentralisert struktur som gir medlemmene lokalt eierskap og mulighet til å engasjere seg. Kretser gir altså medlemmene større eierskap, bedre demokratisk deltakelse, og sørger for at lokale behov og perspektiver blir en del av det nasjonale arbeidet. Under følger noen ulike eksempler.

Norsk Skuespillerforbund (NSF) har organisert sine medlemmer i geografiske *kretser*, som fungerer som regionale underenheter av forbundet. Hver krets samler medlemmer i sitt område og gir rom for lokal faglig og sosial aktivitet, samtidig som de fremmer skuespillernes interesser regionalt. Kretsene har egne styrer, avholder årsmøter og kan sende representanter til landsmøtet – forbundets øverste organ.

Dette desentraliserte systemet styrker medlemsdemokratiet og sørger for at lokale behov og erfaringer løftes til nasjonalt nivå. Kretser bidrar også til rekruttering og samarbeid med lokale aktører i kulturlivet.

Creo – forbundet for kunst og kultur – organiserer sine medlemmer både regionalt og faglig. På regionalt nivå har Creo *regionlag* som dekker ulike deler av landet, og som arbeider med lokale kulturpolitiske saker, medlemsaktiviteter og faglig støtte. Disse regionlagene kan samarbeide med lokale institusjoner og myndigheter, og fungerer som et viktig bindeledd mellom medlemmene og forbundets sentrale ledelse.

I tillegg er Creo organisert i *faglige grupper*, som samler medlemmer med samme yrkesbakgrunn – for eksempel dansere, dirigenter, pedagoger eller frilansmusikere. Dette sikrer at både geografiske og fagspesifikke behov blir ivaretatt i forbundets arbeid.

Gjennom denne todelte modellen styrker Creo medlemmenes mulighet for innflytelse og tilhørighet, samtidig som forbundet står sterkt i nasjonale forhandlinger og politisk påvirkning.

Kulturalliansens Kretsmodell; KulturKrets
KulturKrets er en regional samarbeidsstruktur som samler frivillige kulturorganisasjoner på tvers av musikk, dans, visuell kunst, scenekunst og kulturminnevern i hele fylket. Inspirert av regjeringens kulturfrivillighetsstrategi «Rom for deltakelse» (2023), ble de første kulturkretsene etablert i 2024 for å styrke fellesskapet, øke synligheten og forenkle hverdagen for kulturfrivilligheten. KulturKrets fungerer som en tydelig felles stemme og sparringspartner overfor fylkeskommunene, med mål om å påvirke kultur- og frivillighetspolitikken, fremme samarbeid på tvers og bidra til økt kunnskap om kulturfeltets innsats og resultater. Initiativet er utviklet av paraplyorganisasjonene i kulturfrivilligheten med støtte fra Kulturdepartementet, og gir regionale aktører verktøy og struktur for å delta mer aktivt i politiske prosesser, bygge synergier og bedre rammebetingelsene for frivillig kulturliv.

På sikt er målet at samarbeidet i kulturkretsene skal bidra til økt synlighet, flere deltakere, økt gjennomslagskraft og bedre rammebetingelser for de frivillige kulturorganisasjonene. Regionale Kulturkretser

4.3 Nasjonale kompetansesentre

Mange av kulturlivets kunstnere har bakgrunn fra utdanninger med sterk vekt på det kunstneriske og skapende, men har i liten grad fått opplæring i drift, markedsføring og økonomi. Dette skaper et behov for strukturer som kan støtte opp under det profesjonelle virket som kunstner. Nettopp derfor spiller de nasjonale kompetansesentrene en viktig rolle – ikke bare ved å stimulere til kunstnerisk utvikling, men også ved å tilby nødvendig støtte, veiledning og infrastruktur som gjør det mulig å bygge bærekraftige kunstnerskap og styrke hele kulturfeltet.

Kompetansesentre er essensielle for å styrke og utvikle det norske kulturlivet. De fungerer som bindeledd mellom kunstnere, institusjoner og publikum, og bidrar til profesjonalisering, formidling og internasjonalisering av ulike kunst- og kulturuttrykk.

Norsk Forfattersentrum er et nasjonalt kompetansesenter for litteraturformidling og forfatternes rettigheter og vilkår. Norsk Forfattersentrum sikrer at litteratur formidles levende og direkte til publikum i hele landet, spesielt barn og unge. De styrker forfatteres arbeidsvilkår og gjør forfatteryrket bærekraftig, samtidig som de bygger bro mellom det frie feltet og institusjoner som skole og bibliotek. I tillegg tilbyr de kurs, faglig støtte og rådgivning. På denne måten styrker de forfatternes profesjonelle virke og sørger for at litteratur når bredt ut i hele landet**.** https://www.forfattersentrum.no/

- Formidler forfattere til skoler, bibliotek, festivaler og andre arenaer.
- Forvalter Den kulturelle skolesekken (DKS) på litteraturfeltet.
- Tilbyr kurs, faglig utvikling, mentorordninger og juridisk rådgivning til forfattere.
- Bidrar til rekruttering og profesjonalisering av nye stemmer i litteraturfeltet.

Norsk jazzforum er et nasjonalt kompetansesenter og interesseorganisasjon for det norske jazzmiljøet. Senteret jobber for å styrke jazzens plass i kulturlivet gjennom turné- og festivalstøtte, mentorprogrammer, talentutvikling og eksporttiltak. De bistår både

unge og etablerte musikere med profesjonalisering og synlighet, og er en sentral aktør i å bygge en bærekraftig infrastruktur for jazzfeltet i Norge og internasjonalt. https://jazzforum.jazzinorge.no/

- Drifter turnéordninger og festivalstøtteordninger.
- Arbeider som interesseorganisasjon og kompetansesenter for norsk jazz.
- Tilbyr mentorprogrammer, nettverksbygging, fagseminarer og utviklingsprosjekter.
- Har prosjekter som «Jazzintro» for unge musikere og eksportfremmende tiltak som "Jazz til Europa".

Kunstsentrene i Norge er en paraplyorganisasjon for 15 regionale kunstsentre. Disse sentrene fungerer som kompetanse- og ressurssentre for profesjonelle billedkunstnere og kunsthåndverkere i hele landet. Hvordan styrker de kulturlivet? Ved å tilby infrastruktur, nettverk og faglig utvikling gir kunstsentrene kunstnere over hele landet et sted å vise og utvikle sitt arbeid. De bidrar til desentralisering og sikrer at visuell kunst når ut til publikum også utenfor de største byene. https://kunstsentrene.no/

- Tilrettelegging for visningsmuligheter og utstillinger.
- Formidling og kuratering.
- Rådgivning, faglige nettverk og kompetansehevende tiltak.
- Fremmer kontakt mellom kunstnere, institusjoner og publikum regionalt og nasjonalt.

4.4 Andre. Kulturnæringshagene

Det finnes i dag tre kulturnæringshager i Norge, Hermetikken Kulturnæringshage (Finnmark, Troms og Nordland), Tindved Kulturhage (Trøndelag) og Sunnmøre Kulturnæringshage (Møre og Romsdal). Næringshagene arbeider med alle typer kulturuttrykk og kulturbransjer som ønsker å drive næring. I tillegg er næringshagene en del av et innovasjonsnettverk som blant annet består av alle de øvrige næringshagene og Inkubatorene i landet. I dette innovasjonsnettverket representerer kulturnæringshagene en spisskompetanse på kreativ næring, som de øvrige innovasjonsselskapene benytter seg av. Kulturnæringshagene har lansert en nasjonal nettbasert plattform for kurs og kompetanseheving rettet mot kulturnæringsbedrifter i hele landet (Kulturnæring.no)

Hermetikken Kulturnæringshage er en næringshage i Vadsø. Den var den første som ble etablert i Norge, og består i dag av 90 bedrifter. Hermetikken har et mål om å være en medspiller, kobler, kunnskapsleverandør og møteplass for kulturnæringsgründere. De arrangerer blant annet workshops og webinarer.

Tindved Kulturhage er en næringshage for kreative bedrifter i Trøndelag, som er spesialisert innen entreprenørskap. De tilbyr blant annet bedriftsveiledning, nettverksbygging og markedsplanlegging. Tindved Kulturhage tilbyr også kontorfellesskap i tre kommuner.

Sunnmøre Kulturnæringshage holder til i Volda, og er tett knyttet opp mot Høgskolen i Volda. Kulturnæringshagen tilbyr bedriftsrådgivning til mikrobedrifter innen film, video, animasjon, fotografi, PR, kommunikasjon, media, IKT og design. Bedriftene kan få hjelp

til å skrive søknader om tilskudd, eller hjelp til å finne samarbeidspartnere og nettverk. Telemarksforskning finner at kulturnæringshagen har god forståelse for de kreative bedriftenes styrker, utfordringer og behov, og at deres kompetanse på kulturell og kreativ næring bidrar til at de klarer å møte bedriftene på en tillitsvekkende måte (Kleppe et al., 2024).

5. Fredrikstad og Østfold; eksisterende virksomheter

Fredrikstad har allerede flere lag, kretser, interesseorganisasjoner og kulturvirksomheter med lokal forankring, hvor flere av dem arbeider med oppgaver som sammenfaller med målene for initiativet Kulturbrølet. Under følger en oversikt over noen, dette er *ikke* en fullstendig liste.

Fredrikstad Musikkråd

Fredrikstad Musikkråd ble stiftet 25. januar 1994 for å ivareta interessene til sang- og musikklivet i kommunen. I dag representerer rådet hele 61 medlemsforeninger, og utgjør en viktig stemme for det frivillige musikklivet i Fredrikstad. Musikkrådet er en lokal underavdeling av Norsk musikkråd, med Østfold musikkråd som bindeledd på fylkesnivå. I tråd med sin formålsparagraf skal Fredrikstad Musikkråd være et musikkpolitisk interesseorgan, med ansvar for å tilrettelegge for best mulige forhold for musikkutøvelse i byen. Gjennom arbeidet sitt bidrar rådet til å samordne, utvikle og fremme opplæringstiltak i musikk, og styrker på den måten både bredden og kvaliteten i det lokale musikklivet. Lenke https://www.musikk.no/ostfold/fredrikstad-musikkrad

Dansekunst i Østfold

Dansekunst i Østfold (DiØ) er et kompetansesenter for dans og en medlemsorganisasjon for profesjonelle dansekunstnere med tilknytning til Østfold. Organisasjonen ble etablert i februar 2012 med mål om å synliggjøre, samle, styrke og utvikle det profesjonelle dansemiljøet i fylket. Gjennom sitt arbeid søker DiØ å bedre rammebetingelsene for dansekunstnere i regionen. Medlemmene får tilgang til en rekke tjenester, som hjelp til å finne prøvelokaler, veiledning i søknadsskriving, samt muligheter til å delta på treningstilbud og kurs. DiØ formidler også informasjon og hjelper til med å synliggjøre kunstnernes prosjekter.Selv om hovedaktiviteten foregår i Fredrikstad, Halden, Råde og Moss, jobber DiØ for hele Østfold-regionen, med utgangspunkt i der medlemmene bor og virker. Organisasjonen har sitt kontor på K60 i Fredrikstad. Lenke; https://www.dansiostfold.no/om-dioslash.html

Creo Viken regionlag

Som medlem av Creo er du også medlem av et av forbundets regionlag. Du er registrert som medlem i regionlaget hvor du er bosatt, hvis du ikke ber om annen registrering. Det er gjennom regionlaget du utøver dine demokratiske rettigheter i Creo. Creo har 11

regionale lag, der Creo Viken som Fredrikstad faller innunder har omkring 1980 medlemmer. Østfold eller Fredrikstad har ikke noe eget lag.

Verdt å notere seg. Creo er en del av LO. Regionkontoret i Østfold driver faglig organisasjonsvirksomhet for LO Norge og samordner fagbevegelsens innsats i regionen. LO i Fredrikstad, har omtrentlig 14.300 medlemmer. Creo Viken har en plass i LO Østfold, der man kan representere kunst og kulturfeltet. Per i dag sitter det ingen representant her (dette skal settes ila våren), så man kan se på om det kan fylles med noen lokalt, Gitt at vi er underorganisert Creo.

6. Forslag og refleksjoner rundt organisasjonsmodell

I dette punktet skal det diskuteres en modell for styrking og utvikling av byens kulturliv, som skal svare på de foreslått punktene når det skal etableres en helhetlig og bærekraftig modell for Fredrikstad, som:

- ivaretar og styrker lokale aktører på tvers av uttrykk og nivå
- muliggjør kompetanseutvikling og ressursdeling
- kobler det frivillige, det profesjonelle og det institusjonelle
- sikrer langsiktighet og forutsigbarhet i kulturpolitikken
- fungere som et rådgivende organ for kommunen i ulike kulturrelaterte spørsmål

Hensikten er å utforske hvordan vi kan vi få mest mulig ut av de eksisterende modellene, se på helheten og få en oversikt over hvilke ressurser vi kan trekke på.

Fredrikstad har et rikt, men omtales internt som fragmentert kunst- og kulturliv. I arbeidet med å etablere en helhetlig og robust modell for representasjon, utvikling og påvirkning. Under følger tre forslag. Hensikten med forslagene er å inspirere til dialog, modellene og forslagene må være skalerbare slik at de kan vokse eller komponenter kan legges til eller tas ut.

6.1 Modell 1. Paraply-varianten

I paraplymodellen organiseres virksomheten som en lokal enhet under en eksisterende nasjonal struktur. Dette kan for eksempel være en organisasjon som Creo eller Kulturalliansen, som allerede har velfungerende rammer.

En av de mest sentrale fordelene ved å organisere en lokal kulturstruktur under en nasjonal paraply, som for eksempel Creo eller Kulturalliansen, er den nasjonale forankringen og faglige styrken det gir. Disse organisasjonene er allerede veletablerte, med medlemmer fra hele det kunst- og kulturfaglige landskapet. Ved å inngå i en større struktur, unngår man lokal isolasjon, og får samtidig tilgang på bredere faglig støtte og et profesjonelt fellesskap. Dette gir økt legitimitet i dialog med kommune og politikere, og styrker gjennomslagskraften i kulturpolitiske spørsmål.

Et annet sentralt argument handler om profesjonalisering og redusert personavhengighet. Mange lokale initiativ er sårbare når nøkkelpersoner faller fra. Ved å være del av en større

organisasjon, sikres kontinuitet og kvalitet. Creo fungerer som en paraply som tilbyr rådgivning, rutiner og faglig støtte, noe som gir kommunen en trygg og kompetent samtalepartner over tid.

Hybridmodellen som skisseres, har tre sentrale oppgaver. Den skal for det første bidra til kompetanseutvikling og gjøre det mulig for kunstnere å satse lokalt i regionen. For det andre skal den være en aktør for politisk påvirkning, og bidra til langsiktig, kunnskapsbasert kulturpolitikk. For det tredje skal den fungere som et rådgivende organ for kommunen – i rollen som et lokalt kulturråd. Ved å samle disse funksjonene i én plattform under en felles paraply, unngår man dobbeltarbeid og sikrer helhetlig tenkning.

Til slutt er det viktig å understreke at Fredrikstad, som en mellomstor by, ikke har ressurser til å opprettholde separate representasjonsorganer for hver enkelt kunstsjanger. Det er både mer effektivt og bærekraftig å samle fagmiljøene i én felles struktur, hvor man jobber på tvers av uttrykk og nivåer. Dette er ikke et forsøk på å detaljstyre kulturfeltet, men et målrettet arbeid for å sikre gode, overordnede og langsiktige rammebetingelser for hele byens kulturliv.

Utfordringer og avklaringer

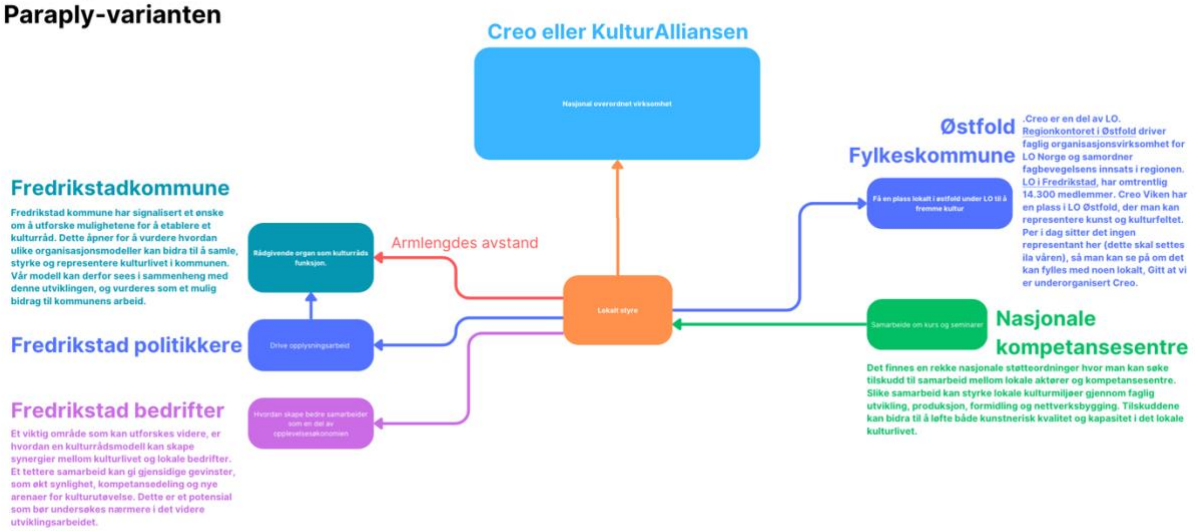
Selv om modellen har mange fordeler, er det viktig å anerkjenne enkelte utfordringer. Det kan oppstå bekymring for tap av lokal autonomi, særlig dersom modellen oppfattes som sentralisert eller topptung. Nettopp derfor bygger hybridmodellen på prinsipper om lokal medvirkning gjennom kretser og lag, der forankring og deltagelse står sentralt. For at dette skal fungere i praksis, må paraplyen vise lydhørhet og fleksibilitet, slik at strukturen kan tilpasses lokale behov og kontekster. Tydelige roller, åpne prosesser og en bevissthet om å bygge tillit over tid vil være avgjørende for at modellen skal oppleves som inkluderende og skape reelt eierskap blant aktørene i feltet.

Det er viktig å understreke at denne modellen foreløpig ikke er diskutert med verken Creo eller Kulturalliansen, og det er usikkert om en slik lokal underorganisering er ønsket eller mulig innenfor deres eksisterende strukturer. Særlig i tilfellet Creo, som er et fagforbund for enkeltmedlemmer – hovedsakelig frilansere – vil det være en utfordring å innlemme lokale kulturvirksomheter og institusjoner som normalt ville sortert under arbeidsgiverorganisasjoner som Norsk teater- og orkesterforening (NTO). Det kan dermed oppstå interessekonflikter mellom medlemsrepresentasjon og organisasjonstype. Creo har dessuten allerede en Viken-delegasjon, men Viken er både et stort geografisk område og nå et oppløst fylke. Dette reiser spørsmål om hvorvidt Østfold bør ha en egen struktur, dersom man ønsker lokal forankring og innflytelse i regionen.

Organisasjonsmodell, hvordan kan dette se ut

I en slik modell som diskuteres her, er det avgjørende at strukturen er skalerbar og fleksibel. Den bør kunne bygges opp av ulike «byggeblokker» – avhengig av hvilke funksjoner og oppgaver man ønsker å prioritere. Dette gjør det mulig å starte i liten skala og utvikle modellen trinnvis, i takt med behov, kapasitet og forankring i feltet.

Eksempel 1.)
Paraply-varianten



SWOT analyse

	Styrker	Svakheter	Muligheter	Trusler
1	Kombinerer lokal forankring med faglig dybde og strategisk ledelse	Krever god koordinering og tydelige roller for å unngå overlapp	Styrke kulturfeltets stemme i kommunal og regional politikk	Endringer i offentlig støtte og politiske prioriteringer
2	Gir god oversikt over behov og ressurser på tvers av byen	Kan være ressurskrevende i drift og administrasjon	Bygge broer mellom profesjonelle og frivillige kulturmiljøer	Fragmentering hvis kretser eller lag føler seg marginalisert
3	Styrker samhandling og kunnskapsdeling mellom ulike aktører	Fare for at enkelte aktører opplever seg distansert fra beslutninger	Tiltrekke eksterne midler og kompetanse via kompetansesamarbeid	Slitasje på frivillige og ildsjeler ved manglende støtte
4	Gir virksomheten en tydelig rolle som brobygger og pådriver	Behov for kontinuerlig tillitsbygging og kommunikasjon	Utvikle nye prosjekter og satsinger på tvers av kretser og fagfelt	Manglende eierskap fra kommunen eller aktører i feltet

6.2 Modell 2. Samling av eksisterende virksomheter i en kulturhub.

Fredrikstad har allerede en rekke lag, kretser, interesseorganisasjoner og kulturvirksomheter med lokal forankring, hvor flere arbeider med oppgaver som sammenfaller med målene for initiativet Kulturbrølet. I stedet for å etablere en helt ny virksomhet eller legge strukturen under en enkelt aktør, undersøkes her en alternativ hybridmodell som tar utgangspunkt i samlokalisering og samhandling mellom eksisterende aktører.

Målet er å utvikle et felles arbeidsfellesskap – en kulturhub – som både respekterer aktørenes individuelle mandat og samtidig muliggjør samarbeid, ressursdeling og strategisk utvikling på tvers.

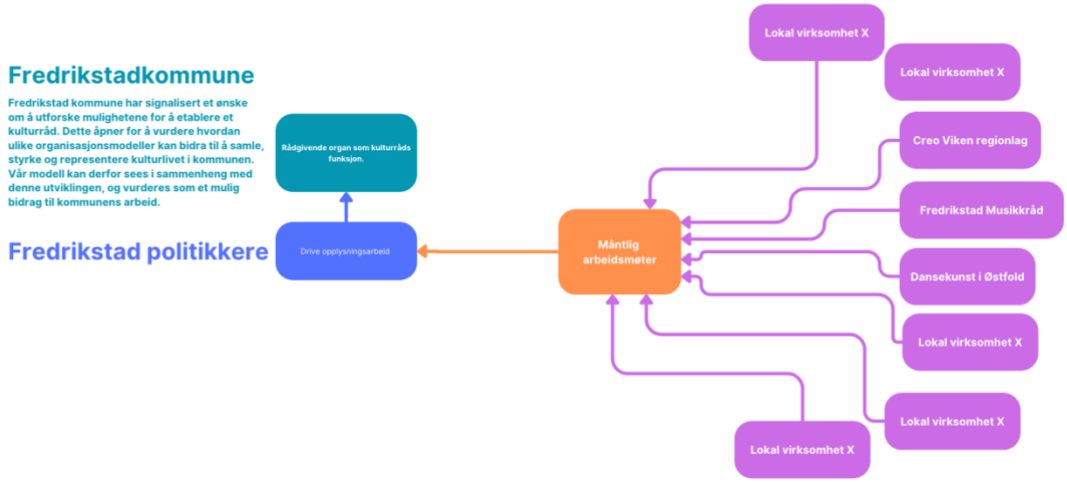
Praktisk forslag: Kulturhub-modellen

I stedet for å opprette én ny organisasjon, legges det til rette for en samlokalisering av eksisterende aktører, eventuelt med tilknytning til et felles kompetansemiljø eller koordineringsenhet. Dette kan for eksempel organiseres slik:

- Felles fysisk arbeidssted eller kontorfellesskap (hub) i Fredrikstad sentrum.
- Fast samarbeidsforum på tvers av organisasjonene.
- Utvikling av felles prosjekter, kurs og arrangementer som gagner hele kulturfeltet.
- En samordnet rådgivende funksjon overfor Fredrikstad kommune.

Dette vil være en mindre omfattende omstilling enn full fusjon, samtidig som det kan gi betydelige synergieffekter, styrke dynamisk utvikling, og bygge en robust plattform for samhandling og påvirkning.

Eksempel 2.)
Kulturhub og samlokasjon
Hvis alle flytter sammen, blir vi mer beviste på hverandre og kan ha internråd.



SWOT

	Styrker	Svakheter	Muligheter	Trusler
1	Bygger videre på eksisterende aktører med lokal forankring og kompetanse	Krever effektiv koordinering og ledelse for å fungere godt	Styrke det lokale kulturlivets samlede synlighet og påvirkningskraft	Manglende koordinering kan føre til fragmentering i stedet for samling
2	Fremmer samarbeid, idéutveksling og ressursdeling	Kan være utfordrende å sikre lik deltakelse og eierskap blant aktørene	Tiltrekke eksterne midler til felles satsninger og prosjekter	Interessekonflikter kan svekke tilliten og samarbeidsklimaet
3	Gir en koordinert og samlet stemme for kunst- og kulturlivet i Fredrikstad	Behov for å sikre stabil finansiering til drift og fellestiltak	Utvikle innovative samarbeidsformer på tvers av sjangre og nivåer	Risiko for at enkelte aktører faller utenfor dersom strukturen ikke er inkluderende
4	Bevarer mangfoldet: Hver aktør beholder sin egenart og sitt mandat,	Fare for at ulikheter i	Bygge broer mellom frivillig, profesjonelt	Avhengighet av offentlige midler kan

	samtidig som de bidrar til et større fellesskap.	organisasjonsstyrke skaper skjevheter	og institusjonelt kulturliv	gjøre modellen sårbar for politiske skifter

6.3 Modell 3. Kulturnæringshagen.

En kulturnæringshage i Fredrikstad kan bli en samlende kraft og et strategisk sekretariat for byens kulturliv. Med inspirasjon fra etablerte kulturnæringshager i Vadsø, Trøndelag og Volda, foreslås en modell som går lenger – ved å inkludere en større andel av øvrige næringer i et spleiselag for en sterkere, mer synlig og bærekraftig opplevelsesøkonomi.

Gjennom samarbeid med reiseliv, serveringsbransje og kreative bedrifter, kan kulturnæringshagen fasilitere tverrfaglige koblinger og utviklingsprosjekter som gir effekt både kulturelt og kommersielt. Restauranter og andre aktører i besøksnæringen kan delta aktivt i utviklingen og samtidig bidra økonomisk, fordi en sterk kulturprofil gir flere gjester og høyere omsetning.

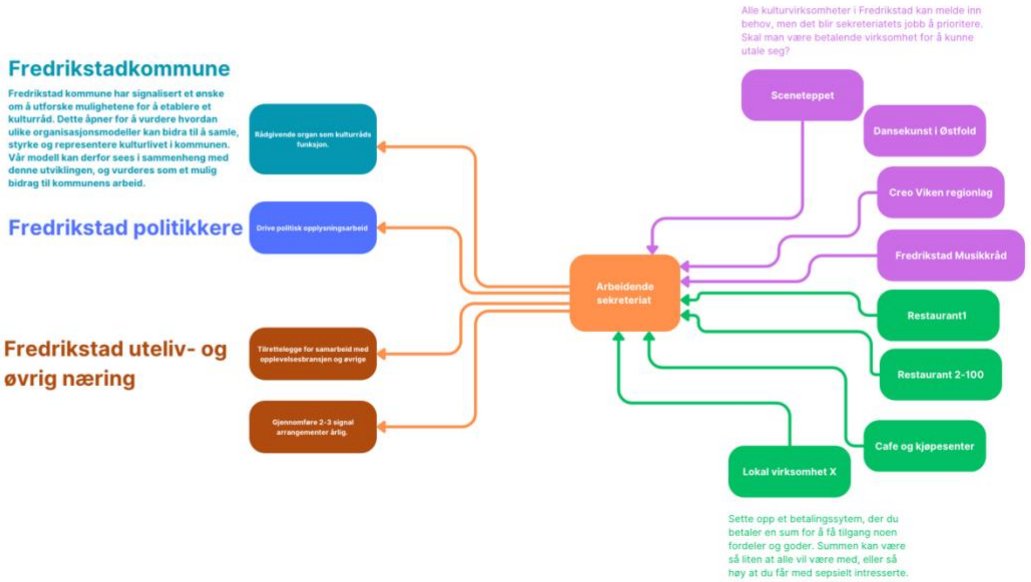
Kulturnæringshagen kan fungere som:

- **Et sekretariat og lobbyorgan** for kulturlivet i Fredrikstad, med ansvar for jevnlig dialog med politikere og samfunnsaktører, inkludert å invitere dem til aktuelle kulturarrangementer.
- **En koordinator for to til tre årlige signalarrangementer** i byen, som både skaper offentlig oppmerksomhet og viser fram bredden og kvaliteten i byens kreative miljø.

En slik modell kan sikre at kultur sees som en felles investering – ikke en særinteresse – og bidra til at Fredrikstad fremstår som en moderne kulturby med tydelig retning og stor gjennomslagskraft.

Eksempel 3.)

Hvis vi utvider og tenker opplevelsesøkonomi som en utvidet felles plattform.



14

SWOT

	Styrker	Svakheter	Muligheter	Trusler
1	Tverrfaglig kraftsenter: Samler kulturaktører og næringsliv i én felles struktur.	Avhengig av spleiselag: Modellen forutsetter at næringsliv og kommune investerer økonomisk og strategisk – det kan være vanskelig å forankre.	Utvikling av opplevelsesøkonomi: Bygge bro mellom kultur, reiseliv og serveringsnæring – og øke verdiskapingen i hele regionen.	Manglende oppslutning: Uten bred støtte fra kulturmiljøet og samarbeidende næringer, kan initiativet miste legitimitet.
2	Økt synlighet og gjennomslag: Profesjonell representasjon utad, inkludert lobbyvirksomhet overfor politikere og offentlig sektor.	Kompleks koordineringsrolle: Å samle og balansere ulike interesser (kunstnere, restauranter, næringsliv, kommune) krever høy kompetanse og tillit.	Politisk påvirkning: Et samlet kulturliv kan lettere få gjennomslag for behov, støtteordninger og satsinger.	Politisk svingning: Endringer i lokal politikk kan påvirke langsiktigheten i offentlig støtte.
3	Koordinert innsats: Styrker byens kulturprofil gjennom strategiske signalarrangementer og synlig kulturpolitisk tilstedeværelse.	Fare for byråkratisering: Risiko for at kulturnæringshagen blir for administrativ og fjerner seg fra det skapende feltet.	Stedsutvikling og attraktivitet: En sterk kulturnæringshage kan bidra til at Fredrikstad blir et regionalt tyngdepunkt for kultur og kreativ næring.	Konkurranse med eksisterende strukturer: Andre aktører kan oppfatte kulturnæringshagen som en konkurrent eller trussel, spesielt hvis mandatet ikke er tydelig.
4	Kompetanseoverføring: Tilgang på kurs og utviklingsverktøy via plattformer som Kulturnæring.no.	Fare for at ulikheter i innsatsstyrker skaper skjevheter i form av påvirkningsønsker.	Rekruttering og kompetanse: Tilrettelegging for unge skapere og entreprenører, samt samarbeid med utdanningsinstitusjoner.	Økonomisk usikkerhet: Avhengighet av prosjektmidler eller årlige bevilgninger kan gjøre modellen sårbar.

Fokuset og målgruppen blir da både på politikkere, og økt trafikk til byens uteliv og opplevelsesøkonomi. Men en kulturnæringshage kan fungere som motor for Fredrikstads opplevelsesøkonomi.

7. Oppsummering

Hva som vil være en best modell, vil avhengige av hvilke krefter og lokale ressurser som samler seg for å nå målsetningene definert i starten. Det er mange komponenter som man kan legge til eller trekke i fra, alt ettersom hva bransjen opplever- og mener er relevant. Modellene som har vært gjennomgått her er ment for å gi perspektiv.

Kort sagt:

- Paraply-modellen passer best hvis målet er å styrke struktur og kulturpolitisk tyngde opp rundt et nasjonalt organ.
- Kulturhub-modellen passer best hvis man ønsker en lite resurskrevende prosess, der målet er å utnytte lokale krefter, fremme samarbeid og skape en levende dynamikk basert på eksisterende virksomheter og nettverk.
- Kulturnæringshage-modellen passer best om vi skal bygge noe på byens ulike individuelle styrker. Den vil både fokusere på en eksiterende struktur og på individuelle krefter, men må ha et mer økonomisk fokus i tillegg til politisk påvirkning.

Det er en god øvelse og diskutere med lokale aktører om hva de ser for seg som mest aktuelt, økonomi som driver vil også være essensielt for hvordan man kan sette dette sammen.

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Saksnr.: 2019/21262
Dokumentnr.: 73
Løpenr.: 137932/2026
Klassering: C54

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Samfunnsutvalget	03.06.2026	18/26
Formannskapet		
Bystyret		

Evaluering av tilskuddsordningen til Isegran Fartøyvernsenter

Kommunedirektørens innstilling

Kommunedirektøren anbefaler samfunnsutvalget å gi følgende innstilling til formannskapet:

1. Evalueringen av tilskuddsordningen til Isegran Fartøyvernsenter AS tas til orientering.
2. Et fast driftstilskudd til Isegran Fartøyvernsenter på 1 035 000 kroner søkes innarbeidet i budsjett 2027 og i økonomiplanen for 2027-2030. Tilskuddet indeksreguleres årlig. Vedtaket forutsetter en videreføring av tilskudd fra fylkeskommunene Østfold, Akershus og Buskerud inkludert tilsvarende indeksregulering, hvor Fredrikstad kommunes bidrag maksimalt skal utgjøre 40 prosent.

Sammendrag

Bystyret har vedtatt at tilskuddsordningen og samarbeidet med fylkeskommunene Østfold, Akershus og Buskerud (opprinnelig Viken fylkeskommune) om Isegran Fartøyvernsenter, som ble opprettet i 2023, skal evalueres etter endt prøvedrift.

Tilsvarende saker er behandlet med enstemmige vedtak om videreføring i de tre fylkeskommunenes fylkesting.

Vedlegg

Vedlegg:

1 Evaluering Isegran Fartøyvernsenter
2 Saksprotokoll FT - Østfold
3 Saksprotokoll FT - Akershus
4 Saksprotokoll FT - Buskerud

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)

- Bystyresak 159/22 - Etablering av regionalt fartøyvernsenter i Fredrikstad – Isegran Fartøyvern.
- Bystyresak 40/25 - Isegran Fartøyvernsenter - anmodning fra Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner om forlengelse av prøveperiode.
- Bystyresak 84/25 - Strategi for Isegran - sluttbehandling
- Bystyresak 216/25 - Handlingsplan for Isegran 2026-2029

Saksopplysninger

Fredrikstad bystyre vedtok 8.12.2022 i sak 169/22 å opprette en tilskuddsordning for et regionalt fartøyvernsenter, i samarbeid med den gang Viken fylkeskommune. Som følge av dette ble Isegran Fartøyvernsenter etablert i Fredrikstad i 2023, som del av Maritime Center Fredrikstad AS (nå Isegran Fartøyvernsenter AS). Etter delingen av Viken har Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner videreført tilskuddsordningen med en egen

fordelingsnøkkel mellom fylkene. Fredrikstad kommune har inngått avtale om at Akershus fylkeskommune forvalter samlede tilskudd fra fylke og kommune overfor tilskuddsmottaker, og gjennom dette også fører tilsyn med at tilskuddsmottaker oppfyller kravene i både de fylkeskommunale og kommunale vedtakene.

Det går fram av fylkeskommunenes og Fredrikstad kommunes vedtak at ordningen skal evalueres før eventuelt nytt tilskudd gis fra 2027.

Tilskuddet til fartøyvernsenteret er øremerket disse tjenestene:
- Å redde nødvendig håndverkskompetanse.
- Å heve kvaliteten på istandsettings- og vedlikeholdsarbeid i henhold til Riksantikvarens krav til tilskudd for vernede og fredede fartøy.
- Å drive profesjonell håndverksopplæring for verneflåten for å sikre videreføring av kunnskap knyttet til tradisjonelle teknikker for bygging og vedlikehold av tre- og stålskip.
- Å ivareta nødvendige dokumentasjonsoppgaver for de enkelte fartøyvernprosjektene som er forutsetningen for tilskudd til restaurering, istandsetting eller vedlikehold av vernede båter.

Det er til denne del av virksomheten det ytes tilskudd. Utover dette driver Isegran Fartøyvernsenter AS ordinær, kommersiell verftsvirksomhet.

Isegran Fartøyvernsenter AS er bedt om utføre en egenevaluering av fartøyvernsenterets virksomhet. Evalueringen er laget for å gi grunnlag for en permanent driftsmodell for fellestjenestene ved Isegran Fartøyvernsenter, etter prøveperioden 2023–2026. Hele rapporten er lagt ved saken. Evalueringen er gjennomgått av fylkeskommunenes fagavdelinger, nedenfor følger hovedpunkter fra evalueringen.

<u>Utgangspunkt – situasjonen før prøveperioden (før 2023)</u>
- Ingen formalisert fellestjeneste for fartøyvern i regionen Østlandet.
- Prosjektbasert og fragmentert fagstøtte innen dokumentasjon, rådgivning og fagutvikling.
- Isegran Maritime Center (nå Isegran Fartøyvernsenter) var allerede et betydelig trebåtverft, men uten regionalt mandat og forutsigbar offentlig finansiering.
- Senteret hadde begrenset kapasitet til:
    - systematisk teknisk-historisk dokumentasjon (THD)
    - faglig koordinering mot fylkeskommuner og Riksantikvaren
    - langsiktig kompetansebygging
- Fartøyvernarbeidet var i stor grad avhengig av enkeltprosjekter og frivillig innsats, med varierende kvalitet og kontinuitet.

<u>Situasjonen etter prøveperioden – dagens status (2026)</u>
Etablert regional funksjon
- Isegran er etablert som regionalt fartøyvernsenter med fellestjeneste finansiert av:
    - Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner (60 %)
    - Fredrikstad kommune (40 %)
- Fellestjenesten har ansvar for:
    - dokumentasjon
    - rådgivning
    - fagutvikling på regionalt nivå

<u>Faglig og organisatorisk styrking</u>
- Fellestjenesteavdeling er etablert med høy faglig kompetanse, ledet av tidligere fagdirektør for fartøyvern hos Riksantikvaren.
- Betydelig styrking av:
    - antikvarisk kvalitet i restaureringsprosjekter

    - digital dokumentasjon (THD, 3D-skanning, fotogrammetri)
    - systematisk kunnskapsforvaltning
- Tre THD-rapporter ferdigstilt i 2025, flere under arbeid.
- Prosjektmidler fra Riksantikvaren (post 75) til fagutvikling i tillegg til ordinær drift.

Økt aktivitet og økonomisk utvikling
- Kraftig vekst i omsetning:
    - 2022: ca. 10 mill. kr
    - 2025 (forventet): ca. 21 mill. kr
- Stabil og sunn drift med positive årsresultater.
- Bemanning økt fra 10 (2022) til 17 årsverk, inkludert lærlinger.
- Investeringer i infrastruktur:
    - oppgradert slipp (kapasitet opptil 150 tonn)
    - ny båthall under oppføring å over 600 m²

Regional og nasjonal betydning
- Senteret har i praksis et nedslagsfelt som omfatter hele Østlandet, også utenfor vertsfylkene.
- Utfører store og faglig krevende restaureringer av nasjonalt viktige fartøy.
- Tydelig posisjon i det nasjonale fagmiljøet, bl.a. som vertskap for Riksantikvarens nasjonale fagsamling i 2024.
- Status som regionalt senter vurderes som tilstrekkelig på kort sikt, men med nasjonal betydning i praksis.

Overordnet vurdering
Prøveperioden har vist at etableringen av regionalt fartøyvernsenter på Isegran:
- har gitt betydelig faglig, organisatorisk og økonomisk merverdi
- har sikret forutsigbarhet, kvalitet og kontinuitet i fartøyvernet
- er godt forankret lokalt, regionalt og nasjonalt

Evalueringen viser at Isegran Fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernede og fredede fartøy, og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre nasjonale fartøyvernsentrene og fyller rollen i vår region.

Det går også frem av rapporten at det vil være en fordel om samarbeidet utvides til flere fylker, i første omgang Oslo. I dag har fartøyeiere fra Oslo ikke den samme tilgangen til senterets tjenester som eiere fra de øvrige fylkene, til tross for at de er blant de største brukere av verftets ordinære betalte tilbud. Det innstilles på dialog med Oslo kommune om dette spørsmålet.

Evalueringen underbygger behovet for varig og permanent tilskuddsordning fra og med 2027

Relevante bestemmelser
Ikke relevant for saken.

Konsekvenser for sosial bærekraft
For denne typen forvaltningssaker, er det FNs bærekraftsmål 16, som blant annet omhandler velfungerende institusjoner, som er spesielt relevant. Velfungerende institusjoner er med på å sikre lydhøre, inkluderende, deltakerbaserte og representative beslutningsprosesser, samt ansvarlige og åpne institusjoner.

Trebåtmiljøet på Isegran representerer idealistisk dugnadsinnsats, en rekke frivillige organisasjoner og flere betydningsfulle ildsjeler. Miljøet bidrar positivt til Fredrikstadsamfunnet, både som en arena for rekreasjon, refleksjon og kompetansedeling,

og for å skape bevissthet rundt byens historie. For mange bidrar også dette miljøet til en trygg og viktig arena for samhold og fellesskap. Å utvide dagens drift med et fartøyvernsenter vil styrke dette miljøet.

Konsekvenser for økonomisk bærekraft

a) Økonomiske konsekvenser – drifts- og investeringsbudsjett
   Tilskuddsfinansiering av Isegran Fartøyvernsenter må dekkes over kommunens budsjett. Den anbefalte modellen baserer seg på et formalisert samarbeid der fylkeskommunen og kommunen i fellesskap forplikter seg økonomisk til å støtte senterfunksjonen.

   Den etablerte fordelingsbrøken legger opp til en modell der fylkeskommunene og kommunen bidrar med henholdsvis 60 og 40 prosent av en tilskuddsramme på til sammen 2 587 500 kroner årlig i 2026-kroner. For Fredrikstad kommune vil dette utgjøre 1 035 000 kroner per år, indeksregulert fra 2027.

b) Samfunnsmessige konsekvenser
   Den økonomiske bærekraften for senteret ligger først og fremst i markedet innen fartøyvernet på Østlandet (Innlandet, Vestfold-Telemark og Agder inkludert), der økonomien rundt verneflåten på ca. 70-100 fartøyer er et stort potensial. Lystbåtflåten kan også bidra til økonomisk bærekraft. I tillegg kommer potensialet innenfor småbåt- og lystbåtsegmentet. Dette markedet er også på vei inn i fartøyvernet, og kan gi betydelige ringvirkninger for båtbyggerier og småverksteder.

   Summen av dette, samt sysselsettingsfaktoren både på selve fartøyvernsenteret og gjennom underleverandører, kan gi positive effekter i vår region. Samtidig ivaretas gamle håndverkstradisjoner, og ikke minst den antikvariske forståelsen som forutsettes i fartøyvernet i det enkelte istandsettingsarbeid og restaureringsprosjekt.

   En slik etablering vil være en ressurs for næringsdrivende innenfor hele den maritime sektoren, og kan også være med på å bygge opp under en bærekraftig reiselivs-, rekreasjons- og opplevelsesnæring.

   Etablering av et fartøyvernsenter vil styrke arbeidet med å ta vare på den kulturarven som våre verneverdige båter og fartøyer utgjør.

   Å ta vare på og bruke kunnskap om tradisjonell materialbruk og håndverksteknikker, samt ta vare på gamle håndverksfag, bidrar til grønn omstilling, sirkulærøkonomi, og nyskaping og entreprenørskap som drivkrefter for en bærekraftig utvikling. Økt kunnskap om istandsetting bidrar til et bærekraftig økonomisk system.

Konsekvenser for miljømessig bærekraft

En styrking av det kulturhistoriske miljøet på Isegran bidrar til at kunst, kultur, tradisjoner og kulturminner nyttiggjøres som ressurser i steds- og næringsutviklingen, bidrar til å ta vare på og utvikle blågrønne strukturer i byen, samt sikrer innbyggerne tilgang på varierte friluftsområder og aktivitetsmuligheter.

Ansattes medbestemmelse

Ikke relevant for saken.

Vurdert for uttalelser i rådene

Ikke relevant for saken

Vurdering
Evalueringen viser at Isegran Fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernede og fredede fartøy i Akershus, Buskerud og Østfold, og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre øvrige nasjonale fartøyvernsentrene.

Kommunedirektøren vurderer at samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran Fartøyvernsenter øremerket virksomhetens fellestjeneste bør videreføres gjennom det forpliktende samarbeidet med fylkeskommunene Østfold, Akershus og Buskerud.

Alternative løsninger
Det gis ikke driftstilskudd til Isegran Fartøyvernsenter.

For samarbeidet om fartøyvernsenteret vil det å redusere tilskuddsordningen kunne medføre til at fylkeskommunene avslutter sitt engasjement. Det vil igjen medføre at Isegran Fartøyvernsenter AS avvikler den delen av sin virksomhet som gjelder de offentlig finansierte fellestjenestene. I tillegg vil eksternt finansierte aktiviteter i regi av senteret falle bort (basert på søkbare fagutviklingsmidler fra Riksantikvaren). Fagutviklingen knyttet til senterets virksomhet vil avsluttes, og det kostnadsfrie dokumentasjons- og rådgivningstilbudet til eiere av fredede og verneverdige fartøy i de tre fylkene vil kunne falle bort.

Konklusjon
Kommunedirektøren anbefaler et fast driftstilskudd til Isegran Fartøyvernsenter på 1 035 000 kroner som søkes innarbeidet i budsjett 2027 og i økonomiplanen for 2027-2030.

I S E G R A N

F A R T Ø Y V E R N S E N T E R

Postadresse:	Mobil	Epost:	Bankkonto:	Foretaksnr:
Postboks 900, 1670 KRÅKERØY	+47 99588302	tim@isegran.no	6105.06.51680	983 195 326

Egenevaluering av prøveperiode: etablering og drift av regionalt fartøyvernsentersenter på Isegran

Deres ref: Alexander Ytteborg, Anne Traaholt

Vår ref: Tim Morris, Erik Småland

Dato: 18. desember 2025

Innledning

Denne egenevalueringen er utarbeidet som grunnlag for videre dialog med Fredrikstad kommune og de tre vertsfylkeskommunene Østfold, Akershus og Buskerud om en framtidig, permanent ordning for drift av fellestjenester ved Isegran Fartøyvernsenter. Evalueringen oppsummerer resultater, utvikling og erfaringer fra etablerings- og prøveperioden 2023–2026, og skal bidra til å vurdere tiltakets verdi, behov og framtidige rammer. Rapporten belyser også strukturelle og organisatoriske spørsmål som må avklares for å sikre forutsigbar og langsiktig videreføring av fartøyvernsenterets samfunnsoppdrag.

Bakgrunn

Organisasjonen som nå er Isegran Fartøyvernsenter AS ble etablert i år 2000. Siden oppstarten har virksomheten utviklet seg til å bli det største trebåtverftet på Østlandet, og en sentral aktør innen norsk og nordisk kystkultur. Selskapet er organisert som et ideelt aksjeselskap, og har utviklet et tett samarbeid med en rekke frivillige organisasjoner inne kystkultur og maritim virksomhet i regionen. I tillegg til kjernevirksomheten, er fartøyvernsenteret aktiv i en rekke kystkulturaktiviteter – både som arrangør og deltaker – og utgjør kjernen i kulturhavna på Isegran, som i dag regnes som en av de største og mest betydningsfulle i Norden.

Prosessen mot status som et fartøyvernsenter har bakgrunn i Østfold fylkestings vedtak i 2018, om å utrede og etablere et fartøyvernsenter i Østfold. For Fredrikstad kommune sin del ble det nedfelt i «Kommunedelplan for kultur i Fredrikstad 2019–2030» at «kommunen skal jobbe for etablering av fartøyvernsenter i Fredrikstad, i samarbeid med relevante fag- og interessemiljøer». Saken er videre belyst i bystyrets Handlingsplan 2020–2023 og budsjett 2020.

Bakgrunn (forts.)

I 2019 startet Østfold fylkeskommune arbeidet med en mulighetsstudie, som senere ble videreført av Viken fylkeskommune. Høsten 2020 initierte fylkeskommunen en prosess hvor det ble etablert en arbeidsgruppe med representanter fra verftet på Isegran, Viken fylkeskommunen, Fredrikstad kommune og Borg Havn for å jobbe fram et beslutningsgrunnlag for etablering.

Arbeidsgruppen tok utgangspunkt i mulighetsstudien og kombinerte dette kunnskapsgrunnlaget med erfaringsinnhenting fra eksisterende nasjonale fartøyvernsentre, frivillige fartøyvernmiljøer, både lokalt og regionalt, samt relevante kommersielle aktører. Resultatet av prosessen var et helhetlig forslag til forretningsplan for etablering av fartøyvernsenter, supplert med juridiske vurderinger knyttet til offentlige tilskudd og EØS-regelverket.

Med bakgrunn i dette arbeid ble det vedtatt i Viken fylkestinget 23 november 2022 å slutte seg til det foreslåtte bedriftsplan og å opprette en ny tilskuddsordning fra budsjettåret 2023 (sak 159/22). Bystyret i Fredrikstad kommune 8 desember 2022 vedtok etableringsplanen og å inngå et forpliktende tilskuddssamarbeid med Viken fylkeskommune.

Vertsfylkeskommunene dekker 60 % av det samlete tilskuddet på 2,5 mill. kr, og Fredrikstad kommune dekker 40 % av det samme. Fordelingsnøkkel blant vertsfylkeskommunene er at Akershus fylkeskommune dekker 40 prosent, Buskerud fylkeskommune 20 prosent og Østfold fylkeskommune 40 prosent. Midlene finansierer en fellestjenesteavdeling som har ansvar for dokumentasjon, rådgiving og fagutvikling.

Fartøyvernsenteret har status som regionalt og ikke nasjonalt fartøyvernsenter, i motsetning til de tre andre nasjonale sentrene som mottar statlige midler. I praksis er det bare finansieringsformen som skiller. Funksjonen er i praksis den samme som ved de nasjonale sentrene, og vi har i en årrekke hatt et godt faglig og praktisk samarbeidet med disse.

Borg Havn har både en sentral forvaltningsrolle på Isegran, som eier av arealer og bryggeanlegg, og med ansvar for finansiering og drift av tilhørende infrastruktur, samt en aktiv rolle som pådriver for utviklingen av kulturhavnen og fartøyvernsenteret. Engasjementet kan spores tilbake til perioden da Fredrikstad Havnevesen hadde verksteder og slipp på Isegran. Borg Havns bidrag omfatter blant annet bygging og oppgradering av bryggeanlegg, ombygging og forsterkning av slippen for å kunne ta større fartøy, mudring i havneområdet samt oppføring av ny byggehall for fartøyvernsenteret. Disse prosjektene er helt eller delvis finansiert av Borg Havn.

Resultater og effekter

Økonomi

Selskapet har opplevd en kraftig vekst siden oppstarten som fartøyvernsenter i andre halvdelen av 2023. Det er naturlig å tenke at oppmerksomheten og status som fulgte med etableringen bidro i høy grad til denne veksten. I 2022 var driftsinntekter på 10 millioner kroner. I 2025 forventes omsetningen å passere 20 millioner kroner. Resultatregnskaper siden oppstart som fartøyvernsenter viser følgende tall:

	Driftsinntekter	Årsresultat
2023	kr 14 123 000	kr 55 000
2024	kr 18 979 000	kr 554 000
2025 (forventet)	kr 21 000 000	Kr 700 000

Det føres separate regnskap, perioderapporter og årsrapporter på bruk av tilskuddsmidler. Et godkjent årsregnskapet og en rapport om oppnådde resultater blir rapportert til vertsfylkeskommunene og Fredrikstad kommune etter gjennomført bevilgningsperiode. I tillegg er regnskap, resultater og fremtidige satsninger fulgt opp ved halvtårssamtaler med fylkeskommunenes og kommunens representanter.

Bemanning

Bemanningen i bedriften består i dag av 17 årsverk fordelt på 20 medarbeidere, hvorav to er båtbyggerlærlinger. Den økende aktiviteten ved verftet har skapt behov for flere erfarne båtbyggere – en kompetanse som det i dag er stor knapphet på i markedet.

Siden 2023 er det investert betydelige midler i å forbedre arbeidsforholdene og fasilitetene for de ansatte. Statusen som regionalt fartøyvernsenter og tilgangen på prestisjetunge prosjekter har gjort arbeidsplassen mer attraktiv for fagfolk innen tradisjonelt håndverk.

Verftsoppdrag

En tydelig utvikling siden oppstart som fartøyvernsenter er at oppdragene har generelt blitt større. Verftet har i perioden hatt oppdrag på flere av de mest verneverdige fartøyene på Østlandet, og ordreboken er i dag nær full kapasitet for det kommende året. For å møte etterspørselen ble slippen i 2023 oppgradert og forsterket slik at den nå kan ta fartøy på opptil 150 tonn, mot tidligere 100 tonn. Det er også igangsatt bygging av en ny båthall på over 600 kvadratmeter, som vil styrke både kapasiteten og kvaliteten på verftets fasiliteter.

Fellestjenesteavdelingen

Bemanning: Erik Småland, tidligere fagdirektør for fartøyvern hos Riksantikvaren, tiltrådte stillingen som avdelingsleder 1. mai 2024. Han har tilført fellestjenesteavdelingen verdifull kompetanse og et bredt nettverk, og har på kort tid bidratt til en faglig utvikling som langt overgår forventningene. Hans deltakelse har løftet det antikvariske nivået i samtlige prosjekter.
Kompetanse til arbeid i fellestjenesteavdelingen er også hentet fra andre ansatte ved verftet, særlig innen fagutvikling, digital dokumentasjon og antikvarisk oppfølging av oppdrag. Det planlegges å utlyse en ny fartøyvernkonsulentstilling i løpet av 2026 for å styrke kapasiteten ytterligere.

Dokumentasjon/fagutvikling: I 2025 ble det ferdigstilt tre Teknisk-historiske dokumentasjonsrapporter (THD), og arbeidet med THD for ytterligere tre fartøy er nå godt i gang. Det er et stort behov for denne typen dokumentasjon i forkant av større restaureringstiltak. Senteret har markert seg med høy kvalitet på dokumentasjonsarbeidet, og vi har derfor også mottatt forespørsler fra fartøy utenfor vår nåværende region.

Fartøyvernsenter har deltatt i flere fagutviklingsprosjekter, både som initiativtager og deltaker. Det er også innvilget prosjektmidler fra Riksantikvarens post 75 til særskilte dokumentasjons- og fagutviklingsprosjekter. Disse prosjektene kommer i tillegg til budsjettert virksomhet, og åpner for flere stillinger i avdelingen.

Tilskuddsmidlene til fellestjenesteavdelingen dekker i dag kun rådgivning og dokumentasjon i vertsfylkene Østfold, Akershus og Buskerud. Samtidig foregår flere av fartøyvernsenterets største og mest antikvarisk verdifulle restaureringsprosjekter på fartøy hjemmehørende utenfor disse fylkene. Isegran fartøyvernsenter har gjennomført en totalrestaurering av skroget på skoleskipet «Dyrafjeld» fra Oslo, med kostnader på over 13 millioner kroner. Dette prosjektet har satt en standard hos Riksantikvaren på hvordan restaurering av slike fartøy skal gjennomføres. I dag er passasjerfergen «Oslo IX», også med hjemmehavn i Oslo, under totalrestaurering på fartøyvernsenteret.

Da Oslo ikke deltar i finansieringen av senteret, mangler det midler til systematisk dokumentasjon av gjennomført arbeid og til å ta vare på annen viktig kunnskap knyttet til disse fartøyene. Kundene prioriterer i hovedsak tiltak som får fartøyet i drift, og det er dermed vanskelig å avsette ressurser til dokumentasjon. Konsekvensen er at dokumentasjonsnivået på fartøy utenfor vertsfylkene ofte blir lavere enn ønskelig.

Ettersom fartøyvernsenterets reelle nedslagsfelt omfatter hele Østlandet, er det ønskelig at tilskuddsordningene i større grad speiler dette og dermed legge til rette for en mer helhetlig innsats for bevaring av kunnskap og håndverk i hele regionen. Dette vil gavne fartøyvernet, både ved at kvaliteten på dokumentasjonsarbeidet heves i hele regionen og ved at finansieringen da vil gjøre det mulig både å øke kapasiteten og sikre kompetansen ved senteret.

Det er inngått avtale om vertskommunesamarbeid for fartøyvern mellom Akershus, Buskerud, Østfold og Oslo fylkeskommuner. På bakgrunn av dette, og

omfanget av oppdrag knyttet til fartøy hjemmehørende i Oslo, er det naturlig å vurdere Oslo fylkeskommune som første kandidat for en utvidelse av vertsfylkesamarbeidet. Byantikvaren i Oslo fylkeskommune er orientert om saken og det legges opp til en strategi for å fremme en politisk sak i 2026.
Det pågår også samtaler med Vestfold og Telemark fylkeskommunene som et ledd i utvidelse av et regionalt samarbeid.

Bronsestøperi: Fartøyvernet har behov for tilgang til en lang rekke historiske messingdeler og -beslag som ikke lenger er i produksjon. Både på grunn av eget behov og forespørsel fra kunder har Isegran Fartøyvernsenter i løpet av de siste fire årene bygget opp et støperi på Isegran. I forbindelser med drift av bronsestøperiet er det planlagt et prosjekt over 3 år for å dokumentere kunnskaper, håndverk og samle gjenstander. Satsningen kombinerer praktisk håndverk, digital dokumentasjon og forskning, og fyller et viktig nasjonalt behov innen antikvarisk gjørtlervirksomhet.

Digitalisering: Avdelingen har bygget opp kompetanse i 3D-Skanning og fotogrammetri som er et nøyaktig og tidsbesparende middel i dokumentasjon av vernede fartøyer.

Kunstig intelligens: Fellestjenesteavdelingen har igangsatt en satsing på bruk av kunstig intelligens (AI) for å effektivisere dokumentasjon, kunnskapsforvaltning og administrative prosesser. Målet er å frigjøre mer tid til faglig arbeid og styrke kvaliteten på dokumentasjons- og formidlingsarbeidet, blant annet gjennom bedre strukturering, gjenfinning og bruk av historiske data og prosjektrapporter.
Isegran Fartøyvernsenter har invitert de øvrige fartøyvernsentrene til samarbeid, med sikte på å utvikle løsninger som kan deles og benyttes som felles verktøy i fartøyvernfeltet.

Formidling – et urealisert potensial

Isegran Fartøyvernsenter har en viktig rolle i formidling av kystkultur og håndverkstradisjoner, særlig gjennom kurs- og seminarvirksomhet. Samtidig finnes det et stort potensial for å nå bredere ut – til skoleklasser, barnefamilier, turister og frivillige – gjennom tiltak som skilting, sikkerhetstiltak og publikumsvennlig tilrettelegging.
Dette er tiltak som ikke lar seg finansiere gjennom ordinær drift, men som kan realiseres med støtte fra stiftelser, sponsorer og offentlige ordninger
For Fredrikstad kommune vil dette gi betydelig merverdi: styrket byprofil, økt turisme, og et kunnskapsmiljø som er tilgjengelig for både lokalbefolkningen og tilreisende.

Samarbeid med fylkeskommunene

Etter delingen av Viken fylkeskommune har Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner etablert et felles vertskommunesamarbeid for forvaltning av fartøyvern, samtidig som det etablerte samarbeidet med Oslo er videreført. Akershus har ansvar for tilskuddsforvaltning, faglig rådgivning og koordinering knyttet til fartøyvern i de tre fylkene, og følger opp fellestjenester ved Isegran Fartøyvernsenter. Østfold fylkeskommune fungerer

som hoveddialogpart i saker som gjelder Isegran Fartøyvernsenter, og ivaretar den administrative og politiske dialogen med Fredrikstad kommune.

Samarbeidet har i overgangsperioden fungert godt. Fartøyvernsenteret opplever god dialog med de involverte fylkeskommunene og den nye ordningen har vært med på å sikre kontinuitet i tilskudd og faglig oppfølging, til tross for omfattende strukturelle endringer etter oppsplittingen av Viken.

Tilskuddene fra vertsfylkeskommunene til fellestjenesteavdelingen er i dag fordelt med 40 % (kr 600 000,-) fra både Akershus og Østfold, og 20 % (kr 300 000,-) fra Buskerud. Det er samtidig en risiko for at ressursbruken i praksis ikke fullt ut reflekterer denne fordelingen. Isegran Fartøyvernsenter er opptatt av å ivareta interessene til alle tre fylker på en rettferdig og balansert måte, og ser behovet for å etablere mekanismer som sikrer dette. Det kan for eksempel gjøres gjennom tydeligere prioriteringsrutiner eller samordning av faglige satsinger mellom fylkene.

Samarbeid med vertskommunen

I tillegg til sin rolle som bidragsyter er Fredrikstad kommune utleier av bygninger og arealer til fartøyvernsenteret, og premissgivere for aktiviteter på Isegran.
Fredrikstad kommune har gjennom vedtak av «Strategiplan for Isegran – historien i sentrum» og «Handlingsplan for Isegran 2026–2029» lagt et solid og tydelig politisk grunnlag for videre utvikling av Isegran som kulturmiljø. Strategiplanen slår fast at fartøyvernet og det maritime kulturmiljøet er en sentral del av Isegrans identitet. Isegran Fartøyvernsenter nevnes eksplisitt som en kjerneaktør, og planen understreker at Isegran skal videreutvikles som en arena for maritimt håndverk, kulturminnevern og læring. Dette gir en tydelig politisk og administrativ forankring for senterets eksistens og vekst.

Strategien peker på at Isegran skal være et dynamisk senter for maritimt håndverk, opplevelser og læring, og at bruk og næring skal skje på kulturminnets premisser. Dette samsvarer med fartøyvernsenterets egne mål om å kombinere håndverksfaglig kvalitet, formidling og verdiskaping i et levende maritimt miljø.

Handlingsplanen følger opp strategien på en måte som gir kommunen gode verktøy for å styrke kulturminnevernet, tilrettelegge for bruk og sikre bærekraftig verdiskaping på kulturminnets premisser. For fartøyvernsenteret er det samtidig avgjørende at gjennomføringen av tiltakene skjer i tett dialog med fagmiljøene på øya, og med forståelse for de særskilte kravene som gjelder for fartøyvern og antikvarisk virksomhet.

Samarbeid med nasjonale fartøyvernorganisasjoner

Isegran Fartøyvernsenter har et nært og konstruktivt samarbeid med de øvrige nasjonale fartøyvernsentrene, særlig Hardanger fartøyvernsenter, ettersom de to sentrene har overlappende fagmiljøer og kundegrunnlag. I tillegg har Nordnorsk fartøyvernsenter bistått med opplæring i fotogrammetri, som ledd i satsingen på digital dokumentasjon. Fartøyvernsenteret har også vært aktivt representert på nasjonale møteplasser som årsmøter og stevner i regi av Norsk Forening for Fartøyvern. I september 2024 var Isegran vertskap og medarrangør for Riksantikvarens nasjonale fagsamling for fartøyvern, noe som tydelig viser at senteret har fått en sterk posisjon i det nasjonale fagmiljøet.
Gjennom sitt arbeid har Isegran Fartøyvernsenter etablert seg som en viktig nasjonal aktør innen fartøyvern.

Regionalt eller nasjonalt fartøyvernsenter?

Statusen som regionalt, fremfor nasjonalt, fartøyvernsenter har så langt ikke vært til hinder for utviklingen av Isegran Fartøyvernsenter. Den nære og løpende dialogen med fartøyvernansvarlige i fylkeskommunene har vært en styrke, særlig når det gjelder prioriteringer og faglig oppfølging av prosjekter. Nasjonal status ville kunne styrke senterets profil og posisjon, men vil på kort sikt ikke gi vesentlige praktiske eller økonomiske fordeler. Prosessen med å oppnå slik status antas å være både ressurskrevende og uforutsigbar.

I nåværende situasjon vurderes det derfor som mer hensiktsmessig å konsentrere innsatsen om kjernevirksomhet og videreutvikling av samarbeidet med fylkeskommunene og andre aktører i regionen. Samtidig er Isegran Fartøyvernsenter i ferd med å etablere seg som en institusjon med nasjonal betydning. Dersom fartøyvernforvaltningen i fremtiden utvikles i retning av økt nasjonal samordning, vil det være naturlig at Isegran vurderes for en slik status på bakgrunn av allerede oppnådd faglig nivå og rolle i det nasjonale miljøet.

Konklusjon og veien videre

Fartøyvernsenteret på Isegran har i løpet av kort tid blitt en institusjon med nasjonal rekkevidde. Det er vår vurdering at virksomheten nå er inne i en naturlig overgang fra etableringsfase til konsolidering og langsiktig forvaltning. For å lykkes i denne fasen må vi bygge videre på det solide fundamentet som er lagt – med bred offentlig støtte, riktig organisasjonsstruktur og tydelig koordinering mellom lokale, regionale og nasjonale aktører.

Prøveperioden har samtidig tydeliggjort behovet for varige strukturer og rammer som bedre speiler virksomhetens omfang og betydning. Særlig peker tre forhold seg ut som avgjørende for en videreføring og videreutvikling av satsningen:

1. **Langsiktig finansiering og geografisk balanse**
   Det bør etableres en flerårig og forutsigbar finansieringsmodell som gir mulighet for videreutvikling av fartøyvernsenteret. Bevilgninger i prøveperioden var ikke knyttet til prisindeksen. Justert for pris-/kostnadsvekst i perioden har den bevilget 2,5 millioner kroner mistet kjøpekraft tilsvarende ca. kr 143 000 over to år. En ny bevilgningsmodell bør ha mekanismer som kompenserer for pris-/kostnadsvekst. For å sikre en mer helhetlig dekning av regionens behov, vil det være naturlig å invitere i første runde Oslo og etter hvert andre fylkeskommuner i Østlandsområdet til å bidra til finansieringen av fellestjenester. Dette vil styrke grunnlaget for bredt forankret regionalt fartøyvernsamarbeid.

2. **Ny organisasjonsform**
   Dagens selskapsform (ideelt aksjeselskap) har tjent sitt formål i en oppstartsfase, men er mindre egnet for en institusjon med denne typen samfunnsoppgaver. I møtebok og strategiske dokumenter knyttet til etableringen av fartøyvernsenteret er det uttrykt ønske om at en annen organisasjonsform vurderes, med referanse til modellen fra Stiftelsen Bredalsholmen Dokk og Fartøyvernsenter. Et stiftelsesbasert eierskap vil gi større forutsigbarhet, lettere tilgang til offentlig finansiering og være bedre posisjonert for å ivareta fellesskapets interesser. I tillegg vil det styrke tilliten fra aktører, eiere og befolkningen, ved å tydeliggjøre at verdiskapningen skjer til allmenn nytte.

3. **Styring og forvaltning på Isegran**
   Et helhetlig blikk på Isegran som kulturmiljø viser behovet for en samlende struktur for forvaltning av bygninger, arealer og bruk. Den fragmenterte modellen som eksisterer i dag, med mange aktører og ulike interesser, skaper unødige konflikter og svekker langsiktig planlegging. Et stiftelsesbasert fartøyvernsenter kan — i samspill med Fredrikstad kommune — ta en tydelig rolle i å sikre helhetlig forvaltning av Isegran som kulturhavn og møteplass for befolkningen, og skape rammer for koordinert utvikling i tråd med de nylig vedtatte strategi- og handlingsplanene for øya.

Med vennlig hilsen

Tim Morris

Prosjektleder

Fellestjenesteavdelingen

tim@isegran.no

Tel +47 99588302

Kopi til: Christian Hintze Holm, avdelingsleder, Kulturminnevern, Akershus fylkeskommune; Kari Charlotte Larsen, seksjonsleder, avdeling Kulturarv, Buskerud fylkeskommune; Hilde Roland, rådgiver, avdeling Kulturarv, Buskerud fylkeskommune; Morten Hanisch, seksjonsleder, Kulturarv, Østfold fylkeskommune; Ingar Guttormsen, rådgiver, Fredrikstad kommune; Tora Camilla Klevås, etatsjef for Kultur, Fredrikstad kommune; Tore Lundestad, Havnedirektør, Borg Havn IKS.

ISEGRAN

FARTØYVERNSENTER

PS 39/2026 Evaluering - vertskommunesamarbeidet om teknisk industrielle kulturmiljøer, fartøyvernet og Isegran fartøyvernsenter

Fylkeskommunedirektørens forslag til vedtak

1. Fylkestinget tar evalueringen av vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner til orientering.
2. Fylkestinget mener evalueringen viser at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner har bidratt til at disse oppgavene løses med høy kvalitet og på en ressurseffektiv måte.
3. Fylkestinget mener at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner bør videreføres på varig basis, og gir fullmakt til at samarbeidsavtalene revideres i henhold til dette.
4. Fylkestinget tar evalueringen av samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter til orientering.
5. Fylkestinget mener evalueringen viser at Isegran fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernete og fredete fartøy i Akershus, Buskerud og Østfold, og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre nasjonale fartøyvernsentrene og fyller rollen i vår region.
6. Fylkestinget mener at samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter bør videreføres. Fylkestinget ber administrasjonen ta initiativ til en avtale mellom partene som sikrer forutsigbarhet for de offentlig finansierte fellestjenestene ved Isegran fartøyvernsenter AS.
7. Fylkestinget ber administrasjonen merke seg forbedrings- og utviklingspunktene som omtales, og arbeide videre med disse sammen med fartøyvernsenteret og samarbeidspartene. Fylkestinget vil særlig peke på behovet for å vurdere fartøyvernsenterets organisasjonsform og å sikre at tilskuddet følger lønns- og prisutviklingen.
8. Fylkestinget ber administrasjonen undersøke mulighetene for å utvide samarbeidet om Isegran fartøyvernsenter til å omfatte flere fylker omkring Oslofjorden, i tråd med anbefalingene i evalueringsrapporten, slik at regionens fartøyeiere får likeverdig tilgang til senterets tjenester.

Fylkestingets behandling av sak 39/2026 i møte den 16.04.2026:

Det ble ikke framsatt endrings- eller tilleggsforslag.

Votering:
Fylkesutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Følgende hadde ordet i saken: Cecilie Agnalt (Ap) og Camilla Eidsvold (SV).

Fylkestingets vedtak:

1.Fylkestinget tar evalueringen av vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner til orientering.

2.Fylkestinget mener evalueringen viser at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner har bidratt til at disse oppgavene løses med høy kvalitet og på en ressurseffektiv måte.

3.Fylkestinget mener at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner bør videreføres på varig basis, og gir fullmakt til at samarbeidsavtalene revideres i henhold til dette.

4.Fylkestinget tar evalueringen av samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter til orientering.

5.Fylkestinget mener evalueringen viser at Isegran fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernete og fredete fartøy i Akershus, Buskerud og Østfold, og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre nasjonale fartøyvernsentrene og fyller rollen i vår region.

6.Fylkestinget mener at samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter bør videreføres. Fylkestinget ber administrasjonen ta initiativ til en avtale mellom partene som sikrer forutsigbarhet for de offentlig finansierte fellestjenestene ved Isegran fartøyvernsenter AS.

7.Fylkestinget ber administrasjonen merke seg forbedrings- og utviklingspunktene som omtales, og arbeide videre med disse sammen med fartøyvernsenteret og samarbeidspartene. Fylkestinget vil særlig peke på behovet for å vurdere fartøyvernsenterets organisasjonsform og å sikre at tilskuddet følger lønns- og prisutviklingen.

8.Fylkestinget ber administrasjonen undersøke mulighetene for å utvide samarbeidet om Isegran fartøyvernsenter til å omfatte flere fylker omkring Oslofjorden, i tråd med anbefalingene i evalueringsrapporten, slik at regionens fartøyeiere får likeverdig tilgang til senterets tjenester.

PS 49/2026 Evaluering - vertskommunesamarbeidet om enkelte oppgaver på kulturminnefeltet og Isegran fartøyvernsenter

Fylkestingets vedtak den 23.04.2026:

1. Fylkestinget tar evalueringen av vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner til orientering.

2. Fylkestinget mener evalueringen viser at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner har bidratt til at disse oppgavene løses med høy kvalitet og på en ressurseffektiv måte.

3. Fylkestinget mener at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner bør videreføres på varig basis, og gir fullmakt til at samarbeidsavtalene revideres i henhold til dette.

4. Fylkestinget tar evalueringen av samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter til orientering.

5. Evalueringen viser at Isegran fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernete og fredete fartøy i Akershus, Buskerud og Østfold og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre nasjonale fartøyvernsentrene og fyller rollen i vår region. Fylkestinget mener derfor at samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter bør videreføres.

6. Fylkesrådet gis fullmakt til å initiere en avtale mellom partene som sikrer forutsigbarhet for de offentlig finansierte fellestjenestene ved Isegran fartøyvernsenter AS.

7. Fylkesrådet arbeider videre med forbedrings- og utviklingspunktene som omtales, i samarbeid med fartøyvernsenteret og samarbeidspartene, spesielt behovet for å vurdere fartøyvernsenterets organisasjonsform.

8. Fylkesrådet undersøker mulighetene for å utvide samarbeidet om Isegran fartøyvernsenter til å omfatte flere fylker omkring Oslofjorden, i tråd med anbefalingene i evalueringsrapporten, slik at regionens fartøyeiere får likeverdig tilgang til senterets tjenester.

Fylkestingets behandling i møte den 23.04.2026:

Innstilling fra komité for samfunn, plan og klima:

1. Fylkestinget tar evalueringen av vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner til orientering.

2. Fylkestinget mener evalueringen viser at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner har bidratt til at disse oppgavene løses med høy kvalitet og på en ressurseffektiv måte.

3. Fylkestinget mener at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner bør videreføres på varig basis, og gir fullmakt til at samarbeidsavtalene revideres i henhold til dette.

4. Fylkestinget tar evalueringen av samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter til orientering.

5. Evalueringen viser at Isegran fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernete og fredete fartøy i Akershus, Buskerud og Østfold og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre nasjonale fartøyvernsentrene og fyller rollen i vår region. Fylkestinget mener derfor at samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter bør videreføres.

6. Fylkesrådet gis fullmakt til å initiere en avtale mellom partene som sikrer forutsigbarhet for de offentlig finansierte fellestjenestene ved Isegran fartøyvernsenter AS.

7. Fylkesrådet arbeider videre med forbedrings- og utviklingspunktene som omtales, i samarbeid med fartøyvernsenteret og samarbeidspartene, spesielt behovet for å vurdere fartøyvernsenterets organisasjonsform.

8. Fylkesrådet undersøker mulighetene for å utvide samarbeidet om Isegran fartøyvernsenter til å omfatte flere fylker omkring Oslofjorden, i tråd med anbefalingene i evalueringsrapporten, slik at regionens fartøyeiere får likeverdig tilgang til senterets tjenester.

Votering:

Komiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

PS 33/2026 Evaluering - vertskommunesamarbeidet om enkelte oppgaver på kulturminnefeltet og Isegran fartøyvernsenter

Fylkestingets vedtak den 16.04.2026:

1.

Fylkestinget tar evalueringen av vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner til orientering.

2.

Fylkestinget mener evalueringen viser at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner har bidratt til at disse oppgavene løses med høy kvalitet og på en ressurseffektiv måte.

3.

Fylkestinget mener at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner bør videreføres på varig basis, og gir fullmakt til at samarbeidsavtalene revideres i henhold til dette.

4.

Fylkestinget tar evalueringen av samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter til orientering.

5.

Fylkestinget mener evalueringen viser at Isegran fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernete og fredete fartøy i Akershus, Buskerud og Østfold, og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre nasjonale fartøyvernsentrene og fyller rollen som fartøyvernsenter i vår region.

6.

Fylkestinget mener at samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter bør videreføres. Fylkestinget ber fylkeskommunedirektøren ta initiativ til en avtale mellom partene som sikrer forutsigbarhet for de offentlig finansierte fellestjenestene ved Isegran fartøyvernsenter AS.

7.

Fylkestinget ber fylkeskommunedirektøren merke seg forbedrings- og utviklingspunktene som omtales, og arbeide videre med disse sammen med fartøyvernsenteret og samarbeidspartene. Fylkestinget vil særlig peke på behovet for å vurdere fartøyvernsenterets organisasjonsform og å sikre at tilskuddet følger lønns- og prisutviklingen.

8.

Fylkestinget ber fylkeskommunedirektøren undersøke mulighetene for å utvide samarbeidet om Isegran fartøyvernsenter til å omfatte flere fylker omkring Oslofjorden, i tråd med

anbefalingene i evalueringsrapporten, slik at regionens fartøyeiere får likeverdig tilgang til senterets tjenester.

Fylkestingets behandling i møte den 16.04.2026:

Fylkesutvalgets innstilling til fylkestinget:

1.

Fylkestinget tar evalueringen av vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner til orientering.

2.

Fylkestinget mener evalueringen viser at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner har bidratt til at disse oppgavene løses med høy kvalitet og på en ressurseffektiv måte.

3.

Fylkestinget mener at vertskommunesamarbeidet om fartøyvern og tekniske og industrielle kulturminner bør videreføres på varig basis, og gir fullmakt til at samarbeidsavtalene revideres i henhold til dette.

4.

Fylkestinget tar evalueringen av samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter til orientering.

5.

Fylkestinget mener evalueringen viser at Isegran fartøyvernsenter har etablert seg som et viktig tilbud til eiere av vernete og fredete fartøy i Akershus, Buskerud og Østfold, og som en sterk faginstitusjon som kompletterer virksomheten ved de tre nasjonale fartøyvernsentrene og fyller rollen som fartøyvernsenter i vår region.

6.

Fylkestinget mener at samarbeidet om tilskuddsordningen for Isegran fartøyvernsenter bør videreføres. Fylkestinget ber fylkeskommunedirektøren ta initiativ til en avtale mellom partene som sikrer forutsigbarhet for de offentlig finansierte fellestjenestene ved Isegran fartøyvernsenter AS.

7.

Fylkestinget ber fylkeskommunedirektøren merke seg forbedrings- og utviklingspunktene som omtales, og arbeide videre med disse sammen med fartøyvernsenteret og samarbeidspartene. Fylkestinget vil særlig peke på behovet for å vurdere fartøyvernsenterets organisasjonsform og å sikre at tilskuddet følger lønns- og prisutviklingen.

8.

Fylkestinget ber fylkeskommunedirektøren undersøke mulighetene for å utvide samarbeidet om Isegran fartøyvernsenter til å omfatte flere fylker omkring Oslofjorden, i tråd med anbefalingene i evalueringsrapporten, slik at regionens fartøyeiere får likeverdig tilgang til senterets tjenester.

Ingen hadde ordet til saken.

Votering:

Fylkesutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Saksnr.: 2026/10058
Dokumentnr.: 1
Løpenr.: 107192/2026
Klassering: 223

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Samfunnsutvalget	03.06.2026	19/26

Orientering til Samfunnsutvalget om fordeling av driftstilskudd til lag og foreninger som driver med kulturarbeid 2026

Kommunedirektørens innstilling
Kommunedirektøren anbefaler Samfunnsutvalget å fatte følgende vedtak:
1. Samfunnsutvalget tar fordeling 2026 av driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid til orientering.

Sammendrag
Det er delegert til kommunedirektøren å fatte vedtak om driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid. Ordningen reguleres av egne retningslinjer vedtatt av Samfunnsutvalget. Midlene fordeles etter en fast fordelingsnøkkel basert på medlemstall i definerte aldersgrupper og antall ukentlige aktiviteter. Det foretas ikke skjønnsmessige eller kulturfaglige vurderinger i tildelingen.

For 2026 er det avsatt totalt 1 650 000 kroner til ordningen. Av disse er 100 000 kroner øremerket institusjonskonserter, administrert av Fredrikstad musikkråd, i tråd med praksis fra tidligere år. Resterende midler er fordelt på søkere innenfor gjeldende kategorier. Totalt er det tildelt 1 551 838 kroner i direkte driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid i 2026.

Vedtak er fattet på delegert fullmakt og legges frem for Samfunnsutvalget til orientering.

Vedlegg

Vedlegg:
1 2026 Oversikt tildelinger driftstilskudd lag og foreninger som driver kulturarbeid 2026
2 Medlemstall lag og foreninger som har søkt driftstilskudd 2025 og 2026

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)
Ikke relevant

Saksopplysninger
Om ordningen
Driftstilskuddsordningen skal stimulere til frivillig kulturaktivitet i Fredrikstad kommune, i tråd med kommunens kulturpolitiske mål og føringer. Ordningen har særlig vekt på tilbud til barn og unge, men omfatter også voksenforeninger og historielag innenfor definerte rammer. Idrettslag omfattes ikke av ordningen, da disse har egne støtteordninger.

Tildelingene varierer fra år til år som følge av endringer i medlemstall, alderssammensetning, aktivitetsnivå og antall søkere.

Søknader og kategorier – sammenlikning 2025 og 2026
I 2026 er det mottatt søknader innen følgende kategorier:

- barn og ungdom
- skolekorps
- barne- og ungdomskor
- voksne
- historielag

Antall søkere per kategori er i hovedsak på nivå med 2025, med mindre justeringer. Ordningen fremstår som godt kjent i feltet, og det er en stabil søkermasse fra år til år. Ordningen er kunngjort på Fredrikstad kommunes nettsider, og ved flere anledninger i kommunens og virksomhet kulturs sosiale medier. Informasjon om søknadsprosess og frister er også sendt direkte via e-post til tidligere søkere av ordningen og til Fredrikstad musikkråd for videre orientering til sine medlemmer.

Medlemsutvikling
Administrasjonen har i årets sak lagt særlig vekt på utviklingen i medlemstall blant foreningene som søker ordningen. Samlet viser tallene en moderat, men positiv økning i totalt antall medlemmer, fra 2167 medlemmer i 2025 til 2261 medlemmer i 2026.

Hovedtrekk i utviklingen:

- Skolekorpsene har økt fra 238 til 275 medlemmer.
- Kategorien barn og ungdom samlet har økt fra 979 til 1048 medlemmer.
- Barne- og ungdomskor viser også vekst.
- Historielagene har noe lavere samlet medlemstall enn året før, men fortsatt høy deltakelse.
- Voksenkategorien viser en liten nedgang i medlemstall.

Utviklingen er positiv sett i lys av at midlene fordeles etter faste fordelingsnøkler. Det er av betydning for kommunen at flest mulig kulturforeninger kjenner til ordningen og søker, og at medlemstallene samlet sett viser vekst fremfor nedgang. Selv om ikke alle kulturforeninger i kommunen søker ordningen, er det gledelig å se at de som søker, i hovedsak opplever stabilitet eller vekst i medlemsmassen.

Avslag – Zagros kulturforening
I 2026 er det gitt ett avslag, til Zagros kulturforening.
Avslaget er begrunnet i manglende oppfyllelse av flere sentrale krav i retningslinjene:

- Foreningen har ikke en medlemsandel på over 60 % i aldersgruppen 6–19 år, og faller dermed utenfor støtte i kategorien «Barn og unge».
- Foreningen har ikke dokumentert medlemskontingent på minimum 200 kroner per år.
- Årsberetning for 2025 er ikke levert.
- Det er ikke levert kvitteringer for husleie til faste øvelser, kun for arrangementer, som faller utenfor ordningen.

Saksbehandler har vært i dialog med foreningen per e-post innen søknadsfrist, men foreningen kunne ikke levere dokumentasjon som innfridde kravene innen fristen. Avslaget er derfor i tråd med gjeldende retningslinjer og praksis.

Revisjon av retningslinjer – oppfølging av vedtak i sak 33/2025
I sak 33/2025 vedtok Samfunnsutvalget at gjeldende retningslinjer for driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid skulle revideres og behandles politisk før neste søknadsfrist, som er 1. april 2026.

Dette arbeidet må utsettes. Årsaken er at husleierefusjon inngår som en del av driftstilskuddsordningen, og bystyret har i vedtak 198/24 besluttet at det skal etableres en ny, felles ordning for husleierefusjon i kommunen. Denne ordningen er per dags dato ikke ferdigstilt.

Administrasjonen vurderer at det ikke er hensiktsmessig å revidere retningslinjene før ny ordning for husleierefusjon er vedtatt, da dette vil ha direkte og utslagsgivende konsekvenser for innretningen av driftstilskuddsordningen. Administrasjonen vil komme tilbake til Samfunnsutvalget med revideringssak så snart ny ordning for husleierefusjon er på plass.

Relevante bestemmelser
Retningslinjer for driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid

Konsekvenser for sosial bærekraft
Ordningen med driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid har positive konsekvenser for sosial bærekraft i Fredrikstad kommune. Gjennom støtte til et bredt spekter av frivillige kulturaktører bidrar ordningen til å sikre at flere barn, unge og voksne får tilgang til meningsfulle fritidsaktiviteter og sosiale fellesskap, uavhengig av økonomisk bakgrunn. Kulturaktivitet i regi av frivillige lag og foreninger bidrar til god folkehelse, både fysisk og psykisk, gjennom deltakelse, mestring, tilhørighet og sosiale relasjoner. Ordningen har særlig betydning for barn og unge, som er prioritert i retningslinjene, og støtter opp under kommunens mål om å motvirke sosial ulikhet i helse ved å senke terskelen for deltakelse i organiserte kulturaktiviteter.

Driftstilskuddet bidrar også til bedre levekår, ved at foreningene kan opprettholde stabile tilbud, faste møteplasser og forutsigbare aktiviteter i lokalmiljøene. Dette styrker sosiale nettverk, frivillig engasjement og lokal identitet, og gir positive ringvirkninger for nærmiljøene. I vurderingen av barnets beste er ordningen særlig viktig, da den støtter tilbud som gir barn og unge trygge arenaer for utvikling, læring og sosial tilhørighet. Den observerte økningen i medlemstall fra 2025 til 2026 indikerer at stadig flere benytter seg av disse tilbudene, noe som understøtter ordningens betydning for sosial bærekraft i kommunen.

Konsekvenser for økonomisk bærekraft

a) Økonomiske konsekvenser – drifts- og investeringsbudsjett: Fordelingen av driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid i 2026 er gjennomført innenfor vedtatt budsjettramme. Ordningen medfører ingen økte kostnader utover det som allerede er avsatt i kommunens driftsbudsjett for formålet. Tildelingene baseres på faste fordelingsnøkler og gir dermed forutsigbare rammebetingelser for både kommunen og mottakerne. Det er ingen investeringsmessige konsekvenser knyttet til saken, og ordningen medfører heller ikke framtidige forpliktelser utover gjeldende budsjettår. Driftstilskuddet bidrar indirekte til gevinstrealisering ved at frivillige lag og foreninger kan opprettholde aktivitet med relativt små kommunale midler, sammenliknet med kostnaden ved tilsvarende kommunale tilbud. Ordningen vurderes som kostnadseffektiv og bærekraftig innenfor eksisterende økonomiske rammer.

b) Samfunnsmessige konsekvenser: Driftstilskuddsordningen har positive samfunnsmessige konsekvenser ved å støtte opp under et aktivt frivillig kulturliv i kommunen. Et rikt og tilgjengelig kulturtilbud bidrar til å gjøre Fredrikstad til en attraktiv kommune å bo i, noe som på sikt kan ha betydning for befolkningsutvikling

og bosetting. Gjennom frivillig sektor skapes betydelig aktivitet uten direkte lønnskostnader, noe som bidrar til høy grad av samfunnsengasjement og lokal verdiskaping. Kulturforeningene fungerer som viktige møteplasser og bidrar til inkludering, integrering og fellesskap på tvers av alder, bakgrunn og livssituasjon. Ordningen bidrar i noe grad til sysselsetting av personer med kulturell kompetanse (dirigenter, instruktører til teater, musikk mv), og bidrar indirekte til attraktive lokalsamfunn og levende by- og tettstedsmiljøer, som er viktige faktorer i kommunens helhetlige samfunnsutvikling.

Konsekvenser for miljømessig bærekraft
Saken vurderes å ikke ha vesentlige konsekvenser for miljømessig bærekraft. Driftstilskuddsordningen innebærer i hovedsak støtte til eksisterende aktiviteter og bruk av allerede etablerte lokaler og møteplasser.

Ansattes medbestemmelse
Ikke relevant for saken

Vurdert for uttalelser i rådene
Ikke relevant for saken

Vurdering
Kommunedirektøren vurderer at fordelingen av driftstilskudd til lag og foreninger som driver kulturarbeid i 2026 samlet sett har positive konsekvenser for kommunens bærekraftige utvikling, særlig innenfor sosial bærekraft.

Ordningen bidrar til deltakelse, tilhørighet og aktivitet i lokalsamfunnene, med særlig vekt på barn og unge, og støtter dermed opp under mål knyttet til folkehelse, levekår og barnets beste. Den registrerte økningen i medlemstall sammenliknet med 2025 indikerer en positiv utvikling i det frivillige kulturlivet. Tiltaket er gjennomført innenfor vedtatt budsjettramme og vurderes som kostnadseffektivt, sett opp mot den samfunnsnytten frivillig sektor bidrar med. Saken har ingen vesentlige konsekvenser for miljømessig bærekraft.

Samlet sett er saken i tråd med kommuneplanens samfunnsdel, særlig målene om gode oppvekstvilkår, redusert sosial ulikhet i helse og levende, inkluderende lokalsamfunn.

Alternative løsninger
Ikke relevant for saken

Konklusjon
Kommunedirektøren vurderer at årets tildeling av driftstilskudd er gjennomført i tråd med gjeldende retningslinjer og politiske føringer, og anbefaler at Samfunnsutvalget tar saken til orientering.

Aktør	Kategori	Tildeling 2026
Rolvsøyspeiderne	Barn og ungdom	kr 16 400,00
Fredrikstad Frikirken Speidergruppe	Barn og ungdom	kr 14 300,00
Lunde KFUK-KFUM speidere	Barn og ungdom	kr 12 300,00
Fredrikstad MS Speidergruppe	Barn og ungdom	kr 55 600,00
Fredagsklubben	Barn og ungdom	kr 21 900,00
Ungdomsklubben Cross	Barn og ungdom	kr 10 500,00
Borge 4H	Barn og ungdom	kr 7 600,00
Zagros kulturforening	Barn og ungdom	kr 0,00
Kjølberg speidergruppe	Barn og ungdom	kr 100 900,00
Kolberg 4H	Barn og ungdom	kr 28 000,00
Fredrikstad barne- og ungdomsteater	Barn og ungdom	kr 43 900,00
Fredrikstad ungdomssjakk	Barn og ungdom	kr 15 700,00
Gressvik Speidergruppe	Barn og ungdom	kr 60 200,00
1 Fredrikstad Speidergruppe	Barn og ungdom	kr 32 400,00
Vindeleka Barne- og ungdomsteater	Barn og ungdom	kr 39 100,00
FredrikstadUngane	Barn og ungdom	kr 97 700,00
Borge KFUK-KFUM speidergruppe	Barn og ungdom	kr 21 900,00
Fredrikstad Soul Children	Musikk: kor	kr 16 677,00
Lisleby barnegospel	Musikk: kor	kr 10 006,00
Korene i Glemmen kirke	Musikk: kor	kr 50 032,00
Amasing	Musikk: kor	kr 31 987,00
Domkirkens jentekor	Musikk: kor	kr 15 010,00
Fredrikstad Janitsarskole	Musikk: skolekorps	Kr 94 105,00
Gressvik Drilltropp	Musikk: skolekorps	kr 38 230,00
Manstad skolekorps	Musikk: skolekorps	kr 164 683,00
Kråkerøy skolekorps	Musikk: skolekorps	kr 52 934,00
Rolvsøy skolekorps	Musikk: skolekorps	kr 79 401,00
Østre Fredrikstad skolekorps	Musikk: skolekorps	kr 223 499,00
Nøkleby skolekorps	Musikk: skolekorps	kr 49 993,00
Gressvik skolekorps	Musikk: skolekorps	kr 97 045,00
Fredrikstad trekkspillklubb	Voksne	kr 9 200,00
Fredrikstad seniordans	Voksne	kr 4 200,00
Lisleby musikkorps	Voksne	kr 2 450,00
Fredrikstad damekor	Voksne	kr 11 600,00
Fredrikstad sangkor	Voksne	kr 7 500,00
Borge og Torsnes historielag	Historielag	kr 5 000,00
Onsøy Historielag	Historielag	kr 5 000,00
Kråkerøy historielag	Historielag	kr 5 000,00
TOTALT TILDELT		kr 1 551 952,00

Medlemsmasse blant lag og foreninger som søker driftstilskudd for lag og foreninger som driver kulturarbeid i Fredrikstad kommune – 2025 og 2026

2026	Medlemmer 6–19 år	Medlemmer 19 år+	Totalt antall medlemmer
Skolekorps	269	6	275
Barn og ungdom	752	294	1048
Barne- og ungdomskor	137	2	139
Voksne	7	152	159
Historielag	1	639	640
			2231

2025	Medlemmer 6–19 år	Medlemmer 19 år+	Totalt antall medlemmer
Skolekorps	232	6	238
Barn og ungdom	712	268	979
Barne- og ungdomskor	115	7	122
Voksne	2	176	178
Historielag	0	650	650
			2167

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Saksnr.: 2026/7351
Dokumentnr.: 51
Løpenr.: 109954/2026
Klassering: 223

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Samfunnsutvalget	03.06.2026	20/26

Tilskudd til idrettsanlegg og til leiekostnader 2026

Kommunedirektørens innstilling
Kommunedirektøren anbefaler samfunnsutvalget å fatte følgende vedtak:
1. Tilskudd til idrettsanlegg og til leiekostnader 2026, vedtas som foreslått i vedlegg 1.

Sammendrag
Budsjettrammen for tilskudd til idrettsanlegg og leiekostnader i 2026 er på 1 063 000 kroner, og ble fastsatt av samfunnsutvalget i sak 2/2026. Det er en reduksjon på 22 000 kroner fra 2025.

Til søknadsfristen 1. april har det kommet inn 25 søknader med en samlet søknadssum på 6 729 791 kroner. Dette er to flere søknader enn i 2025.

Det er foreslått å fordele totalt 400 000 kroner av tilskuddsrammen til vedlikehold, rehabilitering og nybygg av klubbeide anlegg, samt 663 000 kroner i tilskudd til leiekostnader.

Tiltakene er vurdert ut fra ordningens formål og retningslinjer, og hvorvidt tiltaket bidrar til økt aktivitet og bedre fasiliteter for breddeidrett til barn og unge. I tillegg vektlegges føringer i kommunens overordnede planverk, vedtatte prioriteringer i Budsjett 2025 og Handlingsprogram 2025–2028, samt overordnet anleggsstrategi i Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet, friluftsliv og marka – «Aktive liv i Fredrikstad».

Flere lag og foreninger i Fredrikstad har meldt til kommunen at de står overfor økonomiske utfordringer, blant annet som følge av økte driftsutgifter og vedlikeholdsbehov tillegg er det i årets søknadsrunde fire større klubbeide byggeprosjekter som har søkt støtte. Som tidligere år registrerer kommunedirektøren at tilskuddsordningen over tid har utviklet seg i en retning der enkelte lag og foreninger mottar faste driftstilskudd fra år til år, noe som ikke var ordningens opprinnelige hensikt.

Som i fjorårets fordeling er det lagt til grunn en tilnærmet lik prosentvist tilskudd til lag og foreninger som leier lokaler på Activ Center, for å sikre en mest mulig rettferdig fordeling basert på de totale leiekostnadene de enkelte lag og foreninger har til privat utleier.

Kommunedirektøren anbefaler at fordeling av tilskudd til idrettsanlegg og leiekostnader 2026, vedtas som foreslått i vedlegg 1. Fredrikstad idretts- og aktivitetsråd har uttalt seg, og gitt sin tilslutning til prinsipper for fordeling av tilskuddet

Vedlegg
1 Oversikt over søknader 2011-2025 med forslag til tildeling 2026
2 Fredrikstad Idretts- og aktivitetsråd
3 Oppstilling over søkere med kortfattet søknadsinformasjon 2026
4 Rapport på tilskuddsmidler 2025
5 Retningslinjer for tildeling av tilskudd til idrettsformål

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)
Samfunnsutvalget 2/2026 – Fordeling av tilskuddsrammer til idrettsformål 2026.

Saksopplysninger
Budsjettrammen for tilskudd til idrettsanlegg og leiekostnader for 2026 ble fastsatt til 1 063 000 kroner av samfunnsutvalget i sak 2/2026. Rammen er 22 000 kroner lavere enn i 2025.

Tilskuddsordningens formål er å gi støtte til vedlikehold, rehabilitering og nyinvesteringer i klubbeide idrettsanlegg. I henhold til retningslinjene kan det også gis tilskudd til faste leiekostnader for klubber som ikke eier egne anlegg, og hvor kommunen ikke kan tilby tilfredsstillende kommunale lokaler. Idrettsorganisasjoner der hoveddelen av medlemmene er barn og unge, prioriteres.

Ved søknadsfristen 1. april var det mottatt 25 søknader. Av disse gjelder 15 søknader tilskudd til vedlikehold, rehabilitering og nybygg av klubbeide idrettsanlegg, mens ti søknader gjelder tilskudd til leiekostnader. Samlet søknadssum utgjør 6 729 791 kroner.

Sammenlignet med søknadsåret 2025 har det totale antallet søknader økt med to. Det er særlig en økning innen kategorien vedlikehold, rehabilitering og nybygg, hvor det er fem flere søknader enn innen leiekostnader.

Innenfor kategorien vedlikehold, rehabilitering og nybygg ser vi i 2026 en utvikling der flere søknader gjelder større anleggsinvesteringer i regi av klubb. Hoveddelen av søknadene er fortsatt vedlikehold av klubbhus og tiltak knyttet til energieffektivisering. Flere idrettslag har også meldt at økte driftsutgifter til klubbeide anlegg utgjør en betydelig økonomisk utfordring.

For søknadsåret 2026 er det en svak nedgang i antall søknader om tilskudd til leiekostnader. Samtidig har flere av disse søkerne høye totale leiekostnader.

Ved tildelingen er det gjort vurderinger av i hvilken grad søknadene svarer på utfordrings- og målbildet i kommunens overordnede planverk, herunder prioriteringer i budsjett 2026, handlingsprogram 2026–2029 og anleggsstrategiene i kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet, friluftsliv og marka – «Aktive liv i Fredrikstad».

Det er avholdt møte med Fredrikstad idretts- og aktivitetsråd (FRID), hvor søkerlisten og de overordnede prinsippene for fordeling er drøftet. Rådet har gitt sin tilslutning til disse prinsippene.

Gjennomgang av søknadene med merknad og forslag til tilskudd

1. Tilskudd til vedlikehold, rehabilitering og nybygg av klubbeide idrettsanlegg.

Fredrikstad Roklubb
Søknad: 8 000 kroner
Totalkostnad: 11 000 kroner

Tiltak: Klubben søker om tilskudd til rehabilitering av betongbrygge.
Merknad: Rapport fra siste tildeling i 2024 er levert.

Forslag til vedtak:
Det bevilges 8 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på lav kostnad for et anlegg som benyttes både av klubbens medlemmer og er åpent og tilgjengelig for allmennheten.

Fredrikstad Klatreklubb
Søknad: 400 000 kroner
Totalkostnad: 26 000 000 kroner
Tiltak: Klubben søker om tilskudd til etableringen av Fredrikstad Buldresenter på Gressvik.
Merknad: Klubben har ikke tidligere søkt tilskuddsordningen for bygg.

Forslag til vedtak:
Det bevilges 100 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på anleggets egenart og klubbens innsats for å etablere et kostnadskrevende aktivitet- og idrettsanlegg.

Fredrikstad Turnforening
Søknad: 50 000 kroner
Totalkostnad: 343 000 kroner
Tiltak: Klubben søker om tilskudd til vedlikehold av Turnhallen fra 1899.
Merknad: Rapport for tilskudd til jordvarme i 2024 er levert.

Forslag til vedtak:
Det bevilges 40 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på ansvaret klubben har for å vedlikeholde et historisk bygg som er et av Norges eldste idrettsanlegg. Klubben har over 1000 medlemmer, i hovedsak barn -og unge.

Gressvik BMX-klubb
Søknad: 200 000 kroner
Totalkostnad: 250 000 kroner
Tiltak: Rehabilitering av utebanen og innendørshall, samt rehabilitering av klubbhus.
Merknad: Rapport for tilskudd 2025 er levert.

Forslag til vedtak:
Tiltaket prioriteres ikke innenfor årets budsjettramme.
Ved vurderingen er det lagt vekt på at klubben totalt har fått 206 000 kroner til rehabilitering av anlegget gjennom tilskuddsordningen fra 2020 – 2025.

Gresvik IF
Søknad: 150 000 kroner
Totalkostnad: 16 500 000 kroner
Merknad: Rapport for tilskudd 2025 er levert.

Forslag til vedtak:
Det bevilges 100 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på den store investeringen klubben har gjort for å ikke bare bygge et idretts- og aktivitetsanlegg for klubbens medlemmer, men også et samlingspunkt for barn og unge på Gressvik.

Kongsten IF
Søknad: 120 000 kroner
Totalkostnad: 350 000 kroner
Tiltak: Klubben søker om tilskudd til å reetablere kiosk og bod som brant ned i 2025.

Forslag til vedtak:
Det bevilges 30 000 kroner.
Ved vurdering er det lagt vekt på at klubben etter brannen ikke har noe sted å ha kiosk, lagre utstyr eller oppholde seg ved Kongstenbanen. En høy andel av klubben sine medlemmer er flerkulturelle jenter.

Kråkerøy IL
Søknad: 100 000 kroner
Totalkostnad: 430 000
Tiltak: Klubben søker tilskudd til oppgradering av den gamle delen av klubbhus fra 1984. Det søkes om oppgradering av kjøkken.

Forslag til vedtak:
Det er i vurderingen ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.

Lervik IF
Søknad: 50 000 kroner
Totalkostnad: 156 000 kroner
Tiltak: Rehabilitering av klubbhus (oppgradering av kjøkken)
Merknad: Rapport for tilskudd i 2022 er levert

Forslag til vedtak:
Tiltaket prioriteres ikke innenfor årets budsjettramme.

Nylende IF
Søknad: 95 000 kroner
Totalkostnad: 129 000 kroner
Tiltak: Klubben søker tilskudd for å bytte lysanlegg på grusplassen. Plassen skal benyttes til isbane på vinteren, skating på sommeren og fotballaktiviteten vår/høst, når det blir tidlig mørkt.
Merknad: Dette er første gang klubben søker tilskuddsordningen.

Forslag til vedtak:
Det bevilges 20 000 kroner.
Ved vurdering er det lagt vekt på at bedre lysanlegg legger til rette for mer aktivitet og at anlegget er tilgjengelig for allmennheten. Klubben har heller ikke tidligere fått midler fra tilskuddsordningen.

Oredalen Velforening
Søknad: 100 000 kroner
Totalkostnad: 100 000 kroner.
Tiltak: Oppgradering av Dølasletta.
Merknad: Velforeninger er ikke støtteberettigede innenfor denne tilskuddsordningen etter retningslinjene for tildeling av tilskudd til idrettsformål §1.

Forslag til vedtak:
Tiltaket kan ikke få tildeling fra denne tilskuddsordningen da den ikke er tilsluttet Norges Idrettsforbund eller tilsvarende nasjonalt forbund for idrett ref. retningslinjenes §1.

Selbak Turn- og idrettsforening
Søknad: 50 000 kroner
Totalkostnad: 100 000 kroner
Tiltak: Rehabilitering av garderober ved Selbak stadion
Merknad: Rapport for tilskudd 2025 er levert

Forslag til vedtak:
Det bevilges 20 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på oppgradering av anlegget som bidrar til et helhetlig og godt tilrettelagt tilbud for barn og unge.

Torp IF
Søknad: 150 000 kroner
Totalkostnad: 500 000 kroner
Tiltak: Oppgradering av klubbhus for bedre universell utforming.
Merknad: Rapport for tilskudd 2025 er levert

Forslag til vedtak:
Det bevilges 32 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på oppgradering av anlegget som bidrar til et bedre tilbud for barn, unge og eldre brukere.

Torsnes IL
Søknad: 60 000 kroner
Totalkostnad: 650 000 kroner
Tiltak: Oppgradering av klubbhus med nytt ventilasjonsanlegg.
Merknad: Rapport for tilskudd 2025 er levert

Forslag til vedtak:
Tiltaket prioriteres ikke innenfor årets budsjettramme.

Veum Ballklubb
Søknad: 50 000 kroner
Totalkostnad: 500 000 kroner
Tiltak: Klubben søker tilskudd til å etablere et nytt klubbhus ved Veumbanen.
Merknad: Rapport for tilskudd 2025 er levert.

Forslag til vedtak:
Tiltaket prioriteres ikke innenfor årets budsjettramme.

Østsiden IL
Søknad: 100 000 kroner
Totalkostnad: 15 000 000 kroner
Tiltak: Klubben søker tilskudd til totalrenovering av klubbhuset. Klubbhuset ferdigstilles i mai 2026, det vil gå fra å være ett ordinært klubbhus til aktivitetshus, med blant annet styrkerom og flere sosiale rom.
Merknad: Klubben har ikke tidligere søkt tilskuddsordningen for bygg.

Forslag til vedtak:
Det bevilges 50 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på den store investeringen klubben har gjort for å bygge et samlingspunkt for barn og unge på Østsiden.

2. Tilskudd til leiekostnader

Begby Idrettslag
Søknad: 123 000 kroner
Totalkostnad: 123 575 kroner
Søknad: Klubben søker støtte til leiekostnader i Østfoldhallen
Merknad: Rapport for tilskudd til bygg 2025 er levert

Forslag til vedtak:
Søknaden avslås.
Ved vurderingen er det lagt vekt på at leiekostnadene i 2025 er like for alle lag og foreninger som bruker Østfoldhallen.

Fredrikstad Danseklubb / Elite dans
Søknad: 150 000 kroner
Total leiekostnad: 226 800 kroner
Søknad: Klubben leier to dansesaler av Activ Eiendom AS, gjennom Nedre Glomma turn. Husleie og faste utgifter på 226 800 kroner i året.
Merknad: Regnskap for 2025 er levert

Forslag til vedtak:
Søknaden imøtekommes med 34 000 kroner.
Beløpet utgjør om lag 15 prosent av totale leiekostnader.
Ved vurderingen er det lagt vekt på leiekostnader til privat utleier og et aktivt tilbud til barn og unge.

Fredrikstad Klatreklubb
Søknad: 100 000 kroner
Total leiekostnad: 645 083 kroner
Søknad: Klubben leier lokaler av Activ Eiendom AS.
Merknad: Regnskap for 2025 er levert

Forslag til vedtak:
Søknaden imøtekommes med 96 000 kroner.
Beløpet utgjør om lag 15 prosent av total leiekostnad.
Ved vurderingen er det lagt vekt på høye leiekostnader og at anlegget er unikt i kommunen.

Fredrikstad Kampsportklubb
Søknad: 260 000 kroner
Total leiekostnad: 259 980 kroner
Søknad: Klubben leier treningslokaler på 300 m^2 av Activ Eiendom AS gjennom Nedre Glomma turn. Leien er årlig på 259 980 kroner inklusive strøm.
Merknad: Regnskap for 2025 er levert

Forslag til vedtak:
Søknaden imøtekommes med 38 000 kroner.
Beløpet utgjør om lag 15 prosent av total leiekostnad.
Ved vurderingen er det lagt vekt på leiekostnader til privat utleier og aktivitetstilbud for barn og unge.

Fredrikstad Padelklubb
Søknad: 198 000 kroner
Total leiekostnad: 197 924 kroner
Søknad: Klubben leier baner på Fair Play Padelsenter og Padelsenter Fredrikstad.

Merknad: Regnskap for 2025 er levert.

Forslag til vedtak:
Søknaden prioriteres ikke innenfor årets budsjettramme.

Fredrikstad Tennisklubb
Søknad: 400 000 kroner
Total leiekostnad: 1 743 250 kroner
Søknad: Klubben leier lokaler i Rosenlund 14 på Lisleby som i 2026 bygges om til tennisanlegg. Klubben har søkt spillemidler for å bygge lagerarealer om til tennishall.

Forslag til vedtak:
Søknaden imøtekommes med 100 000 kroner.
I vurderingen er det lagt vekt på de høye leiekostnadene klubben har til privat utleier, samtidig som klubben bygger anlegget i egen regi. Tennisanlegget blir det eneste av sitt slag i Fredrikstad kommune. Driften er stort sett basert på dugnad.

Friskis & Svettis
Søknad: 146 000 kroner
Total leiekostnad: 2 919 200 kroner
Søknad: Foreningen leier 1805 m^2 på Mosseveien 3 av gårdeier Klemsdsal Invest.
Merknad: Sist tilskudd mottatt i 2023.

Forslag til vedtak:
Søknaden imøtekommes med 33 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på at tilbudet treffer ungdom som faller utenfor tradisjonell idrett.

Nedre Glomma Turnforening
Søknad: 3 194 000 kroner
Total leiekostnad: 3 194 352 kroner
Søknad: Leier lokaler fra Activ Eiendom AS. Det gjøres oppmerksom på at klubben fremleier lokaler til Fredrikstad Kampsportklubb, Elite Dans og Activ Trening. Dette utgjør totalt 777 500 kroner.
Merknad: Regnskap for 2025 er levert.

Forslag til vedtak:
Søknaden imøtekommes med 362 000 kroner.
Ved vurderingen er det lagt vekt på de høye leiekostnader til privat utleier, samt at klubben har en svært høy andel barn og unge. Beløpet tilsvarer om lag 15 prosent av total leiekostnad.

Onsøy Golfklubb
Søknad: 400 000 kroner
Total leiekostnad: 14 000 000 kroner
Søknad: Klubben leier golfbane av Onsøy Golfbane.
Merknad: Sist tilskudd mottatt i 2022.

Forslag til vedtak:
Det er ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.

Stjernen Hockey
Søknad: 75 000 kroner

Total leiekostnad: 137 600 kroner
Søknad: Klubben har inngått leieavtale med Værste AS på tomten de før brannen i 2025 hadde Stjerne Værste. Klubben er i ferd med å etablere en mobil rubhall/ishall som eies og driftes av klubben på tomten.

Forslag til vedtak:
Søknaden avslås.
Ved vurderingen er det lagt vekt på at klubben allerede er tildelt 500 000 kroner gjennom annen tilskuddsordning i 2026.

Relevante bestemmelser
Ingen relevante bestemmelser.

Konsekvenser for sosial bærekraft
Det er kommunedirektørens oppfatning at idrettsorganisasjonene er viktige bidragsytere til sosial bærekraft, god folkehelse og gode levekår i kommunen. Anlegg for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv er noen av de viktigste arenaene vi har for frivillighet, nettverk, sosiale møter og inkludering. Aktivitetene har stor egenverdi for mange, og skaper viktige fysiske og sosiale møteplasser. Tilskuddsordningen er et viktig verktøy for å stimulere frivilligheten til å etablere gode arenaer for fysisk aktivitet. Et variert tilbud i nærmiljøet bidrar til at alle skal kunne ta helsefremmede valg.

Konsekvenser for økonomisk bærekraft
a) Økonomiske konsekvenser – drifts- og investeringsbudsjett
   Fordelingen av tilskudd gjøres innenfor rammen avsatt til formålet i seksjonens budsjett for 2026.

b) Samfunnsmessige konsekvenser
   52 idrettsorganisasjoner har fått tilskudd i årene fra 2011 til 2025. Totalt er det i denne perioden fordelt 13 245 000 kroner gjennom denne tilskuddsordningen fra Fredrikstad kommune. Flere prosjekter har i tillegg kunnet søke midler gjennom spillemiddelordningen, da tilskuddet bidrar til klubbenes egenandel i søknadene.

Konsekvenser for miljømessig bærekraft
Ikke særskilt vurdert, og er ikke et vurderingskriterium i tilskuddsordningens retningslinjer.

Ansattes medbestemmelse
Ikke relevant for saken.

Vurdert for uttalelser i rådene
Ikke relevant for saken.

Vurdering
Kommunal støtte til vedlikehold og bygging av klubbeide idrettsanlegg, samt til faste leiekostnader, er avgjørende for lag og foreninger som legger til rette for idretts- og fritidsaktivitet i kommunens nærmiljøer. Tilskuddsrammen dekker om lag 16 prosent av det samlede søknadsbeløpet, noe som innebærer at det må foretas tydelige og krevende prioriteringer.

Kommunedirektøren har lagt vekt på å fordele midlene slik at de i størst mulig grad bidrar til aktivitet, tilgjengelighet og gode tilbud for barn og unge, i tråd med kommunens overordnede mål.

I årets tildeling foreslås ni søknader ikke imøtekommet. Dette skyldes at de enten ikke oppfyller retningslinjene, allerede er tilgodesett gjennom andre tilskuddsordninger, eller at det ikke er funnet rom innenfor årets budsjettramme.

Kommunedirektøren vil samtidig påpeke at enkelte foreninger over tid mottar en betydelig andel av de tilgjengelige midlene. Dette kan redusere handlingsrommet for en bredere prioritering og begrense muligheten til å støtte flere tiltak.

Videre registreres det i årets søknadsrunde flere større, klubbeide anleggsprosjekter med høye investeringskostnader. Disse anleggsprosjektene har i begrenset grad mottatt kommunal investeringsstøtte tidligere, og er prioritert i årets fordeling. Dette innebærer at flere søknader som normalt kunne blitt innvilget, ikke er prioritert innenfor årets ramme.

Alternative løsninger
Samfunnsutvalget kan gjøre egne prioriteringer innenfor tilskuddsrammen og fatte alternative vedtak basert på disse vurderingene.

Konklusjon
Kommunedirektøren anbefaler at forslag til fordeling av tilskudd til idrettsanlegg og leiekostnader 2026, vedtas som foreslått i vedlegg 1.

Vedlegg 2.
Oversikt over tildeling 2011 - 2025 med forslag tildeling 2026

Nr.	Søker	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Søknader for 2026	Forslag :	Merknader 2026
	Begby IL / bygg		30000	20000										40000	35000	50 000			
	Begby IL / leie																123 000	**0**	Søknad om støtte til leiekostnader i Østfoldhallen
	Borge Rideklubb			75000	50000		40000		30 000		30000								
	Christianslund Taekwon Do Klubb																		
	DNT Nedre Glomma																		
	DNT Nedre Glomma							15000											
	Elite Dance Fredrikstad Danseklubb/leie							40000			60000	45 000		30 000	43 000	45 000	150 000	**34 000**	Søknad om støtte til leiekostnader for treningslokale på Activ Center.
	Elite Dance Fredrikstad Danseklubb /bygg																		
	Fredrikstad Biljard Klubb						40000	10000	20000	30 000	45 000	50 000	50 000	25 000					
	Fredrikstad blandet kampsport											40 000							
	Fredrikstad Bordtennisklubb																		
	Fredrikstad Helsesportslag			15000									50 000	50 000	50 000				
	Fredrikstad IF (FIF)				20000			100000			100000		10 000	10 000					
	Fredrikstad Innebandyklubb																		
	Fredrikstad Kampsportklubb							30000	20000		40000	45 000	45 000	30 000	54 000	40 000	260 000	**38 000**	Søknad om støtte til leiekostnader for treningslokaler på Activ Center.
	Fredrikstad Klatreklubb / bygg																400 000	**100 000**	Søknad om støtte til nytt buldresenter på Gresvik
	Fredrikstad Klatreklubb / leie							50000	30000	50 000	70 000	60 000	70 000	50 000	90 000	90 000	100 000	**96 000**	Søknad om støtte til leiekostnader klatresenteret Red Point på Activ Center.
	Fredrikstad Miniatyrskytterlag						50000												
	Fredrikstad Padelklubb														13000	20 000	198 000	**0**	Søker om støtte til leiekostnader på Padelsenter Fredrikstad og Fairplay Padelsenter
	Fredrikstad Rideklubb								150 000	200 000	50 000	0							
	Fredrikstad Roklubb	15000	34000	50000	25000	40000			70 000	10 000	20 000	0	40 000	10 000	7 000		8 000	**8 000**	Søknad om støtte til rehabilitering av brygge
	Fredrikstad Rullebrettklubb											25 000							
	Fredrikstad Skiklubb	50000				100000		150000	50 000	50 000		50 000	100 000						
	Fredrikstad Seilforening															70 000			
	Fredrikstad Skytterlag	20000							70 000	50 000					10 000				
	Fredrikstad Sportsskyttere																		
	Fredrikstad Sportsskyttere						30000												
	Fredrikstad Tennisklubb / leie																400 000	**100 000**	Søknad om støtte til leie av lagerbygg Rosenlund 14 på Lisleby, etablerer eget tennisanlegg
	Fredrikstad Tennisklubb / bygg					150000			110 000										
	Fredrikstad Taekwon-do-klubb																		
	Fredrikstad Turnforening			70000	100000		250000	215000	100 000	150 000		50 000	40 000	50 000	50 000		50 000	**40 000**	Søknad om støtte til vedlikehold av Turnhallen
	Friskis & Svettis												100 000			90 000	146 000	**33 000**	Søknad om støtte til leiekostnader i Mosseveien 3
	Gamle Fr.stad Golfklubb				50000	50000													
	Gressvik BMX		30000	30000	40000	25000			15 000		50000	60 000	30 000		26 000	40 000	200 000	**0**	Søknad om støtte til vedlikehold på BMX banen og klubbhuset
	Gresvik IF	20000	20000	45000		25000		40000	150 000			20 000		70 000		55 000	150 000	**100 000**	Søknad om støtte til nytt Aktivitetshus på Hurrød
	Huseby & Hankø Golfklubb																		
	IL Borgar	20000		15000				60000			40000								
	Kongstensvømmerene																		
	Kongsten IF															30 000	120 000	**30 000**	Søknad om støtte til etablering av ny kiosk og bod ved Kongstenbanen
	Kråkerøy Idrettslag - leie																		
	Kråkerøy Idrettslag - bygg	25000	26000			60000		50000	30 000	100 000	100 000	85 000		10 000	33 000		100 000	**0**	Søknad om støtte tilrehabilitering av kjøkken på klubbhuset
	Lervik IF						30000	10000	15 000			0	50 000				50 000	**0**	Søknad om støtte til rehabilitering av klubbhus
	Lisleby FK																		
	Nedre Glomma Bowls og Curling Club							10000	10 000										
	Nedre Glomma Turnforening				200000	200000	200000	250000	200 000	300 000	400 000	400 000	400 000	570 000	370 000	380 000	3 194 000	**362 000**	Søknad om støtte til leiekostnader Activ Center
	Nylende IF																95 000	**20 000**	Søknad om støtte til rehabilitering av lys på grusplassen
	Oredalen Velforening																100 000	**0**	Ikke tilskuddsberettiged
	Onsøy Golfklubb										40 000					50 000	400 000	**0**	Søknad om støtte til leiekostnader Onsøy Golfbane
	Onsøy Jeger og Fiskeforening									75 000									
	Regimentsmyra Skytepark				75000														
	Rolvsøy IF	25000	30000	30000	30000		30000		20 000	30 000		50 000	50 000		55 000				
	Skogstrand IL	20000	20000	15000			30000												
	Skogstrand IL																		
	Selbak Turn- og idrettsforening								20 000		80000	20 000		20 000	25 000	20 000	50 000	**20 000**	Søknad om tilskudd til rehabilitering av garderobeanlegg og kiosk
	Slevik IBK	10000	15000	20000			30000	30000											
	Stjernen hockey / Ung - bygg											80000	150 000	80 000					
	Stjernen hockey / Ung - leie											15000					75 000	**0**	Søknad om støtte til leiekostnader for Stjernen Værsteg kunstisbane.
	Torp IF	10000	20000	35000	100000	75000		50000	20 000	80 000				30 000	46 000	30 000	150 000	**32 000**	Søknad om støtte til universell utforming av klubbhus
	Torsnes IL	20000	25000	30000	30000		20000								40000	30 000	60 000	**0**	Søknad om tilskudd til rehabilitering av klubbhus
	Torsnes Skytterlag			110000		25000		20000											
	Trosvik IF - leie																		
	Trosvik IF - bygg							20000	20 000			30000			38 000	25 000			
	Veum Ballklubb															20 000	50 000	**0**	Søknad om støtte til etablering av nytt klubbhus ved Veumbanen
	Østsiden IL - bygg																100 000	**50 000**	
	Østsiden IL - leie	15000		40000															
	Total søknadssum/forslag på tilskudd																**6 729 000**	**1 063 000**	Til fordeling 1 063 000

FRIDs uttalelse til sak om tilskudd til bygg og leie 2026

External Innboks

✦

Stefan Løkse <stefan@frid.no> 1. mai 2026, 16:07 (for 4 døgn siden)
til Liljedal, Anders

God dialog om saken
Det er avholdt møte med Fredrikstad idretts- og aktivitetsråd (FRID), hvor søkerlisten og de overordnede prinsippene for fordelingen er drøftet. FRID har gitt sine innspill og deretter sluttet seg til de overordnede prinsippene for fordeling av tilskudd.

FRID støtter innstillingen
FRID støtter innstillingen slik den nå foreligger.

Rammen er for knapp
FRID registrerer samtidig at flere idrettsklubber har søkt om støtte til tiltak som er relevante og viktige, men likevel får avslag eller bare delvis dekning. Administrasjonen i kommunen har gjort gode faglige vurderinger, men rammen er rett og slett for knapp.

Mindre rom for lokale lag og foreninger
Denne saken synliggjør også konsekvensen av det FRID tidligere har påpekt i forbindelse med kommunebudsjettet: Når tilskudd til regionale og nasjonale aktører som Olympiatoppen Øst og Viken Idrettskrets / Aktiv på dagtid tas av samme ramme, blir det mindre rom for søkbare midler til lokale lag og foreninger. Dette er aktører som ikke er lokale idrettslag, og som heller ikke retter seg mot barn og unge i den ordinære lokale breddeidretten på samme måte som klubbene som søker i denne ordningen. Resultatet ser vi her, ved at lokale lag og foreninger får mindre rom innenfor en allerede knapp ramme.

FRID ber om at den knappe rammen justeres opp ved revidert budsjett, eller senest i budsjett 2027.

På vegne av FRID styret

I kopi: Anders Arvesen

Med vennlig hilsen

Stefan Løkse

Daglig leder

Fredrikstad Idretts- og Aktivitetsråd

Tlf: 95071972

E-post: stefan@frid.no

Web: www.frid.no

Vedlegg 1. Oppstilling over søkere med kortfattet søknadsinformasjon fra den enkelte søker 2026.

Tilskudd til vedlikehold, rehabilitering og nybygg av klubbeide anlegg:								
Nr.	**Søknad fra**	**Søker om tilskudd til :**	**Begrunnelse for tilskudd/avslag:**	**Rapportering**	**Totalkostnad**	**Søknadssum**	**Prosent mellom totalkostnad og forslag på tilskudd**	**Forslag til vedtak**
1	**Fredrikstad Roklubb**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om tilskudd til rehabilitering av betongbrygge. Anlegget er åpent og tilgjengelig for kajakkpadlere.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen vektlagt at anlegget har lav kostnad og er åpent for allmenn bruk.	Klubben fikk tilskudd i 2024 til rehabilitering av klubbhuset. Rapport er innsendt.	11 000	8 000	73 prosent	8 000
2	**Fredrikstad Klatreklubb**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om tilskudd til etablering av nytt buldresenter på Gressvik, med en totalkostnad på 26 000 000 kroner.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen lagt vekt på anleggets egenart og klubbens innsats for å etablere et kostnadskrevende anlegg.	Klubben har ikke tidligere søkt tilskuddordningen for bygg.	26 000 000	400 000	0,4 prosent	100 000
3	**Fredrikstad Turnforening**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om tilskudd til vedlikehold av Turnhallen fra 1899. I 2025 var vedlikeholdskostnadene på 343 043 kroner.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen lagt vekt på ansvaret klubben har for å vedlikeholde et historisk bygg, som er et av Norges eldste idrettsanlegg. Klubben har over 1 000 medlemmer, hovedsakelig barn og unge.	Klubben fikk tilskudd i 2024 til jordvarmeprosjektet. Rapport er innsendt.	343 000	50 000	11 prosent	40 000
4	**Gressvik BMX-Klubb**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om vedlikehold av utebane og innendørshall, samt rehabilitering av klubbhus.	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen vektlagt at klubben totalt har fått 206 000 kroner til rehabilitering av anlegget gjennom tilskuddordningen fra 2020 - 2025.	Klubben fikk tilskudd i 2024 til rehabilitering av utebanen. Rapport er innsendt.	250 000	200 000	0	0
5	**Gresvik IF**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om tilskudd til Hurrød aktivitetshus. Aktivitetshuset vil stå klart i løpet av våren 2026 og vil inneholde aktivitetssal, styrkerom, golfsimulator og flere samlingsrom.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen lagt vekt på den store investeringen klubben har gjort for å etablere et samlingspunkt for barn og unge. Tiltaket vil bidra til et åpent og inkluderende tilbud for både medlemmer og ikke-medlemmer.	Klubben fikk tilskudd i 2025 til rehabilitering av garderober. Rapport er innsendt.	16 500 000	150 000	0.6 prosent	100 000
6	**Kongsten IF**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om tilskudd til å reetablere kiosk og bod som brant ned i 2025.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen lagt vekt på at klubben etter brannen mangler fasiliteter for opphold, lagring og aktivitet. En høy andel av medlemmene er flerkulturelle jenter.	Klubben fikk tilskudd i 2025 til vedlikehold av kiosk og skiftebrakke. Rapport er innsendt.	350 000	120 000	9 prosent	30 000
7	**Kråkerøy IL**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om oppgradering av den eldste delen av klubbhuset fra 1984, inkludert kjøkken.	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.	Klubben fikk tilskudd i 2024. Rapport er innsendt.	430 000	100 000	0	0
8	**Lervik IF**	Tilskudd bygg: Klubben søker om til oppgradering av klubbhus fra 2012, inkludert kjøkken.	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.	Klubben fikk tilskudd i 2022. Rapport er innsendt	156 000	50 000	0	0
9	**Nylende IF**	Tilskudd til bygg: Klubben søker om utskifting av lysanlegg på grusplass. Plassen brukes til isbane vinterstid, skating om sommeren og fotball i vår- og høstsesong.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen lagt vekt på at bedre lysforhold legger til rette for økt aktivitet og tilgjengelighet for allmennheten. Klubben har ikke tidligere mottatt tilskudd fra ordningen.	Klubben har ikke tidligere søkt tilskuddordningen.	129 000	95 000	15 prosent	20 000
10	**Oredalen Velforening**	Tilskudd til bygg: Velforeningen søker om å oppgradere Døla sletta.	Begrunnelse for avslag: Velforeninger er ikke søknadsberetigede innenfor denne tilskuddordningen etter retningslinjene for tildeling av tilskudd til idrettsformål §1.	Klubben fikk tilskudd i 2025 til vedlikehold av kiosk og skiftebrakke. Rapport er innsendt.	100 000	100 000	0	0
11	**Selbak TIFF**	Tilskudd til bygg: Klubben søker til rehabilitering av klubbhus. Det skal rehabiliteres to garderober.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen t vektlagt klubben sin viktige samfunnsrolle på Selbak.	Klubben fikk tilskudd i 2025 for rehabilitering av kiosk og garderobebygg. Rapport er innsendt.	100 000	50 000	20 prosent	20 000
12	**Torp IF**	Tilskudd til bygg: Klubben søker til rehabilitering av klubbhus. Dette er del 2 av arbeidet for å få huset universelt utformet.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen vektlagt klubben sitt fokus på universell utforming av klubbhuset.	Klubben fikk tilskudd i 2025 for rehabilitering av klubbhus. Rapport er innsendt.	500 000	150 000	6 prosent	32 000
13	**Torsnes IL**	Tilskudd til bygg: Klubben søker til rehabilitering av klubbhus. Det skal etableres ventilasjonsanlegg med varmegjennvinning i hele klubbhuset.	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.	Klubben fikk tilskudd i 2025 for oppgradering av klubbhuset. Rapport er innsendt.	650 000	60 000	0	0
14	**Veum Ballklubb**	Tilskudd til bygg: Klubben søker til etablering av nytt klubbhus ved Veumbanen. Klubben har ikke noe eget tilholdssted ved banen.	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.	Klubben fikk tilskudd i 2025 for etablering av nye innbytterbenker. Rapport er innsendt.	500 000	50 000	0	0
15	**Østsiden IL**	Tilskudd til bygg: Klubben søker til totalrennoveringen av klubbhuset. Klubbhuset ferdigstilles i mai 2026, det vil gå fra å være ett ordinært klubbhus til aktivitetshus, med blant annet styrkesom og flere sosiale rom .	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen lagt vekt på den store investeringen klubben har gjort for å bygge et samlingspunkt for barn- og unge på Østsiden.	Klubben har ikke tidligere søkt tilskuddordningen for bygg.	15 000 000	100 000	0,3 prosent	50 000
	Kostnad, søknadssum og forslag på vedtak for bygg:				**61 019 000**	**1 683 000**		**400 000**
Tilskudd til leiekostnader:								
Nr.	**Søknad fra**	**Søknad om tilskudd til:**	**Begrunnelse for tilskudd/avslag:**		**Totalkostnad**	**Søknadssum**	**Prosent mellom total leie og forslag på tilskudd:**	**Forslag til vedtak**
16	**Begby IL**	Tilskudd til leie: Klubben søker støtte til leiekostnader i Østfoldhallen	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen vektlagt at kostnadene for leie i 2025 er de samme for alle idrettslag og foreninger i Fredrikstad som benytter Østfoldhallen.		123 575	123 000	0	0
17	**Elite Dance Fredrikstad danseklubb**	Tilskudd til leie: Klubben leier to dansesaler av Activ Eiendom AS gjennom Nedre Glomma Turn. Husleie og faste utgifter utgjør 226 800 kroner per år.	Begrunnelse for tildeling: Det er i vurderingen vektlagt leiekostnadene klubben har til privat utleier. Klubben har ett aktivtmiljø for barn og unge.	Klubben fikk tilskudd for leie i 2025. Rapport er innsendt.	226 800	150 000	15 prosent	34 000
18	**Fredrikstad Klatreklubb**	Tilskudd til leie: Klubben leier lokaler av Activ Eiendom AS.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen vektlagt leiekostnadene klubben har til privat utleier. Klatresenteret er det eneste av sitt slag i Fredrikstad kommune, og klubben har ett aktivtmiljø for barn, unge og voksne. Driften er i hovedsak basert på dugnad.	Klubben fikk tilskudd for leie i 2025. Rapport er innsendt.	645 083	100 000	15 prosent	96 000
19	**Fredrikstad Kampsportsklubb**	Tilskudd til leie: Klubben leier treningslokaler på 300m2 av Activ Eiendom AS gjennom Nedre Glomma turn. Leien er årlig på 259 980 kroner inklusive strøm.	Begrunnelsen for tilskudd: Det er i vurderingen vektlagt leiekostnadene klubben har til privat utleier. Klubben har ett aktivt miljø for barn, unge og voksne.	Klubben fikk tilskudd forleie i 2025. Rapport er innsendt.	259 980	260 000	15 prosent	38 000
20	**Fredrikstad Padelklubb**	Tilskudd til leie: Klubben leier baner på fairplay Padelsenter og Padelsenter Fredrikstad.	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen veklagt den lave andelen barn og unge blant klubbens medlemmer, og det er ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.	Klubben fikk tilskudd for leie i 2025. Rapport er innsendt.	197 924	198 000	0	0
21	**Fredrikstad Tennisklubb**	Tilskudd til leie: Leier lokaler i lagerbygning på Rosenlund 14, Lisleby. I 2026 bygges disse om til tennisanlegg. Klubben har søkt spillemidler for å bygge om til tennishall.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen veklagt de høye leiekostnadene klubben har til privat utleier, samtidig som klubben bygger anlegget i egen regi. Tennisanlegget blir det eneste av sitt slag i Fredrikstad kommune. Driften er stort sett basert på dugnad.	Klubben har ikke tidligere søkt tilskuddsordningen for leiekostnader.	1 743 250	400 000	8 prosent	100 000
22	**Friskis & Svettis**	Tilskudd til leie: Foreningen leier 1805 kvm2 på Mosseveien 3 av gårdeier Klemsdsal Invest.	Begrunnelse for tilskudd: Det er i vurderingen vegtlagt at dette er en alternativ arena for ungdommer som faller fra andre idrettsaktiviteter.	Klubben fikk tilskudd for leie i 2025. Rapport er innsendt.	2 919 200	146 000	1 prosent	33 000
23	**Nedre Glomma Turnforening**	Tilskudd til leie: Leier lokaler fra Activ Eiendom AS. Klubbem søker på hele leiekostnaden. Det gjøres oppmerksom på at klubben fremleier lokaler til Fredrikstad Kampsportklubb, Elite Dans og Activ Trening. Dette utgjør totalt 777 500 kroner	Begrunnelsen for tilskudd: Det er i vurderingen vektlagt de høye leiekostnadene klubbenhar til privat utleier. Klubben er en av Norges største turnklubber,hver uke er over 1000 barn, unge og voksne innom anlegget for åutøve, lek, basistrening og konkurranse turn. Totalt har klubben 1201 medlemmer. Beløpet det er beregnet ca. 15 % av er 2 416 848 kroner hvor 777 500 kroner i fremleie er trukket fra.	Klubben fikk tilskudd for leie i 2025. Rapport er innsendt.	3 194 352	3 194 000	15 prosent	362 000
24	**Onsøy Golfklubb**	Tilskudd til leie: Klubben leier golfbane av Onsøy Golfbane.	Begrunnelse for avslag: Det er i vurderingen vektlagt den lave andelen barn og unge blant klubbens medlemmer, og det er ikke funnet rom for tiltaket innenfor budsjettrammen.	Klubben fikk tilskudd for leie i 2025. Rapport er innsendt.	14 000 000	400 000	0	0
25	**Stjernen hockey /Ung**	Tilskudd til leie: Klubben har inngått leieavtale med Værste AS på tomten de før brannen i 2025 hadde StjereVærste. Klubben er iferd med å etablere en mobil rubhall/ishall som eies og driftes av klubben på tomten.	Begrunnelsen for avslag: Det er i vurderingen vektlagt at StjernenHockey får eget tilskudd på 500 000 kroner av tilskudd tilidrettsformål 2026.		137 600	75 000	0	0
	Leiesum,søknadssum og forslag på vedtak for leie:				**23 447 764**	**5 046 000**		**663 000**
	Totale kostnad, søknadssum og forslag på vedtak 2026				**84 466 764**	**6 729 000**		**1 063 000**

Rapport for tiltak som har mottatt tilskuddsmidler til leiekostnader, vedlikehold/rehabilitering og nye idrettsanlegg og bygg 2025

I retningslinjene for tilskuddsordningen fremgår det at søker skal sende inn rapport ved prosjektets ferdigstillelse. I vedlagte rapport gis en kort orientering, samt bilder, av hvordan tilskuddsmidlene til rehabilitering/vedlikehold og nye idrettsbygg i 2025 er benyttet.

Tilskudd til leiekostnader er rapportert gjennom innsendt regnskap.

Begby IL
Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:
Tilskuddet er blitt brukt til utvikling av nytt servicebygg ved Begby idrettsanlegg. Bygget vil inneholde ny kiosk, toalettfasiliteter og garasje/lager for driftsutstyr som benyttes til vedlikehold av banene og anlegget. Tiltaket er viktig for å kunne videreutvikle og drifte anlegget på en god måte, samtidig som det skaper bedre rammer for aktivitet, arrangementer og dugnadsarbeid ved idrettsanlegget.

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddsordningens mål:
Tilskuddet har vært avgjørende for å kunne realisere servicebygget ved anlegget. Tiltaket vil bidra til å heve kvaliteten og funksjonaliteten ved Begby idrettsanlegg betydelig, både for spillere, frivillige og publikum. Spesielt vil bedre tilgang til toalettfasiliteter gi et mer inkluderende og brukervennlig anlegg for barn og unge som benytter anlegget til trening og kampaktivitet. Samtidig vil bedre lagrings- og driftsfasiliteter bidra til mer effektiv drift og vedlikehold av anlegget over tid.





Torsnes IL
Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:
Det er utført VVS-arbeid i to garderober i den gamle delen av bygget. Arbeidet omfattet full fjerning av dusjanlegg og tilhørende røropplegg, samt stenging av gamle kurser. Det er også gjennomført tiltak for forebygging av legionella i henhold til gjeldende regelverk.

I tillegg er det gjennomført dugnadsarbeid i den nye delen av bygget, inkludert vask, legging av nytt gulv, maling og oppheng av gardiner i to garderober. Defekt varmtvannsbereder er fjernet, og det elektriske anlegget er oppgradert i forbindelse med arbeid i teknisk rom og installasjon av ny bereder.

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddsordningens mål:
Tilskuddet har gjort det mulig å gjennomføre nødvendige og forskriftsmessige VVS-tiltak i garderobeanlegget. Dette inkluderer fjerning av dusjer og rørføringer, blending av gamle

kurser og forebygging av legionella. Tiltakene har forbedret sikkerhet, hygiene og drift for brukerne. På grunn av lavere tilskudd enn omsøkt, ble prosjektet avgrenset til de mest kritiske tiltakene, med fokus på helse, miljø og sikker bruk i tråd med gjeldende regelverk.
Før: Etter:





Kongsten IF

Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:

Tilskuddet ble brukt til utskifting av tak på kiosken ved Kongstenbanen. I løpet av året er det også gjennomført nødvendig vedlikehold, inkludert tetting av utsatte områder samt utbedringer etter gjentatt hærverk.

Kiosken var ferdig utbedret og klar til bruk i november. Planlagt aktivitet i påsken måtte imidlertid utgå, da kiosken brant ned i løpet av vinterferien. Det avventes nå nytt forsikringsoppgjør. Det arbeides med planer for gjenoppbygging av kiosk/oppbevarings bod, med mål om å etablere et trygt samlingspunkt for barn i lokalmiljøet til kommende sesong.

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddsordningens mål:

Kiosken har vært i drift under alle kamper og ved enkelte ekstra arrangementer. Den fungerer som et viktig og positivt samlingspunkt for barn i lokalmiljøet, særlig i forbindelse med aktivitetsløyper i sommersesongen.







Veum Ballklubb

Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:

Tilskuddet ble brukt til å sette opp innbytterbenker på Veumbanen

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddordningens mål:

Tiltaket har gjort anlegget mer tilgjengelig og brukervennlig for både egne lag og andre brukere i lokalsamfunnet.









Torp IF

Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:

I 2025 ble klubbhuset oppgradert med ny utgangsdør og ytterligere energieffektivisering gjennom installasjon av større og mer effektive varmepumper. Tribunen er også forbedret med nytt speaker-/sekretariats rom.

I 2026 planlegges videre arbeid med universell utforming og tilgjengelighet, inkludert bygging av ny garderobe/hall, nye toaletter og rampe for bedre adkomst.

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddsordningens mål:

Et velfungerende og godt vedlikeholdt klubbhus er viktig for driften av Torp IF. Det gir gode muligheter til å samle aktive og tillitsvalgte. Økt tilgjengelighet vil kunne bidra til økt bruk av anlegget.





Gressvik BMX - klubb

Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:

Tiltaket har bestått av nødvendig vedlikehold av ute- og innebanen gjennom sesongen. Arbeidet har inkludert salting, påfyll av stein og bruk av Dustex for å sikre stabil overflate og trygge forhold for sykling.

Dette vedlikeholdet har vært avgjørende for å kunne gjennomføre organiserte treninger flere ganger i uken, samt løp og arrangementer på anlegget.

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddsordningens mål:

Tilskuddet har gjort det mulig å opprettholde en trygg og funksjonell bane gjennom hele sesongen. Midlene er brukt til nødvendig vedlikehold, noe som har sikret gode trenings- og konkurranseforhold.

Tiltaket har nådd målgruppen ved at barn og ungdom har kunnet delta jevnlig på treninger og arrangementer. Et godt vedlikeholdt anlegg har også bidratt til rekruttering og et trygt miljø for alle nivåer.



Gresvik IF
Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:
Det er mottatt kr 55 000 i tilskudd til oppgradering av garderobene. Det er lagt nytt gulvbelegg i begge rom, og arbeid med vegger pågår.

Ved oppstart ble det avdekket ytterligere behov for utbedringer, noe som førte til full riving og uttørking over flere måneder. Det er gjennomført drenering rundt klubbhuset, og nye rør er lagt. Samlede kostnader er per nå ca. kr 300 000. Prosjektet er ikke ferdigstilt.

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddsordningens mål:
Klubbhuset med garderobeanlegget er hjertet i Gressvik IF. Det er her klubben og lagene utvikles og samles.





Selbak Turn- og idrettsforening
Beskrivelse av utført tiltak/prosjekt/arrangement:
Det er mottatt kr 55 000 i tilskudd til oppgradering av garderobene. Det er lagt nytt gulvbelegg i begge rom, og arbeid med vegger pågår.

Ved oppstart ble det avdekket ytterligere behov for utbedringer, noe som førte til full riving og uttørking over flere måneder. Det er gjennomført drenering rundt klubbhuset, og nye rør er lagt. Samlede kostnader er per nå ca. kr 300 000. Prosjektet er ikke ferdigstilt.

Hvordan har tilskuddet bidratt til å nå tilskuddsordningens mål:
Klubbhuset med garderobeanlegget er hjertet i Gressvik IF. Det er her klubben og lagene utvikles og samles.



Retningslinjer for tildeling av tilskudd til idrettsformål.

Vedtatt av Kultur og miljøutvalget 16.01.19

§ 1 Formål

Tilskuddsordningen skal bidra til å stimulere lag og foreningers idrettsarbeid i h. h. t. overordnede føringer som følger av kommunens vedtatte idrettspolitiske mål og strategier. Retningslinjene skal sikre en rettferdig fordeling av tilskudd til lag og foreninger og med spesiell vekt på tilbud for barn, unge og folkehelse.
Tilskudd gis til idrettsforeninger tilsluttet Norges Idrettsforbund eller tilsvarende nasjonalt forbund for idrett.

§2 Virkeområde

Retningslinjene gjelder behandling av søknader fra lag, foreninger og organisasjoner som driver idrettsarbeid. Disse må ha tilholdssted og virkeområde i Fredrikstad. Unntak kan gjøres der lag, foreninger og organisasjoner favner over kommunegrensen.

§3 Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Bystyrets årlige budsjettvedtak.

§4 Generelle vilkår og krav for søknad

Det er en forutsetning for å søke tilskudd at laget/foreningen er åpen for alle.
Søknaden sendes inn elektronisk der det er tilrettelagt for dette i tilskuddsordningen.
Skjemaer er tilgjengelig på kommunens nettside.
Dokumentasjonen skal være vedlagt søknaden og være sendt inn senest innen søknadsfristene jf. § 5 og 6

§ 5 Kunngjøring og søknadsfrist

Søknadsfrist for driftstilskudd og tilskudd til bygg og idrettsanlegg er 1. april. Søknader som fremmes etter søknadsfristen imøtekommes ikke. De andre tilskuddsordningene har egen eller fortløpende søknadsfrist. Se § 6.
Søknader som skal vurderes må være fullstendige.

Søknadsfristen skal kunngjøres på Fredrikstad kommunes nettsider og i dagspressen, eller annet egnet medium, senest innen tre uker før søknadsfrist. Kunngjøring skjer med forbehold om at det avsettes midler i budsjettet til formålet. Det oppgis i kunngjøringen hvor søknaden skal sendes.

§ 6 Tilskuddsordningene:

A Driftstilskudd til idrettsforeninger og lag

Søknad om driftstilskudd skal bare fremmes av hovedforeningen. Undergrupper har ikke anledning til å sende egen søknad.
• Driftstilskudd er i første rekke ment å dekke administrasjonsutgifter, materiell til vanlig drift etc., men det kan disponeres til det formål mottakeren selv mener trengs best.

Beregningsgrunnlag:
• 1x kroner pr. medlem for barn t.o.m. 12 år
• 2 x kroner pr. medlem for barn fra 13 t.o.m. 19 år

Medlemskontingenten for medlemmer må være minimum kr 200,- pr år.
Medlemskontingent må være betalt ved søknadstidspunkt dersom medlemmet skal regnes som del av foreningens/lagets medlemsmasse ved tildeling av tilskudd.
Driftstilskuddet gis primært til foreninger, evt. grupper i foreninger som ikke benytter kommunale anlegg (ref. ordning med gratis trening for barn og ungdom).
Basis for driftstilskudd fastsettes årlig på bakgrunn av vedtatte budsjett. Søknad fremmes på eget skjema, vedlagt medlemsliste med fødselsdato på medlemmene, samt regnskap og årsrapport for siste driftsår.
Søknad om driftstilskudd idrett må benyttes og oversendes elektronisk.

B Tilskudd til: Leiekostnader, vedlikehold / rehabilitering og nye idrettsanlegg og bygg.
a. Leiekostnader i idrettsanlegg og bygg som leies og disponeres av idrettsorganisasjoner der kommunen ikke kan tilby egnede lokaler. Søknad vurderes på grunnlag av siste års regnskap. Leiekontrakt må fremlegges ved søknad.*

b. Vedlikehold, rehabilitering og ombygging av idrettsanlegg som eies/driftes av idrettsorganisasjoner.**

c. Nye idrettsanlegg og bygg. ***

* Inntektsgrunnlaget kan trekkes inn i vurderingen av tilskuddsbeløpet.
** Det er en forutsetning at planer for større rehabilitering/ombygging som tilfredsstiller kravene til spillemidler også søker om dette. Summen av spillemidler og kommunale tilskudd skal ikke overstige 2/3 av godkjent kostnadsoverslag.
*** Det er en forutsetning at planer for bygging som tilfredsstiller kravene til spillemidler også søker om dette. Summen av spillemidler og kommunale tilskudd skal ikke overstige 2/3 av godkjent kostnadsoverslag.
Løst utstyr det kan søkes om under ordningen *Spillemidler til utstyr* gjennom idrettens eget særforbund, favner ikke innunder denne tilskuddsordningen.

Skjemaet Idrettsanlegg og bygg må benyttes og oversendes elektronisk.
Kort rapport med regnskapsoversikt skal sendes ved prosjektets ferdigstillelse.

C Starttilskudd
Tilskudd gis til nystiftede og reorganiserte idrettslag/foreninger når driften har ligget nede i minst 2 år. Foreningen må ha minst 15 medlemmer og det må være etablert et styre og vedtekter for virksomheten.

Søknad sendes:
Fredrikstad kommune
Virksomhet idrett
Postboks 1405
1602 Fredrikstad.

D Tilskudd til idrettstiltak for personer med bistandsbehov
a. Som hovedregel gis det tilskudd til forening/klubb som bedriver aktivitet for personer med bistandsbehov, på lik linje med idrettsforeninger for øvrig.

b. Enkeltpersoner som er avhengig av ledsager, kan søke tilskudd til deltakelse i idrettskonkurranser og dekning av kostnader i forbindelse med reise og opphold. Størrelsen på tilskuddet vurderes på grunnlag av søknad og budsjett.

Søknad sendes:
Fredrikstad kommune
Virksomhet idrett
Postboks 1405
1602 Fredrikstad.

§ 7. Vilkår for tildeling av tilskudd
Tilskuddet utbetales når fordeling av midler er vedtatt. De tiltak som innvilges støtte skal gjennomføres som beskrevet og innen søknadsåret. Skulle det inntreffe uforutsette forsinkelser, skal virksomhet idrett informeres om og godkjenne dette. Det kan unntaksvis søkes tilskudd i etterkant dersom iverksatt tiltak kan begrunnes i uforutsette forhold.
Kort rapport med regnskapsoversikt skal sendes ved prosjektets ferdigstillelse.
For innvilget tilskudd som er større enn 20 000 kr, skal det fremkomme tydelig i annonsering eller ved annen kunngjøringsform at idrettstiltaket er støttet av Fredrikstad kommune.

§ 8. Klageadgang
Vedtak basert på retningslinjene i denne saken kan påklages iht. bestemmelsene i forvaltningslovens kap. VI. Slik klage må fremsettes innen tre uker etter at brev med vedtak er mottatt, og skal sendes til Fredrikstad kommune, Virksomhet idrett, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad. Eventuelt postmottak@fredrikstad.kommune.no. Klagen må begrunnes. Noe saksbehandlingstid må påregnes.

§ 9. Kontroll med bruk av midler
Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll av bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

§ 10. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling
Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, vil utbetalt tilskudd kunne kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist, eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

§ 11. Ikrafttredelse
Retningslinjene trer i kraft fra vedtak er fattet.

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Saksnr.: 2026/7042
Dokumentnr.: 53
Løpenr.: 150862/2026
Klassering: 223

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Samfunnsutvalget	03.06.2026	21/26

Fordeling av midler fra Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond - søknadsfrist 01.04.2026

Kommunedirektørens innstilling
Kommunedirektøren anbefaler samfunnsutvalget å fatte følgende vedtak:
1. Tilskudd fra Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond fordeles i samsvar med vedlagte oversikt, innenfor en samlet ramme på 500 000 kroner.

Sammendrag
Kommunen har mottatt 49 søknader i denne søknadsrunden for Fredrikstad sitt lokalsamfunnsfond. Dette er det høyeste antallet søknader til ordningen så langt. Bystyret har vedtatt å benytte 500 000 kroner til dette formålet, mens samlet søknadsbeløp er på 3 192 410 kroner.

Den store forskjellen mellom omsøkt beløp og disponible midler gjør det nødvendig med tydelige prioriteringer. Kommunedirektøren foreslår at midlene fordeles i tråd med fondets formål og retningslinjer, med vekt på åpne, inkluderende og lokalt forankrede tiltak som mobiliserer frivillig innsats og bidrar til å styrke fellesskap og deltakelse i lokalsamfunnene.

Vedlegg
1 Forslag til fordeling av midler - oversikt
2 Oppsummering av søknader til lokalsamfunnsfondet 01.04.2026
3 Retningslinjer for lokalsamfunnsfondet
4 Søknader til lokalsamfunnsfondet - søknadsfrist 01.04.2026

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)
Kommuneplanens samfunnsdel

Saksopplysninger
Lokalsamfunnsfondet skal bidra til å styrke fellesskap, deltakelse og tilhørighet i lokalsamfunnene i Fredrikstad. Tiltak som er åpne, inkluderende og basert på frivillig innsats prioriteres.

En tverrfaglig arbeidsgruppe med deltakere fra flere kommunale fagområder har bidratt i behandlingen av søknadene. Arbeidsgruppen har vurdert samtlige søknader opp mot fondets formål og kriterier, og foretatt prioriteringer innenfor den økonomiske rammen. Vurderingene og forslag til tildeling fremgår av vedlagte oversikt.

I prioriteringene er det lagt særlig vekt på tiltak som kan bidra til å bygge lokalsamfunn gjennom varige møteplasser, bred deltakelse og lokal mobilisering. Tiltak med preg av ordinær drift, smale enkeltarrangementer eller tydelig tilhørighet til andre tilskuddsordninger er i mindre grad prioritert.

Det er også lagt til grunn at:
- tiltaket skal gjennomføres i Fredrikstad kommune
- søker skal være registrert i Frivillighetsregisteret
- søker skal være åpen, inkluderende og arbeide etter demokratiske prinsipper
- aktiviteten skal være lokalt forankret
- tiltaket skal helt eller delvis baseres på frivillig innsats
- søknaden skal inneholde budsjett og plan

Tiltak som krever avklaringer eller godkjenninger fra grunneier, eiendomsforvalter, kommunale virksomheter eller andre berørte parter, må være skriftlig avklart før tilskudd kan utbetales.

Det presiseres at § 3 e i retningslinjene ikke lenger er relevant, ettersom ordningen med lokalsamfunnsutvalg ble avviklet 31.12.2025. Dersom fondet tilføres nye midler og det åpnes for ny søknadsfrist, bør retningslinjene revideres.

Relevante bestemmelser
Saken behandles med grunnlag i retningslinjene for Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond, som angir fondets formål, kriterier og vilkår for tildeling. Fordelingen skjer innenfor rammen av bystyrets vedtatte budsjett for 2026. Kommunelovens regler om saksbehandling og kommunens økonomiforvaltning legges til grunn.

Konsekvenser for sosial bærekraft
Ordningen bidrar til å styrke deltakelse, fellesskap og inkludering i lokalsamfunnene. Gjennom prioritering av lavterskeltiltak og møteplasser sikres god effekt for bredden av befolkningen.

I retningslinjene for lokalsamfunnsfondet trekkes særlig folkehelse, levekår og nettverksbygging fram som viktige kriterier for tildeling av tilskudd. I et folkehelseperspektiv er lokalsamfunnene og de frivillige organisasjonene en nøkkelfaktor for å skape gode og inkluderende samfunn, som alle kan delta i. Frivilligheten kan også ha stor betydning for enkeltindivider som gjennom sosiale aktiviteter bygger nettverk, fremmer trivsel, identitet, tilhørighet og utvikler mestring. Dette styrker folkehelsen og den sosiale bærekraften, og er i tråd med kommuneplanens samfunnsdel.

Engasjement og dugnad er viktig for opprettholdelsen av gode lokalsamfunn. Tiltakene som foreslås å motta tilskudd, bidrar alle til å styrke lokal identitet og folkehelsen i Fredrikstad.

Konsekvenser for økonomisk bærekraft
a) Økonomiske konsekvenser – drifts- og investeringsbudsjett
Per 01.04.2026 har Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond 500 000 kroner til fordeling.

Total søknadssum til søknadsfristen 01.04.2026 er 3 192 410 kroner. Forutsatt vedtak i tråd med kommunedirektørens anbefaling i saken, tildeles 500 000 kroner. Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond vil med dette være tomt. Eventuelle styrkinger av fondet må gjøres av bystyret. Det er ikke vedtatt noen fast årlig avsetning til fondet.

b) Samfunnsmessige konsekvenser
Tilskudd fra lokalsamfunnsfondet gjør at mange prosjekter i lokalsamfunnene blir gjennomført. Tilskuddene fra Fredrikstad kommune utgjør også ofte avgjørende egenkapital, når aktørene skal søke ytterligere midler fra andre ordninger.

Den store forskjellen mellom søknadsbeløp og tilgjengelige midler gjør prioritering nødvendig. Tilskuddene skal bidra til å utløse aktivitet og lokal innsats, men ikke finansiere drift over tid.

Konsekvenser for miljømessig bærekraft
Lokalsamfunnsfondet gir tilskudd til en variasjon av tiltak. Gjennom tilsagnsbrev oppfordres søkerne til å ta kontakt med kommunale fagmiljøer for veiledning i prosjekter som kan påvirke samfunnets miljømessige bærekraft.

Enkelte tiltak bidrar til gjenbruk, lokal aktivitet og bruk av nærmiljø, men hovedvekten av ordningen er basert på sosial bærekraft.

Ansattes medbestemmelse
Ikke relevant i saken.

Vurdert for uttalelser i rådene
Ikke relevant for saken.

Vurdering
Kommunedirektøren har prioritert tiltak som i størst mulig grad skaper åpne og inkluderende møteplasser, mobiliserer frivillig innsats og kommer bredt til nytte i lokalsamfunnene. Innenfor en begrenset økonomisk ramme har det vært nødvendig å prioritere strengt.

Tiltak som i hovedsak gjelder drift, enkeltstående arrangementer eller formål som naturlig hører inn under andre tilskuddsordninger, er derfor nedprioritert. Kommunedirektøren vurderer at den foreslåtte fordelingen er i samsvar med fondets formål og retningslinjer, og at den samlet sett gir best måloppnåelse.

Alternative løsninger
Samfunnsutvalget kan gjøre egne prioriteringer innenfor tilskuddsrammen og fatte alternativt vedtak basert på disse vurderingene.

Konklusjon
Kommunedirektøren anbefaler at tilgjengelige midler fra lokalsamfunnsfondet fordeles i samsvar med vedlagt oversikt. Forslaget bygger på fondets formål, gjeldende retningslinjer og en samlet vurdering av søknadene opp mot tilgjengelige midler. Den foreslåtte fordelingen vurderes å gi best effekt for fellesskap, deltakelse og lokal mobilisering i Fredrikstad.

Vedlegg 1 - Forslag til fordeling av midler

	Søker/organisasjon	Navn på prosjektet	Søknadssum	Forslag til vedtak
1	Afghansk musbat-kultur forening i Fredrikstad	Afghan fest	kr 20 000,00	kr -
2	Afghansk musbat-kultur forening i Fredrikstad	Eid feiring	kr 20 000,00	kr -
3	AmaSing	Vårkonsert i Kulturkirken Gamlebyen	kr 15 000,00	kr -
4	Bjørndalen vel	Bjørndalen aktivitetspark	kr 50 000,00	kr 10 000,00
5	Borge musikkorps	Rekruttering og inkludering i Borge Musikkorps	kr 155 250,00	kr -
6	Brobygger'n fritid Fredrikstad	Mattehjelp for ungdom i ungdomskole og videregående skole	kr 30 000,00	kr -
7	Den polske foreningen i Fredrikstad	Polsk-Norsk Fellesskap 2026	kr 60 000,00	kr -
8	Dokfilm&prat1653	Dokfilm&Prat1653	kr 92 700,00	kr -
9	Engelsviken vekst	Familiedag i Flåtaviken	kr 30 000,00	kr 15 000,00
10	Engelsviken velforening	Kunst og Kultur scene	kr 76 000,00	kr 25 000,00
11	Eritreisk community i Fredrikstad	Efrem Zemo Eset	kr 50 000,00	kr -
12	Esport for alle	Gaming som læringsbro – fra passiv tilstedeværelse til aktiv deltakelse	kr 100 000,00	kr -
13	Fargefabrikken AS	Barnas Fredrikstad – et langsiktig prosjekt for barn i alle lokalsamfunn	kr 50 000,00	kr -
14	Fredrikstad Husflidslag foh	Søm av faner sammen med elever ved Kjølberg skole	kr 15 000,00	kr 10 000,00
15	Fredrikstad Nord Frivilligsentral	Lislebyrevyen 2026 – «Klevenbollemysteriet»	kr 50 000,00	kr 40 000,00
16	Fredrikstad Sentrum Frivilligsentral	Aktive damer	kr 50 000,00	kr -
17	Fredrikstad Skiklubb	Gratis skoleskikarusell for 1.klasse- 7.klasse Fredrikstad	kr 120 000,00	kr -
18	Fredrikstad Øst Frivilligsentral	Middag for barnefamilier	kr 40 000,00	kr 30 000,00
19	Fredrikstad Øst Frivilligsentral	Venneaktiviteter 20-50 år	kr 26 000,00	kr 20 000,00
20	Gresvik IF	Hurrød Aktivitetshus	kr 200 000,00	kr 60 000,00
21	Gydasvei velforening	Gydasplass for alle	kr 15 000,00	kr 10 000,00
22	Helelaget	Helelaget i fellesskap	kr 50 000,00	kr -
23	Håpets katedrals venneforening	Åpne dager på Håpets katedral	kr 30 000,00	kr 15 000,00
24	Initiativ Hauge	Hvilestopp - benker i lokalsamfunnet	kr 40 000,00	kr 20 000,00
25	Innvandrerforum i Østfold	Helgeaktiviteter for barn og familier – Ein inkluderende møteplass	kr 25 000,00	kr -
26	Klart det	Sett Seil	kr 100 000,00	kr -
27	Kongsten idrettsforening	Innkjøp av nytt utstyr etter brann	kr 80 000,00	kr 30 000,00
28	Lendeverket	Nærnatur på menyen	kr 20 000,00	kr 15 000,00
29	Lisleby lokalsamfunnsutvalg	Den levende Kirkeparken! Et prosjekt for barn, familier og nærmiljø	kr 150 000,00	kr 45 000,00

30	Lisleby musikkorps	Kulturfestivalen Med hjerte for Lisleby	kr	17 000,00	kr	-
31	Lisleby musikkorps	Familedag på frigjøringsdagen 8. mai	kr	60 000,00	kr	15 000,00
32	Norsk Folkehjelp Fredrikstad	“Spill” ved å tegne!	kr	25 000,00	kr	15 000,00
33	Nøkleby skolekorps	Rekruttering	kr	105 460,00	kr	-
34	Oredalen velforening	Nærmiljøløftet	kr	300 000,00	kr	30 000,00
35	Rolvsøy idrettsforening	Sommergøy med Ball	kr	18 000,00	kr	-
36	Skjærviken lokalsamfunnsutvalg	Vedlikehold av Vispen badested 2026	kr	75 000,00	kr	25 000,00
37	Skogstrand idrettslag	Tacojoggen	kr	40 000,00	kr	-
38	Smertudammen vel	Byttebod på lekeplass	kr	25 000,00	kr	-
39	Søndre Langgård vel	Bevaring og flytting av lekestativ	kr	50 000,00	kr	-
40	Søndre Årum velforening	Oppgradering av lekeplass	kr	55 000,00	kr	-
41	Talina produksjon as	Livet Bak Vollene	kr	100 000,00	kr	-
42	Torsnes 4h	Jubileumsmarkering	kr	15 000,00	kr	10 000,00
43	Torsnes idrettslag	Bygdedag 6. juni 2026 og feiring av Torsnes IL 80 år	kr	70 000,00	kr	15 000,00
44	Trolldalen idrettsforening	Pilotprosjekt "Etter skoletid"	kr	46 000,00	kr	20 000,00
45	Vaterland vel	Vaterland – historier i lag	kr	15 000,00	kr	10 000,00
46	Veum ballklubb	Veum Arena – inkluderende møteplass og klubbhus for barn og unge på Veum	kr	150 000,00	kr	-
47	Vindeleka barne- og ungdomsteater	Vindeleka for alle: Inkludering på og foran scenen	kr	56 000,00	kr	-
48	Zagros kulturforening i Østfold	Uteaktivitet	kr	160 000,00	kr	-
49	Øra økopark	Øra Økofest	kr	50 000,00	kr	15 000,00
			kr	3 192 410,00	kr	500 000,00

Oppsummering av søknader til lokalsamfunnsfondet 01.04.2026

1.

Afghansk Musbat-Kultur Forening i Fredrikstad – «Afghan fest»

Prosjektet **«Afghan fest»** er et lavterskel kultur- og familiearrangement som har som mål å arrangere en inkluderende **Eid-feiring** for barn, familier og medlemmer av lokalsamfunnet i Fredrikstad. Afghansk Musbat-kultur forening ønsker å skape et trygt og sosialt møtested der mennesker kan samles, bli kjent på tvers av generasjoner og styrke fellesskapet i nærmiljøet. Arrangementet retter seg særlig mot barnefamilier og skal gi barna en hyggelig og minneverdig feiring knyttet til religiøse og kulturelle tradisjoner.

Feiringen vil inneholde felles måltid, kulturelle innslag og sosialt samvær, med vekt på inkludering og fellesskap. Prosjektet gjennomføres av frivillige i foreningen og er åpent for alle som ønsker å delta, uavhengig av bakgrunn. Eid-feiringen planlegges gjennomført i mars 2026 og organiseres i en lokal som gir rom for samling av familier og barn i felles feiring.

Det søkes om **20 000 kroner** i tilskudd. Midlene skal brukes til leie av lokale samt mat og drikke til deltakerne.

Vurdering
Et relevant og positivt tiltak med tydelig sosial verdi og god måloppnåelse på inkludering og møteplasser, men med begrenset grad av varighet og utviklingsperspektiv. Søkeren henvises til å søke aktivitets- og/eller driftstilskudd ved neste søknadsfrist for «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner».

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

2.
Afghansk Musbat-Kultur Forening i Fredrikstad – «Eid feiring»

Prosjektet **«Eid feiring»** har som mål å arrangere en inkluderende og gratis feiring av Eid for barn, familier og medlemmer av lokalsamfunnet i Fredrikstad. Afghansk Musbat-Kultur Forening i Fredrikstad ønsker gjennom arrangementet å skape et trygt og sosialt møtepunkt der mennesker kan samles, styrke fellesskapet og gi barn en hyggelig og meningsfull kulturell opplevelse knyttet til høytiden.

Arrangementet er rettet mot familier med barn, men er åpent for alle som ønsker å delta. Feiringen vil bestå av felles måltid, kulturelle innslag, aktiviteter for barn og sosialt samvær for familier. Prosjektet organiseres og gjennomføres av frivillige i foreningen, og ble gjennomført i mars 2026 i leid lokale.

Det søkes om **20 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til leie av lokale samt mat og drikke til deltakerne i tillegg til mindre utgifter knyttet til aktiviteter og gjennomføring.

Vurdering
Et inkluderende tiltak med tydelig sosial nytte og god måloppnåelse på møteplasser og deltakelse, men med begrenset langsiktig effekt. Søkeren henvises til å søke aktivitets- og/eller driftstilskudd ved neste søknadsfrist for «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner».

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

3.
AmaSing Fredrikstad – «Vårkonsert i Gamlebyen kirke»

Prosjektet er en konsert i samarbeid med AmaSing Teens. Målet med arrangementet er å samle barn, unge og voksne til et inkluderende og stemningsfullt kulturarrangement i nærmiljøet, samtidig som det gis unge utøvere mulighet til å stå på scene sammen med mer erfarne sangere og musikere. Konserten skal gjennomføres i Gamlebyen kirke og er åpen for publikum.

Vårkonserten innebærer innleie av profesjonelle musikere og dirigent, samt teknisk tilrettelegging for lyd og instrumenter. Det legges vekt på god kvalitet i gjennomføringen, samtidig som prosjektet bygger på frivillig innsats fra medlemmer og foresatte i forbindelse med planlegging, markedsføring og gjennomføring. Prosjektet har også en viktig sosial verdi ved å skape fellesskap rundt musikk og kultur, og ved å gjøre konserten tilgjengelig for et bredt publikum.

Ifølge budsjettet er de største kostnadene knyttet til honorar til dirigent og musikere, leie av lokale og flygel, samt lydteknisk utstyr. Inntektene består av billettinntekter, sponsorbidrag og tilskudd.

Det søkes om **15 000 kroner i tilskudd** fra lokalsamfunnsfondet.

Vurdering
Tiltaket vurderes som et positivt og inkluderende kulturarrangement med god lokal verdi, særlig med tanke på ungdomsdeltakelse og frivillig engasjement. Samtidig er dette et enkeltstående arrangement med begrenset varighet, og med betydelige kostnader knyttet til profesjonelle aktører.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

4.
Bjørndalen vel – «Bjørndalen aktivitetspark»

Prosjektet har som mål å rehabilitere og fornye lekeplassen og området rundt velhuset i Fossumveien 52, slik at området blir et attraktivt og tilgjengelig aktivitetsområde for både barn, unge og voksne i nærmiljøet. Området ligger skjermet til ved Bjørndalen og kan brukes av flere enn beboerne i nærmiljøet, blant annet skoleelever, turgåere og andre besøkende.

Bjørndalen aktivitetspark er et større utviklingsprosjekt som allerede er godt forankret og delvis finansiert gjennom spillemidler og støtte fra Sparebankstiftelsen DNB, samt dugnadsinnsats fra beboerne. Tiltaket skal inneholde både leke- og treningsapparater og bidra til økt fysisk aktivitet, sosial møteplass og trivsel i området. Bjørndalen vel samarbeider med Fredrikstad kommune og profesjonelle leverandører for grunnarbeid og montering.

Fra lokalsamfunnsfondet søkes det om **50 000 kroner**, som skal brukes spesifikt til innkjøp og montering av en fugleredehuske i aktivitetsparken. Ifølge budsjettet utgjør kostnaden for husken og montering til sammen nær 50 000 kroner. Fugleredehusken er valgt som et

inkluderende lekeapparat som kan brukes av mange barn samtidig og som er godt egnet for ulike aldre og funksjonsnivåer.

Vurdering
Et relevant og godt forankret tiltak med høy måloppnåelse på inkludering, møteplasser og varig verdi.

Forslag til vedtak
Det bevilges 10 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

5.
Borge Musikkorps – «Rekruttering og inkludering i Borge Musikkorps»

Prosjektet har som mål å styrke rekruttering, inkludering og deltakelse i Borge Musikkorps i perioden fra våren 2026 til høsten 2027. Tiltaket retter seg både mot unge musikanter under 20 år, voksne som ønsker å begynne å spille igjen, samt eksisterende og nye medlemmer som har behov for økonomisk støtte for å kunne delta. Prosjektet skal bidra til å gjøre korpset til en mer tilgjengelig og inkluderende møteplass i lokalsamfunnet.

Gjennom prosjektperioden legges det opp til profesjonell instruksjon og ekstra musikalsk oppfølging, blant annet gjennom målrettede økter med instruktører og dirigentressurser med fokus på samspill, klang og intonasjon. Det planlegges også seminarhelger for voksne deltakere, som skal senke terskelen for å komme i gang igjen og styrke det sosiale fellesskapet mellom nye og etablerte medlemmer. I tillegg settes det av midler til markedsføring for å nå nye målgrupper, samt noter, materiell og enkel servering i forbindelse med samlinger.

Et sentralt element i prosjektet er økonomisk inkludering. Dette ivaretas gjennom redusert kontingent for voksne første år, gratis deler av kontingent for skolekorpsmusikkanter som deltar, samt etablering av en inkluderingspott/stipendordning for medlemmer med svak økonomi.

Det søkes om **155 250 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til instruksjon, seminarer, ekstra musikalsk oppfølging, leie av lokaler, markedsføring og tiltak som reduserer økonomiske barrierer for deltakelse.

Vurdering
Et relevant og gjennomarbeidet tiltak med høy måloppnåelse på inkludering, rekruttering og varig effekt. Tiltaket vil ha positiv lokal effekt, men i hovedsak vurderes rekruttering til korps som etablert aktivitet og drift gjennom årlig tilbakevendende rekrutteringstiltak.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

6.
Brobygger'n Fritid Fredrikstad – «Mattehjelp for ungdom i ungdomsskole og videregående skole»

Målet med prosjektet er å styrke ungdoms mestring i matematikk og samtidig redusere risikoen for utenforskap ved å tilby en trygg, inkluderende og faglig sterk læringsarena i nærmiljøet på Lisleby. Prosjektet retter seg mot ungdom i ungdomsskole og videregående

skole, med særlig fokus på minoritetsungdom som møter faglige, språklige eller sosiale barrierer i matematikk.

Gjennom ukentlig mattehjelp får deltakerne tett faglig oppfølging, individuell veiledning og støtte fra en trygg voksen undervisningsansvarlig. Mattehjelpen fungerer samtidig som en sosial møteplass der ungdom kan bygge relasjoner, oppleve tilhørighet og få økt motivasjon og selvtillit.

Tilbudet gjennomføres på Lisleby samfunnshus én gang i uken, 2,5 timer per gang, i tråd med skoleruta fra september 2026 til juni 2027. Ungdommene får også enkel middagsservering, og det åpnes for arbeid med lekser i andre fag.

Det søkes om **30 000 kroner i tilskudd** fra lokalsamfunnsfondet. Midlene skal blant annet brukes til servering, utstyr og dekning av kostnader knyttet til gjennomføring og frivillig administrativ innsats.

Vurdering
Et viktig og treffsikkert tiltak med god sosial effekt, men som i hovedsak anses som eksisterende drift.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

7.
Den polske foreningen i Fredrikstad – «Polsk-Norsk Fellesskap 2026»

Prosjektet **«Polsk-Norsk Fellesskap 2026»** har som mål å styrke inkludering, fellesskap og deltakelse mellom polske, norske og andre innbyggere i Fredrikstad. Den polske foreningen i Fredrikstad ønsker gjennom prosjektet å skape trygge og åpne møteplasser der mennesker på tvers av kulturer og generasjoner kan møtes, bygge relasjoner og delta i sosiale og kulturelle aktiviteter. Tiltaket retter seg både mot barn, familier og voksne, og har særlig fokus på å forebygge ensomhet, redusere utenforskap og styrke sosial tilhørighet.

Prosjektet gjennomføres i perioden juni til desember 2026 og består av flere hovedaktiviteter. Det arrangeres blant annet en stor integrasjonspiknik, jevnlige samlinger for barn, integrasjonsmøter for voksne med språk- og samtaletrening («Fredagspraten»), samt kulturmøter og arrangementer med polske og norske kunstnere. Det planlegges også én konsert og ett integrasjonsball, som skal fungere som åpne møteplasser for kulturutveksling og fellesskap.

Prosjektet baserer seg i stor grad på frivillig innsats og dugnad, og gjennomføres i samarbeid med lokale aktører som frivilligsentral, bibliotek og kulturaktører.

Det søkes om **60 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til utgifter knyttet til mat og aktiviteter ved piknik, materiell til integrasjonsverksteder og barneaktiviteter, honorar til kunstnere og musikere, teknisk utstyr, promotering og administrativ koordinering.

Vurdering
Et relevant og inkluderende tiltak med god bredde og måloppnåelse på integrering og møteplasser. Et inkluderingstiltak som dette henvises til å søke «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner».

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

8.
Dokfilm&Prat1653 – «Dokfilm&Prat1653»

Prosjektet er et etablert kulturtiltak på Sellebakk som har vært gjennomført i rundt to år i Korstua, tidligere Sellebakk kino, som i dag fungerer som en sentral arena for frivillig kulturliv i lokalmiljøet. Tiltaket består av dokumentarfilmvisninger kombinert med samtale eller foredrag om filmens tema, og har som mål å skape meningsbærende møteplasser for refleksjon, dialog og kunnskapsdeling.

Matinéene arrangeres siste lørdag i måneden, følger skoleåret og gjennomføres med ni visninger i året. Hver visning varer fra kl. 14.00 til 16.00 og har hatt et stabilt publikum på mellom 35 og 70 deltakere. Filmene hentes både fra lokale produsenter og fra nasjonale og internasjonale aktører, og samtalepartnerne bidrar med faglige og personlige perspektiver som gir publikum en bredere forståelse av temaene som tas opp.

Det søkes om **92 700 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til filmleie, honorar til foredragsholdere, reiseutgifter, annonsering, kontorleie, renhold av lokalet samt administrative kostnader.

Vurdering
Tiltaket vurderes som relevant i lys av lokalsamfunnsfondets mål om å skape møteplasser for dialog og fellesskap. «Dokfilm&Prat1653» fremstår som et velfungerende og populært tilbud med god lokal forankring og stabil deltakelse. Samtidig er tiltaket etablert og gjennomføres jevnlig, og det omsøkte tilskuddet er i hovedsak knyttet til drift og videreføring av eksisterende aktivitet.

Fondet prioriterer i større grad nye eller utviklingsorienterte tiltak. Prosjektet vurderes derfor å falle utenfor hovedprioriteringene. Det anbefales å søke støtte gjennom tilskuddsordninger rettet mot kulturfeltet, som er bedre tilpasset denne typen aktivitet.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

9.
Engelsviken Vekst – «Familiedag i Flåtaviken»

Et lokalt arrangement som skal samle innbyggere i Engelsviken til en inkluderende og gratis familiedag lørdag 6. juni 2026. Engelsviken Vekst ønsker å skape en åpen møteplass der mennesker i alle aldre kan møtes til felles opplevelser, aktivitet og sosialt samvær i nærmiljøet. Arrangementet inngår som et tiltak for å styrke fellesskap, trivsel og lokal tilhørighet i bygda.

Det legges opp til et variert og lavterskel aktivitetsprogram med blant annet felles leker, natursti, yoga for ulike aldersgrupper og presentasjon av konseptet «Ting med tang». Familiedagen er tenkt som et hyggelig og aktivt tilbud for både barn, unge, voksne og eldre, og forventet deltakelse er mellom 80 og 150 personer. Arrangementet gjennomføres i samarbeid med lokale frivillige, foreninger og engasjerte beboere, og er basert på dugnadsinnsats kombinert med innleie av enkelte instruktører og aktører.

Det søkes om **30 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til å dekke kostnader knyttet til utstyr, instruktører, formidling og aktiviteter, premier og små gaver til barn, samt leie av teknisk utstyr og markedsføring.

Vurdering
Et relevant og positivt nærmiljøtiltak med god sosial verdi. Et samlende arrangement for lokalsamfunnet og lokal frivillighet lokalsamfunnet Engelsviken.

Forslag til vedtak
Det bevilges 15 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

10.
Engelsviken velforening – «Kunst og Kultur scene»

Prosjektet har som mål å oppgradere scenen i andre etasje i grendehuset i Engelsviken, slik at den kan fungere som et moderne, trygt og attraktivt kultur- og teaterrom for lokalsamfunnet. Scenen er over 30 år gammel og tilfredsstiller i dag ikke behovene til barn, unge og voksne som ønsker å bruke den til øving, forestillinger, konserter og revyer.

Salen har kapasitet til 86 personer og velforeningen ønsker at scenen skal bli hele bygdas felles «teater». Prosjektet skal bidra til økt aktivitet og kulturelt engasjement i nærmiljøet, og særlig gi barn og unge et tilbud i eget nærmiljø. Mange har begrensede muligheter til å reise til byen for kulturaktiviteter, og en oppgradert scene vil gjøre det mulig for lokale kor, band, teatergrupper og ungdomsmiljøer å øve og opptre lokalt.

Det søkes om **76 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til nytt sceneteppe, oppgradering av isolasjon, nytt PA-anlegg og lysutstyr, maling, ny ytterdør til scenen med kodelås samt noe innleid håndverksarbeid.

Vurdering
Et relevant og langsiktig tiltak med god lokal verdi og potensial for økt kulturaktivitet i et lokalsamfunn.

Forslag til vedtak
Det bevilges 25 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

11.
Eritreisk community i Fredrikstad – «Efrem Zemo Eset»

Prosjektet *«Efrem Zemo Eset»* har som mål å skape inkluderende og trygge møteplasser for barn, ungdom og voksne med eritreisk bakgrunn i Fredrikstad, samtidig som aktivitetene er åpne for hele lokalsamfunnet. Eritreisk community i Fredrikstad er en frivillig organisasjon med om lag 89 medlemmer og arbeider aktivt for å styrke fellesskap, tilhørighet og integrering. Foreningen har ikke eget fast møtested og er derfor avhengig av leid lokale for gjennomføring av sine aktiviteter.

Tiltaket omfatter gjennomføring av ulike sosiale og kulturelle arrangementer gjennom året, blant annet feiring av nyttår, markering av Eritreas nasjonaldag 24. mai, sommerfest for familier, påskeaftenfeiring, samt mindre turer og sosiale samlinger. Aktivitetene er rettet mot hele familien og legger til rette for samvær på tvers av generasjoner, med egne innslag og tilbud for barn og ungdom.

Det søkes om **50 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til leie av lokaler, mat og drikke til arrangementer, aktiviteter og utstyr for barn og ungdom, samt transport og gjennomføring av mindre turer og fellesarrangementer.

Vurdering
Søknaden vurderes som relevant for fondets formål, men avlås, da tiltaket i hovedsak gjelder videreføring av etablert aktivitet og ordinær drift. Søkeren henvises til å søke aktivitets- og/eller driftstilskudd ved neste søknadsfrist for «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner».

Forslag til vedtak
Søknaden avslås.

12.
Esport for Alle – «Gaming som læringsbro – fra passiv tilstedeværelse til aktiv deltakelse»

Prosjektet gjennomføres i skoleåret august 2026 til juni 2027 og retter seg mot ungdomsskoleelever i Fredrikstad som befinner seg i såkalt «gul sone» – elever som møter fysisk på skolen, men som i liten grad deltar faglig og sosialt. Målet er å bruke gaming som en inkluderende og motiverende arena for å styrke mestring, deltakelse og tilhørighet, og dermed forebygge utenforskap og skolevegring.

Tiltaket innebærer etablering av faste gaming-rom på seks av kommunens ungdomsskoler. Rommene brukes som alternative læringsarenaer i skoletiden og etter skoletid, og aktivitetene kobles til kompetansemål gjennom spillbasert læring, samarbeid, programmering og medieproduksjon. Elevene får ansvar og medvirkning i driften av rommene, blant annet gjennom organisering av utstyr og deltakelse i turneringer på tvers av skoler. Prosjektet gjennomføres i tett samarbeid med skolene, Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPS) og lokale aktører.

Det søkes om **100 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av gaming-utstyr, spill-lisenser, nettverksmateriell, premier til turneringer samt lønnsmidler til koordinering og tilrettelegging.

Vurdering
Et relevant og målrettet tiltak med tydelig utviklings- og inkluderingsprofil, men med enkelte elementer som trekker mot ordinær drift.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

13.
Fargefabrikken AS – «Barnas Fredrikstad»

Prosjektet er et flerårig og helhetlig tiltak for barn og familier i Fredrikstad, med mål om å sikre gratis, inkluderende og tilgjengelige kultur- og fritidsopplevelser i hele kommunen. Aktivitetene gjennomføres i samarbeid med lokale aktører og tar utgangspunkt i barns medvirkning, kreativitet og kulturelle uttrykk.

Prosjektet består av flere hovedelementer: regelmessige gratis aktiviteter og verksteder i kulturhus og nærmiljøer, arbeid ute i lokalsamfunnene, utstillinger av barnekunst, samt gjennomføring av en årlig barnefestival. Et sentralt tiltak er også Barnas Fredrikstad – barnas egen avis, som gis ut flere ganger i året og fungerer både som informasjonskanal og som en arena for barns stemmer, fortellinger og uttrykk. Aktivitetene er spredt over hele året og skal

bidra til å nå barn fra ulike bydeler og sosiale bakgrunner, med særlig vekt på lav terskel for deltakelse.

Det søkes om **50 000 kroner i tilskudd** fra lokalsamfunnsfondet for hvert av årene 2026 og 2027. Midlene skal brukes til drift og gjennomføring av prosjektet, herunder honorar til redaksjonelt og formidlende arbeid, teknisk utstyr og materialer til verksteder, produksjon og trykk av Barnas Fredrikstad-avisen, samt gjennomføring av aktiviteter og festival.

Vurdering
Et godt og inkluderende tiltak med høy lokal verdi og bred måloppnåelse, men som i stor grad anses som etablert drift.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

14.
Fredrikstad Husflidslag FOH – «Søm av faner sammen med elever ved Kjølberg skole»

Prosjektet gjennomføres i samarbeid med Kjølberg skole og har som mål å gi elever praktisk opplæring i søm, bruk av symaskin, gjenbruk og samarbeid. Samtidig bidrar prosjektet til å styrke elevenes tilhørighet til skolemiljøet gjennom arbeid med klassefaner for trinnene 1.–7. klasse.

Elevene har hatt tegnekonkurranser der motivene er brukt som utgangspunkt for fanene, og elever i 6. og 7. klasse deltar aktivt i syingen som en del av undervisningen i kunst og håndverk. Medlemmer fra Fredrikstad Husflidslag deltar som veiledere og gir opplæring i materialvalg, sømteknikker og praktisk arbeid. Prosjektet startet høsten 2025 og planlegges avsluttet våren 2027, med mål om at alle fanene er ferdige til 17. mai 2027. Elever skal også få mulighet til å besøke husflidslagets lokaler på Sellebakk for videre læring og arbeid.

Prosjektet er i hovedsak basert på frivillig innsats og bruk av eksisterende materialer, men det er behov for noe nytt utstyr. Det søkes om **15 000 kroner i tilskudd**, som skal brukes til innkjøp av 2–3 symaskiner til opplæringsbruk. Dette vil gjøre det mulig for flere elever å delta samtidig og sikre god gjennomføring av prosjektet, både på skolen og i husflidslagets lokaler.

Vurdering
Et relevant og positivt tiltak med god lokal forankring, tydelig utviklingspreg og sosial verdi i et levekårsutsatt område hvor flere aktører samarbeider på tvers.

Forslag til vedtak
Det bevilges 10 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

15.
Fredrikstad Nord Frivilligsentral – «Lislebyrevyen 2026: Klevenbollemysteriet»

Prosjektet gjennomføres i perioden 1. mars til 31. desember 2026 og er et lokalt kulturprosjekt som skal samle barn, ungdom og voksne i Lisleby-området på tvers av alder og bakgrunn. Målet er å styrke fellesskap, tilhørighet og aktivitet i nærmiljøet gjennom et inkluderende og gratis kulturtilbud for både deltakere og publikum.

Lislebyrevyen utvikles som et samarbeidsprosjekt mellom frivillighet, kommune og lokale aktører, blant annet områdesatsingen i Fredrikstad kommune, Nye Lisleby LSU, Lisleby Musikkorps, Nøkleby Skolekorps og lokale dansegrupper. Revyen ledes av profesjonell

instruktør og musikalsk leder, mens frivillige bidrar med blant annet kulisser, kostymer, produksjon og teknisk gjennomføring. Forestillingene planlegges gjennomført på Lisleby samfunnshus høsten/vinteren 2026. Prosjektet er tenkt som et pilotprosjekt, med mål om videreføring som en fast lokal aktivitet.

Det søkes om **50 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til å dekke deler av kostnadene til instruktør/produsent, teknisk utstyr, lyd, TONO-avgift, bevertning, samt innkjøp av materiell til kulisser og kostymer.

Vurdering
Et relevant og godt forankret kulturtiltak med høy sosial verdi og tydelig inkluderingsprofil, og med potensial for videre utvikling. Tiltaket kan videreutvikle en sentral møteplass i et levekårsutsatt område hvor flere aktører samarbeider på tvers i et felles prosjekt.

Forslag til vedtak
Det bevilges 40 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

16.
Fredrikstad Sentrum Frivilligsentral – «Aktive damer»

Prosjektet **«Aktive damer»** er et helsefremmende og sosialt aktivitetstilbud rettet mot voksne kvinner i lokalmiljøet i Fredrikstad. Tiltaket har som mål å bidra til økt fysisk aktivitet, bedre helse og styrket sosialt fellesskap, særlig for kvinner som i liten grad benytter eksisterende trenings- og aktivitetstilbud. Prosjektet er forankret hos Fredrikstad Sentrum Frivilligsentral og gjennomføres i samarbeid med Aktive Fredrikstad samt Livsmestring og Friskliv.

Aktiviteten består av regelmessige treningsøkter med enkel styrketrening og bevegelse, ledet av instruktør, kombinert med sosialt samvær og enkel servering. Det legges vekt på lav terskel for deltakelse, trygge rammer og et inkluderende miljø der deltakerne kan utvikle både fysisk form og sosial tilhørighet. Tilbudet planlegges gjennomført over 2026–2027 med totalt rundt 40 samlinger.

Milepælsplanen viser at prosjektgruppen etableres våren 2026, med rekruttering av deltakere og instruktør før oppstart i august 2026. Utstyr kjøpes inn før oppstart, og aktiviteten evalueres underveis.

Det søkes om **50 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til honorar til instruktør (ca. 28 000 kroner), servering til deltakerne (ca. 12 000 kroner) samt innkjøp av treningsutstyr, blant annet strikker til styrketrening (ca. 10 000 kroner).

Vurdering
Et relevant og inkluderende tiltak med god sosial og helsefremmende effekt, Tiltaket vurderes som oppstart av treningstilbud hvor utgiftene er honorar til instruktør og den frivillige innsatsen er begrenset.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

17.
Fredrikstad Skiklubb – «Gratis skoleskikarusell for 1.klasse–7.klasse Fredrikstad»

Prosjektet er et gratis, lavterskel aktivitetstilbud for skolebarn i Fredrikstad og har som mål å gi barn og unge grunnleggende skiferdigheter, oppleve mestring og delta i et sosialt fellesskap gjennom skisport.

Skoleskikarusellen består av 4–5 onsdager i løpet av vintersesongen (januar–mars), der Fredrikstad Skiklubb inviterer skolene i byen til uformelle skirenn på Fredrikstad skiarena. Arrangementene er lagt opp som skolekonkurranser uten krav til medlemskap eller forkunnskaper. Alle deltakere får premie, og fokus ligger på aktivitet, glede og inkludering fremfor prestasjon. Mange barn deltar med lånt skiutstyr, blant annet gjennom samarbeid med Skattekammeret, noe som bidrar til at også barn fra familier med begrensede ressurser kan delta.

Skikarusellen krever omfattende dugnadsinnsats fra klubbens medlemmer og innebærer kostnader knyttet til blant annet løypepreparering, brøyting av parkeringsplass, premier, vandrepokal, kioskdrift og gjennomføring av arrangementene.

Det søkes om **120 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til å dekke utgifter til løypekjøring, brøyting, premier og nødvendige rammer rundt arrangementene.

Vurdering
Et positivt og inkluderende tiltak med bred deltakelse og god lokal verdi, men som i stor grad anses som etablert aktivitet og drift.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

18.
Fredrikstad Øst Frivilligsentral – «Middag for barnefamilier»

Tiltaket skal gjennomføres i perioden mai til desember 2026 og har som mål å tilby månedlige felles middager for barnefamilier som opplever økonomiske utfordringer. Prosjektet kombinerer et varmt måltid med en trygg, inkluderende møteplass og skal bidra til å redusere både økonomisk og sosialt utenforskap.

Bakgrunnen for prosjektet er gjentatte henvendelser fra barnefamilier som uttrykker behov for mer enn sporadisk matutdeling. Middagene gir familier mulighet til å møtes rundt et felles bord, bli kjent på tvers av alder, bakgrunn og livssituasjon, og bygge sosiale nettverk i lokalmiljøet. Tiltaket stiller ingen krav til dokumentasjon av behov, og deltakelse er lavterskel. Det legges opp til rundt 30 deltakere per gang, og totalt 7 middager i løpet av prosjektperioden, med pause i juli.

Maten bestilles fra ekstern leverandør, og frivillige bidrar med klargjøring, servering, vertskap og opprydding. Det kan innføres en svært lav egenandel for voksne for å forlenge tilbudet.

Det søkes om **40 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av mat, drikke og enkle serveringsartikler.

Vurdering
Et viktig og inkluderende tiltak med tydelig sosial profil ved en sentral møteplass i et levekårsutsatt område.

Forslag til vedtak
Det bevilges 30 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

19.
Frivilligsentralene i Fredrikstad STI – «Venneaktiviteter 20–50 år»

Tiltaket er knyttet til Vennepunktet, en møteplass for personer i alderen 20–50 år som opplever ensomhet, står utenfor skole eller arbeidsliv, er nye i byen eller har begrenset sosialt nettverk og økonomisk handlingsrom. Målet er å skape trygge, uformelle og inkluderende møteplasser der deltakere kan bygge vennskap og tilhørighet gjennom hverdagslige aktiviteter, uten krav til prestasjon.

Prosjektet planlegger rundt 26 ukentlige samlinger i perioden mai til desember 2026, organisert av en prosjektkoordinator i samarbeid med frivillige. Aktivitetene formes etter innspill fra deltakerne og kan blant annet bestå av kafébesøk, gåturer og friluftsliv, brettspill og sosiale spill, samt felles bruk av kulturtilbud som kino eller utstillinger. Det legges vekt på variasjon, lav terskel og både dag- og kveldsaktiviteter for å nå ulike livssituasjoner. Tilbudet er gratis eller har svært lav egenandel, for å sikre deltagelse for personer med begrenset økonomi. Rekruttering skjer gjennom NAV, kommunale tjenester, sosiale medier og lokale nettverk.

Det søkes om **26 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til å dekke utgifter til inngangsbilletter, leie av utstyr og baner, enkel bevertning samt transport til aktiviteter som ikke finnes i nærmiljøet.

Vurdering
Et viktig og inkluderende tiltak med stor sosial verdi ved en sentral møteplass i et levekårsutsatt område.

Forslag til vedtak
Det bevilges 20 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

20.
Gresvik IF – «Hurrød Aktivitetshus»

Prosjektet har som mål å etablere og videreutvikle en inkluderende og tilgjengelig møteplass i nærmiljøet som bidrar til økt aktivitet, sosial deltakelse og bedre oppvekstsvilkår for barn og unge. Aktivitetshuset skal fungere som en lavterskel arena der barn, ungdom og familier kan delta i både organiserte aktiviteter og åpne møteplasser, uavhengig av økonomi, ferdighetsnivå eller bakgrunn.

Hurrød Aktivitetshus er etablert i tilknytning til skole og idrettsanlegg, og skal være lett tilgjengelig etter skoletid, på kvelder og i helger. Driften organiseres av Gresvik IF i samarbeid med frivillige, lokale organisasjoner, skole og andre aktører i nærmiljøet. Aktivitetstilbudet skal være variert og omfatte blant annet fysisk aktivitet, åpne aktivitetskvelder, sosiale møteplasser, temakvelder og arrangementer. En viktig målgruppe er barn og unge som i dag deltar lite i organiserte fritidstilbud.

Prosjektet bygger i stor grad på frivillig innsats, men det er behov for stabile rammer for koordinering og gjennomføring for å sikre kontinuitet og kvalitet i tilbudet. Det søkes om **200 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til drift av aktivitetshuset, herunder koordinering av frivillighet og aktiviteter, tilrettelegging med nødvendig utstyr og materiell, åpne møteplasser etter skoletid samt gjennomføring av aktivitetskvelder og arrangementer. Tilskuddet skal bidra til å sikre jevn aktivitet gjennom året og videreutvikle Hurrød Aktivitetshus som en bærekraftig og inkluderende møteplass i lokalsamfunnet.

Vurdering
Prosjektet legger til rette for en inkluderende og tilgjengelig møteplass i nærmiljøet, med særlig fokus på barn og unge som står i fare for utenforskap. Den brede målgruppen og lavterskeltilnærmingen bidrar til økt deltakelse, tilhørighet og aktivitet på tvers av bakgrunn og ferdighetsnivå. Prosjektet kan gi erfaringer som flere lokalsamfunn i Fredrikstad kan få nytte av.

Forslag til vedtak
Det bevilges 60 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

21.
Gydasvei velforening – «Gydasplass for alle»

Prosjektet har som mål å videreutvikle Gydasplass som et trygt, inkluderende og hyggelig møtepunkt for barn, unge og familier i nærmiljøet. Plassen har i mange år vært vedlikeholdt gjennom dugnad og brukt som et fast samlingssted i området, og velforeningen ønsker nå å styrke tilbudet slik at flere kan bruke området til lek, aktivitet og sosialt samvær.

Tiltaket skal gjøre Gydasplass mer innbydende og funksjonell ved å skjerme området med busker, tilføre ny sand og gå til innkjøp av enkle leker og aktivitetsutstyr som bidrar til bevegelse. I tillegg planlegges det å sette ut krakker slik at både barn og voksne har mulighet til å sitte ned og samles, for eksempel til en kaffekopp eller felles grilling. Prosjektet gjennomføres i perioden 25. april til 23. mai 2026.

Det søkes om **15 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til kjøp av busker, leker og utstyr, krakker samt noe kostnadsdekning for arbeid og materialer, inkludert utskifting av sand.

Vurdering
Et enkelt, lokalt forankret og positivt tiltak med varig verdi for nærmiljøet.

Forslag til vedtak
Det bevilges 10 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

22.

Helelaget – «Helelaget i fellesskap»

Prosjektet gjennomføres i perioden **1. mai til 31. desember 2026** og retter seg mot barn, unge og familier i Fredrikstad, med særlig fokus på lavinntektsfamilier og barn og unge som står i fare for å falle utenfor organiserte fritidstilbud. Hovedmålet er å styrke sosial inkludering, fellesskap, fysisk aktivitet og psykisk helse gjennom trygge, åpne og lavterskel møteplasser.

Prosjektet drives av rundt 12 frivillige, både unge og voksne, og tilbyr ukentlige aktiviteter med stor variasjon. Tiltakene omfatter blant annet fotballtreninger, svømming, kinokvelder, dialogkvelder, jentekvelder og hytteturer. Aktivitetene er tilrettelagt slik at økonomi ikke skal være en barriere for deltakelse, og flere aktiviteter kan gjennomføres i samme uke for å møte ulike interesser og behov. Gjennom felles opplevelser og relasjonsbygging legges det til rette for økt trivsel, mestring og varige sosiale bånd mellom deltakerne.

Det søkes om **50 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til utstyr og aktivitetsmateriell, leie av lokaler, haller og baner, billetter til kultur- og fritidsaktiviteter, transport til aktiviteter og turer samt enkel mat og servering.

Vurdering
Tiltaket vurderes som relevant, men anses i stor grad som drift og henvises til ordningen «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner».

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

23.
Håpets katedrals venneforening – «Åpne dager på Håpets katedral»

Prosjektet «Åpne dager på Håpets katedral» har som mål å gjøre Håpets katedral på Isegran mer tilgjengelig for lokalsamfunnet gjennom tre åpne og familievennlige aktivitetsdager i løpet av 2026. Tiltaket retter seg særlig mot barn, unge og familier, og skal bidra til fellesskap, aktivitet og økt kjennskap til katedralen, historien bak og menneskene som har bygget den.

De åpne dagene planlegges lagt til 31. mai, 20. september og 18. oktober. Arrangementene vil inneholde varierte aktiviteter som barneverksteder (blant annet biekatedralverksted), omvisninger på Isegran, fortellinger fra frivillige om hvordan Håpets katedral gikk fra idé til ferdig bygg, samt demonstrasjon av tradisjonelt håndverk med mulighet for å prøve selv. Det legges også opp til enkel servering rundt bålet og kunstneriske innslag, som musikk, for å skape en inkluderende og hyggelig ramme.

Prosjektet baserer seg i stor grad på frivillig innsats fra Håpsbyggerne, både til planlegging, gjennomføring og ledelse av arrangementene. I tillegg skal dagene fungere som en invitasjon til videre engasjement, blant annet gjennom deltakelse på onsdagsdugnader ved katedralen.

Det søkes om **30 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til kunstneriske bidrag, enkel servering, planlegging, markedsføring og koordinering av de tre aktivitetsdagene.

Vurdering
Et relevant og positivt tiltak med god lokal verdi og inkluderingsprofil som kan gi flere en anledning til å besøke Isegran og aktivitetene som foregår der.

Forslag til vedtak
Det bevilges 15 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

24.
Initiativ Hauge – «Hvilestopp – benker i lokalsamfunnet»

Prosjektet omfatter utskifting og vedlikehold av benker i Hauge lokalsamfunn på Rolvsøy, med mål om å legge bedre til rette for aktivitet, bevegelse og sosialt samvær – særlig for eldre, personer med nedsatt funksjonsevne og andre som har behov for pauser underveis. Benkene fungerer som enkle, men viktige hjelpemidler som gjør det mulig å ta pauser, hente seg inn og fortsette aktiviteten, enten man går tur, venter på buss eller oppholder seg i nærliggende friluftsområder.

Det er kartlagt totalt 20 benker i området. Av disse må 11 erstattes med nye benker, mens 9 kan beholdes gjennom vask, oljing og generelt vedlikehold. Benkene er plassert ved buss-stopp, langs Glommastien, i Gropa og ved andre naturlige stoppesteder i lokalmiljøet. Tiltaket har både helsemessige og sosiale effekter, ved å redusere terskelen for fysisk aktivitet, øke tryggheten for å komme seg ut og styrke benkenes funksjon som uformelle møteplasser.

Prosjektet er allerede påbegynt med sanering av utrangerte benker og vedlikehold av eksisterende sitteplasser, og planlegges ferdigstilt innen utgangen av mai 2026. Arbeidet gjennomføres i stor grad på dugnad, inkludert fjerning av gamle benker, transport, utplassering og overflatebehandling av nye benker.

Det søkes om **40 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av 11 nye benker.

Vurdering
Et enkelt, nyttig og inkluderende tiltak med varig verdi for ulike aldersgrupper i lokalsamfunnet.

Forslag til vedtak
Det bevilges 20 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

25.
Innvandrerforum i Østfold – «Helgeaktiviteter for barn og familier – En inkluderende møteplass»

Prosjektet etablerer et fast, gratis og lavterskel aktivitetstilbud for barn og familier i Fredrikstad, gjennomført én dag i helgen ved Fredrikstad Flerkulturelt Ungdomshus. Tiltaket retter seg mot barn i alderen 3–13 år og deres familier, med særlig vekt på familier med lav inntekt og minoritetsbakgrunn. Målet er å styrke inkludering, deltakelse og fellesskap, samt redusere opplevelsen av utenforskap i helgene.

Aktivitetene organiseres etter alder, med kreative og lekbaserte tilbud for de yngste (tegning, maling, hobby og lek) og sosiale gruppeaktiviteter for eldre barn (brettspill, quiz, bordfotball m.m.). Alle aktiviteter er åpne, gratis og krever ingen forkunnskaper. Prosjektet gjennomføres i perioden 15. mai til 15. november 2026, med pause i juli. I tillegg til de faste helgeaktivitetene arrangeres tre kinokvelder i samarbeid med Fredrikstad Kino, som gir familiene felles kulturopplevelser de ellers kan ha begrenset tilgang til.

Tiltaket planlegges og gjennomføres av frivillige i foreningen, med tre frivillige som har ansvar for organisering og oppfølging.

Det søkes om **25 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av enkelt aktivitetsutstyr og materiell, enkel servering under samlingene, transport samt kostnader knyttet til gjennomføring av kinokveldene.

Vurdering
Et inkluderende og behovsrettet tiltak med god sosial verdi, men som i hovedsak vurderes som etablert aktivitet og drift og henvises til andre kommunale tilskuddsordninger. Søkeren henvises til å søke aktivitets- og/eller driftstilskudd ved neste søknadsfrist for «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner».

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

26.
Klart Det – «Sett Seil»

Prosjektet «Sett Seil» er et inkluderende seilprosjekt i regi av foreningen Klart Det, med mål om å skape åpne og lavterskel møteplasser i Fredrikstad gjennom praktisk aktivitet på sjøen. Tiltaket retter seg primært mot ungdom, men er også åpent for mennesker i alle aldre med ulike inkluderingsbehov, særlig personer som i liten grad deltar på etablerte møteplasser og fritidsarenaer.

Det søkes støtte til en avgrenset del av prosjektet som omfatter seks åpne seildager og ett tredagers seilkurs. De åpne seildagene gjennomføres som enkeltstående arrangementer der deltakerne kan melde seg på én eller flere ganger. Hver seildag legger til rette for aktiv deltakelse i mannskap om bord i flere båter, uten krav til forkunnskaper. Deltakerne får praktisk erfaring med samarbeid, ansvar og mestring gjennom konkrete oppgaver som styring, tauarbeid og samspill. Med rundt 18 deltakere per seildag vil tiltaket nå om lag 100–110 personer.

Det tredagers seilkurset er et mer strukturert tilbud rettet mot inntil seks ungdommer med særskilte behov. Kurset gir deltakerne tid, forutsigbarhet og kontinuitet, og fungerer som en bro videre til økt deltakelse i lokalsamfunnet og andre aktiviteter.

Prosjektet baserer seg på frivillig innsats, samarbeid med lokale aktører og innleide instruktører, og gjennomføres i perioden mai til oktober 2026.

Det søkes om **100 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til leie av båter, instruktørhonorarer, transport, havneavgifter, mat til deltakere, forsikring, koordinering og øvrige nødvendige kostnader knyttet til gjennomføring av seildagene og seilkurset.

Vurdering
Et relevant og gjennomarbeidet tiltak med tydelig inkluderingsprofil og utviklingsperspektiv. Søknaden ble mottatt etter søknadsfrist og avlås.

Forslag til vedtak
Søknaden avslås da den er mottatt etter lokalsamfunnsfondets søknadsfrist 01.04.2026.

27.
Kongsten Idrettsforening – «Innkjøp av nytt utstyr etter brann»

Prosjektet omfatter gjenanskaffelse av utstyr etter brannen som vinteren 2026 ødela Kongsten Idrettsforenings kiosk og utstyrsbod ved Kongstenbanen. Bygget fungerte som klubbens eneste lager- og samlingspunkt, og rommet både sportsutstyr og kioskinnredning som brukes i forbindelse med barne- og ungdomsfotball. Tapet har fått store konsekvenser for klubbens daglige drift og for aktivitetstilbudet i nærmiljøet.

Kongsten Idrettsforening har rundt 150 aktive barn og unge i alderen 4–15 år og er et viktig lavterskeltilbud i lokalsamfunnet på Østsiden. Kiosken har fungert som et sosialt samlingspunkt under kamper og aktiviteter, med rimelig mat og drikke tilgjengelig for alle. I brannen gikk store mengder utstyr tapt, blant annet baller, kjegler, stiger, vester, mål, merkemaskin, 3-baner, samt inventar og hvitevarer knyttet til kiosken som pølsekoker, vaffeljern, kaffetrakter og fryseutstyr. En omfattende lagerbeholdningsliste dokumenterer omfanget av tapet.

Forsikringen dekker ikke full erstatning for utstyret som gikk tapt, blant annet på grunn av alder og avkortning, og klubben står derfor i en ekstraordinær situasjon foran sesongen 2026. Prosjektet gjennomføres trinnvis gjennom 2026 og 2027, med prioritering av det mest nødvendige trenings- og kamputstyret først.

Det søkes om **80 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av nytt fotball- og treningsutstyr, samt nødvendig kiosk- og kjøkkenutstyr, slik at klubben igjen kan tilby gode aktivitets- og møtepunkter for barn og unge i lokalsamfunnet.

Vurdering
Et viktig tiltak for å opprettholde aktivitet for barn og unge i Gudeberg lokalsamfunn etter en ekstraordinær hendelse.

Forslag til vedtak
Det bevilges 30 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

28.
Lendeverket – «Nærnatur på menyen»

Prosjektet *«Nærnatur på menyen»* er et lavterskel tiltak som skal skape åpne og inkluderende møteplasser for barn, unge og familier i lokalsamfunnet på Rolvsøy. Tiltaket tar utgangspunkt i aktiviteter i nærnaturen, med fokus på mat, samarbeid og felles opplevelser, og er ment som et alternativ til organiserte fritidstilbud som ikke treffer alle. Målet er å styrke deltakelse, tilhørighet og fellesskap på tvers av alder, bakgrunn og forutsetninger.

Prosjektet gjennomføres i perioden august til oktober 2026 og består av en serie åpne samlinger, der deltakerne møtes én til to ganger annenhver uke. Aktivitetene inkluderer blant annet besøk til lokal andelsgård for høsting av grønnsaker, kurs i sanking av ville vekster, skogsturer med enkel matlaging på bål, innkjøp av lokale råvarer som alpakka-kjøtt, samt felles matlagingsøkter ute i naturen sammen med ekstern kursholder. Gjennom disse aktivitetene får deltakerne både praktisk kunnskap, mestringsfølelse og mulighet til å bygge relasjoner i uformelle rammer.

Prosjektet er basert på frivillig innsats fra Lendeverket og lokale ressurspersoner, i samarbeid med produsenter og kursholdere innen mat og friluftsliv. Aktivitetene er åpne og gratis for deltakerne for å sikre lav terskel for deltakelse.

Det søkes om **20 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til honorar til kursholdere, innkjøp av råvarer og enkel mat til samlingene, slik at prosjektet kan gjennomføres som et tilgjengelig og inkluderende tilbud for lokalsamfunnet.

Vurdering
Et relevant og kreativt tiltak med god inkluderingsprofil og utviklingsperspektiv.

Forslag til vedtak
Det bevilges 15 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

29.
Lisleby lokalsamfunnsutvalg – «Den levende Kirkeparken! Et prosjekt for barn, familier og nærmiljø»

Prosjektet omfatter utvikling og oppgradering av Kirkeparken ved Gamle Glemmen kirke, med mål om å gjøre området til en trygg, inkluderende og attraktiv møteplass for hele

nærmiljøet på Lisleby. Tiltaket retter seg mot barn, unge, familier, eldre, barnehager, skoler og frivillige, og bygger på bred medvirkning og dugnadsinnsats i lokalsamfunnet. Kirkeparken brukes allerede av mange, men deler av området er preget av slitasje og manglende oppgradering over tid.

I første fase planlegges konkrete forbedringer av parkens fysiske rammer. Dette inkluderer oppgradering av grill- og bålplass, etablering av nye eller rehabiliterte piknikbord og benker, samt installasjon av bedre belysning for økt trygghet og redusert uønsket bruk. Det legges også til rette for enkle og inkluderende aktivitetselementer som inviterer til opphold og samvær, uten å være tradisjonelle lekeapparater. Et sentralt tiltak er etablering av «Barnas bed» i samarbeid med lokale barnehager, der barn får delta aktivt i planting og stell, noe som styrker eierskap, mestring og tilhørighet til parken.

Prosjektet gjennomføres trinnvis i 2026, med hovedvekt på dugnad og frivillig innsats, anslått til 300–400 timer. Samarbeidet skjer mellom Lisleby lokalsamfunnsutvalg, Gamle Glemmen menighet og flere lokale aktører.

Det søkes om **150 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til materialer, utstyr og installasjoner i første del av prosjektet, blant annet benker, grill/bålpanne, «Barnas bed» og enkel belysning.

Vurdering
Et svært relevant tiltak med høy lokal verdi og tydelig varig effekt. Flere aktører samarbeider om utvikling av et areal som er åpent for alle og er i et levekårsutsatt område.

Forslag til vedtak
Det bevilges 45 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

30.
Lisleby musikkorps – «Kulturfestivalen Med hjerte for Lisleby»

Prosjektet omfatter Lisleby musikkorps sin deltakelse i kulturfestivalen «Med hjerte for Lisleby», som gjennomføres på Lisleby samfunnshus 6. juni 2026. Festivalen er en årlig, gratis og åpen møteplass arrangert av områdesatsingen og lokalsamfunnet på Lisleby, med mål om å styrke fellesskap, trivsel og tilhørighet i et område preget av stort kulturelt mangfold.

Lisleby musikkorps ønsker å bidra til festivalen gjennom en åpen konsert og synlig tilstedeværelse på festivalområdet. Tiltaket skal fungere som et lavterskel kulturtilbud for barn, unge, familier og beboere, og legge til rette for møteplasser på tvers av alder, bakgrunn og kultur. Gjennom musikken ønsker korpset å fremme mestring, deltakelse og sosial samhandling, og bidra til å bygge broer mellom mennesker som ellers ikke nødvendigvis møtes.

Prosjektet innebærer planlegging av program, øvelser og dugnadsforberedelser i perioden april til juni 2026, eventuelt ekstra øvelser, samt gjennomføring av konsert på selve festivaldagen. Etter festivalen gjennomføres evaluering. Arbeidet baserer seg på frivillig innsats fra korpsets medlemmer i samarbeid med områdesatsingen og lokale aktører.

Det søkes om **17 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til å dekke kostnader knyttet til dirigent i forbindelse med øvelser og konsert, samt innkjøp av nødvendige noter.

Vurdering
Et relevant og positivt bidrag til et større nærmiljøarrangement, men med begrenset omfang og utviklingspreg.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

31.
Lisleby musikkorps – «Familiedag på frigjøringsdagen 8. mai»

Prosjektet gjelder videreutvikling av Lisleby musikkorps sitt tradisjonelle familiearrangement på frigjøringsdagen 8. mai, med mål om å skape et gratis, inkluderende og engasjerende tilbud for barn, unge og familier i Lisleby-området. Tiltaket er rettet mot hele nærmiljøet og skal fungere som et lavterskel samlingspunkt som styrker fellesskap, deltakelse og tilhørighet på tvers av alder, bakgrunn og kultur.

I 2026 videreutvikles arrangementet som et temabasert familietilbud, der årets tema er **sjørøverarrangement**. Programmet inkluderer blant annet sjørøvertog, skattejakt, gullgraving, aktivitetsstasjoner, temaleker, kafédrift og en temabasert konsert med Lisleby musikkorps i samspill med solist(er) og andre lokale korps og musikkelever. Det legges opp til to temabaserte øvelser og generalprøve i forkant av arrangementsdagen. Arrangementet gjennomføres på Nøkleby skole 8. mai 2026.

Det søkes om **60 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til honorar til dirigent, innkjøp av nye noter, honorar til underholdere og deltakende skolekorps, samt kostnader knyttet til temautstyr, rekvisitter, aktiviteter, annonsering og nødvendig teknisk og praktisk utstyr.

Vurdering
Et relevant og inkluderende tiltak med god lokal forankring og sosial verdi. Tiltaket er rettet mot barn og unge i et levekårsutsatt område.

Forslag til vedtak
Det bevilges 15 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

32.
Norsk Folkehjelp Fredrikstad – «Spill» ved å tegne!

Prosjektet *«Spill» ved å tegne!* er et gratis og inkluderende verkstedtilbud for barn og unge i Fredrikstad, der tegning og musikk kobles sammen i en felles kunstnerisk opplevelse. Gjennom tre workshop-dager sommeren 2026 inviteres deltakerne til å utforske hvordan egne streker og bevegelser kan omdannes til lyd og bli en del av et helhetlig musikkstykke. Tiltaket kombinerer analog og digital teknologi og gir deltakerne en ny inngang til kreativ utfoldelse, konsentrasjon og lytting i en kollektiv prosess.

Workshopene gjennomføres på Frivillighuset i Gamlebyen og ledes av de italienske kunstnerne Antonello Raggi og Fabio Bonelli, i samarbeid med Studieum Actoris. Aktivitetene er lagt opp som familieforsonlige arrangementer, der foreldre og foresatte kan være til stede, og yngre søsken får tilbud om tegning, lek og spill parallelt med kursene. Norsk Folkehjelp Fredrikstad bidrar med frivillige verter, enkel servering og praktisk tilrettelegging.

Prosjektet har et tydelig inkluderingsperspektiv og retter seg særlig mot familier og barn som ellers har begrenset tilgang til kunst- og kulturtilbud. Foreningen vil invitere bredt via sosiale medier og direkte kontakt med ulike innvandrerorganisasjoner i byen.

Det søkes om **25 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til deler av honorar til kunstnere, leie av lokaler, servering og administrasjon, samt til rigging og gjennomføring av workshopene.

Vurdering
Et relevant, nyskapende og inkluderende tiltak med god måloppnåelse på deltakelse og kreativ utfoldelse ved en viktig møteplass for Fredrikstad og lokalsamfunnet.

Forslag til vedtak
Det bevilges 15 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

33.
Nøkleby skolekorps – «Rekruttering»

Prosjektet *«Rekruttering»* er et årlig vinterferietilbud i regi av Nøkleby skolekorps i samarbeid med Lisleby Musikkorps og Nøkleby skole. Tiltaket er rettet mot barn i barneskolealder på Lisleby og nærområdene, og skal senke terskelen for å prøve musikk som fritidsaktivitet. Aktiviteten gjennomføres som et gratis tilbud i vinterferien over tre dager, og gir deltakerne en praktisk og sosial introduksjon til korps og musikalsk samspill.

Gjennom musikalske leker, sang, instrumentutprøving og innøving av enkle melodier får barna erfaring med samarbeid, konsentrasjon, koordinasjon og mestring. Prosjektet legger også vekt på det sosiale, med felles pauser og enkel matservering. De eldste medlemmene i skolekorpset deltar sammen med musikanter fra Lisleby Musikkorps, både som rollemodeller og i praktisk undervisning og avsluttende konsert. To pedagoger har hovedansvar for planlegging og gjennomføring, mens foreldre og frivillige bidrar med administrasjon og servering.

Prosjektet er et langsiktig rekrutteringstiltak som gjennomføres hvert år, og erfaringene brukes aktivt i videre planlegging. Det søkes om **105 460 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av instrumenter, honorar til pedagogisk ledelse, samt kostnader knyttet til administrasjon og mat, slik at prosjektet kan gjennomføres som et inkluderende og gratis tilbud for alle barn i området.

Vurdering
Et godt og inkluderende tiltak med positiv lokal effekt, men som i hovedsak vurderes som etablert aktivitet og drift gjennom årlig tilbakevendende rekrutteringstiltak.

Forslag til vedtak
Søknaden avslås.

34.
Oredalen velforening – «Nærmiljøløftet»

Prosjektet «Nærmiljøløftet» har som mål å styrke fellesskap, trygghet og trivsel i Oredalen gjennom utvikling og oppgradering av felles møteplasser i nærmiljøet. Oredalen velforening ønsker å bidra til et mer inkluderende, aktivt og attraktivt bomiljø der barn, unge, voksne og

eldre kan møtes på tvers av alder til lek, aktivitet og sosialt samvær. Prosjektet er forankret i lokalt engasjement og frivillig innsats fra beboerne i området.

Tiltaket omfatter etablering og videreutvikling av møteplasser som kan benyttes av beboere, samt nærliggende barnehager og barneskoler. Planlagte tiltak inkluderer opparbeidelse av samlingsområder, innkjøp av benker, bord og sittegrupper, leke- og aktivitetsutstyr for barn og unge, tilrettelegging for fysisk aktivitet, etablering av grillplass, belysning og enkle sikkerhetstiltak, samt beplantning og generell oppgradering av uteområdene. I tillegg skal møteplassene aktiveres gjennom ulike nærmiljøaktiviteter og samlinger for å sikre bruk og eierskap over tid.

Prosjektet gjennomføres i perioden mai til desember 2026 og baserer seg i stor grad på dugnadsarbeid kombinert med nødvendige innkjøp og profesjonell tilrettelegging der det er behov. Det søkes om **300 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal sikre etablering av varige møteplasser som bidrar til økt bruk av uteområdene, sterkere nabofellesskap og bedre trivsel i Oredalen.

Vurdering
Prosjektet vil være et betydelig løft for området ved å utvikle inkluderende møteplasser som fremmer aktivitet, trivsel og fellesskap på tvers av alder. Det er særlig positivt at tiltaket er bredt forankret i lokalmiljøet og bygger på omfattende frivillig innsats til en nyoppstått velforening.

Forslag til vedtak
Det bevilges 30 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

35.
Rolvsøy idrettsforening – «Sommergøy med Ball»

Prosjektet er et gratis aktivitetstilbud innen håndball og fotball for barn født i 2018 og eldre, og gjennomføres på Rolvsøy Arena i uke 26 i 2026, med fem aktivitetsdager fra kl. 10–14. Tiltaket er åpent for alle barn i målgruppen og skal skape trygge, sosiale og aktive sommerdager i lokalmiljøet.

Hovedformålet med prosjektet er å gi barn et lavterskel ferieaktivitetstilbud preget av lek, bevegelse og fellesskap. Samtidig gir prosjektet ungdom i alderen 16–18 år mulighet til sommerjobb som instruktører. Instruktørene rekrutteres blant annet gjennom FFK Samfunnsakademi, som er en del av områdesatsingen i Fredrikstad kommune. Prosjektet bidrar dermed både til inkludering av barn og til meningsfull arbeids- og mestringserfaring for ungdom. Frivillige voksne bidrar også med betydelig dugnadsinnsats under gjennomføringen.

Det søkes om **18 000 kroner** i tilskudd. Midlene skal brukes til leie og vask av klubbhus på Rolvsøy Arena, innkjøp av håndballer, frukt og drikke til barna samt lønn til fem ungdomsinstruktører som har sommerjobb i prosjektperioden.

Vurdering
Et positivt og inkluderende ferieaktivitetstilbud med god lokal verdi, men med begrenset varighet. Tiltaket henvises til andre tilskuddsordninger i Fredrikstad kommune som «tilskudd til sommeraktiviteter».

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

36.
Skjærviken lokalsamfunnsutvalg – «Vedlikehold av Vispen badested 2026»

Vispen er et mye brukt og viktig badested i Skjærviken, som fungerer som en sentral møteplass for både fastboende og besøkende fra hele kommunen i sommerhalvåret. Området benyttes av mennesker i alle aldre og er særlig populært blant barnefamilier og flerkulturelle familier, blant annet fordi flere aktiviteter og utlån av utstyr er gratis.

Prosjektets mål er å sikre at badestedet fremstår trygt, rent og attraktivt gjennom hele sommersesongen 2026. Dette skal gjøres ved å organisere daglig rydding, tilsyn og enklere vedlikehold i perioden 19. juni til 16. august 2026. Det legges opp til å ansette to ungdommer i sommerjobb, som hver arbeider fire timer daglig. Arbeidsoppgavene vil blant annet være fjerning av råtnende alger, rydding av fuglemøkk, generell strandrydding og tilsyn med området. Tiltaket bidrar både til bedre trivsel for brukerne og til verdifull arbeidserfaring for ungdom.

De totale kostnadene for prosjektet er beregnet til 123 600 kroner. Dette inkluderer lønn til ungdommene, nødvendig utstyr og driftskostnader, samt betydelig dugnadsinnsats fra lokalsamfunnsutvalget og velforeningene. Skjærviken lokalsamfunn søker om **75 000 kroner i tilskudd**.

Vurdering
Et rent, trygt og tilgjengelig badested legger til rette for sosial deltakelse, trivsel og aktivitet på tvers av alder og bakgrunn, og har særlig verdi for barnefamilier. Det er også positivt at tiltaket gir ungdom sommerjobb og arbeidserfaring. Et nyttig og samfunnsnyttig tiltak som er samlende for Skjærviken lokalsamfunn.

Forslag til vedtak
Det bevilges 25 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

37.
Skogstrand idrettslag – «Tacojoggen»

Skogstrand idrettslag søker støtte til prosjektet *«Tacojoggen»*, et lavterskel aktivitetstiltak som gjennomføres i perioden 18. april til 23. oktober 2026, med ukentlige samlinger hver fredag ettermiddag utenom skolens ferier. Prosjektet arrangeres av ungdomslaget Skogstrand Gutt 15/16 og har som mål å skape økt samhold og bevegelsesglede på tvers av alder og ferdighetsnivå i nærmiljøet.

Tacojoggen er et åpent tilbud for hele lokalbefolkningen, der deltakerne kan velge å gå, jogge eller løpe en omtrent fem kilometer lang løype i skogsområdene rundt Skogstrand. Tiltaket retter seg spesielt mot dem som ikke nødvendigvis deltar i organisert idrett, og fungerer som en sosial møteplass der venner, familier og naboer kan være aktive sammen. Oppmøte og avslutning skjer ved Skogstrand klubbhus, hvor det serveres enkel bevertning som frukt, nøtter og drikke før og etter aktiviteten. Løypen gjennomgås og vedlikeholdes jevnlig for å sikre trygg gjennomføring.

Det søkes om **40 000 kroner i tilskudd.** Midlene skal brukes til innkjøp av enkel bevertning, nødvendig materiell samt vedlikehold og utbedring av løypen.

Vurdering
Et inkluderende og positivt aktivitetstiltak med god lokal verdi, men som i hovedsak vurderes som etablert aktivitet og drift.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

38.
Smertudammen vel – «Byttebod på lekeplass»

Prosjektet innebærer etablering av en enkel byttebod med kodelås på en eksisterende lekeplass på Kråkerøy, og er ment som et lavterskel og bærekraftig tiltak for nærmiljøet.

Byttebodenskal være tilgjengelig for nabolaget og legge til rette for bytte og deling av ulike gjenstander som bøker, frø, stiklinger, leker og mindre utstyr som ikke lenger er i bruk. Formålet er å styrke gjenbruk, redusere forbruk og samtidig skape et sosialt og inkluderende møtepunkt som kan brukes av beboere i alle aldre. Tiltaket er basert på innspill fra naboer og skal bidra til økt fellesskap og miljøbevissthet i lokalsamfunnet.

Prosjektet gjennomføres i samarbeid med Borge ungdomsskole, der elever i arbeidslivsfag bidrar til bygging og maling av boden. I tillegg omfatter prosjektet grunnarbeid, transport, montering og informasjon til nabolaget for å sikre god forankring og bruk. Smertudammen vel har ansvar for drift og vedlikehold som del av ordinære dugnader.

Det søkes om **25 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av materialer, maling, takpapp, dør, kodelås og annet nødvendig utstyr. Øvrige kostnader dekkes gjennom egenandel og dugnadsinnsats. Prosjektet er planlagt ferdigstilt i løpet av 2026.

Vurdering
Tiltaket vurderes som positivt og relevant for nærmiljøet, men faller i hovedsak utenfor prioriteringene i lokalsamfunnsfondet. Prosjektet gjelder etablering av en mindre fysisk installasjon, og har et begrenset omfang og utviklingspreg sammenlignet med øvrige søknader.

Lokalsamfunnsfondet prioriterer i hovedsak tiltak som i større grad skaper aktivitet, deltakelse og utvikling over tid. Det vurderes derfor at tiltaket ikke prioriteres i denne tildelingsrunden.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

39.
Søndre Langgård vel – «Flytting av lekeapparat»

Prosjektet tar sikte på å bevare og videreføre et eksisterende lekeapparat ved å flytte det fra nåværende plassering til en ny lekeplass i nærmiljøet. Bakgrunnen er at tomten der apparatet står i dag skal skifte eier, og uten tiltak vil lekeapparatet gå tapt. For velforeningen er dette et viktig grep for å sikre barn og familier fortsatt tilgang til en trygg og etablert møteplass.

Lekeapparatet har allerede stor verdi i området og fungerer som et samlingspunkt for lek, fysisk aktivitet og sosialt fellesskap. Ved å flytte og gjenbruke apparatet bidrar prosjektet

både til bærekraft og inkludering, samtidig som nærmiljøet styrkes. Tiltaket vil gi barn og voksne et tilgjengelig uteområde som fremmer aktivitet, trivsel og tilhørighet.

Det søkes om **50 000 kroner i tilskudd** fra lokalsamfunnsfondet. Midlene skal brukes til kostnader knyttet til flytting og montering av lekeapparatet på nytt område.

Vurdering
Et nyttig og konkret tiltak for å bevare eksisterende aktivitet, men med begrenset utviklingsgrad. Tiltaket anses i hovedsak som en praktisk flytting og gjenoppretting av eksisterende tilbud, uten et tydelig utviklings- eller nyskapingspreg.

Tiltaket vurderes som relevant, men faller utenfor fondets prioritering. Lokalsamfunnsfondet vil ikke kunne innfri søknader om flytting av lekeapparater.

Forslag til vedtak
Søknaden avslås.

40.
Søndre Årum velforening – «Oppgradering av lekeplass»

Prosjektet omfatter oppgradering av en eksisterende lekeplass i Søndre Årum for å gjøre området mer attraktivt, funksjonelt og inkluderende for barn i ulike aldre. Tiltaket har som mål å få flere barn ut i lek og styrke lekeplassen som møteplass for familier i nærmiljøet. Lekeplassen brukes i dag, men velforeningen ser behov for nytt og mer variert lekeutstyr for å øke bruken og gi et bedre tilbud, særlig for både de yngste og litt større barna.

Oppgraderingen innebærer montering av en ny småbarnshuske med mini fuglerede, samt en karusellhuske for større barn. Karusellhuskene er valgt fordi tilsvarende utstyr har vist seg å være svært populært på andre lekeplasser i Fredrikstad. Tiltaket inkluderer også etablering av tilfredsstillende fallunderlag, nødvendig grunnarbeid, transport og montering av lekeapparatene. Arbeidet planlegges gjennomført i tråd med gjeldende sikkerhetskrav og standarder, med bruk av fagpersonell der dette er nødvendig, kombinert med dugnadsinnsats.

Prosjektet planlegges gjennomført i perioden mai til juli 2026, og vil etter ferdigstillelse bidra til et tryggere, mer variert og mer inkluderende leketilbud i området.

Det søkes om **55 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til innkjøp av nye lekeapparater og dekning av deler av kostnader knyttet til fallunderlag, frakt, montering og grunnarbeid.

Vurdering
Tiltaket vurderes som positivt, men med hovedvekt på oppgradering av eksisterende anlegg fremfor utvikling av ny aktivitet.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

41.

Talina Produksjon AS – «Livet Bak Vollene»

Prosjektet er et historisk vandreteater som skal gjennomføres i Gamlebyen i august 2026. Prosjektet tar publikum med på en sanselig og dramatisk vandring gjennom Fredrikstads

historie fra 1600- til 1800-tallet, der autentiske bygninger og gater brukes som levende scener. Forestillingen bygger på lokalhistoriske kilder og formidler hendelser som bybranner, krig, kongelige besøk og hverdagsliv, gjenfortalt med kunstnerisk frihet.

Hovedmålet med prosjektet er å videreutvikle *Livet Bak Vollene* som en inkluderende og åpen kulturarena der barn, unge og voksne kan delta, både på og bak scenen. Produksjonen samler om lag 80–110 deltakere, hvor rundt to tredeler er frivillige i alle aldre. Prosjektet legger stor vekt på frivillig medvirkning, lav terskel for deltakelse og samarbeid mellom profesjonelle kunstnere og lokale ressurser. Dette styrker lokal identitet, tilhørighet og fellesskap, samtidig som det sikrer høy kunstnerisk kvalitet og kompetanseoverføring.

Det søkes om **100 000 kroner i tilskudd** fra lokalsamfunnsfondet. Midlene skal brukes til å dekke deler av kostnadene til honorarer for kunstnerisk og teknisk ledelse, scenisk tilvirking som kostymer, rekvisitter og scenografi, samt markedsføring og gjennomføring av forestillingene.

Vurdering
Tiltaket vurderes som positivt og har god lokal forankring med innslag av frivillig deltakelse. Samtidig fremstår prosjektet som en større profesjonell kulturproduksjon med betydelige kostnader knyttet til kunstnerisk og teknisk gjennomføring.

Lokalsamfunnsfondet prioriterer i hovedsak lavterskel, frivillighetsbaserte og utviklingsorienterte tiltak i nærmiljøet. Prosjektet vurderes derfor å falle utenfor fondets primære formål, og det henvises til at tiltaket er bedre egnet for søknad til egne tilskuddsordninger rettet mot profesjonelle kulturaktører.

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

42.
Torsnes 4H – «Jubileumsmarkering»

I 2026 markerer Torsnes 4H at klubben har vært aktiv i 35 år, samtidig som 4H Norge feirer 90-årsjubileum. I den anledning ønsker foreningen å invitere hele bygda til åpen dag på klubbens lavvo på Skoletoppen i Torsnes lørdag 29. august 2026. Målet er å feire jubileet, skape synlighet for 4H i lokalmiljøet og rekruttere nye medlemmer, samt gi barn og unge positive og inkluderende opplevelser.

I forkant av jubileumsdagen er det behov for vedlikehold og oppgradering av lavvoen og uteområdet. Lavvoen har vært i bruk i mange år og trenger blant annet utskifting av råtne bord, rengjøring av tak, fjerning av grønske samt ny beising og maling. Det skal også gjøres enkle forbedringer av uteområdet og grillplassen. Mye av arbeidet gjennomføres som dugnad, med støtte fra lokale samarbeidspartnere. Selve arrangementet vil bestå av en merket sti opp til Skoletoppen med natursti, ulike aktivitetsstasjoner som viser hva 4H står for, samt gratis servering av mat og drikke til besøkende.

Det søkes om **15 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til materialer, beis og utstyr, rekvisitter til aktiviteter, markedsføring, premier og servering i forbindelse med jubileumsarrangementet.

Vurdering
Et positivt og lokalt forankret tiltak med sosial verdi som ivaretar og utvikler en møteplass og natursti.

Forslag til vedtak
Det bevilges 10 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

43.
Torsnes Idrettslag – «Bygdedag 6. juni 2026 og feiring av Torsnes IL 80 år»

Prosjektet omfatter gjennomføring av en bygdedag på Torsnes lørdag 6. juni 2026, kombinert med markering av at Torsnes Idrettslag fyller 80 år. Arrangementet skal gjennomføres på Matta på Torsnes og har som mål å skape en sosial, inkluderende og samlende dag for hele bygda. Tiltaket er rettet mot alle aldersgrupper og skal bidra til fellesskap, lokal identitet og møteplasser på tvers av lag, foreninger og nabolag.

Programmet består av et bredt spekter av lavterskelaktiviteter for barn og unge, blant annet hoppeslott, fotballdart, underholdning ved tryllekunstner samt ekstra aktivitetsinnslag som lek, VR eller e-sport. Det planlegges også scene med enkel lydteknikk for musikk, taler og felles innslag gjennom dagen. Arrangementet skal være gratis for publikum, inkludert enkel servering av frukt og drikke.

Det legges vekt på god tilgjengelighet og sikkerhet, med leie av toalettvogn og HC-toalett, førstehjelpsberedskap, renhold og avfallshåndtering. Videre settes det av midler til telt, bord, benker og nødvendig logistikk, samt markedsføring gjennom plakater og enkel annonsering for å nå bredt ut i lokalbefolkningen.

Det søkes om **70 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal dekke kostnader knyttet til aktiviteter, scene og teknikk, mat og drikke, sanitærforhold, utstyr, sikkerhet og markedsføring.

Vurdering
Tiltaket vurderes å bidra til økt fellesskap og aktivitet i lokalsamfunnet, hvor flere frivillige aktører samles i gjennomføringen av arrangementet i Torsnes lokalsamfunn.

Forslag til vedtak
Det bevilges 15 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

44.
Trolldalen idrettsforening – «Pilotprosjekt "Etter skoletid"»

Pilotprosjektet «Etter skoletid» er et lavterskel aktivitetstilbud for barn i alderen 10–13 år i nærmiljøet rundt Lunde skole. Trolldalen idrettsforening ønsker å etablere et trygt og inkluderende tilbud i tidsrommet etter skoleslutt, der mange barn i dag har få organiserte møteplasser. Prosjektet tar utgangspunkt i klubbens nye klubbhus, som er plassert i skolegården og gir gode rammer for aktivitet, lek og sosialt fellesskap.

Tiltaket skal gi barna et sosialt og trygt sted å være etter skoletid, uten krav til medlemskap eller idrettslig nivå. Innholdet vil bestå av enkel servering, frilek ute, ballspill og annen fysisk aktivitet, brettspill og sosialt samvær i klubbhuset, samt mulighet for leksehjelp i rolige omgivelser. Målet er å styrke trivsel, inkludering og tilhørighet i lokalmiljøet, samtidig som klubbhuset tas i aktiv bruk som møteplass for barn og unge.

Prosjektet legger også til rette for samarbeid med Glemmen videregående skole, der elever fra Helse- og oppvekstfag kan bidra som aktivitetsledere gjennom praksis. Dette gir god bemanning og skaper møteplasser på tvers av alder.

Pilotperioden planlegges gjennomført fra høsten 2026 til våren 2027, med evaluering og vurdering av videreføring.

Det søkes om **46 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til enkel servering, innkjøp av aktivitetsutstyr som spill, bordtennisbord og spillkonsoll, høyttaler, samt engangsmateriell.

Vurdering
Et relevant og godt forankret tiltak med tydelig utviklingsperspektiv og høy sosial verdi. Det er særlig positivt at tiltaket er åpent for alle og kombinerer fysisk aktivitet, sosialt samvær og mulighet for leksehjelp. Tiltaket oppfyller flere sentrale kriterier ved å være lokalt forankret, ha tydelig utviklingspreg som pilotprosjekt og bidra til å dekke et identifisert behov i nærmiljøet.

Forslag til vedtak
Det bevilges 20 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

45.
Vaterland vel – «Vaterland – historier i lag»

Prosjektet er en lokal kultur- og historieserie som skal gjennomføres i perioden mai til oktober 2026 og består av tre åpne arrangementer i Vaterland-området i Gamle Fredrikstad. Målet er å styrke fellesskap, identitet og tilhørighet i nærmiljøet gjennom formidling av lokalhistorie, litteratur og samtidskunst.

Gjennom tre ettermiddager inviteres beboere, historieinteresserte og andre nysgjerrige til møteplasser der Vaterlands historie, nåtid og fremtid belyses. Første arrangement tar for seg hvordan livet var i Vaterland da området vokste fram som arbeiderstrøk, med fokus på industri, hverdagsliv og menneskene som bodde der. Det andre arrangementet knytter Vaterland til norsk arbeiderlitteratur, med forfatterbesøk, høytlesning og samtale. Det tredje arrangementet retter blikket mot Vaterland i dag, med lokale kunstnere, samtaler, miniutstillinger og refleksjoner rundt områdets utvikling.

Arrangementene er gratis og åpne for alle, og legger til rette for dialog og aktiv deltakelse. Prosjektet gjennomføres med involvering fra foreningens medlemmer og eksterne fagpersoner for å sikre god kvalitet på innholdet.

Det søkes om **15 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til honorar til historiker, forfatter og lokale kunstnere, dekning av reiseutgifter samt enkel servering til deltakerne.

Vurdering
Prosjektet tilrettelegger for åpne og inkluderende møteplasser som fremmer fellesskap, tilhørighet og lokal identitet gjennom formidling av historie, litteratur og kunst.

Forslag til vedtak
Det bevilges 10 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

46.
Veum Ballklubb – «Veum Arena – inkluderende møteplass og klubbhus for barn og unge på Veum»

Prosjektet omfatter etablering av et klubbhus og en inkluderende møteplass ved Veumbanen i Fredrikstad. Tiltaket skal gi barn, ungdom og familier et trygt og tilgjengelig samlingspunkt

før og etter aktivitet, og bidra til økt deltakelse, fellesskap og tilhørighet i et nærmiljø som er i sterk vekst og mangler naturlige møteplasser.

Klubbhuset er planlagt som en lavterskelarena for sosiale aktiviteter, aktivitetskvelder, samlinger, lek og mindre arrangementer. Det skal være åpent og tilgjengelig også for barn og unge som ikke er medlemmer i klubben, og ha et tydelig inkluderings- og forebyggingsperspektiv. Prosjektet legger stor vekt på frivillighet, og bygging og opparbeidelse av området skal i hovedsak gjennomføres gjennom dugnadsinnsats fra medlemmer, foresatte og lokalmiljøet. Dette bidrar til lokal forankring og eierskap til møteplassen.

Det søkes om **150 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til etablering av klubbhuset, inkludert brakkerigg, fundamentering, transport og plassering, grunnarbeid, strøm- og VA-tilrettelegging, innvendige materialer og opparbeidelse av uteområde.

Vurdering
Tiltaket vurderes som relevant for lokalsamfunnsfondets formål ved at det legger opp til etablering av en inkluderende møteplass for barn, unge og familier, med potensial for å styrke fellesskap og deltakelse i nærmiljøet. Prosjektet er lokalt forankret og basert på frivillig innsats, noe som er positivt.

Samtidig forutsetter tiltaket etablering av fysisk infrastruktur, og det er ikke dokumentert i søknaden at det foreligger nødvendig avtale med grunneier jf § 4 annet ledd i retningslinjene.

Forslag til vedtak
Søknaden avslås.

47.
Vindeleka barne- og ungdomsteater – «Vindeleka for alle: Inkludering på og foran scenen»

Prosjektet har som mål å redusere økonomiske barrierer for deltakelse i kulturlivet, både for barn og unge som er aktive i Vindeleka barne- og ungdomsteater, og for barn i Fredrikstad som ellers har begrenset tilgang til kulturopplevelser. Vindeleka er et foreldredrevet amatørteater for barn og unge i alderen 8–19 år, og bygger i stor grad på frivillig innsats og lokalt engasjement.

Prosjektet består av to hovedtiltak. Det første er å sikre inkludering på scenen ved å dekke medlemskontingenten for inntil fire barn og unge som står i fare for å falle utenfor på grunn av familiens økonomiske situasjon. Medlemsavgiften utgjør en reell barriere for enkelte, og tiltaket skal sikre at disse barna kan delta fullt ut i teateraktiviteten gjennom hele 2026.

Det andre tiltaket retter seg mot inkludering foran scenen, gjennom gratis dagbilletter til teaterforestillinger høsten 2026. Vindeleka setter opp musikalen *«Folkeeventyrene – The Musical»* og planlegger å tilby minimum 400 gratis plasser til barnehager og skoler i Fredrikstad kommunes prioriterte områdesatsinger, slik at barn i levekårsutsatte områder får tilgang til en felles kulturopplevelse.

Det søkes om **56 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til fullfinansiering av medlemskontingent for barn og unge som trenger det, samt til dekning av kostnader knyttet til gratisbilletter, herunder tapt billettinntekt og nødvendige rettighets- og produksjonskostnader. Prosjektet gjennomføres i 2026 med forestillingsperiode i oktober.

Vurdering
Et inkluderende tiltak med gode intensjoner, men med tydelig preg av drift og kulturproduksjon. Tiltaket vurderes å ligge utenfor fondets prioritering av utviklingsrettede, lavterskel nærmiljøtiltak. Det anbefales å søke støtte gjennom ordninger som retter seg mot kulturtiltak og kulturproduksjon, samt gjennom tilskuddsordninger som har særskilt fokus på økonomisk inkludering og deltakelse for barn og unge.

Forslag til vedtak
Søknaden avslås.

48.
Zagros Kulturforening i Østfold – «Uteaktivitet»

Prosjektet *«Uteaktivitet»* planlegges gjennomført i perioden 1. mai 2026 til 1. mai 2027. Prosjektet retter seg mot barn og unge i alderen 6–18 år og deres familier, med særlig fokus på familier med lave inntekter, og har som mål å bidra til økt livskvalitet, sosial deltakelse og mestring.

Bakgrunnen for prosjektet er at mange familier med begrenset økonomi har redusert tilgang til sosiale, kulturelle og fritidsaktiviteter. Dette kan føre til utenforskap, ensomhet og lavere trivsel, særlig for barn og unge. Prosjektet skal derfor tilby gratis og inkluderende lavterskelaktiviteter som skaper møteplasser og styrker fellesskap på tvers av økonomisk og kulturell bakgrunn.

Gjennom året planlegges et variert aktivitetstilbud som omfatter fritidsaktiviteter som sport, lek og friluftsliv, kulturelle aktiviteter som musikk, dans og kunst, familiesamlinger med felles måltider og sosiale treff, samt sommer- og ferieaktiviteter som dagsturer og utflukter. Det legges også opp til opplæring i blant annet søm og tegning.

Det søkes om **160 000 kroner** i tilskudd. Midlene skal brukes til aktivitetskostnader som utstyr og materiell, mat og servering, transport i forbindelse med turer og utflukter, leie av lokaler, honorar til instruktører samt administrasjon og koordinering.

Vurdering
Tiltaket vurderes å falle utenfor fondets prioritering og har karakter av drift av aktivitetstilbud over tid. Søkeren henvises til å søke støtte gjennom ordninger som er bedre tilpasset integreringsarbeid og aktivitetstilbud for barn og unge som «Tilskudd til integreringsarbeid i regi av frivillige organisasjoner» og «tilskudd til sommeraktiviteter».

Forslag til vedtak
Søknaden prioriteres ikke.

49.
Øra Økopark – «Øra Økofest»

Prosjektet Øra Økofest er en endagsfestival som arrangeres 22. august 2026 på Øra, med mål om å skape engasjement rundt natur, økologi og fellesskap, samtidig som arrangementet bidrar til et mer positivt bilde av Øra-området. Festivalen ønsker å nå et bredt publikum i Fredrikstad, og vise hvordan både enkeltpersoner, frivillige organisasjoner, næringsliv og industri kan bidra til bærekraftig utvikling og lokalt engasjement.

Arrangementet deles i to hoveddeler. Dagsprogrammet foregår på Månegartneriet og vil være gratis og åpent for alle. Her legges det opp til aktiviteter og leker for både barn og voksne, informasjons- og salgsboder, foredrag og underholdning, med særlig vekt på temaer som mat, beredskap og naturforvaltning. På kvelden gjennomføres kveldsprogrammet på Nøysom Gård, med konserter og publikumsrettede øko-relaterte aktiviteter. Det planlegges minst tre konserter, og billettsalget holdes på et moderat prisnivå for å sikre tilgjengelighet.

Øra Økofest baserer seg i stor grad på frivillig innsats, gjenbruk av materiell og samarbeid med aktører innen miljø, kunst og musikk. Samtidig krever arrangementet profesjonelle bidrag innen sikkerhet, teknikk og kunstnerisk innhold. Det legges også vekt på god logistikk, universell utforming og miljøvennlige transportløsninger.

Det søkes om **50 000 kroner i tilskudd**. Midlene skal brukes til å dekke deler av kostnadene til honorarer for artister og foredragsholdere, markedsføring, teknisk gjennomføring, sikkerhet og scenografi, slik at festivalen kan gjennomføres på en trygg, inkluderende og bærekraftig måte.

Vurdering
Festivalens dagsprogram fremstår som en åpen, gratis og inkluderende møteplass med aktiviteter for et bredt publikum. Dette bidrar til sosial deltakelse, fellesskap og bevissthet rundt miljø og bærekraft, og er godt i tråd med fondets prioritering av lavterskel tilbud i nærmiljøet.

Forslag til vedtak
Det bevilges 15 000 kroner til gjennomføring av tiltaket.

Copilot (generativ KI) er benyttet til å utforme sammendragene av teksten i søknadsskjemaene. Saksbehandler har kvalitetssikret alle sammendrag.

Copilot er ikke brukt til beslutninger eller forslag til tildeling av tilskuddsmidler. Personvern og innsyn er håndtert iht. offentleglova og gjeldende veiledere for ansvarlig KI-bruk.

Samtlige søknader kan oversendes digitalt på forespørsel.

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Retningslinjer for Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

§ 1. Formål
Fondets formål er å bidra til et større engasjement, styrket fellesskap og opplevd tilhørighet i lokalsamfunnet. Det kan gis tilskudd til tiltak som fremmer inkludering, deltakelse og aktivitet, sysselsetting, folkehelsetiltak, eller tiltak som bidrar til å motvirke utenforskap eller bekjempelse av fattigdom.

Fondet skal gi lokalsamfunnsutvalg, lag og foreninger støtte til lokalt samarbeid. Det kan være sosiale eller fysiske tiltak.

Kommuneplanen og kommunens øvrige planverk er førende for fondets prioriteringer.

§ 2. Virkeområde og søknadsfrist
Tilskudd kan gis til tiltak i Fredrikstad kommune.

Søknadsfrister er 1. april og 1. november.

§ 3. Krav til søker

a) Lokalsamfunnsutvalg, eller lag/forening registrert i frivillighetsregisteret i Brønnøysundregisteret
b) Søkeren må arbeide etter demokratiske prinsipper og være åpen og inkluderende
c) Søkeren må ha lokal tilknytning og drive aktiviteten i lokalmiljøet
d) Hele eller deler av prosjektet må baseres på frivillig innsats/dugnad
e) Søker orienterer lokalsamfunnsutvalget om tiltaket før søknaden sendes inn

§ 4. Krav til søknad

a) Søknaden fremmes elektronisk via søknadsskjema på kommunens hjemmeside
b) Tiltakets mål og nytte for lokalsamfunnet må være tydelig beskrevet
c) Det skal beskrives hvordan tiltaket bygger nettverk og møteplasser på tvers av alder, sosial - eller kulturell bakgrunn
d) Det må fremkomme av søknaden at tiltaket er åpent og tilgjengelig for alle
e) Framdriftsplan/milepæler med datoer for start, gjennomføring og avslutning av tiltaket
f) Plan for drift/vedlikehold etter prosjektperiode
g) Synliggjøre muligheter for videreutvikling av tiltaket
h) Opplyse om hvem som står ansvarlig for tiltaket og samarbeidspartnere
i) Oversikt over andre økonomiske bidragsytere
j) Søkers bidrag og dugnadstimer i tiltaket. I søknadsskjema tilsvarer en dugnadstime 100 kroner.
k) Budsjett for tiltaket

Tiltak som ved etablering, drift eller vedlikehold krever avklaringer med og godkjennelser av eiendomsforvalter/grunneier, virksomheter i Fredrikstad kommune eller andre berørte parter, må redegjøres for i søknaden og endelig avklares/godkjennes skriftlig av berørte parter før tilskudd kan utbetales.

§ 5. Vurderingskriterier:
Ved behandling av søknad vektlegges tiltak som fremmer fondets formål, jf. § 1.

Følgende kriterier legges til grunn ved vurdering av søknader:

a) Tiltaket bidrar til deltagelse i lokalsamfunnet hvor mennesker møtes, samarbeider og bygger tillit til hverandre
b) Tiltaket legger til rette for medvirkning i eget lokalsamfunn på tvers av alder, sosial - eller kulturell bakgrunn
c) Tiltak som understøtter frivillig arbeid i levekårsutsatte områder vil bli prioritert.
d) Tiltaket søker å løse eller belyse utfordringer i samfunnet
e) Tiltaket har innovative løsninger og arbeider for et bedre lokalsamfunn
f) Tiltaket bidrar til varig endring

§ 6. Behandling av søknader

a) Tilskuddet gis i form av prosjektstøtte
b) Fondet tildeler ikke driftstilskudd
c) Det kan i tildelingen stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av retningslinjene

Alle søknader legges frem for politisk behandling i kultur- og miljøutvalget.

En tverrfaglig arbeidsgruppe med deltakere fra flere enheter og seksjoner i kommunen, bidrar i behandlingen av søknadene.

§ 7. Klageadgang
Enkeltvedtak kan påklages jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er på tre uker fra underretting av vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen fremmes til virksomheten som utstedte vedtaket og saken vil bli vurdert på nytt jf. forvaltningsloven § 33 annet ledd. Klagen må begrunnes. Om klagen ikke omgjøres av virksomheten som fattet vedtaket vil klagen bli ekspedert til formannskapet, som er klageinstans for lokalsamfunnsfondet.

§ 8. Rapportering
Krav til dokumentasjon:

a) Prosjektrapport etter gjennomføring
b) Regnskap

Regnskap og rapport sendes inn når tiltaket er avsluttet. Rapporten skal beskrive hvordan, og i hvilken grad, målene for tilskuddet er oppnådd. Det skal rapporteres på vurderingskriteriene fastsatt i retningslinjene jf. § 5.

Regnskapet skal vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Tilskudd fra andre private eller offentlige aktører, skal vises i regnskapsrapporten. For rapportering på tildeling inntil 10 000 kroner må regnskapet være signert av leder samt kasserer i organisasjonen (eller 2 personer med signaturrett). For rapportering på tilskudd større enn 10 000 kroner og inntil 100 000 kroner skal leder og valgt revisor i organisasjonen signere regnskapet. For

rapportering på tildeling over 100 000 kroner kreves det revidert regnskap fra offentlig godkjent revisor.

Tilskudd som ikke er benyttet, eller tilskudd som ikke er brukt i henhold til søknaden, vil bli krevd tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har innlevert regnskap og rapport. Organisasjonene som blir tildelt midler er pliktig til å oppbevare dokumentasjon (regnskap med kvitteringer/bilag) på hva pengene er brukt til.

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll av bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll ved å fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon.

Vedtatt av kultur- og miljøutvalget 26.01.22.

Innsendt: 05.03.2026 09:51

Ref.nr: ZYLVFI

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 936429165	Foreningens navn Oredalen velforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o patrik arntzen, sponheimveien 4	
Postnr. 1613	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Patrik arntzen	
Mobil +4741352180	E-post parntzen88@gmail.com
Søknadsbeløp 300 000	
Foreningens kontonummer 10 800 519 077	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Nærmiljøløftet
Prosjektets målsettinger Hovedmål: Å styrke fellesskapet i nærmiljøet og bidra til et tryggere, mer inkluderende og trivelig bomiljø for alle beboere. Delmål: Skape flere møteplasser som legger til rette for sosialt samvær mellom beboere i alle aldre. Øke trivsel og tilhørighet i nabolaget gjennom felles aktiviteter og tiltak. Bidra til et tryggere nærmiljø ved å fremme samarbeid og dialog mellom naboer. Engasjere beboere i utvikling og vedlikehold av fellesområder. Legge til rette for aktiviteter som inkluderer barn, unge og familier.
Prosjektbeskrivelse Prosjektet har som mål å styrke samholdet og trivselen i nærmiljøet gjennom utvikling av møteplasser og aktiviteter for beboerne. Velforeningen ønsker å bidra til et mer inkluderende, trygt og aktivt nærmiljø for mennesker i alle aldre. En viktig del av prosjektet er å etablere og videreutvikle møteplasser som kan benyttes av beboere, barnehager og barneskoler i området. Disse møteplassene skal gi barn og unge trygge områder for lek, aktivitet og sosialt samvær, samtidig som de fungerer som naturlige samlingspunkter for lokalmiljøet.

Gjennom prosjektet ønsker vi også å legge til rette for aktiviteter som skaper økt kontakt mellom naboer, familier og barn. Samtidig vil forbedring og tilrettelegging av fellesområder bidra til mer bruk av uteområdene og økt trivsel blant beboerne.

Tiltakene skal bidra til et mer levende og inkluderende nærmiljø, styrke tilhørigheten til området og gi gode oppvekstvilkår for barn og unge. Samtidig vil utviklingen av attraktive møteplasser og fellesområder bidra til å gjøre området mer attraktivt å bo i.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Vi har søkt midler via Sparebankstiftelsen DnB, men der har vi ikke fått svar

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet vil gjennomføres av velforeningen i samarbeid med beboere i området og med støtte fra lokalt engasjement og frivillig innsats. Nærmiljøet vil være en viktig bidragsyter gjennom dugnadsarbeid, idéutvikling og deltakelse i aktiviteter.

Det vil også være naturlig å samarbeide med lokale aktører i nærmiljøet, som frivillige organisasjoner, idrettslag og eventuelle lokale virksomheter som ønsker å bidra til utviklingen av et mer aktivt og inkluderende bomiljø.

Samarbeid og lokal deltakelse vil være en viktig del av prosjektet for å sikre eierskap, engasjement og langsiktig bruk av møteplassene.

Annet

Prosjektet «Nærmiljøløftet» er et initiativ fra beboere i området med mål om å skape et mer aktivt, inkluderende og levende nærmiljø. Gjennom utvikling av møteplasser ønsker velforeningen å legge til rette for at barn, unge, voksne og eldre kan møtes til lek, aktivitet og sosialt samvær.

Et viktig mål med prosjektet er å bidra til at barn og unge i større grad bruker uteområdene i nærmiljøet til lek, aktivitet og fellesskap. Samtidig ønsker vi å skape møteplasser som også inviterer eldre til å være mer ute, både i fysisk aktivitet og i sosialt samvær med andre i nabolaget.

Ved å utvikle attraktive og tilgjengelige møteplasser vil prosjektet bidra til økt bruk av nærmiljøet, styrket samhold mellom naboer og bedre trivsel for beboere i alle aldre. Prosjektet vil i stor grad basere seg på lokalt engasjement og frivillig innsats gjennom dugnad og deltakelse fra beboere.

Målet er å skape et nærmiljø hvor flere møtes på tvers av alder, hvor barn og unge får gode arenaer for aktivitet, og hvor eldre opplever tilhørighet og sosialt fellesskap. Samtidig vil utviklingen av slike møteplasser bidra til å gjøre området mer attraktivt å bo i både for dagens beboere og fremtidige tilflyttere.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.05.26	31.12.26

Gjennomføring

Prosjektet vil bli gjennomført av velforeningen i samarbeid med beboere i området. Det vil først bli gjennomført en kartlegging av behov og ønsker i nærmiljøet for å sikre at tiltakene treffer målgruppen best mulig.

Deretter vil det arbeides med planlegging og tilrettelegging av møteplasser og fellesområder som kan brukes av beboere, barnehager og barneskoler i området. Arbeidet vil i stor grad basere seg på dugnad og frivillig innsats fra beboere, kombinert med eventuelle innkjøp av nødvendig utstyr og tilrettelegging av området.

Når møteplassene er etablert, vil velforeningen bidra til å arrangere aktiviteter og samlinger som skaper liv i området og legger til rette for sosialt samvær mellom naboer, barn og familier.

Prosjektet vil bli fulgt opp av velforeningen for å sikre at møteplassene blir godt brukt og videreutviklet over tid.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett - Nærmiljøløftet.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse med milepæler.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter (1).pdf

BUDSJETT – PROSJEKT "NÆRMILJØLØFTET"

KOSTNADER

Tiltak	**Beløp (kr)**	
Opparbeidelse av møteplass / samlingsområde	kr	70 000,00
Benker, bord og sittegrupper	kr	50 000,00
Leke- og aktivitetsutstyr for barn og unge	kr	80 000,00
Tilrettelegging for aktivitet	kr	40 000,00
Grillplass / samlingspunkt	kr	25 000,00
Belysning og sikkerhetstiltak	kr	20 000,00
Beplantning og oppgradering av uteområde	kr	10 000,00
Utstyr til nærmiljøaktiviteter	kr	5 000,00
Totale prosjektkostnader	**kr**	**300 000,00**

FINANSIERING

Finansieringskilde	**Beløp (kr)**
Søknadsmidler	250000
Dugnadsinnsats (500 timer × 100 kr)	50000
Total finansiering	**300000**

Prosjektbeskrivelse med milepæler

Prosjektet har som mål å styrke samholdet og trivselen i nærmiljøet gjennom utvikling av møteplasser og aktiviteter for beboerne. Velforeningen ønsker å bidra til et mer inkluderende, trygt og aktivt nærmiljø for mennesker i alle aldre.

En viktig del av prosjektet er å etablere og videreutvikle møteplasser som kan benyttes av beboere i området. Disse møteplassene skal gi barn, unge og voksne trygge og tilgjengelige områder for lek, aktivitet og sosialt samvær, samtidig som de fungerer som naturlige samlingspunkter for lokalmiljøet.

Gjennom prosjektet vil fellesområder bli forbedret og tilrettelagt slik at de kan brukes til lek, aktivitet og uformelle møter mellom beboere. Tiltakene vil bidra til økt bruk av uteområdene, styrket fellesskap og økt trivsel i nabolaget. Samtidig vil utviklingen av attraktive møteplasser bidra til å gjøre området mer attraktivt å bo i.

Milepæler

1. Oppstart og medlemsmøte – 15. mars
Første medlemsmøte i velforeningen hvor prosjektet presenteres for beboerne. Her vil det bli informert om planer, samlet innspill og skapt engasjement rundt utviklingen av nærmiljøet.

2. Kartlegging av behov i nærmiljøet
Innhenting av innspill fra beboere om hvilke møteplasser, aktiviteter og tiltak som er ønsket i området.

3. Planlegging av tiltak
Utarbeidelse av plan for utvikling av møteplasser, innkjøp av nødvendig utstyr og organisering av dugnadsarbeid.

4. Gjennomføring
Etablering og oppgradering av møteplasser og fellesområder gjennom dugnad og praktisk arbeid.

5. Aktivering og oppfølging
Gjennomføring av aktiviteter og samlinger som bidrar til å ta områdene i bruk og styrke fellesskapet i nærmiljøet.

Vedtekter

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er: Ordalen Velforeniing

§ 2 Formål

Foreningen har til formål å:
Skape et trivelig, trygt og inkluderende lokalmiljø i Oredalen.
Ivareta og forbedre felles uteområder, særlig lekeplasser, for barn og familier.
Fremme bruk av lokalnaturen til rekreasjon, aktivitet og fellesskap.
Arbeide for bedre samhold i lokalsamfunnet gjennom aktiviteter og inkludering.

Formålet skal oppnås gjennom følgende aktiviteter:

- Oppussing og vedlikehold av lekeplasser og fellesområder
- Arrangere sosiale og inkluderende aktiviteter for store og små.
- Tilrettelegge for turer, dugnader og naturaktiviteter i nærområdet.
- Samarbeid med kommunen og andre aktører om utvikling av nærmiljøet
- Fremme tiltak som styrker trivsel, miljø og trygghet i området.

§ 3 Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 4 Medlemmer

Medlemskap er åpent for alle som bor i Oredalen-området og som ønsker å bidra til foreningens formål.
Medlemmene betaler en årlig kontingent fastsatt av årsmøtet.
Hvert husstandmedlemskap gir én stemme på årsmøtet.

§ 5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og styret kan stryke dem som medlem av foreningen.

Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

§ 6 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Møteleder velges av årsmøtet.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.
Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal

- behandle årsmelding
- behandle revidert regnskap
- behandle innkomne forslag
- fastsette kontingent
- vedta budsjett
- velge
    - leder og nestleder
    - styremedlemmer
    - varamedlemmer
    - revisor

§ 8 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 9 Styret

Foreningen har et styre på 3 medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret skal

- iverksette årsmøtebestemmelser
- oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver, og utarbeide instruks for disse
- administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instrukser og bestemmelser
- representere foreningen utad

Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

§ 10 Signaturrett

Det er styret i fellesskap som innehar signaturrett.

§ 11 Vedtektsendring

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 12 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Innsendt: 05.03.2026 21:03

Ref.nr: YCNKZS

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 921655525	Foreningens navn Engelsviken vekst
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o carl fredrik meyer, mariusbakken 31	
Postnr. 1628	Poststed Engelsviken
Kontaktperson Venke mikalsen	
Mobil +4797076539	E-post venkemik67@hotmail.no
Søknadsbeløp 30 000	
Foreningens kontonummer 15 063 618 877	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Familiedag i Flåtaviken
Prosjektets målsettinger Samle alle aldersgrupper i bygda til en familiedag.
Prosjektbeskrivelse Engelsviken Vekst planlegger å arrangere en familiedag i Flåtaviken lørdag 6. juni 2026. Hensikten er å skape en inkluderende møteplass for innbyggere i alle aldre, der deltakerne kan møtes til hyggelige og aktive opplevelser i nærmiljøet. Det legges opp til varierte aktiviteter som felles leker, natursti, yoga-grupper og en presentasjon av “Ting med tang”. Arrangementet skal være gratis og åpent for alle. Tiltaket gjennomføres i samarbeid mellom lokale frivillige, foreninger og engasjerte beboere i området, og vi forventer at rundt 80–150 deltakere vil ta del i arrangementet. Engelsviken Vekst står som arrangør og koordinerer planleggingen, markedsføringen og den praktiske gjennomføringen på selve dagen. Vi søker støtte til premier og små gaver til barn som deltar på aktivitetene, samt til å dekke utgifter til instruktører og bedrifter som bidrar med aktiviteter denne dagen. Dette vil gjøre det mulig å tilby et variert og kvalitetsmessig godt program for hele familien.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei
Eventuelle samarbeidspartnere
Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
02.03.2026	08.06.2026

Gjennomføring

Dato for gjennomføring av prosjektet er lørdag 06.06.2026

Planlegging av prosjektet er påbegynt og beregnes sluttført 08.06.26

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Familiedag 06.06.26.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Fremdriftsplan Familiedag 06.06.26.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter for foreningen Engelsviken Vekst.docx

Resultat	0
Inntekter	
Søknadsbeløp Lokalsamfunnsfondet	30 000
Egne midler	10 000
Totale inntekter	40000
Kostnader	
Utstyr	3 000
Leie av lokaler, teknisk utstyr	4 000
Kurs, opplæring	6 500
Formidling, forestilling, utstilling	6 500
Markedsføring	2 000
Andre kostnader	18 000
Totale kostnader	40000

Fremdriftsplan – Familiedag i Flåtaviken 6. juni 2026

1. Planleggingsfase (mars – april)
Mars
- Etablere arbeidsgruppe
- Avklare hovedinnhold og aktiviteter
- Avklare samarbeidspartnere (f.eks. «Ting med tang»)
- Kontakte Fredrikstad kommune vedr. arrangementet
- Lage grov budsjettoversikt

Slutten av mars
- Første planleggingsmøte i arbeidsgruppen
- Fordele ansvar for aktiviteter, logistikk og praktiske oppgaver

April
- Avklare behov for:
  - utstyr
  - aktiviteter
  - frivillige
- Eventuelle søknader/tillatelser (brann, politi ved behov)
- Lage informasjonsplan

---

2. Forberedelsesfase (mai)
Begynnelsen av mai
- Andre planleggingsmøte
- Endelig program for dagen
- Avklare alle aktiviteter
- Bestille eller skaffe nødvendig utstyr

Midten av mai
- Markedsføring:
  - Facebook
  - oppslag
  - lokal informasjon
- Avklare bemanningsplan
- Lage detaljert riggeplan

Slutten av mai
- Siste planleggingsmøte
- Gjennomgang av oppgaver og ansvar
- Kontroll av utstyr og logistikk

---

3. Gjennomføringsfase
Fredag 5. juni
- Transport av utstyr til området
- Klargjøring av lager og materiell

Lørdag 6. juni – Familiedag
Rigging (morgen)
- Oppsetting av bord, benker og aktivitetsområder
- Klargjøring av informasjonspunkt
- Sikkerhetsgjennomgang

Arrangement
- Gjennomføring av aktiviteter
- Vertskap til stede gjennom hele arrangementet

Opprydding (etter arrangementet)
- Nedrigging av utstyr
- Rydding av området
- Transport av utstyr tilbake til lager

---

4. Etterarbeid
Uken etter arrangementet

- Kort evalueringsmøte i arbeidsgruppen
- Oppsummering av erfaringer
- Takk til frivillige og samarbeidspartnere
- Eventuell rapportering til kommune/styret

Vedtekter for foreningen Engelsviken Vekst

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er Engelsviken Vekst

§ 2 Formål

Formålet til foreningen er å utvikle et godt, aktivt, inkluderende og bærekraftig lokalmiljø og bidra til samarbeid mellom og Engelsviken lokalsamfunnsutvalg, andre lokale aktører og frivillige organisasjoner i lokalsamfunnet.
Foreningen har videre som formål å tilrettelegge for gode oppvekstsvilkår for barn og unge i nærmiljøet. Engelsviken Vekst er en frivillig organisasjon registrert i Enhetsregisteret og i Frivillighetsregisteret Brønnøysund.
Engelsviken Vekst er basert på frivillig engasjement, er partipolitisk og religiøst uavhengig.

§ 3 Juridisk person

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 Medlemmer

Medlemmene til Engelsviken Vekst er alle innbyggere tilknyttet Engelsviken lokalsamfunn.

§ 5 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer som stiller på årsmøtet har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

§ 6 Kontingent

Det er ingen kontingent.

§ 7 Årsmøtet

Årsmøtet er Engelsviken Vekst høyeste myndighet. Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av april måned og innkalles av styret med 1 måneds varsel med skriftlig melding til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/ellermedia til å være til stede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt. Med mindre annet er bestemt skal et vedtak for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

§ 8 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle årsmelding
2. Behandle regnskap i revidert stand
3. Behandle innkomne forslag
4. Vedta budsjett
5. Velge:
    a) Styre
    b) Valgkomite
    c) Revisor

§ 9 Ekstraordinært årsmøte

Det avholdes ekstraordinært årsmøte når styret bestemmer det, eller dersom minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan ikke behandle andre saker enn det er innkalt for.

§ 10 Styret

Engelsviken Vekst ledes av et styre som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret skal:

· Iverksette årsmøtets bestemmelser

· Administrere og føre nødvendig kontroll med Engelsviken Vekst økonomi og eiendeler i henhold til enhver tid gjeldende instrukser og bestemmelser.

I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre og varamedlemmer. Styret velger leder og kasserer og oppnevner arbeidsutvalg etter behov.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det, eller et flertall av styremedlem-mene forlanger det. Alle vedtak i styret fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt. Det skal føres protokoll/referat fra alle styremøter, hvor alle vedtak som fattes, skal fremgå. Protokoll/referat fra styrets møter skal godkjennes på etterfølgende møte.

§ 11 Regnskapsføring og revisjon

All regnskapsføring skal foretas i henhold til de til enhver tid gjeldende lovverk og forskrifter, og i tråd med god regnskapsskikk.

Engelsviken Vekst regnskap skal revideres av uavhengig revisor, oppnevnt på årsmøtet.

Revisor skal levere sin revisjonsberetning til styret senest tre uker før årsmøtet skal finne sted. Revisors beretning skal følge som vedlegg til innkalling og sakspapirer til årsmøtet.

Kasserer har signaturrett for daglig drift og for enkeltvedtak gjort av styret gjennom styrevedtak. Kassereren skal legge fram regnskap på årsmøtet. Referat fra styremøte oversendes revisor.

§ 12 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves to tredjedels flertall av de avgitte stemmene.

§ 13 Oppløsning

Oppløsning av Engelsviken Vekst kan bare behandles på ordinært årsmøte og kan bare vedtas med minst to tredjedels flertall. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall

Innsendt: 11.03.2026 18:14

Ref.nr: ZOQASU

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 983816975	Foreningens navn Trolldalen idrettsforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Postboks 928	
Postnr. 1670	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Hanne marie sandmark	
Mobil +4748097430	E-post hannemarie85@gmail.com
Søknadsbeløp 46 000	
Foreningens kontonummer 10 402 647 812	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Pilotprosjekt "Etter skoletid"
Prosjektets målsettinger Trolldalen IF ønsker å etablere et pilotprosjekt kalt «Etter skoletid», et lavterskel aktivitetstilbud for barn etter skoletid i lokalmiljøet. Barn i aldersgruppen 10–13 år har ofte begrensede organiserte møteplasser i tidsrommet mellom skoleslutt og ettermiddag. Samtidig vet vi at trygge møteplasser, sosialt fellesskap og fysisk aktivitet er viktige faktorer for trivsel og inkludering i denne alderen. Trolldalen IF har nylig fått nytt klubbhus plassert i skolegården. Klubben har som mål å være en inkluderende møteplass for barn og unge i nærmiljøet, og klubbhuset gir gode muligheter til å utvikle aktiviteter som støtter dette målet. På denne bakgrunnen ønsker klubben å etablere pilotprosjektet «Etter skoletid», hvor barn kan møtes til aktivitet, lek og sosialt samvær i trygge rammer. Formålet med prosjektet er å: •gi barn et trygt og sosialt tilbud etter skoletid •bidra til aktivitet, lek og fellesskap i nærmiljøet •bruke klubbhuset aktivt som møteplass for barn og unge

•styrke tilknytning til lokalmiljø og frivillighet

Tiltaket vil være et lavterskeltilbud hvor barn kan delta uten krav til idrettslig nivå eller medlemskap.

Prosjektbeskrivelse

Prosjektet vil bidra til å bygge nettverk og møteplasser på tvers av alder og bakgrunn.
Barn fra ulike klasser og aktiviteter i nærmiljøet vil kunne møtes i et felles tilbud etter skoletid. Aktivitetene vil være lavterskel og åpne for alle, noe som bidrar til inkludering uavhengig av sosial eller kulturell bakgrunn.

Prosjektet vil også bidra til samarbeid mellom flere aktører i lokalsamfunnet. Trolldalen IF har vært i dialog med Glemmen videregående skole, hvor elever fra utdanningsprogrammet Helse- og oppvekstfag kan delta som aktivitetsledere gjennom praksis eller utplassering. Prosjektansvarlig har løpende dialog med skolen.
Dette vil gi ungdom relevant praksiserfaring samtidig som tilbudet får god bemanning og skaper møteplasser på tvers av alder. Tiltaket vil være åpent og tilgjengelig for alle barn i målgruppen. Målgruppen er barn i aldersgruppen 10–13 år fra nærmiljøet rundt Lunde skole. Prosjektansvarlig i idrettsklubben vil ha overordnet ansvar, mens praksiselever fra Glemmen vgs vil få ansvar for planlegging og organisering, tilsyn og oppfølging av barn, samt praktisk gjennomføring av aktivitetene. Prosjektansvarlig vil være delaktig og ha tett dialog med praksiselevene og være med i oppstartfasen.

Det legges opp til et lavterskeltilbud uten krav til medlemskap eller idrettslig nivå, slik at alle barn i lokalmiljøet kan delta.

Aktivitetene vil foregå etter skoletid og kan blant annet bestå av:

•enkel servering (frukt eller brødmat)
•frilek ute i skolegården
•ballspill og/eller annen fysisk aktivitet
•brettspill og sosialt samvær i klubbhuset
•mulighet for å gjøre lekser i rolige omgivelser

Målet er å skape et trygt og inkluderende miljø hvor barn kan være sammen og delta i aktiviteter etter skoletid.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei.

Eventuelle samarbeidspartnere

Glemmen videregående skole.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
20.08.26	20.06.27

Gjennomføring

Fremdriftsplan:

Vår 2026: Forankring av prosjektet i styret i Trolldalen IF og dialog med samarbeidspartnere

Sommer 2026: Planlegging av aktiviteter, organisering og bemanning

August 2026: Informasjon til foresatte og barn i målgruppen

September 2026: Oppstart av pilotprosjekt

September–desember 2026: Gjennomføring av aktiviteter

Desember 2026: Evaluering av pilotprosjektet og vurdering av videreføring

Januar - juni 2027: Gjennomføring av aktiviteter

Etter pilotperioden vil prosjektet evalueres av styret i Trolldalen IF. Dersom erfaringene er gode og behovet viser seg å være til stede, vil klubben arbeide for å etablere tilbudet som en mer permanent aktivitet i regi av idrettslaget.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett.docx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse med milepeler.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Organisasjonsplan - vedtekter Trolldalen IF.docx

Budsjett

Post	Inntekt	Utgifter
Støtte fra Lokalsamfunnsfondet	46 000	
Enkel servering (frukt/brødmat) og engangsmateriell		15 000
Diverse aktivitetsutstyr:		
Ulike brettspill, kort		2000
Høyttaler		5000
Play station med diverse tilbehør og spill		10000
Bordtennisbord og inkluderende utstyr		14000
Dunadstimer 100 timer x 100 kr = 10 000 kr		
Totalt	46 000	46 000

ORGANISASJONSPLAN

FOR

TROLLDALEN IDRETTSFORENING

Vedtatt på årsmøtet 2022

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Trolldalen Idrettsforening

Stiftet: 23.03.1959

Postadresse: Postboks 928 1670 Kråkerøy

E-postadresse: eirik.i@frisurf.no

Bankkonto: 1040 26 47812

Bankforbindelse: Dnb

Internettadresse: www.trolldalenif.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 983 816 975

Anleggsadresse: Lundebuen 14 1676 Kråkerøy

Telefon: 95 06 06 93

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF: 1965

Registrert tilknytning til Østfold idrettskrets

Registrert tilknytning til Fredrikstad idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Fotballforbund

Registrert tilknytning til Østfold fotballkrets

Klubbnummer i NIFs medlemsregister:

Årsmøtemåned: Mars

Innledning

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Trolldalen Idrettsforening og utgjør sammen med sportsplanen foreningens vedtekter. Hensikten har vært å samle de overordnede retningslinjer som foreningens tillitsvalgte, trenere og ledere skal arbeide etter. Organisasjonsplanen beskriver grunnstrukturen i foreningens organisasjon. Endringer i vedtektene skal behandles av hovedstyret og vedtas av årsmøtet.

Historikk

Den 23. mars 1959 ble idrettslaget Fart startet på Folkets hus i Trolldalen. Ved innmeldelsen i Norges idrettsforbund i 1965 endret laget navn til Trolldalen idrettsforening. På 1970- og 80-tallet var det stor aktivitet i foreningen, først og fremst innen fotball og håndball, men det var også grupper som drev med orientering, basketball, turn, skirenn, terrengløp og turmarsjer. Utover på 90-tallet gikk aktiviteten nedover, og anleggssituasjonen på Søndre Kråkerøy var vanskelig. Etter noen rolige år og en sammenslåingsprosess med Kråkerøy IL som strandet i 2007, har aktiviteten i fotballgruppa igjen skutt fart. Høydepunktet var åpning av egen kunstgressbane på Lunde høsten 2011.

I dag er det fotball og barneidrett som drives i Trolldalen IF, og foreningen aktiviserer ca 70 barn mellom 5 og 12 år i Lunde skolekrets. 5 og 6 åringene har tilbud om barneidrett. 6 – 12 åringene har tilbud om fotball. Ca 90% av de aktive barna i Trolldalen IF i dag er gutter.

Foreningens formål

Visjon – Hvor TIF ønsker å være

Trolldalen Idrettsforening skal være den ledende tilbyder av organisert barneidrettsaktivitet knyttet til Lunde skoles omgivelser og dets fasiliteter. Det vil per i dag si fotball og barneidrettsaktiviteter for barn tom .12 år.

Innen de aktivitetene som foreningen engasjerer seg i, skal man bestrebe seg å skape best mulig forutsetninger for sosial trygghet og utvikling for barna innen de rammebetingelser klubben har tilgjengelig.

Misjon – Hva meningen med TIF er

1. Skape idrettsglede for barn og foreldre gjennom idrettslige aktiviteter for barna i deres nærmiljø.

2. Utvikle barnas sosiale trygghet og selvtillit gjennom gruppevis trening hvor barna utvikler sin fysiske mestring.
3. Være en selveiende og frittstående forening med utelukkende personlige medlemmer.
4. Drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

Verdier – Hva TIF står for

Generelle verdier

1. Idrettslige aktiviteter tuftet på verdiene idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet
2. Yte lokalt idrettslig tilbud med lokal forankring da dette gir lokal forpliktelse (av foreldre) og skaper en sosial arena for foreldre som igjen skaper sosial trygghet for barna
3. Være en forening hvor arbeidet preges av frivillighet, demokrati, lojalitet, likeverd.
4. Være en åpen og demokratisk organisasjon på både klubb og lagsnivå.

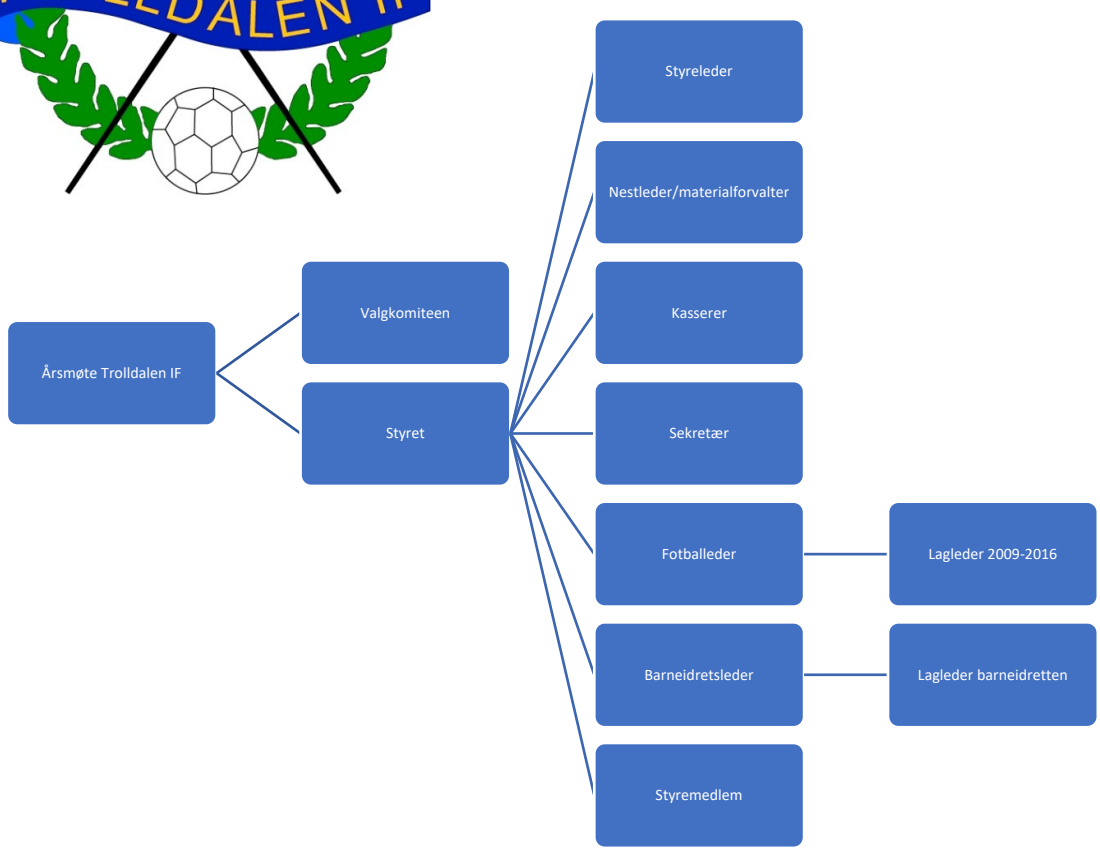
Idrettslige verdier

5. Søke allsidighet i treningen i den grad klubbens fasiliteter tillater det.
6. Gi barna fysisk og motivasjonsmessig grunnlag for å drive videre idrettslig aktivitet.
7. Utvikle kompetente trenere og ledere.

Foreningens organisasjon

Organisasjonskart for Trolldalen IF

Styret: antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet.



Årsmøtet

- Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt en gang i året, innen utløpet av Mars måned.
- Innkalling til årsmøtet skal skje en måned før årsmøtet avholdes, og annonseres i avisen eller på nettet, og sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut en uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, dvs. de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens Kapittel 2: Felles bestemmelser for hele organisasjonen (IV. Årsmøte og ting)

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal:

- Planlegge og ivareta idrettsforeningens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lov norm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben og at disse retningslinjene følges.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøtet eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- Står for foreningens daglige ledelse, koordinerer styrets og foreningens totale aktivitet
- Innkaller, forbereder og leder styremøter
- Innkaller, forbereder og leder årsmøtet
- Søker om momskompensasjon
- Regnskapsrapportering
- Søker om bingo
- Holder oversikter over tillitsvalgte oppdatert og sender inn til rette instanser
- Søke om treningstider inne

- Møter i møter i By-samarbeidet (Fredrikstad FK)
- Møter på møter med kommunen ang kunstgress og anlegg

Kasserer

- Disponerer foreningens og lagenes midler og har fullmakt til foreningens bankkontoer
- Har til enhver tid oversikt over foreningens økonomiske situasjon og ansvar for å holde styret oppdatert om denne
- Har kjennskap til kontoplan for idrettslag og sørger for tilstrekkelig dialog med regnskapsfører i den hensikt å holde styret orientert om den økonomiske utviklingen i foreningen. Sørger for at regnskapet blir revidert av revisorene som er valgt av årsmøtet.
- Lager budsjett i samarbeid med styret
- Betaler regninger
- Sender ut fakturaer
- Har oversikt over de ulike lagenes inn- og utbetalinger
- Søker om midler
- Vurderer og utreder mulige inntektskilder for foreningen

Sekretær

- Fører referat fra styremøter, medlemsmøter og årsmøtet
- Samler inn årsmeldinger fra undergruppene
- Skriver årsberetning fra styret
- Er ansvarlig for medlemsarkivet
- Følge opp Politiattest

Nestleder / Materialforvalter

- Fungerer som leder under dennes fravær
- Har ansvar for kontakt med utstyrsleverandør
- Bestiller utstyr
- Har oversikt over klubbens utstyr

Fotballeder

- Bør ha eller ta C-lisenstrener og evt fotballederkurs 1
- Er oppdatert på regler og frister fra ØFK
- Mottar og videresender viktig informasjon fra ØFK
- Avholder trener/lagledermøter for fotballgruppa ved behov. (Minimum før seriestart og etter sesongslutt)

- Avholder trenerforum hvis ønskelig for trenerne i klubben hvor aktuelle tema diskuteres.
- Sørger for at trenere får tilgang til kurs (Grasrota del1 opptil 8 år, del 2 9-10-år, del 3 11-12 år og komplett C-lisenskurs i ungdomsfotballen)
- Er administrator for www.treningsokta.no
- Koordinerer klubbtiltak fotball som keepertrening, "lørdagstrening" både internt i klubb og evt. i samarbeid med andre lokale klubber
- Hjelper nye grupper i gang med lagene
- Hjelper til med hospiteringsordninger der det er aktuelt.
- Administrere treningstider på kunstgressbanen
- Administrator for FIKS (kretsens system for påmelding og kampadministrasjon)
- Koordinerer dugnader

Barneidrettsleder

- Bør ha/ta Aktivitetsleder Barneidrettskurs
- Deltar på møter i regi av FRID
- Sørger for oppstart av nye barneidrettsgrupper
- Sørger for å kurse foreldretrenere slik at vi får en allsidig aktivitet også for fotballgruppene
  Leder og legger opplegget for idrettsskolen
  Holder seg oppdatert på aktuelle kurs/tiltak som kan være aktuelle for lagene/instruktørene

Komitéer

Valgkomité

- Vurderer styrets og komiteenes virksomhet
- Ser til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling
- Diskuterer med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Holder seg informert om og diskuterer med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og får rede på om ønskede personer for styreoppdrag har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Presentere valgkomiteens forslag under årsmøtet **(**Styrerepresentanter velges for 2 år av gangen. Leder, kasserer, fotballansvarlig og barneidrettsansvarlig partalls år, nestleder, sekretær, styremedlem og revisorer oddetalls år.)

Trener Fotball: (ønske om 1 trener pr 6 spillere)

- Forbereder og gjennomfører treninger for lagene etter retningslinjer fra foreningen (hva skal vi trene på)
- Leder lagene i kamp etter retningslinjer fra foreningen for kampgjennomføring (spilletid, posisjoner, målvakt osv.)
- Forplikter seg til å følge klubbens retningslinjer ifht til pålagte kurs. (aktivitetsleder barneidrett og C-lisenstrener)
- Er kontaktperson med lag over og under mtp hospitering fra lag under og til lag over
- Møter i trener/lagledermøter i Trolldalen IF

Lagleder fotball

- Holder spiller og trener/laglederlister kontinuerlig oppdatert på nett og overfor sekretær
- Organiserer klubblotteri internt i laget (inn og ut med loddbøker)
- Er ansvarlig for klubbdrakter
- Organiserer dugnader
- Er ansvarlig for lagsøkonomi ihht klubbens retningslinjer
- Er ansvarlig for at for påmelding til cuper
- Er ansvarlig for å kontakte motstanderlag ved seriekamper
- Er ansvarlig for å organisere hjemmekamper (dommere, baner, baller etc.)
- Er ansvarlig for å informere foreldregruppen (foreldremøter osv.)

(Disse oppgavene kan fordeles (anbefales) på flere, men Hoved lagleder vil stå som ansvarsperson)

Revisorer 2. stk

- Vurderer om årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskap opplysninger samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser

Økonomi

Innledning

- Styret er juridisk ansvarlig for foreningens økonomi.
- Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøte.
- Alle innkjøp utover budsjett skal godkjennes av styret.
- Det skal tegnes underslagsforsikring for de som disponerer foreningens kontoer.

Medlemskontingent og treningsavgift skal ligge til grunn for et bredt aktivitetstilbud for samtlige medlemmer innenfor hoved idrettsgrenene (i dag fotball), og sikre alle et minimum av allsidige barneidrettsaktiviteter.
Styret, økonomikomité og arrangementskomité skal jobbe aktivt for å sikre foreningens økonomi, ved å skaffe midler gjennom ulike tilskuddsordninger, bingo, arrangementer og sponsorinntekter.
Modellen skal ivareta muligheten til og motivasjonen for å jobbe for eget lag/kull, samtidig som den sikrer klubbens mulighet til å sikre nødvendige inntekter til den daglige driften og framtidige investeringer.

Medlemskontingent

Samtlige aktive medlemmer betaler samme medlemskontingent.

- Barn under 6 år, som ikke er påmeldt seriespill fritas fra medlemskontingent.
- Barn fra 6 – 12 år som er påmeldt seriespill i barnefotballen betaler medlemskontingent som fastsettes på årsmøte som egen sak, og kreves inn av klubbens kasserer innen 15.03 årlig.

- Medlemskontingent aktive 6-12 år: 1500kr

Foreningen

Det er inngått en samarbeids avtale mellom Trolldalen IF og Kråkerøy IL som man må forholde seg til. (se eget skriv)
Foreningen skal dekke de kostnadene som er nødvendig for å stille lag i hoved idrettene:

- Tilgang på anlegg for trening
- Skolering av trenere/ledere
- Draktsett som lånes ut til lagene og leveres tilbake ved sesongslutt og administreres sentralt av materialforvalter
- Baller, medisinvesker og nødvendig utstyr for å gjennomføre de aktiviteter styret bestemmer.
- Seriepåmelding i det lokale seriesystem innenfor hoved idrettene for alle lag i kullet.
- Påmeldingsavgift inntil 5000kr på turnering/cup pr år.
- Arrangere idrettsskole for alle lag mellom 6 og 12 år.

Laget/kullet

Dersom laget ønsker å delta på andre sportslige eller sosiale aktiviteter, må laget finansiere dette selv. Det er mulig for lagene å skaffe seg inntekter gjennom dugnader, vaffelsalg og sponsoravtaler. Alle sponsoravtaler skal godkjennes av styret eller den styret har utpekt som ansvarlig.

Alle lag har en egen konto under Trolldalen IFs navn og organisasjonsnummer. Kontoen disponeres av klubbens kasserer og lagets hoved lagleder. Alle lagets inntekter og utgifter skal registreres på denne kontoen. Det er ikke tillatt for lagene å ha egne private kontoer eller kontantkasser. Hoved lagleder har ansvar for å samle og attestere bilag til alle transaksjoner han/hun gjør på kontoen, og levere disse til kasserer.

Klubbdrakter/profilering

Logo

Drakter

Draktfarge: Blå
Shortsfarge: Blå
Strømpefarge: Blå

Politiattest

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år. Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Pilotprosjekt «Etter skoletid»

Bakgrunn og formål

Trolldalen IF ønsker å etablere et pilotprosjekt kalt **«Etter skoletid»**, et lavterskel aktivitetstilbud for barn etter skoletid i lokalmiljøet.

Barn i aldersgruppen **10–13 år** har ofte begrensede organiserte møteplasser i tidsrommet mellom skoleslutt og ettermiddag. Samtidig vet vi at trygge møteplasser, sosialt fellesskap og fysisk aktivitet er viktige faktorer for trivsel og inkludering i denne alderen.

Trolldalen IF har nylig fått nytt klubbhus plassert i skolegården. Klubben har som mål å være en inkluderende møteplass for barn og unge i nærmiljøet, og klubbhuset gir gode muligheter til å utvikle aktiviteter som støtter dette målet.

På denne bakgrunnen ønsker klubben å etablere pilotprosjektet **«Etter skoletid»**, hvor barn kan møtes til aktivitet, lek og sosialt samvær i trygge rammer.

Formålet med prosjektet er å:

- gi barn et trygt og sosialt tilbud etter skoletid
- bidra til aktivitet, lek og fellesskap i nærmiljøet
- bruke klubbhuset aktivt som møteplass for barn og unge
- styrke tilknytning til lokalmiljø og frivillighet

Tiltaket vil være et lavterskeltilbud hvor barn kan delta uten krav til idrettslig nivå eller medlemskap.

Tiltakets nytte for lokalsamfunnet

Prosjektet vil bidra til å styrke lokalsamfunnet ved å skape en trygg møteplass for barn i nærmiljøet etter skoletid de dagene barna slutter tidlig på skolen.

Tilbudet kan bidra til:

- økt aktivitet blant barn
- økt sosial tilhørighet og inkludering
- tryggere oppvekstmiljø i lokalmiljøet
- styrket samarbeid mellom skole, frivillighet og lokalsamfunn

Ved å bruke klubbhuset som møteplass vil tiltaket også bidra til mer aktiv bruk av eksisterende lokaler og styrke klubbens rolle som en positiv aktør i nærmiljøet.

Nettverk, møteplasser og inkludering

Prosjektet vil bidra til å bygge nettverk og møteplasser på tvers av alder og bakgrunn.

Barn fra ulike klasser og aktiviteter i nærmiljøet vil kunne møtes i et felles tilbud etter skoletid. Aktivitetene vil være lavterskel og åpne for alle, noe som bidrar til inkludering uavhengig av sosial eller kulturell bakgrunn.

Prosjektet vil også bidra til samarbeid mellom flere aktører i lokalsamfunnet.

Trolldalen IF har vært i dialog med **Glemmen videregående skole**, hvor elever fra utdanningsprogrammet Helse- og oppvekstfag kan delta som aktivitetsledere gjennom praksis eller utplassering. Prosjektansvarlig har løpende dialog med skolen.

Dette vil gi ungdom relevant praksiserfaring samtidig som tilbudet får god bemanning og skaper møteplasser på tvers av alder. Tiltaket vil være åpent og tilgjengelig for alle barn i målgruppen. Målgruppen er barn i aldersgruppen **10–13 år** fra nærmiljøet rundt Lunde skole. Det legges opp til et lavterskeltilbud uten krav til medlemskap eller idrettslig nivå, slik at alle barn i lokalmiljøet kan delta.

Innhold i tilbudet

Aktivitetene vil foregå etter skoletid og kan blant annet bestå av:

- enkel servering (frukt eller brødmat)
- frilek ute i skolegården
- ballspill og/eller annen fysisk aktivitet
- brettspill og sosialt samvær i klubbhuset
- mulighet for å gjøre lekser i rolige omgivelser

Målet er å skape et trygt og inkluderende miljø hvor barn kan være sammen og delta i aktiviteter etter skoletid.

Framdriftsplan

Vår 2026
Forankring av prosjektet i styret i Trolldalen IF og dialog med samarbeidspartnere.

Sommer 2026
Planlegging av aktiviteter, organisering og bemanning.

August 2026
Informasjon til foresatte og barn i målgruppen.

September 2026
Oppstart av pilotprosjekt.

September–desember 2026
Gjennomføring av aktiviteter.

Desember 2026
Evaluering av pilotprosjektet og vurdering av videreføring.

Januar-juni 2027
Gjennomføring av aktiviteter.

Drift etter pilotperioden

Etter pilotperioden vil prosjektet evalueres av styret i Trolldalen IF.

Dersom erfaringene er gode og behovet viser seg å være til stede, vil klubben arbeide for å etablere tilbudet som en mer permanent aktivitet i regi av idrettslaget. Mulige finansieringskilder for videre drift vil være støtteordninger.

Videreutvikling av tiltaket

Dersom pilotprosjektet blir vellykket, kan tilbudet videreutvikles ved å:

- utvide tilbudet til flere dager per uke
- utvikle samarbeid med flere lokale aktører
- etablere tilbudet som en fast møteplass i lokalmiljøet

Ansvar og samarbeidspartnere

Tiltaket organiseres av **Trolldalen IF**, med en voksen ansvarlig til stede under aktivitetene.

Mulige samarbeidspartnere:

- Glemmen videregående skole
- frivillige foreldre og medlemmer i Trolldalen IF
- lokalsamfunnet rundt Lunde skole

Egeninnsats og dugnad

Prosjektet vil i stor grad baseres på frivillig innsats fra medlemmer i Trolldalen IF.

Frivillige vil bidra med:

- planlegging og organisering
- tilsyn og oppfølging av barn
- praktisk gjennomføring av aktivitetene

Dugnadsinnsatsen anslås til ca. **100 timer**, tilsvarende **10 000 kroner** i egeninnsats.

Økonomiske bidragsytere

Det søkes støtte fra Lokalsamfunnsfondet i **Fredrikstad kommune**.

Innsendt: 12.03.2026 16:11

Ref.nr: TUEKAE

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 935487005	Foreningens navn Afghansk musbat-kultur forening i fredrikstad
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Håndverkerveien 7	
Postnr. 1657	Poststed Torp
Kontaktperson Ahmad tariq nafi	
Mobil +4798081169	E-post nafi.moheb.c.c@gmail.com
Søknadsbeløp 20 000	
Foreningens kontonummer 15 202 614 930	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Afghan fest
Prosjektets målsettinger Det er det er flere fest som vi skal feire. Eid small small, Eid stor, ett år,
Prosjektbeskrivelse Dette prosjektet handler om å arrangere en Eid-feiring for familier og barn i lokalsamfunnet. Målet er å samle mennesker, styrke fellesskapet og gi barna en hyggelig opplevelse. Arrangementet vil inkludere mat, kulturelle aktiviteter og sosialt samvær for familier. Prosjektet er rettet mot familier med barn og medlemmer av lokalsamfunnet. Feiringen planlegges gjennomført i mars. Prosjektet organiseres av frivillige i foreningen.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Foreningen har ikke søkt eller mottatt tilskudd fra andre steder for dette prosjektet.
Eventuelle samarbeidspartnere
Annet

Gjennomføring av prosjektet	
Oppstartsdato 20,03,2026	Forventet avslutningsdato 19,03,2026
Gjennomføring Det er Eid, og barna og familien sitter sammen og feirer.	

Budsjett
Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j image.jpg

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) IMG_6769.jpeg
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter IMG_6770.jpeg

Lokal = 5000

matt, drikke, 15000

Total 20,000 kr.

Vi bruker på id festen

Prosjektbeskrivelse med milepæler (framdriftsplan)

Prosjektet går ut på å arrangere en Eid-feiring for barn, familier og medlemmer i lokalsamfunnet. Målet med arrangementet er å skape et inkluderende møtepunkt der mennesker kan samles, styrke fellesskapet og gi barna en hyggelig kulturell opplevelse.

Arrangementet vil inneholde felles måltid, kulturelle innslag, aktiviteter for barn og sosialt samvær for familier. Prosjektet organiseres av frivillige i foreningen og er åpent for alle som ønsker å delta.

Forklaring på enkel norsk:

- Hvis foreningen **får penger (støtte)** til prosjektet
- så **må dere etterpå sende inn**:
    1. **Regnskap** – vise hvordan pengene ble brukt
    2. **Rapport** – forklare hva dere gjorde i prosjektet og hvordan det gikk

Eksempel på rapport kan være:

- Hvor mange som deltok
- Hva slags aktiviteter dere hadde
- Om prosjektet gikk bra

Innsendt: 22.03.2026 16:15

Ref.nr: BFBULW

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 935487005	Foreningens navn Afghansk musbat-kultur forening i fredrikstad
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Håndverkerveien 7	
Postnr. 1657	Poststed Torp
Kontaktperson Ahamd tariq nafi	
Mobil +4798081169	E-post nafi.moheb.c.c@gmail.com
Søknadsbeløp 20 000	
Foreningens kontonummer 15 202 614 830	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Eid feiring
Prosjektets målsettinger Målet med prosjektet er å skape en inkluderende og trygg møteplass for barn og unge i Fredrikstad gjennom feiring av Eid. Vi ønsker å styrke fellesskap, glede og tilhørighet ved å samle barn og familier til sosiale og kulturelle aktiviteter. Prosjektet skal bidra til integrering, bygge bro mellom ulike kulturer og gi deltakerne en følelse av mestring og deltakelse i samfunnet.
Prosjektbeskrivelse Prosjektet «Eid feiring» er et arrangement for barn og unge hvor vi samler familier til en dag med aktiviteter, lek, kulturinnslag og felles måltid. Arrangementet vil inkludere tradisjonelle og moderne aktiviteter som sport, konkurranser, musikk og underholdning. Hensikten er å gi barn og unge en positiv opplevelse i ferien, samtidig som vi fremmer inkludering og sosialt samhold. Arrangementet er åpent for alle, uavhengig av bakgrunn, og vil være gratis eller ha svært lav deltakerkostnad. Vi forventer deltakelse fra flere familier, og arrangementet vil bli gjennomført med frivillige fra lokalmiljøet.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei, foreningen har ikke søkt eller mottatt tilskudd fra andre steder til dette prosjektet.
Eventuelle samarbeidspartnere Prosjektet gjennomføres i samarbeid med frivillige fra lokalmiljøet og ressurspersoner i nærmiljøet. Vi ønsker også å samarbeide med lokale organisasjoner og aktører for å styrke tilbudet til barn og unge.
Annet

Dette prosjektet er viktig for å skape inkludering og tilhørighet blant barn og unge i lokalmiljøet. Spesielt for familier som ikke har mulighet til å reise bort i ferien, vil dette arrangementet gi en verdifull opplevelse. Vi legger stor vekt på trygg gjennomføring, frivillig engasjement og positiv deltakelse.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
19,03,2026	21,03,2026

Gjennomføring

Prosjektet blitt gjennomført den 19.03 .

På selve dagen har blitt gjennomført ulike aktiviteter som lek, sport, konkurranser og sosialt samvær. Arrangementet avsluttet med felles måltid.

Etter gjennomføring har vi evaluere prosjektet og samle erfaringer for fremtidige aktiviteter.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

utgifter.jpeg

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Faktura 850.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

kvittring .jpeg

Fredrikstad Skytterlag

Ilaveien 134, 1605 Fredrikstad
Bankgiro: 1000.28.03440
Org.nr: 985 251 401
E-post: fredrikstad@skytterlag.no
https://dfsgrasrot.no/fredrikstad-skytterlag

FAKTURA

Fakturanr:	Dato:
850	12.03.2026

TIL:

Afghansk Musbat-Kultur Forening i Fredrikstad

Håndverkerveien 7, 1657 Torp

Org.nr 935 487 005

Deres ref. Tariq

Vår ref. Aleksander Hollup

Kvittering

Innbetalt til konto	Beløp	Betalerens kontonummer	Blankettnummer
	2.500,-		6344138080

Betalingsinformasjon

Leie av lokale - Kveld 20.03.2026

Id feiring

GIRO

Underskrift ved girering

Betalings-frist 18.03.2026

GIRO F60-1 NFI BI. 155

Betalt av

Afghansk Musbat-Kultur Forening i Fredrikstad

Håndverkerveien 7, 1657 Torp

Org.nr 935 487 005

Betalt til

Fredrikstad Skytterlag

Belast konto

Kvittering tilbake

H	Kundeidentifikasjon (KID)	Kroner	Øre	Til konto	Blankettnummer
	Merk innbetalingen med fakturanummer 850	2.500,-	< >	1000.28.03440	<6344138080>



Ums Fredrikstad AS
Borggata 2, 1608 Fredrikstad
Org.nr: 918 985 646 MVA Foretaksregisteret

Salgskvittering

19.03.2026 16.12 Ordre nr: 665621
Kasseid: 6592-5 Kvitteringsnr: 594291
Kunde: Kontant (10000)
Vår ref: Khatere

2 CARAVAN GOLDEN BASMATI RIS 10 KG	938,00
1 BOMPENGERABATT	-32,00
	906,00

15% MVA	118,18	906,00

Bankaxept(EMV) 906,00

Takk for besøket :)

Velkommen igjen.
Www.umsf.no

facebook.com/UnitedMegaStore

Bax: 42715557-1231181
19/03/2026 16:12

BankAxept
Contactless
********4003-0
AID: D5780000021010020000001
TVR: 0000008000
Ref.: 343650 455290 KC1
Resp.: 00
Overf.: 088

KJØP 906,00
NOK
GODKJENT

665621

Salgskvittering
KIWI 965 Sorgenfri A110
NG KIWI ØST AS
Foretaksregisteret
ORG.NR. 981 900 847 MVA

19.03.26 22:17 Kasse:001
Kvitt:305751 OperNr:013
Serienr.:96229 Id:000965-001

SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
SPINATBLADER 450G	15%	12,90
BÆREPOSE PLAST KIWI	25%	6,75
Sum 11 varer		135,75

135,75

BANK

Mva%	Grunnlag	Mva	Totalt
15,00	112,17	16,83	129,00
25,00	5,40	1,35	6,75
SUM	117,57	18,18	135,75

Trumf-grunnlag denne handel: 135,75

Du er påmeldt Kiwi Pluss
Trumf-medlem fornavn: Ahmxxx
Din Trumf-saldo er: 143,32
før denne handelen
Trumf kundenummer: 406695601

19.03.2026 22:17:52
279801 / 001 / L?1

Terminal: AE070315
(P009177/AE070315)
BAX-1139343/NETSSDI
Contactless
xxxxxxxxxxxxxx0031-00
D5780000021010020000001
BankAxept
Total: NOK 135,75
00 Approved
Auth.Code: 455293

9890103057510

VELKOMMEN TILBAKE TIL
EN HYGGELIG HANDEL

EXTRA

Extra Torp
Apent 7-23
Telefon 69 34 56 11
COOP ØST SA
Org.nr 948 432 617 MVA
Butikk 1066-1, Kasserer 66
Salgskvittering 2218928 19.03.2026 22:27

COOP HAKKET SPINAT	51.60
Antall: 4 stk 12.90 kr/stk	
HAKKET SPINAT 450G	77.40
Antall: 6 stk 12.90 kr/stk	
*PLASTPOSE	6.75
Totalt (11 Artikler)	135.75
Bank:	135.75

Herav	
Dagligvarer	135.75
Øvrige varer	0.00
*Miljømerket varer:	6.75

19.03.2026 22:28:48
816621 / 001 / L?1

Clerk #: 66
Terminal: AE144816
(M03409/AE144816)
BAX-837515/NETSSDI
Contactless
xxxxxxxxxxxxxx0031-00
AID:
D5780000021010020000001
BankAxept

Sale

Total: NOK 135,75

00 Approved
Auth.Code: 455295

MVA-grunnlag	MVA-%	MVA	Sum
112.17	15%	16.83	129.00
5.40	25%	1.35	6.75
Summer 117.57		18.18	135.75

Spart	1.36
Herav medlemsfordel	1.36
Andre rabatter	0.00

Medlemsnr. 6220081557 - CoopID 599834991
Medlemsfordeler
Ordinært kjøpeutbytte 1.36
Sum medlemsfordeler: 1.36

Utbytte MVA-grun	MVA-%	MVA	Sum
1.12	15%	0.17	1.29
0.05	25%	0.01	0.07
Summer 1.18		0.18	1.36

Takk for besøket, velkommen tilbake!
Bruk Coop Medlem-appen og få
11% bonus på frukt og grønt!

Budsjett (enkelt forslag)

Utgifter:

1, Mat og drikke: 13000 kr
2, Lokalleie/utstyr 2500kr
3, Aktiviteter og Premier 2500k
4, Diverse: 2000kr

Innsendt: 25.03.2026 10:40

Ref.nr: TRCEAM

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 977372763	Foreningens navn Frivilligsentralene i fredrikstad sti
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Jens wilhelmsens gate 3	
Postnr. 1671	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Inger marie solgård	
Mobil +4792262687	E-post imahan@frisurf.no
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 10 001 346 844	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Aktive damer
Prosjektets målsettinger Målsettingen er å få flere damer med innvandrerbakgrunn ut i fysisk aktivitet, bedre livskvalitet, redusere helserisiko og tilby en aktiv møteplass.
Prosjektbeskrivelse Innvandrere har generelt dårligere levekår enn befolkningen for øvrig når det gjelder økonomi, sysselsetting, arbeidsforhold, boligstandard, sosial kontakt og helse, ifølge levekårsundersøkelsen blant personer med innvandrerbakgrunn (SSB, 2017). Mange damer med annen landbakgrunn vegrer seg for å trene i lokaler hvor det samtidig kan befinne seg menn, derfor ønsker vi å etablere et tilbud slik at denne barrieren overvinnes. Livsmestring og friskliv ser at flere damer ønsker å komme i bedre form, men ikke finner egnede tilbud. Det er tenkt å starte opp med enkel styrketrening og yoga i lokaler som er kjent for kvinnene. Møterommet på Stallen er et tiltenkt sted. Vi starter opp med instruktør og ser på muligheten til å rekruttere frivillige blant deltakerne som evt kan ta over tilbudet på sikt. Etter trening er det tenkt en sosial halvtime hvor det tilbys enkel servering og samhandling deltakerne i mellom. Tilbudet vil være kostnadsfritt for deltakerne.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei
Eventuelle samarbeidspartnere Aktive Fredrikstad Livsmestring og friskliv
Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
15.08.2026	31.12.2027

Gjennomføring

Gjennomføringen skjer i tett samarbeid med Livsmestring og friskliv og Aktive Fredrikstad. Som milepælplanen viser vil det legges ned et forarbeid for å nå målgruppen og instruktør må rekrutteres med tanke på målgruppens behov og fysiske fungering. Det settes en prosjektgruppe/arbeidsgruppe som skal jobbe med realisering og tilrettelegging frem mot tiltaks-start. Gjennomføringen av treningen vil legges til instruktør, men den sosiale biten vil gjennomføres av frivillige eller prosjektgruppa.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett lokalsff trim damer 2026.doc

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Milepæl lokalsff trim damer 2026.doc

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter (1).pdf

Budsjett for AKTIVE DAMER (2026/2027)

Servering (kr 300,- x 40 ggr)	**Kr 12 000,-**
Instruktør (kr 700,- x 40 ggr)	**Kr 28 000,-**
Strikker til styrketrening	**Kr 10 000,-**
SUM	**Kr 50 000,-**

Vennlig hilsen

Inger Marie Solgård
Fredrikstad Sentrum
Frivilligsentral

Møte mellom mennesker

A: Farmanns gate 17
1607 Fredrikstad
T: +47 90 99 38 15
Web:
www.fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
e-Post:
post@fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
Org.Nr.: 977 372 763
Kontonr:1000 13 46 844

Møte mellom mennesker

A: Farmanns gate 17
1607 Fredrikstad
T: +47 90 99 38 15
Web:
www.fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
e-Post:
post@fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
Org.Nr.: 977 372 763
Kontonr:1000 13 46 844

Milepælsplan AKTIVE DAMER

Mai 2026
Prosjektgruppe bestående av Fredrikstad sentrum frivilligsentral, Livsmestring og friskliv og Aktive Fredrikstad settes.

Tidspunkt for gjennomføring av aktivitet besluttes og sted for gjennomføring besluttes.

Arbeidsoppgaver fordeles mellom medlemmene i prosjektgruppa.

Rekruttering av deltakere startes gjennom direkte kontakt med målgruppen.

Juni 2026
Møte i prosjektgruppa. Fremdrift evalueres og nye oppgaver fordeles.

Instruktør rekrutteres gjennom Aktive Fredrikstad

Juli 2026
Ferie

August 2026
Utstyr kjøpes inn.
Oppstart av aktivitet siste halvdel av august

Vennlig hilsen

Inger Marie Solgård
Fredrikstad Sentrum
Frivilligsentral

Møte mellom mennesker

A: Farmanns gate 17
1607 Fredrikstad
T: +47 90 99 38 15
Web:
www.fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
e-Post:
post@fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
Org.Nr.: 977 372 763
Kontonr:1000 13 46 844

Møte mellom mennesker

A: Farmanns gate 17
1607 Fredrikstad
T: +47 90 99 38 15
Web:
www.fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
e-Post:
post@fredrikstadsentrum.frivilligsentral.no
Org.Nr.: 977 372 763
Kontonr:1000 13 46 844

VEDTEKTER FOR FRIVILLIGSENTRALENE I FREDRIKSTAD

Vedtatt av Stiftelsen Frivillighetssentralen i Fredrikstad, 27. 02. 2002,
med endringer av 18. 05. 2006, 11.10. 2006 og 01.09. 2009

§ 1. NAVN:

Stiftelsens navn er: Frivilligsentralene i Fredrikstad

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad skal være registrert i Stiftelsesregisteret og i Enhetsregisteret, i samsvar med regelen i stiftelsesloven og enhetsregisterloven, jrf. enhetsregisterloven § 2 første ledd bokstav b nr. 3.

§ 2. FORMÅL:

Frivilligsentralene i Fredrikstad skal drive frivilligsentraler og Home-Start Familiekontakten i Fredrikstad etter de mål og retningslinjer Kultur- og kirkedepartementet (KKD) og Home-Start Familiekontakten i Norge legger og beslektet virksomhet.

En frivilligsentral er et kontaktpunkt og et bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. En frivilligsentral fungerer som en møteplass og en brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger og det offentlige. Frivilligsentralene skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralene. Den frivillige innsatsen skal være i tillegg til offentlig virksomhet, og ikke erstatte eksisterende tiltak.

Home-Start Familiekontakten er et familiestøtteprogram som kan tilby regelmessig støtte og omsorg og praktisk hjelp til småbarnsfamilier i en vanskelig livssituasjon. Hjelpen gis av frivillige med erfaring med barn i familiens eget hjem. Det skal være et forbyggende lavterskeltilbud utenfor, men i nødvendig samarbeid med det etablerte hjelpeapparat.

De frivillige i Frivilligsentralene og Home - Start Familiekontakten kan ikke ta imot betaling fra brukerne for de tjenester som ytes, utover godtgjørelser for direkte utlegg.

§ 3. ORGANISASJONSFORM:

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad har følgende organer:

- Styret for Stiftelsen
- Rådet for Stiftelsen
- Valgkomité

Til støtte for sentralenes ledelse og utvikling kan det lokalt etableres en samarbeidsgruppe bestående av representanter fra eierorganisasjonene, evt. prosjektledere og frivillige.

§ 4. STYRET FOR STIFTELSEN:

Styret i Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad er sentralenes høyeste organ og skal forestå forvaltningen av stiftelsen, Frivilligsentralene og Home-Start Familiekontakten. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning for alle virksomhetene er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal også ansette daglige ledere og har arbeidsgiveransvar for ledere og prosjektansvarlige underlagt virksomhetene.

I stiftelsens styre skal det sitte mellom åtte (8) og seksten (16) medlemmer med følgende representasjon:

- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Sorg og omsorg ,
- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Kiwanis,
- To (2) styremedlemmer og ett (1) varamedlem fra Fredrikstad kommune
- Ett (1) styremedlem for frivillige fra hver sentral.
- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem for frivillige fra Home-Start Familiekontakten i Fredrikstad.
- Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner i styret.

Styre- og varamedlemmene velges av rådet og oppnevnes med en funksjonstid på to (2) år. Styret i stiftelsen konstituerer seg selv og velger styrets leder. Styrevervene skal være ulønnet. Det samlede styret er signaturberettiget. Styret kan gi styremedlemmer rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap. Styret kan når som helst kalle tilbake fullmakten. Styrets leder representerer stiftelsen utad.

§ 5. RÅDET FOR STIFTELSEN:

Stiftelsen skal ha et råd for å ivareta stiftelsens interesser. Rådet skal:

- Velge og avsette styre- og varamedlemmer når lovens vilkår er til stede
- Føre tilsyn med stiftelsens virksomhet
- Avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen
- Beslutte granskning
- Avgi uttalelse til styret

Rådet skal bestå av mellom fire (4) og åtte (8) medlemmer, hvorav minst en (1) representant velges av hver av de ovennevnte organisasjonene og minst en (1) representant for frivillige. Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner i rådet.

Rådet skal ledes av en rådsleder. Funksjonstid for rådets medlemmer er to (2) år. Rådets medlemmer og rådsleder velges av styret første gang, og deretter av det sittende rådet. Rådet konstitueres innen utgangen av desember hvert år.

Rådet skal møtes minimum to (2) ganger årlig, og ellers når det kreves av rådets medlemmer. Rådet fastsetter saksbehandlingsregler på første møte etter at det er konstituert.

§ 6. VIRKSOMHETENES LEDELSE:

Daglig leder og koordinator er ansvarlige for at virksomhetene drives og utvikles i samsvar med stiftelsens formål (Jfr. § 2).

Daglig leder og koordinator representerer den enkelte virksomhet utad.

Daglig leder og koordinator har møteplikt i styremøtene.

§ 7. VALGKOMITÉ:

Styret skal oppnevne en valgkomité som skal fremme kandidater fra hver av organisasjonene, samt frivillige representanter fra de ulike Frivilligsentralene og Home-Start Familiekontakten, som kandidater til både styret og rådet. Valgkomiteen skal ha mellom tre (3) og syv (7) medlemmer.

§ 8. VOTERINGSREGLER:

Styret, rådet, og valgkomiteen er beslutningsdyktige når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede.

§ 9. KAPITAL:

Grunnkapitalens størrelse skal være kr 100.000,-

§ 10. OPPLØSNING:

Ved eventuell omdannelse av stiftelsen, som medfører at den oppheves, skal stiftelsens midler, herunder inventar og utstyr, fordeles i samsvar med stiftelseslovens regler.

§ 11. STIFTELSESLOVGIVNINGEN:

For øvrig gjelder får bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende lovgivning anvendelse.

Innsendt: 25.03.2026 14:33

Ref.nr: TMGXCF

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 993972835	Foreningens navn Den polske foreningen i fredrikstad
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o lidia lisiecka-wieczorek, sperlingveien 13	
Postnr. 1654	Poststed Sellebakk
Kontaktperson Lidia l-wieczorek	
Mobil +4746380532	E-post lidiamichal@hotmail.com
Søknadsbeløp 60 000	
Foreningens kontonummer 15 031 602 073	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Polsk-Norsk Fellesskap 2026
Prosjektets målsettinger Prosjektets hovedmål er å styrke inkludering, fellesskap og deltakelse mellom polske og norske innbyggere i Fredrikstad. Gjennom kulturaktiviteter, felles møteplasser og frivillig innsats skal prosjektet bidra til å redusere utenforskap og skape tryggere sosiale nettverk for både barn og voksne. Delmål: å skape trygge og åpne arenaer der polske og norske familier kan møtes og bygge relasjoner å fremme kulturell forståelse gjennom aktiviteter som viser både polsk og norsk kultur å gi barn mulighet til å delta i kreative og inkluderende aktiviteter som styrker språk, identitet og tilhørighet å tilby støtte og lavterskeltilbud for personer som opplever sosial isolasjon eller integrasjonsutfordringer å styrke frivillig engasjement og lokalt samarbeid mellom organisasjoner og innbyggere
Prosjektbeskrivelse “Polsk-Norsk Fellesskap 2026” er et inkluderende og kulturbyggende prosjekt som skal samle polske og norske innbyggere i Fredrikstad gjennom aktiviteter som styrker fellesskap, deltakelse og tilhørighet. Prosjektet består av fire hoveddeler: integrasjonsverksteder, en stor familiedag/piknik, kulturaktiviteter for barn og åpne møter med

polske og norske kunstnere.

Målet er å skape trygge møteplasser der mennesker med ulik bakgrunn kan møtes, bygge relasjoner og delta i meningsfulle aktiviteter. Mange polske familier opplever sosial isolasjon, språkbarrierer og begrenset kontakt med lokalsamfunnet. Prosjektet skal bidra til å redusere utenforskap ved å tilby lavterskeltilbud, frivillig innsats og aktiviteter som fremmer kulturell forståelse.

Integrasjonsverkstedene vil gi støtte til voksne som trenger hjelp til å orientere seg i lokalsamfunnet, styrke språkferdigheter og bygge nettverk. Familiedagen vil samle både polske og norske familier til lek, mat, kultur og aktiviteter som skaper fellesskap. Barneaktivitetene vil fokusere på kreativitet, kulturforståelse og identitet gjennom kunst, musikk og tradisjoner fra begge land. Kulturmøtene med kunstnere vil gi innbyggerne mulighet til å oppleve og lære om både polsk og norsk kultur på en inkluderende måte.

Prosjektet gjennomføres i samarbeid med frivillige fra Den Polske Foreningen i Fredrikstad og lokale samarbeidspartnere. En stor del av arbeidet vil være basert på dugnad, og prosjektet vil være åpent for alle innbyggere uavhengig av bakgrunn. Tiltaket støtter kommunens mål om inkludering, deltakelse og styrking av lokalsamfunn.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

nei

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet planlegges gjennomført i samarbeid med lokale aktører som kan bidra til inkludering, kulturformidling og møteplasser i Fredrikstad. Mulige samarbeidspartnere inkluderer:

Fredrikstad bibliotek – samarbeid om språk- og kulturaktiviteter for barn og voksne

Frivilligsentralen (InVi) – støtte til frivillig innsats og rekruttering av deltakere

Lokale skoler og barnehager – informasjon og rekruttering av familier

Kunstnere og kulturaktører fra både Polen og Norge – bidrag til kulturmøter og arrangementer

Andre frivillige organisasjoner i nærmiljøet – samarbeid om arrangementer og dugnadsarbeid

Samarbeidet vil være fleksibelt og basert på behovene i prosjektet, og alle aktiviteter vil være åpne for nye samarbeidspartnere underveis.

Annet

Den Polske Foreningen i Fredrikstad har lang erfaring med frivillig arbeid og integrasjonsaktiviteter i lokalsamfunnet. Foreningen består av engasjerte frivillige som kjenner behovene til polske familier i området, og som ønsker å bidra aktivt til et mer inkluderende lokalsamfunn. Prosjektet bygger på tidligere erfaringer og etterspørsel fra både polske og norske innbyggere.

Tiltaket vil være åpent for alle, og aktivitetene vil tilpasses ulike aldersgrupper og behov. Vi legger stor vekt på trygghet, inkludering og lav terskel for deltakelse. Prosjektet vil også bidra til å styrke samarbeidet mellom frivillige organisasjoner, kommunen og lokale møteplasser.

Vi ønsker å skape et varig tilbud som kan videreføres gjennom frivillig innsats og samarbeid også etter prosjektperioden.Den Polske Foreningen i Fredrikstad driver også en lørdagskole for barn fra 7 til 17 år, der vi tilbyr undervisning i språk, kultur og identitet. I tillegg arrangerer vi jevnlig integrasjonsmøter for familier og voksne, og deltar aktivt i norske høytider og lokale markeringer. Vi oppmuntrer det polske miljøet til å delta i norske initiativer,

og vi formidler informasjon om arrangementer, tilbud og aktiviteter i kommunen.

Foreningen arbeider kontinuerlig for å bygge bro mellom polsk og norsk kultur, og vi legger stor vekt på å formidle norske verdier, tradisjoner og samfunnsstandarder til polske innbyggere. Samtidig bidrar vi til å synliggjøre polsk kultur i lokalsamfunnet på en positiv og inkluderende måte. Dette styrker både integrering, tilhørighet og gjensidig forståelse.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.06.2026	15.12.2026

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres i perioden juni–desember 2026 og består av fire hovedaktiviteter som til sammen skal styrke inkludering og fellesskap mellom polske og norske innbyggere i Fredrikstad. Alle aktiviteter planlegges og gjennomføres av frivillige fra Den Polske Foreningen i Fredrikstad i samarbeid med lokale aktører.

1. Integrasjonsverksteder

Det gjennomføres månedlige verksteder for voksne og familier med fokus på språkstøtte, sosial inkludering, informasjon om lokalsamfunnet og forebygging av utenforskap. Verkstedene ledes av frivillige og fagpersoner med relevant erfaring. Det gjennomføres også månedlige sosiale møteplasser kalt 'Fredagspraten', som arrangeres den siste fredagen i hver måned. Dette er uformelle samtale- og integrasjonsmøter der deltakere kan snakke sammen, dele erfaringer, få informasjon og bygge nettverk. Tiltaket er lavterskel, frivillig drevet og åpent for alle.

2. Piknik og fellesarrangement for familier

I sommerhalvåret arrangeres en stor integrasjonsdag med aktiviteter for barn, kulturinnslag, mat og lek. Arrangementet er åpent for alle og skal skape uformelle møteplasser mellom polske og norske familier. En viktig del av prosjektet er den årlige integrasjonspikniken på Vispen, som arrangeres ved slutten av skoleåret. Arrangementet samler rundt 300 deltakere hvert år, inkludert polske, norske og andre familier i nærmiljøet. Pikniken er en stor feiring for barn og foreldre, med aktiviteter, lek, kulturinnslag og felles matservering.

Målet med pikniken er å skape en trygg og inkluderende møteplass der barn og voksne kan bli kjent på tvers av språk og kultur. Arrangementet bidrar til å bygge relasjoner, redusere kulturelle barrierer og forebygge sosialt utenforskap. Pikniken har blitt et viktig lokalt tiltak som styrker fellesskap og tilhørighet i bydelen.

3. Kultur- og aktivitetsgrupper for barn

Gjennom høsten tilbys jevnlige aktiviteter for barn med fokus på kreativitet, kulturforståelse og identitet. Barna får lære om både polsk og norsk kultur gjennom kunst, musikk, tradisjoner og lek. Kultur- og aktivitetsgrupper for barn Prosjektet inkluderer også aktiviteter knyttet til den polske lørdagskolen, som samler rundt 80 barn to ganger i måneden. Barna deltar i kreative og kulturelle aktiviteter som styrker språk, identitet og tilhørighet. Gjennom skoleåret deltar elevene sammen med foreldrene i norske høytider som 17. mai, og de opptrer på ulike arrangementer i Sarpsborg, Fredrikstad, Halden og andre steder i regionen.

Gjennom disse aktivitetene representerer barna sin tospråklighet og to-kulturelle bakgrunn på en positiv måte. Dette bidrar til å bygge broer mellom kulturer, skape forståelse og redusere fordommer. Aktivitetene fungerer som en viktig arena for integrering og forebygging av sosialt utenforskap.

4. Kulturmøter med polske og norske kunstnere

Det arrangeres åpne møter, små konserter og presentasjoner der lokale og inviterte kunstnere deler kultur, musikk og historier. Målet er å skape dialog og bygge broer mellom kulturmiljøene. Integrasjonsarrangementer for voksne To ganger i året arrangerer foreningen større integrasjonsfester for voksne, med både polske og norske artister,

kulturinnslag og felles feiring. Til disse arrangementene inviteres representanter fra både det polske og det norske miljøet, og alle interesserte innbyggere kan delta.

Arrangementene er svært populære og fungerer som viktige møteplasser der mennesker med ulik bakgrunn kan bli kjent, bygge relasjoner og dele kultur. Gjennom musikk, dans og samtaler skapes et inkluderende miljø som styrker fellesskap, reduserer kulturelle barrierer og motvirker sosialt utenforskap.Et viktig element i arrangementene er formidling av tradisjonelle retter, danser og musikk fra både Polen og Norge. Gjennom felles matopplevelser, dans og kulturuttrykk skapes en varm og inkluderende atmosfære som gjør det lettere for deltakerne å bli kjent og bygge relasjoner. Musikk og dans fungerer som universelle språk som knytter mennesker sammen på tvers av alder, bakgrunn og språk.

Prosjektet bygger på frivillig innsats, dugnad og samarbeid med lokale institusjoner som biblioteket, frivilligsentralen og skoler. Aktivitetene tilpasses behovene i målgruppen, og alle arrangementer er åpne og inkluderende.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

BUDSJETT prosjekt P-N.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

PROSJEKTBESKRIVELSE MED MILEPÆLER.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter_Den_Polske_ForeningiFredrikstad.pdf

BUDSJETT prosjekt : Polsk-Norsk Fellesskap 2026

UTGIFTER

Kostnadstype	Beskrivelse	Beløp
Piknik på Vispen	Mat, grill, drikke, aktiviteter for barn, leie av utstyr	**15 000 kr**
Integrasjonsverksteder (Fredagspraten)	Materiell, kaffe/te, eventuelt leie av lokale	**6 000 kr**
Barneaktiviteter i lørdagskolen	Kunst- og hobbyutstyr, dekorasjoner, rekvisitter, kostymer	**8 000 kr**
Integrasjonsarrangementer for voksne (2 ganger i året)	Musikk, artister, dekorasjoner, teknikk	**12 000 kr**
Kulturmøter med polske og norske kunstnere	Honorar, transport, materiell	**7 000 kr**
Informasjon og promotering	Plakater, grafikk, trykk, sosiale medier	**3 000 kr**
Administrasjon og organisering	Koordinering, småinnkjøp, logistikk	**3 000 kr**
SUM UTGIFTER		**54 000 kr**

DUGNAD (frivillig arbeid – 100 kr/time)

Planlegging og organisering 60 timer → 6 000 kr

Gjennomføring av arrangementer 40 timer → 4 000 kr

SUM DUGNAD: 10 000 kr

TOTALT BUDSJETT

Totale utgifter: **54 000 kr**

Dugnad (egeninnsats): **10 000 kr**

Totalt prosjektbudsjett: **64 000 kr** Søknadsbeløp: **60 000 kr** Egenandel: **10 000 kr (dugnad)**

📘 PROSJEKTBESKRIVELSE (FRAMDRIFTSPLAN) Polsk-Norsk Fellesskap 2026

Prosjektperiode: 01.06.2026 – 15.12.2026

1. Prosjektbeskrivelse

Prosjektet har som mål å styrke integrering, inkludering og sosial tilhørighet mellom polske, norske og andre innbyggere i Fredrikstad. Gjennom kulturaktiviteter, møteplasser, musikk, dans og felles feiringer skaper prosjektet arenaer der mennesker kan møtes, bygge relasjoner og dele kultur.

Prosjektet består av følgende hovedaktiviteter:

- **1 piknik** i juni
- **10 samlinger i lørdagskolen** for barn
- **6 integrasjonsmøter for voksne**
- **1 konsert** og **1 integrasjonsball**

Aktivitetene bidrar til å forebygge ensomhet, styrke psykisk helse, bygge fellesskap og skape møteplasser på tvers av kultur og generasjoner.

🗓️ 2. Milepælsplan (framdriftsplan)

Oppstart og planlegging

01.06–15.06.2026

- Etablering av prosjektgruppe
- Fordeling av frivillige (dugnad)
- Planlegging av aktiviteter
- Booking av lokaler, artister og utstyr
- Informasjon og rekruttering

Piknik integracyjny

Juni 2026

- Gjennomføring av piknik for hele lokalsamfunnet
- Aktiviteter for barn, musikk, tradisjonelle retter
- Forventet deltakelse: ca. 300 personer

Lørdagskole – 10 samlinger

Juni–desember 2026 Totalt **10 samlinger** fordelt gjennom perioden. Innhold: språk, kultur, kreativitet, forberedelser til opptredener.

Integrasjonsmøter for voksne – 6 samlinger

Juni–desember 2026 Totalt **6 møter**. Innhold: norsk språkpraksis, samtalegrupper, kulturutveksling, sosial støtte.

Konsert (1 stk.)

September–oktober 2026

- Konsert med polske og norske artister
- Åpent for alle innbyggere

Integrasjonsball (1 stk.)

November–desember 2026

- Festkveld med musikk, dans og tradisjonelle retter
- Møteplass for polske og norske deltakere

Avslutning og rapportering

01.12–15.12.2026

- Evaluering av aktiviteter
- Oppsummering av dugnadstimer
- Økonomisk rapport
- Innsending av sluttrapport til kommunen

VEDTEKTER FOR DEN POLSKE FORENING I FREDRIKSTAD

(Den Polske Forening i Fredrikstad)

Organisasjonsnummer: 993 972 835

Kapittel I. Navn, sete og juridisk status
1. Foreningen heter Den Polske Forening i Fredrikstad (på polsk: Zwi zek Polaków we Fredrikstad).
2. Foreningens sete er i Fredrikstad, Kongeriket Norge.
3. Foreningen er en sosial, kulturell og pedagogisk, upolitisk og non-profit organisasjon, som opererer i henhold til norsk foreningsrett (Foreningsrett).
4. Foreningen har juridisk personlighet og kan erverve rettigheter, inngå forpliktelser, eie eiendeler, inngå avtaler og opptre overfor norske myndigheter.

Kapittel II. Formål og oppgaver
1. Foreningens formål er å samle polakker bosatt i Østfold-regionen og i hele Norge, fremme og bevare polsk kultur, språk og tradisjoner, støtte sosial, utdanningsmessig og yrkesmessig integrasjon av polakker i Norge, samt representere deres interesser overfor norske myndigheter.
2. Foreningens hovedaktivitet er drift av Den Polske Lørdagsskolen i Fredrikstad (PSSSwF). Driften av skolen er et sentralt mål og en prioritet i foreningens virksomhet. Disse vedtektene utgjør en integrert del av vedtektene for Den Polske Lørdagsskolen i Fredrikstad. Den Polske Forening i Fredrikstad er stiftende og ansvarlig organ for PSSSwF. Foreningens styreleder er samtidig styreleder for skolen.
3. Foreningen arrangerer kulturelle og pedagogiske aktiviteter, støtter polske miljøer i regionen, samarbeider med utdanningsinstitusjoner og fremmer tospråklighet blant barn og ungdom.

Kapittel III. Medlemmer, deres rettigheter og plikter
1. Ethvert myndig person som godtar foreningens formål, kan bli medlem.
2. Medlemmer har rett til å delta i foreningens og skolens aktiviteter, samt til å velge og bli valgt til foreningens organer.
3. Medlemmer er forpliktet til å følge vedtektene, arbeide for foreningens formål og betale medlemskontingent.

Kapittel IV. Foreningens organer
1. Foreningens organer er: Generalforsamlingen, Styret og Kontrollkomiteen.
2. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighet.
3. Generalforsamlingen innkalles av Styret minst én gang i året, med minst én måneds varsel før møtedatoen. Varsel om møtet gis til medlemmene gjennom foreningens tilgjengelige digitale kommunikasjonskanaler.
4. Styret leder foreningens virksomhet, fører tilsyn med skolen og utnevner rektor for skolen.
5. Styrets funksjonsperiode er tre år. Etter funksjonsperiodens utløp fungerer styret inntil nytt styre

er valgt av Generalforsamlingen.
6. Kontrollkomiteen fører tilsyn med foreningens økonomiske og organisatoriske virksomhet.

Kapittel V. Eiendeler og økonomi
1. Foreningens eiendeler består av medlemskontingenter, tilskudd, donasjoner, gaver, stipend og andre lovlige inntektskilder.
2. Foreningens midler skal kun brukes til å oppfylle foreningens formål, inkludert drift og utvikling av skolen.

Kapittel VI. Endringer i vedtektene og oppløsning av foreningen
1. Endringer i vedtektene krever vedtak i Generalforsamlingen med minst to tredjedels flertall.
2. Ved oppløsning av foreningen skal dens eiendeler brukes til utdannings- og kulturformål, primært til støtte for Den Polske Lørdagsskolen i Fredrikstad (PSSSwF).

Kapittel VII. Avsluttende bestemmelser
Vedtektene trer i kraft på dagen de vedtas av Generalforsamlingen.

Fredrikstad, 20. april 2009

Styret i Den Polske Forening i Fredrikstad

Innsendt: 25.03.2026 14:45

Ref.nr: EJJORG

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 993739189	Foreningens navn Amasing
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o kari elise jørgensen, fuglevik platå 49	
Postnr. 1673	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Kari elise jørgensen	
Mobil +4797609064	E-post karielisej@gmail.com
Søknadsbeløp 15 000	
Foreningens kontonummer 10 802 696 901	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Vårkonsert i Kulturkirken Gamlebyen
Prosjektets målsettinger Prosjektets formål er å skape en inkluderende og samlende konsertopplevelse for lokalsamfunnet i Fredrikstad, der vårt ungdomskor og voksenkor for første gang har en konsert alene uten de aller yngste medlemmene i barnekoret. Vi krydrer litt med noen fellessanger med AmaSing Junior, for at de også skal få lov til å være med. Vi ønsker å styrke fellesskap, tilhørighet og generasjonsmøter gjennom musikk, og samtidig gi ungdommene våre en arena der de kan invitere venner uten at økonomi blir en barriere. Ved å holde billettprisene lave og tilby et profesjonelt gjennomført arrangement, ønsker vi å gjøre konserten tilgjengelig for flest mulig – særlig unge som ellers kan falle utenfor kulturtilbud. Konsertens musikalske temaer – fred, vennskap og samhold – er valgt fordi vi mener dette er spesielt viktig i en urolig tid. Musikk skaper møteplasser, bygger broer og gir rom for refleksjon og fellesskap på tvers av alder, bakgrunn og livssituasjon. Prosjektet skal bidra til økt deltakelse, inkludering og aktivitet i lokalsamfunnet, i tråd med Lokalsamfunnsfondets formål.
Prosjektbeskrivelse Gjennomføring av prosjektet Konserten gjennomføres i Kulturkirken i Gamlebyen i Fredrikstad. På scenen står rundt 70 sangere fra både ungdoms- og voksenkoret, akkompagnert av profesjonelle musikere på piano, bass og trommer, samt profesjonell lydtekniker. Dette sikrer høy kvalitet og en trygg ramme for ungdommene som deltar.

Repertoaret består av popmusikk og viser med både energi og melankoli, og med tydelig fokus på fred, vennskap og fellesskap.

For å holde billettprisene lave og redusere risiko for underskudd legger kormedlemmene ned ca. 40 dugnadstimer, verdsatt til kr 100 per time. Dugnadsarbeidet omfatter billettsalg, vakter, markedsføring i sosiale medier, rigging og forberedelser.

Prosjektgruppen består av frivillige fra begge korgrupper, med styret som hovedansvarlig for planlegging, økonomi, markedsføring og gjennomføring. Midlene fra Lokalsamfunnsfondet vil gå til å dekke deler av kostnadene til profesjonelle musikere og teknisk produksjon. Dette gjør det mulig å holde billettprisene nede og sikre at konserten er tilgjengelig for alle som ønsker å delta, spesielt ungdom.

Konserten vil også bidra til å styrke Korfamilien vår og legge grunnlag for flere fellesprosjekter i fremtiden, noe som gir varig verdi for lokalsamfunnet.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Vi jobber for å få inn sponsormidler via medlemmene våre og ved og sende ut noen føringer til næringslivet.

Eventuelle samarbeidspartnere

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
27.01.2026	07.05.2026

Gjennomføring

Vi landet konsertdato etter oppstart på nyåret, og startet da umiddelbar øvelse til konserten. Se forøvrig framdriftsplan vedlagt

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Lokalsamfunn søknad.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Framdriftsplan Vårkonsert.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

AmaSIng Revidert vedtekter 20190304.pdf

VEDTEKTER AMASING

Organisasjon

AmaSIng ble stiftet som et frittstående og demokratisk kor for barn den 21. januar 2009 og fikk navnet Båthuset Barnekor, korene endret navn 1. januar 2019 og består i dag av fire kor:

- AmaSing Kids 1—3- klasse
- AmaSing Junior – 4—7- klasse
- AmaSing Teens – 8. klasse og oppover
- AmaSing Fredrikstad – Blandet kor

Formål

AmaSing skal fremme sangglede og musikalske utviklingen blant medlemmene og skape gode sosiale rammer rundt korsangen.

Medlemskap

Endringer i medlemmers grupperinger kan gjøres av korets styre i samråd med musikalsk leder.

Foreldre og foresatte regnes som medlemmer gjennom barnas kontingent.

Innmelding skjer skriftlig til styret via Styreweb

Utmelding skjer skriftlig til styret og gjelder fra påfølgende semester

Styret kan vedta å suspendere eller ekskludere et medlem eller en tillitsvalgt. Vedtaket kan ankes til årsmøtet

Permisjonsregler for AmaSing Fredrikstad

Det kan søkes om inntil 1 års permisjon på følgende grunnlag:

- Sykdom
- Jobb
- Utdannelse

Det kan søkes om permisjon for 1 semester eller 1 år av gangen.

Permisjon utover det vil i utgangspunktet ikke bli innvilget uten at spesielle årsaker er lagt til grunn. Årsakene må behandles og godkjennes av musikalsk leder i samråd med styret, gjentatte permisjonssøknaden kan avvises med begrunnelse i ventelister. Ønsker et medlem permisjon på annet grunnlag enn det som er nevnt over, eller over en lengre periode enn 1 år, kan det søkes om å bli satt på venteliste med prioritering.

Retningslinjer for medlemmer:

- Medlemmer plikter å betale medlemskontingent innen fastsatte frister

- Følge korets vedtekter

- Møte presis til øvelse og arrangementer. Styret fastsetter regler for melding av fravær fra øvelse, konserter og lignende

- Medlemmer som i perioder av semesteret ikke har mulighet til å møte på øvelsene, bør så langt det er mulig, sørge for å holde seg oppdatert med lydfiler og tekster

- Medlemmer som ønsker å slutte i koret bør av hensyn til musikalsk leder og øvrige korister ikke slutte midt i det inneværende semester, men delta fram til semesterslutt.

- Medlemmer som ikke oppfyller sine plikter, eller som oppfører seg dårlig på annen måte, kan utelukkes fra koret. Vedkommende eller de foresatte informeres på forhånd.

Årsmøte

Årsmøtet er korets høyeste organ.

Årsmøtet avholdes hvert år, normalt 1. halvdel mars

Innkalling til årsmøtet sendes alle medlemmer minst en måned før møtet.

Saker som foreslås behandlet av årsmøtet må sendes skriftlig til styret innen gitt frist oppgitt i innkalling

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet. Foreldre kan stemme på vegne av sitt barn med en stemme pr. medlem.

Årsmøtet gjør vedtak med simpelt flertall dersom ikke annet er bestemt av disse vedtektene.

Årsmøte behandler disse sakene:

- Godkjenning av innkalling og saksliste

- Valg av møteledelse, referent og to protokollunderskrivere

- Årsmelding

- Årsregnskap

- Handlingsplan

- Saker foreslått av styret eller medlemmene

- Valg av styre

Alle medlemmer er valgbare

Dersom styret eller 1/3 av medlemmene krever det, kan ekstraordinært årsmøte innkalles med tre ukers varsel.

Styret

Styret er foreningens øverste organ etter årsmøtet og er ansvarlig ovenfor dette.

Styret er ansvarlig for foreningens økonomiske drift og korets midler.

Styret består av styreleder og 4 styremedlemmer. Leder velges særskilt på årsmøtet. Forøvrig konstituerer styret seg selv og finner sin arbeidsform.

Det kan velges inntil 2 varamedlemmer, disse innkalles til styremøtene og har tale- og forslagsrett.

Alle korene bør ha representanter i styret enten som regulære styremedlemmer eller varamedlemmer.

Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er tilstede eller representert ved varamedlemmer. Ved stemmelikhet har styrets leder dobbeltstemme.

Styret eller medlemsmøter kan nedsette særskilte utvalg og komiteer, styret utarbeider instrukser for disse der de finner dette nødvendig. Komiteene har tett samarbeid med og er ansvarlig overfor korets styre.

Styret engasjerer/ansetter musikalsk leder. Styret har ansvar for at det opprettes arbeids- og lønnsavtale, og fastsetter dirigentens honorar. Årsmøtet fastsetter styrehonorar etter at regnskap og årsresultat er lagt fram, styret velger hvordan dette fordeles og benyttes.

Musikalsk leder informerer styret om planer for det kommende semester ut i fra sin faglige vurdering, styret er ansvarlig for de økonomiske rammene.

Styremøter avholdes minst tre ganger i året, eller når styrets leder, musikalsk leder eller minst to styremedlemmer ønsker det.

Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom kasserer.

Foreningens musikalske leder deltar i styrets behandling av saker som krever dennes innstilling og uttalelse.

Det føres protokoll over styrets vedtak

Styrets medlemmer, varamedlemmer, komitemedlemmer, musikalsk leder og alle som har oppgaver på vegne av koret har taushetsplikt i forhold til sensitive opplysninger de måtte få innsyn i.

AmaSIng arbeider etter GDPR via Styreweb

Kontingent

Kontingent skal fastsettes av årsmøtet hvis medlemmene eller styret foreslår endringer.

Kontingent skal betales 2 ganger pr. år til frist fastsatt av styret.

Styret kan i spesielle tilfeller frita et medlem helt eller delvis for plikten til å betale kontingent.

Styret kan igangsette loppemarked, innsamling, utlodning eller liknende for å bedre korets økonomi. Alle medlemmer og foresatte plikter til i rimelig utstrekning å hjelpe til ved slike tiltak.

Dersom en ikke kan stille ved slike tiltak, plikter medlemmene eller deres foresatt å melde styret så snart som mulig. Medlemmene/foresatte har mulighet til å kjøpe seg fri ved sum styret fastsetter

De enkelte korgruppene har mulighet for å ta initiativ til inntekter og egne arrangement. Engasjement skal belønnes, men forankres i styret og være forenelig med korets mål og verdier. Styret skal vurdere om en andel av et overskudd på eksterne tiltak skal fordeles tilbake til alle korene. Dette kan være i form av penger, kos eller dugnadsinnsats som alle kan ha glede av. Vi skal ikke drepe initiativ, men sammen styrke vårt felles mål om osemagi

Musikalsk leder

Musikalsk leder og eventuelle hjelpedirigenter tilsettes av styret med 3 måneders gjensidig oppsigelse.

Musikalsk leder har den kunstneriske ledelse av koret og avgjør korets repertoar. Etter innstilling fra musikalsk leder, fastsetter styret antall øvelser for koret.

Dersom styret finner det nødvendig, utarbeides instruks for musikalsk leder og eventuelt hjelpedirigent.

Valg

Styreleder velges med en funksjonstid på to år

1 styremedlem velges med en funksjonstid på to år i like år

1 styremedlem velges med en funksjonstid på to år i ulike år

2 styremedlemmer velges med en funksjonstid på 1 år

Eventuelle varemedlemmer velges med en funksjonstid på 1 år.

Musikalsk leder fungerer som leder for valgkomiteen hvis ikke styret eller årsmøtet velger andre representanter

Vedtektsendringer

Endringer i vedtekter krever 2/3 flertall av fremmøtte på årsmøtet.

Oppløsning

Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å oppløse koret. Samme møte bestemmer med simpelt flertall på hvilken måte korets midler skal brukes til fremme av korsang.

Revidert Årsmøtet 04.03.2019

Vårkonsert i Kulturkirken Gamlebyen 7. mai 2026

Vårkonserten i Kulturkirken Gamlebyen 7. mai 2026 skal samle lokalsamfunnet gjennom en inkluderende musikkopplevelse med AmaSing-familiens ungdomskor og voksenkor.

Prosjektet skal styrke tilhørighet, inkludering og aktivitet i Fredrikstad ved å tilby en profesjonell konsert med lave billettpriser, slik at økonomi ikke blir en barriere – særlig for ungdom. Temaene fred, vennskap og samhold er valgt for å skape refleksjon og fellesskap i en urolig tid.

Konserten gjennomføres av rundt 70 sangere med profesjonelle musikere og lydtekniker. Kormedlemmene bidrar med ca. 40 dugnadstimer for å redusere kostnader. Tilskuddet vil gå til musikere og teknisk produksjon, slik at arrangementet kan være tilgjengelig for alle. Prosjektet styrker korfellesskapet og legger grunnlag for videre samarbeid og aktivitet i lokalsamfunnet.

Framdriftsplan (milepæler)

Januar–februar 2026

- Dirigent fastsetter reportoar og profil
- Avtale profesjonelle musikere og tekniker

Mars 2026

- Intensiv øvingsperiode for korene
- Produksjonsplanlegging (lys, lyd, logistikk)
- Styret nedsettes som ansvarlig prosjektgruppe
- Medlemmer forespørres om eventuelle mulige sponsorer
- Sponsgruppe nedsettes for å jobbe for midler med belønning
    - Gratis billetter
    - Trykket logo i program

April 2026

- Markedsføring i sosiale medier og lokalmiljø
- Billettsalg åpner
- Dugnadsvakter og riggeplan settes

5. mai 2026

- Generalprøve med musikere og tekniker

7. mai 2026

- Rigging og lydprøver
- Gjennomføring av vårkonserten

Mai–juni 2026

- Evaluering i styret
- Økonomisk oppsummering
- Rapportering til tilskuddsgiver

Fredrikstad 25. mars 2026

Kari E. Jørgensen

Leder

AmaSing

Vårkonsert i Gamlebyen kirke AmaSing Teens og AmaSing Fredrikstad

	Utgifter		
Dirigent	5000		
Piano	5000		
Bass	5000		
Trommer	5000		
Lyd	15000		
Leie kirke	7000		
Leie flygel	750		
Billettinntekter		18750	
Sponsorinntekt		9000	
Tilskudd Lokalsamfunn		15000	
	42750	42750	

Dugnadsinnsats	40 timer	4000	Planlegging og gjennomføring
			Billettluke
			Annonnsering SOME

Innsendt: 25.03.2026 19:25

Ref.nr: TXXRZE

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 926106821	Foreningens navn Brobygger'n fritid fredrikstad
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Verkstedveien 6a	
Postnr. 1671	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Nils andrew enger malcolm	
Mobil +4795779006	E-post m_nils@hotmail.com
Søknadsbeløp 30 000	
Foreningens kontonummer 60 750 540 530	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Mattehjelp for ungdom i ungdomskole og videregående skole.
Prosjektets målsettinger Mål: - Å styrke ungdoms mestring i matematikk og samtidig forebygge utenforskap ved å skape en inkluderende læringsarena som fremmer tilhørighet, motivasjon og deltakelse i lokalsamfunnet. - Prosjektet skal skape en arena der ungdom møtes i lokalmiljøet møtes på tvers av kultur og erfaring. - Prosjektet skal bidra til å styrke integrering og deltakelse i nærmiljøet ved å gi ungdom bedre forutsetninger for å lykkes i skole og arbeid.
Prosjektbeskrivelse Matematikk er et av skolens viktigste portvokterfag, og svake ferdigheter i matte stenger døren til både yrkesfag, høyere utdanning og mange av fremtidens arbeidsplasser. For minoritetsungdom som allerede møter språkbarrierer, lavere forventninger og begrenset faglig støtte hjemme, kan utfordringer i matte raskt utvikle seg til en negativ spiral med lav mestringsfølelse, redusert motivasjon og økt risiko for fravær og frafall. Dette er mekanismer som bidrar direkte til utenforskap. Gjennom målrettet mattehjelp ønsker vi å gi ungdommene en arena for mestring, trygghet og tilhørighet. Når de opplever at de får det til, styrkes både selvtillit, skolemotivasjon og troen på egne muligheter. Dette er en tidlig og effektiv form for forebygging som hindrer at små faglige problemer utvikler seg til varig marginalisering. Tiltaket har samtidig en tydelig samfunnsnytte. Bedre skoleprestasjoner reduserer frafall, styrker integrering og øker

sannsynligheten for at ungdommene fullfører utdanning og deltar aktivt i arbeidslivet. Dette gir både sosial og økonomisk gevinst for lokalsamfunnet. I tillegg fungerer mattehjelpen som en møteplass der ungdom knytter relasjoner på tvers av bakgrunn, får støtte fra en trygg og voksen lærer som tar seg tid. Ungdommene opplever gjennom dette tiltaket at de er en verdsatt del av fellesskapet. Slik bidrar tiltaket til å bygge et mer inkluderende og robust lokalsamfunn på Lisleby, der flere unge får mulighet til å lykkes og delta. Dette bidrar til å styrke nærmiljø, forebygge utenforskap og skape gode oppvekstvilkår for alle barn og unge.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Vi har søkt både gjennom Fredrikstad kommunes IMDI midler og hos Østfold Fylkeskommune, men fått desverre avslag begge steder.

Eventuelle samarbeidspartnere

Fredrikstad kommune

Annet

Vi har gjennomført prosjektet i 2 år, men er nå i ferd med å gå tom for midler.

Prosjektet har vært en stor suksess der 23 av 27 elever som har vært oppe til eksamen har bestått.

Lærer en en lokal ung mann som er masterstudent i matematikk, jobber i ungdomsskolen, han er engasjert i Lisleby Fotballklubb og har bidratt mye i Brobygger'n gjennom mange år.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.09.2026	20.06.2027

Gjennomføring

2,5 timer med mattehjelp på Lisleby Samfunnshus hver uke i henhold til skoleruta. Deltakerne får enkel middagsservering og drikke. De som ønsker å jobbe med lekser i andre fag er selvfølgelig også velkommen.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Mattehjelp 26-27 Budsjett.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse Matte.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter - Brobygger'n Fritid.pdf

Mattehjelp budsjett:

Inn:		**Ut:**	
Fredrikstad kommune	30000	Bevertning	10000
		Utstyr	5000
		Dugnadstimer (150)	15000
		Annen dugnad (adm)	0
Totalt	30000		30000

Prosjektbeskrivelse:

Mattehjelp for ungdom på Lisleby

Prosjektets formål

Prosjektet skal styrke ungdoms mestring i matematikk og samtidig forebygge utenforskap ved å skape en trygg, inkluderende og faglig sterk læringsarena. Gjennom regelmessig mattehjelp, tett oppfølging og et miljø preget av støtte og tilhørighet, skal ungdommene få bedre forutsetninger for å lykkes i skolen og delta aktivt i lokalsamfunnet.

Målgruppe

- Ungdom i ungdomsskole og videregående skole i Fredrikstad med bosted rundt Lisleby.
- Særlig fokus på minoritetsungdom som opplever faglige, språklige eller sosiale barrierer i matematikk

Bakgrunn og behov

Matematikk er et portvokterfag som avgjør tilgang til både yrkesfag, høyere utdanning og mange av fremtidens jobber. For minoritetsungdom kan utfordringer i matte forsterkes av språkbarrierer, manglende støtte hjemme og lavere forventninger fra omgivelsene. Dette øker risikoen for lav mestringsfølelse, fravær og frafall – faktorer som bidrar direkte til utenforskap. Prosjektet fungerer som en tidlig og effektiv intervensjon som styrker både faglig utvikling og sosial tilhørighet.

Betydning for lokalsamfunnet

Tiltaket bidrar til et mer inkluderende og robust lokalsamfunn ved å:

- redusere risiko for utenforskap og frafall
- styrke integrering og deltakelse i nærmiljøet
- skape møteplasser mellom ungdom og trygge voksne
- gi flere unge mulighet til å lykkes i skole og arbeid
- bygge lokal kompetanse og fremtidig arbeidskraft

Dette er i tråd med kommunens mål om å styrke nærmiljø, inkludering og gode oppvekstvilkår.

Prosjektperiode

Prosjektet følger **skoleruta for ett skoleår** (august–juni).

Prosjektaktiviteter

- Ukentlige mattehjelpsøkter (1 gang pr. uke)
- Individuell veiledning

Milepælsplan (skoleår)

August – Oppstart og rekruttering

- Samarbeid med skoler for å identifisere deltakere
- Informasjonsmøter for ungdom og foresatte
- Kartlegging av nivå og behov

September – Oppstart av undervisning

- Oppstart av ukentlige mattehjelpsøkter
- Individuelle læringsmål settes for hver deltaker
- Undervisning / Arbeid

Oktober – Stabilisering og relasjonsbygging

- Fokus på trygghet, rutiner og tilhørighet
- Undervisning / Arbeid

November – Faglig fordypning

- Undervisning / Arbeid

Desember – Første resultatmåling

- Forberedelser til heldagsprøver
- Undervisning / Arbeid

Januar – Nytt semester, nye mål

- Undervisning / Arbeid

Februar

- Fokus på områder ungdommene strever mest med
- Undervisning / Arbeid

Mars

- Undervisning / Arbeid

April – Faglig styrking før eksamen

- Eksamensrettet mattehjelp
- Undervisning / Arbeid
-

Mai / juni – Avsluttende faglig innsats

- Tentamen- og eksamensforberedelser

Brobygger'n Fritid Fredrikstad

Vedtekter

Fredrikstad, Norge

Brobygger'n Fritid Fredrikstad (Org. nr. 926 106 821) ble stiftet 24.11.2020 i Fredrikstad.

Bakgrunn

Brobygger'n Fritid etableres som et resultat av at Lisleby Fotballklubb har besluttet å ikke videreføre undergruppen Fotball Fritids integreringsaktiviteter, aktiviteter som har gjennomført i klubbens regi de siste 8 årene. Ildsjelene i Fotball Fritid har besluttet at man fortsatt ønsker å bidra med aktiviteter for å utjevne sosiale og økonomiske forskjeller og å skape arenaer der barn- og unge kan få gode fritidsopplevelser.

§1 Foreningens navn

Brobygger'n Fritid, Fredrikstad

§ 2 Foreningens formål

Foreningen Brobygger'n Fritid vil arbeide for å tilby ulike gratis aktivitetstilbud som skal fremme integrering, sosialisering og samarbeid for barn og unge i Fredrikstad.

Vi vil arbeide for dette ved å:

- Organisere gratis fritidsaktiviteter i barnas nærområde.
- Organisere ferieaktivitet.
- Informere og samarbeide med skoler og frivillige organisasjoner om fritidsaktiviteter.
- Være en støtte for familier som sliter.
- Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap er frivillig og påvirker ikke barn- og unges deltakelse i Brobygger'n Fritids aktiviteter. Medlemskap for mindreårige må godkjennes av foresatte.

§ 4 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer over 16 år har stemmerett og er normalt valgbare til styret først etter å ha vært med som frivillig i organisasjonen i minimum to år.

§ 5 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøte og betales forskuddsvis. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn et år har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av foreningen. Strykes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Kontingent er satt til kr. 100,- pr. år.

§ 6 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Styrearbeidet honoreres ikke. Godtgjørelser for arbeid i organisasjonen settes av styret.

§ 7 Årsmøte

Årsmøte, som holdes hvert år i mars måned, er foreningens høyeste myndighet. Styret innkaller til årsmøte med minst en måneds varsel direkte til medlemmene via e-post. Forslag som skal behandles på årsmøte skal være sendt til styret senest to uker før årsmøte. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøte.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Styret kan invitere andre personer og media til å være til stede.

Årsmøte er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme og stemmegivingen kan ikke skje ved fullmakt.

På årsmøte kan det ikke behandles forslag om vedtektsendring som ikke er oppført på sakslisten senest en uke før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte krever det. Slik beslutning kan bare tas i forbindelse med godkjenning av sakslisten.

§ 8 Ledelse av årsmøtet

Årsmøte ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke å være medlem av foreningen.

§ 9 Stemmegivning på årsmøtet

Med mindre annet er bestemt er et vedtak gyldig med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmere, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 10 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Behandle Foreningen Brobygger'n Fritid Fredrikstad årsmelding
2. Behandle Foreningen Brobygger'n Fritid Fredrikstad regnskap
3. Behandle innkomne forslag
4. Fastsette kontingent
5. Vedta Foreningen Brobygger'n Fritid Fredrikstad budsjett
6. Velge:
   a) Leder
   b) Styremedlemmer

§ 11 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 12 Styret

Foreningen Brobygger'n Fritid Fredrikstad ledes av styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtene.
Styret består av leder og 2 styremedlemmer.
Styret velges for to år, med mulighet for gjenvalg. Det er ønskelig at styret skiftes ut med to medlemmer av gangen, slik at kontinuitet sikres.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser.
2. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
3. Administrere og føre nødvendig kontroll med Foreningen Brobygger'n Fritids økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instrukser og bestemmelser.
4. Representere Brobygger'n Fritid utad.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller styrelederens stemme dobbelt.

§ 13 Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 14 Oppløsning (§ 14 kan ikke endres.)
Oppløsning av Foreningen Brobygger'n Fritid Fredrikstad kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Sammenslutning med andre interesseorganisasjoner anses ikke som oppløsning av Foreningen Brobygger'n Fritid Fredrikstad. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jfr. § 13.

Fredrikstad 24.11 2020

Styreleder
Jarl Østling

Styremedlem
Nils Malcolm

Styremedlem
Kristin Kalgraff Berge

Innsendt: 26.03.2026 06:48

Ref.nr: ENOTGU

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 983713920	Foreningens navn Rolvsøy idrettsforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Postboks 141	
Postnr. 1662	Poststed Rolvsøy
Kontaktperson Trond "kurte" andreassen	
Mobil +4795113830	E-post tro.and@online.no
Søknadsbeløp 18 000	
Foreningens kontonummer 11 451 081 987	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Sommergøy med Ball
Prosjektets målsettinger Gi et gratis aktivitetstibud i håndball og fotball for barn f. 2018 og eldre 5 dager i uke 26 på Rolvsøy Arena kl. 10-14. Eventuelt også i uke 33. Åpent for alle! Gi ungdommer i alderen 16-18 år en sommerjobb gjennom å ha oppgaven som instruktører for barna. Skape opplevelser og sosialt felleskap Hjelp fra frivillge voksne de 5 dagene- Totalt 60 t- egeninnsats kr. 6000
Prosjektbeskrivelse Lek og spill innen håndball og fotball Gratis frukt og smoothie Barna tar med seg matpakke og drikke Instruktørene vil bli hentet fra FFK samfunnsakademi som er en del av områdesatsingen i Fredrikstad kommune.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Sparebank 1 og Østfold Fylkeskommune- mottatt midler
Eventuelle samarbeidspartnere FFK Samfunn Fredrikstad kommune Barneskolene Hauge, Rekustad og Nylende
Annet

Gjennomføring av prosjektet	
Oppstartsdato 22.06.26	Forventet avslutningsdato 26.06.26
Gjennomføring Kl. 10-14 på Rolvsøy Arena	

Budsjett
Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j Lokalsamfunnsfondet 2026-Budsjett.doc

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) Framdriftsplan.docx
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter Lov for Rolvsøy IF - 2016 (1).pdf

Sommergøy med Ball-2026

Framdriftsplan

Mai 2026	**Møte med instruktører i forhold til sommerjobben**
Juni 2026	**Innkjøp av håndballer**
Juni 2026	**Klargjøring for aktivitetene**
22.06.26	**Oppstart**
26.06.26	**Avslutning**

Sommergøy med Ball-2026

Budsjett- Lokalsamfunnsfondet

Baneleie/ vask av klubbhus – Rolvsøy Arena	**kr.**	**2500**
Håndballer	**kr.**	**3000**
Bevertning - frukt og drikke	**kr.**	**2500**
Instruktører - sommerjobb- 5 ungdommer	**kr.**	**10000**
Sum	**kr.**	**18000**

Rolvsøy 26.03.26 **Trond «Kurte» Andreassen**

Lov for Rolvsøy Idrettsforening, stiftet 17. april 1920, med senere endringer, senest av 18. Februar 2016

Godkjent av Østfold idrettskrets den 15.03.2016.

LOV FOR ROLVSØY IDRETTSFORENING

Stiftet 17. april 1920, vedtatt av årsmøtet 14. februar 2013, med senere endringer av 18. februar 2016, godkjent av Østfold idrettskrets den [dato].

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

(2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.[1]

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Østfold idrettskrets, hører hjemme i Fredrikstad kommune, og er medlem av Fredrikstad idrettsråd.

(4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

(1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
- a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre

[1] Idrettslaget må være medlem av de(t) særforbund som organiserer idretten(e) laget driver, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1. Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan som vedtas av årsmøtet. Det er også årsmøtet som vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste.

(7) Styret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.

(8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.

(9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av styret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.

(10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.[2] Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

[2] Idrettslaget kan innføre forskjellige kontingentkategorier (f.eks. for familier, pensjonister, studenter). Kontingenten må være på minst kr 100 per medlem. Årsmøtet kan vedta at æresmedlemmer skal være fritatt for betaling av kontingent.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnsfordeling

(1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal styret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.

(3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.

(4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

(1) For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.

(2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

(3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.

(4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.

(5) Forslagsrett:
- a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
- b) Styret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget

c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.

(6) Talerett:[3]
Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

(1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratre tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.

(2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.

(4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.

(5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.

(6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevnelse av gangen.

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd,

[3] Årsmøtet kan også beslutte å gi talerett til andre personer.

utvalg/komité mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.

(3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.

(4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevnelse av gangen.

§ 9 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

a) når vedkommende selv er part i saken,
b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnete til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling[4] eller ved fjernmøte[5]. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

(1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.

(2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.

[4] For eksempel per e-post.
[5] For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

(3) Godtgjørelse til styret og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

(1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.[6]

(2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av styret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

(3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

(4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.

(5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige styremedlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.

(6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

(7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

[6] Idrettsstyret kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon til å benytte avvikende regnskapsår.

(1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned[7].

(2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.

(3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i styret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den sakslisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal[8]:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.

[7] Vedtak om årsmøte innen mars måned er fastsatt av Idrettsstyret, jf. NIFs lov § 2-11 (8) siste setning.
[8] Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.[9]
7. Fastsette medlemskontingent på minst kr 100, og treningsavgift, eller gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette treningsavgift for gruppens aktivitet.[10]
8. Vedta idrettslagets budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.[11]
10. Foreta følgende valg:[12]
    a) Leder og nestleder velges for 2 år av gangen – annet hvert år
    b) 5 styremedlemmer[13] velges for 2 år av gangen – annet hvert år og minimum 1 varamedlem [14]
    c) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
    d) To revisorer.[15]
    e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
    f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.

    Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

(1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

(2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder

[9] Årsmøtet bør gi styret fullmakt til å oppdatere loven i samsvar med fremtidige endringer i NIFs lovnorm for idrettslag.
[10] Årsmøtet kan fastsette en øvre grense for treningsavgiftens størrelse.
[11] Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.
[12] Dette er minimum av de tillitsvalgte som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitsvalgte det er behov for.
[13] Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum 1 styremedlem og 1 varamedlem. Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.
[14] Idrettslaget kan velge om styremedlemmer skal velges for ett eller to år av gangen. Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum ett styremedlem og ett varamedlem. Styremedlemmer kan velges til spesifikke oppgaver.
[15] Idrettslag med årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer plikter å ha engasjert revisor, og må innta følgende som nytt punkt 10: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og nytt punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst to medlemmer.»

ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

(3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
b) Vedtak av styret i idrettslaget.
c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av styret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.

(5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet[16] mellom årsmøtene.

(2) Styret skal bl.a.:
- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- d) Representere idrettslaget utad.
- e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.[17]
- f) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten[18].

(3) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

§ 19 Grupper og komiteer

(1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

(2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.

(3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:
- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppeleder velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidat til gruppeleder til valgkomiteen. Årsmøtet gir hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.

[16] Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.
[17] Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller personer med utviklingshemming.
[18] Gjelder for idrettslag som organiserer aktivitet for barn til og med fylte 12 år.

b) Gruppen avholder et årlig møte før årsmøtet i idrettslaget. Hovedstyret fastsetter en siste frist for avholdelse av det årlige møtet. Møtet innkalles av gruppestyret med minst én ukes frist.
c) Det årlige møtet skal:
    i. Behandle gruppens regnskap.
    ii. Behandle gruppens årsberetning.
    iii. Foreslå budsjett.
    iv. Fastsette eventuell årlig treningsavgift, jf.§ 15 nr. 7.
    v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til hovedstyret.
d) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
e) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

(1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

(2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

(3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

(4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

(1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.

(3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte for behandling av saken.

Veiledning til lovnorm for idrettslag

Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs regelverk og denne lovnormen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov.

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. (www.idrettsforbundet.no/idrettskretser1/)

Fotnotene i lovnormen er kun til informasjon, og utgjør ikke en del av loven. Det er valgfritt å ta med fotnotene i egen lov.

NIFs regelverk er tilgjengelig på www.idrettsforbundet.no

Innsendt: 27.03.2026 14:14

Ref.nr: YOHOWX

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 915749100	Foreningens navn Zagros kulturforening i østfold
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Postboks 1639	
Postnr. 1639	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Kamiran khalil	
Mobil +4796699863	E-post kamiran-walid@hotmail.com
Søknadsbeløp 160 000	
Foreningens kontonummer 15 069 979 286	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Uteaktivitet
Prosjektets målsettinger Prosjektet skal bidra til å gi barn og deres familier med lave inntekter økt livskvalitet gjennom inkluderende aktiviteter, sosial deltakelse og styrket mestringsfølelse.
Prosjektbeskrivelse Inkluderende fritidsaktiviteter for barn og familier med lav inntekt Mange barn og familier med lav inntekt opplever vanskeligheter for deltakelse i sosiale, kulturelle og fritidsaktiviteter. Økonomiske begrensninger kan føre til utenforskap, ensomhet, redusert livskvalitet og færre muligheter for utvikling og mestring. Dette påvirker både barnas trivsel og familiens sosiale nettverk. Det er derfor behov for lavterskeltilbud som er tilgjengelige, inkluderende og gratis, slik at alle barn får like muligheter til å delta. Formålet med prosjektet er å skape møteplasser og felles aktiviteter som fremmer glede og mestring for barn og ungdom uavhengig av økonomisk og kulturell bakgrunn. Barn og unge (6–18 år) fra familier med lav inntekt spesielt ellers for alle. Foreldre og foresatte i samme målgruppe og eventuelt andre Særlig fokus på familier med begrenset tilgang til fritidstilbud Prosjektet vil gjennomføre en rekke aktiviteter gjennom året, for eksempel: Fritidsaktiviteter: sport, lek, turer og friluftsliv Kulturelle aktiviteter: musikk, dans og kunst

Familie-samlinger: felles måltider, sosiale treff, temakvelder og foredrag.
Sommer- og ferie aktiviteter: dagsturer, utflukter og aktivitetsdager
Opplæring i Sying, tegning.
Samarbeid: Skoler, kommunen, frivillighetssentralen og bruk av frivillige og lokale ressurspersoner
Det vil øke deltakelse i fritidsaktiviteter blant barn fra lavinntektsfamilier, forbedre sosial nettverk, øke trivsel, glede og mestring hos barna.
Prosjektet planlegges å gjennomført over ett år med mulighet for videreføring.
Zagros Kulturforening i Østfold har ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring. Frivillige vil bidra aktivt i aktivitetene.

Prosjektet legger til rette for varige tilbud ved å bygge nettverk, dialog, kompetanse og samarbeid lokalt. Målet er at aktivitetene kan videreføres også etter prosjektperioden.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Har ikke søkt andre plasser for dette prosjektet

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet vil samarbeide med relevante lokale aktører for å sikre god gjennomføring og bred deltakelse.
Vi er åpen for å samarbeide med andre organisasjoner og frivillige.
Vi samarbeider allerede med øst frivillighetssentralen, Fredrikstad kommune folkehelse og frivillighet

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.05.2026	01.05.2027

Gjennomføring

Aktivitetene planlegges og gjennomføres jevnlig gjennom året, med særlig vekt på helger og skoleferier.
Deltakerne involveres i planleggingen av aktiviteter for å sikre medvirkning og tilpasning til deres behov.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett for prosjekt et år 01.05.26-01.05.27.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Fremdrift 01.05.26-01.05.27.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter ZKFØ.docx

Budsjett

Utgifter

Post	Beløp (NOK)
Aktivitetskostnader (utstyr, materiell)	50 000
Mat og servering	32 000
Transport (turer/utflukter)	20 000
Leie av lokaler	38 000
Honorar til instruktøre	40 000
Administrasjon/koordinering	15 000
Informasjon og rekruttering	5 000
Sum	**200 000**

Intekter

Post	Beløp (NOK)
Tilskudd (søkes om)	160 000
Billettsalg	30 000
Sponsoer	10 000
Sum inntekter	**200 000**

Fremdrift:

Mai – juni 2026

- Etablere prosjektgruppe og fordele ansvar
- Inngå samarbeid med relevante aktører (skoler, kommune og organisasjoner)
- Planlegge aktiviteter og lage detaljert aktivitetskalender
- Starte rekruttering av deltakere

Juli – august 2026

- Gjennomføre sommeraktiviteter som utflukter, aktivitetsdager og sosiale samlinger
- Tilby gratis deltakelse, mat og transport ved behov
- Løpende evaluering av aktivitetene

September – desember 2026

- Gjennomføre månedlige fritids- og kulturaktiviteter
- Arrangere familiesamlinger og temakvelder
- Fortsette rekruttering for å nå flere deltakere
- Midtveisevaluering av prosjektet

Januar – april 2027 (Videreføring og avslutning)

- Fortsette aktiviteter og sikre stabil deltakelse
- Gjennomføre vinter- og ferieaktiviteter
- Samle erfaringer og evaluere måloppnåelse
- Planlegge videreføring av tiltakene

Mai 2027 (Avslutning og rapportering)

- Ferdigstille sluttrapport og økonomisk rapport
- Oppsummere resultater og effekter
- Vurdere videreføring av prosjektet



Zagros kulturforening i Østfold

Org.nr. 915749100

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er **Zagros kulturforening i Østfod**.

Foreningens kontorkommune er **Fredrikstad.**

§ 2 Formål

Formålet er å skape, trivsel, dialog og toleranse med hensyn til integrering.

Foreningen skal oppnå sin formåler gjennom å være en aktiv deltaker av det flerkulturelle Norge ved å samarbeide med andre frivillige organisasjoner.

Skal arrangerer kulturelle aktiviteter som, dans og musikk-kurs for barn og ungdommer, idrettsaktiviteter, temakvelder, seminarer og aktiviteter for kvinner, språkkurs og integreringsmidler som filmer og bøker, arrangere fester og marker høytidsdager.

§3. Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk organisasjon med medlemmer, politisk uavhengig og er selveiende. Det betyr at ingen, hverken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§4. Medlemmer

Foreningen er åpen for alle personer som ønsker å bli medlem. De som ønsker å bli medlem skal være enige i foreningens bestemmelser, vedtekter som er bestemt av årsmøte og betale medlemskontingent.

§ 5 Økonomi

Foreningen er en frivillig organisasjon som er avhengig av støtte fra medlemmer og offentlige midler. Kontingent er satt opp til kr 150 per voksen og kr 100 for medlemmer som er under 19 år og uføre.

§ 6 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Møteleder velges av årsmøtet. Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest

to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det

§ 7. Årsmøtets oppgaver

Årsmøte skal

- Behandle årsmelding
- Behandle revidert regnskap
- Behandle innkommende forslag
- Fastsette kontingent
- Vedta budsjett
- Velge
  . leder og nestleder
  . styremedlemmer
  . varamedlemmer

§ 8. Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når minst 1/3 av styremedlemmer bestemmer det. Medlemmer skal få innkalling 14 dager før og skal behandle bare de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 9. foreningens styre

Foreningens har et styre består av 7 personer, 1 ledere, en nesteleder og en kasserer. Hvert medlem fungerer i perioder inntil 1 år av gangen

Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene og skal holde møter når styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styrets leder, nesteleder og kasserer velges/utpekes av medlemmer under årsmøter.

Styret skal

- Iverksette årsmøtebestemmelser
- Oppnevne eventuelle komitéer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver, og utarbeide instrukser for disse.
- Kontroll av økonomi
- Representere foreningen utad

Styre kan fatte vedtak når et flertall av styremedlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

§ 10. Styrets møter

Styrets leder innkaller til møter med den hyppighet som kreves.

Styret treffer sine vedtak ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

§ 11. Vedtektsendring

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 12. Signaturrett

Styre gir signaturrett til styreleder og nestleder

§ 13. Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall. Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

§ 14. Oppsigelse

Styremedlemmer kan si opp sin verv underveis, men kan være registrert som styremedlem inntil neste årsmøte.

Innsendt: 27.03.2026 17:02

Ref.nr: QDDCIB

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 977372763	Foreningens navn Frivilligsentralene i fredrikstad sti
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Jens wilhelmsens gate 3	
Postnr. 1671	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Leif atle n rakvag	
Mobil +4746849172	E-post post@fredrikstadnord.frivilligsentral.no
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 10 001 346 844	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Lislebyrevyen 2026 – «Klevenbollemysteriet»
Prosjektets målsettinger Målet med Lislebyrevyen er å samle mennesker på tvers av alder, bakgrunn og miljø i et konkret samarbeid som skaper aktivitet, eierskap og fellesskap i nærmiljøet. Revyen skal være en arena der barn, ungdom og voksne deltar side om side - ikke bare som publikum, men som aktive bidragsytere i et felles prosjekt. Målet er ikke bare forestillingen i seg selv, men prosessen frem mot den: å jobbe sammen over tid, bli kjent og skape noe felles. Prosjektet treffer godt på behovet for inkluderende møteplasser i lokalmiljøet, og gir en lavterskel inngang til deltakelse i kultur og frivillighet. Det gir også rom for å synliggjøre både lokalhistorie og dagens mangfold på Lisleby. Gjennom arbeidet med revyen opplever deltakerne mestring, tilhørighet og det å være en del av noe større enn seg selv. Dette er i tråd med ABC-prinsippene - gjøre noe aktivt, gjøre noe sammen og gjøre noe meningsfullt - uten at det oppleves som et tiltak, men som noe man har lyst til å være med på.
Prosjektbeskrivelse Lislebyrevyen 2026 «Klevenbollemysteriet» er et samarbeidsprosjekt mellom Fredrikstad Nord Frivilligsentral, Områdesatsingen i Fredrikstad kommune og Nye Lisleby LSU, med deltakelse fra en rekke lokale aktører. Prosjektet samler blant annet Lisleby Musikkorps, Nøkleby Skolekorps, skoler, dansegruppen Biseri og frivillige i alle aldre. Målet er å lage en scenisk produksjon basert på lokalhistorie og livet på Lisleby - med humor, musikk og gjenkjennelige elementer.

Arbeidet starter våren 2026 med en lokal arbeidsgruppe som utvikler manus. Her deltar både ungdom og voksne med lokal tilknytning. Dette gir eierskap til innholdet og gjør at revyen speiler lokalmiljøet på en ekte måte.
Fra høsten 2026 går prosjektet over i en mer intensiv fase med øvinger og produksjon. Frivillige bidrar bredt - både på scenen og bak. Blant annet vil «Gutta ved Glomma» stå for bygging av kulisser og praktiske løsninger.
Samtidig er det helt avgjørende å ha profesjonelle krefter som kan holde kvalitet og struktur i prosjektet. Desiree Grandahl har sagt ja til å bidra som instruktør/regissør, og det er også behov for musikalsk leder. Dette er nøkkelroller som må honoreres for å sikre gjennomføring og kvalitet.
Lyd og deler av teknisk gjennomføring ivaretas av frivilligsentralen og frivillige.

Revyen settes opp på Lisleby Samfunnshus og gjennomføres som et gratis arrangement for publikum.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Ja.
Prosjektet har mottatt kr 30 000 i ABC-midler fra Østfold fylkeskommune. Disse midlene bidrar til å dekke deler av aktivitetene i prosjektperioden.
Det er også søkt om støtte fra Regionalt kulturfond, primært til dekning av profesjonell instruktør/produsent.

Lokalsamfunnsfondet søkes om midler til øvrige produksjonskostnader, blant annet musikalsk leder, teknisk utstyr, materialer og gjennomføring.

Prosjektet er i stor grad basert på frivillig innsats og lokal medfinansiering.

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet gjennomføres i samarbeid mellom:
•Fredrikstad Nord Frivilligsentral (søker og koordinator)
•Fredrikstad kommune v/områdesatsingen
•Nye Lisleby Lokalsamfunnutvalg (LSU)
•Lisleby Musikkorps
•Nøkleby Skolekorps
•Nøkleby skole og Haugåsen ungdomsskole
•Dansegruppen Biseri
•øvrige lokale aktører og frivillige
•teaterlag

Samarbeidet er en sentral del av prosjektet, og det er nettopp møtet mellom disse aktørene som skaper verdien.

Annet

Prosjektet gjennomføres som et gratis tilbud, både for deltakere og publikum. Det gjør at terskelen for å delta er lav, også for de som vanligvis ikke oppsøker organiserte aktiviteter.

Revyen er et konkret eksempel på hvordan frivillighet, kultur og lokalt samarbeid kan brukes til å skape aktivitet og fellesskap i et område hvor det er behov for nettopp dette.

Det er et mål at Lislebyrevyen kan videreføres som en årlig aktivitet. Erfaringene, relasjonene og kompetansen som bygges i dette prosjektet vil gjøre det enklere å gjennomføre lignende tiltak i fremtiden, med enda større grad av lokalt eierskap.

Tilskuddet vil i hovedsak gå til konkrete gjennomføringskostnader i prosjektet (regi/musikalsk leder, og utløser samtidig en betydelig frivillig innsats fra lokalmiljøet.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
1/3-26	31/12-26

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres i perioden mars - desember 2026.

Mars 2026: etablering av arbeidsgruppe og oppstart av manusutvikling. Mobilisering av deltakere og samarbeidspartnere.

Apri l - juni 2026: utvikling av manus og planlegging av produksjonen.

August 2026: ferdigstillelse av manus i samarbeid med instruktør.

September - november 2026: øvingsperiode med skuespillere, korps, dansegrupper og frivillige. Parallelt arbeid med kulisser, kostymer og teknisk tilrettelegging.

November/desember 2026: gjennomføring av forestillinger på Lisleby Samfunnshus.
Prosjektet er basert på høy grad av frivillig innsats, og deltakerne bidrar aktivt i alle deler av prosessen. Dette gir eierskap og styrker tilknytningen til lokalmiljøet.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

2026 Budsjett Lislebyrevyen LSF.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse _Lislebyrevyen 2026.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter fra stiftelsesregisteret.pdf

			utgifter	egeninnsats	timepris	ant timer
Lydtekniker			kr 0	kr 10 000		
Musikalsk leder			kr 10 000			
Tono			kr 5 000			
Teknisk utstyr (5 mygger)			kr 10 000			
Innkjøp til kulisser/kostymer			kr 15 000			
Uforutsett utgifter			kr 10 000			
Bevertning			kr 10 000			
Frivillig arbeid				kr 100 000	kr 100	1000
Områdesatsingen medgått arbeidstid				kr 30 000	kr 500	60
Frivilligsentralen medgått arbeidstid				kr 30 000	kr 500	60
Leie av lokaler (områdesatsingen)				kr 10 000		
Bruk av eget teknisk utstyr				kr 3 000		
Korpset dirigent			kr 0	kr 4 000		
Kommunikasjonsavd i kommunen - Markedsføring			kr 0	kr 5 000		
Trykk av plakater			kr 3 000	kr 0		
Uforutsette kostnader			kr 10 000			
Søkt støtte fra regionalt kulturfond ØFK	**Instruktør/produsent**			kr 60 000		
motatt Støtte fra ØFK, abc-midler	Instruktør/produsent/løpende utgifter			kr 30 000		
Sum Utgifter			**kr 73 000**	**kr 282 000**		
Totalt budsjett				**kr 355 000**		
Søknadsbeløp		**14 %**	**kr 50 000**			

Prosjektbeskrivelse med milepeler – Lislebyrevyen 2026

Prosjekt: Lislebyrevyen 2026 – «Klevenbollemysteriet»
Prosjektperiode: 01.03.2026 – 31.12.2026
Søker: Fredrikstad Nord Frivilligsentral

Bakgrunn og formål

Lislebyrevyen er et lokalt samarbeidsprosjekt som skal samle barn, ungdom og voksne i et felles kulturprosjekt. Målet er å skape aktivitet, styrke fellesskap og bidra til økt tilhørighet i lokalmiljøet.

Prosjektet bygger på samarbeid mellom frivillighet, kommune og lokale aktører, og legger til rette for bred deltakelse på tvers av generasjoner og kulturell bakgrunn. Revyen gjennomføres som et gratis tilbud for både deltakere og publikum.

Organisering

Prosjektet ledes av Fredrikstad Nord Frivilligsentral i samarbeid med Områdesatsingen i Fredrikstad kommune og Nye Lisleby LSU.

Lokale aktører som Lisleby Musikkorps, Nøkleby Skolekorps, skoler, dansegrupper og frivillige deltar i gjennomføring av prosjektet.

Profesjonell instruktør/regissør (Desiree Grandahl) har ansvar for kunstnerisk ledelse. Det engasjeres også musikalsk leder. Frivillige bidrar med produksjon, kulisser, kostymer og teknisk gjennomføring. «Gutta ved Glomma» har ansvar for bygging av kulisser.

Milepeler og framdrift

Mars 2026

- Etablering av arbeidsgruppe
- Oppstart manusutvikling
- Kartlegging og rekruttering av deltakere

April – juni 2026

- Utvikling av manus
- Planlegging av produksjon
- Avklaringer med deltakende grupper

August 2026

- Ferdigstillelse og bearbeiding av manus i samarbeid med instruktør

September – november 2026

- Øvingsperiode med skuespillere, korps og dansegrupper
- Produksjon av kulisser og kostymer
- Teknisk planlegging og tilrettelegging

November / desember 2026

- Gjennomføring av forestillinger på Lisleby Samfunnshus

Videreføring

Prosjektet er planlagt som et pilotprosjekt, med mål om å utvikle Lislebyrevyen til en fast aktivitet i lokalmiljøet.

Gjennom prosjektet bygges det relasjoner, kompetanse og samarbeid som gir grunnlag for videre aktivitet med økt grad av lokal forankring og frivillig eierskap.

REGISTRERT I STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR. 09/08679 DOK.NR. 5
17 MAR 2010
ORG NR. 977 372 763 GMP

VEDTEKTER FOR FRIVILLIGSENTRALENE I FREDRIKSTAD

Vedtatt av Stiftelsen Frivillighetssentralen i Fredrikstad, 27. 02. 2002,
med endringer av 18. 05. 2006, 11.10. 2006 og 01.09. 2009

§ 1. NAVN:

Stiftelsens navn er: Frivilligsentralene i Fredrikstad

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad skal være registrert i Stiftelsesregisteret og i Enhetsregisteret, i samsvar med regelen i stiftelsesloven og enhetsregisterloven, jrf. enhetsregisterloven § 2 første ledd bokstav b nr. 3.

§ 2. FORMÅL:

Frivilligsentralene i Fredrikstad skal drive frivilligsentraler og Home-Start Familiekontakten i Fredrikstad etter de mål og retningslinjer Kultur- og kirkedepartementet (KKD) og Home-Start Familiekontakten i Norge legger og beslektet virksomhet.

En frivilligsentral er et kontaktpunkt og et bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik innsats. En frivilligsentral fungerer som en møteplass og en brobygger mellom mennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger og det offentlige. Frivilligsentralene skal utvikles av mennesker som er knyttet til sentralene. Den frivillige innsatsen skal være i tillegg til offentlig virksomhet, og ikke erstatte eksisterende tiltak.

Home-Start Familiekontakten er et familiestøtteprogram som kan tilby regelmessig støtte og omsorg og praktisk hjelp til småbarnsfamilier i en vanskelig livssituasjon. Hjelpen gis av frivillige med erfaring med barn i familiens eget hjem. Det skal være et forbyggende lavterskeltilbud utenfor, men i nødvendig samarbeid med det etablerte hjelpeapparat.

De frivillige i Frivilligsentralene og Home - Start Familiekontakten kan ikke ta imot betaling fra brukerne for de tjenester som ytes, utover godtgjørelser for direkte utlegg.

§ 3. ORGANISASJONSFORM:

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad har følgende organer:

- Styret for Stiftelsen
- Rådet for Stiftelsen
- Valgkomité

Til støtte for sentralenes ledelse og utvikling kan det lokalt etableres en samarbeidsgruppe bestående av representanter fra eierorganisasjonene, evt. prosjektledere og frivillige.

§ 4. STYRET FOR STIFTELSEN:

Styret i Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad er sentralenes høyeste organ og skal forestå forvaltningen av stiftelsen, Frivilligsentralene og Home-Start Familiekontakten. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning for alle virksomhetene er gjenstand for betryggende kontroll. Styret skal også ansette daglige ledere og har arbeidsgiveransvar for ledere og prosjektansvarlige underlagt virksomhetene.

REGISTRERT I STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR 09/08079 DOK NR 5
17 MAR 2010
ORG NR. 977 372 763 GMP

I stiftelsens styre skal det sitte mellom åtte (8) og seksten (16) medlemmer med følgende representasjon:

- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Sorg og omsorg .
- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Kiwanis,
- To (2) styremedlemmer og ett (1) varamedlem fra Fredrikstad kommune
- Ett (1) styremedlem for frivillige fra hver sentral.
- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem for frivillige fra Home-Start Familiekontakten i Fredrikstad.
- Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner i styret.

Styre- og varamedlemmene velges av rådet og oppnevnes med en funksjonstid på to (2) år. Styret i stiftelsen konstituerer seg selv og velger styrets leder. Styrevervene skal være ulønnet Det samlede styret er signaturberettiget. Styret kan gi styremedlemmer rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap. Styret kan når som helst kalle tilbake fullmakten. Styrets leder representerer stiftelsen utad.

§ 5. RÅDET FOR STIFTELSEN:

Stiftelsen skal ha et råd for å ivareta stiftelsens interesser. Rådet skal:

- Velge og avsette styre- og varamedlemmer når lovens vilkår er til stede
- Føre tilsyn med stiftelsens virksomhet
- Avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen
- Beslutte granskning
- Avgi uttalelse til styret

Rådet skal bestå av mellom fire (4) og åtte (8) medlemmer, hvorav minst en (1) representant velges av hver av de ovennevnte organisasjonene og minst en (1) representant for frivillige. Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner i rådet.

Rådet skal ledes av en rådsleder. Funksjonstid for rådets medlemmer er to (2) år. Rådets medlemmer og rådsleder velges av styret første gang, og deretter av det sittende rådet. Rådet konstitueres innen utgangen av desember hvert år.

Rådet skal møtes minimum to (2) ganger årlig, og ellers når det kreves av rådets medlemmer. Rådet fastsetter saksbehandlingsregler på første møte etter at det er konstituert.

§ 6. VIRKSOMHETENES LEDELSE:

Daglig leder og koordinator er ansvarlige for at virksomhetene drives og utvikles i samsvar med stiftelsens formål (Jfr. § 2).

Daglig leder og koordinator representerer den enkelte virksomhet utad.

Daglig leder og koordinator har møteplikt i styremøtene.

§ 7. VALGKOMITÉ:

Styret skal oppnevne en valgkomité som skal fremme kandidater fra hver av organisasjonene, samt frivillige representanter fra de ulike Frivilligsentralene og Home-Start Familiekontakten, som kandidater til både styret og rådet. Valgkomiteen skal ha mellom tre (3) og syv (7) medlemmer.

REGISTRERT I STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR 091-05679 DOK.NR 5
17 MAR 2010
ORG NR. 977372763 6 VP

§ 8. VOTERINGSREGLER:
Styret, rådet, og valgkomiteen er beslutningsdyktige når mer enn halvparten av medlemmene er tilstede.

§ 9. KAPITAL:
Grunnkapitalens størrelse skal være kr 100.000,-

§ 10. OPPLØSNING:
Ved eventuell omdannelse av stiftelsen, som medfører at den oppheves, skal stiftelsens midler, herunder inventar og utstyr, fordeles i samsvar med stiftelseslovens regler.

§ 11. STIFTELSESLOVGIVNINGEN:
For øvrig gjelder får bestemmelsene i den til enhver tid gjeldende lovgivning anvendelse.

Fredrikstad, 01.09. 2009

Christian-Andreas Berg
styrets leder

Marit Borgersen
styremedlem

Jorunn Krosby
styremedlem

Emil Bjerke
styremedlem

Odd Jarulf Brosveet
styremedlem

Terje Fingarsen
styremedlem

Marit Stahl
styremedlem

Kirsten Merete Epland
styremedlem

Innsendt: 28.03.2026 19:26

Ref.nr: FSGFKC

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 818970072	Foreningens navn Bjørndalen vel
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o andre gatterman, fossumveien 50	
Postnr. 1605	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Marit øgar aasbrenn	
Mobil +4790925256	E-post marit.ogar.aasbrenn@gmail.com
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 15 039 807 065	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Bjørndalen aktivitetspark
Prosjektets målsettinger Vi planlegger å rehabilitere og fornye lekeplassen og området rundt velhuset vårt i Fossumveien 52.
Prosjektbeskrivelse Vi er godt i gang med planlegging av aktivitetsparken og har kontakt med aktuelle lekeplass- og aktivitetspark-firmaer og et firma som kan gjøre grunnarbeidene. Fra Lokalsamfunnsfondet søker vi om kr 50000,- spesifikt til en fugleredehuske.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Bjørndalen Vel har søkt og fått 263000,- kr i Spillemidler til treningsapparater og 750000,- kr i midler fra Sparebankstiftelsen DnB til leke- og treningsapparater, grunnarbeider og montering, til hele det store prosjektet. Fra Trara lokalsamfunn har vi fått kr 30000,-
Eventuelle samarbeidspartnere Vi samarbeider med Fredrikstad kommune, men vi skal i utgangspunktet finansiere aktivitetsparken selv ved hjelp av oppsparte midler, tilskudd og dugnadsarbeid.
Annet Plassen ligger usjenert til nedenfor 1.dam i Bjørndalen og kan brukes av flere enn beboerne i Bjørndalen. Blant annet er det kort vei fra Trara skole og opp. Også turgjengere passer det godt for å benytte dette området.

Gjennomføring av prosjektet	
Oppstartsdato 5.12.2025	Forventet avslutningsdato 21.05.2027
Gjennomføring Vi har opprettet en byggekomité som har og har hatt jevnlige møter. Vi har hatt tre dugnader i Velets regi, og vi er i	

kontakt med firmaer som skal bidra med grunnarbeid og installering av leke- og treningsapparater. Vi søker spesifikt om midler til en fugleredehuske fra Lokalsamfunnsfondet.

Budsjett
Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j 280326 Budsjett fugleredehuske.docx

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) Framdriftsplan_fugleredehuske.docx
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter Bjorndalen_Vel_vedtekter.docx

Budsjett for oppsetting av Core fugleredehuske

Kostnad Core fugleredehuske	39 865,- (tilbud fra Trigonor AS, se vedlegg)
Montering av huske:	10 100,-
Total kostnad:	49 965,-

Bjørndalen Vel

Vedtekter

§ 1.

Bjørndalen Vel, stiftet 15/2-1962, er en upolitisk forening med medlemmer som er bosatt i eller har tilknytning til Bjørndalen.

a)

Velets formål er å ivareta beboernes interesser, med bl.a. å være talerør i saker som vedrører offentlige etater, så som kommune, E-verk, televerk e.t.c.

b)

Foreningen skal gå inn for å arrangere velferdstiltak, slik at beboere i alle aldre skal kunne føle trivsel og sameksistens.

c)

Velhuset, som er foreningens samlingssted, skal ivaretas; likeledes lekeplassen ved Velhuset og ballplassen ved 1.dam, som vi disponerer.

§ 2.

Medlemskontingenten fastsettes av Velets årsmøte etter innstilling fra styret. Kontingenten kreves innbetalt av medlemmene innen utgangen av juni måned.

§ 3.

Årsmøte holdes i tiden januar – februar. Tid og sted fastsettes av styret. Innkalling til årsmøte skal skje skriftlig, med minst 3 ukers varsel.

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret finner det påkrevet, eller når 1/3 av medlemmene krever det. Innkallingen skjer på samme måte som ved det ordinære årsmøte.

Saker som skal behandles på årsmøte/ekstraordinært årsmøte skal sendes skriftlig til styret senest 2 uker før møtet. Styret skal kunngjøre for medlemmene hvilke saker dette gjelder, minst 1 uke før møtet.

§ 4.

Årsmøtet ledes av valgt ordstyrer.

Årsmøtet skal behandle:

- Styrets årsberetning.

- Velets årsregnskap i revidert stand.

- Fastsetting av kontingent.

- Medlemskap i Norges Velforbund.

Valg på:

Leder – 1 år

Sekretær – 2 år

Kasserer – 2 år

Nestleder – 2 år

Leder kjøkkenkomité – 2 år

Leder sportskomité – 2 år

Leder huskomité – 2 år

2 varamenn til styret – 1 år

2 kjøkkenkomitémedl. – 1 år

2 sportskomitémedl. – 1 år

2 huskomitémedl. – 1 år

2 revisorer – 1 år

2 valgkomitémedl. – 1 år

§ 5.

Velforeningen ledes av et styre på 7 medlemmer: leder og 6 styremedlemmer. Leder velges for 1 år om gangen og styremedlemmene velges for 2 år.

3 styremedlemmer trer ut hvert år. Varamenn velges hvert år. Opphører et styremedlem å være valgbar, trer han / hun ut av styret og varamenn innkalles.

Alle valg avgjøres med absolutt flertall, som betyr mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dersom valg viser stemmelikhet, foretas loddtrekning.

Alle andre saker avgjøres med alminnelig flertall, som betyr det høyeste avgitte stemmetall, uten hensyn til den samlede sum (forslaget som får flest stemmer). Dersom minst 1 medlem krever skriftlig valg, skal dette gjennomføres.

§ 6.

Styret holder møte minst 2 ganger pr. år og ellers så ofte lederen finner det nødvendig, eller når minst 3 styremedlemmer eller en komite krever det. Det føres protokoll over alle møter. Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder og 4 styremedlemmer er tilstede. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Styret behandler og avgjør de løpende saker mellom årsmøtene. Styret forvalter Velets midler.

§ 7. Utmerkelser:

Bjørndalen Vel har to former for hedersbevisning: æresmedlemskap og fortjenestemedalje.

a)

Et æresmedlemskap kan tildeles et medlem som gjennom en årrekke har gjort en innsats for Velet, vært med i styret, vært aktiv i praktisk arbeid og ellers engasjert seg i arbeid for trivsel og fellesskap for beboerne i Bjørndalen. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent.

b)

Fortjenestemedalje kan tildeles medlemmer som i styret og i komiteer har gjort seg særlig bemerket i arbeid for Velets beste.

c)

Forslag til kandidater kan fremsettes av medlemmer, eventuelt medaljeråd, men det er styret som avgjør om kandidaten tilfredsstiller kravene.

Utdeling kan finne sted på et årsmøte, men fortrinnsvis som et høydepunkt under et jubileumsarrangement.

§ 8.

Endringer av vedtektene kan bare vedtas i et ordinært årsmøte. Forslag til endringer må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§ 9.

Velforeningen kan bare oppløses av et ordinært årsmøte etter vedtak fattet med 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Oppløses velforeningen, bestemmer årsmøte med alminnelig flertall, anvendelse av velforeningens midler.

Disse vedtekter ble endret og revidert på årsmøtet i 1999.

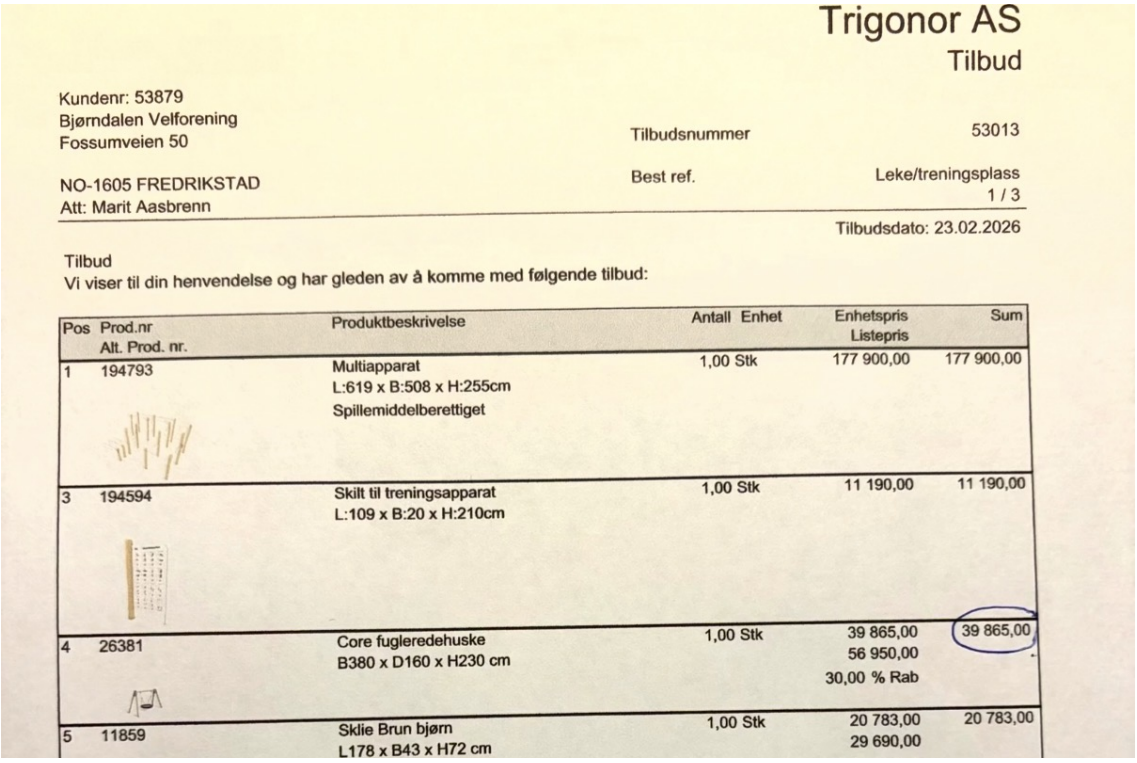
Tove Gulbrandsen

Leder i 1999.

Framdriftsplan Bjørndalen aktivitetspark

Tiltak	Periode
Fundamenter monteres	11.05.2026 – 05.06.2026
Montering av apparater (inkl. fugleredehuske)	08.06.2026 – 03.07.2026

Tilbud fra Trigonor



Trigonor AS
Tilbud

Kundenr: 53879
Bjørndalen Velforening
Fossumveien 50

NO-1605 FREDRIKSTAD
Att: Marit Aasbrenn

Tilbudsnummer 53013
Best ref. Leke/treningsplass
1 / 3

Tilbudsdato: 23.02.2026

Tilbud
Vi viser til din henvendelse og har gleden av å komme med følgende tilbud:

Pos	Prod.nr / Alt. Prod. nr.	Produktbeskrivelse	Antall	Enhet	Enhetspris / Listepris	Sum
1	194793	Multiapparat L:619 x B:508 x H:255cm Spillemiddelberettiget	1,00	Stk	177 900,00	177 900,00
3	194594	Skilt til treningsapparat L:109 x B:20 x H:210cm	1,00	Stk	11 190,00	11 190,00
4	26381	Core fugleredehuske B380 x D160 x H230 cm	1,00	Stk	39 865,00 56 950,00 30,00 % Rab	39 865,00
5	11859	Sklie Brun bjørn L178 x B43 x H72 cm	1,00	Stk	20 783,00 29 690,00	20 783,00

Innsendt: 28.03.2026 20:56

Ref.nr: YCNBTN

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 975698688	Foreningens navn Skogstrand idrettslag
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Skogstrandveien 48	
Postnr. 1615	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Marthe olimb sydseter	
Mobil +4799532414	E-post marthe_o@hotmail.com
Søknadsbeløp 40 000	
Foreningens kontonummer 10 402 645 917	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Tacojoggen
Prosjektets målsettinger Prosjektets mål er å skape økt samhold på tvers av alder og ferdighetsnivå gjennom lavterskel aktivitet utenfor fotball- og håndballbanen. Vi ønsker å legge til rette for at flere barn, ungdom og voksne kan delta i fysisk aktivitet, uavhengig av nivå, og bidra til å styrke fellesskapet i nærmiljøet. Et viktig delmål er å motivere til økt bevegelsesglede og inkludering, samt å skape en sosial arena hvor både deltakere og foreldre opplever tilhørighet. Samtidig ønsker vi å gi ungdommene som arrangerer tiltaket verdifull erfaring med ansvar, organisering og det å bidra positivt til fellesskapet.
Prosjektbeskrivelse Tiltaket arrangeres av Skogstrand Gutt 15/16, som har gjennomført aktiviteten både i 2024 og 2025. Arrangementet har hatt en jevn økning i oppslutning og engasjement, med normalt 20–50 deltakere og enkelte ganger opp mot 100. Samlingene foregår ved Skogstrand klubbhus, hvor det serveres enkel bevertning som frukt, nøtter og drikke før og etter aktivitet. Selve løypen er ca. 5 km og går gjennom skogsområdene i nærmiljøet. Aktiviteten er tilpasset alle nivåer, og deltakerne kan selv velge om de ønsker å gå, jogge eller løpe. Tiltaket er åpent for alle, og vi ser særlig et positivt engasjement blant foreldre som bidrar til å motivere barna til aktivitet. Arrangementet fungerer som en sosial og inkluderende møteplass før helgen, og bidrar til å fremme sunne vaner og fellesskapsfølelse i lokalmiljøet.

For arrangørene gir prosjektet verdifull erfaring med planlegging og gjennomføring av aktiviteter, samt det å ta ansvar og bidra til et inkluderende miljø – erfaringer de kan ta med seg videre i livet.

Arrangementet er fra 18. april til 23. oktober utenom sommerferien.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei.

Eventuelle samarbeidspartnere

Skogstrand IL har flere etablerte samarbeidspartnere innen fotball, håndball og barneidrett. I tillegg har klubben et tett samarbeid med Veum Hageby, hvor vi sammen arrangerer en årlig idrettsdag for hele lokalsamfunnet. Dette bidrar til å styrke fellesskapet og skape inkluderende møteplasser på tvers av alder og aktivitet.

Annet

Skogstrand IL har 468 medlemmer innen fotball, håndball og barneidrett, med tilbud fra 3-årsalder og opp til ungdomsnivå. Klubben er en viktig møteplass i et nærmiljø preget av barnefamilier, og har 150 aktive og 50 trenere i fotball alene.

Gjennom hele oppveksten legger vi til rette for aktivitet, mestring og fellesskap – fra de aller yngste til ungdom. Driften er avhengig av stor frivillig innsats, og klubben jobber for å holde kostnadene nede slik at alle kan delta, uavhengig av familiens økonomi.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
18.04.2026	23.10.2026

Gjennomføring

Hver fredag kl. 16:30 (utenom skolens ferier). Oppmøte/avslutning Skogstrand klubbhus

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Tacojoggen budsjett.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Tacojoggen gjennomføring.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Skogstrand IL.pdf

Skogstrand IL

ÅRSBERETNING

Skogstrand IL

Regnskapsåret 2024

Innhold

1. Årsberetning fra hovedstyret 2024
   1.1 Oversikt over hovedstyret
   1.2 Årsberetning fra barneidrettsgruppa
   1.3 Årsberetning fra isbanegruppa

2. Årsberetning fra fotballgruppa
   2.1 Årsrapport fra fotballstyret
   2.2 Årsrapport fra lagene

3. Årsberetning fra håndballgruppa, gjelder sesong 23/24

4. Budsjett

5. Regnskap

6. Vedlegg

1. Årsberetning fra hovedstyret 2024

1.1. Oversikt hovedstyret

Hovedstyret har bestått av:

Leder	Marte Forsberg
Nestleder	Marie Ek Olen
Sekretær	Susann Tandberg
Økonomiansvarlig	Tina Skagen
Barneidrettsansvarlig	Marthe Olimb Sydseter
Styremedlem	Lasse Koldingsnes
Representant fra fotballstyret	Terje Bård Hansen
Representant fra håndballstyret	Olav Skundberg

Møter:
Det har i løpet av 2024 vært avholdt:
Årsmøte: 1
Hovedstyremøter: 10
Møte med kontrollkomite: 1

Utleie klubbhus:
Klubbhuset leies ut til ulike formål, hovedsakelig i helger. I tillegg benyttes det til sosiale sammenkomster for lag, lagledere eller styre. Vi har fått nye bord og stoler med bedring av oppbevaringssystem.
Regler og organisering omkring utleie av klubbhus er under utbedring, noe som enda ikke er ferdigutarbeidet.
Vi har god hjelp av damelaget som hjelper med vask av klubbhus, og har etter hvert blitt engasjert i utvask etter utleie. Priser og aldersgrenser er justert og et nytt infoskriv er under utarbeiding.

Medlemssystem:
Etter nøye evaluering med testpanel og utprøving av forskjellige medlemssystemer gikk Skogstrand IL over til Hoopit i 2024. Medlemssystemet har langt bedre funksjonalitet og har bidratt til mer oversiktlig hverdag for styrer og medlemmer.

Hus og bane:

Skogstrand IL Hus og bane Årsberetning 2024.
Hus og bane har i 2024 bestått av: Henrik Evenrød, Dag Skjeltorp, Åge Bjørge, Per Andersen, Tor Andersen, Kai Nysted, Kai Solberg og Arild Hansen.

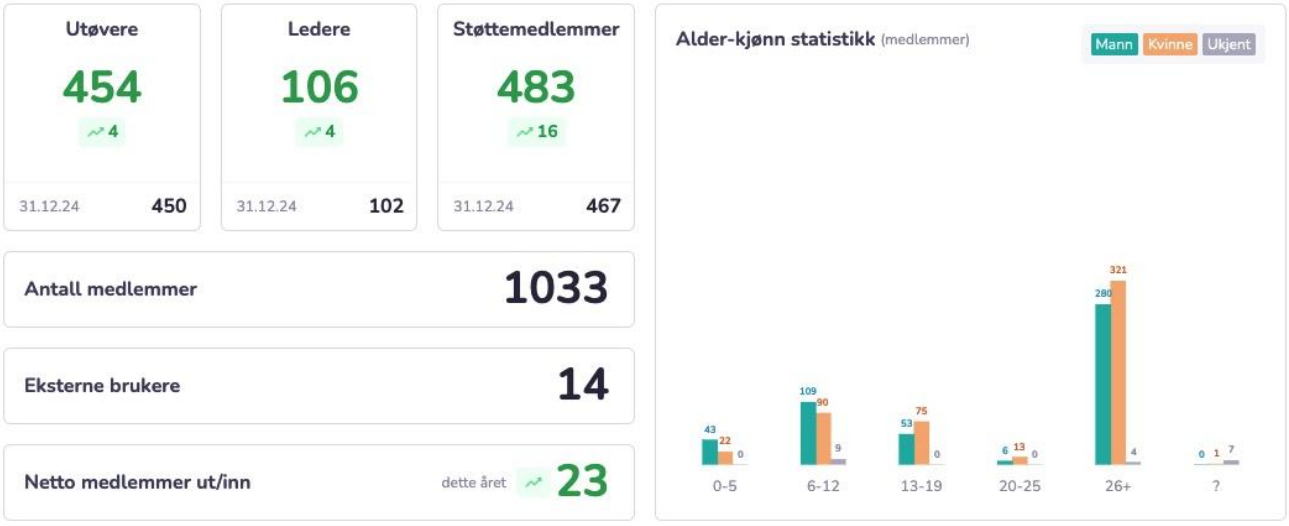
I 2024 har hus og bane hatt dugnad på mandager fra kl 17.00 I løpet av året har vi pusset opp og malt dører og tak i første etg. malt gangen opp og salen i 2 etg.
Vi har pusset opp og fått ordnet med kjølerom.

I januar 2025 har vi pusset opp styrerommet. Vi har også vært ute og fjernet trær og busker i folk i form løypen. Her gjenstår det å få ut bark på enkelte myrområder.
Vi har hatt mange trivelige kaffepauser med mye mimring om Skogstrand i «gamle dager" Vi har også vært invitert til sosiale kvelder med resten av Skogstrand IL, noe vi setter stor pris på

Mvh Hus og bane
Arild Hansen

Sponsor:
Vi setter stor pris på vår hovedsponsor Veum Hageby. I samarbeid med Veum Hageby arrangerte vi våren 2024 en aktivitetsdag ved visningssenteret til Veum Hageby. Her ble det servert pølser og is, og det ble arrangert mange ulike aktiviteter barna kunne teste ut. Tusen takk til G16 som var med å arrangere dagen.
Det vil i 2025 bli jobbet mer med å skaffe sponsorer til Skogstrand IL.
Det er etablert en sponsorgruppe, men gruppa ønsker seg flere medlemmer.
Vi ønsker å invitere alle våre sponsorer til jubileumsfest i anledning Skogstrand 80 år, lørdag 9. august 2025.

Medlemstall:



1.2 Årsberetning fra barneidrettsgruppa

Organisering av barneidrett/ballidrett.
Barneidrett og ballidrett er et aktivitetstilbud i Skogstrand for de minste barna i lokalsamfunnet, men også nærliggende områder hvor de ikke tilbyr samme aktivitet. Barneidretten er delt opp i to, barneidrett fra 3-4 år og ballidrett fra 5-7år.

Barneidrett og ballidrett er organisert med en ansvarlig i hovedstyret (barneidrettsansvarlig) samt trenere med en hovedtrener for hvert årskull. Det er trenere til hvert årskull som organiserer treningene, påmelding til cup osv.
Hvert årskull har egen Facebook gruppe hvor det deles informasjon, men hovedplattformen er Hoopit. Hoopit brukes for påmelding/avmelding til hver trening, cuper og informasjon ut til foresatte.

Barneidrett
Barneidrett med lek i gymsalen frem til frem til sommeren bestod fra januar til juni av barn født i 2019-2020 og fra august til desember av barn født i 2019-2021. Treninger for barneidrett arrangeres annenhver uke.
Barneidrett for 3 og 4 åringer går ut på å tilrettelegge for fysisk utfoldelse i tillegg til å trene barna til å forholde seg til organisert aktivitet. Barna leker og beveger seg fritt med noe assistanse av foreldre og noen aktivitetsledere. Det er også innslag av styrt lek, organisert aktivitet for de eldste barna. Dette tilbudet er annonsert i lokale barnehager og på Ambjørnrød lokalsamfunns Facebookgruppe. Responsen har vært meget positiv og barna viser stor iver og glede av å få delta på dette.

Ballidrett.
Ballidrett i Skogstrand IL bestod i 2024 av flere ulike grupper fra alderen 2016-2018 fordelt på treninger inne i gymsalen tilhørende Ambjørnrød Skole og fotballbanen til Skogstrand IL. 2019-2017 har deltatt på Loppetassen, Big Cup, IPOA cup og enkelte andre cuper. I disse turneringene legges det stor vekt på trygghet, vennskap, trivsel, samt gi alle barna følelsen av mestring.
Vi har fordelt treningstidene mellom kullene etter beste evne og har inntrykk av at det i år har fungert godt. Høsten 2024 ble det gitt sponsormidler som ga et tilbud om gratis barneidrett til alle barn født 2018-2021. Det har vært kjøpt inn begrenset med utstyr og i 2024 ble det kjøpt inn t-skjorter.

1.3 Årsberetning fra isbanegruppa

Årsberetning Skogstrand Ispark

2024 startet kaldt, og ga oss mange dager med bra isflate til lek og moro. Det ble arrangert familiedag, der vi fikk besøk av spillere fra Stjernen. Det var stor stas.

Her ble det servert pølser sponset av ALSU. Tusen takk!

Sesongen 24/25 startet i år med islegging 19.november. Vi har også i år klart å holde åpent over relativt lange perioder. Vi er en liten kjerne på 3-4 personer som holder på. Når isen er klar så blir den flittig brukt av både barn og ungdom. Skolen har også benyttet isen i flere omganger. Det er flere voksne som er på isen sammen med barna og som sier at de gjerne vil bidra og få beskjed når det planlegges vanning. Fasit er dessverre at det

stort sett blir veldig stille etterpå og at disse aldri melder seg til tjeneste. Vi er avhengig av at flere vil og kan bidra dersom vi skal klare å utnytte muligheten som været gir.

I år som i fjor har det kommet et par store snøfall som skapte utfordringer for oss. Vi er da helt avhengig av noen med ATV som kan hjelpe oss. Her har vi etter hvert 2-3 personer så spille på og som har hjulpet oss. Uten dette hadde vi aldri klart å rydde isen for snø. Vi har fått 50.000,- kroner fra Sparebankstiftelsen til innkjøp av utstyr og utbedring av redskapsboden. Her har vi brukt ca. 7.000,- kroner på nye slanger, gassbrenner, elektriske kabler o.l. For å få til en mer effektiv snørydding vurderer vi sterkt å bruke ca. 25.000,- på en snøfres. ATV`ene får også problemer når det blir mye snø. Det er en stor flate og mengdene blir store for ATV`ene å dytte på. Forsøkt med snøfres viser at sammen med ATV er dette veldig effektivt. ATV dytter snø ut til kantene og snøfres kaster det over kanten og av isflaten. Vi har fått sponsorstøtte fra XL-bygg der vi kan hente ut materialer. Det har vi benyttet oss av i redskapsboden der vi har delt av med et ekstra rom med tanke på å kunne ha kioskutsalg når anledningen byr seg. Ikke fordi dette vil generere så store inntekter, men for at det skal bli enda hyggeligere å være på isbanen og mulighet for barn og vokse å få seg noen enkelt å spise og varmt å drikke. Vi har fått satt inn ei kioskluke, dør i skilleveggen innvendig og vi er straks ferdig med å kle kiosken innvending med panelplater. Her skal mandagsgjengen hjelpe oss med ferdigstillelsen. Videre skal det montere noe mer elektriske uttak og noen benker/hyller å sette ting på.

Boden må fikses opp også utvendig. Kledningen må byttes og taket repareres. I tillegg ønsker vi å få etablert en platting som er et par meter bred i hele bodens lengde. Også her har mandagsgjengen sagt seg villig til å bidra når det blir litt varmere i været. I tillegg har Fredrikstad blikkenslagerverksted sponset oss med takplater, i tillegg til beslag når taket er lagt og kledningen skiftet.

Tusen takk til Thomas Forsberg, Sverre Gulbrandsen og Jim Gangsøy for innsatsen som legges ned. I tillegg har Christian og Fabian Bye, Kristoffer Elde og Håvard Arvesen hjulpet til. Håper ingen er glemt. Takk til pensjonistene i mandagsgjengen som er så positive når vi spør om noe og som stiller opp for oss. En stor takk også til de som har sponset oss; Tess AS gir oss solide rabatter på varer og utstyr. Dette sparer oss for MYE penger. Slanger og annet er fryktelig dyrt.

XL-Bygg Knatterudfjellet AS som sponser oss med varer.

Fredrikstad Blikkenslagerverksted AS som sponser oss med nytt tak, blikk og arbeid med montering.

Og ikke minst Sparebankstiftelsen som har gitt oss 50.000,- i gave.

Takk også til Nettpartner som har hjulpet oss med montering av mer lys i mastene våre.

2. Årsberetning fra fotballgruppa

2.1 Årsrapport fra fotballstyret
Årsberetning for Fotballstyret i Skogstrand 2024

1. Innledning

2024 har vært et mer stabilt år enn tidligere for Skogstrand fotball, da klubben har hatt et medlem fra hvert lag representert i styret. Dette har bidratt til bedre koordinering mellom styret og lagene, og vi har oppnådd flere mål gjennom året.

2. Styret i 2024

Styret har bestått av følgende medlemmer:

Terje Bård Hansen – Leder

John Fredrik Hansen – Kasserer

Astrid Eri-Montsma – Sekretær

Anne Karin Rykke Edvartsen – Styremedlem

Opal Samuelsen – Styremedlem

Marte Forsberg – Observatør

Elin Therese Bjørling – Styremedlem

Ellen Evenrød – Styremedlem

Caroline Akelsen – Styremedlem

Petter Leere – Styremedlem

Disse medlemmene har hatt ansvar for ulike deler av klubbdriften, og med representasjon fra hvert lag har styret jobbet sammen for å sikre klubbens vekst og trivsel.

3. Viktige saker behandlet i 2024

Januar-Mars:

Strategisk planlegging og sesongforberedelser: Styret startet året med å legge planer for sesongen, inkludert lagutvalg, treningsplaner og økonomisk budsjett.

Treneransettelser: Flere trenere ble ansatt for å styrke lagene, med fokus på både ungdomslagene og seniorlagene.

April-Juni:

Turneringer og cupdeltakelse: Klubben deltok i flere lokale turneringer, og styret jobbet med logistikk og organisering rundt disse.

Første divisjon og rekruttering: Fokus på rekruttering av spillere til første divisjon, samt samarbeid med lokale skoler for å sikre fremtidige talenter.

Salgsdugnader: Flere salgsdugnader ble gjennomført for å samle inn midler til klubben og støtte den økonomiske utviklingen.

Juli-September:

Vedlikehold av anlegg: Styret besluttet å gjennomføre nødvendige reparasjoner på klubbens fasiliteter for å sikre et trygt og funksjonelt miljø for spillere og tilskuere.

Sponsormøter og samarbeid: Styret har hatt flere møter med potensielle sponsorer og samarbeidspartnere for å styrke klubbens økonomi og skape langvarige partnerskap.

Felles dugnad på banen: En vellykket dugnad ble gjennomført på banen for å forbedre fasilitetene og gjøre området mer funksjonelt for treninger og kamper.

Oktober-Desember:

Årsfest og avslutning av sesongen: Styret arrangerte en vellykket årsfest for spillere, trenere og frivillige. Dette var en flott avslutning på sesongen og en anledning til å feire klubbens prestasjoner.

Planlegging for 2025: Mot slutten av året begynte styret å planlegge for 2025, med fokus på videre utvikling av ungdomslagene og økonomisk vekst.

4. Økonomi

Styret har i løpet av året jobbet med å holde klubbens økonomi i balanse. Gjennom gode sponsorrettigheter, inntektene fra salgsdugnader og arrangementer, har klubben opprettholdt en stabil økonomisk situasjon. Det er også blitt jobbet med å finne langsiktige finansieringskilder for å støtte klubbens vekst.

2.2 Årsrapport fra lagene

Årsberetning 2024

Gutter 2012/2013

Antall spillere: 19 spillere innom i løpet av sesongen (9+10). Starter ny sesong med 16 (7+9).

<u>Spillere</u>

2012: Even, Hans Anton, Håvard, Joakim Matheo, Mikkel, Peter Christopher, Samuel, Sander og Tobias.

2013: Andreas, Dominic, Elias, Enzo Bård, Jonathan, Magnus, Nicklas, Ola, Sverre og William

<u>Hospitanter</u>

2013 spillerne har hospitert i 2012 kamper

Støtteapparat:

Espen Dahlstrøm Hem - Trener

Thomas Stang - Trener

Lasse Koldingsnes - Trener

Britt Iren Larsen - Trener og Lagleder

Ellen Evenrød - Lagets representant i styret

Reidun Ottosen - Dugnad og sponsoransvarlig

Jannecke Saltvik Sjøberg - Sosialansvarlig

Sportslige aktiviteter:

Vi har fortsatt med en felles treningsgruppe, dette har fungert veldig bra. I seriespillet har vi stilt med egne lag i begge årskullene, disse ble påmeldt som antilag for å kunne låne spillere. Vi har hatt 1-2 treninger i uken, litt avhengig av øvrig program. Stort sett 1 trening i uka under seriespill og 2 treninger i uka utenom kampsesong. Treningsfri i desember.

Før sesongen fikk vi spilt noen treningskamper. 2012 møtte Gresvik, 2013 møtte Lervik og Lisleby. I seriespillet ble det henholdsvis 18 kamper for 2012 kullet og 14 kamper for 2013 kullet.

Før høstsesongen spilte 2013 treningskamp mot Kongsten.

Begge årskullene dro på første overnattingstur til Telemarkcup i Porsgrunn, der stilte vi lag i begge årsklasser. I tillegg har 2013 kullet spilt Sparebank 1 cup i Halden, Kiwi Tune cup på Tune, Torvbyen cup på Skogstrand og Oppegård Høstcup.

Etter sesongslutt har 2012 spilt treningskamp mot Oppegård og 2013 mot Lisleby.

Vi har i alle kamper stilt med kaptein, denne rollen har vært rullerende.

Sosiale/Andre aktiviteter:

Vi har fortsatt med kveldsmat på klubbhuset etter trening ca 1gang i mnd. Vi har også dratt til foten for bading etter trening.

Det ble sommeravslutning med pizza og saft på Skogstrand før vi kjørte til Sarpsborg på junior cupkamp mellom Sarpsborg 08 og Fredrikstad.

Juleavslutningen tok vi på Sarpsborg Bowlingsenter med lazerworld, pizza og bowling.

Det har i løpet av året vært to runder med Bambusa sokkesalg dugnad for klubben, samt en runde pizzalodd og plastdugnad for laget.

Mvh Britt Iren Larsen

Årsberetning for sesongen 2024

Fotball
Gutter 9 år født 2015

Spillere:

Gutter 2015 hadde ved utgangen av sesongen 17 spillere. 3 ble med etter sommeren og 1 forlot laget i løpet av våren for å drive med annen idrett.

Totalt:

Fornavn
Daniel Aleksander
Eirik
Enzo Zanbili
Felix Alexander
Gabriel
Hektor
Hendrix
Matheo
Milian
Mir Bawan
Owen
Philip
Sigurd Olsen
Sindre Joakim
Theodor
Tobias
William

Hospitanter:
Ingen - ikke anbefalt for årsgruppa

Trenere:

To hovedtrenere og en hjelpetrener. Ny lagleder etter sommeren. Laget har sosialansvarlige og sponsoransvarlig.

Trenere er Lars Tore Sembom Andersen, Ermir Prenga og Thomas Forsberg.

Sportsligeaktiviteter:

Trening 2 ganger i uken utenom seriespillet, hvor det ble i hovedsak en trening og en kamp pr lag.

Treningskamp før sesongen i april

Spilte med to lag i seriespillet, Skogstrand gul og Skogstrand sort.

Deltok i følgende cuper:

- Tveter IL vintercup (januar)
- På med drakta futsal cup, Sarpsborghallen (mars)
- Østfold fotballcup, Østfoldhallen (mars)
- Lervik big cup (april)
- Kiwi Bama cup, Sandbakken (juni)
- Torvbyen cup, Skogstrand (september)
- Barnefotballavslutning, Halden (september)
- På med drakta futsal turnering, Sarpsborghallen (november)

Sommerferie i juli måned, ingen aktiviteter.

Sosiale/andre aktiviteter

Sommeravslutning, FFK kamp, sesongavslutning med kveldsmat

Et foreldremøte på slutten av sesongen

Annet

Til neste år trenger laget nye drakter og dresser. Stiller to lag med 7'er bane til neste sesong.

Årsberetning 2024 – G14

Spillere: 14 spillere på starten av året – 8 nye spillere fra Trosvik

Navn på spillere:

Hospitanter: Ingen hospitanter

Sluttet: Konrad– overgang Gressvik

Støtteapparat:

Trener: Christoffer Arnesen

Hjelpetrener: Stian Soli

Lagleder: Terje Bård Hansen – representant til styret

Økonomi: Trine Bakkevik

Dugnadsansvarlig: Hans Morten Hoff

Ellers er de fleste foreldre involvert i sosiale aktiviteter

Sportslige aktiviteter:

Tre treninger pr. uke pluss 1 kamp per uke i sesong. En flott 4. plass i serien.
Laget har vokst fra 14 til 22 spillere da vi har fått 8 overganger fra Trosvik G14 i løpet av året.
Er meldt opp med 2 lag for 2025. 1 KM lag og 1 lag bredde øvet.

Sosiale/andre aktiviteter

Deltatt på Cup i Skara/Sverige i August. Kvalifiserte seg til A-sluttspill og fikk en flott 3. plass(bronsje)

Har hatt sosiale samlinger med pizza og sett fotball på storskjerm. Har hatt kveldsmat flere ganger ette trening.

Laget sitter samlet og har årskort på FFK sine hjemmekamper. Et flott tiltak etter initiativ og administreres av Hans Morten Hoff.

Foreldrekontakt
Foreldrekontakt er ny lagleder Veronica Moberg Kristiansen

Årsberetning G2016

Spillere: 18

Navn på spillere:

Colin, Elise, Erik Alexander, Frans, Hugo, Marius, Milan, Nicolai, Olav Johannes, Oliander,

Stella Anine, Sverre, Tarik, William, William, William og William

Hospitanter: Ingen

Sluttet: Filip

Støtteapparat:

Hovedtrener, Eldin Sahman

Trener, Stian Martinsen-Thomasrud og Michael Emil Tunsli Lorentzen

Materialforvalter, Madeleine Johansson

Økonomiansvarlig, Nina Nisen

Sportslige aktiviteter:

46 TRENINGER, SERIESPILL (28 kamper fordelt på 2 lag),
CUPER: Østfold Fotballcup, Kiwi Bama Cup, Torvbyen Cup, Barnefotballavslutning, På med Drakta Julecup.

Sosiale/andre aktiviteter

Sommeravslutning

Vinteravslutning

FFK-Lillestrøm

Foreldrekontakt

Ingen

Årsberetning Senior A-lag

Spillere: 17

Navn på spillere: Adrian Elisassen, Andreas Hunstad, Andreas Günther, Erik Herikstad, Fredrik Engebretsen, Henrik Borgen, Karl-Magnus Onstad, Marius Borgen, Markus Minge, Martin Hundstad, Mathias Holm, Noah Wahlberg, Ole Ragnar J. Knutsen, Roar Kristoffer Aarum, Thomas Johansen, Tobias Mellegård Gulbrandsen, Tobias Andersen. Victor Sture

Hospitanter: Diverse spillere fra G14/15, forskjellig fra gang til gang

Sluttet: Cato Ek Joachimiak Jensen, (sluttet sesongoppkjøring 2024)

Støtteapparat:

Hovedtrener: Finn-Erik Arnesen,
Lagleder/assistent: Petter Leere

Sportslige aktiviteter:

Treninger: 3 ganger i uken
Seriespill: 6.divisjon avd 01
Treningskamper i sesongoppkjøring: 4.feb, 13.feb, 26.feb, 5.mar, 11.mar

Sosiale/andre aktiviteter

Sosiale samlinger 2-4 ganger i året, med fotball på tv, fotballgolf, quiz og pizza. Litt variert ut ifra når på sesongen det er.

Foreldrekontakt

HAR INGEN

3. Årsberetning håndballgruppa – gjelder sesong 23/24

3.1 HÅNDBALLSTYRETS ÅRSBERETNING

Håndballstyret har i perioden bestått av:

Leder	Olav Georg Skundberg
Sportslig leder	Cato Lian
Økonomi, dugnad, dommerkontakt	Elisabeth Antonsen
Rekrutteringsansvarlig	Anette Normann
Styremedlem	Therese Søgaard Valtola
Styremedlem	Caroline Rasch Antonsen
Styremedlem	Hanne Granum
Styremedlem	Anders Aagaard Sørby

Styret har denne sesongen i tillegg fått bistand fra Martine Jensen som har tatt ansvar for alt av utstyr til lagene. Dette har hjulpet styret veldig og vi er veldig takknemlig for dette og håper Martine vil fortsette med dette også for neste sesong.

I tillegg har Stine Johansen nok en gang gjort en bra jobb i klubben både som trenerkoordinator og ansvarlig for kiosken i Kvernhushallen, i tillegg til mange andre oppgaver. Styret er veldig takknemlig for den innsatsen Stine legger ned.

Håndballstyret har avholdt følgende møter siden sitt årsmøte 2023.
Det er gjennomført 6 styremøter i perioden fra august 2025 til august 2024. I tillegg er det gjennomført flere ad hoch møter.
Styret eller representanter har deltatt i møter med Fredrikstad håndballforum.

Det er også gjennomført flere møter med alle trenere/lagledere, ledet av Cato Lian og Stine Johansen. Det er viktig for styret at dette har kommet inn i mer fastere struktur enn tidligere år, og noe styret ønsker at fortsetter, for å sikre bedre helhetlig sportslig utvikling i klubben.

Styret har deltatt på noen foreldremøter for lagene og flere uformelle møter med trenere og lagledere, samt deltatt på hovedstyrets møter.

Arrangement
Avvikling av seriekamper i Kvernhushallen har stort sett gått etter planen gjennom hele sesongen.

Arrangement på kamper har gått fint og det virker å være gode rutiner på de fleste lagene våre på dette. Flere nye foreldre som har dugnad krever at det er gode veiledninger og at mer erfarne dugnadspersonell støtter opp. Tilbakemeldingene fra lagene er at dette er en fin ordning ved fordeling av dugnader.

Kvernhushallen: Styret har sikret ny tribune i løpet av sesongen, noe som nå gjør hallen bedre egnet. I tillegg har kommunen sikret nytt banedekke før oppstart av 22/23-sesongen. Det har gjennom sesongen vært mye problemer med måltavle, og styret er glad for at kommunen nå ha fått skiftet denne.

Ordningen med gratis inngang til Kvernhushallen er videreført. Styret er opptatt av at alle skal ha tilgang til være arrangement som tilskuere, uavhengig av økonomisk situasjon.

Sportslig
CATO:

Fredrikstad Cup 2024
Det var god deltakelse på årets Fredrikstad cup for våre lag. Både gode sportslige og sosiale resultater. Blant annet fikk juniorlaget løfte pokalen for en velfortjent 2. plass.

Spillerutviklingsmiljøer:
Det er gjennomført SPU samlinger for J13, G13, J14 og J15.

Barnehåndballtrener
Det er ikke gjennomført kurs i egen (Håndballforum) regi. Men trenere som ønsker å ta kurs utenom dette kan melde fra til styret.

Barnekamplederkurs
Ingen kurs gjennomført sesongen 22/23. Planen for sesongen 23/24 er å gjennomføre for alle spillere over 14 år som ikke har kurset allerede.

Dommer 1 kurs
Ingen kurs gjennomført sesongen 23/24. Planen for sesongen 23/24 er å få gjennomført for 2007-, og resterende av 2006- jentene som ønsker, og som har barnekampveileder.

Følgende dommere har representert Skogstrand IL i 2022/2023:

Elisabeth Antonsen	Dommerkontakt
Andre Hansen	Dommer og dommerutvikler
Ragnar Sten Syversen	Dommer
Cornelia Iversen	Dommer
Mariell Stene	Dommer
Mia Berg	Dommer
Maja Gangsøy	Dommer
Sentiya Haji	Dommer
Linea Ruud-Tobiassen	Dommer

I tillegg til barnekampledere fra Skogstrand J16 og J15.

Generell takk og oppfordring
Det er mange som legger ned stor innsats og mange timer for at vi i Skogstrand er i stand til å tilby et godt breddetilbud både faglig og sosialt til våre yngre lag, samt en gradvis spissing

i ungdomsavdelingen. Vi skal skape utfordringer og mestringsfølelse for alle på sitt nivå. Styret ønsker å takke alle som legger ned innsats i og rundt klubben.

For å klare å holde nivået og øke dette er det absolutt nødvendig at flere tar et ansvar i forhold til driften av klubben generelt og håndballgruppa spesielt. Arbeidet i klubben og håndballen er preget av enkeltpersoner med mye historikk, og det er sårbart for å sikre en god kontinuitet. Styret bør se på mulige tiltak for dette fremover.

En enkelt spiller, eller et enkelt lag har ikke mulighet til en god utvikling uten en stor bredde i antall lag og en velfungerende klubb. Gjennom å følge en" rød tråd" i aldersklassene og gi spillerne utfordringer innenfor sitt utviklingsnivå vil vi også i fremtiden fostre gode spillere, og ikke minst gi alle våre utøvere god opplevelse og minner gjennom barne-, ungdoms- og senioridretten.

Økonomi (gjelder regnskap per 31.12.2023)
Regnskap i revidert stand legges frem på årsmøtet. Per 14.02.2025 negativt resultat på 650 000kr.
Vi har klart å fortsette det gode arbeidet med en stabil økonomi, og vi kan enda et år levere et godt resultat basert på stabil drift. Den desidert største inntektsposten er papirsalg utført av medlemmene, noe vi også kommer til å gjennomføre høsten 2024.

3.2 HÅNDBALLAGENES ÅRSBERETNINGER

Årsberetning for Gutter 2013/2014 håndball sesong 2023-2024

Spillere ved sesongslutt:

Antall: 7

Aleksander Olaj, Alvin, Charles Matti, Håkon Andreas, Isak, Sivert og Thorvald.

Dessverre så ga to av gutta beskjed før sommeren at de kom til å gi seg før neste sesong, for å satse på andre idretter. I tillegg valgte de to 2013 guttene våre å bytte lag til Kråkerøy i sommer, for å kunne spille på et rent 2013 lag. Vi har prøvd hele sesongen og rekruttere, og så da ingen annen løsning enn å oppløse laget.

Støtteapparat:

Trenere: Therese Søgaard Valtola, Mishca Valtola og Fredrik Martinsen.

Lagleder: Therese Søgaard Valtola.

"Koseansvarlig": Beate Eriksen Søland

Treninger:

Vi hadde to treninger i uka, begge i gymsalen på Ambjørnrød. Vi hadde med to 2015 gutter som hospiterte hos oss på tirsdagstreningene våre. Og ved flere av torsdagstreningene våre trente vi sammen med jenter 2014, eller spilte treningskamper mot de.

Seriespill:

Vi har deltatt på alle våre seriekamper, bortsett fra en runde hvor det var uforsvarlig å kjøre pga været. Vi har måttet låne spillere fra 2015 gutta eller fra 2014 jentene for å være nok spillere. Dette har krevd litt organisering, men det har alltid gått greit.

Turneringer:

Vi deltok i Fredrikstad cup, og da kun med våre egne gutter. Vi var meldt på som 2013 lag pga de to 2013 gutta, og det ble tøft. Med så og si null innbyttere og mye tøffere motstand, så ble vi overkjørt. Det fine var at gutta tok det stort sett greit, og hadde det gøy sammen på tross av den tøffe motstanden.

Sosialt:

Vi har hatt grøtkveld hos en av gutta på laget, kanonball med foreldre og søsken, kveldsmat etter trening, treningskamper med 2014 jentene, treningskamper med 2015 gutta i Tindlundhallen, pizzakveld med jentene og pizza/bade treff hos en av gutta på laget.

Økonomi:

Vi har hatt noen dugnader i Kvernhushallen, med flinke og positive foreldre. Eneste problemet vårt har vært at vi har vært for få til å dekke alle dugnadene, så vi fikk ved den ene dugnaden hjelp av junior.

Ved papirdugnaden hadde vi store problemer med å få folk til å bidra, men gjorde så godt vi kunne.

Under Fredrikstad cup var foreldrene flinke og bidro bra på dugnad.

Selv har laget solgt pizzalodd og hatt en dugnad på spleis for å samle inne penger. Dette har gjort at lagkassa kunne betale avgiften til Fredrikstad cup og betale for treningsdresser til alle gutta. I tillegg til å betale for de sosiale arrangementene våre.

Årsberetning for Jenter 2014 håndball sesong 2023-2024

Spillere ved sesongslutt;

Antall; 11

Navn; Ada, Anna Martine, Karoline, Lilli Martine, Othilie, Selma M., Stella, Tara, Thale Fjellklang, Tiril og Valdis.

Sluttet i løpet av sesongen;

Antall; 0

Støtteapparat;

Trener/-e; Camilla Grundvig, Ida Martine Forsberg og Lene Bro Matland

Andre verv (f.eks økonomi, dugnad); Lene Bro Matland

Sportslige og sosiale aktiviteter i løpet av sesongen;

Treninger;

Vi har hatt 2 trening i uka denne sesongen, mandager kl. 19-20 og torsdag kl. 18-19 i gymsalen.

Vi har samarbeidet litt med G 2013/2014, og hatt noen treninger sammen med de, hvor vi har avsluttet med spill.

Jentene har spilt kamper mot guttene under dommerkurs og under publikumskampen for A-laget (kamp i pausen).

Godt oppmøte av jentene våre på hver trening.

Seriespill;

Vi har deltatt på kortbaneserie denne sesongen med 1 lag. Vi har hatt 3 runder før jul og 3 runder etter jul.

Turneringer;

Vi har deltatt på Fredrikstad Cup for første gang, noe som var stor stas for jentene. De gjorde det godt sportslig, og det var veldig gøy med Fangene på Fortet og konsert på kvelden.

Sosialt;

Vi har hatt treningskamp mot Hvaler i Hvalerhallen, hvor vi avsluttet med pizza sammen med Hvalerjentene.

Til jul hadde vi juleavslutning på Hankø hotell med bading i basseng og pølser og muffins til jentene.

Sommeravslutningen hadde vi sammen med G2013/2014 i Kvernhushallen. De spilte treningskamp, og vi avsluttet med pizza og muffins.

Økonomi;

Vi har bidratt på 1 klubbdugnad; Toalett/tørkepapirsalg. Og vi har også stilt på tildelt dugnad i Kvernhushallen på eget arrangement (Kortbaneserie). I tillegg har vi hatt dugnad i Kvernhushallen på Fredrikstad Cup.

Laget har opparbeidet litt penger på lagkonto, og vi har brukt penger på bager til jentene og litt til sosialt.

Årsberetning for 2012-13 håndball

Spillere ved sesongslutt;

Antall: 13

Amalie Rykke, Astrid, Henny, Lilly, Lotte Aurora, Martine, Mila Isabel, Olivia, Pernille, Saga, Sanne Olivia, Sanne, Sofie Therese.

Sluttet i løpet av sesongen;

Ingen

Støtteapparat;

Trenere og lagledere: Jørgen Pettersen, Kristine Borgersen

Andre verv (alt mulig :-)) : Emilie Gudevold, Eldin Sahlman

Sportslige og sosiale aktivitetet i løpet av sesongen;

Treninger;

Vi har hatt 2 treninger i uka denne sesongen, begge i Kvernhuset.

Før sesongen ble 2012-13 kullene slått sammen. Dette har sikret at vi stort sett har vært tilstrekkelig med spillere til å kunne gjennomføre trening på egenhånd. Vi har trent to treninger i Kvernhuset.

Sammenslåingen har gitt en positiv giv til gruppa og både humør og ikke minst kan vi si at sportslig utvikling må sies å ha vært veldig bra sett ift de lag vi har spilt mot.

Seriespill;

Vi har deltatt i seriespill nivå 2. Et veldig passe nivå for oss p.t.

Det er stor variasjon i gruppa, men alle spillere har vært på scoringslisten flere ganger!

Turneringer;

Vi deltok i Fredrikstad cup og Slottsfjell Cup i Tønsberg.

Det er ikke noe sluttspill, men husker jeg rett så endte vi begge cupene med 3 seire og 2 tap.

Det sosiale var også helt topp i Tønsberg og veldig gøy for jentene med en cup der det er overnatting.

Ellers har vi arrangert en egen minicup i Kvernhuset der vi inviterte 3 andre lag til oss. Gjennom året har vi også arrangert 6-7 treningskamper, siden det er for lite kamper i seriespillet.

Sosialt;

Ikke veldig mye annet utover cuper. Sommeravslutning med grilling og bading ble avholdt ved skoleferie

Økonomi:

Vi har til nå bidratt godt på 2 klubbdugnader; Toalett/tørkepapirsalg. Vi har også stilt på tildelte dugnader i Kvernhuset.

I tillegg gjorde vi de vante oppgavene under Fredrikstad Cup.

Laget har en ganske svak økonomi med noen få tusen oppspart på konto. Vi har ikke hatt noen dugnader utenom at vi har arrangert «cup i egen regi», som ga noe tilskudd til lagkassa.

For å minske egenandel til cup og treningsdresser ordnet vi også en Spleisdugnad som ga litt inntekter.

Neste sesong:

Wibeke Adriansen kommer inn som ny trenger og dette er veldig gledelig.

Vi har 3 nye spillere som trolig vil begynne og vi vil da være 16 spillere. Med kun 1 lag påmeldt seriespill vil det kunne bli litt lite spilletid. Vi har derfor fått en restplass i Temaserie.

Årsberetning for jenter 2011 sesongen 2023-2024

Spillere ved sesongslutt;

Antall; 25

Navn; Her listes spillere opp med for- og etternavn.

Frida, Nora, Emily, Emine, Filippa, Alma, Hedvig, Hermine, Isa, Hermine Linnea, Anna Elvira, Jenny Mathea, Ulrikke, Karoline, Maya, Mathilde, Milla, Milla-Sofi, Sara, Sigrid, Helmine, Leonora, Johanne, Anna-Lucie og Ina.

Sluttet i løpet av sesongen;

Antall; 1

Navn; Anna Isabella

Støtteapparat;

Trener/-e; Line Holth, Kjersti Sørby Henriksen, Martine Jensen, Lene Bro Matland

Andre verv (f.eks økonomi, dugnad); Lene Bro Matland (økonomi og dugnad) og Lise Falmår (dugnad)

Sportslige og sosiale aktiviteter i løpet av sesongen;

Treninger;

Vi har hatt to treninger i uka denne sesongen, mandag og onsdager i Kvernhushallen. Treningene våre inneholder en god blanding av lek, øvelser og spill, og det er høy aktivitet og stort engasjement hos spillerne våre. Det trenes mye på grunnleggende, individuelle ferdigheter med mye fokus på kast og mottak av ball.

Etter kampene i seriespill var ferdig i april så økte vi med en trening i uka frem til sommeren. Den har vært på tirsdager, og det er Ingrid og Kjell-Erling som har byttet på å ha disse øktene. Her har det vært fokus på skadeforebyggende, og andre ulike aktiviteter rettet mot håndball. De tre første treningene hadde vi på Stjernenværste og etter det har vi vært ute. I tillegg har vi hatt med oss en løpetrener fra FIF som har hatt løpsteknikk med jentene, og vist oss ulike øvelser.

Noen av jentene har også deltatt på treninger med jenter 2010 på torsdager. Det har vært en rullering på 13 jenter som har trent hver 3. uke.

Seriespill;

Vi har hatt med 2 lag i seriespill denne sesongen. Et lag har deltatt i nivå 1 og et lag i nivå 2. Gjennom hele sesongen har vi rullert litt på lagene, slik at mange har fått prøve seg på nivå 1. Alle spillerne har spilt på nivå 2.

I tillegg har vi deltatt med 1 lag i Temaserie på nivå 1. Vi prøvde og melde på et lag i nivå 2 også, men kom ikke med pga. for mange påmeldte lag. Vi har rullert litt på hvem som har fått være med i Temaserie for de vi mener mestrer nivå 1. Siden vi ikke kom med på nivå 2 har vi hatt treninger og treningskamper hvor vi har hatt fokus på det som er tema fra Temaserien.

Utviklingsmessig har alle jentene tatt store skritt denne sesongen.

Turneringer;

Vi startet sesongen med en vennskapsturnering i Gressvikhallen, hvor vi hadde med 2 jevne lag.

I tillegg har vi deltatt på 2 cuper denne sesongen. I april var vi med på Glass Cup i Drammen hvor vi overnattet på skole. Vi hadde her med 2 helt jevne lag. Det var en flott opplevelse for både spillere, trenere og foreldre å delta på denne cupen. Og vi har hatt nok en vellykket deltakelse på Fredrikstad Cup. Der hadde vi med 3 lag, hvor vi også delte inn så jevnt som mulig. Vi synes vi traff bra med 3 jevne lag.

Sesongen ble avsluttet med en vennskapsturnering som vi selv arrangerte i Kvernhushallen. Her nivåinndelte vi lagene og spilte med J13 regler, med stor ball, linjespiller og avkast.

Sosialt;

Vi startet sesongen med Kick-off med overnatting på Klubbhuset. Her hadde vi fokus på samhold, og jetene laget sine egne regler for kommende sesong. Dagen etter kjørte vi samlet til Tistedalen hvor hele gruppen hadde seriestart.

I desember så vi VM-finalen sammen på klubbhuset. Vi spiste pizza og heiet på de norske håndballjentene.

På sommeravslutningen spilte vi Beach håndball på Kråkerøy ungdomsskole, og grillet pølser.

Økonomi;

Vi har også i år bidratt godt på klubbens dugnad med salg av papir og julepapir. Vi har også stilt på mange tildelte dugnader i Kvernhuset. Under Fredrikstad Cup jobbet foreldrene dugnad i Borgehallen.

I tillegg har laget hatt en dugnad med Wok Market-lodd for å kjøpe større bager til alle på laget.

Foreldrene har også arrangert vennskapsturnering i juni, som ga en god sum til lagkassen.

Vi har brukt penger fra lagkassa på bager, capser, mat ved sosiale arrangement og cuper, og for å redusere egenandeler på cuper.

Årsberetning for Gutter 2009/2010 håndball sesongen 2023/2024

Spillere ved sesongslutt;

Antall; 18

Navn;

Atle, August, Daniel Nikolai, Edvard Johan, Emil, Emil, Felix, Isak, Isak , Iver, Kristoffer, Magnus, Miksa, Nils Jonathan, Ola, Philip, Ruben Tobias, Sverre,

Sluttet i løpet av sesongen;

Antall; 2

Navn;

Lauritz

Mikkel

Støtteapparat;

Trener: Nina Jensen

Lagledere; Stein Tore Tøsse og Jon Tangen-Hestnes

Andre verv;

Økonomi: Eli Tangen-Hestnes

Utstyrsansvarlig: Kjerstin Jordell

Lagressurs: André Arntzen

Sosialgjeng: Ann-Kristin Solhaug, Victoria Langdahl, Lise Angeltveit

Sportslige og sosiale aktiviteter i løpet av sesongen;

Treninger;

Vi har hatt 3 treninger i uka. To stk i Kvernhushallen og en i Kongstenhallen. Vårsesongen har vi kjørt en skadeforebyggende trening per måned på FRIM.

Noen av gutta har trent med andre lag i klubben, blant annet 09-jentene og junior når dette har vært mulig.

Seriespill;

Vi har spilt på nivå 2 og fått god motstand. Høstsesongen var litt trøblete men laget har hevet seg veldig mange hakk i løpet av sesongen og fikk en veldig bra avslutning på seriespillet.

Vi stilte med 2 lag i serien – og tenkte at vi skulle ha ett lag for de ivrigste og ett lag for alle. Men det ble til slutt at de samme nesten spilte alle kampene, da mange av de som ikke er så ivrige heller ikke er ivrige på kamper. Vi hadde håpet på litt mer «kamp» om å få være med på ivrig-laget, men slik ble det ikke.

Turneringer;

Vi har deltatt i Slottsfjellcup, hvor vi vant b-sluttspillet. Dette gav mange av gutta en boost og var veldig bra for samholdet. To av gutta som var skadet var allikevel med på hele cupen, noe som er veldig bra for laget.

Vi gikk ut å spiste pizza sammen med 09-jentene, noe som også var veldig bra for samholdet.

Vi deltok så i Fredrikstad Cup, der den største bragden var at vi spilte uavgjort mot Kråkerøy – vi kunne ha vunnet kampen. Bakgrunnen her er at vi i alle år har tapt mot 09-gutta til Kråkerøy, ofte med 15-20 mål. Men endelig har vi klart å få poeng mot de, en stor stor seier for oss.

De 3 andre gruppespillkampene våre vant vi, mot Nordstrand, Ull/Kisa og Gjøvik. I 8.delsfinalen ble 1.laget til Bækkelaget for sterke for oss, men et 3-målstap der var som en seier for oss.

Gutta har tatt enorme steg siste del av sesongen

Sosialt;

Vi ble sponset med en pizzakveld i høst, den tok vi på klubbhuset mens vi så håndball på TV.

Før jul har vi tradisjon med pepperkakebaking, noe vi gjentok – og som gutta setter veldig stor pris på.

Sommeravslutningen hadde vi tenkt å ha på Klatring på grensen, men lagkassa var dessverre nesten helt tom, men vi hadde en veldig hyggelig avslutning med grilling utenfor klubbhuset.

Vi har en veldig fin gjeng med gutter, som det ikke er noe problem å dra på cup med, de oppfører seg bra og får gode tilbakemeldinger fra de stedene vi har vært på cup etc.

Økonomi;

Vi har til nå bidratt til 2 klubbdugnader; Toalett/tørkepapirsalg. Vi har også stilt på tildelte dugnader i Kvernhuset.

Foreldregruppa stiller alltid opp i hallen når det er noen som trengs der – det settes stor pris på.

Laget har over tid brukt av reserver fra tidligere perioder og hatt lavere egenandeler på cuper, treningsdresser, ytterjakker mm. Nå er reservene mer eller mindre brukt opp. Det har vært enkelt å få inn egenandeler fra foreldregruppa, men kasserer på laget synes samarbeidet/kommunikasjonen med klubben ang refusjon av ting klubben skal dekker har vært svært utfordrende. Kasserer gjennom mange år har derfor ønsket å bli erstattet.

Lagkassa har nok penger til planene for høstsesongen, men for å ha lave egenandeler så skal vi sette sammen en foreldregruppe som sørger for å få inn penger til resten av sesongen.

Årsberetning 2009 håndball Sesongen 2023-2024

Spillere: 15stk

Sofie, Andrine, Jenny, Sanna, Frida, Sara, Maiken, Maria, Milla, Julie, Alida, Elin Marie, Mana, Ane og Silje Linnea

Nye iløpet av sesongen:

Milla, Julie, Alida, Elin Marie, Ane

Sluttet iløpet av 2023-2024 sesongen:

Ane, Andrine, Julie

Støtteapparat:

Trener: Vibeke Jensen

Hjelpetrener og sportslig kommunikasjon i APPER: Sverre Gulbrandsen

Økonomi og dugnadsansvarlig: Thomas Arnesen

Lagleder og kommunikasjonsansvarlig: Thomas Arnesen

Sportslige og sosiale aktiviteter:

I løpet av sesongen er det utført 2 – 3 treninger i uka, tirsdager og torsdager i Kvernhuset, samt mandager til basis og restitusjons trening, disse ved Fredrik ll VGS.

Det er en god og fin gjeng sosialt og på banen på tvers av ungdomskolene Gressvik, Kråkerøy Kvernhuset skolekrets!

Vi er heldige og har godt engasjerte foreldre i gruppa som stiller opp på alle områder.

Sesongen!

Sesongen startet med 15 spillere som etter noen treninger i kvernhuset dro rett på treningsleir etter skoleslutt fredag 25.8 til Skara i Sverige, fylte opp minibuss og henger å dro av gårde med 15 spillere, 1 trener og 3 ivrige pappaer i støtteapparatet. Tilgang på 5 treninger i hall, og avsluttet med treningskamp mot HK Country i Skara. Bra opplevelse for alle som deltok. Bodde i campinghytter og hadde alle måltider i hotellet rett ved.

Treningshverdagen har vært god, med bra oppmøte på så godt som alle treninger gjennom sesongen. Det har vært samtreninger/treningskamper med Lisleby J14 i kvernhuset og i kongstenhallen en 3-4 ganger, vært gode treninger. Alternativ trening har vært gjennomført gjennom sesongen med Sverre, jentene har der hatt styrke, smidighet og restitusjons økter i gymsalen til Fredrik ll VGS.

Treninger og treningskamper med gutta, Vibeke og Nina som ertrenerne har gjennom sesongen hatt flere treningskamper, samt at flere gutter har trent med J14.

Sesongen var J14 påmeldt med 2lag, begge i nivå 2 og lagene ble plassert i samme gruppe i høstsesongen. Flere gode kamper hvor de fleste spillerne fikk utfordret seg på sine plasser og med deres ferdigheter. Mange har hatt en veldig god fremgang, Vår sesong fikk vi plassert lagene i 2avdelinger, det medførte at det ble litt flere kamper på en del spillere utover våren. Flere kamper hadde vi med J13 spillere som også hospiterte på treninger gjennom sesongen. En kamp ble gjennomført i kvernhuset hvor vi hadde med hospitanter fra J12 og J13, kampen her ga alle som deltok en god opplevelse.

Hospitering/ treningsutvikling

J-14 har i inneværende sesong hatt noen spillere som har trent med junior, med junior fordi det pr nå er nærmeste lag som er eldre enn J14 i klubben denne sesongen- En fin arena hvor J14 jentene fikk utfordret seg mot eldre jenter. og noen har også spilt kamper for dem.. J-13 har hatt 5-6 spillere som har trent med J14. Samarbeid imellom J13 og J14 har i sesongen vært god mellom årsklassene. Målvaktene Julie og Sara har vært med målvaktstreninger ifbm Fredrikstad Håndball Forum / FBK. SPU J14 har Silje, Sanna, Maiken, Jenny, Sara, Alida, Mana, Frida,Elin, Maria og Thea deltatt i løpet av sesongen, trener Vibeke har valgt ut spillere mtp tema for SPU samlingene.

Cup

Regionscup Høsten 23

SlottsfjellCup våren 2024

Fredrikstad Cup – Sommer 2024

Sosialt:

Pizza/teambuilding kveld i kvernhuset etter trening, sammen med J12.

Juleavslutning i klubbhuset med grøt desember 23

Fjelltur Uvdal i Januar 24

Sommeravslutning – Juni 24 – Klubbhuset

Treninger:

Bra oppmøte med en god stamme som alltid er på trening. Vibeke jobber fint med gruppa, og flere spillere finner sine plasser på banen.

Økonomi:

Vi har bidratt på klubbdugnader; Toalett/tørkepapirsalg.

Vi har også stilt på tildelte dugnader i Kvernhuset ifbm kamper.

Lag dugnad har J14 driftet Ambjørnrød skole for Fredrikstad Cup under årets cup. Ca 250 spillere bodde på skolen.

Det er blitt kjøpt inn bortedrakter til jentene våre høsten 2023, finansiert av sponsorer og egenandel.

Laget har opparbeidet seg en OK økonomi buffer, som gir oss muligheter til å finne på litt av hvert.

Endringer rundt laget for neste sesong:

I januar ble det kjent for noen av oss at trener og ledere rundt neste sesongs J15 skulle byttes ut, ny trener og lagledere skulle ta over J15 laget. Det gjorde at vårsesongen ble litt preget av usikkerhet for oss som var involvert rundt j14 laget, men også etter hvert spillere og foreldre når ryktene begynte å svirre i lokalene rundt Skogstrand IL J14. Poenget vårt med denne infoen er at det ikke bare rundt vårt lag det ble usikkerhet når klubbens sportsutvalg bestemmer seg for et bytte i et lag vi i over tid selv har sett på som et velfungerende lag og trener/ledergruppe. Noen har vært med i mange år i klubben med dette og flere andre lag i Skogstrand IL.

Skogstrand IL med flere klubber driftes av frivillighet, mange av våre driftigste støttemedlemmer i flere lag vokser ikke på trær, budskapet er ta vare på de som bidrar, bruk deres styrker og informer om det er ønske og behov for endringer i lag eller klubb.

Sammen ønske vi det samme, flest mulig lengst mulig i idretten, og selvfølgelig i Skogstrand IL .

Takker alle rundt J14 som har støttet og jobbet for at gjengen skal ha en topp arena å spille håndball.

Vibeke, som lagleder for J14 vil vi takke deg for en god innsats i en 2 årsperiode hvor du har tidvis vært noe redusert. Lagt ned en bra innsats over 2 sesonger for jentene våre, med din humor og latter i kamp og trening, samt det klare budskapet KJØR, KJØR settes all lærdom i gruppe stor pris på, for deg er det nå nye trener oppgaver i Skogstrand som venter.

Og Sverre, du har gjort en hel masse rundt laget i mange år, organisert det meste av kommunikasjon i alle apper som skal til for laget i sesong, støttespiller for trener og spillerne, hatt flere alternative treninger, er kreativ for treninger for de som trenger restitusjon, setter i gang samlinger og sosiale alternative aktiviteter.

Dere er begge gode ressurser for alle rundt dere, å gull vært i et hvert idrettslag.

Sesongen 23/24 stiller j15 med 2 lag, ett i Nivå 1 og ett i nivå 2 med 24 spillere etter at et samarbeid med Lisleby J15 ble et faktum, er det bare å gønne på.

Sportslig Hilsen

Vibeke, Sverre og Thomas

Årsberetning for Skogstrand J2010 håndball

Spillere ved sesongslutt;

11

Emilia, Emily, Emine, Jenny, Josefine, Katrine, Linnea, Lycke Marie, Martine, Nanna, Thea

Sluttet i løpet av sesongen;

2

Andrine (sluttet pga. annen aktivitet)

Hannah (meldt overgang til Østsiden)

Støtteapparat;

Adele Lian (trener) Eivind Larsen (lagleder) Glenn Søland (lagleder)

Michael Persson (dugnadsansvarlig)

Sportslige og sosiale aktiviteter i løpet av sesongen;

Treninger;

Vi har hatt 2 treninger per uke i Kvernhuset. Stort sett godt oppmøte. På torsdagstreningene har 4-5 2011-jenter hospitert opp til oss, og det virker som det har vært en god løsning.

3-4 av våre jenter har hospitert opp til 2009, og også vært med på noen kamper.

I juni innledet vi også et mulig samarbeid med Gresvik IF etter at de kom til oss og ønsket et samarbeid siden et par av jentene deres vurderte å komme til oss. Samarbeidet strandet litt i forkant av sommerferien siden det viste seg at håndballforbundet var firkantet ift. hvordan vi kunne løse et samarbeid. Skogstrand-styret mente at det var Gresvik som måtte være fleksible i denne saken, siden det var de som hadde komme til oss. Gresvik var av den oppfatningen at det burde trekkes tilfeldig hvilken av lagene som skulle låne ut eller melde overgang på spillerne sine. Så her står saken per august 2024, og vi tviler på at samarbeidet fortsetter denne sesongen. To av Gresvik-jentene har meldt overgang til oss, slik at vi per nå er 13 spillere.

Seriespill;

Vi har hatt ett lag i nivå 2, og hatt ganske gode resultater. Vi endte serien etter nyttår på delt 2. plass med 7 seire, 1 uavgjort og 3 tap.

Turneringer;

Vi har deltatt i følgende cuper i løpet av sesongen:

Glasscup Drammen 20.-21. april 2024

Vi får 3. plass i pulja og går til B-sluttspill. Vi vinner over Kråkerøy i åttendelsfinalen, vinner over Flaktveit i kvartfinalen og taper 8-7 over Snarøya på «sudden death» i semifinalen.

Slottsfjellcup Tønsberg 26.-28. april 2024

Gruppevinner og videre til A-sluttspill. Taper knepent 10-9 mot Sandefjord TIF i åttendelsfinalen etter en tabbe fra sekretariatet. Vi legger inn klage, men den blir ikke tatt til følge.

Fredrikstadcup 17.-20. mai 2024

Vi ender opp på delt 2. plass i gruppa, men går til B-sluttspill etter beregning av innbyrdes mellom tre lag. Vi slår Vålerenga i 1/16-delsfinalen, Eidsvold åttendelsfinalen, men taper klart mot Holeværingen i kvartfinalen.

Sosialt;

Vi har mye fokus på det sosiale. Vi har egen minibuss som vi kjører med til bortekamper, turneringer, på fjelltur og andre aktiviteter. Vi har vært på hyttetur på fjellet, juleavslutning, overnatting på klubbhuset, bading, kveldsmat etter trening, beachhåndball-turnering osv.

Økonomi;

Laget har hatt grei økonomi fra sponsor- og dugnadsinntekter, samt at vi har leid ut minibussen og fått inntekter på denne som dekker utgifter til eget bruk.

Vi har også tatt noe egenandel der vi føler at det er riktig å gjøre det.

Eivind Larsen

Lagleder, Skogstrand IL håndball J2010

4. **Budsjett**

5. **Regnskap**

6. **Vedlegg**

Tacojoggen

	Pr gang	Antall gjennomført	totalt timer		Kr	
Dugnadstimer	10	20	200	100		20000
Innkjøp	500	20				10000
Vedlikehold av løypen						10000
						40000

Gjennomføring av Tacojoggen:

Markedsføres for hele lokalbefilkningen og alle i og utenfor kan delta
Målet er å komme seg ut og bidra til aktivitet i form av gå eller jogg
Ruten blir gått igjennom og utbedret ved eventuelt skade gjennom vinteren og frem mot høsten
Servere litt mat i form av nøtter og frukt før og etter løpet
Fotball og håndball er ikke for alle, men å gå/jogge kan enhver klare
Venner og familie kan gjøre dette sammen og igjen skape relasjoner i lokalsamfunnet
Starter opp etter påske og frem til høsten (uten skolens ferier)

Innsendt: 29.03.2026 11:59

Ref.nr: DGHUHO

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 916246013	Foreningens navn Esport for alle
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Blåbærstien 2	
Postnr. 1671	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Kai roger pedersen	
Mobil +4797677184	E-post post@esport4alle.no
Søknadsbeløp 100 000	
Foreningens kontonummer 10 806 125 860	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Gaming som læringsbro – fra passiv tilstedeværelse til aktiv deltakelse
Prosjektets målsettinger Prosjektet skal aktivere elever i «gul sone» – de som er til stede, men ikke deltar – ved å bruke gaming som en inkluderende arena. Gjennom tilrettelagte turneringer og samarbeid mellom distriktets ungdomsskoler skapes en strukturert konkurransearena hvor mestring, samarbeid og sosial tilhørighet står i sentrum. Målet er å flytte elevene fra passiv tilstedeværelse til aktiv deltakelse, der de opplever mestring i trygge rammer. Samarbeidet på tvers av skolene styrker skoleidentiteten og skaper stolthet over egen institusjon. Samtidig bygges lokale nettverk som knytter elevene tettere til lokalsamfunnet og Fredrikstad som e-sportskommune – noe som bidrar til økt motivasjon for skole og fritid, og reduserer risiko for utenforskap
Prosjektbeskrivelse Esport for Alle (E4A) søker med dette støtte fra Fredrikstad kommunes Lokalsamfunnsfond til prosjektet «Læringsbro – gaming som inkluderingsarena», et tiltak som skal forebygge utenforskap og styrke deltakelse blant ungdom i Fredrikstadskolen. E4A har siden 2023 arbeidet målrettet for sosial inkludering gjennom gaming, esport og digitale aktiviteter. Gjennom samarbeidsprosjektet «Restart», i tett samarbeid med Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPS), har vi oppnådd gode resultater for ungdom med langvarig og ufrivillig skolefravær (såkalt «rød» sone). Erfaringene viser at alternative læringsarenaer--hvor relasjonsbygging, mestring og interessebasert aktivitet står i fokus-- kan bidra til økt oppmøte og gradvis tilbakeføring til skole. Samtidig ser vi, i tråd med Ungdata og tilbakemeldinger fra skolene, at en langt større gruppe elever befinner seg i «gul» sone. Dette er ungdom som møter fysisk på skolen, men som ikke deltar faglig eller sosialt i undervisningen. I

Fredrikstad anslås dette å gjelde mellom 500 og 600 elever på ungdomstrinnet. Dette er en sårbar gruppe som ofte faller mellom eksisterende tiltak, og hvor manglende oppfølging kan føre til utvikling av mer alvorlig skolevegring. Prosjektet «Læringsbro» er utviklet for å møte dette behovet. Tiltaket innebærer etablering av gaming-rom på ungdomsskoler som alternative læringsarenaer for elever i «gul» sone. Erfaringer fra Haugeåsen ungdomsskole, hvor E4A i samarbeid med Lisleby FK/Esport og engasjerte lærere har etablert et operativt gaming-rom, viser gode resultater. Rommet brukes både i skoletiden og etter skoletid, og fungerer som en effektiv bro tilbake til læring, deltakelse og sosialt fellesskap.

Gaming-rommene gir elevene en ny inngang til læring gjennom aktiviteter som oppleves relevante og motiverende. Undervisningen kobles til kompetansemål gjennom spillbasert læring, programmering, medieproduksjon og organisert esport. Samtidig legges det stor vekt på relasjonsbygging, trygghet og mestring.

En sentral del av tiltaket er elevenes egen medvirkning. Ungdommene får ansvar for drift av gaming-rommene, inkludert organisering av utstyr, mottak av nye elever og veiledning av andre. Med støtte fra E4A arrangerer de også aktiviteter og konkurranser, både internt og mellom skoler. Dette skaper eierskap, mestring og en positiv sosial arena hvor elevene selv er aktive deltakere. Her har vi allerede gjennomført turneringer på Kråkerøy og Kvernhuset ungdomsskole; Cicignon og Vestbygda står for tur våren 2026.

Prosjektet bygger på etablering av stasjonære gaming-rom på skolene (6 av 9 ungdomsskoler; de 3 resterende har enten egne rigger (Vestbygda & Haugeåsen) eller tilgang til en (Begby). Dette muliggjør turneringer, temadager og felles møteplasser som styrker tilhørighet og identitet knyttet til skole og nærmiljø.

Gjennomføringen skjer i tett samarbeid mellom E4A, skolene, PPS og lokale aktører. Skolene bidrar med lokaler, lærerressurser og daglig oppfølging av elevene. PPS bidrar med faglig støtte, særlig i overgang tilbake til ordinær undervisning. Lokale idrettslag og frivillige miljøer bidrar med aktivitet og arenaer etter skoletid, og kobler prosjektet til eksisterende fritidstilbud. Høgskolen i Østfold vil bidra med forskning og evaluering, slik at erfaringene kan dokumenteres og videreføres.

I skoleåret 2026–27 planlegges det å implementere tiltaket på seks ungdomsskoler i Fredrikstad, med jevnlige aktiviteter og turneringer på tvers av skolene. Tiltaket vil også ha en forebyggende effekt for elever i risikosonen, og bidra til å styrke det helhetlige arbeidet med inkludering i kommunen.

Forventede resultater er økt deltakelse i skolehverdagen, flere elever som gradvis tilbakeføres til ordinær undervisning, og redusert risiko for utvikling av skolevegring. I tillegg vil prosjektet bidra til økt sosial tilhørighet, bedre psykososialt miljø og styrket samarbeid mellom skole, frivillighet og lokalsamfunn.

Prosjektet er lavterskel, kostnadseffektivt og har høy overføringsverdi. Det bygger på erfaringer som allerede er utprøvd lokalt, og utvikler en modell som kan implementeres på flere skoler og i andre kommuner.

Med støtte fra Lokalsamfunnsfondet vil vi kunne videreutvikle og skalere et tiltak som treffer en stor og sårbar gruppe ungdom, og som bidrar til å gjøre skolen mer inkluderende, relevant og mestringsorientert for flere.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

E4A har søkt både Sparebankstifelsen DNB og Sparebank1stiftelsen Østfold-Akershus (400.000 kr fra hver). Samtidig mottar vi "spons" gjennom avtale med Power (44.000). Foreningen setter også av over 70.000 kr av egne midler til prosjektet.

Eventuelle samarbeidspartnere

Alle ungdomsskolene i kommunen, PPS, Lisleby FK/Esport, andre lokale idrettslag (ikke avtalt foreløpig), HiØ

Annet

Viser til vedlagt budsjett: Dette omfatter hverken lønnsmidler som PPS avsetter til prosjektet, til egen stab, eller skolene. Vi har også valgt å ikke ta med dugnadstimer i samme budsjett, men anslår antall timer for frivillige til ca 700 timer

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
17.08.2026	30.06.2027

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres i tett samarbeid mellom E4A, Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPS), deltakende skoler og lokale samarbeidspartnere. Gjennomføringen bygger på erfaringer fra Restart-prosjektet («rød» sone) og pilot ved

Haugeåsen ungdomsskole («gul» sone), og kombinerer pedagogisk forankring med praktisk, elevnær aktivitet.
Første fase er etablering av gaming-rom på utvalgte ungdomsskoler. Dette innebærer innkjøp og installasjon av utstyr (PC-er, skjermer og programvare), samt klargjøring av rom som egner seg som alternative læringsarenaer. Parallelt gjennomføres opplæring av lærere og ansatte i bruk av gaming og teknologi som pedagogisk verktøy, i samarbeid med PPS.
Rekruttering av elever skjer i samarbeid med skolene, med særlig fokus på elever i «gul» sone og elever i risiko for skolevegring. Tilbudet organiseres i mindre grupper og integreres i skolehverdagen, slik at deltakelse skjer i skoletiden som et alternativ eller supplement til ordinær undervisning.
Gjennomføringen er aktivitetsbasert og bygger på elevmedvirkning. Elevene får ansvar for drift av gaming-rommet, inkludert utstyr, struktur og inkludering av nye deltakere. Læringsaktivitetene knyttes til kompetansemål gjennom spillbasert læring, programmering, medieproduksjon og esport. Samtidig legges det stor vekt på relasjonsbygging, mestring og sosial utvikling.
Som en del av tiltaket legges det opp til turneringer og felles aktiviteter på tvers av skoler. Det planlegges jevnlige turneringer og samlinger gjennom skoleåret 2026–27, noe som skaper motivasjon, tilhørighet og en tydelig progresjon i tilbudet.
Prosjektet følges opp med jevnlig evaluering i samarbeid med PPS og skolene, med fokus på deltakelse, trivsel og grad av tilbakeføring til ordinær undervisning. Erfaringer systematiseres fortløpende for å sikre kvalitet og overføringsverdi.
Gjennom denne strukturerte og praksisnære tilnærmingen skal tiltaket bidra til økt skoledeltakelse, styrket mestring og en mer inkluderende skolehverdag for elever som i dag faller utenfor. Samtidig utvikles en modell som kan skaleres til flere skoler og kommuner.
Ungdommene har ikke deltatt direkte i den formelle planleggingen, men har gitt viktige innspill som har vært med på å forme tiltaket. Særlig gjelder dette elever som har brukt gaming-rommet på Haugeåsen ungdomsskole og de som har deltatt på skoleturneringer – deres erfaringer med hva som fungerer, hva som motiverer og hvordan rommet bør organiseres, har vært avgjørende. I tillegg har medlemmer av E4As «unge ledere» bidratt aktivt med innspill på opplegg, turneringsstruktur og hvordan man skaper et inkluderende miljø. Ungdommens stemme har dermed preget utformingen av tiltaket, selv om planleggingsprosessen i hovedsak har vært drevet av voksne samarbeidspartnere.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

E4A budsjett Gaming som læringsbro.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

MILEPÆLSPLAN FOR GAMING SOM LÆRINGSBRO.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter for Esport for Alle (2024) (2).docx

Budsjett Gaming som læringsbro					Power:
Beskrivelse	Pris per stk	Antall	Totalt		
Gaming PC	18898	24	453552		
Gaming skjerm	1190	24	28560		
Tastatur	699	24	16776		
Mus og pad	948	24	22752		
Headset	599	24	14376		
Sum Gaming-stasjoner			**536016**		
PlayStation 5	6649	12	79788		
skjermer	1190	12	14280		
kontroller	999	12	11988		
Headset	599	12	7188		
Sum PlayStation-stasjoner			**102454**		
Spill-lisenser	2000	6	12000		
Nettverkskabler	1000	6	6000		
Lønnsmidler (Koordinering/tilrettelegging			330000		
Premier	30000		30000		
SUM			**1016470**		
lønn 650.000 x1.3	845000				
20 timer i uka: 38 uker	330000				

FINANSIERING	2026	2027	2026-27
Sp.b.stf DNB	300000	100000	400000
Sp.b.1stf Ø-A	300000	100000	400000
Fr.stad kommur	50000	50000	100000
Power spons	44000	0	44000
Egne midler	40470	32000	72470
Totalt	**754470**	**277000**	**1016470**

GJENNOMFØRINGSPLAN FOR GAMING SOM LÆRINGSBRO MED MILEPÆLER FOR SKOLEÅRET 2026-2027

Prosjektet strekker seg over ett skoleår, med oppstart i august 2026 og avslutning i juni 2027. Nedenfor følger en detaljert gjennomføringsplan med tydelige milepæler.

August 2026 – Forberedelser og oppstart

Prosjektleder trer i stillingen første uke i august. Første oppgave er å etablere tett dialog med de utvalgte skolene: avklare hvilke rom som stilles til disposisjon, sikre at nødvendig infrastruktur (bord, stoler, strømuttak, nettverkspunkter) er på plass, og utpeke lokale kontaktlærere ved hver skole. Samtidig inngås skriftlige samarbeidsavtaler som tydeliggjør ansvarsfordeling mellom prosjektet og den enkelte skole. Parallelt bestiller vi utstyr (24 gaming-PCer med tilbehør, 12 PlayStation 5 med kontrollere, skjermer og headset, samt spill-lisenser og nettverkskabler).

Milepæl: Alle avtaler på plass og utstyr bestilt innen utgangen av august.

September 2026 – Leveranse, installasjon og opplæring

Utstyret leveres til den enkelte skole i løpet av første halvdel av september. Prosjektleder koordinerer installasjon på tvers av alle seks lokasjoner, ved bruk av interne IT-personer eller ekstern teknisk support. Hver skole får et ferdig oppsatt gaming-rom med fungerende PC-er, konsoller, skjermer og tilkoblet nettverk. Deretter gjennomføres opplæring for kontaktlærere og utvalgte elevverter. Opplæringen omfatter praktisk bruk av utstyret, rutiner for bookinger og turneringsgjennomføring. Det utarbeides også en enkel brukerhåndbok til hver skole.

Milepæl: Alle seks gaming-rom operasjonelle og personell opplært innen 30. september.

Oktober 2026 – Offisiell oppstart og etablering av aktivitet

Oktober er første hele driftsmåned. Det arrangeres en felles oppstartsseremoni, gjerne med besøk fra skoleledelse, politikk og sponsorer. De ukentlige gaming-øktene settes i gang – hver skole tilbyr faste tidspunkter for åpen spilling, gjerne etter skoletid eller i tilrettelagte undervisningsøkter. Det etableres interne skoleturneringer som lavterskel innsteg for alle elever. Prosjektleder besøker alle seks skoler i løpet av måneden for å kvalitetssikre oppstarten. Milepæl: Stabil ukentlig aktivitet på alle skoler innen utgangen av oktober.

November 2026 – Første skoleturnering (mellom skolene)

Vi gjennomfører den første digitale turneringen mellom skolene. Turneringen annonseres i god tid, og premier (fra den avsatte potten på 30.000 kroner) gjøres klare. Prosjektleder koordinerer terminlister, administrasjonsfunksjoner og resultatservice. Erfaringer fra turneringen dokumenteres for å justere format og gjennomføring til senere arrangementer.

Milepæl: Første turnering mellom skolene gjennomført med tilbakemeldinger fra deltakere.

Desember 2026 – Juleavslutning og delrapportering

Det arrangeres en uformell juleavslutning ved hver skole, for eksempel med premiering av høstens deltakere og enkel pizza-/sosial samling. Prosjektleder utarbeider en delrapport til styringsgruppe og finansieringspartnere, med status på aktivitetsnivå, elevdeltakelse og eventuelle utfordringer.

Milepæl: Delrapport levert før årsskiftet.

Januar–februar 2027 – Løpende drift og justering

Basert på erfaringer fra høsten justeres tilbudet – for eksempel flere åpne kvelder, mer målrettet oppsøkende virksomhet mot elever med passivt skolenærvær, eller justerte turneringsformater. Prosjektleder gjennomfører individuelle samtaler med kontaktlærere for å fange opp hva som fungerer og hva som bør endres.

Milepæl: Justert driftsplan på plass innen midten av februar.

Mars 2027 – Evaluering og planlegging av vårarrangementer

En grundigere evaluering gjennomføres med både lærere og elever. Det samles inn tall på bruk av gaming-rommene, deltakelse i turneringer og, viktigst av alt, dokumentasjon på elever som har gått fra passivitet til aktiv deltakelse. Disse erfaringene brukes til å planlegge vårens turneringer.

Milepæl: Evaluering ferdigstilt.

April–mai 2027 – Vårens turneringer og avslutning

Det gjennomføres én eller to nye turneringer mellom skolene, gjerne med høyere innsats og større premier. I mai arrangeres en stor felles avslutningsdag, eventuelt samlet på én lokasjon (for eksempel Fredrikstad Kino eller Fredrikstad bibliotek), med premieutdeling, sosiale aktiviteter og markering av prosjektets resultater. Media inviteres.

Milepæl: Avslutningsarrangement gjennomført innen 31. mai.

Juni 2027 – Sluttrapportering og overlevering

Prosjektleder ferdigstiller en helhetlig sluttrapport som beskriver gjennomføring, måloppnåelse, økonomi og erfaringer. Rapporten inneholder også konkrete anbefalinger for hvordan skolene kan videreføre driften etter prosjektslutt. Man gjennomfører et avsluttende møte med alle skolene, Fredrikstad kommune og sentrale

samarbeidspartnere. Prosjektlederrollen avsluttes, og det ordinære ansvaret overlates til den enkelte skoles kontaktlærer i samråd med skoleledelse.

Milepæl: Sluttrapport levert og prosjektet formelt avsluttet innen 30. juni 2027.

Vedtekter for Esport for Alle

Vedtekter for foreningen Esport for Alle. Vedtekter godkjent av årsmøte av 3.09.2024

§ 1 Formål

Foreningen har til formål å fremme utviklingen av norsk e-sport, gjennom å gjøre gaming og esport mer tilgjengelig for en bredere målgruppe, inkludert unge talenter og personer med ulike bakgrunner og ferdighetsnivåer. Foreningen vil videre arbeide for å fremme kunnskapen om e-sport, utvikle e-sportferdigheter og skape fellesskap. Den vil også søke å legge til rette for inkludering og mangfold innen esportmiljøet, og aktivt arbeide for å motvikre diskriminering, trakassering og negativ adferd i e-sportmiljøet.

§ 2 Medlemmer

Medlemskap i foreningen er åpent for alle gamere i Norge.

§ 3 Stemmerett og valgbarhet

Alle medlemmer har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

§ 4 Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

§ 5 Tillitsvalgtes godtgjørelse

Tillitsvalgte kan motta rimelig honorar for sitt arbeid samt refusjon for faktiske utgifter, inkludert tapt arbeidsfortjeneste. Utgifter til godtgjørelse og refusjon for faktiske utgifter skal fremgå av budsjett og regnskap. Retningslinjer utarbeides av styret.

§ 6 Årsmøte

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet holdes hvert år og innkalles av styret med 1 måneds varsel med skriftlig melding til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Alle medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være til stede.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme. Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

Behandle Esport for Alles årsmelding

Behandle foreningens regnskap i revidert stand

Behandle innkomne forslag

Fastsette kontingenten

Vedta budsjett

Vurdere endringer i vedtektene

Velge:

a. styremedlem(mer)

Styremedlemmer, inkludert styreleder, velges for ett år av gangen.

b. Valgkomite

Valgkomitéen skal bestå av to personer og velges av årsmøtet for ett år av gangen. Komitéens forslag til styre vedlegges innkallingen til årsmøtet.

§ 8 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Møteinnkallelse og vedtak skjer etter samme regler som for ordinære årsmøter

§ 9 Styret

Foreningen ledes av styret som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal bestå av minst 5 personer og maksimum 11 personer, som velges av årsmøtet. Valgkomitéen legger fram sitt forslag til styre, inkludert forslag til styreleder, i forkant av hvert årsmøte (ifm med årsmøteinnkallingen).

Styret skal:

Iverksette årsmøtets bestemmelser

Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse

Administrere og føre nødvendig kontroll med Esport for Alles økonomi og eiendeler i henhold til de til enhver tid gjeldende instrukser og bestemmelser

Representere Esport for Alle utad

Leder innkaller til styremøter ved behov. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet gjelder det som styrelederen, eller stedfortreder utpekt av styreleder, har stemt for.

§ 10 Vedtektsendringer

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 11 Oppløsning (§ 11 kan ikke endres.)

Oppløsning av Esport for Alle foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Innsendt: 29.03.2026 12:58

Ref.nr: JIOWHC

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 927390027	Foreningens navn Søndre langgård vel
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o jostein häckert, langgårdslia 14	
Postnr. 1622	Poststed Gressvik
Kontaktperson Marius belstad	
Mobil +4741418040	E-post mariusbelstad@hotmail.com
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 10 805 566 456	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Bevaring og flytting av lekestativ
Prosjektets målsettinger Ta vare på et større lekestativ i nærområdet ved å flytte det til en annen lekeplass før eksisterende lekeplass blir solgt og stativet kastet/privatisert.
Prosjektbeskrivelse Vi ønsker med dette å søke om økonomisk støtte til et viktig tiltak for barna i vårt nærmiljø. I vårt område ligger det en tidligere barnehage som nå er nedlagt. På uteområdet står det et lekeapparat som har vært til stor glede for mange barn gjennom flere år. Mange av barna i nærområdet har et sterkt forhold til dette lekeapparatet, og det representerer både lek, tilhørighet og gode minner. Tomten hvor barnehagen ligger skal nå selges, og vi har fått en unik mulighet til å overta lekeapparatet før ny eier overtar. Dersom det ikke blir flyttet i tide, er det stor risiko for at det blir fjernet og kastet. Vi ønsker derfor å flytte lekeapparatet til vår lokale lekeplass, slik at det fortsatt kan komme alle barn i området til gode i mange år fremover. Apparatet er i god stand og vil være et svært verdifullt tilskudd til nærmiljøet. Vi har innhentet pristilbud på demontering, transport og montering, som totalt beløper seg til ca. 80 000 kr. Gjennom lokalt engasjement har vi allerede samlet inn 30 000 kr, men mangler fortsatt 50 000 kr for å kunne gjennomføre prosjektet. På grunn av det forestående salget av tomten haster det med en avklaring, slik at vi kan sikre lekeapparatet før det eventuelt går tapt. Vi håper derfor dere kan bidra med støtte til dette tiltaket, som vil ha stor verdi for barn og familier i nærmiljøet. På forhånd tusen takk for at dere vurderer vår søknad.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Ja, Sparebankstiftelsen (ikke fått svar per nå).

Eventuelle samarbeidspartnere

Slevik LSU og Slevik Vel.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
Snarest	Før sommeren

Gjennomføring

Vi har innhentet flere priser fra lokale entreprenører som vil stå for flyttingen av apparatet og sørge for at det blir montert forskriftsmessig på ny lekeplass. Velforeningen vil bidra gjennom dugnad og overta vedlikeholdsansvaret etter montering.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett flytting av lekeapparat 2026.docx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjekt flytting av lekeapparat 2026.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter Søndre Langgård Vel.docx

Budsjett flytting av lekeapparat Søndre Langgård vel

Inntekter

Søknadsbeløp Lokalsamfunnsfondet 50 000

Egne midler fra velforening 30 000

Delsum 80 000

Kostnader

Flytting og montering av lekeapparat på ny lekeplass 80 000

Delsum 80 000

(Dugnadstimer for montering og vedlikehold av apparatet er ikke tatt med)

Framdriftsplan prosjekt flytte lekeapparat Søndre Langgård Vel 2026

Vi ønsker å understreke hvor viktig dette tiltaket er for nærmiljøet vårt. Lekeapparatet representerer ikke bare fysisk aktivitet og lek, men også fellesskap, tilhørighet og trygg oppvekst for barna i området. Ved å bevare og flytte dette apparatet viderefører vi en viktig møteplass som allerede har stor verdi for mange familier.

Dette er et konkret, bærekraftig og inkluderende tiltak – vi gjenbruker et fullt brukbart lekeapparat i stedet for at det går til spille, samtidig som vi styrker et lokalt samlingspunkt for barn og voksne. Tiltaket bidrar til økt aktivitet, sosialt samspill og trivsel i nærmiljøet.

Støtte fra Lokalsamfunnsfondet vil være avgjørende for å realisere prosjektet innen den korte tidsfristen vi står overfor. Med deres hjelp kan vi sikre at dette lekeapparatet fortsatt skaper glede for barn i mange år fremover, i stedet for å gå tapt når tomten det står på skifter eier.

Framdriftsplan:

Søke om hjelp til finansiering av titlaket	01.04.26
Avklare om finansiering er i orden	15.04.26 (eller så raskt som mulig)
Inngå avtale med entreprenør om flytting	Så snart finansiering er i orden
Flytte lekeapparat til ny lekeplass	Så snart som mulig, før sommeren

Vedtekter Søndre Langgård Vel

§ 1

Langgård Vel har til formål å verne om beboernes interesser, slik at Slevik terrasse forblir et attraktivt boområde. Foreningen skal ivareta medlemmenes interesser i samarbeide med naboer, Fredrikstad kommune og andre.

§ 2

Alle som eier tomt, enebolig eller leilighet på Slevik Terrasse er forpliktet til medlemskap i foreningen. Man må være over 18 år for å være stemmeberettiget. Ved avstemming på årsmøtet gjelder en stemme pr. kontingentbetaler. Foreningens interessefelt er begrenset til områdene som er tilknyttet Slevik Terrasse.

§ 3

Av og blant medlemmene velges et styre på 3- 5 medlemmer og 1 varamedlem. Alle valg er for 2 år. Første år velges 2 medlemmer og varamedlem for 1 år. Årsmøtet velger foreningens leder. Styret konstitueres på første styremøte etter årsmøtet. Årsmøtet velger valgkomitè bestående av 2 medlemmer. Årsmøtet velger revisor for 1 år. Varamedlem har møterett, men er kun stemmeberettiget når vedkommende møter i stedet for et fraværende styremedlem.

§ 4

Styret besørger den løpende drift av Velforeningen. Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Styremøter innkalles av styrets leder ved behov, eller når ett eller flere styremedlemmer forlanger dette. Velforeningen har ansvar for drift og vedlikehold av lekeplasser og adkomst til disse.

§ 5

Årsmøtet avholdes innen 1. april hvert år. Årsmøtet berammes av styret og bekjentgjøres om sted, tid og informasjon om å melde saker minst 6 uker før møtetidspunktet. Innkalling til årsmøtet med årsberetning og regnskap gjøres tilgjengelig minimum 14 dager før årsmøtet. Dette gjelder også eventuelle innkomne forslag. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet. Alle saker, med unntak av vedtektsendringer, avgjøres med alminnelig flertall. Endring av vedtekter avgjøres med 2/3 flertall.

§ 6

Den årlige kontingenten er fastsettes av årsmøtet. Forslag til endring av kontingenten skal meddeles i innkallingen til årsmøtet.

§ 7

Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret når dette finner det nødvendig, eller når 1/5 av medlemmene skriftlig forlanger det. Møtet innkalles med 14 dagers varsel.

Innsendt: 29.03.2026 14:50

Ref.nr: CDEHRX

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 912306208	Foreningens navn Skjærviken lokalsamfunnsutvalg
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Nei	
OBS! Du må være registrert i i Frivillighetsregisteret for å motta tilskudd	
Adresse Tingstedveien 21	
Postnr. 1655	Poststed Sellebakk
Kontaktperson Knut-andrè haugen	
Mobil +4791519471	E-post knut-anh@online.no
Søknadsbeløp 75 000	
Foreningens kontonummer 15 203 054 782	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Vedlikehold av Vispen badested 2026
Prosjektets målsettinger Vispen har stor betydning for nærmiljøet og brukes av mennesker i alle aldre. Badestedet har blitt en særlig populær samlingsplass for flerkulturelle familier, som setter stor pris på området. Ikke minst da alle aktivitetene hvor barn og ungdom kan låne redningsvester, SUP-brett, spill og mere til er gratis. I tillegg kan eldre ungdommer og hele familier gratis låne en 14 fot Pioner-padlebåt for å få oppleve sjøen på en trygg og inkluderende måte.
Prosjektbeskrivelse På samme måte som de siste fire årene ønsker vi å ansette ungdommer i sommerjobb i perioden 19. juni til 16. august 2026. Arbeidsoppgavene vil blant annet bestå av rydding av strandområdet for å unngå vond lukt fra råtnende alger og gåse/svanemøkk, tilsyn og enklere vedlikeholdsarbeid ved badestedet. Tiltaket vil ikke bare bidra til et bedre tilbud for allmennheten, men også gi ungdom verdifull arbeidserfaring. Det er lagt til grunn en timesats i henhold til KS' satser på kr 184 per time. To ungdommer skal arbeide 4 timer hver per dag i perioden. Budsjett •Lønn til to ungdommer: kr 86 848 •Utstyr og driftskostnader: kr 13 152 Totale kostnader: kr 100 000 Skjærviken lokalsamfunn søker derfor om kr 75 000 i støtte for å kunne gjennomføre tiltaket. Resterende beløp dekkes gjennom andre tilskuddsordninger, og/eller lokal innsats.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Det er ikke søkt eller mottatt midler fra andre.

Eventuelle samarbeidspartnere

Skjærviken lokalsamfunn samarbeider med de to velforeningene i området, for å gjøre Vispen badested til et trygt og attraktivt tilbud for innbyggerne i kommunen. Vi har et spesielt fokus på mennesker med behov for spesiell tilrettelegging, og at Vispen skal fortsette som et attraktivt tilbud til flerkulturelle familier i området.

Annet

Det er levert søknad til Brønnøysunds frivillighetsregister, og den regnes med å være på plass i løpet av kort tid.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
19 juni 2026	16 august 2026

Gjennomføring

Vispen badested er en viktig møteplass for både fastboende og besøkende fra hele kommunen i sommerhalvåret. For å sikre at området fremstår som trygt, rent og attraktivt gjennom hele sesongen, ønsker vi å organisere daglig tilsyn, rydding og vedlikehold av badeplassen i sommersesongen.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Utgifter algerydding Vispen 2026.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Søknad om støtte til rydding av strand.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter for Skjærviken LSU fra 2026.docx

Søknad om støtte fra lokalsamfunnsfondet – vedlikehold av Vispen badested 2026.

Skjærviken lokalsamfunn søker med dette om **kr 75 000** i støtte fra kommunens lokalsamfunnsfond, til vedlikehold/rydding av **Vispen badested** i Skjærviken for sommersesongen 2026.

Vispen badested er en viktig møteplass for både fastboende og besøkende fra hele kommunen i sommerhalvåret. For å sikre at området fremstår som trygt, rent og attraktivt gjennom hele sesongen, ønsker vi å organisere daglig tilsyn, rydding og vedlikehold av badeplassen i sommersesongen.

På samme måte som de siste fire årene ønsker vi å ansette ungdommer i sommerjobb i perioden 19. juni til 16. august 2026. Arbeidsoppgavene vil blant annet bestå av rydding av strandområdet for å unngå vond lukt fra råtnende alger og gåse/svanemøkk, tilsyn og enklere vedlikeholdsarbeid ved badestedet. Tiltaket vil ikke bare bidra til et bedre tilbud for allmennheten, men også gi ungdom verdifull arbeidserfaring.

Det er lagt til grunn en timesats i henhold til KS' satser på kr 184 per time. To ungdommer skal arbeide 4 timer hver per dag i perioden.

Budsjett

- Lønn til to ungdommer: **kr 86 848**
- Utstyr og driftskostnader: **kr 13 152**
- Dugnadsinnsats: **kr 23 600**

Totale kostnader: kr 123 600

Skjærviken lokalsamfunn søker derfor om kr 75 000 i støtte for å kunne gjennomføre tiltaket. Resterende beløp dekkes gjennom andre tilskuddsordninger, og/eller lokal innsats.

Dugnadsinnsats

Medlemmer av lokalsamfunnsutvalget og velforeningene deltar i arbeidet med ryddingen av strandområdet. Det disponeres to minitraktorer med tilhengere som kjøres av medlemmer av Skjærviken LSU og velforeningene på dugnad, og brukes blant annet til nødvendig bistand med å transportere massene som ryddes til avtalt lagringsplass.

Målsetting

Vispen har stor betydning for nærmiljøet og brukes av mennesker i alle aldre. Badestedet har blitt en særlig populær samlingsplass for flerkulturelle familier, som setter stor pris på området. Ikke minst da alle aktivitetene hvor barn og ungdom kan låne redningsvester, SUP-brett, spill og mere til er gratis. I tillegg kan eldre

ungdommer og hele familier gratis låne en 14 fot Pioner-padlebåt for å få oppleve sjøen på en trygg og inkluderende måte.

Konsekvens ved manglende tiltak
Uten jevnlig rydding og vedlikehold vil råtnende alger og fuglemøkk forringe opplevelsen av stranden. Lukt, dårlig hygiene og redusert trivsel vil kunne begrense bruken av badestedet, og gjøre området mindre attraktivt for både barn, ungdom og familier.

Tiltaket vil bidra til **økt trivsel, trygghet og aktivitet på stranden**, samt styrke tilhørigheten til området.

Vi håper på en positiv behandling av søknaden.

PS! Det er levert søknad til Brønnøysunds frivillighetsregister, og den regnes med å være på plass i løpet av kort tid.

Med vennlig hilsen
Skjærviken lokalsamfunn (org.nr. 912306208)

Knut-Andrè Haugen
Leder

Tlf. 915 19 471
Mail: knut-anh@online.no

Vedlikehold og rydding på Vispenstranda sommeren 2026:

To ungdommer under 18 år hver dag i skoleferiens periode fra juni til og med august 2026
(59 dager) - avlønning etter KS satser: 184 kr. timen X 4 timer pr. ungdom dag X 2 ungdommer
1472 pr. dag. Frivillige bistår til ryddingen med traktorer noe som utgjør anslagsvis 4 dugnadstimer pr. dag i perioden til sa

Dato rydding:	Avlønning:	Rydding dugnad
19.06.2026	1472	400
20.06.2026	1472	400
21.06.2026	1472	400
22.06.2026	1472	400
23.06.2026	1472	400
24.06.2026	1472	400
25.06.2026	1472	400
26.06.2026	1472	400
27.06.2026	1472	400
28.06.2026	1472	400
29.06.2026	1472	400
30.06.2026	1472	400
01.07.2026	1472	400
02.07.2026	1472	400
03.07.2026	1472	400
04.07.2026	1472	400
05.07.2026	1472	400
06.07.2026	1472	400
07.07.2026	1472	400
08.07.2026	1472	400
09.07.2026	1472	400
10.07.2026	1472	400
11.07.2026	1472	400
12.07.2026	1472	400
13.07.2026	1472	400
14.07.2026	1472	400
15.07.2026	1472	400
16.07.2026	1472	400
17.07.2026	1472	400
18.07.2026	1472	400
19.07.2026	1472	400
20.07.2026	1472	400
21.07.2026	1472	400
22.07.2026	1472	400
23.07.2026	1472	400
24.07.2026	1472	400
25.07.2026	1472	400
26.07.2026	1472	400
27.07.2026	1472	400
28.07.2026	1472	400
29.07.2026	1472	400
30.07.2026	1472	400
31.07.2026	1472	400
01.08.2026	1472	400
02.08.2026	1472	400
03.08.2026	1472	400
04.08.2026	1472	400
05.08.2026	1472	400
06.08.2026	1472	400
07.08.2026	1472	400
08.08.2026	1472	400
09.08.2026	1472	400
10.08.2026	1472	400
11.08.2026	1472	400
12.08.2026	1472	400
13.08.2026	1472	400
14.08.2026	1472	400
15.08.2026	1472	400
16.08.2026	1472	400
Totalt	86848	23600

Nødvendig utstyr og driftsutgifter : 13152

Totalte kostna 123600

Vedtekter Skjærviken lokalsamfunnsutvalg 2026.

§ 1 Navn

Foreningens navn er Skjærviken lokalsamfunnsutvalg, og foreningen ble etablert 22 mars 2004. Foreningen har organisasjonsnummer 912 30 6208.

§ 2 Formål

- Foreningen skal arbeide for å styrke lokalsamfunnets utvikling, trivsel og medvirkning.
- Foreningen skal fungere som en høringsinstans i forbindelse med viktige saker/forhold som angår og berører lokalbefolkningen.
- Foreningen skal være partipolitisk uavhengig.

§ 3 Medlemskap

- Foreningens medlemmer skal bestå av personer med lokal forankring, som ønsker å arbeide for å styrke lokalsamfunnets utvikling, trivsel og medvirkning.
- Foreningen drives uten kontingent for å unngå å komme i et konkurranseforhold til andre foreninger i området.

§ 4 Årsmøte

- Årsmøtet er foreningens øverste organ og avholdes innen 30 mars hvert år.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Årsberetning
3. Årsregnskap
4. Innkomne saker
5. Vedtektsendringer
6. Valg av styre og revisor/valgkomité
7. Saker til årsmøtet må meldes inn minst 2 uker før årsmøtet.
8. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som er tilstede på årsmøtet.

§ 5 Ekstraordinært årsmøte

- Ekstraordinært årsmøte kan innkalles ved behov av styret, eller når minst 1/3 av medlemmene ønsker dette.
- Det ekstraordinære årsmøtet behandler kun sakene som er oppført i innkallingen.

§ 6 Styret

Styrets medlemmer velges for 2 år, varamedlemmer, leder, valgkomité og revisor velges for 1 år, og styret skal minst bestå av:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- To styremedlemmer
- Varamedlemmer som velges etter behov
- Det velges en valgkomite bestående av inntil 2 personer
- Det velges en revisor

§ 7 Arbeidsgrupper

- Foreningen kan opprette arbeidsgrupper når dette er nødvendig.
- Gruppene rapporterer til styret.

§ 8 Økonomi

- Foreningen finansieres gjennom bidrag fra offentlige og private ordninger, gaver og prosjektmidler.
- Regnskap skal føres ryddig av kasserer og legges fram for årsmøtet til godkjenning.

§ 9 Signaturrett

- Leder signerer for foreningen sammen med et styremedlem.

§ 10 Vedtektsendringer

- Vedtekter kan endres av årsmøtet med 2/3 flertall.

§ 11 Oppløsning

- Oppløsning krever 2/3 flertall på ordinært eller ekstraordinært årsmøte.
- Ved oppløsning tilfaller foreningens eiendeler lokale og allmennyttige formål som fastsettes av årsmøtet.

Vedtatt i årsmøte 17.03.2026.

Innsendt: 29.03.2026 19:59

Ref.nr: FBFQJD

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 911662221	Foreningens navn Engelsviken velforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Flåtavikveien 5a	
Postnr. 1628	Poststed Engelsviken
Kontaktperson Liv åsesdatter	
Mobil +4746423550	E-post styret@engelsvikenvel.no
Søknadsbeløp 76 000	
Foreningens kontonummer 5 303 693 744	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Kunst og Kultur scene
Prosjektets målsettinger Målet er å skape en scene som oppfyller ønsker og krav til scene som barn og unge (og eldre) kan bruke, øve og ha forestillinger på. Salen til scenen rommer lovlig 86 personer og vi alle kan samles til hyggelige og mange revyer, konserter, forestillinger og skuespill. Vi ønsker at scenen skal være hele bygdas og lokalsamfunnets "teater" og at vi kan invitere til forestillinger. St Croix har mange ungdom som synger og øver og det er også vår målsetting - la nærmiljøets ungdom øve i hjembygda i tillegg. Mange har ikke mulighet til å reise inn til byen, det er viktig å ha et tilbud i nærmiljøet sitt.
Prosjektbeskrivelse Scenen i salen i 2.etg. trenger oppgradering da det er over 30 år siden det ble istandsatt. Påbygg på et nå 70 år gammelt grendehus. Vi trenger nytt anlegg, nytt lysanlegg og musikkanlegg. Teknisk utstyr er viktig å ha oppdatert og spesielt når teknologien går så fort fremover som det gjør nå. I tillegg ønsker vi mer isolering og vi har søkt andre steder om isolering av kjeller som er rett under scenen. Men vi trenger videre isolering og ny bakdør til scenen. Sceneinngangen har egen inngang og denne døren er gammel og vi trenger kodelås på ny dør.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei, vi har ikke mottat midler fra andre men har søkt om isolering av kjeller under scenen.
Eventuelle samarbeidspartnere Samarbeidspartnere er Engelsviken lokalsamfunn som støtter dette prosjektet og søknaden (ref. samtale med leder Carl Fredrik Meyer). I tillegg ønsker vi å bruke Onsøy Lyd og Lys til å hjelpe oss, de er i nærmiljøet og driver utleie av utstyr til scene.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
Så fort som mulig	Prosjektet ønsker vi skal fortsette evig, men oppgraderingen håper vi å få ferdig før jul 2026

Gjennomføring

Når vi får midler vil vi starte arbeidet.

Vi har mange frivillige og noen håndtverkere må vi antagelig engasjere både frivillig og noen med lønn.

Men innkjøp, maling og oppkoplinger vil vi gjøre på frivillig basis.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett - Istandsetting scenen.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Milepælsplan - Kunst og kultur.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter.docx

Budsjett Kunst, Kultur og teater-scene – Engelsviken Velforening

Beskrivelse	Frivillig / Innleid Antall timer / Pris	Inntekter	Utgifter	Sum
Scene teppe	600 pr meter		10 000	
Isolering Scene	20 t.x 800		16 000	
Innkjøp PA anlegg			10 000	
Innkjøp lyssetting			5 000	
Innkjøp maling			4 000	
Scene ytterdør			6 000	
Kodelås ytterdør			5 000	
Frivillige innsats 10 pers.x20 timer			20 000	
Søknadsbeløp		76 000	76 000	

Milepælsplan – Kunst, Kultur og Teater-Scene

Engelsviken Velforening

Når vi mottar midler	**Markedsfører / Starter innkjøp**
Setter dato for oppstart	**Booker arrangementer**
Når vi har gjort innkjøp	**Starter dugnad**
Når vi har gjort dugnad	**Innkaller/bestiller håndtverkere**
Når håndtverkere er ferdig	**Frivillige setter turnus**
Når turnuser er satt	**Oppstart**

Datoer kommer straks vi vet om vi får midler eller ikke, dette har vi egen kalender på, I mellomtiden vil vi lage forslag til flyers og forespørre foreldre til unge om hvilke tider og dager som passer best.

Budsjett Kunst, Kultur og teater-scene – Engelsviken Velforening

Beskrivelse	Frivillig / Innleid Antall timer / Pris	Inntekter	Utgifter	Sum
Scene teppe	600 pr meter		10 000	
Isolering Scene	20 t.x 800		16 000	
Innkjøp PA anlegg			10 000	
Innkjøp lyssetting			5 000	
Innkjøp maling			4 000	
Scene ytterdør			6 000	
Kodelås ytterdør			5 000	
Frivillige innsats 10 pers.x20 timer			20 000	
Søknadsbeløp		76 000	76 000	



Velkommen til Engelsviken Velforening

Hjem Om Priser Kontakt oss Fotoalbum/galleri

VEDTEKTER

§1
Engelsviken velforening har til formål å verne om beboernes interessert slik at Engelsviken forblir et attraktivt boområde. Foreningen skal ivareta medlemmenes interesser i samarbeid med naboeiendommer, kommune og andre.

§2
Som medlemmer kan opptas beboere og hytteeiere i Engelsviken. Man må være fylt 18 år for å være stemmeberettiget. Ved avstemming på årsmøtet gjelder en stemme pr kontingentbetaler.

§3
Av og blant medlemmene velges et styre på 5 medlemmer og 1 varamedlem. Alle valg er for 2 år. Første år velges 2 medlemmer og ett varamedlem for ett år. Årsmøtet velger foreningens leder.

Styret konstitueres på første styremøte etter årsmøtet. Årsmøtet velger også valgkomitè bestående av 2 medlemmer og revisor for ett år av gangen. Gjenvalg er tillatt.

§4
Styret tar hånd om den løpende drift av Engelsviken velforening og Velhuset. Styret er beslutningsdyktig når minst 3 stemmeberettigede medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende. Styret skal føre protokoll fra sine møter. Styremøter innkalles av styreleder om nødvendig men skal også innkalles når ett eller flere av de øvrige styremedlemmer forlanger dette.

Varamedlemmer har møterett men har bare stemmerett når vedkommende møter i stedet for et fraværende styremedlem.

§5
Årsmøtet avholdes årlig. Det berammes av styret og gjøres kjent med et forhåndsvarsel om sted, tid og informasjon om å melde inn på forhånd. Saker som årsmøtet skal behandle å fatte vedtak i, avgjøres ved alminnelig flertall med unntak av forslag om forandring av vedtektene som kun kan besluttes med 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

§6
Den årlige kontingent fastsettes av årsmøtet. Forfalt kontingent må være betalt for å ha stemmerett på årsmøtet. Kontingenten er kun et medlemskapsbevis.

§7
Ekstraordinært årsmøte kan innkalles av styret når dette finner det nødvendig eller når 1/5 av medlemmene skriftlige forlanger det med nærmere redegjørelse over hva som ønskes behandlet. Møtet innkalles med dagsorden med minst 14 dagers varsel.

§8
Dersom foreningen besluttes oppløst, må dette vedtas på et årsmøte hvor minst 1/3 av samtlige medlemmer må avgi stemme ved personlig frammøte eller ved fullmakt. Forslaget må ha 2/3 flertall for å bli vedtatt. Velforeningens midler tilfaller en veldedig eller humanitær organisasjon. Foreningens revisor sørger for avviklingen.

Innsendt: 30.03.2026 09:17

Ref.nr: TSWYLJ

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 923162720	Foreningens navn Vaterland vel
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o alf andersen, bødkergaten 19	
Postnr. 1630	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Fredrik ellefsen	
Mobil +4741218569	E-post fredrik@ellefsens.net
Søknadsbeløp 15 000	
Foreningens kontonummer 15 062 840 398	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Vaterland – historier i lag
Prosjektets målsettinger En kultur- og historiserie i Vaterland, Fredrikstad Vaterland er en liten, men viktig del av Fredrikstad – et sted med sterke historier, skjulte spor og levende kultur. Gjennom tre ettermiddager inviterer vi til en nær og inspirerende serie som gir innsikt i livet i Vaterland – før, nå og fremover. Arrangementene er åpne for alle og passer både for beboere, historieinteresserte og nysgjerrige.
Prosjektbeskrivelse 1. Der alt startet – livet i Vaterland Dato: Mai Tid: Sted: Vaterland bygningsvernsenter - Sarah Christianslund Hvordan var livet i Vaterland da området vokste frem som arbeiderstrøk? Vi tar deg med tilbake til: Industri og arbeid langs Glomma Hverdagsliv og levekår Historier fra husene og menneskene som bodde her Vi viser gamle bilder og inviterer til samtale: Hva vet du om historien der du bor? 2. Litteraturen – fra Vaterland til verden

Dato: September

Tid:

Sted: Skippergaten

Vaterland er en del av en større fortelling om Norge i endring.

Denne kvelden løfter vi blikket og ser på:

Arbeiderlitteratur og byliv

Forfatteren Torgrim Eggen og hans bok om Aksel Jensen

Hvordan litteraturen kan gi stemme til steder som Vaterland

Det blir høytlesning og samtale:

Hvordan ville historiene fra Vaterland blitt fortalt i dag?

3. Vaterland nå – kunst, liv og fremtid

Dato: August

Tid:

Sted: Atellieer - Terje Resell, Terje Westfoss, Ingvild Fagerheim, Ove Tøpfer m. fl.

Hva er Vaterland i dag – og hva kan det bli?

Vi møter lokale kunstnere og stemmer fra området:

Kunst og kreativitet i nærmiljøet

Å bo og skape i Vaterland

Samtale om identitet og utvikling

Mini-utstilling og uformell prat

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei

Eventuelle samarbeidspartnere

Medlemmer i foreningen.

Engasjere fagpersoner til å holde et godt nivå på kunnskapsformidlingen.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01052026	31102026

Gjennomføring

3 aktiviteter i løpet av prosjektperioden.

- detaljert beskrevet ovenfor.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Vaterland - hustorier - Ark 1.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Vaterland - milepeler.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter av 12. mai 2022.pdf

Vaterland velforening				
Budsjett				
Vaterland – historier i lag				
Inntekter:				
Støtte Lokalsamfunnsfondet			15 000,00 kr	
Egenandel velforeningen			3 000,00 kr	
Totalt			**18 000,00 kr**	
Kostnader				
Aktivitet 1				
Historiker			2 500,00 kr	
Servering			1 000,00 kr	
Aktivitet 2				
Forfatterbesøk			6 500,00 kr	
Reise - forfatter			500,00 kr	
Servering			1 000,00 kr	
Aktivitet 3				
3 kunstnerbesøk			4 500,00 kr	
Servering			2 000,00 kr	
Totale kostnader			**18 000,00 kr**	

📍 1. Der alt startet – livet i Vaterland

🗓️ Dato: Mai
🕛 Tid:
📌 Sted: Vaterland bygningsvernsenter - Sarah Christianslund

Hvordan var livet i Vaterland da området vokste frem som arbeiderstrøk?

📚 2. Litteraturen – fra Vaterland til verden

🗓️ Dato: September
🕛 Tid:
📌 Sted: Skippergaten

Vaterland er en del av en større fortelling om Norge i endring.

🎨 3. Vaterland nå – kunst, liv og fremtid

🗓️ Dato: August
🕛 Tid:
📌 Sted: Atellieer - Terje Resell, Terje Westfoss, Ingvild Fagerheim, Ove Tøpfer m. fl.

Hva er Vaterland i dag – og hva kan det bli?

Vedtekter for Vaterland vel

Revidert 12. mai 2022

§1 FORMÅL

Foreningens formål er å:
*
fremme medlemmenes felles interesse i distriktet, og virke for stedets forskjønnelse og trivsel. Foreningen opptar til behandling enhver sak som kan tjene disse formål, og bærer utgiftene alene, eller sammen med andre institusjoner eller personer. Private saker eller nabotvister behandles ikke av foreningen.
*
vedlikeholde, og drifte vel-huset.
*
arrangere tilstelninger av opplysende eller underholdende art.

Foreningens styre skal samarbeide med andre foreninger eller institusjoner i saker av felles interesse.
Foreningen er partipolitisk nøytral.

§2 MEDLEMSKAP

Enhver som bor, eller har eiendom innenfor foreningens område er medlem.
Kun betalende husstande har stemmerett med en stemme.
Det geografiske virkeområde er avgrenset av Ivar Bruus vei og Vaterlandsveien i øst, Ringvervveien i nord, industriområdet i sør, og Glomma i vest.

§3 KONTINGENT

Årsmøtet fastsetter medlemskontingenten. Denne innbetales forskuddsvis, og senest innen årsmøtet. Medlemmer som ikke har betalt kontingent har ikke stemmerett

§4 FORENINGENS LEDELSE

Styret
Foreningens ledes av et styre bestående av leder og fire styremedlemmer. Leder velges særskilt.
Valgt styre konstituerer seg selv, med sekretær, kasserer som to faste roller.
Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene er tilstede.
Styrets leder leder styremøtene.
Styrebeslutning krever simpelt flertall.
Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtet.
Styrets vedtak skal protokollføres.
Styret har disposisjonsrett over alle foreningens midler til alminnelige administrative formål, og rett til å bevilge midler til beløp i samsvar med foreningens formål.
Alle utbetalinger skal være anvist av kasserer, og fremkomme i kontoutskrift.
Regnskapsåret følger kalenderåret.

Medlemsmøter
Medlemsmøter avholdes når styret finner det nødvendig, og skal bekjentgjøres minst åtte dager i forveien. Lovlige bekjentgjorte medlemsmøter har besluttende myndighet også i bevilgningsspørsmål. Beslutningen fattes med simpelt flertall, og skriftlig dersom dette forlanges.

Årsmøtet
Foreningens øverste myndighet er årsmøtet.
Ordinært årsmøte holde innen utgangen av mai.
Tid og sted bekjentgjøres med mail til medlemmene med minst 14 dagers varsel.
Årsmøte-papirene sendes medlemmen som mail minst 14 dager før årsmøtet.
Forslag som ønskes behandlet på årsmøtet sendes styret senest 1. mai.

Forslag som gjelder vedtektsendring; senest 15. april.
Årsmøtets beslutninger fattes med simpelt flertall blant de fremmøtte med stemmerett.
Andre medlemmer har talerett.
Vedtektsendringer krever 2/3 flertall.
Det velges dirigent til å lede årsmøtet ved møtets start.
Referat fra årsmøtet protokolleres, og sendes medlemmene.
Ekstraordinært årsmøte kan avholde når styret finner det påkrevd, eller 1/3 av stemmeberettigede medlemmer fremsetter skriftlig krav om dette.

§5 VALG

Årsmøtet skal velge:

- leder
- fire styremedlemmer
- en revisor
- valgkomité bestående av to medlemmer

Leder velges for ett år av gangen.
Styremedlemmer velges for to år av gangen. To det ene året, og de to andre det neste året.
Revisor velges for ett år av gangen.
Valgkomiteen velges for ett år av gangen.

Samtlige kan gjenvelges.

§6 OPPLØSNING AV FORENINGEN

Oppløsning av foreningen kan bare skje på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, og med et stemmetall som utgjør minst 2/3 av det samlede stemmeberettigede medlemstall.Hvis forslag om oppløsning får 2/3 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede medlemmene, men ikke 2/3 av det samlede medlemstallet for betalende medlemmer, skal saken forelegges ekstraordinært årsmøte.
Det ekstraordinære årsmøtet gjør endelig vedtak om oppløsning dersom 3/4 av de fremmøtte betalende medlemmer stemmer for dette.
Ved oppløsning av foreningen skal dens eiendom og midler tilfalle kulturelle og samfunnsnyttige formål innen foreningens virkeområde.
Forslag om dette fremsettes av styret, og avgjøres med simpelt flertall.

Innsendt: 30.03.2026 09:26

Ref.nr: CWENXA

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 937445393	Foreningens navn Dokfilm&prat1653
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Postboks 65	
Postnr. 1650	Poststed Sellebakk
Kontaktperson Gunnar bjerketvedt	
Mobil +4792863607	E-post post@karivoldfilm.no
Søknadsbeløp 92 700	
Foreningens kontonummer 60 313 714 635	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Dokfilm&Prat1653
Prosjektets målsettinger Vise god relevant dokumentarfilm og prate om samme temaet. Dette vil styrke sampillet mellom profesjonelt og frivillig kulturliv, forsterke lokal kulturfrivillighet og bidra til økt kvalitet på kunst og kulturtilbudet.
Prosjektbeskrivelse Dokfilm&Prat1653 hovedformål er å arrangere meningsbærende dokumentarfilm visninger og ha samtaler/foredrag rundt filmens tema. Tidligere samlinger: https://dp1653.no/ Facebook side:https://www.facebook.com/profile.php?id=61553598937333
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Ja, Fredrikstad Kino kr 3000,- pr. år.
Eventuelle samarbeidspartnere Nordic/Docs. Fredrikstad Kino Karivold Film as
Annet Vi er en del av frivilligheten på Sellebakk. Vårt tiltak utføres i Korstua, tidligere Sellebakk kino som er arenaen for det frivillige arbeid her.

Gjennomføring av prosjektet	
Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato

04.11.2023	01.01.2030

Gjennomføring

Tiltaket , matinéen følger skolen med 9 visniner i året og arrangeres siste lørdagen i måneden med oppstart kl 1400.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Dokfilm.docx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Dokfilm Frivillig.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter dok&prat.pdf

Budsjett Dokfilm&Prat1653.

Arbeid med forberedelser, 2 dager pr. mnd. á kr. 100,- pr time	Kr. 14 400,-
Produksjon av annonse 9 stykker	Kr. 1 800,-
Filmleie pr. mnd. Kr. 2000,- i 9 måneder	Kr. 18 000,-
Honorar Foredragsholder, kr. 5000,-	Kr. 40 000,-
Reise med bil Oslo tur/retur	Kr. 7 200,-
Kontorleie	Kr. 2 700,-
Rengjøring av Korstua etter Matinen	Kr. 3 600,-
Administrasjon utgifter	Kr. 5 000,-
Utgifter til sammen	Kr 92 700,-

Filmleie kostnader baseres på priser fra Norsk filmdistribusjon as.

“**Dokfilm & Prat 1653”.**

Dette er en matiné som har foregått ca. to år i Korstua (gamle Sellebakk kino) på Sellebakk og er en del av Frivilligheten her på Sellebakk lokalsamfunn.

Vi har nå også en info side på Facebook.
https://www.facebook.com/profile.php?id=61553598937333

Og en egen informasjonsside:
https://dp1653.no/

Framdrift:

Tiltaket, matinéen følger skolen med 9 visniner i året og arrangeres siste lørdagen i måneden med oppstart kl 1400 med varighet til kl 1600.
Dokfilm&Prat1653 , som registrert i frivillighetsregisteret, vil være i drift i 2 år.

D.P. er en lokal aktør som henter sine filmer og samtalepartnere nasjonalt og internasjonalt.
Vi startet i 2023 en matiné som viser en dokumentarfilm med en påfølgende prat etterpå om samme temaet, praten da med en annen innfallsvinkel.
Arrangementet har vært avviklet den siste lørdagen i måneden fra kl 1400. Dette har blitt et vellykket tiltak hvor oppmøtet av publikum har variert fra 35 til 70.
Frem til nå har filmutvalget vært noen av Karivold Films og andre lokalprodusenters produksjoner, men fremover vil også andre kollegaers produksjoner bli brukt, så lang det lar seg gjøre.

Vedtekter Dokfilm&Prat1653.

Dokfilm&Prat1653 er en uavhenging organisasjon sammensatt av personer knyttet til kulturfeltet.

Dokfilm&Prat1653 skal delta i å styrke samspill mellom profesjonelt og frivillig kulturliv samt å styrke kvaliteten på formidling av kulturelle- og filmkunstnersike uttrykk.

Dokfilm&Prat1653 skal bidra til økt kvalitet på kunst- og kulturtilbud i første omgang lokalt og regionalt, og på riksplan om det kommer mulighet til dette.

Dokfilm&Prat1653 skal være politisk og religiøs uavhengig, og fremme åpenhet og tolleranse.

Ingen av medlemmene i foreningen har eierskap til denne.

Dokfilm&Prat1653s hovedformål er å arrangere filmvisninger av dokumentarfilmer og ha samtaler/forelesninger rundt filmenes tema.

Avstemninger og voteriner krever to tredjedels flertal for å bli vedtatt. Om nødvendig så har styrets leder dobbeltstemme. Fullmakt kan brukes om styremedlemmer ikke kan delta på møter.

Gunnar Bjerketvedt

Styretleder- Gunnar Bjerketvedt
060749

Styremedlem - Torolf ~~Berentsen~~ Fjeldstad
281071

Grete Bjerketvedt

Styremedlem - Grete Bjerketvedt
300452

Fredrikstad/Sellebakk 1. august 2024

Innsendt: 30.03.2026 12:20

Ref.nr: IYPSGP

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 913571975	Foreningens navn Gydasvei velforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o ragnar johansen, gluppeveien 67	
Postnr. 1614	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Piet gulbrandsen	
Mobil +4799593236	E-post piet@kafra.no
Søknadsbeløp 15 000	
Foreningens kontonummer 10 001 309 639	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Gydasplass for alle
Prosjektets målsettinger Målsetting er at plassen skal bli et treffpunkt for barn og unge med litt aktiviteter og en plass man kan møtes som familier for å ta en kaffekopp eller samles for felles grilling. Rett og slett et møtested for alle i nærmiljøet
Prosjektbeskrivelse Vi vil skjerme område med noen busker og gå til innkjøp av litt leker/ utstyr som bidrar til bevegelse og noen krakker å sitte på og ny sand til barna
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei
Eventuelle samarbeidspartnere Evt søke råd fra velforeningen i nærmiljøet om hvilke løsninger dem ønsker
Annet Dette er en plass Gydasvei har ordnet med i mange år. Årlige dugnader og et fast møtepunkt for barn, unge og familier

Gjennomføring av prosjektet	
Oppstartsdato 25.04.2026	Forventet avslutningsdato 23.05.2026
Gjennomføring Starter med dugnad så område blir ryddet og busker plantet. Så kjøpe inn leker/utstyr og krakker. Plassere ut og sikre utstyr og krakker som bytte sand	

Budsjett
Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j inbound6405304891006376425.xlsx

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) inbound4870279850865838879.xlsx
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter inbound2853140274109757828.docx

VEDTEKTER FOR GYDASVEI VELFORENING.

VEDTATT PÅ STIFTELSESMØTET 19. NOVEMBER 1991
****

1. **MEDLEMMER.**
   Alle husstander i Gydasvei kan bli medlemmer av Gydasvei velforening og husstander som naturlig sogner til Gydasvei's område kan også bli medlemmer . Gunhildsvei 1- 2- 3 og 4 samt Pettersand 80 – 82, og Gluppeveien 67 , er medlemmer.

2. **FORMÅLET**
   - GODT OG TRYGT NABOSKAP .
   - som grillfester, felles arrangement, oppmerksomheter, nabotjenester o.l
   - å være forum hvor man kan ta opp og drøfte felles innteresser.
   - gaterydding / dugnader (felles opprydding)
   - og å fremme fellessaker overfor myndighetene.

3. **LEDELSE.**
   Det skal avholdes generalforsamling en gang pr.år.
   I generalforsamlingen skal det velges styre med følg. besittelse :
   - Formann/leder
   - Sekretær
   - Kasserer
   - 2 styremedlemmer.
   Styret konstituerer seg selv, og samtlige skal velges for 2 år .
   Ved første valg ble 2 valgt for ett år.
   Revisor velges for 1 år .

   Årsmøtet behandler styrets beretning og regnskap, foretar valg og bestemmer kontigent for påfølgende år.
   Vedtektendringer må avgjøres med simpelt flertall på årsmøte.
   Hver husstand har EN stemme.

4. **PROTOKOLL.**
   Det skal føres protokoll fra hvert styremøte og fra årsmøte.

5. **OPPLØSNING.**
   Hvis mindre enn halvparten av husstandene betaler kontigent, opphører Foreningen . Ved opphør tar en utpekt person vare på GV's protokoller. Foreningens midler gis til *LYNGMO BARNEHAGE.*

***Revidert* , og godkjent av årsmøtet 2015**

Fremdriftsplan

25-apr.		Dugnad
02-mai		Bytte sand
08-mai	09-mai	Montere leker/utsty
22-mai		Montere krakker
23-mai		Slutt kontroll

Gydasplass budsjett

Busker		4000
Leker/utstyr		5000
Krakker		4000
Arbeid	25t a'100	2500
Total		15.500

Leder
Piet Gulbrandsen

Innsendt: 30.03.2026 15:19

Ref.nr: QTTOQG

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 993742287	Foreningens navn Torsnes 4h
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Herregårdsveien 12	
Postnr. 1634	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Mari kluge johnsen	
Mobil +4792696060	E-post marikjohnsen@gmail.com
Søknadsbeløp 15 000	
Foreningens kontonummer 15 941 838 453	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Jubileumsmarkering
Prosjektets målsettinger Torsnes 4H markerer i 2026 at klubben som nystiftet er 35 år gammel. Dette faller på samme år som 4H Norge markerer sin 90-årsdag. Vi ønsker å invitere hele bygda til åpen dag på klubbens lavvo på Skoletoppen i Torsnes, lørdag 29. august. Målet med arrangementet er å feire egen klubb og moderorganisasjonen, samtidig som vi skaper aktivitet og synlighet i bygda. Vi ønsker å rekruttere flere medlemmer, gjøre bygda kjent med hva 4H er og gi spesielt barn og unge gode opplevelser.
Prosjektbeskrivelse I forbindelse med jubileumsmarkeringen inviterer vi til åpen dag på Skoletoppen, der Torsnes 4H i mange år har hatt en stor lavvo. Denne lavvoen er i behov av noe vedlikehold, som ble startet opp i 2025 ved hjelp av gode samarbeidspartnere i nærmiljøet. Før markeringen ønsker vi å friske opp lavvoen og gapahuken med beis, noe som er helt nødvendig, samt oppgradering av grillplass og uteområde. Selve markeringen gjennomfører vi delvis i bygda, på skole og barnehager, og ved nærbutikken Coop Prix i forkant, for å reklamere for arrangementet. På dagen for jubileumsmarkeringen vil vi lage en tydelig merket sti opp til Skoletoppen, med natursti/poster underveis. Oppe på Skoletoppen vil vi ha ulike stasjoner med aktiviteter som kjennetegner 4H. Vi ønsker å servere gratis mat og drikke på arrangementet, og det er åpent for alle.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? 4H Norge, Sparebankstiftelsen, XLBygg avd. Torp, Torsnes LSU (de to siste i 2025) og Torsnes skole FAU.

Eventuelle samarbeidspartnere

Torsnes IL, Torsnes LS, Torsnes skole FAU, lokale bedrifter.

Annet

4H er en landsomfattende, ideell barne- og ungdomsorganisasjon som tilbyr en aktiv fritid basert på mottoet «å lære ved å gjøre». Organisasjonen er partipolitisk og livssynsnøytral, og fokuserer på mestring, samfunnsengasjement og natur gjennom praktiske aktiviteter. 4H er for barn og unge i alle aldre.

De fire H-ene er kjerneverdiene i organisasjonen og står for:

Hode (klart hode): Lære, tenke og forstå.

Hjerte (varmt hjerte): Omsorg for andre og fellesskap.

Hender (flinke hender): Praktisk arbeid og erfaring.

Helse (god helse): God helse og livskvalitet

Torsnes 4H er en liten, men solid klubb i en trygg organisasjon. 4H er en medlemsstyrt organisasjon, og nåværende leder i klubben, og øvrig styre og medlemmer er født i 2013 og 2014.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.06.2025	30.08.2026

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres som dugnadsbasert arbeid over tid. Oppstart var med felles dugnad i juni 2025, der det ble ryddet i buskas og småskog rundt lavvoen, samt skrapt maling av taket.

En lokal snekker bisto med seks timers dugnadsarbeid med å skifte ut råtne bord og lekter.

Gjennomføring av hovedprosjektet, jubileumsmarkeringen, gjennomføres lørdag 29. august 2026, med medlemmer og foresatte som hovedaktører i gjennomføringen.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett - jubileumsmarkering.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Vedlegg til søknad.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Klubb _ normalvedtekter (bokmål).docx

Vedlikehold og oppgradering

Inntekter

Støtte fra XLBygg avd. Torp	kr 3 000,00
Dugnad - Torsnes Bygg AS	kr 3 600,00
Dugnadstimer	kr 5 000,00
	kr 11 600,00

Utgifter

Materialer	kr 2 000,00
Mat og drikke - dugnad	kr 2 000,00
	kr 4 000,00

Jubileumsmarkering

Inntekter

Diverse støtteordninger	kr 30 000,00
Dugnadstimer	kr 10 000,00
	kr 40 000,00

Utgifter

Beis og utstyr	kr 5 000,00
Rekvisitter og utstyr til aktiviteter	kr 7 500,00
Promotering og markedsføring	kr 2 500,00
Premier og giveaways	kr 5 000,00
Mat og drikke - dugnad	kr 2 000,00
Servering til besøkende	kr 8 000,00
	kr 30 000,00

Normalvedtekter for 4H-klubber

Vedtatt av landsstyret 7. august 2000. Sist revidert 18. september 2025.

§ 1. Navn
Navnet på klubben er .....4H.

§ 2. Formål
Formålet til 4H-klubben er å utvikle en aktiv og samfunnsengasjert ungdom med ansvarsfølelse og respekt for natur og mennesker.

Grunnlaget for organisasjonens arbeid finnes i naturbruksnæringene og i lokalmiljøet.

4H Norges målsetning uttrykkes gjennom 4H-lovnaden:

> *Vi lover å arbeide mot det mål å bli en ungdom med klart Hode, varmt Hjerte, flinke Hender og god Helse.*

4H-klubben er tilknyttet 4H (navn på 4H-fylkeslag), og er en del av organisasjonen 4H Norge.

§ 3. Arbeid i 4H-klubben
Arbeidsoppgavene til 4H-klubben er å:

1) Utvikle et godt barne- og ungdomsmiljø i nærmiljøet ved å drive allsidig 4H-aktivitet.
2) Utvikle en aktiv ungdom med faglig innsikt og praktisk kunnskap innen natur, kultur, samfunn og helse ved å drive allsidig 4H-arbeid for barn og unge.
3) Bidra til samhold, arbeidsglede og økt trivsel i lokalsamfunnet ved å gjennomføre 4H-aktiviteter.
4) Å lære ved å gjøre gjennom 4H-løpet, kurs, klubbarbeid og andre aktiviteter.

§ 4. Medlemmer
Barn og unge som vil følge 4H Norge og klubbens vedtekter og retningslinjer kan bli medlemmer i 4H-klubben.

§ 5. Årsmøte
Årsmøtet er 4H-klubbens høyeste organ. Årsmøtet skal gjennomføres hvert år før 24. november.

Styret kaller inn til årsmøtet. Medlemmene i klubben skal få innkalling til årsmøtet minst 10 dager på forhånd. Saksliste og saksdokumenter skal sendes ut sammen med styrets innstilling senest 5 dager før årsmøtet.

Medlemmer mellom 10 år og til og med 25 år som har vært med i minst 1 måned, som ikke har plaketten og som har betalt medlemskontingenten, har stemmerett.

Det skal føres protokoll fra årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle:

1) Årsmelding fra styret om arbeidet i klubben siste året.
2) Regnskap for klubben for siste året, signert av klubbens kasserer og revisor.
3) Forslag til årsplan for kommende år.
4) Forslag til budsjett for kommende år.
5) Andre innkomne saker.
6) Valg for ett år av:
    a. Leder, nestleder, kasserer, sekretær og minst ett medlem til klubbstyret.
    b. Klubbrådgivere.
    c. 2 representanter med vararepresentanter til årsmøtet for 4H i fylket.
    d. Valg av en myndig person som kan inngå avtaler for klubben sammen med klubbrådgiver A (signaturrett).
    e. Eventuelt representant(er) til 4H-nemnda i kommunen, eller andre valgte representasjonsoppdrag.
    f. Valgkomité på 3 medlemmer, og en vararepresentant.
    g. Revisor til å signere regnskapet. Revisor kan ikke være i familie med kasserer eller klubbrådgiver.

Det er medlemmer i alderen 10 til og med 25 år og som ikke har plaketten som kan velges. Dette gjelder ikke klubbrådgiver og revisor.

Det skal være skriftlig valg på leder. Ved andre personvalg skal det være skriftlig valg om det er forslag på mer enn én kandidat, eller dersom noen krever det. Blanke stemmer regnes som gyldige stemmer. Ved likt stemmetall skal årsmøtet stemme på nytt. Om det også da er likt stemmetall skal valget avgjøres ved loddtrekning.

Ekstraordinært årsmøte kunngjøres med saksliste senest ti (10) dager før årsmøtet. Saksdokumenter med styrets innstilling sendes ut senest fem (5) dager før årsmøtet. Fristen for vedtektsendringer er den samme som ved ordinært årsmøte.

§ 6. Styret

Styret har som oppgave å lede arbeidet i 4H-klubben etter de vedtektene og reglene som gjelder i organisasjonen 4H Norge. Styret har ansvar for økonomi og aktiviteter i 4H-klubben.

For gyldig vedtak i styret er det et krav at minst 3 medlemmer har stemt for forslaget.

Styret forbereder møter og ulike aktiviteter i 4H-klubben i samråd med klubbrådgiver(e).

Lederen kaller inn til og leder styremøtene.

Sekretæren har ansvar for at det føres referat med oppmøteoversikt fra medlemsmøter, styremøter og andre viktige arrangementer i 4H-klubben.

Kassereren fører regnskap for 4H-klubben og ordner med alle pengesaker. Kassereren skal også ha oversikt over og tilsyn med klubbens eiendeler.

Styret skal etter årsmøtet, og senest 1. desember, legge inn årsmelding, sammendrag av regnskap, balansekonto, kassererens kommentarer, melding fra revisor og årsplan i medlemsregisteret. Styret skal også registrere nytt styre i medlemsregisteret og i Brønnøysundregistrene. Klubben er pliktig til å oppbevare regnskapet og alle tilhørende bilag i minimum 5 år.

I løpet av januar skal styrets leder ha signert styrets melding i medlemsregisteret.

§ 7. Klubbrådgivere

4H-klubben skal ha en eller flere voksne klubbrådgivere. Klubbrådgiverne velges på årsmøtet og der det blir valgt flere klubbrådgivere blir det navngitt en som A og de resterende som B. De skal være rådgivere for 4H-klubben og hjelpe styret med å planlegge driften av klubben. Klubbrådgiverne fordeler arbeidet seg imellom.

Klubbrådgiverne og 4H-medlemmer som har plaketten har ikke stemmerett ved avstemning i 4H-klubben. De kan heller ikke velges til styrefunksjoner i 4H-klubben.

Klubbrådgiver A har signaturrett for klubben, sammen med en annen myndig person valgt av årsmøtet i klubben.

§ 8. 4H-alumner

4H-alumner kan hjelpe klubbrådgiverne med ulike frivilligoppgaver i 4H-klubben.

§ 9. Vedtekter

4H-klubbens vedtekter følger normalvedtekter for klubber, som vedtas av 4H Norges landsstyre. Forslag til endringer av normalvedtekter for 4H-klubber må være framsatt av en landsstyrerepresentant (for eksempel en fylkesstyreleder) minst fire (4) uker før landsstyremøtet. Endringer gjort av landsstyret i normalvedtektene for klubber blir direkte implementert i klubbenes vedtekter.

Vedtektsendringer gjort av landsmøtet i 4H Norge som får direkte konsekvenser for normalvedtekter for klubber blir direkte implementert i normalvedtekter for klubber og i klubbenes vedtekter. Det vil si at klubben ikke trenger å vedta disse endringene.

Klubbårsmøtet kan vedta eventuelle tilpasninger til normalvedtektene, som tas inn som egne punkter under §13. Klubbens egne avgjørelser. Disse vedtas med 2/3 flertall.

Vedtektene, og eventuelle endringer av disse, må godkjennes av 4H-fylkesstyret for å være gyldige. Forslag om endring av vedtektene må ha kommet til styret minst 20 dager før årsmøtet i 4H-klubben.

§ 10. Administrasjon av klubb

4H-klubben kan settes under administrasjon dersom det foreligger alvorlige brudd på vedtektene, mangel på fungerende styre, økonomiske misligheter, eller dersom leddet ikke lenger er i stand til å oppfylle sine forpliktelser. Det er fylkesstyret som vedtar å sette klubber under administrasjon. Sekretariatet ved regionleder skal ivareta klubbens interesser og sørge for at det blir drevet i samsvar med organisasjonens formål og vedtekter.

§ 11. Sammenslåing av klubber

Når to eller flere klubber vil slå seg sammen, gjelder en av disse fremgangsmåtene:

1) Alle 4H-klubbene oppløses etter normalvedtekter for 4H-klubber. Ny klubb startes opp med valg av nytt klubbnavn, klubbrådgivere, styre, årsplan og eventuelt andre

styringsdokumenter. Når dette er på plass må stiftelsesprotokollen sendes til Brønnøysundregisteret for å få et nytt organisasjonsnummer slik at klubben kan få ny bankkonto. Midlene fra de oppløste klubbene går til den nye klubben.

2) Dersom klubbene ønsker sammenslåing ved at medlemmene blir invitert over i en av de allerede eksisterende klubbene, mens den (de) andre klubben(e) blir oppløst, følger disse midlene i sin helhet medlemmene inn i naboklubben.

§ 12. Oppløsning av klubben

En 4H-klubb kan ikke oppløses så lenge minst tre medlemmer vil opprettholde driften.

Om en 4H-klubb slutter å fungere, skal alle klubbens verdier tas vare på av 4H-fylkesstyret. Alle verdier skal oppbevares i 5 år. Dersom det ikke er kommet i gang 4H-arbeid på samme sted i løpet av denne tiden, skal midlene primært brukes til 4H-arbeid andre steder i kommunen eller stilles til rådighet for 4H-fylkesstyret.

§ 13. Klubbens egne avgjørelser

(Her setter klubben inn de vedtektene som er eventuelle tilpasninger fra 4H Norge sine normalvedtekter for klubb. Det er ikke mulig å avvike fra 4H Norge sine vedtekter.)

§ 14. Iverksetting

Disse vedtektene er fastsatt på årsmøtet i 4H-klubben den ..... (dato)
Godkjent av 4H-fylkesstyret den ..... (dato)
Gjort gjeldende med virkning fra den ..... (dato).

Vedlegg til søknad fra Torsnes 4H

Bilder av lavvoen med uteområde:





Bilder av taket på lavvoen ved inngangspartiet,
her er det enkelte bord som må byttes, samt underliggende lekte:





Detaljbilder av lekte og takbord som må byttes:







Beskrivelse av behov:

Deler av taket nærmest inngangspartiet må byttes grunnet råte.
Store deler av taket er belagt med grønske, og må børstes/skrapes. Vi har ikke tilgang på vann, så vi får ikke brukt høyttrykksspyler e.l.
Hele taket må males/beises på nytt, og må derfor skrapes og klargjøres for dette.

Vi trenger råd og veiledning til hvordan vi kan få fjernet grønske på en god måte, samt hva vi bør behandle taket med.

Material- og utstyrsliste:
(materialnavn er hentet fra nettsidene til Obs Bygg, og kan avvike)

Lengdemål er omtrentlige

- Grunnet kledning 98x19 – 3m
- Grunnet kledning 123x19 – 5m
- Grunnet kledning enkeltfals 148x27(?) – 12m
- Lekt 48x36 – 3m
- Skraper, stålbørster, langt skaft
- Pensler
- Maling
- Piasavakost(-er) og skuffe
- 2-3 ruller søppelsekker

Innsendt: 30.03.2026 15:35

Ref.nr: HJFBER

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 875472402	Foreningens navn Fredrikstad husflidslag foh
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o mona andersen, rød 38	
Postnr. 1684	Poststed Vesterøy
Kontaktperson Mona andersen	
Mobil 91777582	E-post fredrikstad.husflidslag@gmail.com
Søknadsbeløp 15 000	
Foreningens kontonummer 15 945 060 880	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Søm av faner sammen med elever ved Kjølberg skole.
Prosjektets målsettinger Med dette prosjektet så lærer elever både å sy, bruke symaskin, de lærer om gjenbruk og hvordan man kan jobbe på lag med andre. Målet videre er at elevene også skal kunne komme til husflidslaget lokaler på Sellebakk for å sy og lære mer.
Prosjektbeskrivelse Vi har et pågående samarbeid med Kjølberg Skole Kjølberg Skole hvor vi skal hjelpe de med å lage faner for alle klassetrinnene fra 1-7 klasse. Vi har hatt to møter høsten 2025 med kunst og håndverkslærer og sosiallærer for å forberede prosjektet. Elevene har hatt en tegnekonkurranse for hver klassefane og lærer har trykket tegningen over på fanen. Elever i 6. og 7.klasse har meldt seg på for å sy fanene. Vi har vært tre medlemmer fra Husflidslaget på to samlinger med elever fra 7.klasse i fjor høst. Vår oppgave er i hovedsak å veilede elevene i valg av materialer, type søm og hvordan man skal sy. Elevene har vært ivrige til å applikere på fanene, og er nå igang med å sy fanene. Foreløpig holder vi på med 1. og 2. klasse sine faner, i 2026 vil også elever fra 6.klasse være med å sy faner i tillegg til 7.klasse.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei, ikke i forbindelse med dette prosjektet.
Eventuelle samarbeidspartnere Kjølberg Skole
Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
20.08.2025	10.05.2027.

Gjennomføring

Materialer: Utgangspunktet er å bruke materialer som allerede er ved Kjølberg Skole eller Fredrikstad Husflidslag. Kjølberg Skole kjøper inn eventuelle materialer som det er behov for underveis i prosjektet.

Arbeidstimer: Prosjektet baserer seg på frivillig innsats fra Fredrikstad Husflidslag, og elever fra Kjølberg skole har dette som en del av sitt kunst og håndtverks opplæring i skoletiden. 3 representanter fra Husflidslaget stiller ca 2 mandager i mnd, 3 timer av gangen gjennom skoleåret.

Utstyr: Kjølberg skole har noe utstyr fra før, det samme har Fredrikstad Husflidslag. Det er imidlertid behov for Fredrikstad Husflidslag å anskaffe noen symaskiner slik at flere elever kan sy når de er på besøk i våre lokaler.

Faner skal være ferdigstilt til 17.mai 2027.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Prosjekt faner FH:Kjolberg skole.docx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjekt faner FH:Kjolberg skole.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter for Fredrikstad Husflidslag.pdf

FREDRIKSTAD HUSFLIDSLAG

Søm av faner sammen med elever ved Kjølberg skole



Med dette prosjektet så lærer elever både å sy, bruke symaskin, de lærer om gjenbruk og hvordan man kan jobbe på lag med andre. Målet videre er at elevene også skal kunne komme til husflidslaget lokaler på Sellebakk for å sy og lære mer.

Vi har et pågående samarbeid med Kjølberg Skole Kjølberg Skole hvor vi skal hjelpe de med å lage faner for alle klassetrinnene fra 1-7 klasse som startet høsten 2025. Vi har hatt to møter i høst med kunst og håndverkslærer og sosiallærer for å forberede prosjektet. Elevene har hatt en tegnekonkurranse for hver klassefane og lærer har trykket tegningen over på fanen. Elever i 6. og 7.klasse har meldt seg på for å sy fanene. Vi har vært tre medlemmer fra Husflidslaget på to samlinger med elever fra 7.klasse i fjor høst. Vår oppgave er i hovedsak å veilede elevene i valg av materialer, type søm og hvordan man skal sy. Elevene har vært ivrige til å applikere på fanene, og er nå i gang med å sy fanene. Foreløpig holder vi på med 1. og 2. klasse sine faner, i 2026 vil også elever

Fremdriftsplan:

Oppstart: September 2025 på Kjølberg Skole.

3 representanter fra Fredrikstad Husflidslag stiller på Kjølberg skole 2 ganger mandager i mnd (3 timer av gangen), elevene syr mellom disse gangene.

Elevene skal også komme til Husflidslagets lokaler for å sy fra September 2026.

Utgangspunktet for avslutning av prosjektet er at alle fanene skal være klare til 17.mai 2027.

Materialer: Utgangspunktet er å bruke/gjenbruke materialer som allerede er ved Kjølberg Skole eller Fredrikstad Husflidslag. Kjølberg Skole kjøper inn eventuelle materialer som det er behov for underveis i prosjektet hvis det skulle bli behov for det.

Arbeidstimer: Prosjektet baserer seg på frivillig innsats fra Fredrikstad Husflidslag (3 personer i 36 uker x 3 timer = 324 dugnadstimer fordelt på 2 skoleår), og elever fra Kjølberg skole har dette som en del av sitt kunst og håndtverks opplæring i skoletiden.

Utstyr: Kjølberg skole har noe utstyr fra før, det samme har Fredrikstad Husflidslag. Det er imidlertid behov for Fredrikstad Husflidslag å anskaffe noen symaskiner slik at flere elever kan sy når de er på besøk i våre lokaler.

Det er viktig med en symaskin som er anbefalt til opplæringsbruk, og mange skole etc benytter en maskin som heter Janome Easy Jeans til dette, den koster kr 7500,- pr stk, et rimeligere alternativ er en symaskin som heter Janome 1522 som er en tradisjonell «husholdningsmaskin».

Budsjett:

Materialer:	**kr 0**
2 stk Janome Easy jeans (symaskin)	**kr 15.000**
Dugnadstimer: 324 dugnadstimer	**kr 32.400**
Elevinnsats: opplæring i skoletiden	**kr 0**
Totalt:	**kr 47.400**

Vi søker herved om kr 15.000 til innkjøp av 2-3 symaskiner.





Vedtekter for Fredrikstad Husflidslag

Vedtatt på årsmøtet 1.02.2023 og godkjent av regionlag, 25.03.2023. Fredrikstad Husflidslag er stiftet 1979, og er tilsluttet regionlag Østfold Husflidslag og Norges Husflidslag.

§1 Formål

Husflidslag er et lag som arbeider for å fremme god norsk husflid kulturelt, sosialt og økonomisk. Laget arbeider i samsvar med NH sitt formål og vedtekter.

§2 Virksomhet

Målet søkes nådd ved:

2.1 Opplæring i husflidsarbeid med krav til grundighet og kvalitet.

2.2 Opplysningsarbeid gjennom tidsskrift, presse og andre massemedia.

2.3 Møtevirksomhet med foredrag, utstillinger, demonstrasjoner og andre lignende tiltak.

2.4 Bruk og tilpasning av stedegne teknikker, modeller og mønstre.

2.5 Å fremme produksjon av gode husflidsvarer.

2.6 Å fremme husflid som aktivitet for alle alderstrinn.

2.7 Å samarbeide aktivt internt og eksternt.

2.8 Å arbeide aktivt med rekruttering.

2.9 Lag som er medeier i eller eiere av butikk, har egne vedtekter/retningslinjer for denne delen av virksomheten.

§3 Medlemmer

3.1 Alle interesserte kan bli medlemmer av laget mot å betale en årlig kontingent.

3.2 Kontingenten omfatter abonnement på tidsskriftet Norsk Husflid, kontingent til Norges Husflidslag, kontingent til regionlaget og kontingent til lokallaget.

3.3 Hvert medlem betaler kontingenten direkte til Norges Husflidslag, og lokallagenes del refunderes etter frister vedtatt av landsmøtet i Norges Husflidslag.

3.4 Alle medlemmer i Norges Husflidslag skal ha mulighet for å påvirke arbeidet i organisasjonen. Et medlem har fulle rettigheter i organisasjonen fra en har fylt 14 år. Det skal legges til rette for at medlemmer uten stemmerett har arenaer for medvirkning.

§4 Arbeidsår

4.1 Lagets arbeids- og regnskapsår følger kalenderåret.

§5 Årsmøte

5.1 Årsmøtet er lagets øverste myndighet og holdes hvert år innen 15. februar.

5.2 Dato for årsmøtet gjøres kjent minst 8 uker før møtet.

5.3 Årsmøtet innkalles med minst 14 dagers skriftlig varsel til medlemmene.

5.4 Forslag om saker som ønskes tatt opp på årsmøtet, må sendes til styret senest 6 uker før årsmøtet.

5.5 Stemmerett på årsmøtet har de som har betalt kontingent for inneværende år.

5.6 Styremedlemmene i husflidslaget har stemmerett bortsett fra ved behandlingen av årsmelding og regnskap. Husflidhåndverkere og Husflidsbutikker som er medlemmer i Norges Husflidslag har møte- og talerett.

5.7 Ekstraordinært årsmøte innkalles med vanlig varsel når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det skriftlig.

5.8 Ekstraordinært årsmøte behandler bare de saker som er nevnt i innkallingen. Stemmerett på ekstraordinært årsmøte har bare de som hadde stemmerett ved siste ordinære årsmøte.

§6 Dagsorden for årsmøtet

Styret fastsetter dagsorden for årsmøtet. Den skal omfatte:

6.1 Konstituering

- 6.1.1 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 6.1.2 Valg av møteleder, referent, to til å signere protokollen.
- 6.1.3 Opprop og godkjenning av antall stemmeberettigede.

6.2 Godkjenning av årsmelding

6.3 Godkjenning av revidert regnskap

6.4 Fastsetting av arbeidsplan og budsjett for inneværende år.

6.5 Andre saker som er nevnt i innkallingen.

6.6 Valg av:

- a) Styreleder
- b) Styremedlemmer. Et styremedlem skal ha et særlig ansvar for Ung Husflid.
- c) Varamedlemmer til styret
- d) Utsendinger til regionlagets årsmøte
- e) Revisor
- f) Valgkomité for neste årsmøte

§7 Valg

7.1 Styreleder bør ikke gjenvelges etter å ha fungert sammenhengende i 6 år. Styremedlemmer bør ikke gjenvelges etter å ha fungert sammenhengende i 8 år, inkludert lederverv, alle styrefunksjoner og vara. Et medlem er valgbart som styreleder, styremedlem eller varamedlem på nytt etter å ha vært ute av vervet i minst to år. For å inneha verv i organisasjonen må man være medlem og ha betalt kontingent for inneværende år.

7.2 Valg av styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer skal skje skriftlig hvis minst en person forlanger det. Hvis det bare er én kandidat til de forskjellige vervene, kan årsmøtet bestemme at valget skjer ved akklamasjon.

7.3 For å ansees valgt, må en kandidat ha oppnådd mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer teller med. Oppnår ingen dette ved første valg, holdes omvalg mellom de to som har flest stemmer. Står stemmene likt, avgjøres valget ved loddtrekning.

§8 Styrets sammensetning

8.1 Lagets styre består av styreleder og styremedlemmer (minst 4).

8.2 Ett av styremedlemmene bør ha spesielt ansvar for voksenopplæringen.

8.3 Styreleder velges hvert år. Andre styremedlemmer og varamedlemmer velges for to år av gangen. Hvert år er halvparten av styremedlemmene på valg. (Første gang ved loddtrekning.)

8.4 Styret velger selv nestleder, eventuelt kasserer og sekretær.

8.5. Minst ett medlem bør være 30 år eller yngre når det velges.

§9 Styrets arbeid

9.1 Styret skal lede arbeidet i samsvar med lagets vedtekter og årsmøtets vedtak.

9.2 Styreleder innkaller til møte når denne finner det nødvendig eller når det forlanges av 3 av de øvrige styremedlemmene.

9.2.1 Fra styremøtene føres det protokoll/referat som godkjennes av de møtende.

9.3 Styret har ansvaret for lagets voksenopplæring og at den drives i samsvar med gjeldende regler. Om nødvendig utpeker/tilsetter styret studieleder/sekretær.

9.4 Styreleder representerer laget utad.

9.5 Styret har ansvar for drift og økonomi.

9.6 Styret kan oppnevne utvalg til å ta seg av bestemte oppgaver.

9.7 Styret utarbeider nødvendige instrukser.

9.8 Styret legger fram årsmelding, regnskap, budsjett og arbeidsplan for årsmøtet.

9.9 Styret er ansvarlig for lagets materiell, og kan oppnevne materialforvalter.

9.10 Styret sender årsmelding til regionlaget etter nærmere angitte frister.

9.11 Styret kan gjøre gyldig vedtak når styreleder, eller i hans sted nestleder, og minst halvparten av de andre medlemmene i styret møter og disse er enige.

9.12 Er et vedtak ikke enstemmig, kan hvert av styremedlemmene kreve sin stemmegivning protokollert.

9.13 Det er styrets ansvar at varamedlemmer blir holdt orientert om styrets vedtak.

§10 Arbeidsutvalg

10.1 Styret kan nedsette et arbeidsutvalg som består av styreleder og to av styremedlemmene.

10.2 Arbeidsutvalget forbereder saker som skal behandles av det samlede styret.

10.3 Arbeidsutvalget kan treffe vedtak i saker som må avgjøres før en kan holde styremøte.

10.4 Arbeidsutvalget kan gjøre vedtak når alle er enige.

10.5 Melding om vedtak i arbeidsutvalget skal straks sendes de øvrige styremedlemmer.

§11 Voksenopplæring

11.1 Norges Husflidslag er medlem av Studieforbundet kultur og tradisjon.

11.2 Studiearbeid kan foregå i lokallagets regi.

11.3 Husflidslaget må følge de til enhver tid gjeldende regler om voksenopplæring fra ansvarlig departement.

11.4 Husflidslagets styre har ansvaret for

a) at studieleder og kursledere snarest mulig får informasjon om endringer i regler og lover

b) å arrangere studietiltak i henhold til gjeldende regler og instrukser

c) å sende inn rapporter og regnskap etter nærmere angitte frister

§12 Voldgift

12.1 Tvilstilfelle angående medlemskap eller tolkning av vedtekter, forelegges regionlagets styre til avgjørelse.

§13 Vedtektsendringer

13.1 Forslag til endring av vedtekter kan bare behandles på ordinært årsmøte. Det skal stå i innkallingen hva endringen går ut på.

13.2 Til gyldig vedtak kreves 2/3 flertall av avgitte stemmer.

13.3 Forslag til vedtektsendringer må sendes skriftlig senest 6 uker før årsmøtet.

13.4 Vedtektsendringer utover normalvedtektene skal godkjennes av styret i regionlaget.

§14 Oppløsning

14.1 Vedtak om oppløsning av laget kan bare bli gjort på ordinært årsmøte og med ¾ flertall av de avgitte stemmer.

14.2 Dersom laget blir oppløst, skal eiendeler laget måtte ha, gå til fremme av husflid i kommunen.

14.3 Eiendelene forvaltes av regionlaget, hvis ikke annet er bestemt.

§15 Utmeldelse av Norges Husflidslag

15.1 Vedtak om utmeldelse kan bare bli gjort med ¾ flertall på to etterfølgende ordinære årsmøter.

15.2 Laget plikter å melde fra skriftlig til regionlaget og NH sentralt, om forslag angående 1. gangs vedtak om utmelding, senest 14 dager før årsmøtet der saken skal behandles.

15.3 Ved fremming av sak vedr. utmeldelse, lager styret en oversikt over alle lagets eiendeler, bankinnskudd og kontantbeholdning. Denne skal sendes regionlaget og Norges Husflidslag til orientering sammen med varsel jf. § 15.2.

15.4 Dersom laget forvalter betydelige verdier, som for eksempel eierandeler i fast eiendom og/eller butikker, skal en komité oppnevnt av lokallagets årsmøte foreslå forvaltning av verdiene. Komiteen skal bestå av to medlemmer i det aktuelle lokallaget, valgt på årsmøtet der utmelding er behandlet første gang, ett regionlagsmedlem og ett sentralstyremedlem. En uttalelse fra NHs styre legges fram på det siste årsmøtet i lokallaget der utmeldingen behandles.

15.5 Lag som er utmeldt av Norges Husflidslag kan ikke bruke NH sin logo.

Innsendt: 30.03.2026 15:49

Ref.nr: VGRSSH

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 977372763	Foreningens navn Frivilligsentralene i fredrikstad sti
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Jens wilhelmsens gate 3	
Postnr. 1671	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Hanne christin dahl	
Mobil +4797978180	E-post hannechristindahl@gmail.com
Søknadsbeløp 26 000	
Foreningens kontonummer 10 001 346 844	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Venneaktiviteter 20-50 år
Prosjektets målsettinger Vi søker om støtte til aktiviteter for Vennepunktet - en møteplass for de mellom 20-50 år som opplever ensomhet eller står utenfor skole/arbeidslivet, som er nye i byen, eller har begrenset nettverk eller økonomi. Vennepunktet fokuserer på uformelle, trygge og hverdagslige aktiviteter man gjerne ville gjort med en venn: kafébesøk, gå tur eller andre friluftsaktiviteter, spille (brettspill, shuffleboard o.l.), benytte kulturtilbud sammen og masse annet. Tiltaket skaper rom for ekte tilhørighet og relasjoner, og legger til rette for deltakelse uten prestasjonskrav - et fellesskap der det er trygt å være seg selv. Vi tar sikte på å gjennomføre ca 26 ukentlige samlinger ved hjelp av en ansatt koordinator (20 % stilling) og støtte fra frivillige. Aktivitetene planlegges og gjennomføres etter innspill fra deltakerne. Rekruttering skjer via SoMe, NAV, kommunen, helsetjenester og lokale nettverk. Vi veksler på tidspunkter mellom kveld og dag, slik at det kan passe både for dem innenfor og utenfor arbeidslivet, og med og uten ansvar for barn. Målsettinger er å - Redusere opplevd ensomhet og sosial isolasjon. -Skape en lokal arena for vennskap, tilhørighet og fellesskap. -Øke deltakernes psykiske helse og livskvalitet. -Skape lavterskeltilbud som kan utvikles videre.

Vennepunktet er i gang og vi ser at mange av deltakerne kommer til oss fordi aktivitetene har vært gratis (eller med lav egenandel). Vi ser at vi endelig har fått til et tilbud for en høy andel menn/gutter som var et tilbud som manglet ved frivilligsentralen.

Tiltaket bidrar til å styrke lokalsamfunnet ved å inkludere personer som ellers står utenfor sosiale fellesskap, og forebygger ensomhet og utenforskap. Dette kan på sikt redusere behovet for offentlige tjenester og styrke deltakelse i arbeid og samfunnsliv.

Målet er å videreføre tilbudet som en fast aktivitet ved frivilligsentralen. Erfaringene fra prosjektperioden vil brukes til å søke videre finansiering og tilpasse tilbudet slik at det kan driftes med en kombinasjon av frivillige og eksterne midler.
Tiltaket har også potensial for videreutvikling ved å utvide aktivitetstilbudet, øke antall deltakere og etablere flere møteplasser basert på samme modell.

Prosjektbeskrivelse

Målet med denne søknaden er å dekke utgifter til aktiviteter, og kunne by på en drikke eller litt mat. Dette med den hensikt at aktivitetene skal være mest mulig inkluderende. Målgruppen for prosjektet har i hovedsak svært lite økonomisk handlingsrom.
Vi trenger midler til:
Leie av bane/bord/utstyr (eksempel bowling/biljard/kano)
Inngangsbilletter (eks. utstilling, kino)
Bevertning (eks. pizza på spillkveld, pølser på tur, kaffe eller brus på kafe/quizkveld)
Transport (eks. maxitaxi eller dekke bussbilletter hvis man skal til noe som ikke ligger i nærområdet. For eksempel slå padel på Rolvsøy, eller padle kano i Børtevann).

Vi estimerer 5-15 deltakere på hvert treff.
Tilbudet er åpent for alle innen målgruppen. Tiltaket samler deltakere med ulik alder, livssituasjon og bakgrunn, og legger til rette for at mennesker som ellers ikke møtes kan bygge relasjoner og nettverk gjennom felles aktiviteter.
Aldergrensen er satt nettopp for å inkludere, da mange andre møteplasser blir dominert av eldre.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

For 2026 videre har vi fått midler fra Østfold Fylkeskommune (ABC-midler) til honorar for prosjektkoordinator - men ikke til aktiviteter. I perioden oktober-mars hadde vi også litt midler til aktivitet fra samme ordning.
Vi har ikke søkt eller fått midler til aktivitet andre steder.

Eventuelle samarbeidspartnere

Er i kontakt med områdesatsing, nav, og flere instanser i kommunen som møter målgruppen.

Annet

Dersom vi ikke klarer å skaffe midler til aktivitet vil vi i mindre grad nå de som trenger denne møteplassen mest.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
04.05.2026	10.12.2026

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres som ukentlige lavterskel møteplasser i perioden mai–desember 2026, med totalt ca. 26 samlinger. Aktivitetene organiseres av en prosjektkoordinator (20 % stilling) i samarbeid med frivillige.

Hver samling tar utgangspunkt i deltakernes ønsker og behov, og skal oppleves som uformell, inkluderende og trygg. Aktivitetene vil variere mellom sosiale og enkle fritidsaktiviteter, som for eksempel:

Kafébesøk og quizkvelder

Brettspill og spillaktiviteter

Friluftsturer og lavterskel fysisk aktivitet

Kulturaktiviteter (kino, utstillinger)

Enkle organiserte aktiviteter som bowling, biljard eller padel

Det legges til rette for både dag- og kveldsarrangementer for å nå ulike målgrupper. Tilbudet skal være gratis eller ha svært lav egenandel for å sikre inkludering av personer med begrenset økonomi.

Rekruttering skjer gjennom samarbeid med NAV, kommunale tjenester, frivillige organisasjoner, sosiale medier og eksisterende nettverk.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Venneaktiviteter (1).pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Framdriftsplan (1).pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter fra stiftelsesregisteret.docx

Budsjett Venneaktiviteter

Inntekter

Frivilligtimer, 3t x 26 x 100 kr	9600

Estimert snitt en frivillig, tre timer pr treff

Utgifter/Søknadsbeløp

Inngang/billetter	8000
Leie av utstyr/bane /bord	5000
Bevertning (mat/drikke)	10000
Transport (til enkelte aktiviteter som ikke finnes i lokalområdet)	3000
Sum	**26000**

Tilsvarer et snitt på 1000 kr pr treff.

Andre inntekter/kostnader

Koordinator, ABC midler	55000

Fredrikstad Øst Frivilligsentral

Framdriftsplan Venneaktiviteter

Mai – juni 2026

- Gjennomføring av ukentlige aktiviteter
- Variasjon i tilbud (ute, kultur, fysisk aktivitet, spill, sosialt)
- Friluftsliv
- Sommeravslutning

Juli 2026

- Ferie

August 2026

- Gjennomføring av ukentlige aktiviteter
- Opptrapping etter sommeren
- Ny rekrutteringsrunde av deltakere

September – desember 2026

- Gjennomføring av ukentlige aktiviteter
- Variasjon i tilbud (kultur, fysisk aktivitet, spill, sosialt)
- Mer inneaktiviteter
- Juleavslutning

REGISTRERT I
STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR
09103679
DCKNR
5
17 MAR 2010
ORG NR.
977 372 763
GMP

VEDTEKTER **FOR** FRIVILLIGSENTRALENE I **FREDRIKSTAD**

--Vedtatt av Stiftelsen Frivillighetssentralen i Fredrikstad, 27. 02. 2002,

med endringer av 18. 05. 2006, 11.10. 2006 og 01.09. 2009

§ 1.

NAVN:

Stiftelsens navn er: Frivilligsentralene i Fredrikstad

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad **skal være registrert** i Stiftelsesregisteret og i **Enhetsregisteret**, i samsvar med regelen i stiftelsesloven og enhetsregisterloven, jrf. **enhetsregisterloven §** 2 første ledd bokstav b nr. 3.

§ 2. FORMÅL:

Frivilligsentralene i Fredrikstad skal drive frivilligsentraler og Home-Start Familiekontakten i Fredrikstad **etter** de mål og retningslinjer Kultur- og **kirkedepartementet** (KKD) og . Home-**Start** Familiekontakten i Norge legger og beslektet virksomhet.

En frivilligsentral er **et** kontaktpunkt og et bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik **innsats**. En frivilligsentral fungerer som en møteplass og en brobygger **mellom** mennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger **og** det offentlige. Frivilligsentralene skal utvikles **av** mennesker som er knyttet til sentralene. Den frivillige innsatsen skal være i tillegg til offentlig virksomhet, og ikke erstatte eksisterende tiltak.

Home-**Start** Familiekontakten **er** et familiestøtteprogram som kan tilby **regelmessig** støtte og omsorg og praktisk hjelp til småbarnsfamilier **i en** vanskelig livssituasjon. **Hjelpen gis** av frivillige **med** erfaring med **barn i** familiens eget **hjem**. **Det** skal være et forbyggende lavterskeltilbud utenfor, men **i** nødvendig samarbeid med det **etablerte** hjelpeapparat.

De frivillige i Frivilligsentralene og Home - **Start** Familiekontakten kan ikke ta imot betaling fra brukerne for de tjenester som **ytes, utover** godtgjørelser for direkte utlegg.

§ 3.

ORGANISASJONSFORM:

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad har følgende organer:

- Styret **for** Stiftelsen
- Rådet **for** Stiftelsen
- Valgkomité

Til **støtte** for **sentralenes** ledelse og utvikling kan det lokalt **etableres en** samarbeidsgruppe bestående av **representanter fra** eierorganisasjonene, **evt**. prosjektledere og frivillige.

§ 4.

STYRET FOR STIFTELSEN:

Styret i Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad **er** sentralenes høyeste organ og skal forestå forvaltningen av stiftelsen, Frivilligsentralene og Home-Start Familiekontakten. **Styret** skal påse **at regnskap** og formuesforvaltning for **alle** virksomhetene **er gjenstand** for betryggende kontroll. Styret skal også ansette daglige ledere og har arbeidsgiveransvar **for** ledere og prosjektansvarlige underlagt virksomhetene.

REGISTRERT 1
STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR
09108679

ORG NR.
DOK NR.

17 MAR 2010

977 372 763

6MP

i stiftelsens **styre** skal det sitte mellom åtte (**8**) og seksten (16) medlemmer med følgende representasjon:

- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Sorg og omsorg.

.
.
.

Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Kiwanis,

To (2) styremedlemmer og ett (1) varamedlem fra Fredrikstad kommune

Ett (1) styremedlem for frivillige **fra** hver sentral.

Ett (1) styremedlem og **ett** (1) varamedlem for frivillige fra Home-**Start** Familiekontakten i Fredrikstad.

- Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner i styret.

Styre- og varamedlemmene velges av rådet og oppnevnes med en funksjonstid på to (2) år. Styret i stiftelsen konstituerer seg selv og velger styrets leder. Styrevervene skal **være** ulønnet **Det** samlede styret er signaturberettiget. Styret kan gi styremedlemmer rett til **å** representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap. Styret kan når som helst kalle tilbake fullmakten. Styrets **leder representerer** stiftelsen utad.

§ 5. RÅDET **FOR** STIFTELSEN:

Stiftelsen skal ha et råd for å ivareta stiftelsens interesser. Rådet skal:

- Velge og **avsette styre-** og varamedlemmer når lovens vilkår er til stede
- **Føre** tilsyn med stiftelsens virksomhet
- Avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen
- **Beslutte** granskning
- Avgi uttalelse til **styret**

Rådet skal bestå av mellom **fire** (4) og åtte (8) medlemmer, hvorav minst en (1) representant **velges av** hver av de **ovennevnte** organisasjonene og minst en (1) representant for frivillige. Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner **i** rådet.

Rådet **skal** ledes av en rådsleder. Funksjonstid for rådets medlemmer er to (2) år. Rådets medlemmer **og** rådsleder **velges** av styret første gang, og **deretter** av det sittende rådet. Rådet konstitueres innen utgangen av desember hvert år.

Rådet skal **møtes minimum** to (2) **ganger** årlig, og **ellers** når det **kreves** av rådets medlemmer. Rådet **fastsetter** saksbehandlingsregler på **første** møte etter at det er konstituert.

§ 6. VIRKSOMHETENES LEDELSE:

Daglig leder og koordinator er ansvarlige for at virksomhetene drives og utvikles i samsvar med stiftelsens formål (Jfr. § 2).

Daglig leder og koordinator representerer den enkelte virksomhet utad.

Daglig leder og koordinator har møteplikt i

styremøtene.

§ 7.

VALGKOMITÉ:

Styret skal oppnevne en valgkomité som skal fremme kandidater fra hver av organisasjonene, samt frivillige **representanter** fra de ulike Frivilligsentralene og Home-**Start** Familiekontakten, som kandidater til både styret og rådet. Valgkomiteen skal ha mellom tre (**3**) **og** syv (7) **medlemmer**.

REGISTRERT I
STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR
DOK NR
041-056679
17 MAR 2010
ORG NR.
977372 763
6FTP

§ 8. **VOTERINGSREGLER:**

Styret, rådet, og valgkomiteen er beslutningsdyktige når mer enn **halvparten** av medlemmene **er** tilstede.

§ 9.

KAPITAL:

Grunnkapitalens størrelse skal **være** kr 100.000,-

§ 10. **OPPLØSNING:**

Ved eventuell omdannelse av stiftelsen, som medfører at den oppheves, skal stiftelsens midler, herunder **inventar** og utstyr, fordeles **i samsvar** med stiftelseslovens **regler**.

§ 11. **STIFTELSESLOVGIVNINGEN**:

For øvrig **gjelder** får bestemmelsene **i** den til enhver tid gjeldende lovgivning anvendelse.

Fredrikstad, 01.09. 2009

Andrus berg and Borgersen

Chr.

Christian-Andreas Berg
styrets leder

&mil Bjerke

Emil Bjerke
styremedlem

Marit Stahl
styremedlem

Marit
styremedlem

round

Oddorulf Brosveet styremedlem

Kirsten Merete Epland
styremedlem

Jorunn Kessly

Jorunn Krosby
styremedlem

Terje Fingarsen
styremedlem

Ware Hous e

Innsendt: 30.03.2026 17:59

Ref.nr: ASBVNE

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 925777315	Foreningens navn Talina produksjon as
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Theodor kollers vei 19a	
Postnr. 1637	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Talina hansen skogseth	
Mobil +4792890721	E-post talinahs@hotmail.com
Søknadsbeløp 100 000	
Foreningens kontonummer 15 064 978 184	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Livet Bak Vollene
Prosjektets målsettinger Hovedmålet med tiltaket er å videreutvikle spelet som en inkluderende og åpen kulturarena i Fredrikstad, der barn, unge og voksne kan delta aktivt uavhengig av bakgrunn. Tiltaket styrker tilhørighet, engasjement og lokal identitet, og gir en meningsfull arena for aktivitet, mestring og formidling av lokalhistorie. Prosjektet samler ca 80-110 deltakere, hvor ca. 2/3 er frivillige fra barn til pensjonister. Samarbeidet skaper møteplasser på tvers av alder og bakgrunn, og bygger relasjoner og fellesskap. Gjennom felles arbeid med produksjonen etableres møteplasser der mennesker med ulik alder, bakgrunn og erfaring samarbeider mot et felles mål. Tiltaket har lav terskel for deltakelse og er åpent for alle – både på og bak scenen. Det legges vekt på inkludering og tilrettelegging, slik at flest mulig kan delta uavhengig av økonomiske eller sosiale forutsetninger. Dugnadsarbeid og felles mål skaper eierskap, samarbeid og tillit i lokalsamfunnet. Deltakerne bidrar aktivt i utforming og gjennomføring, noe som gir eierskap og økt engasjement. Prosjektet er solid forankret i frivillighet og videreføres gjennom lokalt engasjement, samarbeid og relevante støtteordninger. Det har et tydelig potensial for videreutvikling, blant annet gjennom økt involvering av barn og unge, styrket samarbeid med lokale aktører og videre satsing på bærekraftige produksjonsvalg. Frivillighet er en bærebjelke i prosjektet, med bred deltakelse i praktiske, kunstneriske og organisatoriske oppgaver. Profesjonelle aktører og underleverandører bidrar med fagkompetanse og veiledning i tett samspill med de frivillige,

noe som sikrer høy kvalitet og samtidig legger til rette for kompetanseoverføring.

Prosjektbeskrivelse

Livet Bak Vollene er et vandreteater som tar publikum med på en dramatisk og sanselig reise gjennom Fredrikstads historie fra 1600- til 1800-tallet. I autentiske omgivelser i Gamlebyen levendegjøres historiske hendelser som bybranner, heksebrenning, 1814-krigen, kongelige besøk, kvinneskjebner og innkvartering av soldater. Publikum beveger seg fra scene til scene og møter karakterer som trer frem fra historien – med glede, sorg, humor og alvor. Forestillingen viser hvordan Sarpsborgs gjentatte ødeleggelser ledet til grunnleggelsen av Fredrikstad i 1567, og avsluttes med at Sarpsborg igjen får bystatus i 1839. Scenene bygger på virkelige hendelser og lokalhistoriske kilder, men er fritt gjenfortalt med kunstnerisk frihet og sterkt visuelt uttrykk. Autentiske kostymer og rekvisitter vil understreke tidskoloritten.

Livet Bak Vollene er en produksjon som kombinerer profesjonelt teater med frivillig engasjement, og skaper en unik publikumsopplevelse der bygninger og gater blir levende med historisk kraft og nærvær. Forestillingen formidler ikke bare fortid – den forener kunst, samfunn og identitet på tvers av generasjoner.

Spelet skal fremføres 6 ganger i august 2026. Produksjonen involverer lokale lag, foreninger og frivillige sammen med profesjonelle kunstnere fra regionen, noe som gir spelet en levende forankring i lokalsamfunnet.

Spelet bygger bro mellom fortid og nåtid, og engasjerer lokalsamfunnet gjennom deltakelse, inkludering og formidling av den unike historien.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Fredrikstad kommune, kultur 150.000 Søkt

Studieforbundet 60.000 søkt

Sparebankstiftelsen DNB 200.000 Innvilget

Kulturdirektoratet (historiske spel) 150.000 innvilget

Regionalt Kulturfond 100.000 innvilget

Eventuelle samarbeidspartnere

Visit Fredrikstad og Hvaler, Fredrikstad kommune, Forsvarsbygg. Kong Frederik IVs Tambourafdeling, Sørens1 AS, næringslivet i Gamlebyen, Fredriksborg Eiendom,

Østsiden eldresenter, Høgskolen i Østfold

Annet

Talina Produksjon er et ideelt aksjeselskap som formidler lokal kulturarv gjennom historiske teaterforestillinger i autentiske omgivelser. Eventuell avkastning reinvesteres i nye utviklingsprosjekter.

Prosjektet gir et unikt og inkluderende kulturtilbud i Fredrikstad, med bred involvering av profesjonelle kunstnere, frivillige, lag og foreninger. Aktivitetene omfatter utvikling av manus og musikk basert på lokalhistorie, produksjon av kostymer og scenografi i samarbeid med lokale aktører, samt øvingsperioder, workshops og formidling rettet særlig mot barn og unge.

Kjernen i prosjektet er samspillet mellom profesjonelle aktører og frivillige, der fagkompetanse deles og utvikles på tvers av generasjoner og miljøer. Dette bidrar til læring, kvalitet og økt deltakelse.

Produksjonen videreutvikles årlig i samarbeid med lokale og offentlige aktører, med mål om å skape en bærekraftig og tilbakevendende kulturarena som løfter nye historier og stemmer.

Tiltaket skal gi varig effekt gjennom styrket lokal kulturkompetanse, økt deltakelse i kulturlivet og utvikling av en modell for samarbeid mellom profesjonelt og frivillig kulturliv.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
Okrober 2025	1.oktober 2026

Gjennomføring

Oktober– mars 2025/226
- Administrasjon og søknader/budsjett – økonomi
- Søknader kommune/Forsvarsbygg/politi/brannvesen
- Manuskript og musikk, videreutvikling
-Rekruttering av profesjonelle, frivillige og underleverandører

Mars– juni
- Scenisk tilvirking: kostymer, scenografi og rekvisitter
- Verksteder og workshops: kostyme, scenografi, historiefortelling
- Prosjektutvikling

Juni – august
- Øvelser og prøver med frivillige og profesjonelle
- Planlegging og koordinering av forestillinger
- Profilering, SoMe, Grafisk, Trykksaker
- Logistikk m andre aktiviteter i festningsbyen

August
-Innspurt; Proffe, amatører, underleverandører, scenisk, logistikk, frivilligheten
-Gjennomføring av 6 utendørs forestillinger/vandreteater i festningsbyen
-Nedrigg, opprydding

Høst 2021
- Evaluering med frivillige, deltakere og samarbeidspartnere
- Regnskap
- Sluttrapport og dokumentasjon
- Dialog og planlegging med lokalmiljø om fremtidige aktiviteter

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Bud - Lokalsamfunnsfond Fr.stad kom .pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

*Anbefaling VFH 2025 Livet Bak Vollene.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Kong Frederik IV Tambourafdeling af 1704 .jpg

BUDSJETT LIVET BAK VOLLENE - GAMLEBYEN 2026

6 fremføringer

søker:		INNTEKTER		SUM:	
	1-Apr	Fr.stad kom lokalsamfunnsfond		100,000	Søkt
	1-Apr	Fredrikstad kommune, kulturtiltak		150,000	Søkt
	1-Apr	Studieforbundet kunst og kultur		60,000	Søkt
	1-Oct	Regionalt Kulturfond		100,000	innvilget
	1-Sep	SparebankstiftelsenDNB		230,000	innvilget
	15-Oct	Kulturdirektoratet - Historisk spel		150,000	innvilget
		Billettinntekter 1300 stk x 350,-		455,000	
		Spons		30,000	
		Frivillig innsats		800,000	
		SUM		**2,075,000**	

	UTGIFTER	ANTALL	SUM:
Honorarer	Regi m ass, koreografi	3	180,000
	Skuespillere proff, semi-proff	12	340,000
	Produksjonsansvar, assistenter	4	200,000
	Avvikling teknisk, Inspisienter	3	32,000
	Tambourer, musikere		60,000
	Frivillig innsats		800,000
Scenisk:	Ansvar /tilvirking fagfolk	3	60,000
	Kostymer, Materialer, Sminke, parykk		35,000
	Scenografi og rekvisitter		25,000
Markedsføring	Designer/grafiker/fotograf		30,000
	Annonsering/SoMe		50,000
	Trykksaker, annen markedsføring		35,000
Arena	Lokaler (prøver, garderober)		23,000
	Leie teknisk utstyr, tjenester		15,000
	Røykeffekt, krutt, pyro		25,000
Kost & reise	Diett, bevertning (prøver, premiere)		30,000
	Overnattinger, km, bom		55,000
Diverse	Adm utgifter, strøm, drift, data og regnskap		15,000
	Forsikringer, uforutsette utgifter		20,000
	Rettigheter manus, musikk 10%		45,000
	BALANSE		**2,075,000**

Kong Frederik IVs Tambourafdeling af 1704

Bak Vollene 2025

Kong Frederik IV Tambourafdeling af 1704 hadde gleden av å delta i årets historiske spill.
KFT er tuftet på å formidle levende historie. Vi er en historisk reenachtment gruppe som formidler vår historie på tidlig 1700 tall, ved å spille tidsriktig musikk , ha tidsriktige musketter og kanoner, og selvfølgelig uniformer.
Når vi da får spørsmål om å delta på et historisk vandre teater i vår vakre Gamleby, stiller vi opp.
Årets forestilling hadde både profesjonelle aktører og oss som er en gjeng med frivillige. Barn, unge, profesjonelle og amatører med en felles historisk interesse og ønske om å formidle historien er jo en suksess oppskrift.
For oss i KFT betyr det mye og få vist oss fram på en ny arena. Det genererte også litt penger til en ellers ganske tom kasse.
Vi håper inderlig at dette vandreteateret får økonomisk støtte til å videreføre sine historier.
For byens borgere og også turister er dette en fantastisk måte å få med seg litt av den fantastiske historien til byen vår.

Livet Bak Vollene 2026!

Med hilsen
Trine Bekkevold
For Kong Frederik IV Tambourafdeling af 1704

Talina Produksjon AS
v/ Talina H. Skogseth

Visit Fredrikstad og Hvaler AS
Phønix brygga 3, 1606 Fredrikstad
Ved Maya Nielsen, daglig leder

Fredrikstad 26.sept 2025

Anbefalingsbrev – Talina Produksjon / vandreteateret Livet Bak Vollene 2026

Visit Fredrikstad og Hvaler AS (VFH) ønsker med dette å uttrykke vår fulle støtte til Talina Produksjons satsing på vandreteateret *Livet Bak Vollene* i 2026.

Forestillingen representerer en sterk kobling mellom byens opprinnelige historie og nåtiden. Den tar i bruk historiefortelling og formidling på en innovativ måte, og tar med seg publikum på en levende tidsreise på en engasjerende og inkluderende måte. Talina Produksjon er en viktig aktør som har skapt opplevelser i regionen vår i mange år, og som involverer både profesjonelle og lokale aktører i sine produksjoner.

Som destinasjonsselskap for Fredrikstad og Hvaler ser vi prosjektet i lys av våre strategiske mål:

- Stedstilhørighet: Ved å styrke samspillet mellom profesjonelle og frivillige bidrar spelet til levende lokalsamfunn gjennom bred medvirkning og lokal forankring – samtidig som det hever den kunstneriske kvaliteten og utvikler et kulturtilbud med regional verdi.
- Bærekraftig reiseliv og samfunnsbygging: Kulturprosjekter som bygger på lokal historie bidrar til identitet, stolthet og økt bolyst i lokalsamfunnet.
- Helårsopplevelser: Et vandreteater av denne typen vil styrke tilbudet i perioden utenfor sommersesongen og bidra til helårsbesøk, et sentralt mål for reiselivsstrategien.
- Verdiskaping og samarbeid: Oppsettingen vil skape ringvirkninger for lokale aktører innen servering, overnatting og handel, og gir muligheter for nye samarbeidsflater mellom kultur og reiselivsnæringene
- Profilering av Fredrikstad: Prosjektet vil bidra til å forsterke byens posisjon som en ledende kultur- og arrangementsby, i tråd med kommunens og destinasjonens strategiske satsing på bærekraftige arrangementer.
- Verdi: Spelet kombinerer profesjonell kvalitet med frivillig engasjement og gir både kunstnerisk tyngde og fellesskap i byen. Forestillingen er et verdifullt kulturtilbud for barn og unge, som får oppleve historie på en lærerik og inspirerende måte og ta erfaringen med seg videre."

Visit Fredrikstad og Hvaler vurderer *Livet Bak Vollene* som et eksempel på et nyskapende og profesjonelt prosjekt som kan løfte både kulturfeltet og besøksnæringen. Vi anbefaler derfor prosjektet på det varmeste.

Med vennlig hilsen,

Maya Nielsen

For Visit Fredrikstad og Hvaler AS

Innsendt: 30.03.2026 18:32

Ref.nr: XHQHQK

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 912183734	Foreningens navn Fargefabrikken as
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Smedjegaten 88	
Postnr. 1632	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Morten stenseng gulbrandsen	
Mobil +4798235671	E-post morten@fargefabrikken.no
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 15 033 904 190	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Barnas Fredrikstad – et langsiktig prosjekt for barn i alle lokalsamfunn
Prosjektets målsettinger Barnas Fredrikstad er et prosjekt med formål å motvirke utenforskap, fremme mangfold, og styrke deltakelsen blant barn og unge i idrett, kultur og friluftsliv. Med Barnas Fredrikstad bruker vi all vår erfaring fra nærmere 25 års arbeid med barn og unge i kommunen. Vi lager egen 32-siders aktivitetsavis for barn, der barna selv bidrar. Dette siden aktivitetsaviser for barn fører til større deltakelse – som erfaringen viser fra blant annet Bergen. Men Barnas Fredrikstad er så mye mer enn en avis. Vi skaper aktivitet. Med egenproduksjoner og aktiviserende oppgaver er vi til stede i lokalmiljøene. Vi inspirerer barn til nye ideer til aktiviteter, og vi trekker inn alle gode krefter i frivilligheten lokalt – idretten, kulturlivet og andre frivillige organisasjoner. Barnas Fredrikstad er et inkluderingsprosjekt med en tydelig målsetting om økt deltakelse og å motvirke utenforskap.
Prosjektbeskrivelse Deltakelse og opplevelse av fellesskap er viktig for alle mennesker, store som små, og barndommen former oss. Alle barn har rett på en meningsfylt fritid, men langt fra alle barn har det. Det må settes handling bak ordene. I en kommune med betydelig barnefattigdom arbeider Barnas Fredrikstad for at flere barn finner veien til en meningsfylt fritid. Vårt prosjekt retter seg til alle elever i barneskolen, der alle nærmiljøer i kommunen er dekket. Vårt formål er å aktivisere enda flere barn uansett hvor de bor. Dette gjør vi gjennom barnas egen avis – Barnas Fredrikstad. Her inviterer vi til en rekke aktiviteter, og åpne, gratis kulturverksteder. En viktig bakgrunn for iverksettingen av Barnas Fredrikstad er vår nære kjennskap til mennesker som lever i fattigdom. Mange voksnes bekymring handler om barna. At barna opplever trygghet, fellesskap og deltakelse på lik linje med andre. Men fritidstilbudene for barn og unge varierer dessverre avhengig av hvor man bor. Noen aktiviteter koster penger som foreldre ikke har råd til. Mangelen på aktivitet er en utfordring. Dette er en utfordring Barnas Fredrikstad tar tak i. Sammen med våre små og

store samarbeidspartnere skal vi jobbe for å finne nye veier til større deltakelse. Barndommen varer bare noen få år, men opplevelsene fra disse årene preger oss hele livet – på godt og på vondt. Å finne en aktivitet som beriker oss, om det er i fellesaktiviteter eller mestring av en individuell ferdighet, gir så mye. Det handler om bedre livskvalitet. Barnas Fredrikstad vil bidra med all vår erfaring og kunnskap for en bedre hverdag for alle barn som vokser opp i kommunen.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Barnas Fredrikstad er støttet av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) for tre år, men vi er ikke fullt finansiert. For full gjennomføring er vi avhengig av gode samarbeidspartnere som deler vårt formål om å motvirke utenforskap gjennom barns aktive deltakelse i samfunnet og opplevelse av fellesskap.

Eventuelle samarbeidspartnere

Vårt arbeid krever godt samarbeid med et stort nettverk. Våre samarbeidspartnere er skolebarna, barneskolene, Fredrikstad kommune og den lokale frivilligheten innenfor idrett, kultur og friluftsliv. Vi etablerer et stadig større nettverk av aktører som arbeider med tilbud til barn og unge i kommunen – innenfor idrett, kultur og friluftsliv, i tillegg til øvrige frivillige organisasjoner - for å kartlegge deres tilbud. Hvordan er samarbeidet mellom aktørene i dag, og hvordan kan samarbeidet eventuelt styrkes? Hvilke tilbud finnes i dag, og hvordan få enda flere barn med på aktiviteter? Finnes det nye ideer til aktiviteter? Gjennom denne arbeidsformen kan tiltak og samarbeidsprosjekter mellom aktører i ett lokalmiljø av kommunen bidra til å inspirere andre lokalmiljøer. Lokale foreningers innsidekunnskap om sitt område av kommunen er en viktig ressurs. Vi har gjennom mange års arbeid med barn og unge stor tillit til samarbeidsviljen i lokalmiljøet for å fremme inkludering og motvirke utenforskap. Ytterligere styrking av samarbeidet mellom aktørene i lokalmiljøet er fundamentalt viktig for at vårt prosjekt skal lykkes. Barneskolene er en selvskreven viktig ressurs og et felles møtepunkt i lokalmiljøet. Vi som arbeider med Barnas Fredrikstad, har et etablert og godt samarbeid med alle grunnskoler i kommunen, der skolebarna er vår aller viktigste samarbeidspartner med sine tilbakemeldinger, ideer og bidrag.

Annet

I september 2025 ble den første utgaven av aktivitetsavisen Barnas Fredrikstad delt ut til alle barneskoleelever i Fredrikstad - 7 200 aviser til 26 barneskoler, samt kaféer og møteplasser i kommunrn. Andre utgave ble distribuert til alle skoler på nyåret 2026. Avisen har fått en veldig fin mottakelse. Avisen leveres først til skolen, og elevene får avisen med hjem som ranselpost. Barnas Fredrikstad er også brukt i undervisningen ved mange skoler, og flere av disse har allerede tatt del i aktiviteter. Utover vinteren og våren arrangerer vi flere gratis kulturverksteder for barn, er på skolebesøk, og i slutten av mai er det gratis sommerfestival i Gamlebyen.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
2025	Vi har ingen sluttdato for Barnas Fredrikstad

Gjennomføring

Vi når ut til målgruppen med barnas egen avis, Barnas Fredrikstad, med utgivelser gjennom skoleåret. Avisen brukes i barneskolen, og distribueres som ranselpost som elevene tar med hjem. Vi besøker skoler, lager reportasjer, inviterer til innsending av bidrag, oppretter kontakt med nærmiljøer og frivilligheten, lager egne arrangementer, og åpner vårt kulturhus sentralt i Fredrikstad som møteplass for aktiviteter og verksteder. Gjennom samarbeid med barn, foreldre, skolene og frivilligheten/lokale foreninger, skal Barnas Fredrikstad være en pådriver for samarbeid og aktivitet. Vi som står bak prosjektet har gjennom mange års arbeid med barn og unge i Fredrikstad iverksatt mange og ulike aktivitetsprosjekter. I dette arbeidet har vi erfart hvordan barn inspireres av møter med kunst, kultur og idrett. Med prosjektet Barnas Fredrikstad bruker vi av all vår erfaring og kunnskap for alle skolebarn i hele kommunen.

Fremdriftsplan
Utgave 3 mai/juni 2026 (aktiviteter på ulike skoler ifm prosjekt ny idrett)
Utgave 4 september 2026
Utgave 5 januar/februar 2027 og så videre utover i 2027.

Aktiviteter knyttet til prosjektet ligger på nettside : www.barnasfredrikstad.no

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett2026-2027.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Plan Barnas Fredrikstad - 2026 - 2028.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter Fargefabrikken AS 2024 .pdf

Budsjett Barnas Fredrikstad 2026 - 2027	2026	2027
Utgifter		
3 eksemplarer: 7500 eks. pr utgave (Schibsted trykk)	100 000	100 000
Utstyr: teknisk utstyr, materialer til verksteder i i ulike lokalsamfunn samt gjennomføring av sommerfestival	32685	32685
Honorar redaksjonelt arbeid, formidling av aktivitet ulike lokalsamfunn, gjennomføring sommerfestival, layout og illustrasjoner (print og nettsi 100% stilling fordelt på 4 prosjektstillinger: 3 á 30%, 1 á 10%, inkludert sosiale utgifter	905315	905315
Revisor	20000	20000
Husleie, strøm, renhold, telefon/internett	82000	82000
Reise (distribusjon og reise til redaksjonelt arbeid	10000	10000
Diverse	10000	10000
Sum	**1160000**	**1160000**

Prosjekthonorar inkludert sosiale utgifter arbeidsgiveravgift 14,1% samt feriepenger 10,2%
Årslønn prosjektstillinger 720 000 eks sosial utgifter
4 prosjektstillinger fra 2026 - 2027, 3 stillinger á 30 %, 1 stilling á 10%

Inntekter	2026	2027
Bufdir innvilget støtte 3 år (2025-2027)	400000	400000
Søknad sendes i god tid for videreutvikling, Bufdir for 2028		
Søknad Sparebank 1 (sendes vinter/vår 2026)	150000	150000
Fredrikstad kommune Lokalsamfunnsfondet (søknad send	50000	50000
Fredrikstad kommune Kulturtilskudd arrangementsstøtte	60000	
Østfold fylke (avslag 2026, ny søknad 2027)		50000
Egeninnstas	20000	20000
Fortløpende søknader til mulige støttespillere (som I	480000	490000
Sum inn	**1160000**	**1160000**

Barnas Fredrikstad 2026 – 2028

Arbeid i nærmiljøer – arrangementer, aktiviteter og verksteder	12.1 – 12.6.26
Gratis aktiviteter og verksteder i kulturhus	12.1 – 12.6.26
Barnas Fredrikstad – avisen – utgave 2	15.2 – 24.2.26
Utstilling av barnekunstprosjekt	19.3 – 22.3.26
Barnas Fredrikstad – avisen – utgave 3	18.5 – 25.5.26
Barnefestival – eksakt dato ikke fastsatt	15.5 – 15.6.26
Arbeid i nærmiljøer – arrangementer, aktiviteter og verksteder	17.8 – 11.12.26
Gratis aktiviteter og verksteder i kulturhus	17.8 – 11.12.26
Barnas Fredrikstad – avisen – utgave 4	15.9 – 30.9.26
Arbeid i nærmiljøer – arrangementer, aktiviteter og verksteder	11.1 – 18.6.27
Gratis aktiviteter og verksteder i kulturhus	11.1 – 18.6.27
Barnas Fredrikstad – avisen – utgave 5	18.1 – 29.1.27
Barnefestival og utstilling – eksakte datoer ikke fastsatt	16.4 – 13.6.27
Arbeid i nærmiljøer – arrangementer, aktiviteter og verksteder	16.8 – 17.12.27
Gratis aktiviteter og verksteder i kulturhus	16.8 – 17.12.27
Barnas Fredrikstad – barnas egen avis – utgave 7	14.9 – 30.9.27
Arbeid i nærmiljøer – arrangementer, aktiviteter og verksteder	10.1 – 16.6.28
Gratis aktiviteter og verksteder i kulturhus	10.1 – 16.6.28
Barnas Fredrikstad – barnas egen avis – utgave 8	10.1 – 28.1.28
Barnefestival og utstilling – eksakte datoer ikke fastsatt	21.4 – 18.6.28
Barnas Fredrikstad – barnas egen avis – utgave 9	10.4 – 28.4.28
Arbeid i nærmiljøer – arrangementer, aktiviteter og verksteder	21.8 – 16.12.28
Gratis aktiviteter og verksteder i kulturhus	21.8 – 16.12.28
Barnas Fredrikstad – barnas egen avis – utgave 10	15.9 – 29.9.28

VEDTEKTER FARGEFABRIKKEN AS

22. april 2024

§ 1.
Selskapets foretaksnavn skal være: Fargefabrikken AS

§ 2.
Selskapet skal ha sitt kontor i Smedjegaten 88, 1632 Gamle Fredrikstad

§ 3.
Fargefabrikken AS er et ideelt as. Formålet til Fargefabrikken er kulturformidling til barn og unge, iverksetting av aktiviteter og opplevelser som inviterer til fellesskap, deltakelse, engasjement, inkludering og samhold. Aktivitetene og opplevelsene skal være nøytrale i religiøst og partipolitisk henseende, og tilbys på dag- og ettermiddagstid samt i helgene. Fargefabrikken skal samarbeide tett med skoler og barnehager for å nå ut til flest mulig barn og unge med tilbud som er gratis.

§ 4.
Aksjekapitalen skal være på kr 30 000.

§ 5.
Aksjens pålydende skal være kr 100.

§ 6.
Selskapets styre skal ha fra 2 til 3 medlemmer.

§ 7.
Den ordinære generalforsamlingen avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. Innkallelse med angivelse av dagsorden skjer med en ukes skriftlig varsel til aksjonærene. Ekstraordinær generalforsamling avholdes etter aksjelovens regler.

§ 8.
Årsberetningen, årsregnskapet og ev. revisjonsberetning skal være stilet til hver enkelt aksjonær samtidig med innkalling til ordinær generalforsamling.

§ 9.
På den ordinære generalforsamlingen skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Godkjennelse av årsberetningen og årsregnskapet. Det foretas ikke tildelinger til aksjonærer ved et eventuelt overskudd. Eventuelt overskudd tildeles frivillig virksomhet.
2. Valg av styre og evt. revisor samt forretningsfører, hvis forretningsfører ønskes av generalforsamlingen *(jf. aksjeloven § 6-6 om styremedlemmenes tjenestetid).* Styret velger selv leder.
3. Vedtektsendringer.
4. Andre saker som ligger til generalforsamlingen å behandle.

§ 10.
Ethvert forslag som en aksjonær ønsker behandlet i den ordinære generalforsamlingen, skal være skriftlig og innsendt styret innen den 1. mai.

Alle dokumenter som aktes forelagt generalforsamlingen, skal i varseltiden være utlagt på selskapets kontor.

§ 11
Oppløsning
Fargefabrikken kan oppløses i årsmøte eller styremøte. Det må enstemmig vedtas av styret. Dersom Fargefabrikken opphører å eksistere, skal eventuelle ubrukte midler videreføres til frivillig virksomhet.

Innsendt: 30.03.2026 18:55

Ref.nr: NWSERJ

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 835367622	Foreningens navn Helelaget
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Hannibalveien 20	
Postnr. 1604	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Abshir	
Mobil +4796991266	E-post helelaget10@outlook.com
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 15 202 122 172	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Helelaget i fellesskap
Prosjektets målsettinger Prosjektet “Helelaget i fellesskap” har som overordnet mål å styrke engasjement, fellesskap og opplevd tilhørighet blant barn, unge og familier i Fredrikstad kommune, med særlig fokus på lavinntektsfamilier og barn og unge som står i fare for å falle utenfor organiserte fritidstilbud. Prosjektet skal bidra til sosial inkludering, fysisk aktivitet, psykisk helse og forebygging av utenforskap. Spesifikke målsettinger: Økt deltakelse og aktivitet Gjennom ukentlige aktiviteter som fotball, svømming, kinokvelder og hytteturer skal barn og unge få mulighet til å delta i organiserte fritidstilbud. Flere aktiviteter gjennomføres i løpet av samme uke for å tilby fleksibilitet og variasjon som møter ulike interesser og behov. Mål: At minst 80 % av deltakerne deltar regelmessig gjennom hele prosjektperioden. Styrket sosialt fellesskap Aktivitetene er laget for å fremme samarbeid, relasjonsbygging og trygghet. Dialogkvelder og jentekvelder gir deltakerne rom til å dele erfaringer, lære av hverandre og oppleve sosial støtte. Hytteturer og kinokvelder skaper felles opplevelser som styrker samholdet mellom medlemmer og familier. Mål: At deltakerne rapporterer økt opplevd tilhørighet og at sosiale relasjoner på tvers av alder og bakgrunn styrkes.

Inkludering og tilgjengelighet
Aktivitetene er åpne for alle og spesielt tilrettelagt for lavinntektsfamilier, slik at økonomi ikke blir en barriere for deltakelse.
Prosjektet legger til rette for at barn og unge med ulike erfaringer, ferdigheter og bakgrunn kan delta på egne premisser.
Mål: At barn og unge som normalt står utenfor organiserte tilbud, får en tydelig mulighet til deltakelse.
Folkehelse og mestring
Fysisk aktivitet gjennom fotball og svømming bidrar til bedre fysisk helse. Sosiale aktiviteter og trygg arena fremmer psykisk helse og mestring.
Målet er at deltakerne opplever mestring, økt selvtillit og større trivsel, både individuelt og i fellesskap.
Frivillig engasjement og dugnad
Helelaget drives av ca. 12 frivillige, både unge og voksne av begge kjønn. De planlegger, gjennomfører og følger opp aktivitetene.
Frivillig innsats sikrer et lavterskeltilbud og styrker sosial kapital i lokalmiljøet.
Mål: At frivillig engasjement opprettholdes gjennom hele prosjektperioden, og at deltakerne opplever at deres innsats gir konkret verdi for lokalsamfunnet.
Langsiktig lokal forankring
Prosjektet styrker Helelaget som en stabil og inkluderende møteplass i lokalmiljøet, med aktiviteter som kan videreføres etter prosjektperioden.
Mål: Å etablere en kontinuerlig arena for inkludering, aktivitet og fellesskap, som både eksisterende og nye medlemmer kan dra nytte av i årene som kommer.

Forventet effekt:
Gjennomføring av prosjektet vil resultere i økt deltakelse blant barn, unge og familier, styrket sosialt fellesskap, bedre fysisk og psykisk helse, samt redusert utenforskap. Prosjektet vil bidra til et mer engasjert og inkluderende lokalsamfunn, hvor frivillig innsats og fellesskap styrkes og synliggjøres.

Prosjektbeskrivelse

Helelaget i fellesskap er et inkluderende prosjekt som skaper trygge møteplasser og aktiviteter for barn, unge og familier i Fredrikstad, med særlig fokus på lavinntektsfamilier og barn og unge som ellers står utenfor organiserte fritidstilbud. Prosjektet drives av ca. 12 frivillige, både unge og voksne, som planlegger og gjennomfører aktivitetene.

Gjennom ukentlige aktiviteter som fotball, svømming, kinokvelder, dialogkvelder, jentekvelder og hytteturer får deltakerne mulighet til å delta i fysisk, sosial og kulturell aktivitet. Tiltakene er åpne og inkluderende, med lav terskel for deltakelse, og kombinerer fysisk aktivitet, sosialt fellesskap og frivillig innsats.

Prosjektet bidrar til økt deltakelse, styrket fellesskap og sosial inkludering, samtidig som det fremmer fysisk og psykisk helse og forebygger utenforskap. Ved å bygge et stabilt og inkluderende tilbud, skaper Helelaget et varig engasjement og tilhørighet i lokalsamfunnet.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei, Helelaget har ikke søkt om eller mottatt midler fra andre støtteordninger i 2026.

Eventuelle samarbeidspartnere

Helelaget samarbeider internt med våre frivillige medlemmer og lokalsamfunnet for å gjennomføre prosjektet. Ca. 12 frivillige, de bidrar med planlegging, gjennomføring og oppfølging av aktivitetene. Familier og foresatte deltar aktivt, særlig ved arrangementer som hytteturer, kinokvelder og dialogkvelder, og bidrar med praktisk støtte og engasjement.

Prosjektet baserer seg på frivillig innsats og lokal deltakelse, noe som sikrer god forankring i nærmiljøet og høy gjennomføringsevne, selv uten formelle samarbeidspartnere fra andre organisasjoner.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.05.2026	31.12.2026

Gjennomføring

Prosjektet “Helelaget i fellesskap” gjennomføres fra 1. mai til 31. desember 2026 og bygger på ukentlige aktiviteter for barn, unge og familier i Fredrikstad, med særlig fokus på lavinntektsfamilier og barn og unge som ellers står utenfor organiserte fritidstilbud. Flere aktiviteter vil gjennomføres i løpet av samme uke for å tilby variasjon og fleksibilitet.

Aktivitetene omfatter fotball, svømming, kinokvelder, dialogkvelder, jentekvelder og hytteturer. Hver aktivitet planlegges og gjennomføres av ca. 12 frivillige medlemmer, både unge og voksne av begge kjønn, som bidrar med praktisk støtte, oppfølging og tilrettelegging. Familier og foresatte deltar også aktivt ved arrangementer og bidrar til et inkluderende og trygt miljø.

Prosjektet vil bli gjennomført med fokus på lav terskel for deltakelse, inkludering og mestring, slik at alle barn og unge kan være med uavhengig av økonomi eller erfaring. Gjennom systematisk oppfølging, kontinuerlig evaluering av aktivitetene og samarbeid med lokalmiljøet, sikres at prosjektet når sine mål om økt deltakelse, sosial inkludering og styrket fellesskap i lokalsamfunnet.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Helelaget 2026 (1).pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjekt Helelaget i felleskap.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vetekter for Helelaget.pdf

Budsjett Helelaget 2026

Prosjektperiode: 1. mai – 31. desember 2026

Utgifter:
Utstyr og aktivitetsmateriell: 10 000 kr
Leie av lokaler, haller og baner: 15 000 kr
Billetter (kino, svømming m.m.): 10 000 kr
Transport (aktiviteter og turer): 10 000 kr
Mat og enkel servering: 5 000 kr

Totale utgifter: 50 000 kr

Inntekter:
Søknad Lokalsamfunnsfondet: 50 000 kr
Verdi av dugnad/frivillig innsats: 42 000 kr

Totale inntekter: 92 000 kr

Kommentar:
Verdien av dugnad viser frivillig innsats i henhold til retningslinjene (§4j). Budsjettet er nøkternt og realistisk, med økte midler til leie av lokaler for å håndtere økende aktivitet og en voksende medlemsbase.

Prosjekt – Helelaget i fellesskap

Prosjektet Helelaget i fellesskap gjennomføres fra 1. mai til 31. desember 2026. Prosjektet skal gi barn, unge og familier i Fredrikstad, med særlig fokus på lavinntektsfamilier og barn og unge som ellers står utenfor organiserte fritidstilbud, et inkluderende aktivitetstilbud. Prosjektet bygger på frivillig innsats fra ca. 12 personer, både unge og voksne av begge kjønn. Aktivitetene gjennomføres ukentlig, og det planlegges at flere aktiviteter kan gjennomføres i løpet av samme uke ved behov.

Aktivitetene omfatter fotballtreninger, svømming, kinokvelder, dialogkvelder, jentekvelder og hytteturer. Alle aktiviteter har lav terskel for deltakelse, er tilrettelagt for inkludering, og skal bidra til mestring, trivsel og sosialt fellesskap.

Milepæler / framdriftsplan:

Mai – juni

Oppstart av ukentlige fotball- og svømmeaktiviteter

Første dialogkveld og jentekveld gjennomføres

Rekruttering av nye medlemmer og frivillige

Planlegging av sommeraktiviteter og hytteturer

Evaluering etter første måned for å tilpasse aktivitetene

Juli – august

Gjennomføring av sommeraktiviteter, inkludert hytteturer og sosiale samlinger

Lavterskeltilbud for barn og unge som ikke deltar i andre ferieaktiviteter

Fortløpende oppfølging av medlemmer og frivillige

Dokumentasjon av deltakelse og erfaringer for videre planlegging

September – oktober

Oppstart av høstaktiviteter, inkludert kinokvelder og dialogkvelder

Fortsatt ukentlige fotball- og svømmeaktiviteter

Fokus på inkludering og å skape varige sosiale relasjoner blant deltakerne

November – desember

Avslutningsaktiviteter og felles samling for alle deltakere

Sluttevaluering av aktiviteter, deltakelse og frivillig innsats

Planlegging for videre drift og oppfølging av medlemmer etter prosjektperioden

Løpende aktiviteter gjennom hele perioden

Ukentlige aktiviteter og arrangementer

Frivillig arbeid og dugnad som grunnlag for gjennomføring

Oppfølging og støtte til deltakere

Kontinuerlig evaluering og justering for å sikre måloppnåelse

Forventede resultater

Økt deltakelse og aktivitet blant barn, unge og familier

Styrket fellesskap og opplevd tilhørighet

Forbedret fysisk og psykisk helse

Redusert utenforskap og økt sosial inkludering i lokalmiljøet

Vedtekter for Helelaget

§ 1 **Navn og formål**

1.1 Foreningens navn er Helelaget

1.2 Foreningens formål er å samle barn og ung, voksene/familier i Fredrikstad for å fremme samarbeid, aktivitet og engasjement innen ulike ungdomsrelaterte saker.

§ 2 **Medlemskap**

2.1 Medlemskap er åpent for alle uansett bakgrunn.

2.2 Medlemmer forplikter seg til å følge foreningens vedtekter og bidra til et positivt miljø.

2.3 Medlemmer har rett til å delta i alle aktiviteter og møter i foreningen.

§ 3 **Kontingent**

3.1 Medlemmene skal betale en årlig kontingent som fastsettes av årsmøtet.

3.2 Kontingenten skal brukes til foreningens drift og aktiviteter.

§ 4 Tillitsvalgtes godtgjørelse

4.1 Tillitsvalgte i foreningen kan motta godtgjørelse for sitt arbeid, etter vedtak av årsmøtet.

4.2 Godtgjørelsen skal være i samsvar med foreningens økonomiske rammer.

§ **5 Årsmøte**

5.1 Årsmøtet avholdes en gang i året, innen utgangen av mars.

5.2 Innkalling til årsmøtet skal sendes ut minst 4 uker forvei før møtet.

5.3 Årsmøtet skal behandle følgende oppgaver:

a) Årsmelding fra styret.

b) Godkjenning av regnskap.

c) Presentasjon og godkjenning av budsjett.

d) Valg av styremedlemmer.

E) oppsummering av Ifjord

F) framdriftsplan

§ 6 **Ledelse av årsmøtet**

6.1 Årsmøtet ledes av styreleder eller en annen valgt møteleder.

6.2 Møtelederen har ansvar for å sikre en rettferdig og strukturert behandling av sakene.

§ 7 **Stemmegivning på årsmøtet**

7.1 Hvert medlem har én stemme.

7.2 Stemmegivning kan skje ved håndsopprekning eller skriftlig, etter beslutning fra møteleder.

§ 8 **Årsmøtets oppgaver**

8.1 Årsmøtet skal behandle saker som angår foreningen, inkludert vedtektsendringer og valg av styremedlemmer.

8.2 Årsmøtet skal også evaluere foreningens aktiviteter og sette mål for fremtiden.

§ 9 **Ekstraordinære årsmøter**

9.1 Ekstraordinære årsmøter kan innkalles av styret eller på forespørsel fra minst 1/3 av medlemmene.

9.2 Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal sendes ut minst 7 dager før møtet.

§ 10 **Styret**

10.1 Foreningen ledes av et styre bestående av 12 medlemmer: styreleder, nestleder, økonomisk ansvarlig, aktivitetsansvarlig, daglig leder og 6 styremedlemmer.

10.2 Styret er ansvarlig for den daglige driften av foreningen og rapporterer til årsmøtet.

§ 11 **Vedtektsendring**

11.1 Vedtektene kan endres på årsmøtet med 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmene.

11.2 Forslag til endringer må være sendt styret senest 30 dager før årsmøtet.

§ 12 Oppløsning

12.1 Foreningen kan oppløses ved vedtak på årsmøtet med 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmene.

12.2 Ved oppløsning skal eventuelle midler fordeles til ungdomsrelaterte formål i Fredrikstad, etter vedtak fra årsmøtet

HELELAGET
FELLESSKAP FOR ALLE

Signering :

Styreleder

Abshir Mohamoud

Innsendt: 30.03.2026 22:09

Ref.nr: MJCXEH

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 977372763	Foreningens navn Frivilligsentralene i fredrikstad sti
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Jens wilhelmsens gate 3	
Postnr. 1671	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Hanne christin dahl	
Mobil +4799599029	E-post post@fredrikstadost.frivilligsentral.no
Søknadsbeløp 40 000	
Foreningens kontonummer 10 001 346 844	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Middag for barnefamilier
Prosjektets målsettinger Formålet med tiltaket er å tilby et månedlig felles måltid for barnefamilier med begrenset økonomi, kombinert med en trygg og inkluderende møteplass i lokalsamfunnet. Tiltaket skal bidra til å redusere økonomisk og sosialt utenforskap ved å gi familier tilgang til et varmt måltid og en arena for sosial deltakelse. Dette styrker både livskvalitet for den enkelte og fellesskapet i lokalsamfunnet, og kan bidra til å forebygge ensomhet, utenforskap og levekårsutfordringer. Målgruppen er barnefamilier som opplever økonomiske utfordringer, men det stilles ingen krav eller gjøres kontroll av deltakerne. Bakgrunnen for prosjektet er gjentatte henvendelser fra barnefamilier om matutdelingen som er bare en pose en gang i måneden.
Prosjektbeskrivelse Deltakerne rekrutteres gjennom eksisterende nettverk i lokalsamfunnet. Fellesmåltidet fungerer som en sosial møteplass hvor familier kan bli kjent med hverandre på tvers av alder, bakgrunn og livssituasjon. Gjennom uformelle samtaler rundt bordet og felles aktiviteter skapes relasjoner og nettverk som kan bidra til økt tilhørighet i nærmiljøet. Tiltaket gir særlig mulighet for at familier som ellers ikke deltar i organiserte aktiviteter får

en inngang til sosiale fellesskap.
Tiltaket legger til rette for deltakelse uavhengig av sosial, kulturell eller økonomisk bakgrunn. Det er mulig å innføre en lav egenandel (for eksempel 30 kr for voksne, gratis for barn) som kan bidra til at btilbudet kan forlenges eller forekomme oftere.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?
Nei

Eventuelle samarbeidspartnere
Det kan fort bli aktuelt å samarbeide med andre lokale foreninger, eventuelt skoler.

Annet
Tiltaket gir et konkret og inkluderende tilbud til barnefamilier som trenger det, samtidig som det bygger fellesskap og styrker lokalsamfunnet. Med lav terskel for deltakelse og høy grad av frivillig innsats, har prosjektet god gjennomførbarhet og potensial for videreføring.
Tiltaket har potensial for videreutvikling ved:
å øke antall samlinger
å inkludere enkle aktiviteter for barn og foreldre
å samarbeide med flere lokale aktører
å utvide målgruppen ved behov

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
04.05.2026	10.12.2026

Gjennomføring
Tiltaket gjennomføres som månedlige middager i perioden mai–desember 2026 (med pause i juli), totalt 7 arrangementer.

Maten bestilles fra catering (f.eks. Viuno eller tilsvarende leverandører). Frivillige står for:

Klargjøring av lokale og bord
Tilrettelegging og servering av mat
Sosial vertskapsrolle
Rydding og vask etter arrangement

Det planlegges for 30 deltakere per gang.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j
Budsjett.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)
Framdriftsplan.docx.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter
Vedtekter fra stiftelsesregisteret.docx

Budsjett Middag

Inntekter

Frivilligtimer, 4t x 7g x 5 x 100 kr	14000

Estimert snitt 5 frivillig, 4 timer pr gang

Utgifter/Søknadsbeløp

Mat 30 porsjoner a 175,- x 7 måneder	36750
Drikke, servietter, engangsartikler	3250
Sum	**40000**

Tilsvarer et snitt på 1000 kr pr treff.

Fredrikstad Øst Frivilligsentral

Framdriftsplan Middag

- **Mai 2026:** Oppstart og første fellesmiddag
- **Juni 2026:** Gjennomføring av månedlig middag
- **Juli 2026:** Pause
- **August 2026:** Oppstart etter sommeren
- **September–november 2026:** Månedlige middager
- **Desember 2026:** Avsluttende samling

REGISTRERT I
STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR
09103679
DCKNR
5
17 MAR 2010
ORG NR.
977 372 763
GMP

VEDTEKTER **FOR** FRIVILLIGSENTRALENE I **FREDRIKSTAD**

--Vedtatt av Stiftelsen Frivillighetssentralen i Fredrikstad, 27. 02. 2002,

med endringer av 18. 05. 2006, 11.10. 2006 og 01.09. 2009

§ 1.

NAVN:

Stiftelsens navn er: Frivilligsentralene i Fredrikstad

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad **skal være registrert** i Stiftelsesregisteret og i **Enhetsregisteret**, i samsvar med regelen i stiftelsesloven og enhetsregisterloven, jrf. **enhetsregisterloven §** 2 første ledd bokstav b nr. 3.

§ 2. FORMÅL:

Frivilligsentralene i Fredrikstad skal drive frivilligsentraler og Home-Start Familiekontakten i Fredrikstad **etter** de mål og retningslinjer Kultur- og **kirkedepartementet** (KKD) og . Home-**Start** Familiekontakten i Norge legger og beslektet virksomhet.

En frivilligsentral er **et** kontaktpunkt og et bindeledd mellom de som ønsker å yte en ubetalt innsats i nærmiljøet eller lokalsamfunnet og de som ønsker å motta slik **innsats**. En frivilligsentral fungerer som en møteplass og en brobygger **mellom** mennesker, frivillige organisasjoner og sammenslutninger **og** det offentlige. Frivilligsentralene skal utvikles **av** mennesker som er knyttet til sentralene. Den frivillige innsatsen skal være i tillegg til offentlig virksomhet, og ikke erstatte eksisterende tiltak.

Home-**Start** Familiekontakten **er** et familiestøtteprogram som kan tilby **regelmessig** støtte og omsorg og praktisk hjelp til småbarnsfamilier **i en** vanskelig livssituasjon. **Hjelpen gis** av frivillige **med** erfaring med **barn i** familiens eget **hjem**. **Det** skal være et forbyggende lavterskeltilbud utenfor, men **i** nødvendig samarbeid med det **etablerte** hjelpeapparat.

De frivillige i Frivilligsentralene og Home - **Start** Familiekontakten kan ikke ta imot betaling fra brukerne for de tjenester som **ytes, utover** godtgjørelser for direkte utlegg.

§ 3.

ORGANISASJONSFORM:

Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad har følgende organer:

- Styret **for** Stiftelsen
- Rådet **for** Stiftelsen
- Valgkomité

Til **støtte** for **sentralenes** ledelse og utvikling kan det lokalt **etableres en** samarbeidsgruppe bestående av **representanter fra** eierorganisasjonene, **evt.** prosjektledere og frivillige.

§ 4.

STYRET FOR STIFTELSEN:

Styret i Stiftelsen Frivilligsentralene i Fredrikstad **er** sentralenes høyeste organ og skal forestå forvaltningen av stiftelsen, Frivilligsentralene og Home-Start Familiekontakten. **Styret** skal påse **at regnskap** og formuesforvaltning for **alle** virksomhetene **er gjenstand** for betryggende kontroll. Styret skal også ansette daglige ledere og har arbeidsgiveransvar **for** ledere og prosjektansvarlige underlagt virksomhetene.

REGISTRERT 1
STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR
09108679

ORG NR.
DOK NR.

17 MAR 2010

977 372 763

6MP

i stiftelsens **styre** skal det sitte mellom åtte (**8**) og seksten (16) medlemmer med følgende representasjon:

- Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Sorg og omsorg.

.
.
.

Ett (1) styremedlem og ett (1) varamedlem fra Kiwanis,

To (2) styremedlemmer og ett (1) varamedlem fra Fredrikstad kommune

Ett (1) styremedlem for frivillige **fra** hver sentral.

Ett (1) styremedlem og **ett** (1) varamedlem for frivillige fra Home-**Start** Familiekontakten i Fredrikstad.

- Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner i styret.

Styre- og varamedlemmene velges av rådet og oppnevnes med en funksjonstid på to (2) år. Styret i stiftelsen konstituerer seg selv og velger styrets leder. Styrevervene skal **være** ulønnet **Det** samlede styret er signaturberettiget. Styret kan gi styremedlemmer rett til **å** representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap. Styret kan når som helst kalle tilbake fullmakten. Styrets **leder representerer** stiftelsen utad.

§ 5. RÅDET **FOR** STIFTELSEN:

Stiftelsen skal ha et råd for å ivareta stiftelsens interesser. Rådet skal:

- Velge og **avsette styre-** og varamedlemmer når lovens vilkår er til stede
- **Føre** tilsyn med stiftelsens virksomhet
- Avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen
- **Beslutte** granskning
- Avgi uttalelse til **styret**

Rådet skal bestå av mellom **fire** (4) og åtte (8) medlemmer, hvorav minst en (1) representant **velges av** hver av de **ovennevnte** organisasjonene og minst en (1) representant for frivillige. Det gis anledning til å ta med flere organisasjoner **i** rådet.

Rådet **skal** ledes av en rådsleder. Funksjonstid for rådets medlemmer er to (2) år. Rådets medlemmer **og** rådsleder **velges** av styret første gang, og **deretter** av det sittende rådet. Rådet konstitueres innen utgangen av desember hvert år.

Rådet skal **møtes minimum** to (2) **ganger** årlig, og **ellers** når det **kreves** av rådets medlemmer. Rådet **fastsetter** saksbehandlingsregler på **første** møte etter at det er konstituert.

§ 6. VIRKSOMHETENES LEDELSE:

Daglig leder og koordinator er ansvarlige for at virksomhetene drives og utvikles i samsvar med stiftelsens formål (Jfr. § 2).

Daglig leder og koordinator representerer den enkelte virksomhet utad.

Daglig leder og koordinator har møteplikt i

styremøtene.

§ 7.

VALGKOMITÉ:

Styret skal oppnevne en valgkomité som skal fremme kandidater fra hver av organisasjonene, samt frivillige **representanter** fra de ulike Frivilligsentralene og Home-**Start** Familiekontakten, som kandidater til både styret og rådet. Valgkomiteen skal ha mellom tre (**3**) **og** syv (7) **medlemmer**.

REGISTRERT I
STIFTELSESREGISTERET
SAKSNR
DOK NR
041-056679
17 MAR 2010
ORG NR.
977372 763
6FTP

§ 8. **VOTERINGSREGLER:**

Styret, rådet, og valgkomiteen er beslutningsdyktige når mer enn **halvparten** av medlemmene **er** tilstede.

§ 9.

KAPITAL:

Grunnkapitalens størrelse skal **være** kr 100.000,-

§ 10. **OPPLØSNING:**

Ved eventuell omdannelse av stiftelsen, som medfører at den oppheves, skal stiftelsens midler, herunder **inventar** og utstyr, fordeles **i samsvar** med stiftelseslovens **regler**.

§ 11. **STIFTELSESLOVGIVNINGEN**:

For øvrig **gjelder** får bestemmelsene **i** den til enhver tid gjeldende lovgivning anvendelse.

Fredrikstad, 01.09. 2009

Andrus berg and Borgersen

Chr.

Christian-Andreas Berg
styrets leder

&mil Bjerke

Emil Bjerke
styremedlem

Marit Stahl
styremedlem

Marit
styremedlem

round

Oddorulf Brosveet styremedlem

Kirsten Merete Epland
styremedlem

Jorunn Kessly

Jorunn Krosby
styremedlem

Terje Fingarsen
styremedlem

Ware Hous e

Innsendt: 30.03.2026 22:28

Ref.nr: BLXVIT

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 930803464	Foreningens navn Smertudammen vel
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o karoline vårdal, rødsmyrveien 2	
Postnr. 1672	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Martin mathisen	
Mobil +4795903379	E-post martinmathise@gmail.com
Søknadsbeløp 25 000	
Foreningens kontonummer 15 068 932 855	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Byttebod på lekeplass
Prosjektets målsettinger Målsettingene til prosjektet handler om sambruk og samhold på tvers av generasjoner i nabolaget. Ved å opprette en "byttebod" på nyoppført lekeplass ønsker vi å løfte denne plassen som samlingsplass for en bredere målgruppe enn småbarnsforeldre. Målsetningen er at en slik bod med en kodelås hvor koden gis til alle husstander i nabolaget vil kunne benyttes til å utveksle bøker, stiklinger, leker, frø og annet på tvers av både generasjoner og tomtegrenser. Velforeningen har også målsettinger om at man på sikt kan bruke en slik bod til sameie av utstyr og enkelt verktøy som man sjeldent har bruk for, men som er veldig praktisk de få gangene man trenger det slik som for eksempel spett, takrennerenser med teleskostang, jordbor osv. Det er også et mål at oppføringen av en slik bod skal komme ungdom til gode i form av at intersserte ungdom for jobbe med et reelt prosjekt. Det er allerede inngått en avtale med elever (og lærer) som har faget "arbeidslivsfag" ved Borge ungdomsskole om et mulig oppdrag. Arbeidslivsfag er et skolefag som henter inspirasjon fra de yrkesfaglige utdanningsprogrammene på videregående skole og er et alternativ til språkfag på ungdomsskolen. Hvis det blir innvilget støtte til materialer, vil oppføring og utforming av en slik bod være et supert prosjekt for elever som har dette faget, men ofte får noe begrensede prosjekter på grunn av trange økonomiske rammer.
Prosjektbeskrivelse Smertudammen vel ønsker å etablere en enkel bod med kodelås på eksisterende lekeplass i Jaktveien på Kråkerøy. Denne lekeplassen har de senere årene har blitt reetablert i regi av velforeningen til stor glede for nabolaget. I denne boden ønsker vi (etter innspill fra flere naboer) å legge til rette for bytte av stort og smått, for eksempel bøker, frø, stiklinger og utstyr som man kanskje ikke trenger lenger. Vi håper som beskrevet under prosjektet målsettinger at

dette kan bli et samlende og bærekraftig tiltak til glede for nabolaget på tvers av generasjoner.

Det er Velforeningen som står for vedlikehold av boden som en del av fast dugnad i april / mai hvert år. Gjennomføringen av prosjektet avhenger av eventuelt tildelt støtte. Omfang og størrelse vil bli justert ut fra tilgjengelige midler. Vi håper på å ferdigstille prosjektet i løpet av sommeren / høsten 2026 hvis vi får innvilget støtte.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Ikke foreløpig.

Eventuelle samarbeidspartnere

Kommunen som eier tomten er en naturlig samarbeidspartner i planleggingen. I tillegg er lærere og elever fra faget "arbeidslivsfag" ved Borge ungdomsskole viktige samarbeidspartnere for å realisere prosjektet. Vi ønsker også å ta kontakt med Hvaler hagelag for å få tips og råd til å starte opp intensjonene om frøbyttestasjon.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.05.2026	01.10.2026

Gjennomføring

Gjennomføringen av prosjektet avhenger av eventuelt tildelt støtte. Omfang og størrelse vil bli justert ut fra tilgjengelige midler. Vi håper på å ferdigstille prosjektet i løpet av sommeren / høsten 2026 hvis vi får innvilget støtte.

Foreløpig framdriftsplan:

Foreløpig framdriftsplan / milepæler for prosjektet

1) Avklaring rundt størrelse og plassering i samråd med fagpersoner i Fredrikstad kommune (det vil være snakk om en mindre bod)

2) Avklare tegninger med lærer fra Borge ungdomsskole

3) Innkjøp av materialer

4) Oppføring av bod, male bod (på Borge ungdomsskole)

5) Lage underlag til bod (drenering ++)

6) Frakte bod fra Borge ungdomsskole

7) Informere om bruk av bod til nabolaget, hjelpe til med motivasjon for å få en god oppstart med «bytting» i nabolaget

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett for byttebod Jaktveien.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse og milepæler for byttebod.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter for Smertudammen vel.docx

Budsjett for byttebod i Jaktveien, Kråkerøy

Hva	Inn	Ut
Materialer, maling, takpapp, dør, lås og annet utstyr til bod		30000
Arbeidstimer elever "arbeidslivsfag" Borge ungdomsskole		0
Egenandel (fra kontingent)	5000	
Støtte lokalsamfunnsfond	25000	
SUM	30000	30000

Estimerte timer til dugnad	Antall timer	Sum
Prosjektering / administrasjon	15	1500,00
Grunnarbeid tomt	15	1500,00
Hagearbeid (beskjæring,	15	1500,00
Transport og montering av bod	15	1500,00
Informasjon, starte opp	10	1000,00
Sum	**70**	7000,00

Prosjektbeskrivelse for byttebod i Jaktveien på Kråkerøy

Smertudammen vel ønsker å etablere en enkel bod med kodelås på eksisterende lekeplass i Jaktveien på Kråkerøy. Denne lekeplassen har de senere årene har blitt reetablert i regi av velforeningen til stor glede for nabolaget. I denne boden ønsker vi (etter innspill fra flere naboer) å legge til rette for bytte av stort og smått, for eksempel bøker, frø, stiklinger og utstyr som man kanskje ikke trenger lenger. Vi håper som beskrevet under prosjektet målsettinger at dette kan bli et samlende og bærekraftig tiltak til glede for nabolaget på tvers av generasjoner.

Det er Velforeningen som står for vedlikehold av boden som en del av fast dugnad i april / mai hvert år. Gjennomføringen av prosjektet avhenger av eventuelt tildelt støtte. Omfang og størrelse vil bli justert ut fra tilgjengelige midler. Vi håper på å ferdigstille prosjektet i løpet av sommeren / høsten 2026 hvis vi får innvilget støtte.

Foreløpig framdriftsplan / milepæler for prosjektet

1) Avklaring rundt størrelse og plassering i samråd med fagpersoner i Fredrikstad kommune (det vil være snakk om en mindre bod)

2) Avklare tegninger med lærer fra Borge ungdomsskole

3) Innkjøp av materialer

4) Oppføring av bod, male bod (på Borge ungdomsskole)

5) Lage underlag til bod (drenering ++)

6) Frakte bod fra Borge ungdomsskole

7) Informere om bruk av bod til nabolaget, hjelpe til med motivasjon for å få en god oppstart med «bytting» i nabolaget

Vennlig hilsen

Smertudammen vel

v/ Martin Mathisen

Pilveien 11

1672 Kråkerøy

Vedtekter for Smertudammen vel

Foreningens navn: Smertudammen vel

Stiftet 25.01.2023

1. Formål

Smertudammen vel er en partipolitisk nøytral forening som har til formål å ivareta medlemmenes og velområdets felles interesser.

Velforeningen skal i sitt arbeid bidra til en balansert utvikling ved å arbeide for gode oppvekstvilkår og bomiljøer, og bidra til at det tas natur- og miljøhensyn i utviklingen av området.

Vellet tar opp, samordner og gjennomfører tiltak til beste for beboerne og velområdet.

Velforeningen representerer befolkningen i sitt område overfor kommunen og andre offentlige instanser. Foreningen skal ivareta velområdets interesser som et hørings- og samarbeidsorgan overfor andre instanser og er befolkningens talerør utad i saker som vedrører områdets og befolkningens interesser.

Velforeningen skal opprettholde en jevnlig kontakt med kommunale organer og holde seg orientert om de planer som foreligger for området på kort og på lang sikt.

Vellet skal arbeide for et godt forhold til andre foreninger og organisasjoner i distriktet og samarbeide med disse om saker av felles interesse.

Velforeningen er medlem av Vellenes Fellesorganisasjon.

2. Velområdets avgrensning

Velområdet er er begrenset til beboere i Flintveien, Rødsmyrveien, Jaktveien og Pilveien med postummer 1672 Kråkerøy.

3. Juridisk person

Velforeningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

4. Medlemskap og stemmerett

Alle beboere innen velområdet kan være medlemmer av vellet.
Medlemskapet omfatter husstanden.

På medlemsmøter og årsmøter har alle tilstedeværende medlemmer stemmerett. Hvis det stiller flere fra samme husstand, har husstanden kun en stemme. Det kan ikke stemmes ved fullmakt.

Medlemmer er forpliktet til å betale den kontingent som årsmøtet til enhver tid har fastsatt. Utmelding skal skje skriftlig.
Et medlem som ikke har betalt kontingenten på to år, kan strykes av styret.

Velforeningen registrerer navn på eier av eiendommen gjennom åpne kilder. Kontaktinformasjonen oppbevares på en sikker måte og blir værende i foreningen. Kontaktinformasjon som epost og mobil benyttes kun for å informere medlemmene om foreningens aktiviteter. Velforeningen skal slette informasjonen når det ikke lenger er behov for den.

Familier betaler kontingent som ett medlem. Hjemmeværende myndige barn kan stå som selvstendig medlem.

Leietakere i separat boenhet kan være medlemmer.

5. Regnskaper og regnskapsår

Vellets regnskapsår skal følge kalenderåret. Revidert regnskap skal legges fram for medlemmene hvert år.

6. Årsmøter

Vellets høyeste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utløpet av 1. kvartal og bekjentgjøres senest 4 uker før møtet. Innkalling til årsmøtet sendes alle medlemmer senest 14 dager før møtet sammen med dagsorden, styrets beretning og årsregnskap for siste kalenderår, samt innkomne forslag.

Saker som medlemmene ønsker behandlet på årsmøtet, må være styret i hende senest 3 uker før årsmøtet.

Årsmøtet ledes av vellets leder eller en møteleder valgt av årsmøtet.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, to personer til å undertegne protokollen og tellekorps
3. Styrets beretning
4. Årsregnskap med revisjonsberetning
5. Budsjett for kommende år – herunder fastsettelse av kontingent og planer for kommende år/styrets handlingsprogram
6. Innkomne forslag
7. Valg av
    a. Leder

b. Nestleder

c. Sekretær

d. Kasserer

e. Revisor for 1 år

Leder og styrets medlemmer velges for 2 år av gangen, men slik at halvparten av styret er på valg hvert år. Gjenvalg kan finne sted.

Et lovlig innkalt årsmøte er beslutningsdyktig uansett antall fremmøtte. Alle vedtak fattes med simpelt flertall, såfremt ikke annet er bestemt. Styrets medlemmer har stemmerett i alle saker unntatt behandling av årsberetning og regnskap. Avstemning skal skje skriftlig når det er mer enn 1 kandidat til et verv eller når en representant på årsmøtet krever det. Det skal føres protokoll over årsmøtets forhandlinger.

7. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret eller minst 10% av medlemmene skriftlig forlanger dette. Innkallingen må skje på samme måte som for ordinære årsmøter og innkallingen må angi de saker som ønskes behandlet. Et ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som er nevnt i innkallingen.

8. Styret

Styret skal bestå av

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer

Styret konstituerer seg selv.

Styret forestår den løpende drift og ledelse av vellet på grunnlag av vellets vedtekter og beslutninger fattet av årsmøtet.

Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder, samt minst et av de øvrige medlemmene er til stede. Alle avgjørelser treffes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet er leders/nestleders stemme avgjørende.

Leder innkaller til styremøte. Styret kan også innkalles av tre styremedlemmer i fellesskap. Alle styrets medlemmer skal i tilfelle være varslet om dette. Saksdokumenter skal så langt det er mulig være utsendt på forhånd. Styret fører protokoll over sine forhandlinger.

Vellet forpliktes av leder eller ved dennes forfall av nestleder sammen med et av de øvrige medlemmer av styret. Alle utbetalinger skal være anvist av leder eller ved dennes forfall av nestleder sammen med et av de øvrige medlemmer av styret.

Styret kan ikke oppta lån eller inngå avtaler med større økonomisk forpliktelse for vellet uten vedtak på årsmøtet.

Styret oppnevner dessuten de utvalg eller komiteer som det er behov for. Leder i slike komiteer bør være medlem av styret.

9. Medlemsmøter

Styret arrangerer medlemsmøter når det foreligger saker som befolkningen bør orienteres om, når styret finner det ønskelig å drøfte en sak i et videre forum og høre medlemmenes synspunkter eller når det uttrykkes ønske om slike møter fra kommunen.

Eventuelle avstemninger på slike møter er veiledende for styret ved den videre behandling av saken.

10. Samarbeid

Vellet bør arbeide for et godt forhold til andre foreninger og organisasjoner i distriktet og bør ha et nært samarbeide med disse. Om nødvendig koordinerer vellet slik virksomhet.

Vellet må opprettholde en jevnlig kontakt med kommunale organer og delta på de orienterings- og informasjonsmøter som blir holdt for å bli kjent med de planer som foreligger for området på kort og på lang sikt.

Vellet bør stå i nær kontakt med nabovellene og samarbeide med disse om saker av felles interesse.

11. Vedtektsendringer

Vedtektsendringer kan bare vedtas av årsmøtet. Forslagene må være innkommet til styret innen 2 måneder før årsmøtet og kunngjøres sammen med innkalling til dette.

Vedtektsendringer kan bare avgjøres med 2/3 flertall når minst 10% av medlemmene er til stede. Er årsmøtet ikke beslutningsdyktig etter denne bestemmelse, skal styret kalle inn til ekstraordinært årsmøte med 14 dagers varsel. Dette årsmøtet er beslutningsdyktig uansett antall fremmøtte.

12. Æresmedlemmer

Årsmøtet kan etter innstilling fra styret utnevne til æresmedlemmer personer som gjennom lengre tid og/eller etter spesielt god innsats for vellet, har gjort seg fortjent til dette.

13. Oppløsning

Forslag om oppløsning av vellet må behandles på 2 påfølgende ordinære årsmøter og krever minst 2/3 flertall med minst 25% av medlemmene til stede.

Disponering av vellets midler og eiendeler bestemmes med simpelt flertall på det andre årsmøtet og skal anvendes til tiltak til beste for velområdet.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Dersom intet bestemmes på nevnte årsmøte overlates midlene og eiendelene til Fredrikstad kommune som kan disponere disse til formål til beste for vedkommende velområde.

Vellets arkiver skal overlates kommunens bibliotek for oppbevaring.

14. Ikrafttreden

Disse vedtekter er fastsatt på årsmøtet den 25.01.2023 og trer i kraft fra samme dato.

Innsendt: 31.03.2026 11:56

Ref.nr: ERRHZV

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 977195500	Foreningens navn Gresvik if
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Trondalsveien 31	
Postnr. 1621	Poststed Gressvik
Kontaktperson Thomas næss	
Mobil +4790940733	E-post kontoret@gresvikif.no
Søknadsbeløp 200 000	
Foreningens kontonummer 11 210 651 723	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Hurrød Aktivitetshus
Prosjektets målsettinger Hovedmålet med Hurrød Aktivitetshus er å etablere og utvikle en inkluderende og tilgjengelig møteplass i nærmiljøet som bidrar til økt aktivitet, sosial deltakelse og bedre oppvekstvilkår for barn og unge. Aktivitetshuset skal fungere som en lavterskel arena der barn, ungdom og familier kan møtes, delta i aktiviteter og oppleve fellesskap uavhengig av økonomi, ferdighetsnivå eller bakgrunn. Prosjektet er initiert og utviklet av Gresvik IF i samarbeid med lokalsamfunnet. Gjennom etableringen av aktivitetshuset ønsker man å skape en ny og viktig møteplass i nærmiljøet der frivillighet, aktivitet og sosialt fellesskap kan utvikles i samspill med skole, kommune og andre lokale aktører. En sentral målsetting er å bidra til økt fysisk aktivitet blant barn og unge i nærmiljøet. Fysisk aktivitet er en viktig faktor for god helse, både fysisk og psykisk, og aktivitetshuset skal være en arena som gjør det enklere for flere å delta i bevegelsesbaserte aktiviteter. Gjennom et bredt spekter av tilbud skal barn og ungdom få mulighet til å prøve ulike aktiviteter, utvikle ferdigheter og oppleve mestring i et inkluderende miljø. Samtidig har prosjektet en tydelig sosial målsetting. Aktivitetshuset skal bidra til å skape flere trygge og positive møteplasser i nærmiljøet. For mange barn og unge er fritiden en viktig arena for å utvikle relasjoner, oppleve tilhørighet og bygge sosiale nettverk. Gjennom åpne aktiviteter og møteplasser skal aktivitetshuset bidra til å styrke fellesskapet i lokalsamfunnet og gi flere barn og unge mulighet til å være en del av et inkluderende miljø.

Et viktig mål er også å nå barn og unge som i dag deltar lite i organiserte fritidsaktiviteter. Mange barn og ungdom opplever barrierer knyttet til økonomi, transport, prestasjonsnivå eller sosial tilhørighet. Aktivitetshuset skal derfor utvikles som et lavterskeltilbud der terskelen for å delta er lav og der aktivitetene er åpne, fleksible og inkluderende. Dette kan bidra til å redusere utenforskap og gi flere barn og unge positive opplevelser gjennom aktivitet og fellesskap.

Prosjektet har også en klar forebyggende dimensjon. Ved å tilby meningsfulle aktiviteter og trygge møteplasser etter skoletid kan aktivitetshuset bidra til å forebygge utenforskap og skape gode oppvekstmiljøer. Erfaring og forskning viser at tilgjengelige fritidstilbud i nærmiljøet kan ha stor betydning for barn og unges trivsel, utvikling og psykiske helse. Gjennom aktivitetshuset ønsker man å bidra til et miljø der barn og unge opplever mestring, tilhørighet og positive relasjoner.

En annen viktig målsetting er å styrke samarbeidet mellom frivilligheten og offentlige aktører i lokalsamfunnet. Aktivitetshuset er utviklet med en tydelig ambisjon om å være en arena for samarbeid mellom idrettslag, skole, fritidstilbud og andre lokale organisasjoner. Gjennom slike samarbeid kan man utvikle aktiviteter som treffer bredere og skaper større verdi for lokalsamfunnet. Aktivitetshuset skal derfor være en arena der ulike aktører kan møtes og bidra til felles innsats for barn og unges fritid.

Prosjektet skal også bidra til å styrke frivilligheten i lokalsamfunnet. Frivillig innsats er en bærebjelke i norsk idrett og i utviklingen av gode lokalsamfunn. Etableringen av aktivitetshuset er i stor grad basert på frivillig arbeid og dugnadsinnsats fra medlemmer, foreldre og andre engasjerte personer i nærmiljøet. Gjennom drift og aktivitet i huset ønsker man å legge til rette for videre frivillig engasjement og lokal deltakelse.

På lengre sikt er målsettingen at aktivitetshuset skal utvikle seg til å bli en sentral møteplass i lokalsamfunnet. Huset skal være et sted der barn, ungdom og familier kan møtes til aktivitet, arrangementer og sosiale aktiviteter. Gjennom et variert aktivitetstilbud og åpne møteplasser skal aktivitetshuset bidra til å styrke fellesskapet i området og gjøre nærmiljøet mer aktivt og inkluderende.

Prosjektet har også en tydelig folkehelseprofil. Økt fysisk aktivitet, sosial deltakelse og tilhørighet i lokalsamfunnet er viktige faktorer for god folkehelse. Ved å tilby tilgjengelige aktiviteter i nærmiljøet kan aktivitetshuset bidra til å styrke både fysisk og psykisk helse blant barn og unge, samtidig som det skaper positive møteplasser for hele lokalsamfunnet.

På denne måten skal aktivitetshuset bidra til å oppfylle flere viktige samfunnsmål knyttet til oppvekst, inkludering, folkehelse og frivillighet. Gjennom samarbeid mellom frivillighet, kommune og lokalsamfunn ønsker man å utvikle en bærekraftig møteplass som kan komme barn, unge og familier i området til gode i mange år fremover.

Prosjektbeskrivelse

Hurrød Aktivitetshus er et nytt nærmiljøbasert aktivitetshus etablert av Gresvik IF for å styrke aktivitet, fellesskap og gode oppvekstvilkår for barn og unge i området. Prosjektet har vokst fram gjennom et sterkt lokalt engasjement og et ønske om å skape flere inkluderende møteplasser i nærmiljøet.

Aktivitetshuset er etablert i tilknytning til skole og idrettsanlegg, noe som gjør det lett tilgjengelig for barn og unge i området. Tanken er at huset skal fungere som et samlingspunkt for aktivitet etter skoletid, på kveldstid og i helger. Her skal barn og ungdom kunne delta i organiserte aktiviteter, uorganiserte fritidsaktiviteter og sosiale møteplasser i trygge omgivelser.

Prosjektet bygger på erfaringen om at gode møteplasser i nærmiljøet er avgjørende for å skape inkluderende

lokalsamfunn. For mange barn og unge er fritiden en viktig arena for å utvikle vennskap, oppleve mestring og få positive opplevelser gjennom aktivitet. Samtidig vet man at ikke alle finner seg til rette i tradisjonelle organiserte fritidstilbud. Aktivitetshuset skal derfor være et lavterskeltilbud med rom for både organiserte aktiviteter og mer åpne møteplasser.

Gjennom aktivitetshuset skal det legges til rette for et bredt spekter av aktiviteter. Dette kan blant annet være ulike former for fysisk aktivitet, åpne aktivitetskvelder, temakvelder, sosiale møteplasser og samarbeid med lokale organisasjoner. Huset vil også kunne brukes til arrangementer, kurs og aktiviteter i regi av frivilligheten i lokalsamfunnet.

Prosjektet har også en tydelig sosial og forebyggende dimensjon. Ved å tilby aktiviteter og møteplasser etter skoletid kan aktivitetshuset bidra til å skape trygge rammer rundt barn og unges fritid. Slike arenaer kan være viktige for å forebygge utenforskap og bidra til at flere barn og unge opplever tilhørighet i lokalsamfunnet.

En viktig del av prosjektet er samarbeid med ulike aktører i nærmiljøet. Aktivitetshuset skal utvikles i samspill med skole, frivillige organisasjoner, lokale lag og foreninger og andre samarbeidspartnere. Målet er å skape et hus som brukes av mange og som fungerer som en felles ressurs for lokalsamfunnet.

Frivillig innsats er en sentral del av prosjektet. Etableringen av aktivitetshuset har i stor grad vært basert på dugnadsarbeid fra medlemmer, foreldre og andre engasjerte personer i nærmiljøet. Denne frivillige innsatsen vil også være viktig i den videre utviklingen av aktivitetstilbudet i huset. Samtidig er det behov for stabile rammer for drift for å sikre kontinuitet og kvalitet i aktivitetene.

Tilskudd til drift vil bidra til å sikre at aktivitetshuset kan holde åpent og tilby et bredt aktivitetstilbud gjennom året. Midlene vil blant annet bidra til koordinering av aktiviteter, utvikling av nye tilbud, samarbeid med lokale aktører og tilrettelegging for frivillig aktivitet i huset.

På sikt er målet at aktivitetshuset skal utvikle seg til å bli en viktig møteplass i lokalsamfunnet. Huset skal bidra til økt aktivitet, sterkere fellesskap og flere positive opplevelser for barn og unge i nærmiljøet. Gjennom samarbeid mellom frivilligheten og kommunen ønsker man å utvikle en bærekraftig møteplass som kan bidra til gode oppvekstmiljøer og bedre folkehelse i området.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Ja, vi har fått tilskudd fra diverse stiftelser som Gjensidigestiftelsen, DNB stiftelsen, Berg Sparebank

Eventuelle samarbeidspartnere

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.02.2026	31.12.2026

Gjennomføring

Gjennomføringen av aktivitetene i Hurrød Aktivitetshus vil skje i regi av Gresvik IF i tett samarbeid med lokale aktører i nærmiljøet. Prosjektet bygger på et sterkt lokalt engasjement og skal gjennomføres i samspill mellom frivillige, samarbeidspartnere og kommunen.

I oppstartsfasen vil hovedfokuset være å etablere stabile rammer for drift og aktivitet i huset. Dette innebærer å utvikle en struktur for organisering av aktiviteter, koordinere frivillige ressurser og etablere samarbeid med lokale aktører som kan bidra med aktivitetstilbud. Det vil også arbeides med å gjøre aktivitetshuset kjent i nærmiljøet slik at barn, ungdom og familier blir kjent med tilbudet og tar det i bruk.

Aktivitetene i huset vil bestå av en kombinasjon av organiserte aktiviteter og åpne møteplasser. Dette kan være ulike former for fysisk aktivitet, åpne aktivitetskvelder, temabaserte aktiviteter og sosiale møteplasser for barn og ungdom etter skoletid. Aktivitetene vil utvikles fortløpende i dialog med brukerne av huset, slik at tilbudet i størst mulig grad treffer behovene i nærmiljøet.

En viktig del av gjennomføringen er samarbeid med skole og andre lokale aktører. Aktivitetshuset ligger i umiddelbar nærhet til skole og idrettsanlegg, noe som gir gode muligheter for samarbeid om aktiviteter etter skoletid. Det vil også være aktuelt å samarbeide med andre frivillige organisasjoner og aktører i nærmiljøet som ønsker å bidra til aktivitet i huset.

Frivillig innsats vil være en sentral ressurs i gjennomføringen av tiltaket. Foreldre, medlemmer og andre engasjerte i lokalsamfunnet vil bidra til planlegging og gjennomføring av aktiviteter. Samtidig vil det være behov for en viss grad av koordinering for å sikre kontinuitet i tilbudet og god utnyttelse av aktivitetshuset.

Gjennomføringen vil derfor organiseres slik at det er tydelig ansvar for koordinering av aktiviteter og samarbeid med aktører i nærmiljøet. Dette vil bidra til at aktivitetshuset kan utvikle et stabilt aktivitetstilbud og være en forutsigbar møteplass for barn og unge.

Prosjektet vil også ha fokus på å utvikle aktivitetstilbudet over tid. Erfaringer fra bruk av huset vil bli brukt aktivt til å justere og videreutvikle tilbudet. Målet er å bygge opp et variert aktivitetstilbud som favner både organiserte aktiviteter og åpne møteplasser.

På lengre sikt er ambisjonen at aktivitetshuset skal bli en naturlig samlingsplass i nærmiljøet og en viktig arena for aktivitet, fellesskap og frivillig engasjement. Gjennom samarbeid mellom frivillighet, lokalsamfunn og kommune skal aktivitetshuset bidra til økt aktivitet, bedre folkehelse og sterkere fellesskap i området.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett 2026 HA.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Plan for gjennomføring HA.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

GIF.01.03-Felles_GRESVIK-IFs-LOVER-v2603.docx

Budsjett 2026

Gresvik IF **Hurrød Aktivitetshus**

Konto	Kontonavn	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des	Totalt
	Leieintekter Golfsimulator	0,00	0,00	10 000,00	8 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	10 000,00	15 000,00	15 000,00	63 000,00
	Leieintekter Sanse Motorikkrom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	45 000,00
	Treningsavgift GIF-Gym 150.- pr mnd 900 pr halvår	0,00	0,00	45 000,00	3 000,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 000,00
	Leieintekter Hall													0,00
	Leieinntekter Ungdomsklubb								30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	150 000,00
	Inntekter fellesutgifter								3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	17 500,00
	Sponsorinntekter/Gaver													0,00
	Egenandel lag (GIF-Gym)													0,00
	Overføring Treningsavgift Håndball			60 000,00	30 000,00									90 000,00
	Utleie klubbrom				1 000,00	1 000,00			3 000,00	2 000,00				7 000,00
														0,00
														0,00
	Totalt inntekter	**0,00**	**0,00**	**115 000,00**	**42 000,00**	**2 000,00**	**1 000,00**	**129 000,00**	**37 500,00**	**36 500,00**	**43 500,00**	**48 500,00**	**73 500,00**	**528 500,00**
	Strøm		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	110 000,00
	Komunale avgifter/Eindomskatt, Vann, Renevasjon		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	22 000,00
	Renhold			5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	50 000,00
	Renholdsartikler			1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	15 000,00
	Leasingkostnader GIF-Gym			20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	207 100,00
	Abbonement (TV-WiFi- Golfsimulator)		3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	38 500,00
	Diverse utgifter		3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	33 000,00
	Låneutgifter ink renter/avdrag og omk - 3000000.- kr - 4.5% - 25 år			16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	167 350,00
	Lønnskostnader tilsvarende VTO													0,00
	Forsikringer				3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	31 500,00
	Feste avgift		2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	24 750,00
	Ettersyns avtale (Årlig kontroll)											5 000,00		5 000,00
														0,00
														0,00
	Totale utgifter	**0,00**	**20 750,00**	**64 695,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**73 195,00**	**68 195,00**	**704 200,00**
	Totalt	0,00	-20 750,00	50 305,00	-26 195,00	-66 195,00	-67 195,00	60 805,00	-30 695,00	-31 695,00	-24 695,00	-24 695,00	5 305,00	-175 700,00

Budsjett 2027

Gresvik IF Hurrød Aktivitetshus

Konto	Kontonavn	jan	feb	mar	apr	mai	jun	jul	aug	sep	okt	nov	des	Totalt
	Leieintekter Golfsimulator	15 000,00	10 000,00	10 000,00	8 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	10 000,00	15 000,00	15 000,00	88 000,00
	Leieintekter Sanse Motorikkrom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	50 000,00
	Treningsavgift GIF-Gym 150.- pr mnd 900 pr halvår	135 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273 000,00
	Leieintekter Hall													0,00
	Leieinntekter Ungdomsklubb	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	360 000,00
	Overføring treningsavgift håndball			60 000,00	30 000,00									
	Inntekt felleskostnader	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	42 000,00
	Utleie klubbrom				1 000,00	1 000,00			3 000,00	2 000,00				7 000,00
	Totalt inntekter	**183 500,00**	**43 500,00**	**103 500,00**	**75 500,00**	**35 500,00**	**34 500,00**	**194 500,00**	**37 500,00**	**36 500,00**	**43 500,00**	**48 500,00**	**73 500,00**	**910 000,00**
	Strøm	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	120 000,00
	Komunale avgifter/Eindomskatt, Vann, Renevasjon	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	24 000,00
	Renhold	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	60 000,00
	Renholdsartikler	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	18 000,00
	Leasingkostnader GIF-Gym	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	20 710,00	248 520,00
	Abbonement (TV-WiFi- Golfsimulator)	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	42 000,00
	Diverse utgifter	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	36 000,00
	Låneutgifter ink renter/avdrag og omk - 3000000.- kr - 4.5% - 25 år	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	16 735,00	200 820,00
	Lønnskostnader tilsvarende VTO													0,00
	Forsikringer	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	42 000,00
	Ettersyns avtale (Årlig kontroll)											5 000,00		5 000,00
	Feste avgift	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	2 250,00	27 000,00
	Totale utgifter	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**68 195,00**	**73 195,00**	**68 195,00**	**823 340,00**
	Totalt	**115 305,00**	**-24 695,00**	**35 305,00**	**7 305,00**	**-32 695,00**	**-33 695,00**	**126 305,00**	**-30 695,00**	**-31 695,00**	**-24 695,00**	**-24 695,00**	**5 305,00**	**86 660,00**

LOVNORM FOR IDRETTSLAG
Vedtatt av Idrettsstyret 161225 med ikrafttredelse 010126.

LOV FOR *GRESVIK IDRETTSFORENING*

Stiftet: 12. mars 1922
Sist endret: Oppdatert med endringer/justeringer fra NIF.
Gjeldene fra 1. januar 2026.

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. NIFs lov § 10-7.]

(2) Idrettslaget er medlem av Norges Fotballforbund, Norges Håndballforbund og Norges Sykkelforbund. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder NIFs lov § 10-1 (4).

(3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Viken Idrettskrets og Fredrikstad Idrett og Aktivitetsråd.

(4) For regler om representasjonsrett, gjelder NIFs lov § 10-3 (1).

(5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder NIFs lov §§ 2-2 og 2-3.

§ 3 Medlemmer

(1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder NIFs lov §§ 10-4 og 10-6.

(2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister, jf. NIFs lov § 10-5.

§ 4 Kjønnsfordeling

For regler om kjønnsfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder NIFs lov § 2-4. For idrettslag med omsetning og medlemstall under terskel fastsatt av Idrettsstyret er det tilstrekkelig at begge kjønn er representert i styrer, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøter/ting i overordnet organisasjonsledd.

§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7.

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder NIFs lov § 2-8.

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder NIFs lov § 2-9.

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder NIFs lov § 2-10.

§ 9 Regnskap og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14.

§ 10 Årsmøtet og årsmøtevalgte organer

(1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

(2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20.

(3) Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle idrettslagets årsberetning
9. Behandle
    a. idrettslagets regnskap
    b. styrets økonomiske beretning
    c. ev. beretning fra kontrollutvalget
    d. ev. beretning fra engasjert revisor
10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste
11. Fastsette
    a. medlemskontingent på minst kr 50
    b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret, velge:

a. Styre med leder, nestleder og 5 styremedlemmer og 3 varamedlemmer
b. Kontrollutvalg med leder og 1 medlem og 1 varamedlem
c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
d. Valgkomité med leder, og 2 medlemmer og 1 varamedlem
e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan

15. Ev. beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder NIFs lov § 2-21.

(4) For regler om kontrollutvalget, gjelder NIFs lov § 2-12.

(5) For regler om valgkomiteen, gjelder NIFs lov § 2-18.]

§ 11 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.

(2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og NIFs lov § 2-22.

(3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:

- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring, herunder vurdere idrettslagets forsikringsbehov og tegne nødvendige forsikringer
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnete organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3 (2)
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

(4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretakelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

(5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

(6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 12 Grupper

(1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.

(2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret:

a. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
b. Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
c. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.

d. Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

(3) Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

§ 13 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder NIFs lov § 2-2.

§ 14 Oppløsning, utmelding mv.

(1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.

(3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder NIFs lov § 10-2.

Plan for gjennomføring

Driften av Hurrød Aktivitetshus organiseres av Gresvik IF i samarbeid med frivillige, lokale organisasjoner og aktører i nærmiljøet. Aktivitetshuset skal utvikles som en åpen og tilgjengelig møteplass med aktivitet gjennom hele året.

Oppstartsperiode (her er vi nå)

I oppstartsfasen etableres de organisatoriske rammene for drift av aktivitetshuset. Dette innebærer:

- etablering av en lokal ressursgruppe bestående av representanter fra klubben og nærmiljøet
- rekruttering av frivillige til gjennomføring av aktiviteter
- planlegging av faste aktivitetskvelder og åpne møteplasser
- etablering av samarbeid med skole, fritidstilbud og lokale organisasjoner
- informasjonsarbeid for å gjøre aktivitetshuset kjent i nærmiljøet

I denne perioden vil aktivitetshuset åpnes gradvis for bruk, og ulike aktiviteter vil bli testet og utviklet i dialog med barn og unge i området.

Etableringsfase (3–12 måneder)

Når aktivitetshuset er i drift, vil det etableres et fast ukentlig aktivitetstilbud. Ambisjonen er å utvikle et variert tilbud som kombinerer organiserte aktiviteter og åpne møteplasser.

Planlagt aktivitetsnivå i etableringsfasen:

- **3–4 faste aktivitetskvelder per uke**
- **åpen møteplass for ungdom minst én kveld per uke**
- **aktivitetstilbud etter skoletid enkelte dager**
- **temakvelder, arrangementer og aktivitetsdager i helger**

Eksempler på aktiviteter kan være:

- ulike former for fysisk aktivitet og idrett
- åpne aktivitetskvelder i aktivitetsrom og treningsrom
- lavterskel aktivitetstilbud for barn og ungdom
- sosiale møteplasser og arrangementer
- aktiviteter i samarbeid med lokale organisasjoner

Målet i denne fasen er at aktivitetshuset skal ha jevn aktivitet gjennom store deler av uken og bli en synlig møteplass i nærmiljøet.

Forventet aktivitetsnivå

Basert på klubbens erfaringer med aktivitet i nærmiljøet anslås følgende aktivitetsnivå når tiltaket er etablert:

- **80–120 barn og ungdom innom aktivitetshuset i løpet av en gjennomsnittlig uke**
- **200–400 deltakelser per måned på ulike aktiviteter**
- **flere hundre barn og unge innom i løpet av et år**

Aktivitetshuset vil også kunne brukes til arrangementer, kurs og aktiviteter i regi av frivillige organisasjoner og samarbeidspartnere.

Videre utvikling (1–3 år)

Når aktivitetshuset er etablert som møteplass, vil fokus være videre utvikling av tilbudet og samarbeid i nærmiljøet. Dette kan blant annet innebære:

- utvidelse av aktivitetstilbudet i samarbeid med frivillige organisasjoner
- utvikling av flere lavterskeltilbud for barn og ungdom
- samarbeid med skole og andre aktører om aktiviteter etter skoletid
- arrangementer som samler lokalsamfunnet

Frivillig innsats

Frivillighet vil være en bærebjelke i gjennomføringen av tiltaket. Mange av aktivitetene vil planlegges og gjennomføres av frivillige i samarbeid med klubben og samarbeidspartnere. Dette bidrar både til lokal forankring og til at aktivitetshuset kan tilby et bredt aktivitetstilbud.

Langsiktig mål

På sikt er målet at aktivitetshuset skal utvikle seg til å bli en sentral møteplass i lokalsamfunnet. Gjennom aktivitet, samarbeid og frivillig engasjement skal huset bidra til:

- økt fysisk aktivitet blant barn og unge
- flere inkluderende møteplasser i nærmiljøet
- styrket fellesskap og tilhørighet
- bedre folkehelse og forebygging av utenforskap

Gjennom dette arbeidet ønsker man å skape en bærekraftig møteplass som kan bidra positivt til utviklingen av lokalsamfunnet i mange år fremover.

Tilskuddet vil bidra til å sikre stabil drift og aktivitet i Hurrød Aktivitetshus og gjøre det mulig å utvikle et bredt og inkluderende aktivitetstilbud for barn og unge i nærmiljøet.

Driften av aktivitetshuset er i stor grad basert på frivillig innsats, men for å sikre kontinuitet og kvalitet i tilbudet er det nødvendig med noen grunnleggende ressurser til koordinering, tilrettelegging og gjennomføring av aktiviteter.

Det søkes om **kr 200 000 i støtte til drift av aktivitetshuset**. Tilskuddet vil i hovedsak bidra til:

Koordinering av aktivitet og frivillighet
For å sikre jevn aktivitet gjennom uken er det behov for koordinering av aktiviteter, samarbeidspartnere og frivillige ressurser. Dette innebærer planlegging av aktivitetskvelder,

samarbeid med skole og lokale organisasjoner samt utvikling av nye lavterskeltilbud for barn og ungdom.

Tilrettelegging for aktiviteter i huset
Tilskuddet vil bidra til nødvendig aktivitetsutstyr og materiell som gjør det mulig å gjennomføre ulike aktiviteter i aktivitetshuset. Dette kan være utstyr til fysisk aktivitet, sosiale aktiviteter og åpne møteplasser for barn og ungdom.

Åpne møteplasser etter skoletid
En viktig del av aktivitetshusets profil er å tilby åpne møteplasser etter skoletid der barn og ungdom kan komme innom uten krav om medlemskap eller organisert aktivitet. Tilskuddet vil bidra til å holde huset tilgjengelig for slike lavterskeltilbud.

Aktiviteter og arrangementer i nærmiljøet
Midlene vil også bidra til gjennomføring av aktivitetskvelder, temakvelder og arrangementer som skaper aktivitet og fellesskap i nærmiljøet.

Gjennom dette vil tilskuddet bidra til at aktivitetshuset kan utvikles som en stabil og inkluderende møteplass i nærmiljøet. Målet er at midlene skal gi direkte effekt i form av mer aktivitet, flere møteplasser og økt deltakelse blant barn og unge i området.

Tiltaket gjennomføres av Gresvik IF i samarbeid med frivillige og lokale samarbeidspartnere, og bygger på et sterkt lokalt engasjement for å skape et mer aktivt og inkluderende nærmiljø.

Innsendt: 31.03.2026 13:32

Ref.nr: THWXAM

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 970943463	Foreningens navn Fredrikstad skiklubb
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Postboks 574	
Postnr. 1612	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Anne-sofie brynildsen	
Mobil +4790643206	E-post anne_sofie_hox@yahoo.no
Søknadsbeløp 120 000	
Foreningens kontonummer 10 802 931 013	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Gratis skoleskikarusell for 1.klasse- 7.klasse Fredrikstad
Prosjektets målsettinger Gratis skoleskikarusell for 1.klasse- 7.klasse Fredrikstad. Målet er at barn og ungdom i Fredrikstad skal få mulighet til å få grunnleggende ferdigheter i "nasjonalidretten ski", oppleve mestring med ski på bena og ta del i et fellesskap. Skikarusellen er lagt opp som en uformell konkurranse der skolene konkurrerer mot hverandre. 4-5 onsdager i løpet av januar/februar/mars forvandles FSK Fredrikstad Skiarena til en skikkelig "Holmenkollen-fest" med nypreparerte løyper, kiosk med pølser og toddy, speakertjeneste og musikk og omlag 300! skolebarn per gang fra byens skoler. 500 unike barn deltok på årets 4 skolerenn, omlag 300 per gang i vær og vind. Trosvik stakk av med vandrepokalen og brøt med dette en 3 årig rekke av seire for Cicignon skole. Fredrikstad Skiklubb arrangerer, betaler og inviterer - alt på dugnad av FSK medlemmer. Barn og ungdom helt uten skiferdigheter stiller opp med lånt utstyr - gjerne via Skattekammeret i Fredrikstad, og det er utrolig moro å se hvor fort de blir vesentlig bedre, opplever mestring og lagfølelse. Det kreves ingen medlemsavgift/krav til medlemskap for å delta på Skoleskikarusellen. Om du er med på 1. renn eller alle, spiller ingen rolle, alle får premie uansett (eneste krav er at man må være tilstede siste karuselldag da premiene deles ut). Vi mener skoleskikarusellen gir barn/ungdom et "Felles referansepunkt", noe å snakke om , noe å jobbe sammen mot, et felles mål. Felles mål - bidrar til bedre skole og klassemiljø. Målet er fortsette med dette arrangementet, men selvom det er gratis for sluttbruker koster det penger for oss å arrangere. Vi er derfor avhengig av støtte.
Prosjektbeskrivelse Arrangere 4-5 gratis lavterskel skirenn for skolebarn 1-7.klasse (Ikke krav til medlemskap - her er det skolebarn som er målgruppa) Gi barn i Fredrikstad mulighet til å oppleve mestring og glede på (nasjonalidretten) ski (hvor omlag 17% lever under

fattigdomsgrensen, i et relativt snøfattig område, kortreist)

Preparering og tilrettelegging av løyper

Kiosk med pølser og toddy

"Kollenstemning"

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei

Eventuelle samarbeidspartnere

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
januar 2027	mars 2027

Gjennomføring

Se over

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Skikarusell søknad_ lokalsamfunnsfondet.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Fremdriftsplan_Skikarusell.xlsx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Lover FSK_revidert 2022.docx

FSK SKOLESKIKARUSELL

Skoleskikarusell		
Inntekter		
Søknadsbeløp		120 000
Kiosk		6 000
Parkering		5 000
Sum inntekter		131 000
Utgifter		
Brøyting parkeringsplass		10 000
Løypekjøring		5 000
Dugnadstimer (à kroner 100)	1000	100 000
Premier		15 000
Vandrepokal/Gravering		1 000
Sum kostnader		131 000
Resultat		0

FREMDRIFTSPLAN
4-5 onsdager i sesongen (januar til mars)
(Avhengig av kuldeperioder for å kunne prosusere snø/alternativt natursnø)
November/desember/januar- antatt produksjonsperiode snø
Januar - Invitasjoner lages og sendes ut til skoler (datoer fastsettes)
Dugnadsbehov defineres og settes opp
Startnummer/ klippekort produseres
Digital påmelding åpnes
Kiosk - varer kjøpes inn
Løyper prepareres
Brøyting av parkeringsplass bestilles av eksternt - privat brøytemannskap
Avtale om avlastningsmulighet parkering på tilstøtende jordet ved Fredrikstad skiare
HMS- Førstehjelpsskrin overhales og etterfylles

LOV FOR FREDRIKSTAD SKIKLUBB

Stiftet 14. januar 1896

Fredrikstad skiklubb sine lover ble godkjent av Østfold idrettskrets den 29. April 2014. Deretter er loven tilpasset ny lovnorm og endringer i denne. Ny lovnorm ble vedtatt av Idrettsstyret 23.oktober 2019, og vedtatt i FSK hovedstyremøte 1.februar 2021. Loven er deretter tilpasset ny lovnorm vedtatt av Idrettstinget med virkning fra 1. januar 2022, og vedtatt av FSK i hovedstyremøte 30. mars 2022.

Fredrikstad skiklubb sine gjeldende lover er utformet i henhold til endringer i NIFs lovnorm med virkning fra 1. januar 2022. I lovnormen henvises det i stor grad til NIFs lov. Følgende lenke viser til NIFs lov med veiledning til enkelte bestemmelser: NIFs lov (idrettsforbundet.no)

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

(2) Idrettslaget er medlem av Norges Skiforbund og Norges Orienteringsforbund. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder NIFs lov § 10-1 (4).

(3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet Østfold idrettskrets og Fredrikstad idrettsråd.

(4) For regler om representasjonsrett, gjelder NIFs lov § 10-3 (1).

(5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder NIFs lov §§ 2-2 og 2-3.

§ 3 Medlemmer

(1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder NIFs lov §§ 10-4 og 10-6.

(2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder NIFs lov § 10-5 og forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister med utfyllende regler.

(3) Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

§ 4 Kjønnsfordeling

For regler om kjønnsfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder NIFs lov § 2-4.

§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7.

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder NIFs lov § 2-8.

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder NIFs lov § 2-9.

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder NIFs lov § 2-10.

§ 9 Regnskap og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14.

§ 10 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

(2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20.

(3) Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
2. Velge dirigent(er)

3. Velge protokollfører(e)
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle idrettslagets årsberetning
9. Behandle
    a. idrettslagets regnskap
    b. styrets økonomiske beretning
    c. kontrollutvalgets beretning
    d. eventuell beretning fra engasjert revisor
10. Behandle saker som fremgår av godkjent sakliste
11. Fastsette
    a. medlemskontingent på minst kr 50
    b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Velge:
    a. Styre med leder for 1 år, nestleder, kasserer, sekretær og varamedlem for 2 år og 7 styremedlemmer. Varigheten på vervet for de 7 styremedlemmene fastsettes i klubbens organisasjonsplan.
    b. Kontrollutvalg med leder og 2 medlemmer
    c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
    d. Valgkomité med leder, 1 medlem og 1 varamedlem
    e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
15. Beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.

    Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.

    For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder NIFs lov § 2-21.

(4) For regler om innkalling og gjennomføring av ekstraordinært årsmøte, gjelder NIFs lov § 2-19.

§ 11 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.

(2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og NIFs lov § 2-22, som presiserer at disposisjoner av

vesentlig betydning, ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet, kun kan vedtas av årsmøtet.

(3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnete organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3 (2)
- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

(4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretakelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.

(5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.

(6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 12 Kontrollutvalg, valgkomité

(1) For regler om kontrollutvalget, gjelder NIFs lov § 2-12.

(2) For regler om valgkomiteen, gjelder NIFs lov § 2-18.

§ 13 Grupper

(1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 10 (3) pkt. 13. Innmelding og utmelding av særforbund krever lovendring, jf. § 2 (2).

(2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:

a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.

b) Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
c) Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet.
d) Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.

(3) Gruppestyret eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret.

§ 14 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder NIFs lov § 2-2.

§ 15 Oppløsning, utmelding mv.

(1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.

(3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder NIFs lov § 10-2.

(4) Ved utmelding eller tap av medlemskap skal idrettslagets eiendeler opparbeidet som en direkte følge av idrettslagets medlemskap i NIF, tilfalle et formål godkjent av Idrettsstyret. Ved oppløsning eller annet opphør, tilfaller idrettslagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret.

FSK SKOLESKIKARUSELL

Skoleskikarusell		
Inntekter		
Søknadsbeløp		120 000
Kiosk		6 000
Parkering		5 000
Sum inntekter		131 000
Utgifter		
Brøyting parkeringsplass		10 000
Løypekjøring		5 000
Dugnadstimer (à kroner 100)	1000	100 000
Premier		15 000
Vandrepokal/Gravering		1 000
Sum kostnader		131 000
Resultat		0

Innsendt: 31.03.2026 15:22

Ref.nr: ITFADE

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 829119692	Foreningens navn Veum ballklubb
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Seierstensgata 21a	
Postnr. 1608	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Andreas vik haugen	
Mobil +4746531739	E-post andreas@veumbk.no
Søknadsbeløp 150 000	
Foreningens kontonummer 10 806 936 699	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Veum Arena – inkluderende møteplass og klubbhus for barn og unge på Veum
Prosjektets målsettinger Målet med prosjektet er å etablere et inkluderende klubbhus og møteplass ved Veumbanen som skal styrke fellesskap, aktivitet og tilhørighet i lokalmiljøet. Tiltaket skal gi barn, ungdom og familier et trygt samlingspunkt før og etter aktivitet, og bidra til økt deltakelse uavhengig av økonomi og bakgrunn. Prosjektet skal: Skape en åpen møteplass for lokalsamfunnet Øke aktivitet blant barn og unge Fremme inkludering og deltakelse Forebygge utenforskap Styrke frivillighet og dugnadsarbeid Bidra til bedre folkehelse i området Tiltaket skal ha varig verdi for lokalsamfunnet og være tilgjengelig for alle.
Prosjektbeskrivelse Veum Ballklubb søker støtte til etablering av klubbhus og møteplass ved Veumbanen i Fredrikstad. Området er i sterk vekst med nye boligfelt og økende behov for lokale møteplasser. I dag finnes det ingen naturlig samlingsplass for barn, ungdom og familier i nærmiljøet.

Tiltaket innebærer etablering av et mindre klubbhus med tilhørende uteområde. Klubbhuset skal fungere som sosial møteplass før og etter aktiviteter, og brukes til lavterskeltilbud som aktivitetskvelder, samlinger, leksehjelp og arrangementer for barn og unge.

Veum Ballklubb er et lavterskeltilbud med svært lav medlemskostnad, og prosjektet er åpent for alle – også ikke-medlemmer. Klubbhuset vil bidra til å skape et trygt og inkluderende miljø der barn og ungdom kan møtes på tvers av alder og bakgrunn.

Prosjektet baseres i stor grad på frivillig innsats. Foreldre, medlemmer og frivillige vil bidra med rydding av område, grunnarbeid, montering og opparbeidelse av uteområde. Dette skaper eierskap til prosjektet i lokalmiljøet.

Tiltaket vil bidra til økt aktivitet, styrket fellesskap og et mer inkluderende lokalsamfunn. Klubbhuset vil også benyttes i forbindelse med arrangementer og aktiviteter som kommer hele nærmiljøet til gode.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Veum Ballklubb jobber aktivt med å finansiere prosjektet gjennom flere kilder. Det er sendt og planlagt sendt søknader til ulike støtteordninger, stiftelser og lokale samarbeidspartnere. Prosjektet baserer seg også på betydelig dugnadsinnsats og egenfinansiering.

Eventuelle tilskudd vil gå direkte til gjennomføring av prosjektet og bidra til å realisere en inkluderende møteplass for lokalsamfunnet.

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet gjennomføres i samarbeid med frivillige i lokalmiljøet, foresatte og medlemmer i Veum Ballklubb. Lokale aktører og næringsliv vil bidra med dugnad, materialer og støtte til prosjektet.

Tiltaket vil også være tilgjengelig for andre lag, foreninger og beboere i området, og fungere som en felles møteplass for lokalsamfunnet.

Annet

Veum Ballklubb er et inkluderende lavterskeltilbud med fokus på fellesskap, aktivitet og deltakelse. Med svært lav medlemskostnad ønsker klubben å sikre at alle barn og unge kan delta uavhengig av økonomiske forutsetninger.

Området rundt Veumbanen er i sterk utvikling med nye boligområder og økende behov for møteplasser. Etablering av klubbhuset vil bidra til å styrke lokalmiljøet og skape aktivitet i området.

Prosjektet baseres i stor grad på frivillig innsats og vil ha varig verdi for lokalsamfunnet.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
1. august	31. desember

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres etappevis og baseres i stor grad på frivillig innsats fra medlemmer, foresatte og lokalmiljøet. Arbeidet organiseres av styret i Veum Ballklubb, som har ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring.

Gjennomføringen vil bestå av følgende faser:

Fase 1 – Planlegging og klargjøring
Avklaring av plassering, innhenting av nødvendige tillatelser og planlegging av fremdrift. Organisering av dugnadsgrupper og koordinering av leveranser.

Fase 2 – Klargjøring av område

Rydding av vegetasjon, planering og forberedelse av grunn. Dette gjennomføres hovedsakelig på dugnad med bistand fra lokale samarbeidspartnere.

Fase 3 – Fundamentering og tilrettelegging
Etablering av fundament for klubbhus samt klargjøring for tilkobling av strøm og eventuelle tekniske behov.

Fase 4 – Etablering av klubbhus
Transport, plassering og montering av klubbhus. Innvendig tilpasning gjennomføres på dugnad.

Fase 5 – Opparbeidelse av uteområde
Tilrettelegging av sosial sone rundt klubbhuset med sitteplasser og møteområde.

Fase 6 – Ferdigstillelse og åpning
Sluttføring av prosjektet og åpning av møteplassen for lokalsamfunnet.

Prosjektet planlegges gjennomført i løpet av 2026. Klubbhuset tas i bruk så snart tiltaket er ferdigstilt, og vil deretter driftes på frivillig basis.

Budsjett
Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j
Budsjett_Veum_Arena_Lokalsamfunnsfondet.pdf

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)
Prosjektbeskrivelse_Veum_Arena_Milepaeler.pdf
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter
Lovnorm Veum BK (1).pdf

Budsjett – Veum Arena Klubbhus

Utgifter

Klubbhus / brakkerigg	120 000 kr
Fundamentering	40 000 kr
Transport og plassering	15 000 kr
Grunnarbeid og klargjøring	35 000 kr
Strømtilkobling	20 000 kr
VA / tilrettelegging	25 000 kr
Materialer innvendig	30 000 kr
Opparbeidelse uteområde	15 000 kr
Uforutsette kostnader	10 000 kr
Totale utgifter	310 000 kr

Inntekter

Lokalsamfunnsfondet (søkes)	150 000 kr
Egne midler Veum Ballklubb	30 000 kr
Sponsorbidrag (estimert)	30 000 kr
Dugnadstimer (210 timer x 100 kr)	21 000 kr
Annen frivillig innsats / materiellbidrag	79 000 kr
Totale inntekter	310 000 kr

Dugnadstimer er beregnet i henhold til retningslinjene §4j med 100 kroner per time. Prosjektet finansieres gjennom omsøkte midler, egenkapital, sponsorbidrag og frivillig innsats.

Generelt om lovnorm for idrettslag

Ufravikelig lovnorm
Idrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs lov og denne lovnormen. Loven skal godkjennes av idrettskretsen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. NIFs lov og lovnorm for idrettslag skal legges til grunn i alt lovarbeid i idrettslaget.

Innmelding i NIF
Ved innmelding i NIF må laget bruke lovnormen som sin lov. Først etter at laget er tatt opp i NIF, kan laget gjøre endringer i loven.

Lovendringer
Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til idrettskretsen for godkjenning. Lovendringer i idrettslagets lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Ved endring av loven kan idrettslaget legge til det idrettslaget selv anser som nødvendig å ha regulert i egen lov. Intern organisering av idrettslaget skal reguleres gjennom idrettslagets organisasjonsplan.

Motstrid mellom idrettslagets lov og NIFs regelverk/lovnorm
Tilleggene/endringene i idrettslagets lov kan ikke være i strid med NIFs regelverk (NIFs lov, bestemmelser og forskrifter) eller mot denne lovnorm. Ved eventuell motstrid mellom en bestemmelse i idrettslagets lov og NIFs regelverk/lovnorm, vil bestemmelsen i idrettslagets lov være tilsvarende ugyldig.

NIFs lov, bestemmelser og forskrifter er tilgjengelig på www.idrett.no

LOVNORM FOR VEUM BALLKLUBB

Lov for Veum Ballklubb, stiftet 07.11/2021, godkjent av Viken idrettskrets den 15.02/2022.

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

(2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Viken idrettskrets, hører hjemme i Fredrikstad kommune, og er medlem av Fredrikstad idrettsråd.

(4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

(1) Alle som aksepterer idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak kan bli tatt opp som medlem. En søker kan ikke tas opp som medlem uten å ha gjort opp de økonomiske forpliktelsene til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Idrettslagets avgjørelse kan påklages til idrettskretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Idrettskretsens avgjørelse kan påklages til Idrettsstyret innen 3 uker etter at rekommandert melding er mottatt.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

(7) Idrettslaget skal føre medlemslister.

(8) Idrettslaget plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnsfordeling

(1) Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i idrettslaget skal det velges personer fra begge kjønn.

(2) Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(3) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

(4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

(1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.

(2) En arbeidstaker i et idrettslag har ikke stemmerett på idrettslagets ordinære eller ekstraordinære årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

(3) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.

(4) En person kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.

(5) Engasjert revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

(6) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i idrettslaget.

(7) Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til idrettslagets årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

(1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får ansettelse i idrettslaget plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntrer når ansettelsesforholdet opphører.

(2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

(3) Første og andre ledd gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget.

(4) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som i omfang kan sammenlignes med et ansettelsesforhold med idrettslaget.

(5) Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke et eller flere medlemmer blant de ansatte til idrettslagets styre.

(6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.

(7) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.[7]

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) En person som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget er ikke valgbar til verv innen idrettslaget eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt i eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person med økonomiske interesse i driften av idrettslaget. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntrer når forholdet opphører.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

(3) Idrettskretsen kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.

(4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.[8]

§ 9 Inhabilitet

(1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

[7] Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.
[8] Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

a) når vedkommende selv er part i saken
b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part
d)når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnete til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling[9] eller ved fjernmøte[10]. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjørelse skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

(1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig.

(2) Idrettslag med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Øvrige idrettslag skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, og skal engasjere revisor og velge kontrollkomité. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

(3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

(4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene, og skal følge oppsettet i Norsk Standard kontoplan.

(5) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

(6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

[9] For eksempel møte per e-post.
[10] For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

(7) Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet. Årsmøtet bør vedta et særskilt fullmaktsreglement knyttet til slike disposisjoner.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er idrettslagets øverste myndighet, og avholdes hvert år i mars måned.

(2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

(3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

(1) Årsmøtet skal[12]:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), referent (er)[13] samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker. [14]
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta idrettslagets budsjett
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.[15]
10. Foreta følgende valg:[16]
    a) Leder og nestleder
    b) 1 styremedlem[17] og 1 varamedlem
    c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
    d) 0 revisorer[18]
    e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett.
    f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

(2) Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

(3) Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret..

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

(1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

---

[12] Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

[13] Verken dirigent eller referent behøver å være medlem i idrettslaget, se også § 14.

[14] Forslag i saklisten samt eventuelle forslag som årsmøtet, ved godkjenning av saklisten, har vedtatt å behandle etter et vedtak av 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet.

[15] Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.

[16] Dette er minimum av de tillitspersoner som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitspersoner det er behov for.

[17] Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum 1 styremedlem og 1 varamedlem. Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

[18] Idrettslag med årlig omsetning på mer enn kr 5 millioner plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-11, og må innta følgende som nytt punkt 10 i § 15: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og punkt 11 (tidligere punkt 10) bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med minst 2 medlemmer.»

(2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

(3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(5) For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
b) Vedtak av styret i idrettslaget.
c) Vedtak av styret i overordnet organisasjonsledd.
d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saksliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet.

§ 18 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet[19] mellom årsmøtene.

(2) Styret skal:[20]

a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
d) Representere idrettslaget utad.
e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.[21]

(3) Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

§ 19 Grupper/avdelinger/komiteer

(1) Valgkomiteen skal legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på årsmøtet, med unntak av valgkomité. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

(2) Idrettslaget kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Idrettslagets årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 (1) pkt. 9.

(3) For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele idrettslaget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjennelse jf. § 18.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

[19] Hovedstyret leder og forplikter laget. Dette innebærer at det er hovedstyret som kan foreta ansettelser og inngå evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk. Hovedstyret kan imidlertid gjennom særskilt instruks eller vedtak gi idrettslagets gren-/gruppestyrer fullmakt til å forplikte laget innenfor instruksens/vedtakets rammer.

[20] Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tilligge styret. Idrettslaget står fritt til å legge til andre styreoppgaver i bestemmelsen.

[21] Ansvarlig for politiattestordningen er påkrevd for alle idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller mennesker med utviklingshemming.

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

(1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

(2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

(3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

(4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv.

§ 22 Oppløsning - Sammenslutning - Konkurs

(1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget.[22] Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.

(3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.

(4) Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst når konkurs er avsluttet og det mister således sitt medlemskap i NIF.

[22] Ved sammenslåing skal eldste stiftelsesdato og klubbnummer for dette idrettslaget benyttes.

Prosjektbeskrivelse med milepæler (framdriftsplan)

Veum Ballklubb søker støtte til etablering av et klubbhus og møteplass ved Veumbanen. Tiltaket skal bidra til økt aktivitet, inkludering og tilhørighet i lokalmiljøet. Klubbhuset skal fungere som sosial møteplass før og etter aktiviteter, og være åpent for barn, ungdom og familier i området. Prosjektet gjennomføres etappevis og baseres i stor grad på frivillig innsats. Arbeidet organiseres av styret i Veum Ballklubb i samarbeid med frivillige i lokalmiljøet.

Milepæler og framdrift

Mai–Juni 2026 – Planlegging og avklaringer

Avklare plassering, innhente nødvendige tillatelser og koordinere gjennomføring. Organisere dugnadsgrupper og avklare leveranser.

Juni–August 2026 – Klargjøring av område

Rydding av vegetasjon, fjerning av røtter og planering av området. Klargjøring av grunn for fundamentering.

August–September 2026 – Fundamentering

Etablere fundament for klubbhuset og tilrettelegge området for plassering.

September–Oktober 2026 – Etablering av klubbhus

Transport, plassering og montering av klubbhus. Utvendig tilpasning gjennomføres.

Oktober–November 2026 – Innvendig arbeid

Enkel innredning, tilpasning og klargjøring for bruk.

November 2026 – Opparbeidelse av uteområde

Tilrettelegging av sosial møteplass rundt klubbhuset med sitteområder.

Desember 2026 – Ferdigstillelse og åpning

Prosjektet ferdigstilles og møteplassen tas i bruk av lokalsamfunnet.

Tiltaket vil etter ferdigstillelse driftes av Veum Ballklubb på frivillig basis, og vil ha varig verdi for lokalsamfunnet.

Innsendt: 31.03.2026 18:12

Ref.nr: AUIKDL

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 931142380	Foreningens navn Initiativ hauge
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o kjell steinar hauge, hans nielsen hauges vei 40	
Postnr. 1661	Poststed Rolvsøy
Kontaktperson Kjell hauge	
Mobil +4790896980	E-post kjell.steinar.hauge@fredfiber.net
Søknadsbeløp 40 000	
Foreningens kontonummer 10 806 132 077	

Beskrivelse
Navn på prosjektet "Hvilestopp" - benker i lokalsamfunnet
Prosjektets målsettinger Vi vil fasilitere og motivere til aktivitet og bevegelse for eldre og funksjonshemmede. Benkene er hjelpemidler som ivaretar behov for hvile og påfyll av energi til neste etappe. Som plass for historiefortelling, som var vårt første medie, spilte benken en betydelig rolle. Jo lenger vekk fra byene, jo viktigere ble det! Helsemessige og sosiale gevinster gjøres tilgjengelig. Fysiske helsegevinster : - Styrket hjerte og forbedret sirkulasjon - Styrking av muskler og skjelett - Bedret blodsukkerregulering - Smertelindring og økt funksjon Psykiske og kognitive gevinster : - Redusert stress og bedre humør - Mental ro og restitusjon - Bedre søvnkvalitet Sosial og livskvalitetsmessig gevinst : - Økt trygghet og selvstendighet

- Sosial arena

Prosjektbeskrivelse

Hauge Lokalsamfunn er opptatt av helse og trivsel for alle som bor her. Benker fungerer som et "mobilitetshjelpemididel" på linje med en rullator orm gjørm det mulig for personer med vonde knær eller tretthet å opprettholde aktivitet.

Prosjektet bygger på anskaffelse av nye benker, samt vedlikehold av gamle benker

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei, det har vi ikke.

Eventuelle samarbeidspartnere

Dette er et samarbeid mellom Initiativ Hauge, Hauge Bruk og Rolvsøy Aktivitetslag. Fra medio april er vi en forening.

Annet

Hauge Lokalsamfunn skal være inkluderende. som Rolvsøy IF sier vi :"Ingen bak gjerdet, alle skal med"!

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
1. april	31 mai

Gjennomføring

Vi har startet med anskaffelse av nye brukte benker, med sanering og bortfrakting av utrangerte benker og med vedlikehold av benker. Nye benker vil utplasseres raskt etter tilsagn på tilskudd.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett - Prosjekt "Hvilestopp".docx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Framdriftsplan, bilder og begrunnelse.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Utkast til vedtekter for ny felles forening.docx

Budsjett – økonomi for prosjekt «Hvilestopp»

Nye benker

11 benker a kr 4 000	kr 44 000

Egenandel

4 dobbeltbenker kjøpt fra lokal bedrift (verdi kr 16 000)	kr 1 500
Olje, 25 liter + koster	kr 4 200
Transport benker, kranbil, sponset, verdi (kr 5 000)	kr 0
3 tilhengerlass med utrangerte benker til Frevar	kr 600
Dugnad 100 kr x 60 timer (15 timer gjennomført pr 31.03	kr 6 000
Totalt dugnad og egenandel	**Kr 12 300**

Dugnaden dreier seg om fjerning av gamle benker, henting og utsetting av nye benker, vasking og oljing av benker.

Totalt ramme for benkeprosjektet på Hauge **kr 56 300**

Det søkes om kr 44 000.

Vi har innhentet priser på nye benker fra Halden Fengsel, Fjeld Tredesign og lokal byggmester, Knut Rasmussen. Fjeld Tredesign er billigst.

Prosjekt «Hvilestopp» - Framdriftsplan

Oppstart : 25 mars 2026
Prosjektets er startet med anskaffelse av brukte benker, med sanering av utrangerte benker, samt vedlikehold av eksisterende benker.
Det er gjort en befaring med kartlegging av eksisterende benker, og vurdering av bebov for nye benker.

Nye benker vil fortløpende bli plassert ut ved tilsagn av tilskudd.

Prosjektet skal være i mål 31 mai 2026.

Benker i Hauge lokalsamfunn, status og behov

1. Benk nederst i Saxegårdsveien der Glommastien kommer opp fra Gropa på Ombergsiden. Behov for vask og olje.

2. Benk Hans Nielsen Hauges vei 24, der Halvors vei går inn. Behov for ny benk.



3.Østfoldhallen sør, buss-stopp, behov for en benk på hver side av Dikeveien



3. Grønlien mot Råkollveien, benk ok, behov for vask og olje. Benk nærmest Dikeveien er kondemnabel og må erstattes.



4. Vallefjellet, der Bergfrueveien tar av fra Råkollveien, benk på Vallefjelletsiden.



5. Rådalslia, ved barnehagen, en benk på hver side av veien, mulig at det er bedre ved busstopp Rådalslia



6. Evjebekken, benk ok, behov for vask og olje. Kan utvikles til rasteplass med grill og dobbeltbenk med bord. Idyllisk sted.



7. Rolvsøy Arena, Svaneveien, benk kondemnabel, må byttes.



8. To benker i Gropa, Hauge og Omberg, må erstattes.

9. 4 benker ved Glommastien i Gropa vedlikeholdes ved vask og oljing.





10. 2 benker ved Glommastien Ombergsfjellet velikeholdes ved vask og oljing.

Dette betyr at det er behov for 11 nye benker. 9 benker kan vedlikeholdes.

Prosjekt «Hvilestopp» - Benker i Hauge Lokalsamfunn

Hauge Lokalsamfunn har satt ut benker i vårt lokalsamfunn som et aktivitetsmotiverende og helsefremmede tiltak. Første gang var for 20 år siden. For 10 år siden ble noen av benkene skiftet ut og flere ble satt ut. Totalt har vi 20 benker rundt omkring i lokalsamfunnet.

Hauge Lokalsamfunnsutvalgs etterfølger, Foreningen Initiativ Hauge, vil fortsette arbeidet med benker i lokalsamfunnet. Plasseringer ved buss-stopper, ved naturlige stoppesteder for hvile når man er ute og går, samt i friluftsområder som Gropa, er der vi vil plassere benker. Vi har som nevnt mange års erfaring med hvor det passer å ha benker, slik at vi vet at det har effekt. Benker ved Grønlien benyttes ofte av de som går fra Vallefjellet til Østfoldhallen for å handle.

Mange benker er plassert nære buss-stopp slik at de som skal ta buss kan sette seg ned. Vi ser at det motiverer flere eldre, kronisk syke og personer med nedsatt mobilitet til å være fysisk aktive og til å benytte kollektiv transport. Muligheten til å kunne sette seg ned for hvile er det mange som setter pris på. Det reduserer frykten for å bli utslitt eller å få vondt.

En beboer i Ravneveien på Evje, Ketil Johnsen, sier i en melding til oss 6 mars i år: »Slike benker er gode å ha når man kommer litt opp i årene»! Han pekte på at benken ved buss-stoppet ved Rolvsøy Arena var ødelagt.

Det er plassert ut benker langs Glommastien og i Gropa, naturområdet ved elva på Hauge/Omberg. Dette bidrar til at flere gis tilgang til et område med et unikt mangfold i flora og fauna. Benkene kan benyttes til hvile og til å sitte å nyte lyden av det rike fuglelivet med mer enn 100 fuglearter.

Her er det benker man kan sette seg på for å grille og spise. Her kan man langs Glommastien se livet på elva. Her kan man se bever og sel (ja, seler observeres regelmessig her), og man kan se et yrende båtliv på elva i sommerhalvåret. Store skip med anløp lenger opp i elva passerer få meter fra der hvor benker er plassert.

Vi vet at benkene benyttes av eldre fra sykehjemmet til utflukter, og alle aldersgrupper benytter benkene i forbindelse med aktivitet og opplevelser i Gropa.

Benkene fungerer som sosiale møteplasser. Man kommer i kontakt med andre, kjente og mindre kjente. Det ligger potensiale til å utvide sine sosiale nettverk ved disse benkene. Flere av benkene har fått rollen som «jugærbenkær»! Her formidles historier og lokalkunnskap som bygger opp under identitet til et lokalsamfunn. I dette ligger det et betydelig element av opplevd trygghet.

Historiefortelling var vårt første medie, her ble historier delt og videreformidlet. Jo lenger fra byen, jo viktigere ble dette.

Den helsemessige og ikke minst trivselsmessige gevinsten av tilgjengelige benker er viktige i vårt lokalsamfunn. Det dreier seg om en sosial arene, fysisk og psykisk helse, velvære og et friskere liv.

VEDTEKTER

§ 1 Foreningens navn :

Foreningens navn er Initiativ Hauge

§ 2 Formål

Formålet skal nås ved at Foreningen skal være en støtteforening for Hauge Lokalsamfunnsutvalg og være en initiativtaker og pådriver for tiltak som bidrar til at de som bor i Hauge Lokalsamfunn opplever god trivsel og livskvalitet.

§ 3 Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk enhet med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 4 Medlemmer

Foreningen kan oppta som medlemmer personer som hører hjemme i eller har annen tilknytning til Hauge Lokalsamfunns geografiske område.

Medlemstallet i foreningen skal holdes på et nivå som medlemmene finner hensiktsmessig for å sikre effektivitet, kontinuitet og et konstruktivt foreningsmiljø.

Medlemskapet er gyldig i det kontingent er betalt. Årskontingent er kr 50.

§ 5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Medlemmer som skylder kontingent har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og styret kan stryke dem som medlem av foreningen.

Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

§ 6 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Møteleder velges av årsmøtet.

Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i pressen. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal

- behandle årsmelding
- behandle revidert regnskap
- behandle innkomne forslag
- fastsette kontingent
- vedta budsjett
- velge leder, nestleder, 3 styremedlemmer, varamedlemmer, revisor

§ 8 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 9 Styret

Foreningen har et styre på 3 medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal holde møte dersom styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret skal bestå av minimum 2 representanter fra Hauge Lokalsamfunnsutvalg.

Styret kan fatte vedtak dersom et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

§ 10 Signaturrett

Leder og styret i fellesskap har signaturrett.

§ 11 Vedtektsendring

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 12 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer.

Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Hauge, 10 mars 2023.

Utkast til vedtekter for ny forening, skjer 14 april.

Vedtekter for Initiativ Hauge

I det følgende omtales foreningen som *IH*.

§1 Formål og bakgrunn

1. IH har som formål å:

    1. Fremme trivsel, nærmiljøutvikling, og lokaldemokrati på Hauge, samt styrke samarbeidet mellom innbyggerne, frivillige organisasjoner, næringsliv og offentlige aktører.
    2. Være et bindeledd mellom lokalsamfunnet og kommunen, og fungere som en hørings- og samarbeidsinstans i saker som angår Hauge.

§2 Organisasjonsform og rettslig status

10. IH er en ideell forening basert på frivillig medlemskap.
11. IH skal registreres i Enhetsregisteret i Brønnøysund etter

    formelt stiftelsesmøte og godkjenning av vedtekter.

12. Regnskapsårer for IH følger kalenderåret.

§3 Medlemmer og åpenhet

12. Opptak av medlemmer

    Søknad om medlemskap kan fremmes enten muntlig eller skriftlig til foreningens styre. Styret behandler og avgjør søknaden i henhold til foreningens formål og vedtekter. Styret kan avslå søknaden dersom det vurderes at søkeren ikke støtter foreningens formål. Avslaget behøver ikke begrunnes, men skal bygge på saklig vurdering. Ved godkjent medlemskap anses vedkommende som fullt medlem med de rettigheter og plikter som følger av vedtektene.

13. Medlemskap er åpent for alle innbyggere, frivillige organisasjoner (idretts-, musikk-, kor-, velforeninger og tilsvarende), familiemedlemskap, FAU ved Hauge Skole og Haugeåsen Ungdomsskole, og andre organisasjoner og aktører på Hauge som støtter formålet.
14. Medlemmer har tale-, forslags- og stemmerett på årsmøtet, med én stemme hver. Alle medlemmer er valgbare til verv i foreningen, med mindre annet er bestemt i vedtektene.
15. Foreningen kan ikke stille krav om kontingent som hindrer bred deltakelse. Eventuell kontingent fastsettes av årsmøtet med alminnelig flertall.

16. Medlemsregister #1 inneholder kun nødvendige opplysninger: kontaktinformasjon (telefonnummer og/eller e-postadresse) samt innmeldingsdato. Formålet med registeret er å holde oversikt over foreningens medlemmer, sende ut medlemsinformasjon, kunne kalle inn til årsmøter, og beregne stemmerett og kontingent.

    Registeret oppbevares sikkert, med tilstrekkelige tiltak for å hindre uautorisert tilgang, i tråd med kravene i EUs personvernforordning (GDPR). Personopplysninger lagres i en kryptert fil med tilgangskontroll, og behandlingen skjer på et lovlig, trygt og nødvendig grunnlag.

    Ved utmelding slettes medlemmet fra registeret. Opplysninger som er relevante for bokføringsformål (for eksempel kontingentbetalinger eller andre bidrag) kan oppbevares i inntil 5 år etter regnskapsårets slutt, i samsvar med bokføringslovens krav.

17. Eksklusjon av medlemmer

1. (a) Grunnlag for eksklusjon

    Et medlem kan ekskluderes fra foreningen dersom vedkommendes uttalelser, handlinger eller opptreden strider mot foreningens vedtekter, formål eller grunnleggende verdier, eller dersom medlemmet på annen måte opptrer på en måte som skader foreningens virksomhet eller omdømme.

2. (b) Vurdering og beslutning
   Beslutning om eksklusjon fattes av styret med kvalifisert flertall (2/3) etter at

medlemmet har fått mulighet til å uttale seg. Ved behov kan saken først behandles i en særskilt nedsatt komité.

3. (c) Varsling og kontradiksjon
   Før vedtak om eksklusjon fattes, skal det aktuelle medlemmet gis skriftlig varsel om saken og anledning til å komme med skriftlig eller muntlig tilsvar innen en frist på 14 dager.
4. (d) Ankemulighet
   Et vedtak om eksklusjon kan ankes til årsmøtet, som fatter endelig beslutning. Anken må være skriftlig og sendes styret innen 14 dager etter at vedtaket er gjort kjent.

§4 Årsmøte

Årsmøtet er IHs øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av april.

Alle medlemmer, registrert i medlemsregisteret #1 har forslags-, tale- og stemmerett. Hvert enkelt medlem har én stemme. En organisasjon teller som 1. ett medlem.

Innkalling: Årsmøtet kunngjøres på egnede måter, nettside og i sosiale medier, minst fire uker i forveien. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet, sendes skriftlig til styret senest to uker før møtet.

Dagsorden skal minst omfatte:
Godkjenning av innkalling og dagsorden
Valg av møteleder og referent
Gjennomgang og godkjenning av årsmelding og årsregnskap Behandling av innkomne forslag
Fastsettelse av eventuell kontingent
Budsjett og handlingsplan for neste periode

Valg Valg av styre

(5-7 medlemmer) leder, nestleder, sekretær og økonomiansvarlig, Valgkomité (2 medlemmer)

Revisor for 1 år.
Vedtak fattes ved alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

§5 Ekstraordinært årsmøte

1. Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det skriftlig.
2. Innkalling med saksliste sendes ut minst 14 dager i forveien.
3. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de sakene som er nevnt i

   innkallingen.

§6 Styrets sammensetning og oppgaver

1. Styret består av 5–7 personer, inkludert leder, nestleder og økonomiansvarlig, som velges. Det kan velges varamedlemmer ved behov. Styreleder tegner organisasjonen.
2. Styremedlemmer velges for to år av gangen, men slik at omtrent halvparten av styret er på valg hvert år (rullerende utskifting).
3. Minst én plass i styret skal tilstrebes reservert for ungdom under 25 år dersom noen i den aldersgruppen ønsker å stille til valg.
4. Styret er besluttende organ mellom årsmøtene. Styret har ansvar for:

o Daglig drift av Initiativ Hauge

o Oppfølging av økonomi, regnskap og eventuelle prosjekter

o Å iverksette årsmøtets vedtak og handlingsplan

o Representere IH utad, herunder i kontakt med kommunen, næringsliv, media mv.

5. Styret er vedtaksdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

§7 Aktiviteter og samarbeid

1. IH tar opp saker av lokal interesse, arrangerer møter, debatter, høringer eller dialog med kommunen, og fremmer innbyggerinitiativ overfor besluttende organer i kommunen.
2. IH kan motta tilskudd fra kommunen eller andre aktører. Det opprettes en samarbeidsavtale som definerer rammer for tilskudd, rapportering og formelt samarbeid.
3. IH kan inngå samarbeid med skoler, lag, foreninger og næringsliv for å initiere prosjekter som styrker lokal trivsel, bærekraft og deltakelse.

§8 Økonomiske forhold

1. IH skal føre et enkelt regnskap i samsvar med gjeldende regler.
2. Midler til IHs drift kan komme fra:

o Kommunalt tilskudd eller andre tilskuddsordninger

o Egenbetaling (eventuell medlemskontingent)
o Gaver, innsamlinger eller prosjektrelaterte midler

3. Alle vedtak om bruk av midler skal protokolleres i styremøter.

§9 Vedtektsendringer

1. Endringer av vedtektene kan kun foretas på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.

2. Forslag til endring må sendes skriftlig til styret innen den fristen styret har satt (jf. §4).
3. Vedtak om vedtektsendringer krever minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§10 Oppløsning

1. Oppløsning av Initiativ Hauge kan bare behandles på et ordinært årsmøte, og vedtak om oppløsning krever 2/3 flertall.
2. Blir oppløsning vedtatt, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. Oppløsningen er gyldig dersom minst 2/3 av de fremmøtte gjentar vedtaket.
3. Ved oppløsning skal eventuelle gjenstående midler tilfalle frivillige lag/foreninger i området, spesielt rettet mot barn, unge eller andre prioriterte formål, etter beslutning i det avsluttende årsmøtet.

Innsendt: 31.03.2026 19:47

Ref.nr: LXLMQA

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Tilskuddsordning for lokalsamfunnsforeninger

Søker	
Organisasjonsnummer 975692361	Foreningens navn Torsnes idrettslag
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Foreningsadresse Herregårdsveien 23	
Postnr. 1634	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Christoffer Helgesen	
Mobil +4790628827	E-post post@torsnesil.no
Foreningens kontonummer 11 501 049 990	

Informasjon om foreningen
Hvilke lokalsamfunn representerer foreningen? Torsnes
Hvilken skolekrets tilhører foreningen? Torsnes
Hvilke organisasjoner i nærmiljøet er tilknyttet foreningen? Torsnes lokalsamfunn Torsnes Brass Torsnes bondelag Torsnes Skytterlag Torsnes bridgeklubb Torsnes menihetsråd Betania Torsnes Holm velforening Velsmyra velforening Østre Glosli velforening Vestre Glosli velforening Holm båtforening Eiemyr båtforening Underlien båtforening Borge og Torsnes historielag

Informasjon om tilskudd
Hva skal tilskuddet brukes til? Bygdedag 6. juni 2026 og feiring av Torsnes IL 80 år

Prosjektets målsetning: Skape en sosial og samlende dag for bygda
Sted: Matta, Torsnes
Dato: 6. juni 2026

1. Aktiviteter
- Hoppeslott: 7 000 kr
- Tryllekunstner / underholdning: 7 500 kr
- Fotballdart / aktivitetsutstyr: 4 500 kr
- Ekstra lavterskelaktivitet (VR/e-sport/lek): 5 000 kr

Sum: 24 000 kr

2. Scene og arrangementsteknikk
- Lastebil med scene (lån/kompensasjon/drivstoff): 5 000 kr
- Lydanlegg (mikrofon, høyttalere): 5 000 kr

Sum: 10 000 kr

3. Mat og drikke (gratis tilbud)
- Frukt: 4 000 kr
- Vann/juice/saft: 4 000 kr

Sum: 8 000 kr

4. Sanitær og tilgjengelighet
- Toalettvogn (standard): 6 000 kr
- HC-toalett: 4 000 kr

Sum: 10 000 kr

5. Utstyr og logistikk
- Telt / bord / benker: 4 000 kr
- Rekvisitter til aktiviteter: 3 000 kr

Sum: 7 000 kr
6. Sikkerhet og drift
- Førstehjelp / beredskap: 2 000 kr
- Renhold / avfall: 2 000 kr
- Diverse / buffer: 3 000 kr

Sum: 7 000 kr

7. Markedsføring
- Plakater / trykk: 2 000 kr
- Annonsering: 2 000 kr

Sum: 4 000 kr

TOTALT BUDSJETT 70 000 kr

Vedlegg til søknad
Foreningens vedtekter Vedtekter_Torsnes_idrettslag.pdf

Vedtekter Torsnes idrettslag

(Vedtatt av Idrettsstyret 28. november 2011)

Lov for Torsnes idrettslag, stiftet 24.02.1946.

Vedtatt den 18.03.2011 med senere endringer, senest av 20.03.2020.

Godkjent av styret den 20.03.2020

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

(1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).

(2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.[1]

(2) Idrettslaget er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.[2] Per tid er dette Norges Håndballforbund, Norges Fotballforbund.

Idrettslaget hører hjemme i Fredrikstad kommune, og er medlem av Fredrikstad idrettsråd[3].

(3) Idrettslaget er medlem av NIF gjennom Østfold idrettskrets, hører hjemme i Fredrikstad kommune, og er medlem av Fredrikstad idrettsråd[4].

(4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

(1) Alle som aksepterer idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak kan bli tatt opp som medlem. En søker kan ikke tas opp som medlem uten å ha gjort opp de økonomiske forpliktelsene til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

(2) Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Idrettslagets avgjørelse kan påklages til idrettskretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Idrettskretsens avgjørelse kan påklages til Idrettsstyret innen 3 uker etter at rekommandert melding er mottatt.

(3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.

(4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.

(5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

(6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

(7) Idrettslaget skal føre medlemslister.

(8)Idrettslaget plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.[5]

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten og treningsavgift fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud.

Årlige satser for medlemskontingent:

750 kr i kontingent for alle enkeltmedlemmer.

1500 kr i familiekontingent. En familiekontingent, 2 medlemmer eller flere, fører til at alle medlemmer i familien blir medlemmer av idrettslaget.

For aktive utøvere på lag/idrett:

0-5 år ingen treningsavgift

6-10 år 750 kr i treningsavgift

10-13 år 1000 kr i treningsavgift

14 år og videre, 1250 kr i treningsavgift.

Voksenfotball, bruk av styrkerom/spinning, 750 kr i treningsavgiftavgift.

II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnsfordeling

(1)Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i idrettslaget skal det velges personer fra begge kjønn.

(2)Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.

(3)Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

(4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.[6]

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

(1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene[7]. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.

(2) En arbeidstaker i et idrettslag har ikke stemmerett på idrettslagets ordinære eller ekstraordinære årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

(3) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.

(4) En person kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.

(5) Engasjert revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.

(6) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i idrettslaget.

(7) Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til idrettslagets årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

(1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får ansettelse i idrettslaget plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntrer når ansettelsesforholdet opphører.

(2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

(3) Første og andre ledd gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget.

(4) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som i omfang kan sammenlignes med et ansettelsesforhold med idrettslaget.

(5) Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke et eller flere medlemmer blant de ansatte til idrettslagets styre.

(6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.

(7) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.[8]

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

(1) En person som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget er ikke valgbar til verv innen idrettslaget eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt i eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person med økonomiske interesse i driften av

idrettslaget. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntrer når forholdet opphører.

(2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.

(3) Idrettskretsen kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.

(4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.[9]

§ 9 Inhabilitet

(1)En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:

a) når vedkommende selv er part i saken

b)når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken

c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part

d)når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.

(2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.

(3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.

(4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

(5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.

(6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.

(7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnete til avgjørelse.

(8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

(1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

(2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling[10] eller ved fjernmøte[11]. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

(3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

(1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig.

(2) Idrettslag med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Øvrige idrettslag skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, og skal engasjere revisor og velge kontrollkomité. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.

(3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

(4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene, og skal følge oppsettet i Norsk Standard kontoplan.

(5) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

(6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

(7) Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet. Årsmøtet bør vedta et særskilt fullmaktsreglement knyttet til slike disposisjoner.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

(1) Årsmøtet er idrettslagets øverste myndighet, og avholdes hvert år i februar eller mars [12] måned.

(2)Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

(3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

(4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.

(5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av idrettslaget.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

(1) Årsmøtet skal[13]:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.

2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.

3. Velge dirigent(er), referent (er)[14] samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.

4. Behandle idrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.

5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.

6. Behandle forslag og saker. [15]

7. Fastsette medlemskontingent.

8. Vedta idrettslagets budsjett

9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.[16]

10. Foreta følgende valg:[17]

a) Leder og nestleder

b) 1 styremedlem[18] og 1 varamedlem

c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.

d) 2 revisorer[19]

e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett.

f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

(2) Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

(3) Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

(1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

(2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

(3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av

vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

(5) For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:

a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.

b) Vedtak av styret i idrettslaget.

c) Vedtak av styret i overordnet organisasjonsledd.

d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.

(2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte.

(3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.

(4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

§ 18 Idrettslagets styre

(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er idrettslagets høyeste myndighet[20] mellom årsmøtene.

(2) Styret skal:[21]

a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsleddsregelverk og vedtak.

b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.

c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.

d) Representere idrettslaget utad.

e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.[22]

(3) Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

§ 19 Grupper/avdelinger/komiteer

(1) Valgkomiteen skal legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på årsmøtet, med unntak av valgkomité. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

(2) Idrettslaget kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. Idrettslagets årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan,
jf. § 15 pkt. 9.

(3) For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele idrettslaget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten styrets godkjennelse jf. § 19.

Nedleggelse av særidrettsgrupper i idrettslaget skal vedtas av årsmøte.

Dersom et lag velger å avslutte sin aktivitet, kan det for medlemmene arrangeres en form for avslutning eller markering innen utgangen av kalenderåret, som dekkes av lagets oppsparte midler, begrenset oppad til kr. 2500,-. Resterende oppsparte midler skal tilfalle hovedkassa i sin helhet, og skal fortrinnsvis benyttes til å starte ny aktivitet i laget.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

(1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

(2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

(3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.

(4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv.

§ 22 Oppløsning - Sammenslutning - Konkurs

(1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget.[23] Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.

(3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.

(4) Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst når konkurs er avsluttet og det mister således sitt medlemskap i NIF.

§ 23 Lagets drakter (Tilegg til Lovnormen)

Overtrekksdresser: Svart med hvit logo.

Spilledrakter: Vinrøde (burgunder) drakter med hvit eller sort shorts og strømper.

Brun drakt som reservefarge.

---

[1] Personlige medlemmer betyr at idrettslaget ikke kan operere med andre typer medlemskap, som for eksempel familiemedlemskap og firmamedlemskap. At det innføres familiekontingent er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre. Medlemmer må følgelig registreres enkeltvis.

[2] Idrettslaget må være medlem i de(t) særforbund som lagets idrettsgrener omfatter, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF, jf. NIFs lov § 10-1.Dette skal fremkomme av idrettslagets organisasjonsplan. Det er årsmøtet i idrettslaget som vedtar hvilke idretter idrettslaget skal organisere, og vedtar innmelding/utmelding i de(t) aktuelle særforbund.

[3] Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn en kommune, avgjør lagets årsmøte ved lovvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.

[4] Idrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte ved lovendringsvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.

[5] Bestemmelsen trer først i kraft når Idrettsstyret bestemmer det.

[6] Se forskrift til NIFs lov § 2-4.

[7] For eksempel skyldig kontingent.

[8] Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

[9] Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

[10] For eksempel møte per e-post.

[11] For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

[12] Idrettslaget må avholde årsmøte for behandling av foregående års regnskap innen utløpet av juni det påfølgende år.

[13] Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

[14] Verken dirigent eller referent behøver å være medlem i idrettslaget, se også § 14.

[15] Forslag i saklisten samt eventuelle forslag som årsmøtet, ved godkjenning av saklisten, har vedtatt å behandle etter et vedtak av 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet.

[16] Organisasjonsplanen skal regulere idrettslagets interne organisering og aktivitet.
.

[17] Dette er minimum av de tillitspersoner som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitspersoner det er behov for.

[18] Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum 1 styremedlem og 1 varamedlem. Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

[19]Idrettslag med årlig omsetning på mer enn kr 5 millioner plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-11, og må innta følgende som nytt punkt 10 i § 15: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.»

[20] Dersom laget har flere gruppestyrer, er det kun idrettslagets hovedstyre som leder og forplikter laget. Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen laget. Dette innebærer blant annet at det bare er idrettslagets hovedstyre (der laget har grupper/avdelinger med egne styrer) som kan foreta ansettelser, inngå markedsavtaler, evt. andre avtaler som forplikter idrettslaget juridisk.

[21] Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tilligge styret. Idrettslaget står fritt til å legge til andre styreoppgaver i bestemmelsen.

[22] Ansvarlig for politiattestordningen er påkrevd for alle idrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller mennesker med utviklingshemming.

[23] Ved sammenslåing skal eldste stiftelsesdato og klubbnummer for dette idrettslaget benyttes.

Innsendt: 31.03.2026 19:53

Ref.nr: STBOFN

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 921424841	Foreningens navn Søndre årum velforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o kristian rogne, l.halvorsens vei 7	
Postnr. 1659	Poststed Torp
Kontaktperson Stine bjørnerud rustad	
Mobil +4792054587	E-post stinebjornerud@gmail.com
Søknadsbeløp 55 000	
Foreningens kontonummer 10 203 145 581	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Oppgradering av lekeplass
Prosjektets målsettinger Flere barn ut i lek og vi ønsker å oppgradere eksisterende lekeplass og gjøre den mer attraktiv for både store og små.
Prosjektbeskrivelse Montere ny huske for de aller minste barna, og en karusellhuske for de litt større barna. Vi har sett at karusellhusken på lekeplass i gamlebyen er populær og ønsker derfor å tilføre dette apparatet på vår egen lekeplass.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Ja
Eventuelle samarbeidspartnere
Annet

Gjennomføring av prosjektet	
Oppstartsdato Mai 2026	Forventet avslutningsdato Juli 2026
Gjennomføring Gjennomføringen og bestilling av lekeapparater vil bli iverksatt så snart velforeningen vet om vi får nok støtte.	

Budsjett
Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j Budsjett lekeplass 2026.docx

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) Soknad_Fredrikstad_kommune (1).docx
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter Vedtekter Velforeningen.pdf

💰 Budsjett – Etablering av lekeplass

1. Lekeapparater

Post	Kostnad
Småbarnshuske med mini fuglerede	26 399 kr
Karusellhuske	55 999 kr
Sum lekeapparater	**82 398 kr**

---

2. Øvrige kostnader (estimert)

Post	Kostnad
Fallunderlag	20 000 – 40 000 kr
Frakt	5 000 – 10 000 kr
Montering (fagpersonell)	15 000 – 30 000 kr
Grunnarbeid / klargjøring	10 000 – 25 000 kr

📊 Samlet kostnadsoverslag

- **Lavt estimat:** ca. 132 000 kr
- **Høyt estimat:** ca. 187 000 kr

Søknad – Fredrikstad kommune

Prosjektbeskrivelse

Prosjektet omfatter oppgradering av eksisterende lekeplass og gjennomføres i hovedsak på dugnad, i kombinasjon med bruk av fagpersonell der det stilles krav til kvalitet og sikkerhet. Tiltaket omfatter etablering av småbarnshuske (mini fuglerede) og karusellhuske, med tilhørende fallunderlag og nødvendige grunnarbeider

Ved å supplere eksisterende utstyr med nye lekeapparater, legges det bedre til rette for:

- økt aktivitet og lek blant barn
- sosial samhandling og møteplasser i nærmiljøet
- et mer variert og inkluderende leketilbud

Oppgraderingen vil bidra til at lekeplassen i større grad blir et naturlig samlingspunkt for barn og familier

Lekeplassen planlegges og utføres i henhold til gjeldende krav og standarder, med fokus på:
- Sikkerhet og kvalitet (iht. relevante EN-standarder)
- Universell utforming og tilgjengelighet
- Godt fallunderlag for å redusere skaderisiko
- Forsvarlig montering og kontroll

Utstyret er valgt for å sikre trygge lekeopplevelser, variert bruk og et varig anlegg.

Begrunnelse

Tiltaket vil bidra til å styrke tilbudet av trygge og tilgjengelige lekearealer i nærmiljøet. Prosjektet ivaretar kommunale mål knyttet til folkehelse, trygge oppvekstmiljøer og universell utforming. Lekeplassen vil være et viktig supplement til eksisterende tilbud.

Milepælsplan – Oppgradering av lekeplass (8 uker)

Uke	Milepæl	Beskrivelse
Uke 1	Prosjektoppstart	Avklaring av behov, budsjett og forankring
Uke 2	Innhenting av tilbud	Tilbud på lekeapparater, fallunderlag, frakt og montering

Uke	Milepæl	Beskrivelse
Uke 3	Bestilling	Bestilling av småbarnshuske og karusellhuske
Uke 4	Planlegging av utførelse	Detaljplanlegging av plassering, sikkerhet og grunnarbeid
Uke 5	Klargjøring av område	Grunnarbeid og tilrettelegging av areal
Uke 6	Levering av utstyr	Mottak av lekeapparater og kontroll av leveranse
Uke 7	Montering	Installasjon av utstyr og etablering av fallunderlag
Uke 8	Kontroll og ferdigstillelse	Sikkerhetskontroll og åpning av lekeplassen

Vedtekter for Søndre Årum Velforening
stiftet 14.06.2018

Vedtatt den 14.06.2018

§ 1. **Navn**
Foreningens navn er Søndre Årum Velforening.

§ 2. Formål og virkemidler

2.1 Velforeningens formål er å fremme medlemmenes felles interesse i området og virke for stedets sosiale og fysiske miljø, og beboernes trivsel og sikkerhet.

2.2 Foreningens er partipolitisk uavhengig.

2.3 Foreningens styre kan samarbeide med andre foreninger eller institusjoner i saker av felles interesse.

§ 3. **Velforeningens geografiske område**
3.1 Velforeningens område er definert slik: Søndre Årum
Tillegg: Området er inntegnet på vedlagte kart og inngår som en del av vedtektene.

§ 4. **Juridisk person**
4.1 Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 5. **Medlemskap**
5.1 Enhver husstand innen området som er definert i § 3, kan være medlem av foreningen og vedkommende må godta foreningens vedtekter og formål. For å ha stemmerett på årsmøtet må kontingenten være betalt

§ 6. **Kontingent**
6.1 Årsmøtet fastsetter medlemskontingenten som innbetales til fastsatt frist.

§ 7. **Årsmøte**
Velforeningens øverste myndighet er årsmøtet. Ordinært årsmøte holdes innen utgangen av mars hvert år. Tid og sted bestemmes av styret og bekjentgjøres med minst 4 ukers varsel. Forslag til årsmøtet må være sendt til styret innen to (2) uker før årsmøtet. Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på årsmøtet, og skal være tilgjengelig for medlemmene minst en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan bare fatte vedtak i de saker som er satt opp på innkallingen.

7.1 Alle foreningens medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som møter. Ingen har mer enn en stemme, og stemmegivning kan skje ved fullmakt.

7.2 Årsmøtet behandler:
- Årsmelding fra styret
- Regnskap
- Innkomne forslag
- Planer for kommende år og budsjett, herunder fastsette kontingent

- Valg av:
- leder (særskilt valg)
- kasserer
- fire styremedlemmer
- valgkomite på to medlemmer

7.3 Det velges dirigent til å lede årsmøtet og en referent. Dirigenten behøver ikke være medlem i foreningen. Årsmøtets beslutninger og dissenser som forlanges protokollert sendes samtlige medlemmer.

7.4 Leder og styremedlemmene velges for to år av gangen. Ved første valg velges to styremedlemmer for ett år, slik at to er på valg hvert år. Samtlige kan gjenvelges.

7.5 Stemmegivning på årsmøtet
Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt. Valg foregår skriftlig når det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmeseddelen inneholde det antall forskjellige kandidater som skal velges ved vedkommende avstemming. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke og stemmene skal anses som ikke avgitt.

7.6 Årsmøtets beslutninger fattes med alminnelig flertall blant de fremmøtte som er stemmeberettigede, hvis ikke vedtektene bestemmer noe annet.

7.7 Valgkomiteen rapporterer direkte til årsmøtet

§ 8. Ekstraordinært årsmøte
Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret finner det påkrevd, eller når minst 10 prosent av medlemmene (evt. minst 10 medlemmer i små foreninger) kommer med skriftlig krav om det. Innkalling og avvikling følger samme prosedyre som ved ordinært årsmøte jfr. § 7 Innkallingsfristen er minst 14 dager.

§ 9. **Medlemsmøter**
9.1 Medlemsmøter avholdes når styret finner det nødvendig og skal bekjentgjøres minst 8 dager forut. Det bør avholdes minst ett medlemsmøte mellom hvert årsmøte.

§ 10. Velforeningens ledelse (styret)
10.1 Velforeningen ledes av et styre som er foreningens øverste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal forestå den alminnelige forvaltning av foreningen.

10.2 Styret skal:
- iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser
- stå for velforeningens daglige ledelse og ivareta medlemmenes interesser overfor andre instanser
- stå for den alminnelige forvaltningen av foreningen, herunder forvalte velforeningens eiendeler/eiendom og føre kontroll med foreningens økonomi
- etter behov oppnevne komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver. (F. eks. bør kursansvarlig i velforeningen være styremedlem).
- etter beste evne søke å oppfylle foreningens formål etter gjeldende vedtekter.
- representere foreningen utad
- sørge for at foreningen er forsvarlig forsikret ut i fra de verdier foreningen innehar og den virksomhet som bedrives

10.3 Styret har disposisjonsrett over velforeningens midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på årsmøtet. Alle utbetalinger skal attesteres av leder og kasserer før utbetaling. Styret har imidlertid ikke adgang til uten samtykke fra årsmøtet å treffe beslutninger av større betydning for foreningen, herunder salg av fast eiendom.

10.4 Styret holder møte når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.
Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtet. Styrets vedtak skal protokolleres. Det skal fremgå av protokollen om vedtaket er enstemmig, og eventuelle dissenser protokolleres.
Alle medlemmene har rett til innsyn i protokollene fra styremøtene. Innsyn kan nektes av styret i enkeltsaker, dersom hensynet til tredjemann tilsier det eller dersom andre saklige grunner for nektelse foreligger.

10.5 Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styremedlemmene, deriblant leder eller nestleder, er tilstede. Leder eller i hans/hennes fravær nestleder, leder styrets møter. Styrebeslutninger krever alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har fungerende leder dobbeltstemme. Et styremedlem kan ikke være med å stemme i saker hvor dette har særinteresser.

10.6 Styret trenger årsmøtes samtykke for å påta forpliktelser på vegne av foreningen over kr 25.000.

§ 11 **Regnskap og revisjon**
11.1 Regnskapsåret går fra 1/1 – 31/12.

11.2 Styret skal påse at regnskapet blir ført

§ 12. Vedtektsendringer

12.1 Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer, og må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringen trer i kraft umiddelbart, dersom årsmøtet ikke har besluttet noe annet. Vedtektsendringer vil aldri ha tilbakevirkende kraft.

§ 13. Oppløsning. Sammenslutning. Deling.

13.1 Oppløsning av foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket gjentas med 2/3 flertall. Det kan velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas.

13.2 Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål avviklingsstyret velger med 2/3 flertall. Formålet må være til en forening og/eller klubb som tilhører Årum og som fremmer barns interesser. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

13.3 Sammenslutning med andre foreninger eller deling av foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning/deling og nødvendige vedtektsendringer i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring (§12). Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen/delingen som årsmøtet skal stemme over. Ved sammenslutning eller deling skal det innhentes samtykke fra foreningens kreditorer.

Innsendt: 31.03.2026 21:56

Ref.nr: TOCYXJ

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 936596800	Foreningens navn Lisleby lokalsamfunnsutvalg
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Marmorveien 2b	
Postnr. 1619	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Bjørn sigurd røang	
Mobil +4794082676	E-post roeang@outlook.com
Søknadsbeløp 150 000	
Foreningens kontonummer 15 202 762 406	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Den levende Kirkeparken ! Et prosjekt for barn, familier og nærmiljø
Prosjektets målsettinger Hovedmål: Å utvikle Kirkeparken ved Gamle Glemmen kirke til en trygg, inkluderende og attraktiv møteplass for hele nærmiljøet. Delmål: •Oppgradere grillområde, bålplass og benker slik at området blir tryggere og mer funksjonelt. •Etablere bedre belysning for økt trygghet og redusert uønsket aktivitet •Legge til rette for enkle og inkluderende aktivitetsmuligheter i parken •Etablere «Barnas bed» i samarbeid med lokale barnehager •Styrke Kirkeparken som sosial møteplass for barn, unge, voksne og eldre •Skape lokalt eierskap gjennom dugnad, medvirkning og samarbeid mellom ulike aktører •Bidra til økt trivsel, tilhørighet, folkehelse og aktivitet i nærmiljøet Målgrupper: •barn og unge, særlig gjennom bruk av parken og «Barnas bed» •barnehager og skoler i nærmiljøet •familier og beboere på Lisleby •menighet og frivillige grupper

•turgåere, eldre og andre som bruker parken som møte- og oppholdssted

Prosjektbeskrivelse

Prosjektet Sammen om Kirkeparken er et samarbeidsprosjekt mellom Gamle Glemmen menighet og Lisleby Lokalsamfunnsutvalg. Målet er å gi Kirkeparken ved Gamle Glemmen kirke et nødvendig og framtidsrettet løft, slik at området blir tryggere, mer funksjonelt og mer attraktivt som møteplass for hele nærmiljøet.

Kirkeparken er allerede et viktig grønt område i lokalsamfunnet. Den brukes av barnehager, menighet, turgåere, hundeluftere og andre som oppsøker området for ro, aktivitet og sosialt fellesskap. Parken benyttes også i forbindelse med konserter, utegudstjenester og andre samlinger. Området har derfor stor verdi som lavterskel møteplass for mennesker i ulike aldre og livsfaser.
Samtidig er deler av parken i dag preget av slitasje og manglende oppgradering over tid. Særlig gjelder dette grillplassen og tilhørende oppholdsarealer, som tidligere ble satt i stand blant annet med innsats fra lokalmiljøet. I dag framstår grillområdet som dårlig vedlikeholdt og lite tidsmessig, og det er behov for både utskifting, reparasjon og generell oppgradering for at området igjen skal kunne brukes på en trygg og god måte.

Prosjektet tar derfor sikte på å oppgradere grillområdet ved å bygge opp grillen på nytt, etablere ny grillrist og forbedre selve oppholdsarealet rundt. Det er også behov for nye benker og bedre tilrettelegging for opphold, slik at både små og store grupper kan bruke området på en naturlig og trygg måte. I tillegg ønsker vi å forbedre belysningen rundt grillplassen for å øke tryggheten og redusere risikoen for at området blir brukt til uønsket aktivitet på kvelds- og nattestid.

Som del av prosjektet ønsker vi også å se på muligheten for å legge til rette for enkle aktivitetselementer i parken. Dette skal ikke være tradisjonelle lekeapparater eller større treningsanlegg, men enkle og robuste løsninger som kan brukes av alle og som krever lite vedlikehold. Hensikten er å gjøre parken mer levende og inviterende, og gi barn, unge og voksne flere grunner til å oppholde seg der. Som et alternativ eller supplement ønsker vi også å vurdere muligheten for en gapahuk, dersom dette viser seg å være praktisk og økonomisk gjennomførbart.

Et annet viktig tiltak i prosjektet er etableringen av Barnas bed i samarbeid med barnehager i området. Her ønsker vi å legge til rette for et beplantet område i parken, med innramming og skilt, der barna selv får delta i planting og enkel oppfølging. Dette vil bidra til å skape tilhørighet, mestring og lokal stolthet, samtidig som det tilfører parken farger, liv og et hyggelig visuelt innslag til glede for alle som bruker området. Sokneprest og diakon vil sammen med samarbeidspartnere bidra til oppfølging av tiltaket.

Prosjektet handler ikke bare om fysisk opprusting, men også om å styrke Kirkeparken som felles møteplass og bygge lokalt eierskap. Et viktig mål er at oppgraderingen skal gjennomføres som et bredt dugnads- og samarbeidsprosjekt, der ulike grupper i lokalsamfunnet inviteres inn. Aktuelle bidragsytere kan være menighet, bedehus, frivillige grupper, ungdomsmiljøer, pensjonister, speider, fritidsklubb og andre som ønsker å bidra praktisk. Det vil også bli undersøkt om elever fra videregående skole og Fagskolen Viken kan delta i deler av arbeidet. Gjennom felles dugnadsdager ønsker vi ikke bare å forbedre parken, men også å styrke relasjoner og samarbeid på tvers av alder, bakgrunn og tilhørighet.

Prosjektet vil dermed ha flere nivåer av verdi. For det første vil det gi et konkret fysisk løft til et mye brukt nærområde. For det andre vil det skape bedre rammer for aktivitet, opphold og fellesskap i hverdagen. For det tredje vil det bidra til å styrke samarbeidet mellom menighet, frivillighet og lokalsamfunn, og gi flere et aktivt forhold til området rundt Gamle Glemmen kirke. På denne måten vil prosjektet kunne gi positive ringvirkninger langt utover de rent praktiske tiltakene.

Til første del av prosjektet har vi fått godkjenning av virksomhet Park, men siden Kirkeparken eies av Fredrikstad

kommune, vil en utvidelse av prosjektet forutsette nødvendig dialog med kommunen. Det må søkes om tillatelse til å gjennomføre tiltakene, og det må avklares festekontrakt eller annen formell tilrettelegging før videre finansiering og eventuell søknad om spillemidler kan være aktuelt. Prosjektet utvikling vil derfor gjennomføres i tett dialog med relevante offentlige instanser.

Det søkes om midler til materialer, nødvendig oppgradering av eksisterende utstyr, blant annet en bålpanne / grillplass som kan benyttes ved behov og etablering av belysning. Hovedtanken er at mest mulig av innsatsen skal forankres i frivillig arbeid og lokal dugnad, mens økonomiske bidrag skal gjøre det mulig å sikre kvalitet, trygghet og framdrift i gjennomføringen.

Gjennom prosjektet ønsker Gamle Glemmen menighet og Lisleby Lokalsamfunnsutvalg å skape et varig løft for Kirkeparken som grønt samlingspunkt i nærmiljøet. Målet er at parken i enda større grad skal være et sted der barn, unge, voksne og eldre kan møtes, oppleve tilhørighet og bruke området aktivt og trygt. Med støtte til prosjektet kan Kirkeparken utvikles videre som en grønn, inkluderende og levende møteplass til glede for hele Lisleby.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Per nå er det ikke søkt om eller mottatt tilskudd fra andre til dette prosjektet. Vi ønsker først å undersøke muligheten for støtte fra Lokalsamfunnsfondet, og vil eventuelt vurdere supplerende finansiering på et senere tidspunkt dersom det blir nødvendig for å realisere hele prosjektet.

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet eies og drives i samarbeid mellom Lisleby Lokalsamfunnsutvalg og menighetsrådet for Gamle Glemmen kirke. Disse står sammen som ansvarlige for planlegging, koordinering og gjennomføring av prosjektet.

Prosjektet har samtidig en bred lokal forankring. I tillegg til prosjekteierne støttes arbeidet av et stort nettverk av samarbeidende aktører. Lisleby Lokalsamfunnsutvalg har 43 samarbeidende lag, foreninger og næringslivsaktører som støtteaktører, og flere av disse vil kunne bidra med praktisk innsats i form av dugnad, planlegging og mobilisering.

Fredrikstad Nord Frivilligsentral og prosjektet gruppen "Gutta ved Glomma" som skal stå for koordineringen av dugnaden og organisere det frivillige arbeidet, Skole og barnehager i vårt lokalsamfunn, Fredrikstad kommune virksomhet Park og Aktive Fredrikstad.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.08.2026	15.10.2026

Gjennomføring

Søknad sendes innen 1. april 2026. Ved eventuell tildeling i løpet av april / mai etableres prosjektgruppe og nødvendige befaringer med Fredrikstad kommune igangsettes.

Tidligst fra mai / juni 2026 starter planarbeidet, med prioritering av tiltak, innhenting av priser, mobilisering av frivillige og utarbeidelse av detaljert arbeidsplan. Endelig fremdrift fastsettes i juni / juli når finansiering og omfang er avklart. Gjennomføringen planlegges fra august 2026 og skjer etappevis med kombinasjon av dugnad og annet frivillig arbeid. Ferdigstillelse avhenger av hvor mange delmål som kan finansieres, men målet er å gjennomføre prioriterte tiltak i løpet av høsten 2026. Gjennom de 43 foreningene som støtter Lisleby Lokalsamfunnsutvalg, vurderes det som realistisk å mobilisere 300–400 dugnadstimer i prosjektet.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Enkelt budsjett _Kirkeparken.xlsx

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) Prosjektplan_Den levende Kirkeparken.xlsx
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter Vedtekter for Lisleby LSU NY..pdf

Budsjett prosjekt Den levende Kirkeparken

Kostnader	Tekst
45 000	3 nye piknikbord evnt materialer til reprasjon av ekisterende bord hvis mulig
25 000	Barnas bed
35 000	Låsbar grill med montering.
5 000	Andre materialer og betong
45 000	Enkel Lysmast med tilkobling av eksisternde abm. Hvis mulig tilkobling til gatenett evnt kobles mot abm Gamle Glemmen Kirke. Graving av el kabel grøft utføres på d
150 000	Totale kostnader i første del prosjekt

Inntekter

150 000	Søknad Lokalsamfunnsfondet, evnt andre muligheter for midler vurderes når svar foreligger

Antas brukes ca 400 dugnadstimer a 100 kr = 40 000.

Prosjektplan med milepæler for Den levende Kirkeparken, Et prosjekt for barn, familier og nærmiljø!

jan-26 Start på medvirkningsprosessen LSU/Glemmen Gamle Kirke

feb-26 LSU startet diskusjon om veien videre med ulike partnere

mar-26 Lsu styrebehandlet og godkjente denne søknad til lokalsamfunnsfondet

apr-26 Søknad sendt

mai-26 Utarbeidelse av evnt nye søknader for mer eksterne midler fra private orgamisasjoner

jun-26 Svar på søknad fra lokalsamfunnsfondet, hvis ja til midler vil prosessen starte i løpet av juli / aug med de midler vi har fått til dette

jun-26 Starte opp prosjekt fasen for selve hoved prosjekt med innhentelse av nødvendige godkjenninger mm hvis behov og bestille grill / bål panne samt annet u

aug-26 Starte arbeid / dugnad med montering mm og annet arbeid

okt-26 Aktivitetsområdet / park område kan tas i bruk av kirken og lokalsamfunnet

Stiftelsesdokument og første ordinære årsmøte

Stiftelsesmøte og første årsmøte for:

Lisleby lokalsamfunnsutvalg - Med hjerte for Lisleby

Stiftelsesmøte – protokoll

1. **Møtedato og sted:**
   Dato: 22/10/2025, Klokkeslett: 18:00, Sted: Lisleby samfunnshus.

2. **Oppmøte:**
   Listen over fremmøtte personer legges ved som eget vedlegg (navn, eventuelt organisasjon).

3. **Konstituering av møtet:**

Møteleder: Bjørn Sigurd Røang

Møtet enstemmig godkjent som stiftelsesmøte.

4. **Gjennomgang av forslag til vedtekter:**

   Forslag til vedtekter ble presentert (jf. Dokumentet: Vedtekter for Lisleby lokalsamfunnsutvalg). Vedtektene ble gjennomgått punkt for punkt og deretter vedtatt.

5. **Formell stiftelse:**

   De fremmøtte besluttet formelt å stifte **Lisleby lokalsamfunnsutvalg** som en ideell, frivillig forening. Foreningen trer i kraft med de vedtatte vedtektene fra dagens dato.

6. **Valg av styre (første årsmøte)**

Det første styret velges som følger:

Leder:	Bjørn Sigurd Røang	pnr:_____
Nestleder:	Terje Henning Adolfsen	pnr:_____
Sekretær:	Katharina Hoffmann	pnr:_____
Kasserer:	Svein-E. Langli Hoel	pnr:_____
Styremedlem:	Stian Tønnesen	pnr:_____
Styremedlem:	Sofie Skriung	pnr:_____
Styremedlem:	Kristine Lund Almås	pnr:_____
Revisor:	Wenche Pettersen	for 1 år.

Valgperioden settes til 2 år, men halvparten av styret er på valg neste år for å etablere rullerende utskifting.

7. **Valgkomité**

Møtet velger 2 personer til å utgjøre valgkomité.

Nils Are Magerøy

Ann Helen Hjemli

Valgkomiteen leverer forslag til neste års årsmøte.

8. **Budsjett og handlingsplan (gjelder første periode)**

Dersom det finnes en disponibel sum (f.eks. kommunalt oppstarts-/driftstilskudd), kan man vedta et enkelt budsjett.

Handlingsplan for det kommende året kan inkludere:

Rekrutteringsarbeid i lokalsamfunnet

Møter/dialog med kommunen

Mulige prosjekter eller arrangementer

9. **Eventuelt**

Andre saker som deltakerne vil ta opp.

11. **Avslutning**

Møteleder takker for oppmøtet og erklærer Lisleby lokalsamfunnsutvalg offisielt stiftet.

Signatur

Protokollen undertegnes av deltagere i stiftelsesmøte (se siste side).

Vedtekter for

Lisleby lokalsamfunnsutvalg - Med hjerte for Lidsleby

I det følgende omtales foreningen som *lokalsamfunnsutvalg*.

§1 Formål og bakgrunn

1. Lokalsamfunnsutvalget har som formål å:
    a. Fremme trivsel, nærmiljøutvikling, og lokaldemokrati på Lisleby, samt styrke samarbeidet mellom innbyggerne, frivillige organisasjoner, næringsliv og offentlige aktører.
    b. Være et bindeledd mellom lokalsamfunnet og kommunen, og fungere som en hørings- og samarbeidsinstans i saker som angår Lisleby.

§2 Organisasjonsform og rettslig status

10. Lokalsamfunnsutvalget er en ideell forening basert på frivillig medlemskap.
11. Lokalsamfunnsutvalget skal registreres i Enhetsregisteret i Brønnøysund etter formelt stiftelsesmøte og godkjenning av vedtekter.
12. Lokalsamfunnsutvalget regnskapsår følger kalenderåret.

§3 Medlemmer og åpenhet

12. Opptak av medlemmer

Søknad om medlemskap kan fremmes enten muntlig eller skriftlig til foreningens styre. Styret behandler og avgjør søknaden i henhold til foreningens formål og vedtekter. Styret kan avslå søknaden dersom det vurderes at søkeren ikke støtter foreningens formål. Avslaget behøver ikke begrunnes, men skal bygge på saklig vurdering. Ved godkjent medlemskap anses vedkommende som fullt medlem med de rettigheter og plikter som følger av vedtektene.

13. Medlemskap er åpent for alle innbyggere, frivillige organisasjoner (idretts-, musikk-, kor-, velforeninger og tilsvarende), familiemedlemskap, FAU ved Nøkleby skole, og andre organisasjoner og aktører på Lisleby som støtter formålet.
14. Medlemmer har tale-, forslags- og stemmerett på årsmøtet, med én stemme hver. Alle medlemmer er valgbare til verv i foreningen, med mindre annet er bestemt i vedtektene.
15. Foreningen kan ikke stille krav om kontingent som hindrer bred deltakelse. Eventuell kontingent fastsettes av årsmøtet med alminnelig flertall.

16. Medlemsregister #1 inneholder kun nødvendige opplysninger: kontaktinformasjon (telefonnummer og/eller e-postadresse) samt innmeldingsdato. Formålet med registeret er å holde oversikt over foreningens medlemmer, sende ut medlemsinformasjon, kunne kalle inn til årsmøter, og beregne stemmerett og kontingent.

    Registeret oppbevares sikkert, med tilstrekkelige tiltak for å hindre uautorisert tilgang, i tråd med kravene i EUs personvernforordning (GDPR). Personopplysninger lagres i en kryptert fil med tilgangskontroll, og behandlingen skjer på et lovlig, trygt og nødvendig grunnlag.

    Ved utmelding slettes medlemmet fra registeret. Opplysninger som er relevante for bokføringsformål (for eksempel kontingentbetalinger eller andre bidrag) kan oppbevares i inntil 5 år etter regnskapsårets slutt, i samsvar med bokføringslovens krav.

17. Eksklusjon av medlemmer

(a) Grunnlag for eksklusjon
    Et medlem kan ekskluderes fra foreningen dersom vedkommendes uttalelser, handlinger eller opptreden strider mot foreningens vedtekter, formål eller grunnleggende verdier, eller dersom medlemmet på annen måte opptrer på en måte som skader foreningens virksomhet eller omdømme.

(b) Vurdering og beslutning
    Beslutning om eksklusjon fattes av styret med kvalifisert flertall (2/3) etter at medlemmet har fått mulighet til å uttale seg. Ved behov kan saken først behandles i en særskilt nedsatt komité.

(c) Varsling og kontradiksjon
    Før vedtak om eksklusjon fattes, skal det aktuelle medlemmet gis skriftlig varsel om saken og anledning til å komme med skriftlig eller muntlig tilsvar innen en frist på 14 dager.

(d) Ankemulighet
    Et vedtak om eksklusjon kan ankes til årsmøtet, som fatter endelig beslutning. Anken må være skriftlig og sendes styret innen 14 dager etter at vedtaket er gjort kjent.

§4 Årsmøte

Årsmøtet er lokalsamfunnsutvalgets øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av april.

Alle medlemmer, registrert i medlemsregisteret #1 har forslags-, tale- og stemmerett. Hvert enkelt medlem har én stemme. En organisasjon teller som 1. ett medlem.

Innkalling: Årsmøtet kunngjøres på egnede måter, nettside og i sosiale medier, minst fire uker i forveien. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet, sendes skriftlig til styret senest to uker før møtet.

Dagsorden skal minst omfatte:

Godkjenning av innkalling og dagsorden

Valg av møteleder og referent

Gjennomgang og godkjenning av årsmelding og årsregnskap

Behandling av innkomne forslag

Fastsettelse av eventuell kontingent

Budsjett og handlingsplan for neste periode

Valg

Valg av styre

(5-7 medlemmer) leder, nestleder, sekretær og kasserer

Valgkomité (2 medlemmer)

Revisor for 1 år.

Vedtak fattes ved alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

§5 Ekstraordinært årsmøte

1. Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1⁄3 av medlemmene krever det skriftlig.
2. Innkalling med saksliste sendes ut minst 14 dager i forveien.
3. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de sakene som er nevnt i innkallingen.

§6 Styrets sammensetning og oppgaver

1. Styret består av 5–7 personer, inkludert leder, nestleder og kasserer, som velges. Det kan velges varamedlemmer ved behov. Styreleder tegner organisasjonen.
2. Styremedlemmer velges for to år av gangen, men slik at omtrent halvparten av styret er på valg hvert år (rullerende utskifting).
3. Minst én plass i styret skal tilstrebes reservert for ungdom under 25 år dersom noen i den aldersgruppen ønsker å stille til valg.
4. Styret er besluttende organ mellom årsmøtene. Styret har ansvar for:

- Daglig drift av Lisleby lokalsamfunnsutvalg
- Oppfølging av økonomi, regnskap og eventuelle prosjekter
- Å iverksette årsmøtets vedtak og handlingsplan
- Representere lokalsamfunnsutvalget utad, herunder i kontakt med kommunen, næringsliv, media mv.

5. Styret er vedtaksdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

§7 Aktiviteter og samarbeid

1. lokalsamfunnsutvalget tar opp saker av lokal interesse, arrangerer møter, debatter, høringer eller dialog med kommunen, og fremmer innbyggerinitiativ overfor besluttende organer i kommunen.
2. lokalsamfunnsutvalget kan motta tilskudd fra kommunen eller andre aktører. Det opprettes en samarbeidsavtale som definerer rammer for tilskudd, rapportering og formelt samarbeid.
3. lokalsamfunnsutvalget kan inngå samarbeid med skoler, lag, foreninger og næringsliv for å initiere prosjekter som styrker lokal trivsel, bærekraft og deltakelse.

§8 Økonomiske forhold

1. lokalsamfunnsutvalget skal føre et enkelt regnskap i samsvar med gjeldende regler.
2. Midler til lokalsamfunnsutvalgets drift kan komme fra:
    - Kommunalt tilskudd eller andre tilskuddsordninger
    - Egenbetaling (eventuell medlemskontingent)
    - Gaver, innsamlinger eller prosjektrelaterte midler
3. Alle vedtak om bruk av midler skal protokolleres i styremøter.

§9 Vedtektsendringer

1. Endringer av vedtektene kan kun foretas på årsmøte eller ekstraordinært årsmøte.
2. Forslag til endring må sendes skriftlig til styret innen den fristen styret har satt (jf. §4).
3. Vedtak om vedtektsendringer krever minst 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§10 Oppløsning

1. Oppløsning av lokalsamfunnsutvalget kan bare behandles på et ordinært årsmøte, og vedtak om oppløsning krever 2/3 flertall.
2. Blir oppløsning vedtatt, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. Oppløsningen er gyldig dersom minst 2/3 av de fremmøtte gjentar vedtaket.
3. Ved oppløsning skal eventuelle gjenstående midler tilfalle frivillige lag/foreninger i området, spesielt rettet mot barn, unge eller andre prioriterte formål, etter beslutning i det avsluttende årsmøtet.

Signaturer

Vedtektene er godkjent i stiftelsesmøte og undertegnet av stifterne, se siste side:

Følgende personer godkjenner protokollen fra stiftelsesmøte til (Nye) Lisleby lokalsamfunnsutvalg på Lisleby samfunnshus 22/10-2025:

BJØRN S. RØANG - Bjørn S. Røang

Ann Helen Hjemli - Ann Helen Hjemli

Nils Are Magerøy - Nils Are Magerøy

Liv Karin Andersen - Liv Karin Andersen

NINA T. SLIPER - Nina T. Sliper

ANNE MARTHE OLAUSSEN - Anne Marthe Olaussen

KRISTINE LUND ALMÅS - Kristine M. Almås

KATHARINA HOFFMAN - Katharina Hoffman

STIAN TENNESEN - Stian Tennesen

Admir Nilsen Pasic

Wenche Pettersen

Terje Adolfsen - TERJE ADOLFSEN

ANN KRISTIN ADOLFSEN - Ann Kristin Adolfsen

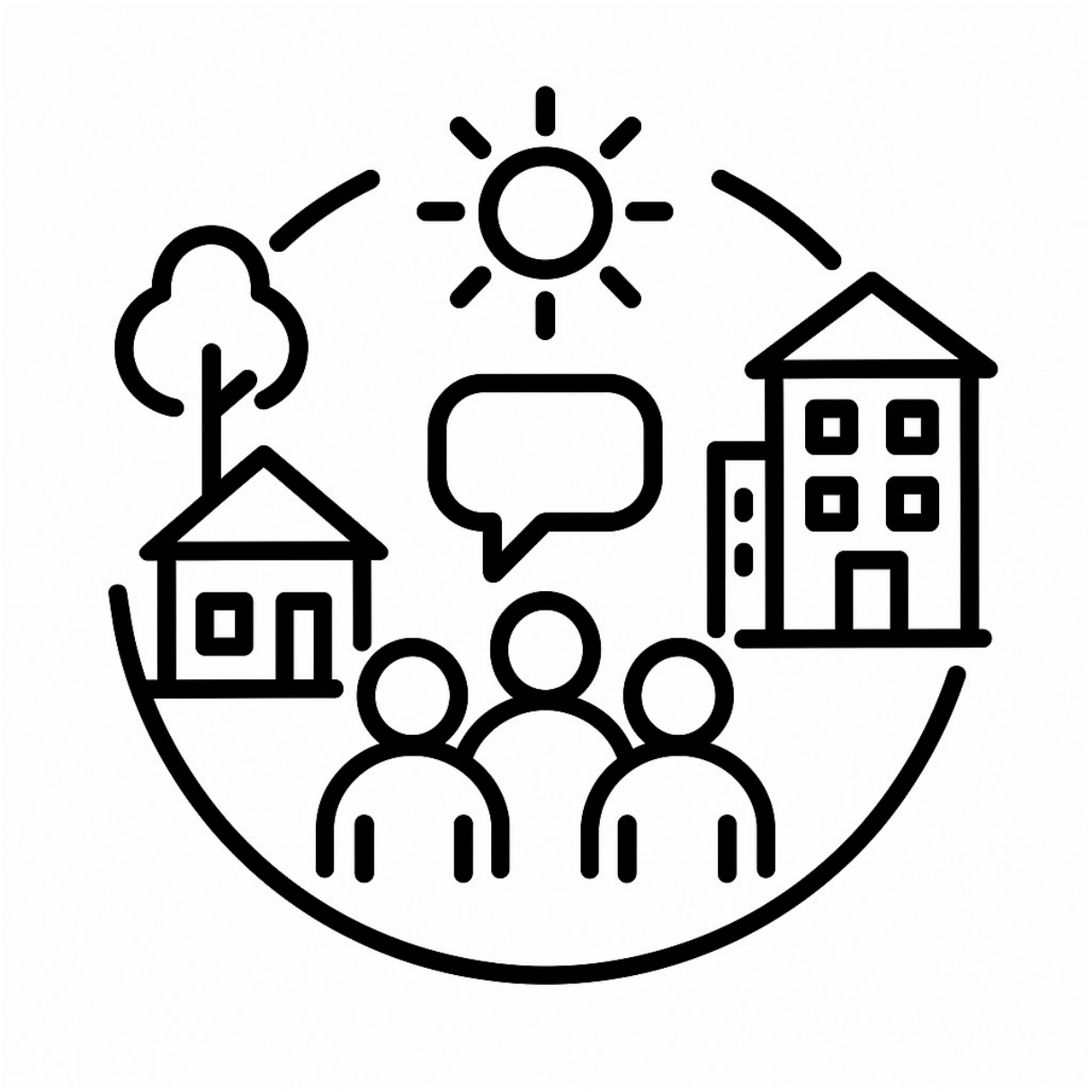
Sofie Skriung - Sofie Skriung

ARLE RAKVÅG - A. R.

Svein Hoel - SVEIN HOEL

Fredrikstad: 22/10/2025Dato og sted.22/10/2025 Fredrikstad
Følgende møtte til stiftelses møte: (se vedlagt underskrifter)
(16) Bjørn S. Røang, Ann Helen Hjemli, Nils Are Magerøy, Liv Karin Andersen, Nina T. Sliper, Anne Marthe Olaussen, Kristine Lund Almås, Katharina Hoffman, Stian Tønnesen, Admir Nilsen Pasic, Wenche Pettersen, Terje Adolfsen, Ann Kristin Adolfesen, Sofie Skriung, Atle Rakvåg, Svein Hoel.

Logo til foreningen



Innsendt: 31.03.2026 22:08

Ref.nr: PQTOWE

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 975476200	Foreningens navn Borge musikkorps
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Postboks 8	
Postnr. 1650	Poststed Sellebakk
Kontaktperson Jostein jørgensen	
Mobil 97591827	E-post post@borgemusikken.no
Søknadsbeløp 155 250	
Foreningens kontonummer 11 500 501 075	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Rekruttering og inkludering i Borge Musikkorps
Prosjektets målsettinger Målet med prosjektet er å styrke rekruttering, inkludering og deltakelse i Borge Musikkorps, og samtidig bidra til et mer åpent og tilgjengelig kulturfellesskap i lokalsamfunnet. Prosjektet skal gjøre det lettere for unge musikanter å fortsette etter skolekorps, gi voksne mulighet til å ta opp igjen en tidligere hobby, og sikre at økonomi ikke blir en hindring for å delta. Dette er godt i tråd med fondets mål om å styrke engasjement, fellesskap, tilhørighet og inkludering i lokalsamfunnet. Prosjektet har følgende mål: å rekruttere 8 unge musikanter under 20 år og 4 voksne inn i korpset å gi nye og unge medlemmer trygg oppfølging gjennom profesjonell instruksjon og ekstra musikalsk støtte å redusere frafall i overgangen fra skolekorps til videre deltakelse i voksenkorps å senke terskelen for voksne som ønsker å begynne å spille igjen å styrke korpset som en inkluderende møteplass på tvers av alder, bakgrunn og økonomisk situasjon å opprette en sosial støtteordning som kan bidra til at medlemmer med svak økonomi fortsatt kan delta i fellesskapet å bidra til et rikere og mer tilgjengelig kulturliv i lokalsamfunnet gjennom åpenhet, rekruttering og synliggjøring av tilbudet Prosjektet skal på denne måten ikke bare gi flere medlemmer, men også skape større tilhørighet, deltakelse og

fellesskap i Borge og Fredrikstad. Dette samsvarer med retningslinjenes vekt på åpne og tilgjengelige tiltak, møteplasser på tvers av alder og sosial bakgrunn, og arbeid som kan motvirke utenforskap.

Prosjektbeskrivelse

Borge Musikkorps søker støtte til prosjektet Rekruttering og inkludering i Borge Musikkorps, et tidsavgrenset tiltak for å styrke rekruttering, inkludering og deltakelse i lokalt kulturliv. Prosjektet skal gjøre det lettere for unge musikanter å fortsette etter skolekorps, gi voksne mulighet til å ta opp igjen en tidligere hobby, og sikre at økonomi ikke blir en hindring for å delta i fellesskapet. Dette er i tråd med ordningens mål om å styrke engasjement, fellesskap og tilhørighet i lokalsamfunnet, samt å fremme inkludering og deltakelse.

Korpset har medlemmer fra omtrent 15 år og opp til 83 år, og er et inkluderende fellesskap der mennesker møtes på tvers av alder, bakgrunn, språk, sosial status, etnisitet og legning. Gjennom prosjektet ønsker vi å videreutvikle korpset som en åpen møteplass i lokalsamfunnet, der alle kan oppleve mestring, tilhørighet og gleden ved å skape noe sammen. Prosjektet er åpent og tilgjengelig, og bygger opp under retningslinjenes vekt på møteplasser på tvers av alder og sosial eller kulturell bakgrunn.

Prosjektet har tre hovedmålgrupper. Den første er unge musikanter under 20 år, særlig de som er i overgangen fra skolekorps til videre spill i voksenkorps. Vi ser at denne overgangen ofte kan være stor, og ønsker derfor å gi ekstra oppfølging og instruksjon for å redusere frafall og gjøre veien inn i korpset tryggere. Den andre målgruppen er voksne som ønsker å begynne å spille igjen etter mange års pause. For mange kan terskelen være høy, og prosjektet skal derfor tilby et lavterskel oppfrisknings- og opplæringsløp som gjør det mulig å delta uten å føle at man må "kunne alt" fra før. Den tredje målgruppen er medlemmer med svak økonomi, som gjennom en søkbar inkluderingspott kan få redusert egne kostnader og dermed fortsatt delta i korpsets fellesskap. Dette treffer ordningens vekt på både inkludering og tiltak som kan motvirke utenforskap.

Tiltakene i prosjektet består av profesjonell instruksjon for unge og voksne, ekstra musikalsk oppfølging i korpset, to seminarhelger for voksne deltakere, og målrettet rekrutteringsarbeid. Instruksjonen skal gjennomføres i mindre grupper og med individuell oppfølging, slik at nye deltakere får trygghet og mestring. I tillegg vil korpset bruke ekstra dirigentressurser til klang- og intonasjonsarbeid for å styrke hele ensemblet og gjøre det lettere å integrere nye medlemmer. Prosjektet omfatter også markedsføring og synliggjøring i lokalsamfunnet, blant annet gjennom sosiale medier og lokal presse, for å nå nye deltakere og gjøre tilbudet kjent. Slike konkrete prosjektaktiviteter, sammen med budsjett og milepælsplan, er i tråd med kravene til søknaden.

Gjennom prosjektet ønsker Borge Musikkorps å rekruttere nye medlemmer og samtidig styrke korpset som sosial og kulturell møteplass i Fredrikstad. Prosjektet skal ikke bare gi flere musikanter, men også bidra til større deltakelse, sterkere fellesskap og et rikere lokalt kulturliv. Erfaringene og strukturene som bygges opp i prosjektperioden skal videreføres i korpsets videre arbeid, slik at tiltakene kan få varig effekt også etter at prosjektperioden er avsluttet. Dette samsvarer med retningslinjenes vekt på lokal nytte, frivillig innsats og videreføring etter prosjektperioden.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei, det er ikke søkt om eller mottatt annen støtte til dette prosjektet. Borge Musikkorps har søkt støtte fra kulturmidler til gjennomføring av julekonsert, og har også søkt Østfold fylkeskommune om støtte til julekonsert. Støtten fra fylkeskommunen til julekonserten er innvilget. Disse søknadene gjelder imidlertid et annet prosjekt enn dette.

Eventuelle samarbeidspartnere

Borge Musikkorps vil være hovedansvarlig for prosjektet. Prosjektet vil gjennomføres i samarbeid med profesjonelle instruktører og dirigent som leies inn til undervisning og oppfølging. Vi ønsker også samarbeid og dialog med lokale skolekorps for å gjøre overgangen til videre korpsdeltakelse lettere for unge musikanter.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
11.08.2026	21.12.2027

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres i perioden fra høsten 2026 til og med høstesesongen 2027. I oppstartsfasen vil Borge Musikkorps planlegge prosjektet, engasjere instruktører, avklare seminarhelger, og starte rekrutteringsarbeid gjennom sosiale medier, lokal synliggjøring og kontakt med aktuelle målgrupper. Det vil også opprettes en intern ordning for søknad om økonomisk støtte til medlemmer som har behov for redusert egenbetaling.

Fra høsten 2026 starter selve gjennomføringen av prosjektet. Unge musikanter under 20 år og voksne nybegynnere eller tilbakevendende musikanter får tilbud om regelmessig instruksjon med profesjonelle musikere. Instruksjonen gjennomføres hver fjerde uke i mindre grupper, slik at deltakerne får tett oppfølging og samtidig erfaring med å spille sammen med andre. I tillegg settes det av ekstra tid med dirigent til klang- og intonasjonsarbeid i hele korpset, slik at nye medlemmer lettere kan inkluderes i ensemblet.

I løpet av prosjektperioden gjennomføres to seminarhelger, én høsten 2026 og én høsten 2027. Disse skal særlig rette seg mot voksne deltakere og bidra til trygghet, mestring og sosial tilhørighet i korpset. Seminarhelgene skal også styrke fellesskapet mellom nye og etablerte medlemmer.

Gjennom hele prosjektperioden vil korpset arbeide aktivt med rekruttering og inkludering. Det innebærer synliggjøring av tilbudet i lokalmiljøet, informasjon i sosiale medier og lokal presse, samt kontakt med unge musikanter som ønsker å fortsette etter skolekorps. Parallelt vil prosjektet følges opp internt for å sikre god framdrift og for å kunne justere omfanget etter tildelt støtte.

Mot slutten av prosjektperioden høsten 2027 vil erfaringene oppsummeres og vurderes med tanke på videreføring. Målet er at prosjektet skal gi varig effekt gjennom flere medlemmer, bedre oppfølging av nye musikanter og et mer inkluderende og tilgjengelig fellesskap i Borge Musikkorps.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett søknad lokalsamfunnsfondet.docx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse med milepæler.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

LOVER-for-BMK-2025 vedtatt februar 2025.pdf

Budsjett

Utgiftspost	Beregningsgrunnlag	Sum
Profesjonell instruksjon for unge og voksne	20 økter × 3 timer × 1 090 kr	65 400 kr
For- og etterarbeid instruktører	20 økter × 0,5 time × 620 kr	6 200 kr
Seminarhelg voksne høst 2026	2 dager × 6 timer × 1 090 kr	13 080 kr
Seminarhelg voksne høst 2027	2 dager × 6 timer × 1 090 kr	13 080 kr
Ekstra dirigentressurs til klang- og intonasjonsarbeid	4 prøver à 3 timer × 4 650 kr	18 600 kr
Leie av Cicignon skole	2 helger à 3 945 kr	7 890 kr
Markedsføring og prosjektkommunikasjon	lokalavis, sosiale medier, trykksaker	7 000 kr
Noter, materiell og enkel servering	prosjektmateriell	4 000 kr
Redusert kontingent voksne første år	4 voksne × 2 semestre × 1 000 kr	8 000 kr
Gratis 1/4 kontingent for skolekorpsmusikanter	8 unge × 3 semestre × 500 kr	12 000 kr
Inkluderingspott / sosial stipendordning	3 kontingenter × 3 semestre × 2 000 kr	18 000 kr
Sum utgifter		**173 250 kr**

Finansiering

Finansieringskilde	Beregningsgrunnlag	Sum
Kontingent voksne	4 voksne × 2 semestre × 1 000 kr	8 000 kr
Egenfinansiering fra korpset	egenandel	10 000 kr
Søknadsbeløp Lokalsamfunnsfondet		**155 250 kr**
Sum finansiering		**173 250 kr**

Budsjettforklaring

Budsjettet for prosjektet *Rekruttering og inkludering i Borge Musikkorps* er utarbeidet med utgangspunkt i et moderat og realistisk prosjektomfang i perioden høst 2026 til høst 2027. Prosjektet skal gi et reelt tilbud om rekruttering, opplæring og inkludering for unge og voksne, samtidig som omfanget er tilpasset det vi vurderer som gjennomførbart innenfor denne tilskuddsordningen. Lokalsamfunnsfondet er prosjektstøtte, og budsjettet er derfor bygget opp rundt konkrete prosjektaktiviteter og ikke ordinær drift.

Posten **profesjonell instruksjon for unge og voksne** dekker innleie av kvalifiserte instruktører til målrettet oppfølging av unge musikanter under 20 år og voksne som ønsker å begynne å spille igjen. Det er budsjettert med instruksjon annenhver måned, og ikke full utnyttelse av tilbudet for alle deltakere i hele prosjektperioden. Dette er gjort for å holde prosjektet på et realistisk nivå. Satsene er lagt med utgangspunkt i Creos anbefalte minstesatser for frilansoppdrag. Creo oppgir blant annet anbefalt minstesats for

seminar/undervisning til 1 090 kroner per time, for avtalt for- og etterarbeid til 620 kroner per time, og for prøve inntil tre timer til 4 650 kroner.

Posten **for- og etterarbeid instruktører** er tatt med fordi profesjonell undervisning også innebærer planlegging, tilpasning av opplegg og oppfølging i etterkant. Dette er nødvendig for at tilbudet skal holde god kvalitet og være faglig godt forankret. Også denne posten er budsjettert ut fra Creos satser.

Postene **seminarhelg voksne høst 2026** og **seminarhelg voksne høst 2027** skal gi voksne deltakere et lavterskel tilbud om oppfriskning, mestring og sosial tilhørighet. Seminarhelgene er viktige for å senke terskelen for å komme i gang igjen og for å styrke fellesskapet mellom nye og etablerte medlemmer. Kostnadene er beregnet etter Creos anbefalte minstesatser for undervisning og seminar.

Posten **ekstra dirigentressurs til klang- og intonasjonsarbeid** dekker målrettet arbeid med hele korpset for å gjøre det lettere å inkludere nye medlemmer i ensemblet. Dette er et viktig tiltak for å sikre at prosjektet ikke bare gir rekruttering, men også faktisk inkludering og musikalsk mestring i fellesskapet. Kostnaden er beregnet som prøvevirksomhet for ensemblet.

Posten **leie av Cicignon skole** gjelder gjennomføring av seminarhelgene. **Markedsføring og prosjektkommunikasjon** omfatter synliggjøring av prosjektet i lokalavis, sosiale medier og annet informasjonsmateriell. Denne posten er nødvendig for å nå aktuelle målgrupper og gjøre tilbudet kjent i lokalsamfunnet. Fondets retningslinjer legger vekt på tiltak som fremmer inkludering, aktivitet og tilhørighet i lokalsamfunnet.

Posten **noter, materiell og enkel servering** dekker mindre praktiske kostnader knyttet til gjennomføringen av prosjektet, blant annet materiell, kopiering og enkel tilrettelegging ved samlinger og seminarer.

Posten **redusert kontingent voksne første år** er tatt inn for å gjøre det lettere for voksne å prøve ut tilbudet og komme i gang igjen. Posten **gratis 1/4 kontingent for skolekorpsmusikanter** skal sikre at unge som fortsatt spiller i skolekorps kan delta gratis i Borge Musikkorps i prosjektperioden. Dette er et konkret tiltak for å lette overgangen fra skolekorps til videre deltakelse. Posten **inkluderingspott / sosial stipendordning** er en søkbar støtteordning for medlemmer som har svak økonomi og trenger hjelp til å dekke egne utgifter. Målet er å redusere økonomiske barrierer og motvirke utenforskap, slik at barn, unge og voksne kan delta i fellesskapet uavhengig av betalingsevne. Dette er i tråd med ordningens formål om å fremme inkludering, deltakelse og tiltak som kan motvirke utenforskap.

Budsjettet er bevisst moderert og bygger på et nivå som kan gjennomføres i praksis. Prosjektet vil bli skalert etter tildelt beløp. Ved lavere tilskudd vil antall instruksjonsøkter, omfanget av markedsføring og størrelsen på støtteordningene kunne justeres, mens prosjektets hovedmål om rekruttering og inkludering opprettholdes. Retningslinjene krever at søknaden viser tydelige mål, gjennomføring og lokalsamfunnsnytte, og budsjettet er utformet for å støtte dette.

LOVER
OG
INSTRUKSER
FOR
BORGE MUSIKKORPS

Vedtatt på Årsmøte
2.februar 2025

Innhold

§ 1 Navn og Organisasjon 3
§ 2 Formål. 3
§ 3 Medlemskap 3
§ 4 Årsmøtet – Administrasjon 4
§ 5 Oppløsning 5
§ 6 Lovendring 5
Organisasjonskart for Borge Musikkorps 6
Hva forventer vi av deg som medlem i Borge Musikkorps? 6
Instrukser 7
Instruks for Medlemmer av Borge Musikkorps 7
Instruks for Styret 7
Instruks for Styreleder 7
Instruks for Korpsleder 8
Instruks for Økonomiansvarlig 8
Instruks for Produsent og Programkomite 8
Instruks for Digitalt ansvarlig 9
Instruks for Arrangementsansvarlig 9
Instruks for Sekretær 9
Instruks for Materialansvarlig 10
Instruks for Noteansvarlig 10
Instruks Prosjektleder Borge-Akademiet 10
Instruks for Gateleder 10
Instruks for Valgkomité (2 personer) 10
Instruks for Revisorer (2 personer) 10
Instruks for Gruppeledere 11
Instruks for Ungdomsrepresentant 11

§ 1 Navn og Organisasjon

Korpsets navn er Borge Musikkorps.
Korpset er stiftet: 6. februar 1915.
Korpset er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF).

§ 2 Formål.

Borge Musikkorps skal fremstå som et ledende, anerkjent og trendsettende amatørensemble med et godt sosialt miljø.
Vi skal gi våre medlemmer og publikum musikkopplevelser av høy kvalitet, samt ha fokus på rekruttering av barn og unge til korpsbevegelsen i Fredrikstad.

§ 3 Medlemskap

A)

1. For å bli tatt opp som medlem må en være over 15 år.
2. Søknad om medlemskap må sendes styret som fremmer innstilling overfor korpset.
3. Tidligere aktive medlemmer eller interesserte kan opptas som passive medlemmer.
4. Det er anledning til å utnevne æresmedlemmer.

B)

1. Et hvert medlem plikter å delta på korpsets øvelser og arrangementer. Forfall må i rimelig tid meddeles gruppeleder.
2. Korpsets medlemmer kan ikke stå tilsluttes et annet korps uten styrets samtykke.
3. Et medlem som viser liten interesse eller på annen måte skader korpset eller bevegelsen i sin alminnelighet kan av styret suspenderes til første årsmøte, da eventuelt fortsatt medlemskap skal avgjøres.
4. Medlemmene er ansvarlige for instrumenter, noter og andre effekter de får utlevert som tilhører korpset. For skader som oppstår ved skjødesløs behandling av korpsets eiendeler, er medlemmene erstatningspliktige.
5. Permisjonssøknader behandles av styret.
6. For øvrig plikter medlemmene å rette seg etter de pålegg som styret måtte gi.
7. For å være med å spille på konsert sammen med korpset må nye medlemmer ha minst 5 øvelser sammen med korpset. Under spesielle omstendigheter kan det i samarbeid mellom dirigent og styret gir dispensasjon.
8. Det er utarbeidet en instruks for medlemmer av Borge Musikkorps. Denne instruks skal gjøres kjent for alle medlemmer og skal følges opp av medlemmet selv og styret.

C)

1. Aktive medlemmer betaler full kontingent.
2. Fulltidsstudenter og skoleelever betaler 50% av full kontingent.
3. Permitterte medlemmer betaler 50% av full kontingent.
4. Passive medlemmer betaler 25% av full kontingent.
5. Medlemmer som også betaler kontingent til skolekorps, betaler 25% av full kontingent.
6. Æresmedlemmer står fritt til å velge om de vil betale kontingent.

Medlemmer som har krav på redusert kontingent må selv fremlegge gyldig bevis i starten av hvert semester.
Medlemmer som har vært aktive i deler av et semester skal betale full kontingent.

§ 4 Årsmøtet – Administrasjon

A)

1. Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet og avholdes hvert år i januar eller februar måned, og innkalles med minst 4 ukers varsel.
2. Forslag som ønskes behandlet på Årsmøtet må være Styret i hende minst 8 dager før Årsmøtet, eller minst 14 dager før hvis det er snakk om Lovendring.
3. Årsmøtet er beslutningsdyktig når halvparten av korpsets stemmeberettigede medlemmer er til stede.
4. Møter ikke halvparten av medlemmene innkalles det til nytt Årsmøte med 8 dagers varsel. Dette Årsmøtet er beslutningsdyktig uansett fremmøte.
5. På Årsmøtet behandles følgende:
   a) Årsberetning.
   b) Regnskap og Budsjett.
   c) Valg.
   d) Innkomne saker.
6. Alle valg foregår skriftlig dersom det er flere forslag, eller dersom ett eller flere medlemmer krever dette.
7. Stemmerett har alle medlemmer unntatt passive.

B)

1. Ekstraordinært Årsmøte skal sammenkalles når minst tre styremedlemmer forlanger det eller når minst halvparten av korpsets stemmeberettigede medlemmer fremsetter krav om dette.
2. Disse krav må være skriftlige og nevne den eller de saker som ønskes behandlet. Kravet skal stilles til Styret.
3. Ekstraordinært Årsmøte kan bare behandle den eller de saker som vedkommer kravet om et slikt møte og som er gjort kjent ved innkallingen.
4. Ekstraordinært Årsmøte innkalles på samme måte som ordinært og med minst 8 dagers varsel.

C)

Styret består av 7 medlemmer:

- Styreleder - velges hvert år
- Korpsleder – velges for 2 år og er på valg i ulike år
- Produsent - velges for 2 år og er på valg i like år
- Økonomiansvarlig - velges for 2 år og er på valg i ulike år
- Digitalt ansvarlig- velges for 2 år og er på valg like år
- Arrangementsansvarlig - velges for 2 år og er på valg i ulike år
- Sekretær - velges for 2 år og er på valg i like år

For disse ombudene er det utarbeidet instruks.

D)

1. I tillegg til styret velges følgende ombud:
   a) Noteansvarlig
   b) Materialansvarlig
   c) Webansvarlig
   d) Sponsorkomite, minimum 2 personer
   e) Programkomite, minimum 2 personer
   f) Prosjektleder Borge-Akademiet
   g) Prosjektleder Dugnad

   Disse ombud sorterer under sine respektive styremedlemmer, jfr. vedlagte organisasjonsplan.

   h) Valgkomité (2 personer)
   i) Revisorer (2 personer)

   Valgkomité og Revisorer kan ikke ha andre verv i Borge Musikkorps.
2. Til disse ombud kan også passive medlemmer velges.
3. Det er utarbeidet instruks for alle disse ombudene.

E)

1. Styret utnevner i tillegg medlemmer til følgende oppgaver:
   a) 9 gruppeledere (fløyte, obo/fagott/bassklarinett, klarinett, saksofon, trompet, horn, trombone, eufonium/tuba og slagverk).
   b) Gateleder
   c) Ungdomsrepresentant

2. Det er utarbeidet instruks for alle disse oppgavene.

§ 5 Oppløsning

A)

Beslutning om oppløsning kan bare tas på Årsmøtet og krever 2/3 flertall.

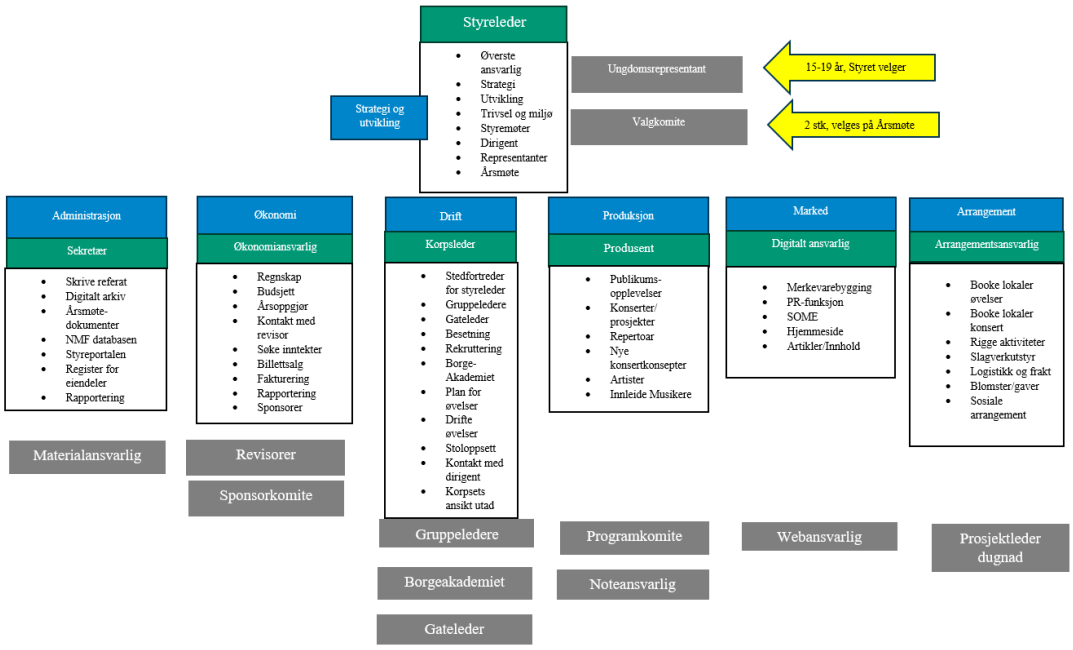
B)

I tilfelle slik beslutning blir tatt, velger årsmøtet 5 medlemmer til å forvalte korpsets eiendeler. Disse 5 medlemmene kontakter straks Norges Musikkorps Forbund (NMF), og sammen forsøker de å gjenopprette korpset.
Hvis dette ikke lykkes, blir korpsets eiendeler å oppbevare av Fredrikstad Kommune inntil korpset eventuelt på ny opptar virksomheten.

§ 6 Lovendring

Endring av disse lovene kan bare skje på ordinært Årsmøte og enhver endring må ha minst 2/3 flertall.
Forslag til Lovendring må være Styret i hende minst 14 dager før Årsmøtet.

Organisasjonskart for Borge Musikkorps



Hva forventer vi av deg som medlem i Borge Musikkorps?

- Du skal møte til alle korpsets øvelser, konserter og andre aktiviteter til avtalt tid.
- Du skal være forberedt til øvelser og konserter.
- Dirigenten har mulighet til å stille musikalske krav til deg.
- Fravær varsles gruppeleder så tidlig som mulig.
- Du skal til enhver tid være à jour med dine økonomiske forpliktelser til korpset.

Instrukser

Instruks for Medlemmer av Borge Musikkorps

Hensikten med denne instruksen er å informere medlemmer og kommende medlemmer om hvordan vi vil ha det i Borge Musikkorps.

Hva kan du som medlem forvente av Borge Musikkorps?

- Du får et aktivt korps med et høyt ambisjonsnivå.
- Du får et godt sosialt og aktivt miljø.
- Du får være med på turer og seminarer med instruktører.
- Korpset skal ha en dirigent som kan utvikle korpset og hver enkelt musikalsk.
- Korpset skal ha et styre som administrerer korpset i henhold til korpsets vedtekter.

Instruks for Styret

Styret har ansvaret for den daglige driften av korpset.
Alle konserter/arrangementer som Borge Musikkorps skal være med på skal tas opp og godkjennes i styret. Hvis Styret finner dette hensiktsmessig, skal også medlemmene i korpset rådspørres. Alle styrets medlemmer har medansvar for korpsets strategi- og utviklingsarbeid. Alle saker det stemmes over i Styret må minst ha tilslutning fra 4 stemmer av de 7 stemmene styret består av. Hvis styret ikke er fulltallig, må over 50% av styrets fremmøtte medlemmer være enig i beslutningen (Styreleder kan da benytte sin dobbeltstemme).

Instruks for Styreleder

- Korpsets øverste leder.
- Påse at alle funksjoner i korpset fungerer tilfredsstillende.
- Ansvar for et godt miljø og god trivsel i korpset.
- Lede medlemsmøter og styremøter.
- Forberede medlemsmøter, styremøter og årsmøter og innkalle til disse.
- Har om nødvendig dobbeltstemme i styret.
- Hovedansvar for strategi og utvikling av korpset i samråd med øvrige styremedlemmer.
- Ansvarlig for kontrakt med dirigent og oppfølging av samarbeidet overordnet.
- Har signaturrett på vegne av korpset.

Instruks for Korpsleder

- Korpsleder skal representere korpset utad.
- Fungere som erstatter for styreleder.
- Orientere korpset på musikkøvelsene.
- Har som ansvar å ta seg av alle interne saker i korpset.
- Har ansvar for gruppeledere, og sørge for at de utfører sine oppgaver.
- Har hovedansvaret for kontakt med dirigenten.
- Ansvar for gjennomføring og det praktiske på alle øvelser.
- Har ansvar for besetning og god rekruttering til korpset.
- Overordnet ansvar for Borge Akademiet.
- Ansvar for Gateleder.

Instruks for Økonomiansvarlig

- Økonomi har ansvaret for alt det økonomisk i korpset inkl. regnskap, årsoppgjør og fakturering.
- Orienterer medlemmene om korpsets økonomi minst en gang utenom årsmøtet. Fortrinnsvis et halvt år etter årsmøtet.
- Orienterer styret på hvert styremøte om korpsets økonomiske situasjon.
- Har ansvaret for bingoen samt den praktiske gjennomføringen av denne.
- Utfylle rekvisisjoner.
- Sette opp budsjett for kommende år.
- Sette opp budsjetter for de forskjellige arrangementer korpset deltar på.
- Har ansvaret for søknader om støtte gjennom året i samarbeid med Sekretær.
- Har ansvaret for billettsalg internt til konserter.
- Har ansvaret for billettsalg eksternt (via Billettluka på Fr.stad Kino).
- Har ansvaret for annet salg (f.eks. salg av Jubileumsbok).
- Pådriver for å få en god økonomi i korpset.
- Samarbeider med sekretær, materialforvalter, og revisorer.
- Skal gjennomføre sponsorvirksomhet i samråd med sponsorkomite.

Instruks for Produsent og Programkomite

- Samarbeide med dirigenten om alt det musikalske.
- Setter opp forslag til prosjekter, konsertplan og repertoar i samarbeid med programkomite, noteansvarlig og dirigenten.
- Skal ha regelmessige produksjonsmøter gjennom året sammen med dirigenten, programkomite og noteansvarlig.
- Utvikle nye konsertkonsepter til korpset.
- Kontakte og ordne med artister, solister, konferansierer, gjestedirigenter og eventuelt andre gjestemusikere.
- Ansvar for å legge opp et så variert konsertprogram slik at alle medlemmene i korpset finner noe av det de ønsker å spille i løpet av en 2-års-periode.
- Det bør være et mål hver sesong og gjennomføre en eller flere større konserter av forskjellig karakter og med forskjellig type musikkstil.
- Samarbeider med programkomite og noteansvarlig om noter til øvelser, seminarer og konserter.
- Samarbeide med gateleder om repertoar til marsjering.

Instruks for Digitalt ansvarlig

- Har overordnet ansvar for korpsets merkevarebygging.
- Har ansvaret for at PR-funksjonen til enhver tid blir utført til korpsets beste.
- Har ansvaret for den daglige PR utad (f.eks. lokalpresse, radio og tv, SOME).
- Har ansvaret for PR knyttet til konserter
- Har ansvaret for PR ved andre tilstelninger korpset arrangerer.
- Må alltid søke resten av styret om godkjenning ved PR-fremstøt.
- Har ansvar for at hjemmesiden oppdateres gjennom webansvarlig.

Instruks for Arrangementsansvarlig

- Sørge for at effekter og korps er på plass til rett tid og sted ved oppdrag.
- Har ansvaret for riggeordning til øvelser, seminarer og konserter.
- Har ansvaret for bevertning og blomster til seminarer og konserter, samt kaffe til øvelser.
- Har ansvaret for billetter i forbindelse med NM hvert år.
- Har ansvaret for hotellovernatting i forbindelse med NM hvert år.
- Har ansvaret for gjennomføring av jubileumsfest hvert 5. år.
- Har ansvar for sosiale arrangementer.
- Har ansvaret for booking av lyd og lys til konserter i samråd med produsent.
- Har ansvar for booking av lokaler til øvelser og konserter.
- Har ansvar for all logistikk og frakt av utstyr i forbindelse med korpsets aktiviteter.
- Har ansvar for kartlegging, planlegging, gjennomføring og evaluering av all dugnad (som f.eks. DM skolekorps).
- Skal samarbeide med produsent, og prosjektleder dugnad for gjennomføring av oppgaver.

Instruks for Sekretær

- Har ansvaret for at korpsets sekretærfunksjon til enhver tid blir utført.
- Er korpsets arkivar, fysisk og digitalt.
- Har ansvaret for å føre liste over korpsets aktiviteter i løpet av året.
- Har ansvar for å føre/registrere tilstedeværelse på alle korpsets aktiviteter.
- Har ansvar for at Årsberetningen og Årsmøtekompendiet blir utarbeidet hvert år.
- Har ansvar for å skrive referater fra alle styremøter og medlemsmøter.
- Har ansvaret for søknader om støtte gjennom året i samarbeid med økonomiansvarlig.
- Har ansvaret for å oppdatere NMF-registre gjennom året.
- Overordnet ansvar for materialansvarlig.

Instruks for Materialansvarlig

- Har ansvaret for alle korpsets eiendeler og materialrom/lager.
- Har ansvaret for å bestille uniformert bekledning.
- Må registrere og ha oversikt over instrumenter og effekter.
- Materialforvalter er underlagt Administrasjon/sekretær.

Instruks for Noteansvarlig

- Må ha full oversikt over notearkivet fysisk og digitalt.
- Har ansvar for at noter er klare til alle prosjekter.
- Noteansvarlig er underlagt produksjon, og samarbeider med produsent, programkomite og dirigenten.

Instruks Prosjektleder Borge-Akademiet

- Har ansvaret for å ta imot og følge opp aspiranter og nye medlemmer sammen med Gruppeleder og Styret.
- Har ansvaret for, sammen med Styret, å planlegge og gjennomføre prosjekter med fokus på barn og unge
  som f.eks. Skolekorpsenes Dag og Instrumentdager.
- Har ansvaret for å jobbe systematisk med kartlegging av mulige medlemmer i distriktets skolekorps og kulturskole.
- Har ansvaret for kommunikasjon mot skolekorps (rekruttering).

Instruks for Gateleder

- Gateleder har ansvar for hvordan korpset skal stilles opp ved marsjering.
- Gateleder skal rådføre seg med produsent
  vedr. hva som skal spilles under marsjering.
- Gateleder er underlagt produsent.

Instruks for Valgkomité (2 personer)

- Skal velges på årsmøtet og har ansvaret for valg til påfølgende årsmøte.
- Valgkomiteen bør søke styre om nødvendige opplysninger til enhver tid.
- Medlemmer av Valgkomiteen kan ikke ha andre verv i korpset.

Instruks for Revisorer (2 personer)

- Blir utnevnt for et år av gangen på årsmøtet og har som oppgave å gå gjennom og godkjenne korpsets regnskap.
- Revisorene skal legge frem en skriftlig rapport på årsmøtet.
- En revisor kan ikke ha annet verv i korpset.

Instruks for Gruppeledere

Det skal være utnevnt 9 gruppeledere: Fløyte, Obo/Fagott/Bassklarinett, Klarinett, Saksofon, Trompet, Horn, Trombone, Eufonium/Tuba og Slagverk

Det er gruppelederens ansvar å:

- Ha oversikt over kontaktinfo til alle i gruppa.
- Ta seg av nye medlemmer i gruppa, slik at de finner seg til rette og med det skape et godt miljø.
- Påse at alle i gruppa har de nødvendige noter og effekter de trenger.
- Bestemme stemmefordeling, evt. i samråd med Dirigent.
- Fravær innen gruppa meldes til Dirigenten FØR øvelsen starter.
- Formidle beskjeder til de av gruppas medlemmer som ikke var til stede da denne ble gitt.
- Være Styrets kontaktperson i gruppa.

KAN IKKE GRUPPELEDER KOMME PÅ ØVELSEN,
SKAL DET GIS BESKJED TIL KORPSLEDER.

Instruks for Ungdomsrepresentant

- Skal være bindeledd mellom de under 19 år i korpset og Styret.
- Ungdomsrepresentanten er underlagt Styreleder.
- Bør ha jevnlige møter gjennom året med de unge i korpset.
- Har ansvar for god kontakt med målgruppen, og for å skape fellesskap og trivsel under øvelser og konserter.
- Kan innkalles til Styremøter ved behov.

Prosjektbeskrivelse med milepæler (framdriftsplan)

Prosjektet *Rekruttering og inkludering i Borge Musikkorps* gjennomføres i perioden fra våren 2026 til høsten 2027. Målet er å styrke rekruttering, inkludering og deltakelse i korpset gjennom et tilgjengelig tilbud til unge musikanter under 20 år, voksne som ønsker å begynne å spille igjen, og medlemmer som har behov for økonomisk støtte for å kunne delta. Prosjektet skal bidra til å gjøre Borge Musikkorps til en enda sterkere møteplass i lokalsamfunnet, i tråd med ordningens vekt på fellesskap, inkludering, deltakelse og tilhørighet.

Milepæl 1: Planlegging og forberedelse (vår 2026)
I planleggingsfasen våren 2026 skal prosjektet forankres i korpset og organiseres. Det skal avklares bruk av instruktører, planlegges samlinger og seminarer, og lages en enkel ordning for inkluderingspotten/stipendordningen. I denne perioden vil korpset også forberede rekrutteringsarbeid og synliggjøring av prosjektet i aktuelle kanaler. Målet i denne fasen er å sikre en god og realistisk oppstart av prosjektet.

Milepæl 2: Første samling og oppstart av prosjektet (august/september 2026)
Første samling gjennomføres i august/september 2026. Her starter prosjektets aktive fase med rekruttering og inkludering av unge og voksne deltakere. Deltakerne får tilbud om profesjonell instruksjon og oppfølging, og prosjektets mål om å skape trygghet, mestring og tilhørighet settes i gang i praksis.

Milepæl 3: Evaluering etter oppstart (høst 2026)
Etter første samling gjennomføres en intern evaluering av oppstarten. Her vurderes deltakelse, behov, organisering og eventuelle justeringer i prosjektets videre gjennomføring. Målet er å sikre at tilbudet fungerer godt for både unge og voksne deltakere og at prosjektet holder ønsket nivå.

Milepæl 4: Ekstra samspill-, klang- og intonasjonsøvelser før desemberkonsert (november/desember 2026)
I forkant av konsertperioden i desember 2026 gjennomføres ekstra øvelser med fokus på klang, intonasjon og samspill. Dette skal styrke hele ensemblet og gjøre det lettere å inkludere nye medlemmer i det musikalske fellesskapet. Denne delen av prosjektet er viktig både for musikalsk kvalitet og for sosial integrering i korpset.

Milepæl 5: Ekstra samspill-, klang- og intonasjonsøvelser i NM-perioden (februar/mars 2027)
I forbindelse med NM-perioden 2027 gjennomføres en ny runde med ekstra øvelser med fokus på samspill, klang og intonasjon. Dette bidrar til å videreføre utviklingen i korpset og styrker fellesskapet mellom etablerte og nye medlemmer i en viktig del av sesongen.

Milepæl 6: Videreføring av prosjektet og løpende oppfølging (vår 2027)
Gjennom våren 2027 videreføres prosjektet med oppfølging av deltakere, bruk av inkluderingspotten ved behov og fortsatt arbeid med rekruttering og deltakelse. Målet er å opprettholde kontakten med nye medlemmer og videreutvikle prosjektet som et inkluderende og realistisk tilbud.

Milepæl 7: Ny samling og videre rekruttering (august/september 2027)
Det gjennomføres en ny samling i august/september 2027. Denne samlingen skal bygge videre på erfaringene fra første prosjektår og bidra til videre rekruttering, trygging av deltakere og styrking av fellesskapet i korpset.

Milepæl 8: Avslutning og evaluering (høst 2027)
Mot slutten av prosjektperioden oppsummeres erfaringene. Det vurderes hvordan prosjektet har bidratt til rekruttering, inkludering og deltakelse, og hvilke tiltak som bør videreføres i korpsets videre arbeid. Målet er at prosjektet skal gi varig effekt gjennom flere medlemmer, bedre oppfølging av nye musikanter og et mer tilgjengelig og inkluderende korpsmiljø. Dette er i tråd med retningslinjenes krav om å beskrive framdrift og videreføring etter prosjektperioden.

Budsjett 8. mai arrangement

Kostnader

Honorar dirigent, 2 øvelser og konsert		13500
Noter/arrangementer til ny konsert		10000
Honorar til underholder		5000
Honorar til 2 skolekorps som deltar		6000
Utstyr/kostymer til konsert og arrangement		10000
Annonsering-trykk av plakater/reklame Fredrikstad blad		7000
Materialer til ny aktivitet/vedlikehold av gamle		10000
Gevinster til aktiviteter - medlemmene må kjøpe med	40	4000
2 stk doble vaffeljern, varmeplate til pølsekjele, skjøteledning og trommel		2000
Innkjøp mat, drikke, vaffelrøre osv		7000
Egeninnsats		29900
		104400

Inntekter

Salg av mat og drikke, inntekter leker	15000
Støtte fra eksternt	?
Inngang konsert - gratis	0
	15000

	89400
Det kan maksimalt søkes om 30% av budsjettet	31320

DUGNADSTIMER - budsjett (utregning)

DUGNADSTIMER - rapport

Egeninnsats	Grupper	Timer	Person	Totalt
Dugnadstimer	8. mai utvalg	25	5	125
Dugnadstimer	musikkvalg	4	5	20
Dugnadstimer	Rigg og kafe-grupp	4	30	120
Dugnad	Bakegruppe	2	12	24
Øvelser	spilling	6	15	90
Dagen på arrangementet	spilling	3	15	45
				299

Materialer til ny aktivitet/vedlikehold:

Mdf plater, skruer osv	3500
Planker	2000
Diverse maling	3000
Småutstyr	1500
Sum	10000

Info til søknad:

Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:	975 472 140
Navn/foretaksnavn:	LISLEBY MUSIKKORPS
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Forretningsadresse:	Ole Hansens vei 9 1619 FREDRIKSTAD
Kommune:	FREDRIKSTAD
Postadresse:	c/o Ann Kristin Adolfsen Strålsundveien 22 1675 KRÅKERØY
Internettadresse:	www.lislebymusikkorps.no
Registrert i Enhetsregisteret:	04.03.1996
Stiftelsesdato:	27.10.1903
Kontaktperson:	Ann Kristin Adolfsen
Aktivitet/bransje:	Amatørkorps.
Næringskode(r):	90.011 Utøvende kunstnere og underholdningsvirksomhet innen musikk

Familiearrangement med leker, aktiviteter, underholdning og konsert

Lisleby musikkorps søker om økonomisk støtte til utvikling og gjennomføring av vårt årlige og tradisjonelle familiearrangement.

Arrangementet har de siste årene hatt lavere besøkstall enn tidligere. Det ønsker vi å endre, og trenger derfor å utvide arrangementet som helhet. Dette kan sees som en del av områdesatsingen og som ett lavterskeltilbud til familier med svak økonomi. Skolegården og kulturarenaen har universell utforming og er tilgjengelig for alle. Og arrangementet har gratis underholdning og konsert.

Vi vil tenke nytt gjennom å utvikle tre ulike tema-arrangement som gjenbrukes hvert tredje år. Slik får vi gjort prosjektene kvalitative, mangfoldige og bærekraftige. Ett barn vil ha glede av arrangementet fra det er to, tre år.

Neste gang de opplever det, er de tre år eldre - og vil ha glede av det på en annerledes måte. Og når vi gjenbruker arrangementene blir vi rutinerte med gjennomføringen - hvilket både er effektivt og sikrer kvalitet.

Det skal være en rød tråd gjennom hele arrangementet. Hvert tema skal gjennomføres med temaleker og -aktiviteter før konserten fortsetter samme tema med musikk og underholdning.

Vi har enkel cafè servering med lavterskelpriser for å dekke innkjøpskostnader. Medlemmene i korpset handler inn og lager kaker, kaffe, vaffelrøre og gevinster til leker/aktiviteter. De har også ulike oppgaver som en del av egeninnsats i planlegging og gjennomføring av arrangementet. Nøkleby skolekorps og Fredrikstad Janitsjarskole deltar på arrangementet, gjennom marsjering og en liten minikonsert i skolegården.

Idèen med tre prosjekt har ønsket oppstart 2026.

Prosjekt 2026 skal ha sjørøvertema. I stedet for det tradisjonelle dukkevogntoget vi har hatt, vil vi neste år skape ett «sjørøver-tog». Utkledde sjørøvere vil rope kjente strofer fra filmer, og alle som deltar i toget oppfordres til å kle seg ut som sjørøvere. Etter hvert vil vi forsøke å lage sjørøvereffekter sjørøverne kan bruke i toget og i underholdning under arrangementet. I skolegården har vi blant annet planlagt temaaktiviteter som skattejakt, gullgraving, gå planken, prøve lykken. Kanskje får vi noen som kan gjøre ansiktsmaling på barna? For å skape den helhetlige stemningen trenger vi derfor mye nytt utstyr og nye noter.

Det er planlagt to fulle øvelser på musikken, der også solist(er) deltar på en av disse. I tillegg gjør vi en "generalprøve før konserten. Vi har ønske om å benytte to solister, der Benjamin Bankerød allerede er forespurt.

Han går på musikklinja og vi ønsker at prosjektene skal hente elever herfra (mot honorar) til underholdning utover korpskonsert. På sikt har vi subtilt en plan om å samarbeide med skolen med tanke på elevenes kompetansemål og vurderingsgrunnlag i realistiske omgivelser. Hvilket igjen er bærekraftig og nytenkende.

Prosjekt for 2027 og 2028 er under utarbeidelse. Her står vi blant annet i startgropen til ett samarbeid med sykehusbamsen Kallus, som er tenkt både i stort og lite format. Der det lille kan bli en del av familiearrangementet.

Vi ønsker også å se på mulighetene til å utvikle internasjonal kultur inn i ett av prosjektene. En ny måte å formidle Knudsen og Ludvigsen på er også en idè vi har.

Størstedelen av vår aktivitet som korps retter seg mot barn og unge. Vi er ett korps som ønsker å bidra til felles glede for alle mennesker, knyttet til alt hva musikk kan treffe. Dette

gjenspeiles i vårt skolekorpsengasjement, vår deltakelse i festivalen «Med hjerte for Lisleby» og flere gratis konserter i Fredrikstadområdets offentlige rom i året.

Musikk skal være for alle. Ikke bare de privilegerte. Lisleby er også ett korps som ønsker å holde høy musikalsk kvalitet og vi har deltatt i NM hvert år, med relativt gode resultater.

Vedtekter Lisleby musikkorps

§1 ORGANISASJON

Lisleby musikkorps (heretter kalt korpset) stiftet 27/10-1903 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Øst.

1.2 Organisering av korpset

Korpset har følgende aldersbestemmelser:

Medlem i skolekorps kan bli aspirant i korpset fra 1. august det året de fyller 15 år.
Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
Medlemmer til korpset kan tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år. Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av regionstyret.

§2 FORMÅL

Korpset skal legge vekt på å utvikle utøvende ferdigheter og skape et godt miljø til beste for sine medlemmer.

§3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

a. Musikanter, drillere og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.
b. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.
c. Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

3.1.1 Medlemmenes plikter

a. Aktive medlemmer som har behov for å være borte fra korpsets aktiviteter i kortere eller lengre perioder, kan søke styret skriftlig om permisjon. Søknaden bør være begrunnet.
b. Permisjon kan innvilges dersom fraværets varighet er planlagt ikke å overstige ett år.

Ønsker man permisjon utover ett år kan man bli passivt medlem.

c. Alle medlemmer plikter å bidra i korpsets daglige drift.

3.2 Forutsetninger for medlemskap

a. Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger i korpsets til enhver tids gjeldende innmeldingspraksis Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
c. Utøvende medlemmer skal møte i rett tid til øvelser, konserter og andre oppdrag så lenge ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær skal korpsleder varsles i god tid.
d. Instrumenter, uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar.
e. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter medlemmene å adlyde korpsledelse og instruktører, herunder dirigent, dirigentvikar og marsjleder. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpsvirksomheten skal bli til mest mulig glede, herunder medvirke til nødvendig arbeidsro på øvelser etc.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

a. Korpset følger kalenderåret.

b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen 15. februar og 1. juli (halvårig kontingent)

c. Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

d. Korpsene skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

e. Ved purring på utestående påløper purregebyr fastsatt av styret.

f. Kontingent refunderes ikke ved permisjon, eller ved at et medlem slutter.

g. Nye medlemmer/medlemmer som kommer tilbake etter permisjon, betaler kontingent ut fra antall hele måneder fram til årsmøtet. Styret kan avgjøre hvorvidt ikke ordinære medlemmer skal belastes med kontingent.

3.4 Utmeldinger

Utmeldinger skal være skriftlige og fratreden skal fortrinnsvis skje ved sesongslutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt og samtlige effekter innlevert før utmelding kan godtas. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.

3.5. Passivt medlemskap

Ethvert medlem av korpset kan overfor styret foreslå aktuelle passive medlemmer. Det passive medlemmet betaler en symbolsk kontingent, og kan delta på korpsets aktiviteter samt inneha verv i korpset.

3.6. Suspensjon og eksklusjon

a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
d. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

3.7 Hedersbevisninger

a. NMFs hederstegn og årsmedaljer.
   Hederstegn og årsmedaljer, fra 30 år, utdeles etter forbundets gjeldende regler.
b. Æresmedlemskap.
   Ethvert medlem av korpset kan overfor styret foreslå at æresmedlemskap skal tilkomme et medlem som gjennom et langt og særdeles fortjenestefullt virke har nedlagt et utmerket musikalsk arbeide og som har innehatt tillitsverv i korpset. For at et æresmedlemskap skal godkjennes, skal dette godkjennes av et enstemmig og fulltallig styre.
   Med æresmedlemskapet skal følge diplom, livsvarig fritt medlemskap og æresbevisning.
   Hedersbevisninger utdeles på et arrangement foreslått av styret.

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

4.2. Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

a. Ordinært årsmøte holdes i løpet av februar hvert år.
b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer skriftlig krever det. Innkallingen sendes ut minimum seks uker før ordinært og to uker før ekstraordinært årsmøte.
c. Styrets årsmelding, revidert regnskap, plan, budsjett, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
d. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest fire uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer og aspiranter, samt gjester invitert av styret.
b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
    - Medlemmer og aspiranter som har oppfylt medlemsforpliktelsene sine.
    - Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
c. Følgende har talerett:

- Representanter fra NMF
- Passive medlemmer
- Årsmøtet kan gi talerett til hvem de måtte ønske.

d. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
e. Årsmøtet er beslutningsdyktig uansett frammøte.

4.4 Årsmøtets dagsorden

a. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

b. Konstituering

1. Åpning
2. Navneopprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
5. Valg av møteledelse
6. Valg av referenter
7. Valg av protokollunderskrivere

c. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap

d. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer

e. Plan og budsjett, herunder: handlingsplan, medlemskontingent, ev. langtidsbudsjett.

f. Valg

På årsmøtet skal velges:

1. Styreleder på valg for ett til to år.
2. Styremedlemmer på valg for to år
3. Regnskapsfører på valg for to år
4. Revisorer på valg for to år
5. Valgkomitémedlemmer på valg for to år
6. Musikk- og noteutvalg medlemmer på valg for to år
7. Visedirigent m/vara på valg for ett år
8. Marsjleder m/vara-på valg for ett år
9. Representant til styret i Nøkleby skolekorps

Følgende valg foretas på år - oddetall:

- Sekretær 1
- Korpsleder 1
- Regnskapsfører 1

- Revisorer 1 av 2
- Musikk- og noteutvalg 2 av 4
- Valgkomité 2 av 3

Følgende valg fortas på år - partall:

- Nestleder 1
- Prosjektansvarlig 1
- Økonomiansvarlig 1
- Revisorer 1 av 2
- Musikk- og noteutvalg 2 av 4
- Valgkomité 1 av 3

De som velges må ha: gyldig medlemskap når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å ta på seg verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av: styreleder, korpsleder, nestleder, sekretær, prosjektansvarlig og økonomiansvarlig. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder som ikke er definert av vedtektene.

5.2 Fullmakter

a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.

b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for og utarbeide instruks for disse organer.
c. Styret kan revidere og utforme de regler og instrukser det er behov for å presisere og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
d. Styret skal forestå den daglige drift av korpset og representere dette utad.
e. Styreleder eller nestleder pluss et styremedlem tegner korpset.
f. Styret skal gjøre korpset og dets aktiviteter kjent for folk flest og organisasjoner gjennom annonsering, avisomtaler etc.

5.3 Innkalling til styremøter – beslutninger

a. Styret innkalles når styreleder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
b. Styret er beslutningsdyktig når minst styreleder eller nestleder, og to styremedlemmer er til stede. Møteleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet i styret.
c. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer og revisor. Korpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode.
Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet. Styret kan overfor årsmøtet foreslå avsetninger til fonds som kan disponeres etter årsmøtets vedtak.

5.5 Personalansvar

a. Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns - og arbeidsavtaler.
b. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.
c. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer. Likeledes plikter styret å sette seg inn i NMFs varslingsrutiner.

5.7 Styremedlemmenes instrukser:

a. Styreleder

- skal sørge for den daglige ledelsen av korpset.
- skal lede styrets møter
- har ansvar for å følge opp vedtak gjort av årsmøtet og i styremøter.

b. Korpsleder

- skal være styrets kontaktperson til medlemmene.
- skal ha ansvar for marsjoppdrag.
- har ansvar for besetning til konserter/oppdrag.
- skal føre fravær og sørge for at alle får beskjeder.

c. Nestleder

- er leders stedfortreder i dennes fravær.
- skal gjøre de arbeidsoppgaver styret tillegger vervet.
- skal forvalte beredskapsplanen.

d. Sekretær

- skal føre protokoll over alle styremøter og medlemsmøter.
- skal i samråd med styreleder eller dennes stedfortreder sørge for korpsets korrespondanse.
- skal fungere som korpsets arkivar.
- har ansvar for at alle medlemmer er registrert i NMFs database.
- ha oversikt over utdelte åremålsmedaljer.

e. Prosjektansvarlig

- skal ha hovedansvaret for de prosjekter korpset gjennomfører i løpet av året. Være koordinator og pådriver.
- har myndighet til å pålegge medlemmer arbeidsoppgaver i perioder av året

f. Økonomiansvarlig

- skal i samarbeid med regnskapsfører legge fram økonomisk oversikt når styreleder eller et medlemsflertall ønsker det
- skal i samarbeid med regnskapsfører utarbeide budsjett for kommende år og legge dette fram for styret
- skal være pådriver for å skaffe inntekter til korpset
- skal samarbeide med prosjektansvarlig ved prosjekter/konserter

5.8 Medlemsmøter

Det holdes medlemsmøter når styret eller korpsets medlemmer føler behov for det, minst to ganger pr halvår. Medlemsmøter brukes til informasjon, medbestemmelse og videreutvikling av korpset.

§ 6 KOMITEER

6.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

6.3 Musikk- og noteutvalg

- skal i samarbeid med dirigenten/musikalsk ansvarlig, velge ut repertoar for korpset. Repertoaret skal være variert og det skal tas rimelig hensyn til medlemmenes ønsker og forslag.

- skal foreta innkjøp av noter i henhold til budsjett. Innkjøp utover budsjett skjer etter godkjenning fra styret.
- skal legge fram noter i tilstrekkelig god tid før de forskjellige oppdrag.
- skal ha ansvar for arkivering og datamediabasert eller papiroriginaler
- skal ha ansvar for utdeling av noter
- skal ha ansvar for innsamling av noter
- skal ha ansvar for kopimaskinen
- skal sørge for at notearkivet til enhver tid er i orden og komplett

6.4 Marsjleder

- skal lede korpset under oppmarsjer og foreta musikkutvalget, samt påse at uniformsreglementet blir overholdt.

6.5 Regnskapsfører

- skal sette seg inn i de til enhver tid gjeldende bestemmelser og instrukser, samt føre regnskap i samsvar med disse.
- skal i samarbeid med økonomiansvarlig utarbeide budsjett for kommende år og legge dette fram for styret.
- skal utarbeide en økonomisk oversikt når styreleder eller et medlemsflertall ønsker det.

§7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

a. Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.
b. I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Øst. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Øst dersom nytt korps ikke er reorganisert innen fem år.
d. Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 25.2.2025

(Underskrift av 5 årsmøtedeltagere)

_____ _____

_____ _____

_____

Innsendt: 31.03.2026 22:30

Ref.nr: XNWLAA

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 920462170	Foreningens navn Innvandrerforum i østfold
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Underhaugsgata 3	
Postnr. 1608	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Ahmed warsame	
Mobil +4748460886	E-post ahmedwarsame622@gmail.com
Søknadsbeløp 25 000	
Foreningens kontonummer 15 200 291 201	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Helgeaktiviteter for barn og familier – Ein inkluderende møteplass
Prosjektets målsettinger Hovedmålet med prosjektet er å etablere en fast og inkluderende møteplass for barn og familier i Fredrikstad, hvor deltakelse er gratis og tilgjengelig for alle. Delmålene for prosjektet er: Å gi barn i alderen 3–13 år tilgang til trygge og meningsfulle fritidsaktiviteter i helgene Å bidra til økt inkludering og deltakelse blant familier med lav inntekt og minoritetsbakgrunn Å skape sosiale møteplasser der barn og foreldre kan bygge relasjoner og nettverk Å redusere opplevelsen av utenforskap blant barn og unge Å tilby aktiviteter som fremmer lek, mestring og fellesskap Å legge til rette for frivillig engasjement og deltakelse i lokalsamfunnet Å gi familier mulighet til å delta i felles kulturopplevelser gjennom kinokvelder
Prosjektbeskrivelse Innvandrerforum i Østfold ønsker å etablere et lavterskel aktivitetstilbud for barn og familier i Fredrikstad gjennom faste helgeaktiviteter. Prosjektet skal foregå ved Fredrikstad Flerkulturelt Ungdomshus, hvor vi vil åpne lokalene én dag i helgen, lørdag eller søndag, fra kl. 11.00 til 13.00. Prosjektet bygger på et identifisert behov for flere tilgjengelige og inkluderende møteplasser for familier med lav inntekt og minoritetsbakgrunn i Fredrikstad. Mange barn har begrenset tilgang til organiserte fritidsaktiviteter,

særlig i helgene, noe som kan føre til utenforskap og færre sosiale arenaer. Gjennom prosjektet ønsker vi å skape en trygg og sosial møteplass der barn og foreldre kan delta i aktiviteter, bli kjent med andre familier og oppleve fellesskap.

Målgruppen for prosjektet er familier med barn i alderen 3 til 13 år, med særlig fokus på familier med lav inntekt og familier med minoritetsbakgrunn i Fredrikstad.

Aktivitetene vil bli delt etter alder for å sikre et tilpasset tilbud. I første etasje vil det være aktiviteter for de yngste barna, som tegning, maling, enkle hobbyaktiviteter, lek, musikk og bevegelse. I andre etasje vil det være aktiviteter for eldre barn, som brettspill, kortspill, quiz, bordfotball og andre enkle gruppeaktiviteter. Aktivitetene skal være åpne, gratis og enkle å delta i uten forkunnskaper.

Prosjektet er et initiativ fra frivillige i Innvandrerforum i Østfold. Tre kvinner er rekruttert og klare til å ta ansvar for planlegging og gjennomføring av aktivitetene på frivillig basis. Tiltaket bygger på frivillighet og lokalt engasjement, og vil bidra til økt aktivitet og deltakelse i Fredrikstad.

I tillegg til de faste helgeaktivitetene vil det i løpet av prosjektperioden bli arrangert tre kinokvelder for barn og foreldre i samarbeid med Fredrikstad Kino. Kinokveldene skal være en sosial og inkluderende aktivitet som gir familier mulighet til å delta i en felles kulturopplevelse som mange ellers ikke har økonomisk mulighet til.

Det vil også bli tilbudt enkel servering under aktivitetene, som vafler og drikke, for å skape en hyggelig og inkluderende ramme rundt samlingene.

Det søkes om støtte til innkjøp av enkelt aktivitetsutstyr, som spill, tegnesaker og hobbyutstyr, samt til enkel servering og gjennomføring av kinokveldene. Støtten vil bidra til at aktivitetene kan være gratis og tilgjengelige for målgruppen.

Til info: Innvandrerforum i Østfold har per i dag støtte til å drifte Fredrikstad Flerkulturelt Ungdomshus frem til juni 2026, og har søkt om videre støtte for å kunne opprettholde aktiviteten i lokalene. Dersom støtten innvilges, vil prosjektet fortsette her. Dersom støtten ikke innvilges, vil vi finne alternative løsninger i samarbeid med andre aktører i kommunen for å sikre at prosjektet kan gjennomføres på en forsvarlig og bærekraftig måte.

Prosjektet forventes å bidra til økt inkludering og deltakelse blant barn og familier, styrke fellesskapet i lokalmiljøet og gi flere barn tilgang til trygge, sosiale og meningsfulle aktiviteter i helgene.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Foreningen har foreløpig ikke søkt om eller mottatt støtte fra andre aktører til dette prosjektet.

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet har dialog og samarbeid med flere lokale aktører som bidrar til å nå ut til målgruppen og styrke prosjektets lokale forankring.

Følgende aktører er relevante samarbeidspartnere:

Fredrikstad Kino (i forbindelse med kinokvelder)
Kirkens Bymisjon Fredrikstad
Fredrikstad Internasjonale Skole
Zagros Kulturforening i Østfold
Somalisk Velferdsforening i Østfold

Samarbeidet vil i hovedsak bestå av informasjonsdeling, rekruttering av deltakere og støtte til å nå ut til relevante

målgrupper.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
15.05.2026	15.11.2026

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres som et fast aktivitetstilbud én dag i helgen (lørdag eller søndag) ved Fredrikstad Flerkulturelt Ungdomshus. Lokalen vil være åpne fra kl. 11.00 til 13.00.

Aktivitetene organiseres etter alder for å sikre et tilpasset tilbud:

I første etasje gjennomføres aktiviteter for barn i alderen 3–7 år, som tegning, maling, lek og enkle hobbyaktiviteter
I andre etasje gjennomføres aktiviteter for barn i alderen 8–13 år, som brettspill, quiz, bordfotball og enkle konkurranser

Prosjektet planlegges og gjennomføres av frivillige i Innvandrerforum i Østfold. Tre frivillige kvinner har ansvar for organisering og oppfølging av aktivitetene. Tiltaket er basert på frivillig innsats og enkle ressurser.

Det vil tilbys enkel servering under aktivitetene, som vafler og drikke, for å skape en sosial og inkluderende ramme.

I løpet av prosjektperioden vil det også bli arrangert tre kinokvelder for barn og foreldre i samarbeid med Fredrikstad Kino. Disse gjennomføres som egne arrangementer utenom de faste helgeaktivitetene.

Deltakelse i alle aktiviteter er gratis og åpen for målgruppen.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budjsett Lokalsamfunnsfond.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Proksjekt beskrivelse.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter IFØ. 01.022025.pdf

Budsjett – Helgeaktiviteter for barn og familier

Utgifter

Post	Beløp
Aktivitetsutstyr og materiell	8 000 kr
Enkel servering	13 000 kr
Kinokvelder	7 000 kr
Transport	2 000 kr
Totale utgifter	**30 000 kr**

Finansiering og egeninnsats

Kilde	Beløp
Søknad Lokalsamfunnsfondet	30 000 kr
Dugnad (180 timer x 100 kr)	18 000 kr
Totalt	**48 000 kr**

Prosjektet baserer seg i stor grad på frivillig innsats. Dugnadstimer er beregnet til 180 timer totalt, som tilsvarer 18 000 kr basert på 100 kr per time i henhold til retningslinjene.

Prosjektbeskrivelse med milepæler

Prosjektbeskrivelse

Innvandrerforum i Østfold ønsker å etablere et fast og lavterskel aktivitetstilbud for barn og familier i Fredrikstad.

Prosjektet gjennomføres ved Fredrikstad Flerkulturelt Ungdomshus én dag i helgen (lørdag eller søndag) fra kl. 11.00 til 13.00.

Prosjektet bygger på et behov for inkluderende møteplasser for familier med lav inntekt og minoritetsbakgrunn.

Målgruppen er barn i alderen 3–13 år og deres familier.

Aktivitetene er gratis og tilpasset ulike aldersgrupper.

Tiltaket gjennomføres av frivillige, og tre kvinner har ansvar for planlegging og gjennomføring.

Det vil tilbys enkel servering som vafler og drikke.

Det arrangeres også tre kinokvelder i samarbeid med Fredrikstad Kino.

Milepæler / Framdriftsplan

Periode	Aktivitet
15. mai – 31. mai 2026	Planlegging, innkjøp av utstyr, klargjøring
Juni 2026	Rekruttering av deltakere og oppstart
Juli 2026	Pause i aktivitetene
August – november 2026	Ukentlige helgeaktiviteter
September – november 2026	Gjennomføring av tre kinokvelder
01. nov – 15. nov 2026	Evaluering og oppsummering

Oppsummering

Prosjektet gjennomføres over seks måneder, med en pause i juli, og kombinerer faste helgeaktiviteter med sosiale arrangementer.

Vedtekter for Innvandrerforum i Østfold

§ 1 Foreningens navn
Foreningens navn er Innvandrerforum i Østfold.

§ 2 Formål
Innvandrerforum i Østfold er en frivillig og ideell organisasjon som representerer innvandrermiljøet i Østfold fylke. Foreningen skal bidra til inkludering, deltakelse, mangfold og sosial bærekraft i lokalsamfunnet. Målet er å styrke mulighetene for flerkulturelle barn, unge og voksne gjennom kunnskapsbygging, aktiviteter, veiledning og samarbeid med lokale aktører.

Formålet skal oppnås gjennom følgende aktiviteter:
1 Informasjonsarbeid
2 Inkluderingstiltak
3 Integreringsarbeid
4 Kompetanseheving
5 Forebyggende ungdomsarbeid
6 Samarbeidsprosjekter
7 Frivillighetsutvikling
8 Rådgivning og veiledning

§ 3 Organisasjonsform
Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med medlemmer.

§ 4 Medlemmer
Medlemskap krever aksept av foreningens vedtekter og vedtak, betalt medlemskontingent, og at økonomiske forpliktelser er gjort opp. Utmelding skjer skriftlig og gjelder når den er mottatt.

§ 5 Medlemskontingent
Kontingenten fastsettes av årsmøtet og er per i dag 300 kr per år.

§ 6 Rettigheter og plikter
Medlemmer har møte-, tale- og stemmerett på årsmøtet og er valgbare til tillitsverv.

§ 7 Årsmøte
Årsmøtet avholdes hvert tredje år og er foreningens øverste myndighet.

§ 8 Årsmøtets oppgaver
Årsmøtet skal behandle årsmelding, regnskap, budsjett, kontingent, innkomne forslag og valg av tillitsverv.

§ 9 Ekstraordinært årsmøte
Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret bestemmer det, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det.

§ 10 Styret
Styret er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene.

§ 11 Signaturrett
Styret i fellesskap og daglig leder alene har signaturrett.

§ 12 Vedtektsendringer
Vedtektsendringer krever 2/3 flertall på årsmøte.

§ 13 Oppløsning
Ved oppløsning skal midler tilfalle et ideelt formål som årsmøtet bestemmer.

Sted: Fredrikstad
Dato: 01.02.2025

Innsendt: 31.03.2026 22:55

Ref.nr: NIYCKW

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 937347375	Foreningens navn Lendeverket
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Næssgata 1	
Postnr. 1667	Poststed Rolvsøy
Kontaktperson Tina hystad lorentsen	
Mobil +4793263190	E-post tinalorentsen@hotmail.com
Søknadsbeløp 20 000	
Foreningens kontonummer 10 800 647 253	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Nærnatur på menyen
Prosjektets målsettinger Målet med prosjektet er å etablere åpne og inkluderende møteplasser i lokalsamfunnet hvor barn, unge og familier kan delta uavhengig av bakgrunn og forutsetninger. Prosjektet skal gi et lavterskel alternativ til organiserte fritidstilbud, og bidra til økt deltakelse, tilhørighet og fellesskap. Gjennom aktiviteter i naturen med fokus på mat og samarbeid ønsker vi å skape arenaer hvor deltakerne opplever mestring, bygger relasjoner og får en naturlig tilknytning til nærmiljøet. Prosjektet skal også legge grunnlag for videre utvikling av aktiviteter i Lendeverket.
Prosjektbeskrivelse Lendeverket vil etablere åpne og inkluderende møteplasser i lokalsamfunnet gjennom aktiviteter i naturen med fokus på mat og samarbeid. Prosjektet retter seg mot barn, unge og familier, og skal være et lavterskel tilbud hvor alle kan delta uavhengig av bakgrunn og forutsetninger. I vårt lokalsamfunn er fritidstilbud i stor grad knyttet til idrett, særlig fotball. Dette er et viktig tilbud, men det treffer ikke alle. Prosjektet svarer på behovet for alternative møteplasser, og legger til rette for deltakelse for dem som i liten grad deltar i organiserte aktiviteter. Gjennom felles aktiviteter ønsker vi å skape arenaer for mestring, samarbeid og sosial tilhørighet. Prosjektet skal bidra til økt deltakelse i lokalsamfunnet og styrke fellesskapet på tvers av alder og bakgrunn.

Tiltaket er første del av oppstarten av Lendeverket som en inkluderende møteplass, med mål om å utvikle varige aktiviteter i nærmiljøet.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Det er søkt støtte fra Statskogmillionen til innkjøp av friluftsutstyr, herunder utstyr til matlagning.

Eventuelle samarbeidspartnere

Prosjektet planlegges gjennomført i samarbeid med lokale produsenter av råvarer og eksterne kursholdere med kompetanse innen mat og friluftsliv. I tillegg vil foreldre og frivillige bidra i planlegging og gjennomføring av aktivitetene.

Annet

Prosjektet er basert på frivillig innsats fra styret og lokale ressurspersoner. Aktivitetene vil være åpne og gratis for deltakerne for å sikre lav terskel for deltakelse. Målet er å skape varige møteplasser og bidra til økt aktivitet og fellesskap i nærmiljøet.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
1.08.2026	31.10.2026

Gjennomføring

Prosjektet gjennomføres som en serie åpne aktiviteter. Aktivitetene planlegges og gjennomføres av Lendeverket i samarbeid med lokale aktører og frivillige.

Gjennomføringen vil blant annet bestå av besøk hos lokale produsenter, som andelsgård for høsting av grønnsaker, gård med alpakka for innsikt i kjøttproduksjon, samt produsenter av honning og eplemost. Deltakerne vil også få opplæring i sanking av ville vekster gjennom kursholder, og kurs med tilberedning av mat i naturen med kursholder.

Råvarene tas med videre til felles matlaging ute i naturen, hvor deltakerne får praktisk erfaring med tilberedning av mat. Aktivitetene gjennomføres som lavterskel tilbud uten krav til forkunnskaper eller utstyr.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Lendeverket lokalsamfunnsfond.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

fremdriftsplan lendeverket 2026.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Lendeverket_Vedtekter_210326 (1).pdf

Budsjett for «nærnatur på menyen»

utgifter	antall	pris pr	sum
Kursholdere	3	5000	15000
Kjøtt(alpakka)	2	500	1000
grønnsaker	8	50	400
matbutikk	20	100	2000
Sum			**18400**

Antall deltaker
20

e

Milepæl plan

- **Prosjektnavn:** Nærnatur på menyen
- **Ansvarlig**: Lendeverket (ved. Tina Hystad Lorentsen/Cecilie Graven Engseth)
- **Start/slutt dato prosjekt**: 1.8.2026-31.10.2026

Milepæler for prosjekt

Tid	Aktivitet	Beskrivelse	Ansvar
august	Ringstadhavna andelsgård	Vi besøker andelsgård.	Tina/Cecilie
august	Kurs «ville vekster»	Skogstur med tema ville vekster vi kan spise.	Tina/Cecilie
september	Skogstur	Skogstur med enkel mat tilberedt på bål.	Tina/Cecilie
September	ringstadhavna	Plukking av grønnsaker	Tina/Cecilie
September	Alpakka enghaugen	Vi kjøper kjøtt til matlaging.	Tina/Cecilie
oktober	gresskar/honning		Tina/Cecilie
oktober	skogstur	Skogtur med lek og mat.	
oktober	Skogstur med mat(kursholder:kokk)	Vi lager mat i grupper med råvarer vi har fått tak i gjennom perioden.	Tina/Cecilie

Planen er foreløbig og vil kunne justeres etterhvert som vi får på plass konkrete avtaler. Vi må også tilpasse planen etter feks. Når grønnsaker er klare for innhøsting og når vi kan får avholdt kurs.
Vi ser for oss å møtes ca.1-2 ganger hver.14 dag.

VEDTEKTER for Lendeverket **pr 13.02.2026**

§ 1 Foreningens navn

Foreningens navn er **Lendeverket**.

§ 2 Organisasjonsform

Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende.
At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 3 Formål

Lendeverket skal være en inkluderende møteplass for lokalsamfunnet Nylende og nærliggende områder, hvor barn og unge gis mulighet til å delta i og være med å utvikle kulturelle aktiviteter og friluftsaktiviteter. Foreningen skal fremme kreativitet, fellesskap og mestring.

Formålet skal oppnås gjennom følgende aktiviteter:

- Organisering av kulturelle og naturbaserte aktiviteter
- Turer, arrangementer og møteplasser i lokalsamfunnet
- Aktiv medvirkning fra barn og unge i utvikling av aktiviteter
- Samarbeid med relevante aktører
- Innhenting av midler og ressurser til gjennomføring av tiltak
- Anskaffelse eller leie av nødvendig utstyr

§ 4 Medlemmer

Foreningen har to typer medlemskap:

Ordinære medlemmer:
Barn i grunnskolealder med tilknytning til Nylende og nærliggende områder.
Støttemedlemmer:
Personer over 18 år som ønsker å støtte foreningens formål.
Styret kan fastsette medlemskontingent.

§ 5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet

Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte. Stemmerett og valgbarhet gjelder kun for medlemmer over 18år. Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og styret kan stryke dem som medlem av foreningen. Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøtet.

§ 6 Årsmøte

Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet.
Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme.
Møteleder velges av årsmøtet.
Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- Behandle årsmelding
- Behandle revidert regnskap
- Fastsette kontingent
- Vedta budsjett
- Behandle innkomne forslag
- Velge:
    - Leder

- Nestleder (dersom aktuelt)
- Styremedlemmer
- Eventuelle varamedlemmer
- Vurdere om det trengs revisor

§ 8 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret bestemmer det, eller når minst 1/3 av de stemmeberettigede medlemmene krever det.
Innkalling skjer på samme måte som for ordinært årsmøte, med minst 14 dagers varsel.
Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de sakene som er oppført i innkallingen.

§ 9 Styret

Foreningen har et styre på 2 medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.
Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

- Styret skal iverksette årsmøtebestemmelser
- oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver, og utarbeide instruks for disse.
- administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instrukser og bestemmelser.
- representere foreningen utad.

Styret kan fatte vedtak når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene.

§ 10 Signaturrett

Styrets medlemmer har signaturrett hver for seg.

§ 11 Vedtektsendring

Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på sakslisten.

Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 12 Oppløsning

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte og krever 2/3 flertall.

Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer. Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Innsendt: 31.03.2026 22:56

Ref.nr: SDZIKC

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 920669964	Foreningens navn Eritreisk community i fredrikstad
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Nei	
OBS! Du må være registrert i i Frivillighetsregisteret for å motta tilskudd	
Adresse Solheimsveien 23	
Postnr. 1605	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Sara tekeste godefay	
Mobil +4791329095	E-post saragodefay14@hotmail.com
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 15 063 650 215	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Efrem Zemo Eset
Prosjektets målsettinger Vi er Eritreisk community i Fredrikstad, en frivillig organisasjon og totalt 89 medlemmer. Våre medlemmer består av barn, ungdom og eldre med eritreisk bakgrunn bosatt i Fredrikstad. Organisasjonen jobber aktivt for å skape inkludering, fellesskap og trygge møteplasser for våre medlemmer, samt bidra til integrering i det norske samfunnet. Vi har i dag ikke et fast møtested eller lokale. Ved større arrangementer er vi derfor avhengige av å leie lokaler, noe som medfører ekstra kostnader. Våre aktiviteter: Feiring av nyttårsaften, Markering av 24. mai (Eritreas nasjonaldag), Vi leie hoppeslott, Sommerfest og Mindre turer og sosiale aktiviteter gjennom året Disse aktivitetene er viktige for å samle mennesker på tvers av generasjoner og bidra til tilhørighet, trivsel og integrering i lokalsamfunnet. Vi søker støtte til å dekke kostnader knyttet til: Leie av lokaler, Mat og drikke til arrangementer, Aktiviteter for barn og ungdom og Transport og små turer Mål med arbeidet vårt: Skape et inkluderende miljø for barn ungdom og eldre, Forebygge utenforskap. Styrke fellesskap og kulturforståelse. Bidra til integrering i Fredrikstad
Prosjektbeskrivelse Plan for frivillig innsats:Prosjektet baserer seg i stor grad på frivillig arbeid fra organisasjonens medlemmer. Frivillige vil bidra med planlegging, organisering og gjennomføring av aktivitetene, inkludert matlaging, praktisk

tilrettelegging, oppfølging av barn og ungdom, samt rydding før og etter arrangementer.Det anslås at det totalt vil bli lagt ned 80–120 timer frivillig arbeid i prosjektperioden.

Tiltaket vil være et supplement til eksisterende tilbud i Fredrikstad ved å tilby inkluderende møteplasser med særlig fokus på personer med eritreisk bakgrunn, samtidig som aktivitetene er åpne for hele befolkningen.
Det finnes allerede ulike kultur- og fritidstilbud i kommunen, men vårt tiltak bidrar med et unikt fokus på kulturutveksling, inkludering og sosial tilhørighet for en gruppe som ofte ikke deltar aktivt i eksisterende tilbud.
Gjennom kulturkvelder, familieaktiviteter og tilbud for barn og ungdom, skaper vi lavterskel arenaer der mennesker kan møtes på tvers av bakgrunn. Dette bidrar til økt deltakelse i lokalsamfunnet og kan også fungere som en bro til andre eksisterende aktiviteter og organisasjoner i kommunen.
Tiltaket vil dermed styrke mangfoldet i aktivitetstilbudet og bidra til bedre integrering og fellesskap i Fredrikstad.

Målgruppe:Barn, ungdom og voksne med eritreisk bakgrunn, samt øvrige innbyggere i Fredrikstad.
Aktivitets- og fremdriftsplan:Prosjektet gjennomføres i løpet av året og deles inn i tre faser:
Planleggingsfase (måned 1–2):Organisering av frivillige, planlegging av aktiviteter, booking av lokaler og innkjøp av nødvendig utstyr.
Gjennomføringsfase (måned 3–8):Gjennomføring av kulturkveld, aktiviteter for barn og ungdom, månedlige sosiale møteplasser og felles turer.
Avslutningsfase (måned 9–10):Evaluering av aktivitetene og rapportering til støttegiver.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei, foreningen har ikke mottatt fra andre steder i år.

Eventuelle samarbeidspartnere

Eritreisk community i Fredrikstad samarbeider primært internt mellom sine medlemmer og frivillige for å planlegge og gjennomføre aktiviteter.
Samtidig er organisasjonen åpen for samarbeid med lokale aktører som Fredrikstad kommune, frivilligsentraler, skoler og andre organisasjoner. Slike samarbeid kan bidra til bedre gjennomføring av aktiviteter og økt deltakelse fra lokalsamfunnet.
Målet er å utvikle gode samarbeid i løpet av prosjektperioden for å styrke inkludering, fellesskap og kulturutveksling.

Annet

Budsjett (eksempel):
* Leie av lokaler: 15 000 kr
* Mat og drikke: 17 000 kr
* Aktiviteter og utstyr: 10 000 kr
* Transport/turer: 8000 kr
* Totalt: 50 000 kr

Vi søker med dette om støtte på 50 000 kroner for å gjennomføre aktivitetene.
Vi håper på en positiv behandling av søknaden og ser frem til å bidra til et inkluderende og mangfoldig lokalsamfunn i Fredrikstad.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
24/05/2026	04/04/2026

Gjennomføring

Våre aktiviteter inkluderer blant annet:
* Feiring av nyttårsaften
* Markering av 24. mai (Eritreas nasjonaldag)
* Sommerfest for familier
* Mindre turer og sosiale aktiviteter gjennom året

Budsjett
Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j unnamed document.pdf

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) IMG_2678.jpg
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter unnamed document_2.pdf

Du er invitert til

Påskeaften-feiring

Eritreisk Community i Fredrikstad har gleden av å invitere alle våre medlemmer, venner og familier til en hyggelig grilltur til Bjørndalen damene på påskeaften, 4. april, hvor det blir servert masse deilig mat, god stemning og ulike aktiviteter for både barn og voksne, og vi håper at så mange som mulig melder seg på og blir med på en flott dag sammen i naturen.
Med vennlig hilsen
Eritreisk Community Fredrikstad

Hvor: Bjørndalen damene

Når: 4. april

Klokkeslett: 13:00

560

Kontoinformasjon

Søkekriterier

Kontonummer: • 1506.36.50215 (ERITREISK COMMUNITY I FREDRIKS, DNBANOKK, NOK)

Vis avsluttede kontoer: Nei

Periode: 01.01.2025 til 01.01.2026

Oppsummering denne perioden: 01.01.2025 til 01.01.2026

	NOK		NOK
Inngående saldo:	27.357,77	Sum inn på konto:	30.525,50
Utgående saldo:	4.225,70	Sum ut av konto:	-53.657,57

Bokført dato	Forklarende tekst	S	Type	Rentedato	Ut	Inn	Arkivref.	Referanse
01.04.2025	Se Detaljer i Fakturaoversikt Nettb Mars 2025 For Foretak 00920669964	B	Omkostninger	01.04.2025	-16,50		797475601	
01.07.2025	Se Detaljer i Fakturaoversikt Nettb Juni 2025 For Foretak 00920669964	B	Omkostninger	01.07.2025	-5,50		797475487	
02.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000067 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	02.05.2025		982,50	797440923	F29933
02.06.2025	Se Detaljer i Fakturaoversikt Nettb Mai 2025 For Foretak 00920669964	B	Omkostninger	02.06.2025	-11,00		797475487	
03.12.2025	Til 1520.27.74374	B	Kontoregulering	03.12.2025	-11.931,00		797410624	263637
05.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000068 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	05.05.2025		1.473,75	797450501	H71983
06.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000069 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	06.05.2025		589,50	797450081	K29969
08.04.2025	Hauge Musikkorps	B	Overføring innland	08.04.2025		4.000,00	797410900	352180
08.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000070 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	08.05.2025		589,50	797450249	N29154
09.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000071 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	09.05.2025		491,25	797440972	A14451
09.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000079 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	09.12.2025		982,50	797440189	B58165
10.06.2025	4h Østfold	B	Overføring innland	10.06.2025	-6.500,00		797410898	367052
12.05.2025	Yohana Tsegay Abraham	B	Overføring innland	12.05.2025	-500,00		797410852	733544
12.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000072 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	12.05.2025		294,75	797440014	B64649
13.03.2025	Yohana Tsegay Abraham	B	Overføring innland	13.03.2025	-5.675,00		797410336	817215
13.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000073 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	13.05.2025		1.080,75	797440761	D70365

14.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000058 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	14.04.2025		491,25	797455730	K64856
14.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000074 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	14.05.2025		491,25	797440894	F31888
16.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000059 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	16.04.2025		491,25	797418661	N96789
16.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000075 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	16.05.2025		294,75	797440883	I45628
16.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000080 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	16.12.2025		491,25	797455765	F12642
17.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000081 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	17.12.2025		1.768,50	797440868	F85964
18.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000082 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	18.12.2025		491,25	797430370	G66656
19.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000076 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	19.05.2025		294,75	797440336	J72464
19.05.2025	Isaac	B	Overføring innland	19.05.2025	-18.843,57		797418356	346254
19.05.2025	Mobilbank Dato 19.05.2025 Kl. 10.16 .06 Isaac Sioum Rousom	B	Overføring innland	19.05.2025		5.500,00	668163989	200
19.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000083 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	19.12.2025		491,25	797440103	H98606
21.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000077 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	21.05.2025		1.965,00	797440732	L92172
21.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000078 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	21.05.2025		2.652,75	797440728	L93288
23.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000060 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	23.04.2025		491,25	797455932	H30726
23.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000061 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	23.04.2025		786,00	797455932	H30726
24.03.2025	Filmon Berihu	B	Overføring innland	24.03.2025	-5.675,00		797420911	469926
24.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000062 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	24.04.2025		294,75	797450874	J39946
25.03.2025	Hauge Musikkorps	B	Overføring innland	25.03.2025	-4.500,00		797410433	528220
25.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000063 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	25.04.2025		491,25	797440858	L35396
28.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000064 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	28.04.2025		786,00	797440691	N07264
29.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000065 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	29.04.2025		491,25	797455836	A63405
29.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000066 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	29.04.2025		1.277,25	797455836	A63405

Utskrift: 31.03.2026 14:21:05

Kontoinformasjon

Søkekriterier

Kontonummer: • 1506.36.50215 (ERITREISK COMMUNITY I FREDRIKS, DNBANOKK, NOK)

Vis avsluttede kontoer: Nei

Periode: 01.01.2025 til 01.01.2026

Oppsummering denne perioden: 01.01.2025 til 01.01.2026

	NOK		NOK
Inngående saldo:	27.357,77	Sum inn på konto:	30.525,50
Utgående saldo:	4.225,70	Sum ut av konto:	-53.657,57

Bokført dato	Forklarende tekst	S	Type	Rentedato	Ut	Inn	Arkivref.	Referanse
01.04.2025	Se Detaljer i Fakturaoversikt Nettb Mars 2025 For Foretak 00920669964	B	Omkostninger	01.04.2025	-16,50		797475601	
01.07.2025	Se Detaljer i Fakturaoversikt Nettb Juni 2025 For Foretak 00920669964	B	Omkostninger	01.07.2025	-5,50		797475487	
02.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000067 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	02.05.2025		982,50	797440923	F29933
02.06.2025	Se Detaljer i Fakturaoversikt Nettb Mai 2025 For Foretak 00920669964	B	Omkostninger	02.06.2025	-11,00		797475487	
03.12.2025	Til 1520.27.74374	B	Kontoregulering	03.12.2025	-11.931,00		797410624	263637
05.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000068 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	05.05.2025		1.473,75	797450501	H71983
06.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000069 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	06.05.2025		589,50	797450081	K29969
08.04.2025	Hauge Musikkorps	B	Overføring innland	08.04.2025		4.000,00	797410900	352180
08.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000070 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	08.05.2025		589,50	797450249	N29154
09.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000071 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	09.05.2025		491,25	797440972	A14451
09.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000079 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	09.12.2025		982,50	797440189	B58165
10.06.2025	4h Østfold	B	Overføring innland	10.06.2025	-6.500,00		797410898	367052
12.05.2025	Yohana Tsegay Abraham	B	Overføring innland	12.05.2025	-500,00		797410852	733544
12.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000072 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	12.05.2025		294,75	797440014	B64649
13.03.2025	Yohana Tsegay Abraham	B	Overføring innland	13.03.2025	-5.675,00		797410336	817215
13.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000073 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	13.05.2025		1.080,75	797440761	D70365

14.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000058 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	14.04.2025		491,25	797455730	K64856
14.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000074 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	14.05.2025		491,25	797440894	F31888
16.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000059 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	16.04.2025		491,25	797418661	N96789
16.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000075 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	16.05.2025		294,75	797440883	I45628
16.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000080 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	16.12.2025		491,25	797455765	F12642
17.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000081 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	17.12.2025		1.768,50	797440868	F85964
18.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000082 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	18.12.2025		491,25	797430370	G66656
19.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000076 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	19.05.2025		294,75	797440336	J72464
19.05.2025	Isaac	B	Overføring innland	19.05.2025	-18.843,57		797418356	346254
19.05.2025	Mobilbank Dato 19.05.2025 Kl. 10.16 .06 Isaac Sioum Rousom	B	Overføring innland	19.05.2025		5.500,00	668163989	200
19.12.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000083 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	19.12.2025		491,25	797440103	H98606
21.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000077 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	21.05.2025		1.965,00	797440732	L92172
21.05.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000078 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	21.05.2025		2.652,75	797440728	L93288
23.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000060 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	23.04.2025		491,25	797455932	H30726
23.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000061 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	23.04.2025		786,00	797455932	H30726
24.03.2025	Filmon Berihu	B	Overføring innland	24.03.2025	-5.675,00		797420911	469926
24.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000062 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	24.04.2025		294,75	797450874	J39946
25.03.2025	Hauge Musikkorps	B	Overføring innland	25.03.2025	-4.500,00		797410433	528220
25.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000063 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	25.04.2025		491,25	797440858	L35396
28.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000064 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	28.04.2025		786,00	797440691	N07264
29.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000065 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	29.04.2025		491,25	797455836	A63405
29.04.2025	Vipps Mobilepay As Utb. 2000066 Vippsnr 593636	B	Overføring innland	29.04.2025		1.277,25	797455836	A63405

Utskrift: 31.03.2026 14:21:05

Innsendt: 01.04.2026 09:34

Ref.nr: DDLDCR

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 883993292	Foreningens navn Kongsten idrettsforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o trine-lise willassen, ambolten 11	
Postnr. 1633	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Trine-lise willassen	
Mobil +4795055574	E-post trinelisewillassen@gmail.com
Søknadsbeløp 80 000	
Foreningens kontonummer 11 052 938 270	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Innkjøp av nytt utstyr etter brann
Prosjektets målsettinger Historien om Kongsten IF begynte en vårdag i 1920. Den 28. mai for å være helt eksakt. Klubben startet i B-serien, og spilte seg opp i A-serien i 1926. Rent historisk har foreningen drevet med mange forskjellige idretter og under ulike driftsforhold. Men i nyere tid driver Kongsten IF kun med fotballag for barne- og ungdoms spillere, og vi hører til på naturgressbanen foran flotte Kongsten Fort, som er et av de flotte festningsbyggene på Østsiden av Glommas utløp. I dag har vi nærmere 150spillere i alderen 4 – 15 år. Vi er ikke så store, men vi er et meget viktig tilbud for jenter og gutter i nabolaget. Kongsten IF er et lavterskeltilbud, som er med på å styrke lokalsamfunnet. Vi har stor tro på idretten som et virkemiddel til samhold og verdiskaping, og på at alle barn skal ha samme grunnlag. Med dette som bakteppe ønsker vi å jobbe med inkludering og sosialt utenforskap. En av de viktigste oppgavene våre er å bidra til at alle skal kunne delta. Kongsten IF satser på at de unge skal få være i fysisk aktivitet lengst mulig og at de har gode møtepunkter på fritiden. Vi jobber rundt tanken om at regelmessig fysisk aktivitet er avgjørende for normal vekst og utvikling blant barn og unge (Sosial- og helsedirektoratet, 2000). Gode motoriske ferdigheter gjennom variert fysisk aktivitet har betydning for barns selvfølelse, og for deltakelse i sosiale sammenhenger. Dette gjelder både på tvers av kjønn og minoritetsbakgrunn. Kongsten IF er stolte av å være en klubb for alle. Vi brenner for Breddeidrett og fellesskap på tvers av kjønn og sosiososiale forhold. Vi brenner også for lokal tilhørighet og stedsutvikling. Vi har ikke så mange andre tilbud rundt i lokalområdet vårt,

så Kongsten IF ønsker å bevare den lokale tilhørigheten så godt det lar seg gjøre. Ved å tilrettelegge og utforme aktiviteter i nærområde, blir aktivitetstilbudet mye mer tilgjengelig for barna og ungdommene våre.
Med dette som bakteppe hadde vi i år håpet å utvide tilbudet vårt med en Allidrettsgruppe, som skal legge til rette for et lokalt tilbud for enda flere barn.
VI har i denne prosessen valgt å inkludere Vollgraven Skøytegleder inn under Kongsten IF sin paraply.

Vårt Lille Klubbhus, har vært kiosken ved siden av Kongstenbanen. En liten rød kiosk/utstyrsbod som rommet det vi trengte gjennom fotballsesongen.
Vi har slitt med en del hærverk og innbrudd i løpet av året, og i vinterferien ble vår lille røde Kiosk/Utstyrsbod brent til grunn.
Dette lille bygget er ikke så stort, men for oss i Kongsten IF, er det det eneste bygget vi har hatt. Bygget rommet alt vi hadde av utstyr, samt kioskmuligheter gjennom sesongen.
Kiosken har i år vært åpen under alle kamper og ved et par ekstra anledninger hvor vi har hatt samlinger på banen. Her har barna i klubben, men også barna i lokalsamfunnet samlet seg gjennom sesongen og kost seg med en pølse eller vaffel til veldig gode priser. For det er viktig for oss at alle skal ha mulighet.
Den er et veldig positivt tilskudd for alle barna i lokalområdet vårt, og barna gleder seg til Aktivitetsløypene for de minste, som vi har hele sommersesongen med start og slutt ved kiosken.

Kongsten IF er i en situasjon hvor kiosken er borte, men det som er like viktig, vi ikke har noe lagringsplass. Det i seg selv gjør at årets sesong blir utfordrende. Det krever mye mer av våre trenere og ha med seg utstyr til og fra treninger/kamper til en hver tid. Samt at det ikke vil være tilgang med vanntilførsel for drikke under årets sesong uten at vi får gjort tiltak litt raskt. Men mye av utstyret vårt fulgte med i brannen.
Vi har forsikring, men den dekker ikke alt utstyr, samt oppsett av nytt bygg, da mye av summen blir avkortet pga eldre årgang. Vi har vært gode på å ta vare på det lille vi har hatt, og det gjør at vi ikke får igjen nok til å dekke tilsvarende produkter i dag.
Vi håper derfor på hjelp til å kunne dekke utgiftene som kommer nå som vi må bygge nytt bygg, samtidig som vi må erstatte en ganske mye utstyr. Alt vi trengte til en aktiv utesesong lå i den lille boden på baksiden av kiosken og utstyret må erstattes for at vi skal kunne ha en fin sesong i år også.

Prosjektbeskrivelse

Vi jobber med å skrive opp det utstyret som gikk tapt og ta stilling til hva vi trenger i dag.
Vi trenger å kjøpe inn både baller, stiger, kjegler, gulevester, cornerflagg osv. Men vi hadde også merkemaskin, 3'baner og andre ting som koster litt mer.

I tillegg til treningsutstyr, vil vi også trenge nytt utstyr til Kiosken. Vi trenger innredning i tillegg til ny kiosk. Samtidig så trenger vi nye Hvitevarer og elektrisk utsyr som pølsekoker, kaffetrakter, vaffeljern osv

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Vi har ikke søkt tilskudd andre plasser, men vi håper å få litt fra forsikringsselskapet som kan dekke de tapene vi har. Det har imidlertid blitt formidlet til oss at de kommer til å avkorte de fleste produktene da disse var gamle.

Eventuelle samarbeidspartnere

Vi har godt samarbeid med Gudeberg Lokalsamfunnsutvalg, Gudeberg skole og FAU på Gudeberg skole. I tillegg har vi i disse dager knyttet til oss en gruppe som har fokusert på vintermulighetene vi har i området vårt. Vollgraven Skøytegleder har blitt en del av Kongstenparaplyen. De har jobbet frem til nå på egenhånd uten en forening i ryggen og har drevet uten organisasjonsnr. Vi har valgt å inkludere dem i en kommende allidrettsgruppe, som skal være et bidrag til alle barna i lokalsamfunnet vårt.

Annet

Prosjektet er i tidlig fase, vi jobber i dag med å få oversikt over utstyret som gikk tapt, og vi kommer på nye ting hver dag ut fra hva vi trenger i hverdagen, men vi håper at i løpet av høsten skal tingene være på plass igjen og vi skal kunne ha lagringsplass på stedet. Kommunen har vært snille med oss og latt oss få låne en mannskapsbrakke som lagringsplass denne sommeren pga brannen og det kommer godt med i år.

Det er derfor vanskelig å komme med budsjett i denne omgang, men håper vi fortsatt kan bli tilgodesett, da dette er en ekstraordinær situasjon

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
1.april 2026	1.april 2027

Gjennomføring

Vårparten kommer til å handle mye om å rekognosere og finne ut hva som trengs.

Vi skal ha et møte med Torshov som er vår utstyrsleverandør og få bestilt opp det som haster aller mest, som baller, cornerflagg osv

Håper å få klarhet i forsikringsoppgjøret i løpet av april, slik at vi kan finne løsninger på hvordan vi skal kunne bygge opp igjen på en god måte.

Håper vi har fått mye av planene på plass i løpet av forsommeren og at vi kan bruke sommer og høst på oppbygging av ny kiosk/lager, slik at vi i løpet av vinteren kan gjøre de siste innkjøpene.

Vi har vært i kontakt med Comsafe tidligere ang sikring av området. Her kom vi ikke i mål før det brant, men dette ser vi er nødvendig om vi skal oppføre nytt bygg

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Lagerbeholdningsliste etter brann.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Innlegg Facebook.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

LOV FOR KONGSTEN IDRETTSFORENING.pdf

Innlegg Facebook
18.februar, 2026









I dag våknet vi til trist nyhet.
Vårt samlingslokale på Kongstenbanen gikk i natt opp i flammer og et landemerke for oss på Kongsten er borte.
Det er triste nyheter for oss som er glad i den lille klubben vår og alle i lokalsamfunnet som har sett på Kongstenbua som en fin plass å samles.
Vi vil med dette innlegget også hedre dere som i sin tid var med å bygde opp Kongsten sin Lille Fine Røde Kiosk. Den har vært hjertet i vår lille lokalklubb og vårt lokalsamfunn opp igjennom mange år. Vi har satt så stor pris på jobben dere gjorde den gangen.
Samtidig vil vi si, at vi på ingen måte tenker at dette er slutten på kiosksalg og samlingsmuligheter rundt Kongstenbanen. Vi vil jobbe for å få gode løsninger for tiden videre og håper alle i klubben og lokalsamfunnet er med på å hjelpe oss videre i denne prosessen.
Takk alikevel til den Lille Røde Kiosken for alt du har betydd for Kongsten IF.
Du vil bli savnet!

Beholdningsliste
Kongsten Idrettsforening



Rengjøringsart	Utstyrsbod	Kiosken	Varer	Skilt
Håndsprit	Merkemaskin	Brusskap	Capser	Veggskilt
Doruller	Merkemaling	Fryseskap	Buffer	4 Kiosk skilt
Skobørste	Diverse baller	Fryseboks	T-shorter	8x Skilt, BPEG
Feiekoster	Stiger	Kjøkken og innredning	Diverse brus	Banner
Vaskestaver	Kjegler	Bord	Førstehjelpsutstyr	Vimpel
Oppvaskbalje	Plastbokser	Kaffetrakter	Pringels	Cornerflagg
Oppvaskkost	Hylle	Vannkoker	Gomp	Merkelapper
Vaskebøtter	Tralle	Kaffekanner 2stk	Lovehearts	2 korktavler
Engangshansker	Ballpumpe	Kaffekanner 2stk	Hettegensere	Byste?
	2 x 3'baner	Vannkanner 4stk	Syltetøy	
	2x Fotballtennis kryss	Vaffeljern 3stk	Ketchup	
	2x Kryss fotballblink	Pølsekoker	Sennep	
	Dommerfløyter	Bordgrill	Dressing	
	Dommerutstyr	Søppledunker 3stk	Smågodt med kanne	
	Fairplay vester	Rister for bakevarer	Kaffe	
	Gulevester	Serviettholder	Te	Skjøteledninger
	Kinakjegler og stativ	Servietter		Stiftemaskin
	Flate kjegler og stativ	Div oppbevaringsbokser		
	Ballnett	Diverse sleiver		
	Stiger till kjegler og trinn	Sakser		
	Bazookamål	Pølseklyper		
	Hinder	Tape		
		Plastposer		
		Søplesekker		
		Alu folie		
		Plastfolie		
		Bakeboller		
		kaffefilter		

LOV FOR KONGSTEN IDRETTSFORENING
Stiftelsesdato: 28. mai 1920
Sist endret: Vedtatt på Årsmøtet 19. mars 2025

§ 1 Formål

Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på de verdier som er vedtatt av Idrettstinget.

§ 2 Organisasjon

(1) Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer. [[Alt. 1: Idrettslaget inngår i en idrettslagsallianse med [legg inn navn på allianseidrettslaget og ev. øvrige idrettslag i idrettslagsallianse]/ [Alt. 2: Allianseidrettslaget inngår i en idrettslagsallianse med [legg inn navn på alle idrettslagene i idrettslagsalliansen].] For regler om idrettslagsallianser, gjelder NIFs lov § 10-7.]

(2) Idrettslaget er medlem av [navn på de(t) særforbund som idrettslaget er medlem av]. For regler om idrettslagets plikt til å være medlem av et særforbund, gjelder NIFs lov § 10-1 (4).

(3) Idrettslaget er medlem av NIF og dermed tilsluttet [navn på idrettskretsen] og [navn på idrettsrådet].

(4) For regler om representasjonsrett, gjelder NIFs lov § 10-3 (1).

(5) For regler om idrettslagets plikt til å overholde overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak, gjelder NIFs lov §§ 2-2 og 2-3.

§ 3 Medlemmer

(1) For regler om opptak av medlemmer, utmelding, fratakelse av medlemskap mv., gjelder NIFs lov §§ 10-4 og 10-6.

(2) For idrettslagets plikt til å registrere opplysninger i idrettens medlems- og organisasjonsregister, gjelder forskrift om idrettens medlems- og organisasjonsregister, jf. NIFs lov § 10-5.

§ 4 Kjønnsfordeling

For regler om kjønnsfordeling i styre, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, gjelder NIFs lov § 2-4. For idrettslag med omsetning og medlemstall under terskel fastsatt av Idrettsstyret er det tilstrekkelig at begge kjønn er representert i styrer, utvalg mv. og ved representasjon til årsmøter/ting i overordnet organisasjonsledd.

§ 5 Regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

For regler om stemmerett, valgbarhet og forslagsrett, gjelder NIFs lov §§ 2-5, 2-6 og 2-7.

§ 6 Inhabilitet

For regler om inhabilitet, gjelder NIFs lov § 2-8.

§ 7 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

For regler om vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll, gjelder NIFs lov § 2-9.

§ 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

For regler om refusjon av utgifter og godtgjørelse, gjelder NIFs lov § 2-10.

§ 9 Regnskap og revisjon mv.

For regler om regnskap og revisjon mv., gjelder NIFs lov §§ 1-7, 2-11, 2-13 og 2-14.

For idrettslag med omsetning og medlemstall under terskel fastsatt av Idrettsstyret, er det ikke krav om underslagsforsikring.

§ 10 Årsmøtet og årsmøtevalgte organer

(1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.

(2) Ordinært og ekstraordinært årsmøte gjennomføres i samsvar med denne lov og NIFs lov §§ 2-15, 2-16, 2-17, 2-19, 2-20.

(3) Årsmøtets oppgaver:

1. Godkjenne de stemmeberettigede medlemmene
2. Velge dirigent(er)
3. Velge protokollfører(e)

4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenne forretningsorden
6. Godkjenne innkallingen
7. Godkjenne saklisten
8. Behandle idrettslagets årsberetning
9. Behandle
a. idrettslagets regnskap
b. styrets økonomiske beretning
c. ev. beretning fra kontrollutvalget
d. ev. beretning fra engasjert revisor
10. Behandle øvrige saker som fremgår av godkjent sakliste
11. Fastsette
a. medlemskontingent på minst kr 50
b. eventuell treningsavgift, eller gi styret fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret, velge:
a. Styre med leder, nestleder og [antall, minst ett] styremedlem[mer] [og [antall]] varamedlem[mer]
b. Kontrollutvalg med leder og [antall, minst ett] medlem[mer] [og [antall] varamedlem[mer]]
c. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
d. Valgkomité med leder, og [antall, minst ett] medlem[mer] og [antall, minst ett] varamedlem[mer]
e. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
Dersom idrettslaget har omsetning og medlemstall under terskel fastsatt av Idrettsstyret, velge:
a. Styre med leder, nestleder og [antall, minst ett] styremedlem[mer] [og ev. [antall] varamedlem[mer]
b. Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene
c. Eventuelt øvrige valg i henhold til idrettslagets organisasjonsplan
15. Ev. beslutte om det skal engasjeres revisor til å revidere idrettslagets regnskap.
Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal det velges 1. varamedlem, 2. varamedlem osv.
For regler om stemmegivningen på årsmøtet, gjelder NIFs lov § 2-21.
(4) [For regler om kontrollutvalget, gjelder NIFs lov § 2-12. [Kontrollutvalget arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]]
(5) [For regler om valgkomiteen, gjelder NIFs lov § 2-18. [Valgkomiteen arbeider iht. egen instruks vedtatt av årsmøtet.]
[Legg inn navn og mandat på ev. øvrige årsmøtevalgte organer.]
§ 11 Idrettslagets styre
(1) Idrettslaget ledes og forpliktes av styret, som representerer idrettslaget utad.
(2) Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, men visse beslutninger kan kun vedtas av årsmøtet iht. § 10 (3) og NIFs lov § 2-22.
(3) Forvaltningen av, og tilsynet med, alle deler av idrettslagets virksomhet hører under styret. Styret skal sørge for:
- at idrettslagets formål ivaretas
- forsvarlig organisering av idrettslagets virksomhet og økonomistyring
- at beslutninger fattes i samsvar med overordnete organisasjonsledds regelverk og vedtak, idrettslagets lov og årsmøtets vedtak
- registrere opplysninger iht. § 3 (2)

- at det oppnevnes en ansvarlig for politiattestordningen, dersom idrettslaget organiserer idrett for mindreårige eller personer med utviklingshemming
- at det oppnevnes en ansvarlig for barneidretten, dersom idrettslaget organiserer barneidrett

(4) Styret kan oppnevne komiteer/utvalg til ivaretakelse av løpende eller enkeltstående oppgaver, og utarbeide mandat/instruks for disse.
(5) Styret skal oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
(6) Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst 2 av styrets medlemmer forlanger det.

§ 12 Grupper

(1) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes, eventuelt delegere dette til styret.
(2) Dersom idrettslagets årsmøte, ved behandlingen av organisasjonsplanen, har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende for idrettslag med omsetning og medlemstall over terskel fastsatt av Idrettsstyret:
a. Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet eller oppnevnes av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
b. Gruppen bør ha minst ett årlig møte der gruppen diskuterer gruppens økonomi og aktiviteten i gruppen, og forslår kandidater til gruppestyret, samt gir eventuelle innspill til saker som behandles av styret eller årsmøtet.
c. Gruppestyret konstituerer seg selv, med mindre annet er besluttet av årsmøtet eller av styret etter fullmakt fra årsmøtet.
d. Gruppestyret fastsetter eventuell treningsavgift innenfor rammen av fullmakt gitt av årsmøtet eller styret.
(3) Gruppestyrer eller representanter for grupper kan ikke inngå avtaler eller på annen måte forplikte idrettslaget uten fullmakt fra styret eller årsmøtet, og innenfor de rammer som er fastsatt av styret eller årsmøtet.

§ 13 Lovendring

For regler om lovendring, gjelder NIFs lov § 2-2.

§ 14 Oppløsning, utmelding mv.

(1) Idrettslaget kan vedta oppløsning:
a. ved et enstemmig vedtak om oppløsning på årsmøtet, eller
b. ved å vedta oppløsning med 2/3 flertall på to påfølgende årsmøter, der det etterfølgende årsmøtet må avholdes minimum tre måneder og maksimum 6 måneder senere.

En forutsetning for et gyldig vedtak om oppløsning, er at idrettslaget skriftlig varsler idrettskrets og særforbund senest 14 dager før idrettslagets årsmøte behandler forslag om oppløsning.
(2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av idrettslaget. Vedtak om sammenslutning eller utmelding fra særforbund, og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette, fattes med 2/3 flertall av årsmøtet.
(3) For regler om utmelding og tap av medlemskap i NIF, gjelder NIFs lov § 10-2.

Innsendt: 01.04.2026 13:31

Ref.nr: OQRDUB

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 891152272	Foreningens navn Vindeleka barne- og ungdomsteater
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o david eilert eilertsen, ilaveien 101a	
Postnr. 1605	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson David eilert eilertsen	
Mobil +4790910445	E-post david.eilertsen@skatteetaten.no
Søknadsbeløp 56 000	
Foreningens kontonummer 10 803 070 895	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Vindeleka for alle: Inkludering på og foran scenen
Prosjektets målsettinger 1) Fremme inkludering på scenen (motvirke utenforskap) Vindeleka skal være en arena for alle, uavhengig av foresattes økonomi. Vi ser at ca. 10 % av våre medlemmer (4 barn/unge i alderen 8–19 år) står i fare for å falle utenfor grunnet den økonomiske barrieren medlemsavgiften utgjør. Vi søker derfor om kr 5 600 for å fullfinansiere medlemskapet for disse i 2026, slik at de sikres deltakelse i et trygt og utviklende fritidstilbud gjennom hele året. 2) Inkludering gjennom kulturopplevelse for barn i kommunens prioriterte områder Oktober 2026 gjennomfører vi 8 dagforestillinger for skoler og barnehager. Mens vi tilbyr rabatterte billetter til alle, er målet vårt å tilby fullfinansierte gratisbilletter til barn som bor eller går på skole i kommunens definerte 'røde soner' (områdesatsing). Ved å fjerne billettprisen sikrer vi at barn i områder med levekårsutfordringer får ta del i fellesskapet og den magien teateret gir, på lik linje med alle andre barn i Fredrikstad.
Prosjektbeskrivelse Prosjektnavn: Vindeleka for alle – Eventyrlig inkludering på og foran scenen Om søkeren Vindeleka barne- og ungdomsteater er et foreldredrevet amatørteater i Fredrikstad med lang fartstid. Vi tilbyr barn og unge i alderen 8–19 år en trygg mestringsarena hvor de lærer teaterfag, samarbeid og selvstendighet. Vår drift er basert på omfattende frivillig innsats fra foreldre og foresatte. Bakgrunn og målsetting Hovedmålet med prosjektet er å fjerne økonomiske barrierer for deltakelse i kulturlivet, både for utøvere og

publikum. I 2026 setter vi opp storsatsingen «Folkeeventyrene – The Musical». Vi ønsker å sikre at barnas sosioøkonomiske bakgrunn ikke er avgjørende for om de får utøve eller oppleve denne magiske reisen i norsk kulturarv. Prosjektet er delt i to målrettede tiltak:

Tiltak 1: Inkludering på scenen (Motvirke utenforskap)

Erfaring viser at ca. 10 % av våre medlemmer (tilsvarer 4 plasser) står i fare for å falle utenfor fritidstilbudet grunnet familiens økonomiske situasjon. Med en medlemsavgift på kr 1 400,- per kalenderår, utgjør dette en barriere for enkelte.

Tiltak 2: Eventyrlige kulturopplevelser i "røde soner"

Høsten 2026 spiller vi 8 dagforestillinger av «Folkeeventyrene – The Musical» med en kapasitet på 164 plasser per forestilling (totalt 1 312 plasser). Folkeeventyrene er en sentral del av vår felles kulturarv, og vi ønsker at alle barn i Fredrikstad skal få oppleve denne forestillingen, uavhengig av bostedsadresse eller skolebudsjett.

Sammenheng med Lokalsamfunnsfondets formål

Prosjektet treffer fondets kjerne ved å:

Forebygge utenforskap: Ved å sikre deltakelse for økonomisk utsatte barn i en sårbar alder.

Skape gode oppvekstsvilkår: Teateret fungerer som en sosial møteplass og en viktig folkehelsearena.

Styrke fellesskapet: Ved å invitere skoler fra prioriterte områder til å dele en stor kulturell opplevelse sammen med byens frivillige kulturliv.

4. Gjennomføring og bærekraft

Tiltakene gjennomføres i løpet av kalenderåret 2026, med forestillingsperiode i oktober. Vindeleka dekker selv alle øvrige driftskostnader, instruktørlønn og produksjonsutgifter gjennom dugnad og øvrig billettsalg. Støtten fra Lokalsamfunnsfondet vil utelukkende øremerkes gratistilbudene og fjerning av deltakeravgift for de som trenger det mest.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei

Eventuelle samarbeidspartnere

Sceneteppe og Fredrikstad Kommune

Annet

Vindeleka stiller med et stort apparat av frivillige foreldre som sørger for logistikk, vakthold og gjennomføring av alle 8 forestillingene i prosjektet. Timesatsen er lagt kalkulert inn med kr 100 pr. forelder pr. time. Beløpet er prorata i forhold til 400 gratisbilletter over 1312 totale dagbilletter.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.08.2026	8.10.2026

Gjennomføring

Tiltak 1: Inkludering på scenen (Motvirke utenforskap)

Gjennomføring: Vi søker om støtte til å fullfinansiere medlemsavgiften for disse 4 barna/ungdommene i 2026.

Effekt: Vi sikrer at sårbare barn beholder sitt sosiale nettverk og sin faste aktivitet gjennom hele året, og får delta i produksjonen av musikalen på lik linje med alle andre.

Tiltak 2: Eventyrlige kulturopplevelser i "røde soner"

Gjennomføring: Vi tilbyr gratisbilletter til utvalgte barnehager, barne- og ungdomsskoler i Fredrikstad kommunes prioriterte områdesatsingssoner ("røde soner"). Dette gjelder områder der levekårskartleggingen viser behov for ekstra tiltak.

Effekt: Ved å tilby gratisbilletter sikrer vi at barn i områder med levekårsutfordringer får en felles referanseramme og en magisk teateropplevelse. Dette fremmer inkludering og gir barn som sjelden besøker teateret en unik mulighet til å se andre barn utfolde seg på en profesjonell scene i en profesjonell musikalproduksjon.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

2026_Fr.stad_LSF.pdf

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) 2026_Fr.stad_LSF_2.pdf
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter Vedtekter Vindeleka 2026.pdf

Prosjektbeskrivelse med budsjett

#	Mål	Tiltak	Kostnad/tapt inntekt
1)	Fremme inkludering på scenen	Gratis medlemskontingent for inntil 4 medlemmer	kr 5 600,00
2)	Fremme inkludering og fellesskap	Gratis dagbilletter til ca 400 barn	kr 50 000,00

Prosjektenes fremdriftsplan

#	Periode	Beskrivelse	Kr	Beregning
1	April 2026	Fakturere alle medlemmene		
1	Mai 2026	Førstegangs purring på medlemskontingent		
1	Juni 2026	Andre gangs purring på medlemskontingent		
1	August 2026	Diskret henvendelse til teaterets produksjonsledere om hvilke medlemmer som fortsatt ikke har betalt medlemsavgiften. Produksjonslederne som er tettest på både aktører og foreldre tar en prat med foreldrene for å få insikt om dette gjelder sløvhet eller økonomisk barriere.		
1	August 2026	Regnskapsføring av fullfinansiert medlemskontingent mot mottatte midler fra lokalsamfunnsfondet.	kr 5 600,00	4 medlemmer av kr 1400
2	August (ultimo) - september 2026	Foreldrene i "public relations" (PR) kontakter aktuelle skoler i kommunens områdesatsing for å "booke" inn klasser/trinn på teaterets dagforestillinger i oktober 2026.		
2	Oktober 2026	Tilby minimum 400 plasser (av totalt 1312 billetter) til barnehager og skoler i kommunens områdesatsing basert på levekårs	kr 50 000,00	1) Leie av Kulturhuset Blå Grotte utgjør ca 191000. 8 dagforestillinger av totalt 24 forestillinger. 400 dagbilletter av 1312 billetter (kr 19400) 2) Betaling av "royalty" til eier av manuset vi bruker til høstens forestilling. 16% av kr 140 x 400 (kr 8960) 3) Dugnad (5 foreldre) på 8 dagforestillinger knyttet til 400 billetter av 1312 billetter. Kr. 100 pr. time. (kr 1200)

Prosjektbeskrivelse med budsjett

#	Mål	Tiltak	Kostnad/tapt inntekt
1)	Fremme inkludering på scenen	Gratis medlemskontingent for inntil 4 medlemmer	kr 5 600,00
2)	Fremme inkludering og fellesskap	Gratis dagbilletter til ca 400 barn	kr 50 000,00

Prosjektenes fremdriftsplan

#	Periode	Beskrivelse	Kr	Beregning
1	April 2026	Fakturere alle medlemmene		
1	Mai 2026	Førstegangs purring på medlemskontingent		
1	Juni 2026	Andre gangs purring på medlemskontingent		
1	August 2026	Diskret henvendelse til teaterets produksjonsledere om hvilke medlemmer som fortsatt ikke har betalt medlemsavgiften. Produksjonslederne som er tettest på både aktører og foreldre tar en prat med foreldrene for å få insikt om dette gjelder sløvhet eller økonomisk barriere.		
1	August 2026	Regnskapsføring av fullfinansiert medlemskontingent mot mottatte midler fra lokalsamfunnsfondet.	kr 5 600,00	4 medlemmer av kr 1400
2	August (ultimo) - september 2026	Foreldrene i "public relations" (PR) kontakter aktuelle skoler i kommunens områdesatsing for å "booke" inn klasser/trinn på teaterets dagforestillinger i oktober 2026.		
2	Oktober 2026	Tilby minimum 400 plasser (av totalt 1312 billetter) til barnehager og skoler i kommunens områdesatsing basert på levekårs	kr 50 000,00	1) Leie av Kulturhuset Blå Grotte utgjør ca 191000. 8 dagforestillinger av totalt 24 forestillinger. 400 dagbilletter av 1312 billetter (kr 19400) 2) Betaling av "royalty" til eier av manuset vi bruker til høstens forestilling. 16% av kr 140 x 400 (kr 8960) 3) Dugnad (5 foreldre) på 8 dagforestillinger knyttet til 400 billetter av 1312 billetter. Kr. 100 pr. time. (kr 1200)

Vedtekter Vindeleka barne- og ungdomsteater

Paragraf 1 – navn

Teaterets navn er Vindeleka barne- og ungdomsteater.

Paragraf 2 – geografisk tilhørighet

Teateret skal ha sitt utspring i Fredrikstad og omegn, og oppsetningene skal finne sted i Fredrikstad.

Paragraf 3 – formål

Teaterets formål er å være et foreldredrevet barne- og ungdomsteater, som skal gi et tilnærmet helårs teatertilbud til barn og unge i alderen 8 til 18 år i Fredrikstad.

Disse aldersgrenser betyr at:

For å kunne bli medlem må aktøren fylle 8 år i oppsettingsåret.
Aktøren kan være medlem til og med det oppsettingsåret aktøren fyller 18 år.
Teateret har som formål å sette opp minst en forestilling pr. år.

Teateret skal ha en spilleperiode på to uker, ca. 12 forestillinger pr. gruppe.

Teaterets virksomhet drives ved foreldrenes dugnadsinnsats, samt forøvrig for de inntekter kontingentinnbetalinger, sponsorinnbetalinger og billettinntekter med mer utgjør.

Paragraf 4 – grunnkapital

Teateret skal ha en grunnkapital på kr. 50.000,-.

Grunnkapitalen skal ikke benyttes til den løpende drift.

Teaterets grunnkapital kan dog brukes til å dekke et eventuelt underskudd ved en teateroppsetning. Slik underskuddsdekning skal først være foreslått av styret, og dernest godkjent av det påfølgende årsmøtet,

Paragraf 5 – årsmøtet

Teaterets øverste besluttende organ er årsmøtet.

Årsmøtet består av foreldrene til de aktørene som på tidspunktet for årsmøtet til enhver tid er registrert som medlemmer, og hvor forfalt kontingent er betalt. Det kan kun avgis en – 1 – stemme pr. aktør.

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av januar måned.

Dersom styret eller minst ¼ av medlemmene finner det nødvendig kan det innkalles til ekstraordinært årsmøte. Innkalling til årsmøte og ekstraordinært årsmøte skal skje skriftlig, og senest fjorten dager før møtet.

Fullmakt for stemmegivning må gis skriftlig til hvert årsmøte.

Vedtak treffes med simpelt flertall av de tilstedeværende på årsmøtet..

Vedtak om nedleggelse/avvikling eller omorganisering av teateret må ha 2/3 flertall av de tilstedeværende for å være gyldig, jfr. også paragraf 11.

Paragraf 6 – årsmøtets oppgaver

Årsmøtet har følgende oppgaver

Godkjenne revidert årsregnskap
Godkjenne styrets årsberetning.
Fastsette kontingent og ramme for obligatorisk billettsalg kommende periode.
Behandle eventuelle innkomne forslag.
Velge styre, revisor og tre medlemmer til valgkomiteen.
Behandle eventuelle omorganiseringer.

Paragraf 7 – styret

Teaterets daglige ledelse skal ivaretas av et styre som velges av årsmøtet.

Styret skal bestå av leder, nestleder, kasserer, sekretær og minst to styremedlemmer.

Styrets medlemmer velges for en periode på to år for å sikre kontinuitet

Paragraf 8 – styrets oppgaver

Styrets primære oppgave er innenfor rammen av vedtektene og vedtak på årsmøtet å lede teaterets virksomhet. Styret har plikt til å påse at økonomien er ordnet på betryggende måte, og styret er ansvarlig for oppsetningens budsjett.

I god tid før hver oppsetning velger styret en eller flere produksjonsledere som er ansvarlig for produksjonen. Produksjonslederne har møteplikt under styremøtene med tale- og forslagsrett. Produksjonslederne skal følge de anvisninger styret gir, og de har ansvaret for å følge de budsjettene styret vedtar

Ved inntak må alder og kjønn tas i betraktning.

Styret kan gi dispensasjon når det gjelder alder og bosted.

Basis for oppsetningene er at foreldrene gjør mesteparten av arbeidet på dugnadsbasis.

Ved ubetalt kontingent vil medlemskapet i teateret opphøre tre måneder etter forfalt kontingentkrav. Purregebyr påløper med kr. 50,- en måned etter forfall.

Styret kan vedta utestengelse av medlemmer som ikke oppfyller medlemsplikten, eller hvor foreldrene over lengre tid konsekvent har unnlatt å oppfylle dugnadsplikten, jfr. paragraf 9.

Paragraf 9 – foreldrenes oppgaver og forpliktelser

Foreldrene til de til enhver tid registrerte medlemmene av teateret plikter å utføre et dugnadsarbeid i løpet av hver enkelt teatersesong.

Foreldrene plikter å betale den årskontingent årsmøtet til enhver tid har bestemt.

For hvert barn skal minst en av foreldrene delta aktivt i driften av teateret, dvs. at den andre skal være tilgjengelig ved behov.

Foreldrene deltar i dugnadsgrupper. Hver dugnadsgruppe ledes av en av foreldrene, og den enkelte dugnadsgruppe har selv ansvaret for å overholde de kostnadsrammer styret gir.

Alle foreldre har ansvaret for å selge et obligatorisk antall billetter til hver oppsetning. Antallet billetter fastsettes av årsmøtet.

Paragraf 10 – Påskjønnelse ved lang tjeneste eller oppnådd alder

En teateraktør som fyller 18 år, eller som avslutter sitt engasjement etter minst fem (5) års tjeneste i teateret, tildeles en påskjønnelse som anerkjennelse for sitt bidrag. Kun aktiv tjeneste medregnes. Tjenestetiden behøver ikke være sammenhengende, og påskjønnelsen tildeles kun en gang per aktør

Paragraf 11 – vedtektsendringer

Årsmøtet kan endre disse vedtektene dersom minst 2/3 av de fremmøtte støtter endringsforslaget. Et begrunnet varsel om eventuelle vedtektsendringer må være sendt ut sammen med innkallingen til årsmøtet.

Paragraf 12 – opphør eller endringer av teateret

Dersom det skulle bli aktuelt å omdanne, fusjonere eller nedlegge teateret, kan dette kun skje med støtte fra minst 2/3 av de frammøtte på to påfølgende ordinære årsmøter. Årsmøtet vedtar hva som skal skje med teaterets midler. Foreldrene må være skriftlig varslet senest sammen med innkallingen til årsmøtet.

_____

Endringslog:
2026.01.27 Ny paragraf 10. Nummerering av etterkommende paragrafer endres fra 10 og 11, til 11 og 12

Innsendt: 01.04.2026 13:53

Ref.nr: IJGTXN

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 975472140	Foreningens navn Lisleby musikkorps
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o ann kristin adolfsen, strålsundveien 22	
Postnr. 1675	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Torill kristin johansen	
Mobil +4793027699	E-post torill.johansen@sb1forretningspartner.no
Søknadsbeløp 17 000	
Foreningens kontonummer 10 001 217 874	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Kulturfestivalen Med hjerte for Lisleby
Prosjektets målsettinger Med hjerte for Lisleby på Lisleby samfunnshus.Lisleby Musikkorps sin målsetting ved å delta på Kulturfestivalen "Med hjerte for Lisleby", er: - å skape en inkluderende kulturarena som styrker lokalsamfunnsfølelsen på Lisleby - å bidra til fellesskap, mestring og sosial deltakelse gjennom musikk - å gi barn, unge, familier og beboere med ulik kulturell bakgrunn en lavterskel møteplass Tiltaket fremmer fellesskap og tilhørighet, samt bygger bro mellom mennesker somellers ikke nødvendigvis møtes. Arrangement er gratis og åpent for alle. For korpset er det viktig å delta på arenaer der ulike kulturer og bakgrunner møtes, spesielt fordi Lisleby er et område preget av stort mangfold. Gjennom musikken ønsker korpset å bidra til fellesskap og tilhørighet i nabolaget.
Prosjektbeskrivelse Med hjerte for Lisleby er en årlig kulturfestival arrangert av områdesatsingen og lokalsamfunnet på Lisleby. Festivalen har som mål å skape en inkluderende møteplass der innbyggere, frivillige organisasjoner og lokale kulturaktører får anledning til å ta del i en felles festdag på Lisleby samfunnshus. Lisleby Musikkorps søker støtte fra Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond for å gjennomføre en konsert og et inkluderende lokalt musikktiltak i forbindelse med kulturfestivalen

Tiltaket består av
- en åpen og gratis konsert for hele lokalsamfunnet
- øvelser og frivillig innsats i forkant
- synlig deltakelse på festivalområdet for å bygge møteplasser og fellesskap

Festivalen foregår i et område med stort kulturelt mangfold, og korpset ønsker å bidra til økt tilhørighet, deltakelse og aktivitet på tvers av bakgrunn og alder.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei

Eventuelle samarbeidspartnere

Områdesatsingen i Fredrikstad, Frivilligsentralen Fredrikstad - Samarbeid med områdesatsingen og lokale aktører styrker nettverk på tvers av organisasjoner.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
18.05.26	06.06.26

Gjennomføring

Øvelser og dugnadsforberedelser, ekstraøvelser ved behov, festival og konsert.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Med hjerte for Lisleby.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Framdriftsplan 6. juni.xlsx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter Lisleby musikkorps 2025.pdf

MED HJERTE FOR LISLEBY	06-jun.
Kostnader:	
Dirigent øvelser og konsert	14000
Noter	3100
Egeninnsats	2000
	19100
Inntekter:	
Egeninnsats	2000
Underskudd	17100

Aktivitet	Dato/periode
Planlegging av program	April-mai 2026
Øvelser og dugnadsforberedelser	Mai–juni 2026
Ekstraøvelser	Mai–juni 2026
Festival og konsert	Festivaldato (6. juni 2026)
Evaluering	Innen 2 uker etter festivalen

Vedtekter Lisleby musikkorps

§1 ORGANISASJON

Lisleby musikkorps (heretter kalt korpset) stiftet 27/10-1903 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Øst.

1.2 Organisering av korpset

Korpset har følgende aldersbestemmelser:

Medlem i skolekorps kan bli aspirant i korpset fra 1. august det året de fyller 15 år.
Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
Medlemmer til korpset kan tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år. Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av regionstyret.

§2 FORMÅL

Korpset skal legge vekt på å utvikle utøvende ferdigheter og skape et godt miljø til beste for sine medlemmer.

§3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

a. Musikanter, drillere og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.
b. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.
c. Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

3.1.1 Medlemmenes plikter

a. Aktive medlemmer som har behov for å være borte fra korpsets aktiviteter i kortere eller lengre perioder, kan søke styret skriftlig om permisjon. Søknaden bør være begrunnet.
b. Permisjon kan innvilges dersom fraværets varighet er planlagt ikke å overstige ett år.

Ønsker man permisjon utover ett år kan man bli passivt medlem.

c. Alle medlemmer plikter å bidra i korpsets daglige drift.

3.2 Forutsetninger for medlemskap

a. Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger i korpsets til enhver tids gjeldende innmeldingspraksis Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
c. Utøvende medlemmer skal møte i rett tid til øvelser, konserter og andre oppdrag så lenge ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær skal korpsleder varsles i god tid.
d. Instrumenter, uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar.
e. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter medlemmene å adlyde korpsledelse og instruktører, herunder dirigent, dirigentvikar og marsjleder. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpsvirksomheten skal bli til mest mulig glede, herunder medvirke til nødvendig arbeidsro på øvelser etc.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

a. Korpset følger kalenderåret.

b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen 15. februar og 1. juli (halvårig kontingent)

c. Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

d. Korpsene skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

e. Ved purring på utestående påløper purregebyr fastsatt av styret.

f. Kontingent refunderes ikke ved permisjon, eller ved at et medlem slutter.

g. Nye medlemmer/medlemmer som kommer tilbake etter permisjon, betaler kontingent ut fra antall hele måneder fram til årsmøtet. Styret kan avgjøre hvorvidt ikke ordinære medlemmer skal belastes med kontingent.

3.4 Utmeldinger

Utmeldinger skal være skriftlige og fratreden skal fortrinnsvis skje ved sesongslutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt og samtlige effekter innlevert før utmelding kan godtas. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.

3.5. Passivt medlemskap

Ethvert medlem av korpset kan overfor styret foreslå aktuelle passive medlemmer. Det passive medlemmet betaler en symbolsk kontingent, og kan delta på korpsets aktiviteter samt inneha verv i korpset.

3.6. Suspensjon og eksklusjon

a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
d. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

3.7 Hedersbevisninger

a. NMFs hederstegn og årsmedaljer.
   Hederstegn og årsmedaljer, fra 30 år, utdeles etter forbundets gjeldende regler.
b. Æresmedlemskap.
   Ethvert medlem av korpset kan overfor styret foreslå at æresmedlemskap skal tilkomme et medlem som gjennom et langt og særdeles fortjenestefullt virke har nedlagt et utmerket musikalsk arbeide og som har innehatt tillitsverv i korpset. For at et æresmedlemskap skal godkjennes, skal dette godkjennes av et enstemmig og fulltallig styre.
   Med æresmedlemskapet skal følge diplom, livsvarig fritt medlemskap og æresbevisning.
   Hedersbevisninger utdeles på et arrangement foreslått av styret.

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

4.2. Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

a. Ordinært årsmøte holdes i løpet av februar hvert år.
b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer skriftlig krever det. Innkallingen sendes ut minimum seks uker før ordinært og to uker før ekstraordinært årsmøte.
c. Styrets årsmelding, revidert regnskap, plan, budsjett, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
d. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest fire uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer og aspiranter, samt gjester invitert av styret.
b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
    - Medlemmer og aspiranter som har oppfylt medlemsforpliktelsene sine.
    - Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
c. Følgende har talerett:

- Representanter fra NMF
- Passive medlemmer
- Årsmøtet kan gi talerett til hvem de måtte ønske.

d. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
e. Årsmøtet er beslutningsdyktig uansett frammøte.

4.4 Årsmøtets dagsorden

a. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

b. Konstituering

1. Åpning
2. Navneopprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
5. Valg av møteledelse
6. Valg av referenter
7. Valg av protokollunderskrivere

c. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap

d. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer

e. Plan og budsjett, herunder: handlingsplan, medlemskontingent, ev. langtidsbudsjett.

f. Valg

På årsmøtet skal velges:

1. Styreleder på valg for ett til to år.
2. Styremedlemmer på valg for to år
3. Regnskapsfører på valg for to år
4. Revisorer på valg for to år
5. Valgkomitémedlemmer på valg for to år
6. Musikk- og noteutvalg medlemmer på valg for to år
7. Visedirigent m/vara på valg for ett år
8. Marsjleder m/vara-på valg for ett år
9. Representant til styret i Nøkleby skolekorps

Følgende valg foretas på år - oddetall:

- Sekretær 1
- Korpsleder 1
- Regnskapsfører 1

- Revisorer 1 av 2
- Musikk- og noteutvalg 2 av 4
- Valgkomité 2 av 3

Følgende valg fortas på år - partall:

- Nestleder 1
- Prosjektansvarlig 1
- Økonomiansvarlig 1
- Revisorer 1 av 2
- Musikk- og noteutvalg 2 av 4
- Valgkomité 1 av 3

De som velges må ha: gyldig medlemskap når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å ta på seg verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av: styreleder, korpsleder, nestleder, sekretær, prosjektansvarlig og økonomiansvarlig. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder som ikke er definert av vedtektene.

5.2 Fullmakter

a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.

b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for og utarbeide instruks for disse organer.
c. Styret kan revidere og utforme de regler og instrukser det er behov for å presisere og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
d. Styret skal forestå den daglige drift av korpset og representere dette utad.
e. Styreleder eller nestleder pluss et styremedlem tegner korpset.
f. Styret skal gjøre korpset og dets aktiviteter kjent for folk flest og organisasjoner gjennom annonsering, avisomtaler etc.

5.3 Innkalling til styremøter – beslutninger

a. Styret innkalles når styreleder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
b. Styret er beslutningsdyktig når minst styreleder eller nestleder, og to styremedlemmer er til stede. Møteleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet i styret.
c. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer og revisor. Korpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode.
Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet. Styret kan overfor årsmøtet foreslå avsetninger til fonds som kan disponeres etter årsmøtets vedtak.

5.5 Personalansvar

a. Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns - og arbeidsavtaler.
b. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.
c. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer. Likeledes plikter styret å sette seg inn i NMFs varslingsrutiner.

5.7 Styremedlemmenes instrukser:

a. Styreleder

- skal sørge for den daglige ledelsen av korpset.
- skal lede styrets møter
- har ansvar for å følge opp vedtak gjort av årsmøtet og i styremøter.

b. Korpsleder

- skal være styrets kontaktperson til medlemmene.
- skal ha ansvar for marsjoppdrag.
- har ansvar for besetning til konserter/oppdrag.
- skal føre fravær og sørge for at alle får beskjeder.

c. Nestleder

- er leders stedfortreder i dennes fravær.
- skal gjøre de arbeidsoppgaver styret tillegger vervet.
- skal forvalte beredskapsplanen.

d. Sekretær

- skal føre protokoll over alle styremøter og medlemsmøter.
- skal i samråd med styreleder eller dennes stedfortreder sørge for korpsets korrespondanse.
- skal fungere som korpsets arkivar.
- har ansvar for at alle medlemmer er registrert i NMFs database.
- ha oversikt over utdelte åremålsmedaljer.

e. Prosjektansvarlig

- skal ha hovedansvaret for de prosjekter korpset gjennomfører i løpet av året. Være koordinator og pådriver.
- har myndighet til å pålegge medlemmer arbeidsoppgaver i perioder av året

f. Økonomiansvarlig

- skal i samarbeid med regnskapsfører legge fram økonomisk oversikt når styreleder eller et medlemsflertall ønsker det
- skal i samarbeid med regnskapsfører utarbeide budsjett for kommende år og legge dette fram for styret
- skal være pådriver for å skaffe inntekter til korpset
- skal samarbeide med prosjektansvarlig ved prosjekter/konserter

5.8 Medlemsmøter

Det holdes medlemsmøter når styret eller korpsets medlemmer føler behov for det, minst to ganger pr halvår. Medlemsmøter brukes til informasjon, medbestemmelse og videreutvikling av korpset.

§ 6 KOMITEER

6.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

6.3 Musikk- og noteutvalg

- skal i samarbeid med dirigenten/musikalsk ansvarlig, velge ut repertoar for korpset. Repertoaret skal være variert og det skal tas rimelig hensyn til medlemmenes ønsker og forslag.

- skal foreta innkjøp av noter i henhold til budsjett. Innkjøp utover budsjett skjer etter godkjenning fra styret.
- skal legge fram noter i tilstrekkelig god tid før de forskjellige oppdrag.
- skal ha ansvar for arkivering og datamediabasert eller papiroriginaler
- skal ha ansvar for utdeling av noter
- skal ha ansvar for innsamling av noter
- skal ha ansvar for kopimaskinen
- skal sørge for at notearkivet til enhver tid er i orden og komplett

6.4 Marsjleder

- skal lede korpset under oppmarsjer og foreta musikkutvalget, samt påse at uniformsreglementet blir overholdt.

6.5 Regnskapsfører

- skal sette seg inn i de til enhver tid gjeldende bestemmelser og instrukser, samt føre regnskap i samsvar med disse.
- skal i samarbeid med økonomiansvarlig utarbeide budsjett for kommende år og legge dette fram for styret.
- skal utarbeide en økonomisk oversikt når styreleder eller et medlemsflertall ønsker det.

§7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

a. Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.
b. I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Øst. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Øst dersom nytt korps ikke er reorganisert innen fem år.
d. Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 25.2.2025

(Underskrift av 5 årsmøtedeltagere)

_____ _____

_____ _____

_____

Innsendt: 01.04.2026 13:53

Ref.nr: DGDSMT

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 975472140	Foreningens navn Lisleby musikkorps
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o ann kristin adolfsen, strålsundveien 22	
Postnr. 1675	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Torill kristin johansen	
Mobil +4793027699	E-post torill.johansen@sb1forretningspartner.no
Søknadsbeløp 60 000	
Foreningens kontonummer 10 001 217 874	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Familedag på frigjøringsdagen 8. mai
Prosjektets målsettinger Skape tre gode arrangementer mot barn på vårt familiearrangement 8. mai.
Prosjektbeskrivelse Familiedag på frigjøringsdagen – temabasert utvikling av 8. mai arrangementet Et gratis, inkluderende og temabasert familiearrangement som samler barn, unge og voksne på tvers av alder, bakgrunn og kultur – for å styrke fellesskap, deltakelse og tilhørighet i Lisleby. Med nye aktiviteter, samarbeid med lokale skoler og korps, og sterk frivillig innsats ønsker vi å styrke lokalmiljøet, motvirke utenforskap og bygge varige møteplasser som kommer hele nærmiljøet til gode. Prosjektet er bærekraftig, solid forankret i frivillig arbeid og utviklet for å skape positive ringvirkninger langt utover selve arrangementsdagen. Prosjektets målsetting Målet med prosjektet er å revitalisere og videreutvikle Lisleby musikkorps sitt tradisjonelle familiearrangement 8. mai, slik at det igjen blir et attraktivt, inkluderende og engasjerende samlingspunkt i nærmiljøet. Vi ønsker å skape tre ulike temabaserte arrangementer som rullerer i en treårssyklus. Dette gir rom for kvalitet, bærekraftig gjenbruk av materiell, og opplevelser som engasjerer barn på tvers av alder og bakgrunn. Arrangementet skal være lavterskel, gratis og universelt utformet – tilgjengelig for alle uavhengig av økonomi, funksjonsnivå, alder eller kulturell bakgrunn. Prosjektbeskrivelse

Lisleby musikkorps søker støtte til å styrke og fornye vårt årlige familiearrangement 8. mai, som de siste årene har hatt lavere oppslutning. Gjennom et helhetlig, temabasert konsept ønsker vi å tilby barn og familier en innholdsrik dag med meningsfull aktivitet, musikk og fellesskap.

Hovedinnhold i prosjektet

•Utvikle tre tematiske konsepter som går i treårssyklus

•Bygge opp et helhetlig arrangement med aktiviteter, rekvisitter, underholdning og musikk knyttet til temaet

•Utvide musikkdelen med nye noter, tematiske innslag og opptredener

•Inkludere andre korps og lokale musikkelever

•Drifte rimelig kafé med frivillig innsats

Tema 2026: Sjørøver arrangement

I 2026 ønsker vi å fornye det tradisjonelle dukkevogntoget og skape et engasjerende «Sjørøver tog» hvor deltakerne kler seg ut og tar aktiv del i opplevelsen. Arrangementet inkluderer:

•Skattejakt

•Gullgraving

•«Gå planken»

•Lykkehjul og temastasjoner

•Mulighet for ansiktsmaling

•Temabasert konsert med korpset og solist(er)

To musikkøvelser og en generalprøve gjennomføres i forkant. Vi har forespurt en elev fra musikklinja som solist, og ønsker å bruke lokale ungdommer som underholdere mot honorar.

På sikt ønsker vi at samarbeidet med musikklinja kan brukes som en praktisk arena for elevers kompetansemål og vurderingsgrunnlag – en bærekraftig form for samarbeid som styrker lokalt kulturarbeid.

Videre utvikling (2027–2028)

Vi er i oppstartsfase med nye konsepter for kommende år, blant annet:

•Samarbeid med Sykehusbamsen Kallus

•Et prosjekt med internasjonal kultur som tema

•Ny formidlingsmåte av Knudsen & Ludvigsen

Dette styrker både variasjon og relevans, og gjør arrangementet til en levende del av lokalsamfunnets kulturliv.

Nettverk og møteplasser på tvers av alder, sosial og kulturell bakgrunn

Arrangementet skaper møteplasser og bygger nettverk ved å samle barn, ungdom, foreldre og besteforeldre i nærmiljøet rundt et felles, inkluderende lavterskeltilbud. Aktiviteter og leker er utformet slik at deltakere i ulike aldre kan delta sammen, og både korpsmedlemmer, musikkelever, foreldre og frivillige samarbeider om gjennomføringen.

Som gratis og universelt utformet arrangement senker det terskelen for deltakelse, særlig for familier med svak økonomi. Arrangementet markedsføres bredt i nærmiljøet og legger til rette for deltakelse blant familier med ulik sosial og kulturell bakgrunn. På denne måten styrker tiltaket fellesskap, tilhørighet og sosial integrasjon i Lisleby-området.

♀ Frivillig innsats

Korpsets medlemmer bidrar med:

•Produksjon av rekvisitter

•Innkjøp og matlaging

•Kafédrift

•Bemanning av aktiviteter

•Opprigg og nedrigg

Dugnadstimene er beregnet og dokumentert i budsjettet med kommunens offisielle sats på 100 kr/timen.

Samarbeidspartnere

•Nøkleby skolekorps

•Fredrikstad Janitsjarskole

•Elever fra musikklinja

Tilgjengelighet og åpenhet

Arrangementet er:

•Gratis for alle

•Åpent for alle aldersgrupper

•Lagt til universelt utformede områder

•Et lavterskeltilbud for familier i et område med varierte levekår

•En arena som styrker inkludering og sosial deltakelse i bydelen

---

Plan for drift og vedlikehold

Rekvisitter, kostymer og aktivitetsmateriell lagres i korpsets egne lokaler og vedlikeholdes av frivillige.

Temakonseptene gjenbrukes hvert tredje år, noe som gir både bærekraft og kostnadseffektivitet.

Framdriftsplan (milepæler)

1. Oppstart og planlegging

1.–15. april 2026

•Prosjektoppstart

•Detaljert aktivitetsplan

•Fordeling av frivillige roller

•Bestilling/nettshopping av nødvendig utstyr og noter

2. Produksjon og forberedelser

15.–30. april 2026

•Produksjon av rekvisitter og temautstyr

•Koordinering med solister og samarbeidspartnere

•Markedsføring og informasjon i nærområdet

3. Musikalske forberedelser

Uke 17–18 (ca. 20.–30. april 2026)

•To temabaserte musikkøvelser

•Samspill med solist(er)

•Generalprøve ute i skolegården

4. Gjennomføring

8. mai 2026

•Oppbygging av område

•Sjørøver tog

•Aktiviteter og stasjoner åpner

•Kafédrift

•Konsert og underholdning

•Nedrigg og opprydding

5. Evaluering og rapportering

9.–31. mai 2026

•Evaluering med frivillige og samarbeidspartnere

•Dokumentasjon av deltakelse og erfaringer

•Regnskap og prosjektrapport ferdigstilles og sendes kommunen

•Rydding, lagring og vedlikehold av materiell

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Vi søkte før 1. september om arrangementstøtte fra Fredrikstad kommune på 1. halvår 2026 men fikk avslag.

Eventuelle samarbeidspartnere

Fredrikstad Janitsjarsjole, Nøkleby skolekorps og elever ved musikklinjen ved Greåker v.g.s.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
01.04.2026	08.05.2026

Gjennomføring

På Nøkleby skole 8. mai

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett 8. mai.xlsx

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Framdriftsplan 8. mai prosjekt.docx

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter Lisleby musikkorps 2025.pdf

Budsjett 8. mai arrangement

Kostnader

Honorar dirigent, 2 øvelser og konsert		13500
Noter/arrangementer til ny konsert		10000
Honorar til underholder		5000
Honorar til 2 skolekorps som deltar		6000
Utstyr/kostymer til konsert og arrangement		10000
Annonsering-trykk av plakater/reklame Fredrikstad blad		7000
Materialer til ny aktivitet/vedlikehold av gamle		10000
2 stk doble vaffeljern, varmeplate til pølsekjele, skjøteledning og trommel		2000
Gevinster til aktiviteter - medlemmene må kjøpe med	40	4000
Innkjøp mat, drikke, vaffelrøre osv		7500
Egeninnsats		43400
		118400

Inntekter

Salg av mat og drikke, inntekter leker	15000
Fra Fredrikstad kommune lokalsamfunnsfondet	60000
Egeninnsats	43400
Inngang konsert - gratis	0
	118400

0

DUGNADSTIMER - budsjett (utregning)

DUGNADSTIMER - rapport

Egeninnsats	**Grupper**	**Timer**	**Person**	**Totalt**
Dugnadstimer	8. mai utvalg	25	5	125
Dugnadstimer	musikkvalg	10	5	50
Dugnadstimer	Rigg og kafe-grupp	4	30	120
Dugnad	Bakegruppe	2	12	24
Øvelser	spilling	6	30	180
Dagen på arrangementet	spilling	4	15	60
				434

Materialer til ny aktivitet/vedlikehold:

Mdf plater, skruer osv	3500
Planker	2000
Diverse maling	3000
Småutstyr	1500
Sum	10000

Info til søknad:

Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret

Organisasjonsnummer:	975 472 140
Navn/foretaksnavn:	LISLEBY MUSIKKORPS
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Forretningsadresse:	Ole Hansens vei 9 1619 FREDRIKSTAD
Kommune:	FREDRIKSTAD
Postadresse:	c/o Ann Kristin Adolfsen Strålsundveien 22 1675 KRÅKERØY
Internettadresse:	www.lislebymusikkorps.no
Registrert i Enhetsregisteret:	04.03.1996
Stiftelsesdato:	27.10.1903
Kontaktperson:	Ann Kristin Adolfsen
Aktivitet/bransje:	Amatørkorps.
Næringskode(r):	90.011 Utøvende kunstnere og underholdningsvirksomhet innen musikk

Framdriftsplan (milepæler)

1. Oppstart og planlegging

1.–15. april 2026

- Prosjektoppstart
- Detaljert aktivitetsplan
- Fordeling av frivillige roller
- Bestilling/nettshopping av nødvendig utstyr og noter

2. Produksjon og forberedelser

15.–30. april 2026

- Produksjon av rekvisitter og temautstyr
- Koordinering med solister og samarbeidspartnere
- Markedsføring og informasjon i nærområdet

3. Musikalske forberedelser

Uke 17–18 (ca. 20.–30. april 2026)

- To temabaserte musikkøvelser
- Samspill med solist(er)
- Generalprøve ute i skolegården

4. Gjennomføring

8. mai 2026

- Oppbygging av område
- Sjørøver-tog
- Aktiviteter og stasjoner åpner
- Kafédrift
- Konsert og underholdning
- Nedrigg og opprydding

5. Evaluering og rapportering

9.–31. mai 2026

- Evaluering med frivillige og samarbeidspartnere
- Dokumentasjon av deltakelse og erfaringer
- Regnskap og prosjektrapport ferdigstilles og sendes kommunen
- Rydding, lagring og vedlikehold av materiell

Vedtekter Lisleby musikkorps

§1 ORGANISASJON

Lisleby musikkorps (heretter kalt korpset) stiftet 27/10-1903 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Øst.

1.2 Organisering av korpset

Korpset har følgende aldersbestemmelser:

Medlem i skolekorps kan bli aspirant i korpset fra 1. august det året de fyller 15 år.
Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
Medlemmer til korpset kan tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år. Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av regionstyret.

§2 FORMÅL

Korpset skal legge vekt på å utvikle utøvende ferdigheter og skape et godt miljø til beste for sine medlemmer.

§3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

a. Musikanter, drillere og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.
b. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.
c. Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

3.1.1 Medlemmenes plikter

a. Aktive medlemmer som har behov for å være borte fra korpsets aktiviteter i kortere eller lengre perioder, kan søke styret skriftlig om permisjon. Søknaden bør være begrunnet.
b. Permisjon kan innvilges dersom fraværets varighet er planlagt ikke å overstige ett år.

Ønsker man permisjon utover ett år kan man bli passivt medlem.

c. Alle medlemmer plikter å bidra i korpsets daglige drift.

3.2 Forutsetninger for medlemskap

a. Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger i korpsets til enhver tids gjeldende innmeldingspraksis Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
c. Utøvende medlemmer skal møte i rett tid til øvelser, konserter og andre oppdrag så lenge ikke gyldig grunn til fravær foreligger. I tilfelle fravær skal korpsleder varsles i god tid.
d. Instrumenter, uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar.
e. I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter medlemmene å adlyde korpsledelse og instruktører, herunder dirigent, dirigentvikar og marsjleder. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korpsvirksomheten skal bli til mest mulig glede, herunder medvirke til nødvendig arbeidsro på øvelser etc.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

a. Korpset følger kalenderåret.

b. Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen 15. februar og 1. juli (halvårig kontingent)

c. Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

d. Korpsene skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

e. Ved purring på utestående påløper purregebyr fastsatt av styret.

f. Kontingent refunderes ikke ved permisjon, eller ved at et medlem slutter.

g. Nye medlemmer/medlemmer som kommer tilbake etter permisjon, betaler kontingent ut fra antall hele måneder fram til årsmøtet. Styret kan avgjøre hvorvidt ikke ordinære medlemmer skal belastes med kontingent.

3.4 Utmeldinger

Utmeldinger skal være skriftlige og fratreden skal fortrinnsvis skje ved sesongslutt. Skyldig kontingent skal være innbetalt og samtlige effekter innlevert før utmelding kan godtas. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.

3.5. Passivt medlemskap

Ethvert medlem av korpset kan overfor styret foreslå aktuelle passive medlemmer. Det passive medlemmet betaler en symbolsk kontingent, og kan delta på korpsets aktiviteter samt inneha verv i korpset.

3.6. Suspensjon og eksklusjon

a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.
b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
d. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

3.7 Hedersbevisninger

a. NMFs hederstegn og årsmedaljer.
   Hederstegn og årsmedaljer, fra 30 år, utdeles etter forbundets gjeldende regler.
b. Æresmedlemskap.
   Ethvert medlem av korpset kan overfor styret foreslå at æresmedlemskap skal tilkomme et medlem som gjennom et langt og særdeles fortjenestefullt virke har nedlagt et utmerket musikalsk arbeide og som har innehatt tillitsverv i korpset. For at et æresmedlemskap skal godkjennes, skal dette godkjennes av et enstemmig og fulltallig styre.
   Med æresmedlemskapet skal følge diplom, livsvarig fritt medlemskap og æresbevisning.
   Hedersbevisninger utdeles på et arrangement foreslått av styret.

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

4.2. Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

a. Ordinært årsmøte holdes i løpet av februar hvert år.
b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer skriftlig krever det. Innkallingen sendes ut minimum seks uker før ordinært og to uker før ekstraordinært årsmøte.
c. Styrets årsmelding, revidert regnskap, plan, budsjett, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
d. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest fire uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer og aspiranter, samt gjester invitert av styret.
b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
    - Medlemmer og aspiranter som har oppfylt medlemsforpliktelsene sine.
    - Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
c. Følgende har talerett:

- Representanter fra NMF
- Passive medlemmer
- Årsmøtet kan gi talerett til hvem de måtte ønske.

d. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
e. Årsmøtet er beslutningsdyktig uansett frammøte.

4.4 Årsmøtets dagsorden

a. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

b. Konstituering

1. Åpning
2. Navneopprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
5. Valg av møteledelse
6. Valg av referenter
7. Valg av protokollunderskrivere

c. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap

d. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer

e. Plan og budsjett, herunder: handlingsplan, medlemskontingent, ev. langtidsbudsjett.

f. Valg

På årsmøtet skal velges:

1. Styreleder på valg for ett til to år.
2. Styremedlemmer på valg for to år
3. Regnskapsfører på valg for to år
4. Revisorer på valg for to år
5. Valgkomitémedlemmer på valg for to år
6. Musikk- og noteutvalg medlemmer på valg for to år
7. Visedirigent m/vara på valg for ett år
8. Marsjleder m/vara-på valg for ett år
9. Representant til styret i Nøkleby skolekorps

Følgende valg foretas på år - oddetall:

- Sekretær 1
- Korpsleder 1
- Regnskapsfører 1

- Revisorer 1 av 2
- Musikk- og noteutvalg 2 av 4
- Valgkomité 2 av 3

Følgende valg fortas på år - partall:

- Nestleder 1
- Prosjektansvarlig 1
- Økonomiansvarlig 1
- Revisorer 1 av 2
- Musikk- og noteutvalg 2 av 4
- Valgkomité 1 av 3

De som velges må ha: gyldig medlemskap når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å ta på seg verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av: styreleder, korpsleder, nestleder, sekretær, prosjektansvarlig og økonomiansvarlig. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder som ikke er definert av vedtektene.

5.2 Fullmakter

a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.

b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for og utarbeide instruks for disse organer.
c. Styret kan revidere og utforme de regler og instrukser det er behov for å presisere og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
d. Styret skal forestå den daglige drift av korpset og representere dette utad.
e. Styreleder eller nestleder pluss et styremedlem tegner korpset.
f. Styret skal gjøre korpset og dets aktiviteter kjent for folk flest og organisasjoner gjennom annonsering, avisomtaler etc.

5.3 Innkalling til styremøter – beslutninger

a. Styret innkalles når styreleder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
b. Styret er beslutningsdyktig når minst styreleder eller nestleder, og to styremedlemmer er til stede. Møteleder har dobbeltstemme ved stemmelikhet i styret.
c. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer og revisor. Korpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode.
Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet. Styret kan overfor årsmøtet foreslå avsetninger til fonds som kan disponeres etter årsmøtets vedtak.

5.5 Personalansvar

a. Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns - og arbeidsavtaler.
b. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.
c. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer. Likeledes plikter styret å sette seg inn i NMFs varslingsrutiner.

5.7 Styremedlemmenes instrukser:

a. Styreleder

- skal sørge for den daglige ledelsen av korpset.
- skal lede styrets møter
- har ansvar for å følge opp vedtak gjort av årsmøtet og i styremøter.

b. Korpsleder

- skal være styrets kontaktperson til medlemmene.
- skal ha ansvar for marsjoppdrag.
- har ansvar for besetning til konserter/oppdrag.
- skal føre fravær og sørge for at alle får beskjeder.

c. Nestleder

- er leders stedfortreder i dennes fravær.
- skal gjøre de arbeidsoppgaver styret tillegger vervet.
- skal forvalte beredskapsplanen.

d. Sekretær

- skal føre protokoll over alle styremøter og medlemsmøter.
- skal i samråd med styreleder eller dennes stedfortreder sørge for korpsets korrespondanse.
- skal fungere som korpsets arkivar.
- har ansvar for at alle medlemmer er registrert i NMFs database.
- ha oversikt over utdelte åremålsmedaljer.

e. Prosjektansvarlig

- skal ha hovedansvaret for de prosjekter korpset gjennomfører i løpet av året. Være koordinator og pådriver.
- har myndighet til å pålegge medlemmer arbeidsoppgaver i perioder av året

f. Økonomiansvarlig

- skal i samarbeid med regnskapsfører legge fram økonomisk oversikt når styreleder eller et medlemsflertall ønsker det
- skal i samarbeid med regnskapsfører utarbeide budsjett for kommende år og legge dette fram for styret
- skal være pådriver for å skaffe inntekter til korpset
- skal samarbeide med prosjektansvarlig ved prosjekter/konserter

5.8 Medlemsmøter

Det holdes medlemsmøter når styret eller korpsets medlemmer føler behov for det, minst to ganger pr halvår. Medlemsmøter brukes til informasjon, medbestemmelse og videreutvikling av korpset.

§ 6 KOMITEER

6.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

6.3 Musikk- og noteutvalg

- skal i samarbeid med dirigenten/musikalsk ansvarlig, velge ut repertoar for korpset. Repertoaret skal være variert og det skal tas rimelig hensyn til medlemmenes ønsker og forslag.

- skal foreta innkjøp av noter i henhold til budsjett. Innkjøp utover budsjett skjer etter godkjenning fra styret.
- skal legge fram noter i tilstrekkelig god tid før de forskjellige oppdrag.
- skal ha ansvar for arkivering og datamediabasert eller papiroriginaler
- skal ha ansvar for utdeling av noter
- skal ha ansvar for innsamling av noter
- skal ha ansvar for kopimaskinen
- skal sørge for at notearkivet til enhver tid er i orden og komplett

6.4 Marsjleder

- skal lede korpset under oppmarsjer og foreta musikkutvalget, samt påse at uniformsreglementet blir overholdt.

6.5 Regnskapsfører

- skal sette seg inn i de til enhver tid gjeldende bestemmelser og instrukser, samt føre regnskap i samsvar med disse.
- skal i samarbeid med økonomiansvarlig utarbeide budsjett for kommende år og legge dette fram for styret.
- skal utarbeide en økonomisk oversikt når styreleder eller et medlemsflertall ønsker det.

§7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

a. Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.
b. I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Øst. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

c. Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Øst dersom nytt korps ikke er reorganisert innen fem år.
d. Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 25.2.2025

(Underskrift av 5 årsmøtedeltagere)

_____ _____

_____ _____

_____

Innsendt: 01.04.2026 16:32

Ref.nr: SFNKPW

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 927497824	Foreningens navn Håpets katedrals venneforening
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Bings gate 3	
Postnr. 1606	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Solveig egeland	
Mobil +4741512518	E-post solveig.a.egeland@gmail.com
Søknadsbeløp 30 000	
Foreningens kontonummer 10 806 623 240	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Åpne dager på Håpets katedral
Prosjektets målsettinger Bidra til et åpnere samfunn, la barn og unge, og familier komme sammen rundt bålet utenfor katedralen. Invitere til medvirkning og også til å lytte til historien til Håpets katedral: hva som er mulig når vi samarbeider og jobber mot et felles mål - og til fin musikk. Invitere lokalsamfunnet til å bli bedre kjent med katedralen og menneskene som bygde den. Bidra til aktivitet. innvitere inn til deltagelse, både disse dagene, men også til å komme på onsdagsdugnadene framover.
Prosjektbeskrivelse Vi ønsker å invitere til 3 åpne dager i katedralen som er familievennlige med ulike aktiviteter som biekatedralverksted for barn, omvisning på Isegran, la de frivillige fortelle historien om håpets katedral - fra en ide til virkelighet. Demonstrasjon av tradisjonshåndverktøy med mulighet for å prøve, og et eget pjåleverksted! Det er flere som har kontaktet oss med ønske om at katedrealen skal være mere åpen for publikum og lokalmiljøet så et slikt tilbud vil nok bli verdsatt!
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei.
Eventuelle samarbeidspartnere Fredrikdstad kommune gjennom forlkehelsesatsingen Aktive Fredrikstad.
Annet Vi vil registrere arrangementene på aktivitetsportalen og lage egne facebook-arrangementer.

Gjennomføring av prosjektet	
Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato

30. mai	nov. 2026

Gjennomføring

Når vi får tilbakemelding på om vi får tilskudd så setter vi tre helger fram i tid, en på forsommer og to i høst, og legger arrangementene ut i portalen, samt lager egne arrangementer på Facebook.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Håpets katedral.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse og milepælplan.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter Håpets venneforening.pdf

Budsjett aktivitetsdag x 3 på Håpets katedral

3000 Kaffe/sveler/pølser
15000 Kunstnerisk bidrag
3000 Planlegging/rapport osv/markedsføring
6000 Ledelse fra de frivillige (5 personer x 4 timer)=20 timer (20t x 3 ganger)=60 timer (60 t x 100 kr/t) = 6000

27000 Totalt

Finansieringsplan:

21000 Søker lokalsamfunnsfondet
6000 Frivillige innsats av Håpsbyggerne

27000 Totalt.

Prosjektbeskrivelse og milepælplan:

Vi ønsker å invitere til 3 åpne dager i katedralen som er familievennlige med ulike aktiviteter som biekatedralverksted for barn, omvisning på Isegran, la de frivillige fortelle historien om håpets katedral - fra en ide til virkelighet. Demonstrasjon av tradisjonshåndverktøy med mulighet for å prøve, og et eget pjåleverksted! Det er flere som har kontaktet oss med ønske om at katedrealen skal være mere åpen for publikum og lokalmiljøet, så et slikt tilbud vil nok bli verdsatt!

Milepæler:
Så fort vi får svar på søknaden: legger ut følgende dager på Facebook og i aktivitetsportalen-
31 .mai
20. september
18. oktober

Etter hvert arrangement: Publisere på Facebook.

Innen desember: Skrive rapport og levere kommunen.

Budsjett aktivitetsdag x 3 på Håpets katedral

3000	Kaffe/sveler/pølser
15000	Kunstnerisk bidrag
3000	Planlegging/rapport osv/markedsføring
6000	Ledelse fra de frivillige (5 personer x 4 timer)=20 timer (20t x 3 ganger)=60 timer (60 t x 100 kr/t) = 6000
27000	Totalt

Finansieringsplan:

21000	**Søker lokalsamfunnsfondet**
6000	Frivillige innsats av Håpsbyggerne

27000 Totalt.

Vedtekter Håpets katedrals venneforening, revidert 12/3 2025

§ 1 Foreningens navn
Foreningens navn er Håpets katedrals venneforening

§ 2 Formål
Foreningen har til formål å bidra til positiv synliggjøring av Håpets katedral, bidra økonomisk til ulike prosjekter i katedralen og bidra til å skape sosiale aktiviteter for de frivillige (Håpsbyggerne) og foreningen.

Formålet skal oppnås gjennom blant annet følgende aktiviteter:
-arrangere markeder, sosiale tilstellinger, foredrag, omvisninger, dugnader.

§ 3 Organisasjonsform
Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

§ 4 Medlemmer
Medlemskap er åpen for alle personer. Man blir medlem gjennom å betale årlig kontigent.

§ 5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet
Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

§ 6 Årsmøte
Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme. Møteleder velges av årsmøtet.
Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst 2 ukers varsel på Håpets katedral sin Facebook.

Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet.
Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.
Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

§ 7 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal
- behandle årsmelding
- behandle regnskap
- behandle innkomne forslag
- fastsette kontingent

- vedta budsjett
- velge leder og nestleder, styremedlemmer, varamedlemmer og regnskapsfører og/ eller revisor

§ 8 Ekstraordinære årsmøter

Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det.
Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel.
Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 9 Styret
Foreningen har et styre på 2 medlemmer. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.
Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.
Styret skal
-iverksette årsmøtebestemmelser
-oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver.
-administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instrukser og bestemmelser
-representere foreningen utad

§ 11 Vedtektsendring
Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 12 Oppløsning
Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall.
Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer.
Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.

Innsendt: 01.04.2026 20:47

Ref.nr: OGJZVJ

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 929490398	Foreningens navn Øra økopark
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o fredrik w. ellefsen, movigs gate 37b	
Postnr. 1630	Poststed Gamle fredrikstad
Kontaktperson Torill frydenlund	
Mobil +4745231333	E-post torill.frydenlund@gmail.com
Søknadsbeløp 50 000	
Foreningens kontonummer 15 068 083 254	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Øra Økofest
Prosjektets målsettinger Målet med prosjektet er å nå flest mulig av befolkningen med vårt budskap om å ta vare på naturen, styrke fellesskap og skape engasjement i lokalmiljøet med fokus på hva den enkelte kan bidra med selv.
Prosjektbeskrivelse Øra Økofest, 22 august 2026. Øra Økopark har bestemt seg for å arrangere en festival for å sette fokus på natur, økologi og menneskelig fellesskap. Pga festivalens beliggenhet og arrangørens navn, finner vi at tittelen "Øra Økofest" passer fint. Vi ønsker også å bidra til å sette et positivt fokus på Øra området, til tider er det jo mye negativt fokus på området i media. Vi vil vise til at det også er mye positivt som skjer, både i industrien og i naturen. F.eks skal Øra Økopark denne våren åpne et natursenter i Øra Naturreservat og i høst skal vi starte en omfattende naturrestaurering i Gansrødbukta med støtte fra Miljødirektoratet. Arrangementet vil bli delt i to bolker, dagsprogrammet vil foregå på Månegartneriet med ulike aktiviteter og leker for både barn og voksne, info- og salgsboder, foredrag, samt forskjellig underholdning. Flere av aktivitetene vil belyse mat og beredskap som er sentrale temaer i vår tid. På kvelden vil vi arrangere selve festen på Nøysom Gård som er nærmeste nabo til Månegartneriet, her blir det minst tre konserter og noen aktiviteter under økoparaplyen som publikum kan delta i. Vi vil samarbeide med mange aktører innen miljø- og økofeltet om innholdet og vil også ta kontakt med industrien

for å høre hva de kan bidra med.

Daglig leder for Månegartneriet har lang erfaring i produksjon og gjennomføring av festivaler og vil sørge for at forhold som sikkerhet, infrastruktur og logistikk ivaretas på beste måte. Arrangementet vil være basert på utstrakt frivillighet, men noe honorarer må påregnes til artister og innholdsskapere.

Øra Økofest skal også fokusere på gjenbruk i form av at mest mulig materialer og rekvisitter skal være gjenbruk. Det vil bli opprettet en egen produksjonsgruppe med ansvar for utforming og ulike praktiske oppgaver. I tillegg ser vi for oss å invitere ulike bidragsytere fra byens kunst- og musikkmiljø.

Detaljert programmering starter over påske og vi regner med å publisere arrangementet tidlig i mai. Så langt er to av tre band booket til konsertprogrammet, disse er The Running Numbers og Høst, siste band jobbes det med i disse dager. Vi er opptatt av at konsertprogrammet skal favne bredt, men også av orginalitet og kvalitet.

Det blir billettsalg med rimelige priser til konsert arrangementet, men adgang til dagsprogrammet vil være gratis. Det blir ingen begrensing i antall publikum på dagsprogrammet, mens det blir maks publikumsantall på rundt 600 på kveldsprogrammet.

Søknader om tillatelse til arrangementet sendes til kommunen, politi og brannvesen i løpet av april. Det vil bli leid inn profesjonelle sikkerhetsvakter til kveldsarrangementet, i tillegg vil det bli flere frivillige vakter og annet frivillig personell.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Vi har søkt Fredrikstad kommune om 50 000 fra ordningen Kunst og kulturtiltak.

Eventuelle samarbeidspartnere

Byens Marker Vel, v. Thomas Østgaard
Nøysom gård v. Fred Hansen
Økologisk Østfold v. Rita Walter
Permakultur Nedre Glomma
Skolehagenettverket i Fredrikstad
m. fl

Annet

Vi ønsker å gjøre oppmerksom på at inntekter fra barsalg på kveldsarrangementet vil tilfalle Fredrikstad MC klubb som drifter Nøysom Gård. Salg av mat blir også satt bort til eksterne.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
22.08.26	22.08.26

Gjennomføring

I første omgang jobber vi med å fullføre et detaljert program og forberede markedsføring av arrangementet, billettslipp etc. Parallelt sender vi søknader om arrangementstillatelser til kommunen, politi og brann.
Deretter skal den praktiske gjennomføringen planlegges i detalj og frivillige verves. Vi kommer til å jobbe mye med utforming av områdene og scenografi i forkant, alt vil være basert på gjenbruk og redesign.
Det blir også viktig å legge tilrette for adkomst for publikum, det vil ikke være mulig å ankomme med bil så vil anlegge sykkelparkeringer og lage en skiltet løype fra fergestedet i Gamlebyen og fra Kongsten.
Tidlig i mai vil vi opprette en nettside og et facebook event som jevnlig vil bli oppdatert med innhold, informasjon og program.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

Budsjett Øra Økofest 2026.pdf

Vedlegg til søknad
Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan) Framdriftsplan Øra Økofest 2026.pdf
Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.
Foreningens vedtekter Vedtekter ØØP.pdf

Budsjett Øra Økofest 2026

Inntekter	
Billettsalg	150 000
Egne midler	10 000
Fredrikstad Kommune	50 000
Lokalsamfunnsfondet	50 000
Egeninnsats	50 000
Sum	**310 000**
Kostnader	
Honorar artister	100 000
Honorar foredragsholdere etc	50 000
Leie av utstyr	30 000
Teknisk personale	15 000
Scenografi, rekvisitter	15 000
Markedsføring	30 000
Sikkerhet	10 000
Servering frivillige	10 000
Egeninnsats	50 000
Sum	**310 000**

Framdriftsplan Øra Økofest 2026

April
Ferdigstille program
Søknader arrangementstillatelser
Inngå kontrakter med artister
Utarbeide grafisk profil og PR materiell

Mai
Slippe billetter til konsertprogrammet
Markedsføring
Inngå avtaler med bidragsytere og samarbeidspartnere
Utarbeide detaljert produksjonsplan
Rekruttere frivillige

Juni
Markedsføring
Utarbeidelse av scenografi og skiltplan
Detaljert innholdsproduksjon
Dialog med bidragsytere og samarbeidspartnere
Økonomistyring

Juli
Markedsføring
Utarbeidelse av scenografi og skiltplan
Klargjøring av områder
Dialog med bidragsytere og samarbeidspartnere
Økonomistyring

August
Markedsføring
Utarbeidelse av scenografi og skiltplan
Klargjøring av områder
Dialog med bidragsytere og samarbeidspartnere
Økonomistyring
Gjennomføring av arrangement med opp- og nedrigg

September
Evaluering, regnskap og rapportering

Vedtekter
§ 1 Foreningens navn Foreningens navn er Øra økopark.

§ 2 Formål Foreningen har til formål å:

- fremme kunnskap om økologi og natur, spesielt med utgangspunkt i Øra-området i Fredrikstad kommune.
- utvikle området til en arena for formidling.
- utvikle samarbeid mellom beboere i området, industrien/næringslivet og skoleverket.
- tilrettelegge for naturopplevelser. herunder også næringsaktiviteter knyttet til formålet.

§ 3 Organisasjonsform
Foreningen er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre, har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlig for gjeld eller andre forpliktelser.

Foreningen registreres i frivillighetsregisteret.

§ 4 Medlemmer
Foreningen er åpen for alle organisasjoner og enkelt personer som er knyttet til formålet.

§ 5 Rettigheter og plikter knyttet til medlemskapet
Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte, har stemmerett og er valgbare til tillitsverv i foreningen. Medlemmer som ikke har betalt kontingent inneværende år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og styret kan stryke dem som medlem av foreningen. Medlemmene plikter å forholde seg til vedtak som er fattet av årsmøte.

§ 6 Årsmøte
Årsmøtet, som holdes hvert år, er foreningens høyeste myndighet.
Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter, og alle medlemmer har én stemme.
Møteleder velges av årsmøtet.
Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

Årsmøtet innkalles av styret med minst en måneds varsel, direkte til medlemmene eller ved kunngjøring i media. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Årsmøtet kan ikke behandle forslag som ikke er oppført på sakslisten, med mindre 3/4 av de fremmøtte krever det.

§ 7 Årsmøtets oppgaver
Årsmøtet skal

- behandle årsmelding
- behandle revidert regnskap
- behandle innkomne forslag
- fastsette kontingent

- vedta budsjett
- velge
    - leder og nestleder
    - styremedlemmer
    - varamedlemmer
    - revisor

§ 8 Ekstraordinære årsmøter
Ekstraordinære årsmøter blir avholdt når styret bestemmer det, eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Innkalling skjer på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst 14 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

§ 9 Styret
Foreningen har et styre på 3 til 5 medlemmer.
Styret består av tre faste medlemmer som representerer hhv Gamlebyen Festivaldrift (Månegartneriet), Norsk senter for sirkulærøkonomi (NCCE) og Gudeberg lokalsamfunnsutvalg samt inntil to valgte representanter.

Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret skal holde møte når styreleder eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret skal iverksette årsmøtebestemmelser oppnevne eventuelle komiteer, utvalg eller personer som skal gjøre spesielle oppgaver, og utarbeide instruks for disse administrere og føre nødvendig kontroll med foreningens økonomi i henhold til gjeldende instrukser og bestemmelser representere foreningen utad

§ 10 Signaturrett
Styrets leder og kasserer har signaturrett hver for seg.

§ 11 Vedtektsendring
Endringer av disse vedtektene kan bare gjøres på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

Vedtektsendringer må godkjennes med 2/3 flertall mellom de tre faste medlemmene i styret.

§ 12 Oppløsning
Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og krever 2/3 flertall.
Foreningens formue skal etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til en ideell organisasjon som årsmøte bestemmer.

Innsendt: 01.04.2026 22:13

Ref.nr: HSCRSK

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 917518882	Foreningens navn Norsk folkehjelp fredrikstad
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o eva-lotta sandberg, skogveien 30	
Postnr. 1672	Poststed Kråkerøy
Kontaktperson Eva-lotta sandberg	
Mobil +4797549585	E-post mail@evalottasandberg.com
Søknadsbeløp 25 000	
Foreningens kontonummer 15 038 035 883	

Beskrivelse
Navn på prosjektet “Spill” ved å tegne!
Prosjektets målsettinger Å gi unge en unik musikkopplevelse der de får oppdage at deres egen strek skaper lyd som blir en del av et helt stykke. •Å gi deltakerne en ny inngang til kunstnerisk uttrykk gjennom samspillet mellom lyd og bilde •Å styrke konsentrasjon, lytting og kreativ utfoldelse i en kollektiv prosess •Å introdusere tverrkunstneriske arbeidsmetoder som kombinerer analog og digital teknologi •Å senke terskelen for deltakelse i kunst ved å ta utgangspunkt i en intuitiv og inkluderende praksis Prosjektet vil bidra til å utvide deltakernes forståelse av hva kunst og musikk kan være, og skape en felles, sanselig opplevelse på tvers av uttrykk og erfaring.
Prosjektbeskrivelse Vi tilbyr tre dager med workshop for barn og unge og søker støtte til å invitere en musiker og en kunstner som arbeider i skjæringspunktet mellom det hverdagslige og det fortryllende. Italienske Antonello Raggi og Fabio Bonelli kommer til Fredrikstad og vi har muligheten til å leie dem inn for å lage workshop på Frivillighuset. Gjennom verkstedet «Spill ved å tegne» vil deltakerne utforske hvordan tegning kan omdannes til lyd og gi en kollektiv musikkopplevelse, ved hjelp av rytmisk tegning, forsterkede tegneplater og visuell regi. Workshoppene vil foregå på Frivillighuset Gamlebyen der det også er plass for foreldre og foresatte å være tilstede, slik at dette blir en dag for hele familien. Vi vil by på litt å spise og drikke, samt kunne tilby yngre søsken å tegne, leke og spille spill mens kurset pågår. Våre frivillige vil stille som verter mens workshoppene pågår.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Nei

Eventuelle samarbeidspartnere

Studium Actoris

Annet

Vi vil invitere bredt men også spisse oss mot innvandrerorganisasjonene. Norsk Folkehjelp Fredrikstad har et bredt nettverk og kan nå ut til sårbare grupper, særlig de fremmedkulturelle miljøene i lokalmiljøet. Det er et stort behov for opplevelser som ikke koster noe og som kan være et tilbud for hele familier.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
15.07.2026	30.07. 2016

Gjennomføring

Sammen med våre frivillige vil vi rigge lokalene for kurs. Vi vil også legge tilrette for at øvrig familie har et sted å være mens deltakerne er på workshopen. Innkjøp og forberedelser til servering blir gjort av våre frivillige. Våre lokaler er store og vi har mulighet for å legge tilrette med tegnesaker, spill og hygge for resten av familien mens workshoppene pågår. Studium Actoris har ansvaret for logistikken med tilreisende kunstner, mens vi legger tilrette på huset.

Vi inviterer bredt via sosiale medier og flyers. I tillegg vil vi ta direkte kontakt med flere av innvandrerorganisasjonene, som Ukrainere i Fredrikstad, Tsjekensk, Somalsk, Sudansk og Afghansk forening.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

budsjett_workshop_v9.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

milepelsplan.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

NFOLK_Vedtekter_2023_nett.pdf

Budsjett workshop "Spill ved å tegne!"

Utgifter

Post	Beløp (kr)
Honorar kunstner (workshop)	15 000
Servering (3 arrangementer x 2 000 kr)	6 000
Leie av lokaler	6 000
Administrasjon (inkl. regnskap/revisjon)	5 000
Forberedelser/rigging/rydding (34 t x 100 kr)	3 400
Frivillige verter (2 pers x 3 t x 3 ganger)	1 800
Totale utgifter	**37 200**

Finansiering

Kilde	Beløp (kr)
Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond	32 000
Egenandel (inkl. frivillig innsats)	5 200
Totale inntekter	**37 200**

Milepælsplan – Workshop "Spill ved å tegne!"

Måned	Aktiviteter
Mai	Avklaring med kunstnerne og samarbeidspartner (Studium Actoris). Planlegging og oppstart av formidling. Synliggjøring i sosiale medier. Kontakt med innvandrerorganisasjoner.
Juni	Rekruttering og avklaring av frivillige. Booking av lokaler. Videre promotering.
Juli	Forberedelser (innkjøp og teknikk). Vaktliste frivillige. Mottak av kunstnere. Rigging, gjennomføring og avvikling. Nedrigg og opprydding.
August	Regnskap. Rapportering og evaluering.

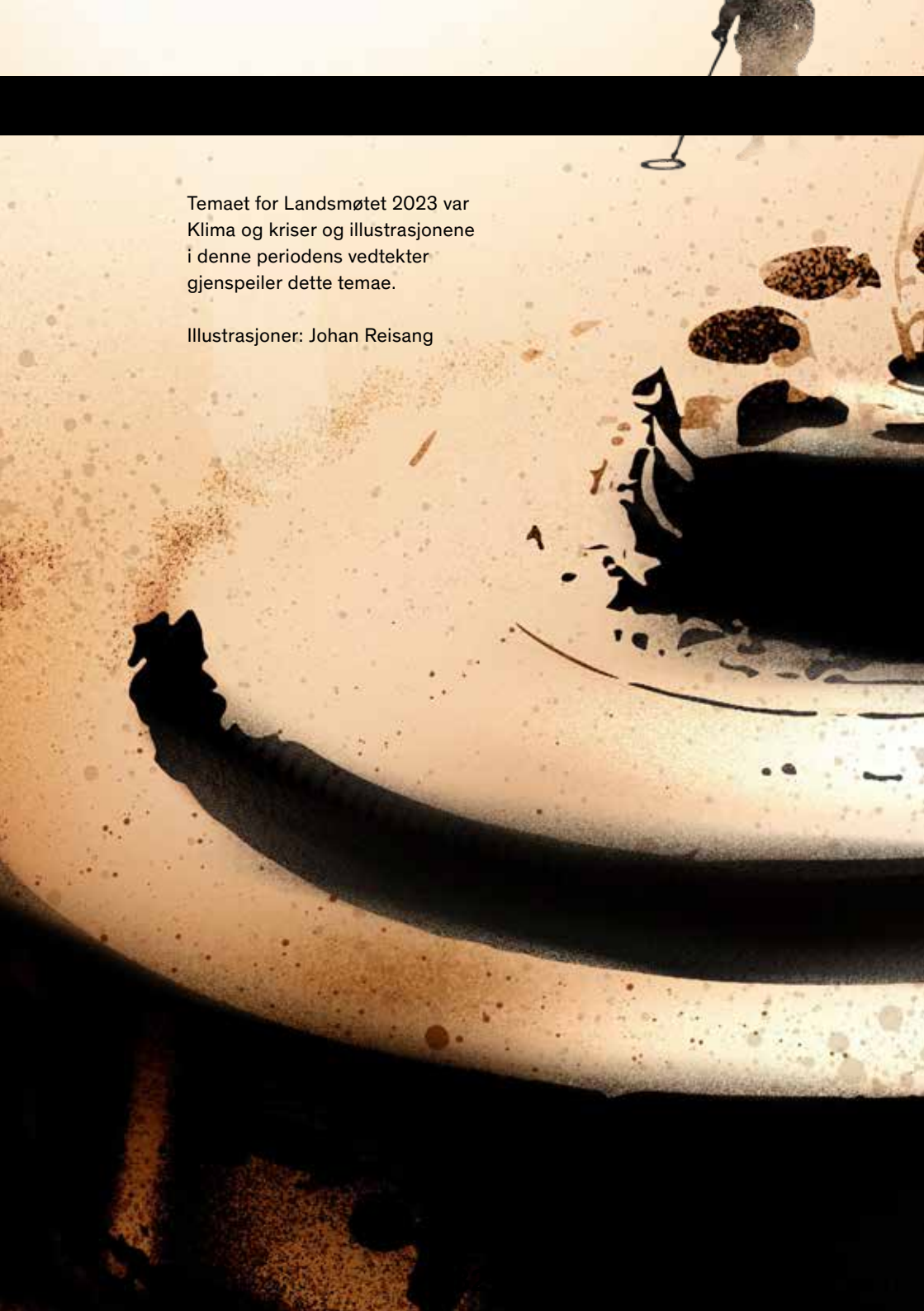
Norsk Folkehjelp

VEDTEKTER

2023–2027



631



Temaet for Landsmøtet 2023 var Klima og kriser og illustrasjonene i denne periodens vedtekter gjenspeiler dette temae.

Illustrasjoner: Johan Reisang



INNHOLD

OM NAVN, FORMÅL OG MEDLEMSKAP

§ 1. FORMÅL 4
§ 2. MEDLEMSKAP 4
§ 3. KONTINGENT 5

OPPBYGGING

§ 4. OPPBYGGING OG RAMMEBETINGELSER 6
§ 5. LANDSMØTE 7
§ 6. SENTRALSTYRET 10
§ 7. LOKALE LAG 12
§ 8. ORGANISASJONSUTVALG 16
§ 9. KONTROLLKOMITÉ 17
§ 10. GENERALSEKRETÆREN OG ADMINISTRASJONEN 17

AKTIVITETSOMRÅDER

§ 11. NORSK FOLKEHJELP SANITET 18
§ 12. NORSK FOLKEHJELP SANITETSUNGDOM 21
§ 13. NORSK FOLKEHJELP SAMFUNNSPOLITISK FAGOMRÅDE 23
§ 14. NORSK FOLKEHJELP SOLIDARITETSUNGDOM 25

SANKSJONER, VEDTEKTSENDRINGER OG OPPLØSNING AV NORSK FOLKEHJELP

§ 15. SANKSJONER 27
§ 16. VEDTEKTSENDRINGER 29
§ 17. OPPLØSNING AV NORSK FOLKEHJELP 29



OM NAVN, FORMÅL OG MEDLEMSKAP

§ 1 FORMÅL

1.1 Norsk Folkehjelp er fagbevegelsens humanitære solidaritetsorganisasjon.

1.2 Norsk Folkehjelp er en partipolitisk uavhengig organisasjon. På selvstendig grunnlag tar Norsk Folkehjelp standpunkt ut ifra organisasjonens prinsipprogram og verdigrunnlag.

Norsk Folkehjelps visjon er «Solidaritet i praksis».

1.3 Gjennom politisk påvirkning og praktisk arbeid skal Norsk Folkehjelp gjøre en innsats for å bedre den enkeltes levekår og skape et mer rettferdig samfunn. Dette gjelder både nasjonalt og internasjonalt.

1.4 Norsk Folkehjelp er medlemsstyrt.

§ 2. MEDLEMSKAP

Alle som stiller seg bak Norsk Folkehjelps formål og vedtekter kan tegne medlemskap. Medlemmene er forpliktet av organisasjonens vedtekter og retningslinjer.

2.1 Gjennom individuelt medlemskap knyttes enkeltpersoner til lokale lag. Unntaksvis kan medlemskap legges til sentralleddet.

2.2 Kollektivt medlemskap tilsluttes lokale lag eller sentralleddet. Lokale organisasjoner, institusjoner og andre sammenslutninger tilsluttes kollektivt nærmeste lag.

Landsomfattende organisasjoner, andre sammenslutninger, institusjoner og firmaer tilsluttes Norsk Folkehjelp sentralt.



§ 3. KONTINGENT

3.1 Landsmøtet fastsetter fordelingen av individuell kontingent mellom organisasjonsleddene.

3.2 Sentralstyret fastsetter kontingent for både individuelle og kollektive medlemmer. Alle under 30 år regnes som ungdomsmedlemmer.

3.3 Det er sentral innkreving av kontingent fra individuelle medlemmer. Medlemmene plikter å betale sin årlige kontingent innen 31. januar for å være valgbare. For nye medlemmer er medlemskapet gyldig fra kontingenten er betalt. For medlemmer innmeldt etter 1. oktober er kontingenten gyldig også påfølgende år.

3.4 Kontingent fra kollektive medlemmer innkreves av det enkelte organisasjonsleddet, og beholdes i sin helhet hos det leddet der de kollektive medlemmene er tilsluttet.

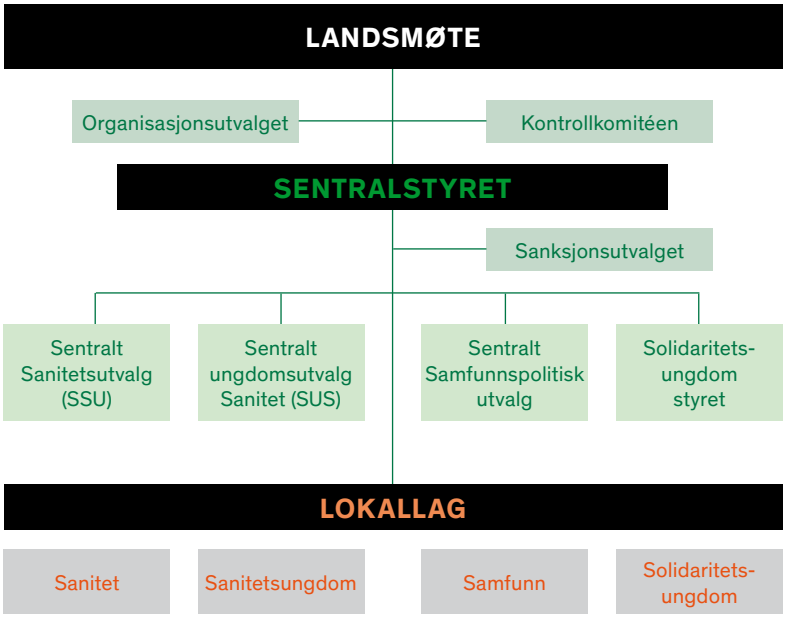
3.5 Medlemmer som melder overflytting til et annet lokallag i løpet av året overfører sine medlemsrettigheter til det nye laget.

3.6 Andre kontingentspørsmål behandles etter retningslinjer vedtatt av Sentralstyret.

OPPBYGGING

§ 4. OPPBYGGING OG RAMMEBETINGELSER

4.1 Oppbygging



4.2 Sentralt inngåtte avtaler, retningslinjer og mandater som er vedtatt av Sentralstyret forplikter hele organisasjonen.

De ulike fagområdene omtalt i §§ 1–14 vedtar selv retningslinjer som beskriver organiseringen av deres fagfelt.

Unntak er der det er påkrevd at Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom og Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom i fellesskap må gjøre selvstendige vedtak om retningslinjer for tildeling av støtte.



I alle valgte organer tilstrebes en lik kjønnsmessig, aldersmessig, geografisk og kulturelt mangfoldig fordeling.

4.3 Relevant organisasjonsledd plikter å innhente avgrenset politiattest fra medlemmer som utfører eller skal utføre oppgaver for organisasjonen som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med nedsatt funksjonsevne. Se veileder for innhenting og håndtering av politiattest.

4.4 Sentralstyret utarbeider retningslinjer for kompensasjon for sentralt tillitsvalgtes økonomiske tap eller økonomiske utgifter i forbindelse med deres verv, inkludert at ledere av nasjonale utvalg og/eller styreleder kan frikjøpes helt eller delvis.

4.5 Etablering av forretningsmessige foretak skal godkjennes av overordnet organisasjonsledd, for forsvarlig sikring av økonomiske forutsetninger, styringsmuligheter og registrering i foretaksregisteret.

§ 5. LANDSMØTE

5.1 Landsmøtet er Norsk Folkehjelps høyeste myndighet. Ordinært landsmøte avholdes hvert fjerde år.

5.2 Landsmøtet skal behandle

a. dagsorden og fullmakter
b. beretning, regnskap og revisjonsberetning for landsmøteperioden. Rapport fra Kontrollkomiteen, Norsk Folkehjelp Sanitet, Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom, Norsk Folkehjelp Samfunnspolitisk Utvalg, Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom og Organisasjonsutvalget for perioden
c. innkomne forslag
d. fordelingen av individuell kontingent mellom organisasjonsleddene
e. vedtektsendringer
f. prinsipprogram



g. overordnede organisatoriske prioriteringer i landsmøteperioden
h. valg av sentralstyre
i. valg av kontrollkomité bestående av leder, to medlemmer og to varamedlemmer
j. valg av organisasjonsutvalg, bestående av leder, nestleder og tre medlemmer

5.3 Landsmøteforberedelser:

a. Sentralstyret sender ut innkalling minimum seks måneder før landsmøtet.
b. Sentralstyret oppnevner valgkomité og landsmøteforberedende komiteer.
c. Valgkomité skal bestå av leder og fire medlemmer med tre varamedlemmer som oppnevnes senest ett år før landsmøtet.
d. Forslag til landsmøtet må være sendt Sentralstyret innen tre måneder før landsmøtet begynner. Organisasjonsleddet som sender inn forslag må kunne legge fram en protokoll med vedtak om forslaget.
e. Til landsmøtet har disse forslagsrett: Lokallagene, organisasjoner som er tilsluttet kollektivt sentralt, Sentralstyret, Norsk Folkehjelp Sanitet, Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom, Norsk Folkehjelp Samfunnspolitisk Utvalg, Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom, Organisasjonsutvalget og Sanksjonsutvalget.
f. Sentralstyret skal sende sakslisten med landsmøtedokumentene, samt valgkomiteens innstilling til alle delegater, organisasjonsledd og sentralt kollektivt tilsluttede organisasjoner senest fire uker før landsmøtet.

5.4 Landsmøtet består av

a. sentralstyret
b. seks delegater med seks vararepresentanter i nummerert rekkefølge fra Norsk Folkehjelp Sanitet
c. tolv delegater med tolv vararepresentanter i nummerert rekkefølge fra Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom



d. seks delegater med seks vararepresentanter i nummerert rekkefølge fra Norsk Folkehjelp Samfunnspolitisk
e. seks delegater med seks vararepresentanter i nummerert rekkefølge fra Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom
f. delegater fra lokallagene basert på medlemstall for betalende medlemmer pr. 31.12 året før landsmøteåret, etter følgende fordeling:
   - inntil 50 medlemmer: én delegat
   - 51–100 medlemmer: to delegater
   - 101–250 medlemmer: tre delegater
   - 251–500 medlemmer: fire delegater
   - mer enn 501 medlemmer: fem delegater
   - lagets representasjon skal gjenspeile lagets aktivitet
   - lag som kun kan sende én delegat, kan sende én observatør i tillegg. Observatører har ikke tale, forslags- eller stemmerett
g. lag med flere enn 2500 kollektive medlemmer kan møte med ytterligere én delegat, forutsatt at delegaten kommer fra de kollektive medlemmene
h. en delegat for hver påbegynte 25 000 medlemmer fra de sentralt kollektivt tilsluttede organisasjonene, maksimum fem delegater fra én enkelt organisasjon
i. to representanter fra Organisasjonsutvalget og to representanter fra Sanksjonsutvalget med tale og forslagsrett

5.5 Valg av navngitte delegater og vararepresentanter i nummerert rekkefølge foretas på de respektive årsmøtene/representantskapsmøtene.

Godkjent protokoll fra årsmøte/representantskapsmøte og delegatskjemaer skal være Sentralstyret i hende senest tre måneder før landsmøtet begynner. Alle valgte delegater må ha fullmakt undertegnet av to fra styret/utvalget i det organet man representerer.



5.6 Landsmøtet velger følgende representanter til Sentralstyret
a. leder og to nestledere
b. fem representanter fra medlemsorganisasjonen, hver med to personlige vararepresentanter i nummerert rekkefølge
c. tre representanter fra de kollektivt tilsluttede medlemmene, hver med to personlige vararepresentanter i nummerert rekkefølge

5.7 Sentralstyret har ikke stemmerett under behandling av beretning og regnskap.

5.8 Delegatenes reiseutgifter fordeles på alle delegatene etter prinsippet om reisefordeling. Øvrige utgifter for delegatene bæres av de kollektivt tilsluttede organisasjonene og lokallagene selv.

5.9 Alle utgifter til Sentralstyret og sentralt valgte representanter dekkes av Norsk Folkehjelp sentralt.

5.10 Ekstraordinært landsmøte avholdes når minst to tredeler av Sentralstyrets medlemmer bestemmer det, eller når halvparten av lokallagene krever det.
Ekstraordinært landsmøte kan bare behandle de sakene som er kunngjort i møteinnkallingen.

§ 6. SENTRALSTYRET

6.1 Sentralstyret er Norsk Folkehjelps øverste organ mellom landsmøtene.
Sentralstyret består av:
a. leder og to nestledere
b. fem representanter fra medlemsorganisasjonen
c. tre representanter fra de kollektivt tilsluttede organisasjonene
d. leder av Norsk Folkehjelp Sanitet
e. representant fra Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom
f. leder av Norsk Folkehjelp Samfunnspolitisk Utvalg
g. leder av Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom
h. to representanter valgt av og blant de ansatte



Alle styrerepresentanter (b til h) skal ha to personlige varamedlemmer i nummerert rekkefølge.
Sentralstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Ved stemmelikhet er forslaget ikke vedtatt.

6.2 Saker kan fremmes av sentralstyremedlemmene, sentrale utvalg/styrer, kollektivt tilsluttede organisasjoner, lokallagene og generalsekretæren.

6.3 Sentralstyret har ansvaret for å

a. vedta organisasjonens overordnede strategidokumenter
b. vedta organisasjonens budsjett og godkjenne regnskap
c. vedta retningslinjer og mandater
d. utnevne representanter til styrer, råd og utvalg
e. behandle planverk for den totale beredskapen i Norsk Folkehjelp
f. være ankeinstans for saker behandlet i sentrale utvalg
g. innstille overfor og gjennomføre landsmøte
h. innkalle og gjennomføre lederkonferanse
i. tolke vedtektspørsmål
j. ansette generalsekretær, behandle endrede arbeidsforhold, avslutning av arbeidsforholdet og lønnsspørsmål for generalsekretær
k. engasjere revisjonsselskap
l. foreta suppleringsvalg
m. legge til rette for utvikling, kurs og vekst i organisasjonen

6.4 Sentralstyrets leder og to nestledere utgjør Sentralstyrets arbeidsutvalg (AU).

6.5 Lederkonferansen gjennomføres årlig, med unntak av det året landsmøtet avholdes.

Lederkonferansen innkalles med minst tre måneders varsel.
Lederkonferansen består av Sentralstyret og lagenes leder eller



stedfortreder, samt Sentralt Sanitetsutvalg, Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet, Sentralt Samfunnspolitisk utvalg, styret i Solidaritetsungdom, Organisasjonsutvalget, Kontrollkomiteen og Sanksjonsutvalget.

Lederkonferansen skal drøfte
a. status og utfordringer
b. planer og prioriteringer
c. aktuelle temaer og satsingsområder

§ 7. LOKALE LAG

7.1 Norsk Folkehjelps lokale lag består av
a. individuelle medlemmer
b. kollektivt tilsluttede foreninger og lokale sammenslutninger

7.2 De lokale lagene er selvstendige økonomiske og juridiske enheter, med de plikter og ansvar dette medfører, men er underlagt sentrale vedtak og retningslinjer. Lokallagene skal ha en administrativ kontaktperson for oppfølging og bistand.

7.3 Etablering av lokale lag, navnevalg og endring i geografiske grenser skal godkjennes av Organisasjonsutvalget.

7.4 Som lagets navn benyttes fortrinnsvis stedsnavnet. Organisasjonsutvalget vedtar retningslinjer for organisering der det er flere lag i samme geografiske område.

Årsmøte

7.5 Årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av februar, og innkalles med minst fire ukers varsel. Saker til behandling skal være sendt lagsstyret senest to uker før årsmøtet.

Sakspapirer, innkomne forslag og valgkomiteens innstilling skal bekjentgjøres blant medlemmene senest én uke før årsmøtet.



7.6 Til årsmøtet har alle individuelle medlemmer adgang. Kollektive medlemmer møter med én representant for hvert påbegynte 50. medlem, maksimalt fem representanter.

Medlemmene har alle rettigheter forutsatt at de har betalt kontingenten innen 31.1. For å være vedtaksført, må minst tre medlemmer uten styreverv være til stede under årsmøtet.

7.7 Revisor og eventuell regnskapsfører kan delta på årsmøtet med tale- og forslagsrett til regnskapet.

7.8 Årsmøtet behandler

a. beretning
b. regnskap
c. innkomne forslag
d. plan og budsjett for minimum to år
e. valg av
   - styre med varamedlemmer
   - delegater med vararepresentanter til landsmøtet i Norsk Folkehjelp
   - valgkomité med minst tre medlemmer med varamedlemmer.

   Valgbare er dem som har stemmerett på årsmøtet

Styret har ikke stemmerett ved behandling av beretning og regnskap.

7.9 For å sikre kontinuitet i styrets arbeid bør tillitsvalgte velges for to år av gangen, hvor den ene halvparten av styret vekselvis er på valg ved hvert årsmøte.

7.10 Regnskapet skal være revidert før årsmøtet.
Lag som omsetter for t.o.m. 500 000 kroner kan velge to regnskapskyndige personer til å gå gjennom lagets regnskap og levere rapport til årsmøtet.

Gjennomgangen skal gjøres etter en mal vedtatt av Sentralstyret. Lag med omsetning over 500 000 kroner skal bruke registrert revisor.



7.11 Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal være Norsk Folkehjelp sentralt i hende innen 15. mars.

7.12 Kontrollkomité
Lagene kan velge en egen kontrollkomité som kontrollorgan. Kontrollkomiteens mandat vil da være:

a. Påse at organisatoriske, økonomiske og politiske disposisjoner er i samsvar med organisasjonens prinsipprogram, vedtekter og lagets vedtak.
b. Foreta en kritisk gjennomgang av lagets disposisjoner og tallmessige revisjon. Avgi en skriftlig rapport til årsmøtet for hvert regnskapsår.

Ekstraordinært årsmøte

7.13 Ekstraordinært årsmøte skal holdes når minst to tredeler av styrets medlemmer ber om det, eller én tredel av medlemmene krever det.

7.14 Ekstraordinært årsmøte innkalles med minimum to ukers varsel, og kan bare behandle saker som er kunngjort ved innkalling til møtet.

Sakspapirene sendes ut til medlemmene senest én uke før møtet. Innkalling til og protokoll fra et ekstraordinært årsmøte skal sendes til Norsk Folkehjelp sentralt til orientering.

Styret

7.15 Lokale lag ledes av et styre på minst tre medlemmer, som skal dekke følgende funksjoner

- leder
- sekretær
- økonomileder
- medlemsansvarlig
- ledere av lokale utvalg med personlig vara

Kollektive medlemmer kan velges inn i styret.



Den administrative kontaktpersonen som til enhver tid følger opp lokallaget har tale - og forslagsrett på møtene.

7.16 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styrets medlemmer er til stede i møtet. Ved stemmelikhet er forslaget ikke vedtatt.

7.17 Styret kan nedsette et arbeidsutvalg som leder den daglige virksomheten mellom styremøtene etter fullmakt fra styret. Arbeidsutvalgets vedtak forelegges styret til godkjenning.

7.18 Firmategning, regnskap og revisjon skal skje etter Retningslinjer for økonomiforvaltning i Norsk Folkehjelp.

Styrets ansvar og arbeidsoppgaver

7.19 Styret skal sikre

- drift i henhold til årsmøtevedtatte planer og budsjett
- god kontakt med medlemmene og god intern informasjonsflyt
- jevn aktivitet
- godt samarbeid med nærmiljø og aktuelle samarbeidspartnere
- rekruttering
- forsvarlig drift i laget
- nødvendig opplæring og kompetanse
- at revisor blir engasjert ved behov

7.20 Styret plikter å føre protokoll over alle vedtak om økonomi. Låneopptak skal godkjennes av årsmøtet eller av et ekstraordinært årsmøte.

Oppløsning av lokale lag

7.21 Oppløsning av lag skal godkjennes av Organisasjonsutvalget, etter vedtak på lagets årsmøte med minimum to tredels flertall.

7.22 Organisasjonsutvalget skal i samarbeid med administrasjonen arbeide aktivt for å reorganisere lag i vedkommende kommune/tettsted.



Dersom det ikke har vært rapportert aktivitet i laget de siste to årene, kan Organisasjonsutvalget innkalle til årsmøte og eventuelt beslutte nedleggelse.

7.23 Ved oppløsning av et lag skal lagets aktiva ivaretas på best mulig måte, og midlene skal anvendes til reorganisering av lag eller aktivitet innenfor samme geografiske område. Midlene settes på egen rentebærende konto, slik at rentene også tilfaller dette formålet.

Materiell som vil tape seg i verdi, skal tas i bruk eller selges.

7.24 Hvis det ikke er dannet nytt lag på stedet innen fem år, overføres midlene til de sentrale aktivitetsmiddlene som forvaltes av Organisasjonsutvalget.

§ 8. ORGANISASJONSUTVALG

8.1 Organisasjonsutvalget har som formål å sikre god organisasjonspraksis og organisasjonsopplæring i Norsk Folkehjelp.

8.2 Organisasjonsvalget velges på landsmøtet og består av
- leder
- nestleder
- tre medlemmer

8.3 Organisasjonsutvalgets oppgaver er
a. tilrettelegging for organisasjonsopplæring og lederutvikling
b. rådgivning til lokallag i organisatoriske spørsmål
c. godkjenning av etablering av nye lokallag, reetablering av lokallag og navnevalg
d. godkjenning av oppløsning av lag
e. nedleggelse av lag
f. fordeling av aktivitetsmidler etter søknad



Organisasjonsutvalget kan innkalle til ekstraordinære årsmøter og møter i underordnede organisasjonsledd når det foreligger særlige grunner for det. Der det er mulig, skal dette skje i samarbeid med organisasjonsleddet.

§ 9. KONTROLLKOMITÉ

9.1 Kontrollkomiteen står til ansvar overfor landsmøtet og har talerett i sentralstyremøtene og på landsmøtet.

9.2 Komiteen har som mandat å kontrollere Sentralstyrets arbeid og vedtak:

a. påse at organisatoriske, økonomiske og politiske disposisjoner er i samsvar med lover og forskrifter, samt organisasjonens vedtekter, retningslinjer og vedtak
b. kunne innkalle fast revisor og de personer de måtte ønske til sine møter
c. kunne gi revisor oppdrag av mer undersøkende art for å ivareta Kontrollkomiteens behov for informasjon
d. avgi en skriftlig rapport til Sentralstyret etter hvert kalenderårs slutt
e. avgi en skriftlig rapport til Norsk Folkehjelps landsmøte om sitt arbeid og sine merknader for siste landsmøteperiode

§ 10. GENERALSEKRETÆREN OG ADMINISTRASJONEN

10.1 Generalsekretær ansettes på åremål for seks år, med mulighet for inntil seks års forlengelse.

10.2 Generalsekretæren leder hovedadministrasjonen og er ansvarlig overfor Sentralstyret.

10.3 Generalsekretæren deltar på landsmøtet med talerett, og i Sentralstyret med tale- og forslagsrett.



10.4 Generalsekretæren har ansvar for forberedelse av saker til og iverksetting av beslutninger foretatt av Sentralstyret.

Ansatte

10.5 En ansatt kan ikke ha årsmøtevalgte verv i samme styre som har arbeidsgiveransvar for vedkommende, eller som den ansatte har sitt daglige virke i. Vedkommende kan tiltre lagets styre med tale- og forslagsrett.

10.6 Når et organisasjonsledd har flere enn 30 ansatte, kan et flertall av de ansatte kreve at ett styremedlem med varamedlem velges av og blant de ansatte. Dersom et organisasjonsledd har færre enn 30 ansatte kan representant for de ansatte ha møte- og talerett i styret når disse behandler saker som gjelder forholdet mellom Norsk Folkehjelp som arbeidsgiver og de ansatte. Representant for de ansatte har ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakere, arbeidskonflikter eller rettstvister med arbeidstakerorganisasjoner.

10.7 Sentralt ansatte, ut over dem som er valgt til Sentralstyret, kan ikke velges som delegater til landsmøtet.

§ 11. NORSK FOLKEHJELP SANITET

11.1 Formål

Norsk Folkehjelp Sanitet har som formål å skape trygge lokalsamfunn gjennom beredskap i redningstjenesten, førstehjelpsopplæring og ulykkesforebygging

11.2 Sentralt Sanitetsutvalg

Norsk Folkehjelp Sanitet ledes av Sentralt Sanitetsutvalg, som består av

- leder
- to nestledere
- to varamedlemmer



Sentralt sanitetsutvalg velges av representantskapsmøtet for to år av gangen, med mulighet for gjenvalg. Utvalget tiltrer umiddelbart. Det året det er landsmøte fortsetter avtroppende leder som medlem av utvalget og Sentralstyret, med fulle rettigheter, til landsmøtet er avsluttet. Alle valg bør etterstrebe en variert sammensetning med vekt på nødvendig erfaring og kompetanse.

Leder av Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom tiltrer utvalget med alle rettigheter, med henholdsvis første nestleder og andre nestleder som første og andre varamedlem. Oppnevnte fagfunksjoner tiltrer utvalget med tale- og forslagsrett.

Leder av Sentralt Sanitetsutvalg tiltrer som fast medlem i Sentralstyret med alle rettigheter, med første og andre nestleder som henholdsvis første og andre varamedlem. I relevante saker er Sentralt Sanitetsutvalg rådgivende for Sentralstyret. Sentralt Sanitetsutvalg vedtar direktiver for Norsk Folkehjelp Sanitet om førstehjelp og frivillig redningstjeneste. Utvalgets mandat er nærmere beskrevet i Mandat og retningslinjer for Norsk Folkehjelp Sanitet.

11.3 Koordinerende nivå

På et koordinerende nivå er Saniteten organisert med Nasjonal beredskapsleder og Beredskapsleder per politidistrikt. Funksjonene oppnevnes av Sentralt Sanitetsutvalg. Sanitetsgrupper innenfor et politidistrikt, eller også i samarbeid med nærliggende politidistrikt, kan velge å organisere seg i et samarbeidsorgan for å ivareta opplæring og felles utfordringer. Beredskapsleder per politidistrikt og Nestkommanderende

Beredskapsleder per politidistrikt oppnevnes av Sentralt Sanitetsutvalg i samarbeid med de lokale sanitetsgruppene innenfor politidistriktet. Beredskapsleder innenfor politidistriktet kan på vegne av lokallagene inngå avtaler med samarbeidspartnere der dette er hensiktsmessig. De som skal inngå slike avtaler må på forhånd



innhente skriftlig samtykke fra den/dem som har signeringsrett i lokallaget. Ved reforhandlinger skal det gis nytt samtykke. Det må legges til rette for god kommunikasjon i prosessen.

11.4 Lokalt

På operativt nivå er Saniteten organisert med sanitetsgrupper. Disse opererer ut ifra direktiver for Norsk Folkehjelp Sanitet. Lokalt kan det etableres minigrupper med barn opp til 13 år som egen aktivitet. Primæraktivitet skal være førstehjelp, friluftsliv og redningstjeneste.

11.5 Representantskapsmøte

Representantskapsmøte skal avholdes annethvert år.
Representantskapet består av Sentralt Sanitetsutvalg og inntil to delegater fra hvert lokallag med sanitetsaktivitet.
Representantskapet innkalles med minst to måneders varsel. Forslag til behandling må være sendt Sentralt Sanitetsutvalg minst fire uker før møtet. Endelige sakspapirer skal sendes delegatene senest to uker før møtet.

Representantskapsmøtet skal behandle

a. dagsorden og fullmakter
b. retningslinjer for Norsk Folkehjelp Sanitet
c. innkomne forslag
d. valg av Sentralt Sanitetsutvalg
e. valg av valgkomité
f. beretning for landsmøteperioden det året det er landsmøte
g. landsmøtesaker det året det er landsmøte
h. valg av seks delegater med seks vararepresentanter i nummerert rekkefølge det året det er landsmøte

Sentralstyret kan ha observatørplass med tale- og forslagsrett på representantskapsmøtet.



11.6 Fagkonferanse Sanitet og Sanitetsungdom
Fagkonferanse Sanitet og Sanitetsungdom skal bidra til økt aktivitet og fagkunnskap innenfor Sanitetens fagområder. Innhold og tidspunkt for fagkonferansen skal bestemmes av Sentralt Sanitetsutvalg i samråd med Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet.

§ 12. NORSK FOLKEHJELP SANITETSUNGDOM

12.1 Formål
Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom har som formål å tilby en trygg og meningsfull fritid for ungdom mellom 13 og 20 år. Det er åpning for at sentralt tillitsvalgte kan være opp til 26 år. Førstehjelp og redningstjeneste skal stå sentralt i aktiviteten.

Der det er sanitetsungdomsgrupper, skal det legges til rette for opplæring slik at medlemmer i Sanitetsungdom kan delta på førstehjelpstjenester og bli godkjent redningsmannskap etter de kravene som gjelder i Direktiver for Norsk Folkehjelp Sanitet og Direktiver for Sanitetsungdom.

12.2 Organisering
Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom ledes av Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet som består av

- leder
- to nestledere
- ett medlem
- representanten til Sentralstyret
- to varamedlemmer

Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet velges av representantskapsmøtet for Sanitetsungdom for to år av gangen, med mulighet for gjenvalg. Utvalget tiltrer umiddelbart. Det året det er landsmøte fortsetter avtroppende leder som medlem, med fulle rettigheter, til landsmøtet er avsluttet. Avtroppende representant til Sentralstyret fortsetter



i sin rolle til landsmøtet er avsluttet. Avtroppende representant til Sentralstyret fortsetter i sin rolle fram til landsmøtet er avsluttet.

Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet skal sørge for at det blir gjennomført sentrale ungdomsaktiviteter for Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom. I relevante saker er Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom rådgivende overfor Sentralstyret og Norsk Folkehjelp Sanitet. Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet vedtar direktiver for Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom med retningslinjer for ungdomsaktivitet. Utvalgets mandat er nærmere beskrevet i Direktiver for Sanitetsungdom. Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet er underlagt Norsk Folkehjelp Sanitet i saker som angår førstehjelps- og redningsfaglige spørsmål.

12.3 Representantskapsmøte skal avholdes hvert år.
Representantskapsmøtet skal behandle

a. dagsorden og fullmakter
b. årsberetning for landsmøteperioden det året det er landsmøte
c. innkomne forslag
d. vedtak av retningslinjer for Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom
e. landsmøtesaker det året det er landsmøte
f. valg av Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet
g. valg av representant med to vararepresentanter i nummerert rekkefølge til Sentralstyret.
h. valg av 12 delegater med 12 vararepresentanter i nummerert rekkefølge det året det er landsmøte
i. valg av valgkomité

Representantskapet består av inntil tre representanter fra hver lokal sanitetsungdomsgruppe og Sentralt Ungdomsutvalg Sanitet.

Både Sentralstyret og Norsk Folkehjelp Sanitet kan ha en observatørplass med tale- og forslagsrett på representantskapsmøtet.



12.4 Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom er organisert i lokale sanitetsungdomsgrupper. Årsmøtet velger lokal ungdomsleder. Ungdomslederen skal innstilles til årsmøtet av ungdommene selv, dersom lokallaget har aktive ungdomsmedlemmer. Voksenlederen oppnevnes av lokallagsstyret. Innspill fra ungdommene bør vektlegges ved valg av voksenleder. Lokalt ungdomsutvalg kan opprettes etter eget ønske. Ungdomslederen skal være representert med fulle rettigheter i lokallagsstyret med voksenlederen som varamedlem. Dersom det ikke er noen ungdom i denne posisjonen, vil voksenlederen representere sanitetsungdommene med fulle rettigheter i lokallagsstyret. Lokale sanitetsungdomsgrupper skal navngis med Sanitetsungdom og lokallagsnavn, for eksempel Norsk Folkehjelp Sanitetsungdom Jæren.

§ 13. NORSK FOLKEHJELP SAMFUNNSPOLITISK FAGOMRÅDE

13.1 Formål

Samfunnspolitisk fagområde har som formål å bidra til en rettferdig fordeling av makt og ressurser, internasjonal solidaritet, et inkluderende samfunn og lokalt samfunnsengasjement. Utvalget skal være et bindeledd mellom samfunnspolitiske lokallag i Norsk Folkehjelp og bidra til møteplasser for erfaringsutveksling og muligheter for felles aktivitet.

13.2 Organisering

Norsk Folkehjelps samfunnspolitiske arbeid ledes av Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg. Dette består av

- leder
- fire medlemmer, hvorav to velges som første og andre vararepresentant til Sentralstyret
- to varamedlemmer
- én representant fra Solidaritetsungdoms-styret som kan møte i utvalget



Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg velges av representantskapsmøtet for to år av gangen, med mulighet for gjenvalg. Utvalget tiltrer umiddelbart. Det året det er landsmøte fortsetter avtroppende leder som medlem av utvalget og Sentralstyret, med fulle rettigheter, til landsmøtet er avsluttet. Alle valg bør etterstrebe en variert sammensetning med vekt på nødvendig erfaring og kompetanse.

13.3 I relevante saker er Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg rådgivende for Sentralstyret.

13.4 Leder av Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg tiltrer som fast medlem i Sentralstyret med alle rettigheter, med to utvalgsmedlemmer som første og andre vara.

13.5 Representantskapsmøtet
Representantskapsmøtet skal avholdes minimum annethvert år. Representantskapsmøte består av Samfunnspolitisk utvalg og inntil to delegater fra hvert lokallag som er samfunnspolitisk aktivt. Representantskapsmøtet innkalles med minst to måneders varsel. Forslag til behandling må være sendt Sentralt samfunnspolitisk Utvalg minst fire uker før møtet.

Endelige sakspapirer skal sendes delegatene senest to uker før møtet.

Representantskapsmøtet skal behandle
a. dagsorden og fullmakter
b. årsberetning for landsmøteperioden det året det er landsmøte
c. retningslinjer for Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg
d. innkomne forslag
e. landsmøtesaker det året det er landsmøte
f. valg av Sentralt samfunnspolitisk Utvalg etter innstilling fra valgkomiteen
g. valg av seks delegater med seks vararepresentanter i nummerert rekkefølge det året det er landsmøte.
h. valg av valgkomité



Sentralstyret kan ha observatørplass med tale- og forslagsrett på representantskapsmøtet.

13.6 Samfunnspolitisk fagkonferanse
Skal bidra til økt aktivitet og fagkunnskap på samfunnspolitiske fagområder. Innhold og tidspunkt for fagkonferansen bestemmes av Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg.

§ 14. NORSK FOLKEHJELP SOLIDARITETSUNGDOM

14.1 Formål
Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom har som mål å skape en mer rettferdig fordeling av makt og ressurser gjennom aktivt påvirknings- og informasjonsarbeid om internasjonal solidaritet, humanitær nedrustning, antirasisme og asyl- og flyktningpolitikk. Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom er underlagt Norsk Folkehjelps prinsipper og vedtekter, men står fritt til å innta egne standpunkter og vedta egne prioriteringer.

Medlemmer i Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom er dem mellom 13 og 30 år som er tilknyttet et solidaritetsungdomslag eller en solidaritetsungdomsgruppe med samfunnspolitisk engasjement. Et medlem er valgbart til verv ut det året de fyller 30. Medlemmer over 30 år er likevel valgbare til lokal og sentral valgkomité i Solidaritetsungdom.

14.2 Organisering
Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom organiseres med eget nasjonalt årsmøte, solidaritetsungdomsstyre, solidaritetsungdomslag og solidaritetsungdomsgrupper.

14.3 Nasjonalt årsmøte
Nasjonalt årsmøte er et vedtaksdyktig organ for Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom. Innkalling til årsmøtet skal sendes ut to måneder før årsmøtet.



Årsmøtet skal behandle

a. beretning fra solidaritetsungdomsstyret
b. retningslinjer for Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom
c. politisk plattform
d. handlingsplan for Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom
e. valg av solidaritetsungdomsstyre bestående av leder og to nestledere, minst to styremedlemmer og to varamedlemmer. Leder og første og andre nestleder er henholdsvis representant og første og andre vararepresentant til Norsk Folkehjelps sentralstyre.
f. valg av seks delegater med seks vararepresentanter i nummerert rekkefølge, det året det er landsmøte
g. valg av valgkomité med leder, tre medlemmer og ett varamedlem
h. øvrige prioriteringer

Alle lag og ungdomsgrupper som definerer seg som Solidaritetsungdom har rett til å sende tre delegater til Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdoms årsmøte. Delegater til det sentrale årsmøtet skal være demokratisk valgt av ungdom i laget/gruppa. I tillegg kan solidaritetsungdomslag med over 50 medlemmer stille med ytterligere én delegat. Ungdomslagene kan stille med inntil fire delegater.

Sentralstyret kan ha en observatørplass med tale- og forslagsrett på det nasjonale årsmøtet i Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom.

14.4 Solidaritetsungdomsstyret

Solidaritetsungdomsstyret er øverste organ mellom de nasjonale årsmøtene. På selvstendig grunnlag kan ungdomsstyret uttale seg på vegne av Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom i tråd med vedtatt politisk plattform. Leder av solidaritetsungdomsstyret tiltrer Sentralstyret med alle rettigheter. I relevante saker er Solidaritetsungdom rådgivende for Sentralstyret.



14.5 Lokale solidaritetsungdomslag og -grupper
Solidaritetsungdom kan etablere egne solidaritetsungdomslag som er organisert som lokale lag i Norsk Folkehjelp.

Solidaritetsungdomslagene drives i henhold til vedtektene og egne retningslinjer som vedtas av årsmøtet i Solidaritetsungdom.

Når det opprettes lokale solidaritetsungdomslag, skal disse fortrinnsvis navngis slik: Norsk Folkehjelp Solidaritetsungdom + stedsnavn.

Når det opprettes solidaritetsungdomsgrupper i et lokalt lag, skal disse navngis slik: Solidaritetsungdomsgruppen i «lagets navn».

SANKSJONER, VEDTEKTSENDRINGER OG OPPLØSNING AV NORSK FOLKEHJELP

§ 15. SANKSJONER

15.1 Medlemmer som opptrer i strid med Norsk Folkehjelps formål, vedtekter, retningslinjer eller misbruker organisasjonens navn, kan vurderes for sanksjoner etter denne paragrafen. Medlemmer og organisasjonsledd kan varsle Sanksjonsutvalget om saker de mener bør behandles etter denne paragrafen.

Medlemmet har rett til å bli hørt før forslaget om sanksjon behandles. I saker som ikke anmeldes plikter lokallaget, før det iverksettes sanksjoner, å gjennomføre en konfliktsamtale. De involverte partene skal delta i samtalen. Fra møtet skal det føres protokoll som skal underskrives av alle parter. I protokollen skal begge parters synspunkt komme til uttrykk.



Konfliktsamtaler skal ikke gjennomføres i saker som omhandler grenseoverskridende atferd. Der det gjennomføres konfliktsamtale med et ungdomsmedlem under 18 år skal det være en myndig støtteperson til stede som ungdommen selv velger og som ikke er involvert i saken.

15.2 Sentralstyre vedtar Veileder for sanksjonssaker som gir retningslinjer for behandling av sanksjonssaker.

15.3 Følgende sanksjoner kan brukes

a. suspensjon inntil tre måneder – ansvar: lokallaget
b. utelukkelse inntil ett år – ansvar: lokallaget
c. utelukkelse inntil fem år – ansvar: Sanksjonsutvalget
d. eksklusjon – ansvar: Sanksjonsutvalget

Alle vedtak om sanksjoner skal dokumenteres og rapporteres til hovedadministrasjonen, som vil arkivere saken etter gjeldende rutiner. Styret i et lokallag kan suspendere et medlem i inntil tre måneder og midlertidig utelukke et medlem i inntil ett år fra Norsk Folkehjelp. De kan også innstille til Sanksjonsutvalget på utelukkelse av et medlem i inntil fem år eller på eksklusjon av et medlem. Vedtak om utelukkelse i inntil ett år, innstilling om utelukkelse i inntil fem år og eventuell innstilling om eksklusjon skal fattes med minimum to tredels flertall i lagets styre.

Vedtak om eksklusjon og utelukkelse i inntil fem år fattes av Sanksjonsutvalget. Vedtak om eksklusjon skal fattes med minimum to tredels flertall blant medlemmene i Sanksjonsutvalget.
Medlemmer som blir utelukket fra organisasjonen blir utmeldt, og må etter endt sanksjon selv melde seg inn igjen.

15.4 Et lokalt vedtak om utelukkelse i inntil ett år kan ankes inn for Sanksjonsutvalget i Norsk Folkehjelp. Vedtak fra Sanksjonsutvalget om utelukkelse og eksklusjon kan ankes videre til Ankeutvalget.



Ankeutvalget består av organisasjonens arbeidsutvalg, samt leder for Sentralt Sanitetsutvalg og leder av Sentralt Samfunnspolitisk Utvalg. Mandatet for Ankeutvalget vedtas av Sentralstyret.

Ankefristen er 30 dager fra vedtaket er gjort kjent, og anken skal behandles innen to – 2 – måneder.

15.5 Sanksjonsutvalget oppnevnes av Sentralstyret. Utvalget har fem medlemmer, som velges ut fra personlige egenskaper, kompetanse og erfaring.

15.6 Sentralstyret kan ta initiativ til sanksjoner overfor alle organisasjonsledd og styrer.

§ 16. VEDTEKTSENDRINGER

16.1 Endringer av eller tillegg til vedtektene for Norsk Folkehjelp vedtas med minst to tredels flertall på et ordinært landsmøte. Frist for innsending av forslag er tre måneder før landsmøtestart.

§ 17. OPPLØSNING AV NORSK FOLKEHJELP

17.1 Oppløsning av Norsk Folkehjelp krever minimum to tredels flertall på to påfølgende ordinære landsmøter.

17.2 Ved oppløsning av Norsk Folkehjelp bestemmer det oppløsende møtet hvordan eksisterende midler skal anvendes. Vedtaket må ha minst to tredels flertall.



NOTATER



Norsk Folkehjelp

Postboks 8844, Youngstorget 0028 Oslo
Besøksadresse: **Stortorvet 10 - inngang Møllergata - 4. etasje**
Sentralbord: **22 03 77 00 -** Pressetelefon: **940 09 950**
E-post: **norsk.folkehjelp@npaid.org**
folkehjelp.no



magnoliadesign.no

Innsendt: 01.04.2026 23:48

Ref.nr: MKYCXT

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 971247959	Foreningens navn Nøkleby skolekorps
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse Postboks 671	
Postnr. 1616	Poststed Fredrikstad
Kontaktperson Terje henning adolfsen	
Mobil +4791367812	E-post terje.adolfsen@mascot.no
Søknadsbeløp 105 460	
Foreningens kontonummer 10 402 469 485	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Rekruttering
Prosjektets målsettinger Målet er å synliggjøre verdens beste hobby og fritidsaktivitet for alle i vårt nærmiljø, men spesielt for de som ikke har vokst opp med denne kulturen og gi dem en smakebit på noe de kan drive på med hele livet.
Prosjektbeskrivelse Nøkleby skolekorps har sammen med Lisleby Musikkorps i noen år laget en vinterferieaktivitet på Nøkleby skole. Dette er et gratis tilbud til alle på Lisleby i barneskolealder. Prosjektet går over tre dager og gir deltakerne en innføring i samarbeid, konsentrasjon, koordinering, glede, mestringsfølelse gjennom enkle musikalske leker, sang, instrumentprøving og gjennom å lære å spille enkle melodier på et valgt instrument. I tillegg blir det en sosial arena i pausene der det serveres mat.
Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder? Nei
Eventuelle samarbeidspartnere Vi samarbeider med Lisleby Musikkorps, som stiller med faglig og pedagogisk kompetanse i gjennomføring av prosjektet. De stiller også opp med instrumenter til prøving der det trengs. Det samarbeides også med skolen, som stiller lokaler til disposisjon og hjelper til med utsendelse av invitasjoner til alle elever.
Annet Vi trenger noen flere instrumenter, Trommer og melodisk slagverk. Dette er instrumenter som egner seg godt til dette prosjektet, da man ikke tenger å lang tid på å få lyd. Dette er også instrumenter som begge korps bruker hele året igjennom og allerede samarbeider om ved å låne av hverandre ved behov.

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
15.08.2026	24.02.2027

Gjennomføring

Dette er et gjentagende prosjekt og hoveddelen av det det søkes om har en titalls år av varighet. Neste prosjekt er allerede satt inn i timeplanen for neste år og noe av planleggingen baseres på tidligere erfaringer.

Planlegging av prosjektet starter på høsten og vi trenger og skaffe tilveie mer utstyr. Selve prosjektet gjennomføres i vinterferien over tre dager.

To pedagoger har hovedansvar for planlegging og gjennomføring. Noe voksne fra skolekorpset står for matservering og administrative oppgaver. De eldste i skolekorpset deltar sammen med fire til fem fra Lisleby med framvising av instrumenter, opplæring og spiller konsert.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

LSU-Fond-Budsjett.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

Prosjektbeskrivelse - vinterferieaktivitet.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

Vedtekter - Nøkleby Skolekorps - 11022015.pdf.pdf

Inntekter		Timer		
Dugnadstimer	15 300,00	108	3 dager á 6 timer	2 pedagoger + 1 voksen
		45	3 dager á 3timer	5 musikanter
Planllegging administrasjon	4 000,00	40		
Søknad	105 460,00			
Sum	**124 760,00**			

Utgifter	
Pauke	49 660,00
Xylofon	46 700,00
Triangler	3 000,00
Kastanjetter	2 900,00
Woodblock	1 500,00
Mat og div.	5 000,00
Pedagogisk ledelse	12 000,00
Administrasjon	4 000,00
Sum	**124 760,00**

+ 3 musikanter

Prosjektbeskrivelse:

Dette er et gjentagende prosjekt og neste prosjekt er allerede satt inn i timeplanen for neste år.

Ved skolestart startes på høsten starter planlegging av prosjektet og vi starter å skaffe tilveie mer utstyr.

Ca november starter to pedagoger og leder av skolekorpset å planlegge innholdet for de tre dagene.

Medio januar - Invitasjon sendes ut av skolen og via sosiale medier.

Medio uke 7 - Påmeldingsfrist

Uke 8 - Vinterferieaktivitet

Noe voksne fra skolekorpset står for matservering og administrative oppgaver. De eldste i skolekorpset deltar sammen med fire til fem fra Lisleby med framvising av instrumenter, opplæring og spiller konsert.

VEDTEKTER – NØKLEBY SKOLEKORPS

§ 1 ORGANISASJON

Nøkleby Skolekorps stiftet 25. oktober 1957 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF, med tilhørighet NMF Østfold).

1.1. Organisering av musikkorpset

a) Musikkorpset har følgende aldersbestemmelser:
   · musikanter i skolekorpset kan bli aspirant i amatørkorps fra 1. august det året de fyller 15 år. Medlemmet skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
b) Dersom korpsene ikke blir enige om lokal organisering skal skolekorps og amatørkorps deles inn etter følgende regler:
   · En kan være medlem i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år.
   · Medlem i skolekorps kan bli aspirant i amatørkorps fra 1. august det året en fyller 15 år.
c) Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
   · Medlemmer til amatørkorps tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år.
d) Korpset skal velge en tillitsvalgt fra korpsets utøvende medlemmer.
e) Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av region-/kretsstyret.

§ 2 FORMÅL

Nøkleby Skolekorps skal legge vekt på å utvikle musikalske ferdigheter og skape et godt miljø til beste for sine medlemmer.

Nøkleby Skolekorps skal drive tilleggsaktiviteter som drill, musikk og lek og lignende når det er interesse for det.

Nøkleby Skolekorps skal ivareta korpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv.

§ 3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte.

Foreldre til medlemmer over 12 år kan søke styret om foreldremedlemskap.

Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF. Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

3.2 Forutsetning for medlemskap

a) Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
b) Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
c) Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte.
d) Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.
e) Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal korpsleder varsles i god tid.

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

a) Musikkorpsåret følger kalenderåret.
b) Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen henholdsvis 15. oktober og 15. mars hvert år. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet. Søsken av fullt betalende medlem, betaler halv kontingent. Andre økonomiske medlemsforpliktelser skal betales innen fastsatt frist.
c) Kontingenten for foreldremedlemskap tilsvarer kostnaden av medlemskap i NMF.
d) Musikkorpsene skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til en hver tids fastsatte frist. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.
e) Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi skriftlig melding om dette til musikkorpsets styre.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

a) Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.

b) Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
c) I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
d) Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for region-/kretsstyret.

§ 4 ÅRSMØTET

4.1 Status
Årsmøtet er Nøkleby Skolekorps' høyeste myndighet

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet
a) Ordinært årsmøte holdes hvert år i løpet av februar måned.
b) Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
c) Innkallingen sendes ut minimum 6 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
d) Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest 2 uker før årsmøtet.
e) Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 4 uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer
a) På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer, herunder æresmedlemmer, og gjester invitert av styret.
b) Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:
· Medlemmer som har fylt 12 år. For medlemmer under 12 år kan én foresatt møte med tale-, forslags- og stemmerett.
· Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
c) Følgende har tale - og forslagsrett:
· Medlemmer som ikke er fylt 12 år.
d) Følgende har talerett:
· Representanter fra NMF
· Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
e) Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.4 Årsmøtets dagsorden
Årsmøtet skal behandle følgende saker:

a) Konstituering
1. Åpning
2. Navneopprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste

5. Valg av møteledelse
6. Valg av referenter
7. Valg av protokollunderskrivere

b) Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
c) Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer.
d) Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett.
e) Valg.
   1. Leder for ett år
   2. 3 styremedlemmer på valg for to år og 1 varamedlem for ett år.
   3. 2 revisorer for ett år.
   4. 2 medlemmer i valgkomiteen. Leder velges særskilt.

De som velges må være fylt 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv. Den som velges som leder må i tillegg være myndig.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering
Styret består av leder og fire styremedlemmer.

Et medlem fra Lisleby Musikkorps skal til enhver tid ha møte-, tale- og forslagsrett i styremøtene til Nøkleby Skolekorps. Medlemmet fra Lisleby Musikkorps kan også inneha et verv i Nøkleby Skolekorps dersom han/hun meldes inn i korpset og velges av årsmøtet.

I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styre- og varamedlemmer.

5.2 Fullmakter
a) Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
b) Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
c) Styret kan revidere og utforme de regler og instrukser det er behov for å presisere, og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
d) Styreleder eller nestleder, og et styremedlem tegner korpset. De som tegner korpset må være fylt 18 år.

5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger
a) Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
b) I skolekorps møter utøvernes tillitsvalgte som fullverdig styremedlem.
c) Styret er beslutningsdyktig når ett styremedlem som kan tegne korpset, samt to øvrige styremedlemmer er tilstede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
d) Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer, varamedlemmer og revisor. Musikkorpsets medlemmer skal informeres om de vedtak som er gjort.

5.4 Årsavslutning
Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet.

5.5 Personalansvar
Styret foretar engasjement, ansettelser og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns - og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps
Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

§ 6 KOMITEER

6.1 Revisjon
Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen
Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

§ 7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NORGES MUSIKKORPS FORBUND

a) Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall.
b) I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt musikkorps er opprettet skal denne konto disponeres av NMF Østfold. Korpsets instrumenter og eiendeler oppbevares forsvarlig. Det settes av midler til drift før penger settes på sperret konto; midlene disponeres av NMF Østfold. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
c) Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at musikkorpsets midler og eiendom skal overføres til NMF Østfold dersom nytt musikkorps ikke er reorganisert innen fem år. Midlene skal videreformidles etter beste evne til Fredrikstads eksisterende skolekorps.
d) Musikkorps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier. Ved utmelding av krets og forbund må det

gjøres vedtak på to påfølgende årsmøter med minst én måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall.|

§ 9 VEDTEKTSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE
Disse vedtektene trer i kraft fra og med 11. februar 2015.

Innsendt: 03.04.2026 16:54

Ref.nr: SGESRF

Fredrikstad kommune

Rådhuset, Nygaardsgaten 14-16
1606 Fredrikstad
Telefon: 69 30 60 00
E-post: postmottak@fredrikstad.kommune.no
Hjemmeside: https://www.fredrikstad.kommune.no

Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

Opplysning om søker	
Organisasjonsnummer 933002241	Foreningens navn Klart det
Er foreningen registrert i Frivillighetsregisteret? Ja	
Adresse C/o khei, spydebergveien 210	
Postnr. 1816	Poststed Skiptvet
Kontaktperson Mikael khei	
Mobil +4792025999	E-post mikael.khei@gmail.com
Søknadsbeløp 100 000	
Foreningens kontonummer 15 201 963 548	

Beskrivelse
Navn på prosjektet Sett Seil
Prosjektets målsettinger Prosjektets mål er å skape åpne møteplasser i Fredrikstad gjennom seiling. Deltakerne skal oppleve mestring, samarbeid og tilhørighet i et konkret fellesskap. Gjennom seks åpne seildager tilbyr vi gratis deltakelse i en aktivitet med lav terskel for å bli med. Deltakerne blir en del av et mannskap og samarbeider om oppgaver om bord. De får erfare hvordan en båt fungerer når alle bidrar. Hver seildag står som et eget tilbud. Det er mulig å delta én gang eller flere ganger. Med om lag 18 deltakere per dag vil tiltaket nå rundt 100–110 personer totalt. En viktig målsetting er å gi flere innbyggere mulighet til å oppleve Fredrikstad fra sjøsiden, særlig de som ellers ikke ville hatt tilgang til fjorden. Hovedmålgruppen er ungdom. Samtidig er tiltaket åpent for mennesker i alle aldre med inkluderingsbehov, inkludert personer som i liten grad deltar i etablerte aktiviteter og møteplasser i dag. Vi legger til rette for møteplasser på tvers av generasjoner, der ungdom og voksne deltar sammen og bygger relasjoner gjennom felles aktivitet. Prosjektet omfatter også et tredagers seilkurs for inntil seks ungdommer med særskilte behov. Kurset er strukturert og tilrettelagt, og gir deltakerne mer tid, ansvar og kontinuitet enn de åpne seildagene. Målet er å motvirke isolasjon og utenforskap, og å gi deltakerne erfaring med mestring og glede i møte med nye aktiviteter. Kurset fungerer som en bro til videre deltakelse, både i dette prosjektet og i andre tilbud i lokalsamfunnet.
Prosjektbeskrivelse Sett Seil gjennomføres i Fredrikstad. I denne søknaden søker vi støtte til en avgrenset del av prosjektet, bestående av

seks åpne seildager og ett tredagers seilkurs. Tiltaket er gratis og åpent, og gir deltakerne tilgang til en aktivitet de ellers i liten grad ville hatt mulighet til å delta i.

De åpne seildagene er lavterskel arrangementer der deltakerne møter opp uten krav til forkunnskaper. Aktiviteten foregår i fem båter, der deltakerne inngår som en del av mannskapet og deltar aktivt i oppgaver om bord. De får prøve å styre båt, håndtere tauverk og samarbeide om fremdrift og retning.

Hver seildag er et selvstendig tilbud. Det betyr at deltakerne kan være med én gang eller flere ganger, avhengig av interesse og behov. Dette gjør tiltaket fleksibelt og tilgjengelig, og senker terskelen for å delta. Med om lag 18 deltakere per dag vil de åpne seildagene samlet nå rundt 100–110 personer.

Aktiviteten legger til rette for samarbeid i praksis. For å få båten til å fungere må deltakerne lytte til hverandre, ta ansvar og bidra i fellesskapet. Dette gir en konkret opplevelse av mestring og tilhørighet, og bidrar samtidig til at deltakerne utvikler et eierskap til aktiviteten og fellesskapet de er en del av. Mange deltakere har aldri vært på sjøen før, og det å se Fredrikstad fra sjøsiden gir et nytt perspektiv på stedet de bor.

Målgruppen er primært ungdom, men tiltaket er åpent for mennesker i alle aldre, med særlig fokus på grupper med inkluderingsbehov. Prosjektet rekrutterer deltakere gjennom samarbeid med lokale aktører, blant annet frivillige organisasjoner, innvandrerforeninger og miljøer som jobber tett på personer som i liten grad deltar i etablerte fritidstilbud. Det legges til rette for deltakelse på tvers av generasjoner, noe som styrker fellesskapet og gir positive erfaringer for både yngre og eldre deltakere.

Vårt tredagers seilkurs er et eget tiltak og er rettet mot inntil seks ungdommer med særskilte behov. Kurset er strukturert og tilrettelagt, og gir deltakerne mer tid, ansvar og kontinuitet enn de åpne seildagene. Gjennom tre sammenhengende dager får deltakerne arbeide med de samme oppgavene over tid og utvikle ferdigheter i et trygt og forutsigbart læringsløp.

Gjennom kurset arbeider deltakerne med konkrete oppgaver som bygger ferdigheter og trygghet. De får erfaring med å lære noe nytt over tid, og med å stå i en aktivitet som utvikler seg fra dag til dag. Dette gir et tydelig grunnlag for mestring og bidrar til å styrke motivasjonen for videre deltakelse.

Kurset er spesielt utviklet for å motvirke isolasjon og utenforskap. Gjennom deltakelse får deltakerne erfaring med hva som skal til for å oppleve glede og mestring i nye sammenhenger. Målet er at dette skal fungere som en bro videre, enten inn i flere aktiviteter i Sett Seil eller i andre tilbud i lokalsamfunnet.

Samlet bidrar prosjektet til å skape konkrete møteplasser i Fredrikstad der mennesker deltar aktivt i et fellesskap. Gjennom seiling får deltakerne erfaring med samarbeid, ansvar og tilhørighet, og et grunnlag for videre deltakelse i nærmiljøet.

Har foreningen søkt eller mottatt tilskudd andre steder?

Foreningen Klart Det arbeider med å finansiere prosjektet gjennom flere kilder.
Det er søkt støtte fra Gjensidigestiftelsen, Olav Thon Stiftelsen, Elviafondet, SpareBank 1-stiftelsen Østfold Akershus og Equinorfondet.
Prosjektet har mottatt støtte fra IMDi-midler gjennom Fredrikstad kommune, som dekker deler av aktiviteten, samt fra Sparebankstiftelsen DNB.
Søknaden til Lokalsamfunnsfondet gjelder en avgrenset del av prosjektet. Øvrig finansiering dekkes gjennom andre tilskudd og egeninnsats, i tråd med vedlagt budsjett.

Eventuelle samarbeidspartnere

Foreningen Klart Det har ansvar for planlegging og gjennomføring av aktivitetene, og bidrar med spesialisert kompetanse i å bruke seiling som arena for samarbeid, mestring og deltakelse gjennom erfaringsbasert læring.

Prosjektet er utviklet i tett samarbeid med lokale aktører som har direkte kontakt med målgruppene. Gjennom disse samarbeidene rekrutteres deltakere, og det legges til rette for at personer som i liten grad deltar i etablerte aktiviteter får en konkret inngang til fellesskap.

For samarbeidspartnerne fungerer aktivitetene som et ferdig tilrettelagt tilbud de kan koble sine deltakere på. De bidrar med rekruttering og oppfølging, mens Klart Det står for gjennomføring. I tillegg gjennomføres aktivitetene i samarbeid med frivillige skippere som stiller med båt og tid, og tar med deltakerne ut på sjøen. Dette er en sentral del av gjennomføringen og bidrar til å forankre prosjektet i det lokale seilmiljøet.

Prosjektet gjennomføres i samarbeid med frivilligsentralene i Fredrikstad, Innvandrerforum Østfold, Skeiv ungdom i Nedre Glomma-regionen, MIR, Håpets katedral, Norsk Folkehjelp Fredrikstad, 4H-lag i regionen, NAV, Fredrikstad kommune, FFK Samfunn og Fredrikstad seilforening.

Samarbeidet gir tilgang til et bredt spekter av deltakere og bidrar til at aktivitetene forankres i lokalsamfunnet. Samtidig skaper det nye koblinger mellom ulike miljøer, der deltakerne møtes gjennom en felles aktivitet på sjøen.

Annet

Gjennomføring av prosjektet

Oppstartsdato	Forventet avslutningsdato
25.04.2026	25.10.2026

Gjennomføring

Så snart tilskuddet er avklart, igangsettes planlegging av aktivitetene. Det innebærer å sette konkrete datoer for seildagene og seilkurset, samt å inngå og bekrefte samarbeid med aktuelle partnere. Samarbeidspartnerne bidrar i denne fasen særlig med rekruttering av deltakere og forankring av aktivitetene i sine miljøer.

Rekruttering av deltakere skjer fortløpende gjennom samarbeidspartnerne og egne nettverk. De åpne seildagene organiseres som enkeltstående arrangementer, der deltakere kan melde seg på én eller flere aktiviteter.

Gjennomføringen av aktivitetene skjer i løpet av sesongen fra vår til høst, med hovedvekt på perioden mai til oktober. De åpne seildagene og seilkurset planlegges slik at de gir god kontinuitet i tilbudet, samtidig som det er rom for fleksibilitet. Seiling er væravhengig, og datoer kan justeres ved behov for å sikre gode og trygge gjennomføringer.

Vårt tredagers seilkurs gjennomføres som et sammenhengende tiltak innenfor perioden, med tett oppfølging av deltakerne.

Prosjektet avsluttes innen 25. oktober. Etter gjennomføring ferdigstilles rapport og regnskap, med mål om innsending innen utgangen av året.

Budsjett

Budsjett for inntekter og utgifter legges ved søknaden. Husk at antall dugnadstimer ganges med 100kr i budsjettet, se retningslinjer §4j

2026-04-03_Budsjett_Sett-Seil_Lokalsfond_v1.pdf

Vedlegg til søknad

Prosjektbeskrivelse med milepeler (framdriftsplan)

2026-02-23_ Sett-Seil_ Prosjektbeskrivelse.pdf

Søkere som får tildelt midler plikter å sende inn regnskap og rapport når prosjektet er avsluttet.

Foreningens vedtekter

2026-04-01_Klart_Det_Vedtekter_signed.pdf

Sett Seil, seiling som en bro til deltagelse

Et prosjekt fra Klart Det



Innholdsfortegnelse

Innledning 3

Målgruppe 3

Bakgrunn og behov – med særlig vekt på ungdom med fluktbakgrunn 3

Beskrivelse av prosjektet 5

Seiling som arena for mestring og fellesskap 6

Om broen til andre tiltak 6

Geografisk område og samarbeidspartnere 7

Ressurser og båter 8

Om prosjektleder 8

Fremdriftsmål 2025 og 2026 8

Antall deltagere 9

Prosjektets oppstart og evaluering 9

Sett seil voksen, et nytt underprosjekt fra 2026 10

Bakgrunn og behov, voksenmodulen 10

Målgruppe, voksenmodulen 10

Modul A – Åpne seildager for voksne 11

Modul B – Regattalag for voksne sommer og vinter 11

Fellesskap rundt båt og eierskap 12

Samspill med ungdomsmodulene 12

Utviklingsperspektiv 13

Evaluering og oppfølging 13

Mål for organisasjonen (langsiktig): 13

Avslutning 14

Kontaktinfo for organisasjonen Klart Det 14

Bildene i denne prosjektbeskrivelsen er fra forskjellige seilprogram og ikke knyttet til dette prosjektet.



Innledning

Seiling som aktivitet har en unik evne til å fremme personlig utvikling, samarbeid og mestring. Gjennom Sett Seil ønsker vi å hjelpe ungdom som sliter med ensomhet og isolasjon, til å oppleve gleden av fellesskap og aktiv deltakelse.

Prosjektet bygger på prosjektlederens erfaringer: Barnevernspedagog, spesialpedagog i videregående skole og flere år som koordinator for Vindskift i Østfold og lignende seilprosjekter. Ved å trekke på denne kompetansen skal prosjektet også fungere som en bro mellom ungdom som sliter med isolasjon og aktiv samfunnsdeltakelse.

Seiling innbyr til samarbeid og er en fantastisk arena til å skape trygge rammer for læring og vekst. Aktivitetene tilpasses for å møte hver enkelt ungdom der de er i sin utvikling.

Målgruppe

Sett Seil retter seg primært mot ungdom i alderen 13–25 år som befinner seg i utenforskap eller står i fare for å falle utenfor etablerte fellesskap. Dette kan være ungdom som opplever ensomhet, fritidsfattigdom, sosial angst eller lav selvfølelse, og som av ulike grunner ikke benytter seg av eksisterende fritidstilbud.

Målgruppen omfatter ungdom med sosioøkonomiske utfordringer, krevende familiesituasjoner eller begrenset sosialt nettverk. Den inkluderer også ungdom med flukt- eller migrasjonsbakgrunn, som kan ha særlige belastninger knyttet til tilhørighet, språk og livserfaringer. Disse beskrives nærmere i kapitlet «Bakgrunn og behov – med særlig vekt på ungdom med fluktbakgrunn».

Felles for målgruppen er behovet for trygge arenaer der de kan oppleve mestring, tilhørighet og reell deltakelse. Sett Seil tilbyr en strukturert, men inkluderende inngang til fellesskap gjennom konkrete oppgaver, ansvar og samarbeid i et reelt seilmiljø.

Ungdomsmodulene er kjernen i prosjektet. Fra og med 2026 videreutvikles modellen med en egen voksenmodul som beskrives i et eget kapittel.

Bakgrunn og behov – med særlig vekt på ungdom med fluktbakgrunn

Denne delen av prosjektbeskrivelsen utdyper bakgrunnen for seilkursene rettet mot ungdom med fluktbakgrunn, særlig de som kom til Norge som enslige mindreårige asylsøkere.

Foreningen Klart Det lanserer i 2025 programmet Sett Seil for å nå ungdom som i liten grad benytter seg av eksisterende fritidstilbud. Mange sliter med sosial angst, lav selvtillit og negative erfaringer. Tilbud om terapi treffer ofte dårlig for denne målgruppen. De trenger konkrete opplevelser av mestring i trygge og støttende omgivelser.



En særlig sårbar gruppe er ungdom med bakgrunn som enslige mindreårige asylsøkere. Etter flyktningbølgen i 2015 ble det etablert gode tilbud gjennom samarbeid mellom stat og kommune.

Da de statlige tilskuddene ble redusert, måtte blant annet Sarpsborg og Fredrikstad drifte tilbudene med egne midler. Resultatet ble kraftige kutt. Boliger og tiltak ble drevet på et minimum, og ungdommene mistet muligheten til å delta i fritidsaktiviteter, oppleve fellesskap eller få nødvendig oppfølging.

Disse ungdommene er i dag mellom 14 og 18 år. Noen får fortsatt oppfølging etter fylte 18. De skal lære norsk, gjennomføre skolegang og finne sin plass i samfunnet, samtidig som de bærer på erfaringer med krig, vold og flukt. Mange har mistet nære og kjære, eller lever med uvisshet om familiens skjebne. I tillegg forventes det at de sender penger hjem. Fritid, glede og påfyll må vike for ansvar og plikter.

Mange av dem er emosjonelt og praktisk overbelastet etter å ha måttet ta voksenansvar altfor tidlig. I praksis blir flere sittende alene med omfattende ansvar. Psykologisk behandling kan for mange oppleves som et fremmed begrep, og enkelte har liten tillit til det formelle hjelpeapparatet. Det som derimot ofte fungerer, er praktiske og meningsfulle aktiviteter der de får oppleve mestring, fellesskap og tillit i trygge rammer.

Flere av disse ungdommene har vokst opp med fysisk aktivitet og bevegelse som en naturlig del av hverdagen. Mange har erfaring med arbeid utendørs og er vant til å ferdes i naturen. Dette kan bidra til trygghet i møte med båt og sjø, selv om selve aktiviteten er ny. Når vi tilbyr seiling i inkluderende rammer, skaper det en arena for både mestring og personlig utvikling. Den erfaringen ungdommene får er konkret og reell, og kan overføres til andre utfordringer i livet.

Sett Seil er utviklet som en bro mellom isolasjon og deltakelse. Ved å møte ungdom på deres egne premisser, gjennom aktivitet og fellesskap, gir vi dem en vei inn i nye arenaer. Dette er viktig både i seg selv og som grunnlag for at de senere skal kunne nyttiggjøre seg andre tilbud.

Statsforvalteren har pekt på at forebyggende tiltak som faktisk når frem til ungdommene, er nødvendige, jf. Prop. 121 S, særlig s. 10, 11 og 20.

Vi erfarer at konkret mestring i trygge omgivelser ofte har sterkere effekt enn samtalebasert terapi alene. Når ungdommer får til noe med kroppen, forstår det med hodet og deler opplevelsen med andre, skapes eierskap, utvikling og varig endring.

Eksempel
En tidligere deltager gjennomførte hele programmet til tross for tidligere utfordringer med rastløshet og uro. En miljøterapeut som jobber med ungdommen fortalte at dette var første gang han hadde klart å fullføre noe så krevende. Den individuelle tilpasningen av aktivitetene til ungdommens behov viste seg å være avgjørende for gjennomføringen.

Vår erfaring viser at det finnes mange tiltak, også tilrettelagte. Likevel når de ikke alltid frem. Praktiske barrierer, lav motivasjon og utrygghet gjør at mange ungdommer ikke engasjerer seg, selv om de vet det kunne vært bra for dem. Sett Seil fungerer som en bro til slike tilbud og bidrar til å bryte isolasjon og fritidsfattigdom.





Beskrivelse av prosjektet

Prosjektet består av tredagers seilkurs som kombinerer praktisk opplæring med sosial trening. Deltagerne lærer blant annet heising av seil, navigering og samarbeid ombord. Dette gir ikke bare tekniske ferdigheter, men styrker også selvtillit, kommunikasjon og ansvarsfølelse. For å sikre at alle kan delta, håndterer vi praktiske barrierer som transport og nødvendig utstyr på forhånd. Instruktører og frivillige har lang erfaring med å inkludere ungdom i ulike livssituasjoner, noe som sikrer trygge og støttende rammer.

Det kan være krevende å få ungdom til å si ja til et tiltak som eksplisitt handler om ensomhet og fellesskap. Å invitere dem til et seilkurs oppleves derimot som en konkret og attraktiv aktivitet. Dette gir en naturlig inngang til sosial trening uten at det oppleves stigmatiserende. Gjennom kurset får deltagerne reelle erfaringer med mestring, samtidig som de utvikler seg i sitt eget tempo innenfor en tydelig og trygg struktur.

Programmet er designet som en bro til andre inkluderende tiltak. Seilingen gir en konkret ramme for samarbeid, problemløsning og refleksjon. Når noe fungerer ombord, er det synlig og direkte erfart. Når noe ikke fungerer, må det justeres i fellesskap. Denne erfaringen gir et naturlig utgangspunkt for samtaler om trygghet, ansvar og deltakelse også utenfor båten. Den praktiske treningen blir dermed en inngang til personlig utvikling og sosial bevissthet.

I tillegg til kursene gjennomfører vi åpne seilarrangementer med inntil 25 deltagere per gang. Disse kveldsarrangementene er lavterskeltilbud som gir ungdom mulighet til å oppleve mestring og fellesskap på sjøen, uten krav om forkunnskaper eller tidligere kursdeltakelse. Noen deltagere har erfaring fra kursene, mens andre rekrutteres gjennom samarbeidspartnere.

Under de åpne arrangementene samarbeider ungdommene tett med erfarne skippere og frivillige hjelpere. Samspillet ombord er konkret og oppgaveorientert, og gir deltagerne erfaring med å inngå i nye fellesskap med tydelige roller og felles ansvar. Seilingen blir en arena der ungdom og voksne møtes gjennom praktisk samarbeid, ikke som mottaker og hjelper, men som mannskap med ulike funksjoner.

For samarbeidspartnerne representerer dette et verdifullt tilbud de kan gi videre til sine medlemmer, et tiltak de ellers ikke ville hatt ressurser til å gjennomføre alene.





Seiling som arena for mestring og fellesskap

Seiling aktiverer en rekke ferdigheter, praktiske, tekniske, fysiske, sosiale og kommunikative, og bidrar direkte til å redusere utenforskap. Når ungdom får oppleve mestring og samarbeid i trygge rammer, styrkes troen på egne evner. Dette gjelder særlig dem som strever med sosial angst og lav selvtillit, og som her deltar i en aktivitet som oppleves som vanlig, samtidig som den er tilpasset deres behov.

Gjennom seiling tilegner deltagerne seg ferdigheter gjennom direkte erfaring. De gjør det med kroppen, forstår det med hodet og deler opplevelsen med andre. Denne helhetlige erfaringen forankrer mestringen i praksis og skaper tilhørighet i gruppen.

Samarbeidet blir særlig tydelig under seilmanøvre. Å heise et seil krever koordinert innsats. Noen drar i tau, andre opererer vinsjen, mens den som styrer holder båten på riktig kurs. Under et slag, når båten skifter retning, har hver deltager en tydelig rolle. En styrer, en løsner skjøtet i riktig øyeblikk, en hjelper seilet rundt masten, og andre trekker det nye skjøtet inn. Manøvren lykkes bare når alle gjør sin del og stoler på hverandre.

Erfaringen av å løse oppgaver sammen skaper et naturlig grunnlag for refleksjon. Hva fungerte, og hva kan gjøres bedre neste gang? Denne samtalen starter i det konkrete arbeidet ombord, men kan overføres til hverdagen. En ungdom som først kjenner på usikkerhet, kan oppleve mestring idet seilet kommer opp i riktig øyeblikk. Den erfaringen kan bli et vendepunkt, et bevis på at det er mulig å lære, bidra og lykkes. Slik blir seilingen en konkret treningsarena for samarbeid, ansvar og tro på egen mestring, noe som gjør det lettere å ta steg videre i andre deler av livet.

Om broen til andre tiltak

En sentral målsetting med Sett Seil er at ungdom skal kjenne seg trygge nok til å ta steget videre til andre tilbud etter deltakelse hos oss. Seilkurset er ikke et mål i seg selv, men en inngang til videre deltakelse.

Eksempel

The Tall Ships Races (TSR) er et internasjonalt seilprogram på større seilskuter som Christian Radich og Sørlandet. Toktene varer vanligvis i fem dager og går mellom to land. For mange ungdommer kan dette gi sterke opplevelser og nye perspektiver.

Fredrikstad kommune har over flere år sponset deltakelse for ungdom, med en tydelig ambisjon om å nå dem som ofte faller utenfor. Erfaringen viser likevel at slike tilbud ikke alltid oppleves tilgjengelige for ungdom i vår målgruppe. Prosjektleder Mikael har tidligere sendt av sted en gruppe på TSR, men først etter at de hadde fått en grunnleggende erfaring med seiling i en trygg gruppe. Både ungdommene og foreldrene opplevde at terskelen for å delta var blitt betydelig lavere etter seilkurset. Seilingen fungerte som en konkret forberedelse og en bro til å våge noe større.





Et annet eksempel gjelder en ungdom med betydelig skolevegring i overgangen fra ungdomsskole til videregående. I sommerferien deltok vedkommende på et tilsvarende seilkurs. Etter kurset endret holdningen seg fra frykt for nye nederlag til optimisme for skolestart. Ungdommen går nå i tredje klasse på videregående og trives.

Utfordringen for mange etablerte programmer er at de ikke når frem til ungdommene som trenger dem mest. Det gjelder også for oss, og rekruttering er derfor et eget arbeidsområde. Vi mener det trengs både et nettverk som kjenner ungdommene, og små, trygge grupper der de kan bygge erfaring før de møter større arenaer.

Sett Seil fyller dette mellomrommet. Gjennom tre dager med konkret mestring, sosial trening og ansvar i praksis, bygges selvtillit og trygghet. Det gjør det mulig for flere å ta steget videre til andre tilbud, enten det er TSR, speideren, Røde Kors eller andre fritidsarenaer. Seilingen blir hos oss en arena for å trene på livet.

Hovedmål

Motvirke isolasjon og utenforskap ved å:

1. Gi ungdom i utenforskap mulighet til å oppleve mestring, utvikle sosiale ferdigheter og styrke selvtillit gjennom seiling.

2. Redusere isolasjon og fritidsfattigdom ved at ungdom tør å delta i andre eksisterende tilbud etter deltakelse i Sett Seil.

3. Styrke frivillige organisasjoner som arbeider med ungdom, ved å tilby en aktivitet de ellers ikke ville hatt ressurser til å gjennomføre, og bidra til nye samarbeidsflater mellom ulike miljøer.

Geografisk område og samarbeidspartnere

Prosjektet har sitt geografiske nedslagsfelt i Østfold, med base i Fredrikstad.

Vi samarbeider med innvandrerorganisasjoner, frivilligsentraler, lokale seilforeninger, NAV, PP-tjenesten, BUP, Bufetat og miljøterapeuter som kjenner ungdommene i målgruppen. Samarbeidspartnerne bidrar med rekruttering, faglige innspill og lokal forankring.

Vi arbeider kontinuerlig med å utvikle og utvide dette nettverket. Gjennom dialog med nye organisasjoner og tjenester som møter ungdom i utenforskap, sikrer vi at prosjektet når frem til målgrupper som ellers i liten grad deltar i organiserte fritidstilbud. For å redusere praktiske

barrierer organiserer vi transport ved behov og sørger for at nødvendige rammer er på plass før aktivitetene starter.

Ressurser og båter

Vi benytter fortrinnsvis restaurerte båter fra 1980-tallet. Dette har et tydelig bærekraftperspektiv ved at vi tar vare på og videreutvikler eksisterende materiell fremfor å kjøpe nytt. Ungdommene får dermed et konkret innblikk i gjenbruk, vedlikehold og miljøbevissthet i praksis.

Vi har tilgang til ulike båttyper og bruker vår faglige kompetanse til å velge egnet båt og seilområde for hver kursgruppe. Dette gir fleksibilitet og gjør det mulig å tilpasse aktivitetene til deltagernes erfaring og trygghetsnivå.

Båtene er utstyrt med nødvendig sikkerhetsutstyr, og alle deltagere bærer redningsvest under aktivitetene. Hovedinstruktørene har solid erfaring og opplæring i håndtering av nødsituasjoner, slik at sikkerheten ivaretas på en strukturert og profesjonell måte.

Om prosjektleder



Mikael Khei (59) har livslang erfaring med seiling og omfattende praksis fra regattaseiling og soloseiling. Han er vant til å håndtere båt under krevende forhold og har bred erfaring med å lede mannskap i ulike situasjoner.

Han har i flere år arbeidet som koordinator for Vindskift i Østfold, hvor han ledet seilaktiviteter for ungdom med inkluderingsbehov. Han har også vært skipper for regattaprosjektet «Fri Vind» i regi av Nettverket Etter Soning i Fredrikstad. I tillegg har han arbeidet som båtsmann på seilskute i et rus- og kriminalitetsforebyggende prosjekt i Grimstad kommune, samt som spesialpedagog i videregående skole med samme målgruppe som Sett Seil retter seg mot.

Mikael er utdannet barnevernpedagog og har bakgrunn fra Luftforsvaret, der han arbeidet med redningsutstyr og som redningsmann på helikopter. Denne kombinasjonen av sosialpedagogisk kompetanse, operativ sikkerhetserfaring og praktisk sjømannskap gir prosjektet en solid faglig og sikkerhetsmessig forankring.

Fremdriftsmål 2025 og 2026

Sommer og høst 2025:

Gjennomføre tre tredagers seilkurs med seks deltagere per kurs.
Mål: 18 unike ungdommer skal få erfaring med mestring og samarbeid gjennom seiling.

Arrangere fire åpne seildager med 15–25 deltagere per gang.
Mål: gi om lag 80 ungdommer et lavterskeltilbud til fellesskap og opplevelser på sjøen.

Vår, sommer og høst 2026:

Gjennomføre åtte tredagers seilkurs med seks deltagere per kurs.
Mål: 48 unike ungdommer skal få erfaring med mestring og samarbeid gjennom seiling.

Arrangere femten åpne seildager med 15–25 deltagere per gang.
Mål: gi om lag 300 ungdommer et lavterskeltilbud til fellesskap og opplevelser på sjøen.





Dokumentere og evaluere hele prosjektet gjennom spørreundersøkelser, observasjoner og samtaler med samarbeidspartnere og deltagere.

Spre erfaringer og resultater gjennom nettside, bilder, korte intervjuer og samarbeid med frivilligsentraler og skoler.

Antall deltagere

Tiltaket vil samlet omfatte om lag 450 deltagelser i prosjektperioden. Dette inkluderer elleve tredagers seilkurs og åpne seilarrangementer på kveldstid.

En del ungdommer deltar flere ganger, både på kurs og åpne arrangementer. Antall unike deltagere vil derfor være noe lavere enn det samlede deltakerantallet.

I tillegg deltar om lag 32 frivillige i gjennomføringen av de åpne arrangementene, samt frivillige fra samarbeidende organisasjoner. Gjennom dette styrkes både deltakelse, eierskap og lokal forankring.

Prosjektets oppstart og evaluering

Prosjektet har planlagt oppstart i juli 2025 og gjennomføres frem til oktober 2026.

Evaluering skjer fortløpende gjennom hele prosjektperioden, og avsluttes med en samlet gjennomgang i oktober 2026.





Sett seil voksen, et nytt underprosjekt fra 2026

Fra og med 2026 utvides Sett Seil med et nytt underprosjekt: Sett Seil voksen. Ungdomsmodulene videreføres, samtidig som målgruppen utvides til også å omfatte voksne med langvarig utenforskap eller andre inkluderingsbehov. Utvidelsen bygger på erfaringene fra arbeidet med ungdom og viderefører den samme pedagogiske og verdimessige plattformen.

Seiling brukes som arena for mestring, ansvar og fellesskap. Deltakelse skjer gjennom konkrete oppgaver i et reelt seilmiljø, der samarbeid er nødvendig og resultatene er synlige.

Regattaseiling gir voksne en tydelig rolle i et lag der innsats og ansvar er avgjørende. Deltagerne inngår som mannskap og lagkamerater, med felles mål og felles forpliktelse. Seilingen skaper en struktur der eksisterende erfaringer og ferdigheter kan tas i bruk, samtidig som nye utvikles gjennom praktisk samarbeid.

Bakgrunn og behov, voksenmodulen

Gjennom arbeidet med Sett Seil har vi mottatt konkrete forespørsler fra ansatte i Fredrikstad kommune som arbeider med inkludering av voksne. De beskriver et tydelig behov for fritidsarenaer for voksne som står utenfor arbeidsliv og etablerte fellesskap, og som i liten grad benytter eksisterende tilbud.

Mange voksne faller mellom tjenester. De er ikke lenger del av ungdomstiltak, men heller ikke en del av arbeidslivet, og de tilhører ikke eldreomsorgens målgruppe. Resultatet er at flere mangler faste møteplasser, struktur og en tydelig sosial rolle.

Det som ofte mangler, er ikke evne eller kompetanse, men arenaer der denne kompetansen kan tas i bruk sammen med andre. Når mennesker faller ut av arbeid eller fellesskap, forsvinner ikke ferdigheter og erfaringer. De blir mindre brukt og mindre synlige. Over tid kan dette svekke opplevelsen av å være deltakende og bidra med noe som har verdi.

Sett Seil voksen er utviklet som en respons på dette behovet. Modulen gir voksne tilgang til nye arenaer der de kan møte andre gjennom konkret aktivitet, samarbeid og felles oppgaver. Seilingen skaper et praktisk og sosialt rom der man inngår i et fellesskap gjennom handling, ikke gjennom samtale alene. Slik åpnes det for deltakelse, ansvar og mestring i møte med andre.

får tilgang til en konkret og forpliktende arena for samarbeid, ansvar og mestring.

Målgruppe, voksenmodulen

Målgruppen for Sett Seil voksen er voksne som har falt utenfor arbeidsliv eller etablerte fellesskap, og som trenger en konkret inngang til deltakelse sammen med andre.





Noen er på uføretrygd eller har vært lenge utenfor arbeid. De sitter fortsatt med erfaring, ferdigheter og kompetanse, men har få arenaer der dette tas i bruk. Når struktur og møteplasser forsvinner, kan også opplevelsen av å være nyttig og nødvendig svekkes.

Andre har bakgrunn fra andre land og står uten nettverk eller naturlige innganger til lokale fellesskap. De kan ha betydelig kompetanse, men mangler arenaer der de møter andre gjennom aktivitet. For personer over 55 år er introduksjonsprogrammet sjelden en aktuell ramme, og veien inn i både arbeid og sosiale miljøer kan bli lang.

Felles for målgruppen er behovet for å komme ut på nye arenaer, i møte med andre, gjennom konkret aktivitet. Det handler ikke først og fremst om samtale, men om å gjøre noe sammen. I seilingen oppstår samarbeid naturlig. Man får en rolle, et ansvar og en oppgave som betyr noe for helheten. Slik skapes deltakelse gjennom handling.

Modul A – Åpne seildager for voksne

Åpne seildager for voksne er enkeltstående lavterskeltilbud med fokus på opplevelse, fellesskap og mestring. Målet er å gi voksne med inkluderingsbehov en konkret og positiv erfaring på sjøen, uten krav om forkunnskaper eller tidligere seilerfaring.

Deltagerne inngår som mannskap og tar del i reelle oppgaver ombord. Seiling krever samarbeid, koordinering og tilstedeværelse, og alle får en rolle i fellesskapet. Oppgavene tilpasses den enkeltes forutsetninger, men er alltid en del av den faktiske seilingen, ikke en øvelse ved siden av.

Seildagene gjennomføres i ordinært seilmiljø. Det betyr at deltagerne deltar i samme type aktivitet som andre seilere, med de samme rammene og det samme ansvaret for å få båten frem. Dette bidrar til opplevelsen av å være del av noe normalt og meningsfullt.

For noen vil åpne seildager være et selvstendig tilbud. For andre kan det bli en inngang til videre deltakelse i regattaseiling eller mer fast aktivitet.

Modul B – Regattalag for voksne sommer og vinter

Regattaseiling utgjør kjernen i Sett seil voksen. Laget deltar i ordinært seilmiljø og stiller til trening og regatta på lik linje med andre lag. Deltakerne møter ikke som mottakere av et tiltak, men som mannskap i et lag med felles ansvar for båt og gjennomføring. Verdien ligger i å få delta i en ordinær sammenheng, uten å bli definert ut i fra sine daglige utfordringer. Vi vektlegger også at det skal være trygt å møte opp og delta uansett hvordan dagen er. Tilhørigheten i laget står fast.

Hver deltaker har en rolle om bord. Rollen gir ansvar og retning, men den er ikke låst. Vi arbeider med en inkluderende lagfilosofi der vi har bakt inn at kapasitet kan variere. En deltaker kan en dag ta en fysisk krevende oppgave, og en annen dag bidra med oversikt, struktur eller støtte i kommunikasjonen om bord. Bidragene er ulike, men verdifulle. Laget organiseres slik at variasjon ikke oppleves som avvik, men som en del av den normale dynamikken.






Arbeidsformen er konkret og gjennomgående. Før hver økt går vi gjennom dagens plan, fordeler roller i dialog og avklarer hva den enkelte har kapasitet til. Under trening og regatta legger vi vekt på en kultur der forslag ønskes velkommen, og der det er legitimt å stille spørsmål. Når laget består av både erfarne og mindre erfarne seilere, er det avgjørende at alle tør å bidra. Det arbeides aktivt med kommunikasjon og samspill slik at ingen roller blir passive. Etter økten samles laget til en kort og strukturert gjennomgang. Vi snakker om hva som fungerte i samarbeidet, hva som opplevdes krevende, og hva vi ønsker å justere neste gang. Erfaringene brukes direkte i planleggingen av neste økt.

Denne måten å arbeide på krever mer enn å stille til start i en regatta. Øktene planlegges grundig. Rollefordeling følges opp individuelt. Deltakere kontaktes mellom treningene ved behov. Det brukes tid på å bygge kultur, avklare forventninger og sikre at alle forstår både ansvar og rammer. Det er denne systematiske oppfølgingen som gjør regattalaget til en stabil og inkluderende arena over tid, og som begrunner behovet for prosjektledelse og trenerressurser.

Vinterseiling som kontinuitet og rekruttering

Vinterseiling inngår som en integrert del av regattasatsingen. Gjennom faste treninger i vinterhalvåret opprettholdes struktur og lagtilhørighet gjennom hele året. Aktiviteten gir deltakerne et stabilt møtested også i perioder hvor mange andre fritidstilbud ligger nede.

Vinterperioden brukes til fordypning, rolleutvikling og samtrening. Den fungerer også som rekrutteringsarena for neste sesong, der nye deltakere kan introduseres i lagets struktur før sommersesongen starter.

Fellesskap rundt båt og eierskap

En viktig del av regattasatsingen er arbeidet med klargjøring, vedlikehold og oppgradering av båt. Deltakerne deltar i båtpuss, tekniske forbedringer og praktiske forberedelser både når båten står på land og når den ligger på sjøen.

Gjennom felles innsats for å ta vare på båten utvikles eierskap til laget. Arbeidet skaper flere møtepunkt enn selve seilingen og gir konkret erfaring med ansvar over tid. Båten blir et samlingspunkt for samarbeid, struktur og felles innsats. noe som bygges over tid. Båten blir et felles prosjekt og et synlig resultat av samarbeid.

Samspill med ungdomsmodulene

Deltakere i Sett seil voksen kan, dersom de ønsker og har kapasitet, bidra som frivillige hjelpere i ungdomsaktivitetene. De kan støtte skippere på åpne seildager og tredagers kurs, og bidra med erfaring, ro og struktur.

Dette skaper en naturlig generasjonsbro og synliggjør voksne deltakere som ressurspersoner i organisasjonen.





Utviklingsperspektiv

2026 er et erfarings- og utviklingsår for Sett seil voksen. Målet er å etablere en stabil struktur, prøve ut organisering, videreutvikle lagkultur og samle systematiske erfaringer fra både åpne seildager og regattaseiling gjennom hele året.

Erfaringene dokumenteres gjennom evalueringer, samtaler med deltakere, observasjoner og løpende justeringer i gjennomføringen. Vi vil særlig vurdere hvordan fleksible rammer, rollefordeling og lagkultur fungerer over tid, og hvordan vinterseiling og sommersesong henger sammen som en helhetlig modell.

På bakgrunn av dette arbeidet utvikles en tydelig strategi for videreføring fra 2027. Ambisjonen er en gradvis utvidelse av tilbudet, både i antall deltakere og i stabilitet i laget, basert på erfaringer som er prøvd ut i praksis.

Utviklingsarbeidet i Sett seil voksen vil samtidig styrke hele Sett seil-programmet. Erfaringene med lagkultur, rolleutvikling og fleksibel tilrettelegging vil komme ungdomsmodulene til gode, og bidra til å videreutvikle organisasjonens samlede kompetanse innen inkluderende og praksisnær seilaktivitet.

Evaluering og oppfølging

2026 er et utviklingsår for Sett seil voksen. Målet er å prøve ut organisering og struktur i praksis og etablere en stabil modell for videre drift.

For regattalaget følger vi utviklingen gjennom sesongen. Det gjennomføres en enkel spørreundersøkelse tidlig i sesongen og en tilsvarende mot slutten. Dette brukes til å se utvikling i trygghet, rolleforståelse og deltakelse over tid. I tillegg brukes erfaringer fra trening og regatta direkte i planleggingen av videre økter. Justeringer skjer fortløpende gjennom sesongen.

Åpne seildager evalueres i etterkant gjennom korte tilbakemeldinger og dialog med deltakere. Observasjoner underveis inngår i vurderingen. Der spørreskjema ikke er egnet, kan samarbeidspartnere bidra med tilbakemeldinger basert på sin kontakt med deltakerne.

Erfaringene fra 2026 danner grunnlag for videreføring fra 2027. Videre utvikling vil bygge på det som er prøvd ut og fungerer i praksis.

Mål for organisasjonen (langsiktig):

Klart Det ønsker å arbeide langsiktig med erfaringsbasert læring og inkluderende aktiviteter som et sosialt entreprenørskap. Vi vil gjøre det enklere for mennesker som opplever utenforskap å erfare mestring og inkludering gjennom konkrete aktiviteter. Aktivitetene skal være utformet slik at språk, funksjonsevne eller sosial usikkerhet ikke blir hindringer for å delta. Gjennom ansvar i reelle situasjoner bygges mestring og tilhørighet over tid.





Vårt metodiske grunnlag er erfaringsbasert læring. Vi arbeider etter prinsippet erfaring først, så forklaring. Deltakerne får først erfare inkludering og mestring før vi setter ord på det som skjer. Dette gjør at opplevelsen kommer før hodet rekker å si «dette kan jeg ikke» eller «dette tør jeg ikke» basert på tidligere erfaringer. Refleksjon skjer i etterkant og tar utgangspunkt i det deltakerne faktisk har opplevd.

Som del av denne utviklingen ønsker Klart Det å styrke sin rolle som kompetanseleverandør innen inkluderende og erfaringsbasert aktivitet. Vi samarbeider med organisasjoner i 15 europeiske land gjennom Erasmus+, EUs program for samarbeid innen utdanning, opplæring og ungdom. Gjennom dette nettverket har vi gjennomført et større prosjekt med 40 ungdomsarbeidere fra 10 land, og vi har søknader inne om videreføring. Samarbeidet brukes til felles metodeutvikling og kompetansedeling.

Et videre mål med Sett seil er å utvikle seilaktivitetene solid i Østfold og samtidig knytte dem til internasjonale samarbeidspartnere. Når modellen er etablert lokalt, åpner det for seiling på tvers av landegrenser som en arena for inkluderende ungdomsarbeid og samarbeid mellom organisasjoner.

Avslutning

Sett seil er utviklet som en konkret og inkluderende arena for deltakelse, mestring og tilhørighet. Gjennom seiling får både ungdom og voksne erfare ansvar, samarbeid og fellesskap i reelle situasjoner. Erfaringene kommer først. Forklaringene og refleksjonene følger etter.

Prosjektet gir en inngang til deltakelse for mennesker som ellers kan oppleve terskler knyttet til språk, sosial usikkerhet eller tidligere erfaringer. Ved å gjøre aktiviteten konkret og forståelig senkes barrierene for å være med. Slik bygges trygghet og mestring over tid.

Vi håper dere ser verdien av å støtte et arbeid som kombinerer erfaringsbasert læring med inkluderende praksis, og som gir flere mennesker mulighet til å oppleve tilhørighet gjennom felles ansvar på sjøen.

Kontaktinfo for organisasjonen Klart Det

Registrert adresse:
Klart Det
% Pettersen
Furuholtveien 18
1613 Fredrikstad

Postadresse:
Klart Det
Spydebergveien 210
1816 Skiptvet

Telefon: 92025999, **e-post**: ok@klartdet.org
Org. Nr: 933002241. **Bankkontonummer:**12546407452

Vedtekter for foreningen Klart Det

Organisasjonsnummer: 933002241

Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 19.05.2025

§ 1 Foreningens navn: Foreningens navn er “Klart Det”.

§ 2 Formål: Klart Det er en ideell forening som har til formål å bidra til et inkluderende samfunn. Foreningen fokuserer på å støtte hvert individs unike bidrag til fellesskapet, bekjempe utenforskap og verdsette mangfold. Gjennom sine aktiviteter skal Klart Det skape mestring, deltakelse og sosial verdi, slik at mennesker får mulighet til å realisere sitt potensial og oppleve individuell frihet og vekst gjennom aktiv samhandling.

§ 3 Organisasjonsform: Klart Det er en frittstående, selveiende ideell forening med medlemmer. Foreningen er selveiende, hvilket innebærer at ingen medlemmer eller andre har krav på foreningens formue eller eiendeler, og ingen kan holdes personlig ansvarlig for foreningens gjeld eller forpliktelser. Foreningen baserer seg hovedsakelig på frivillig innsats. Foreningen kan likevel ved behov engasjere eller honorere personer (medlemmer eller eksterne) for arbeid som utføres for å fremme foreningens formål. Slik kompensasjon skal besluttes av styret og stå i rimelig forhold til arbeidsinnsatsen; den anses som vederlag for arbeid, ikke som utdeling av overskudd til medlemmer.

§ 4 Medlemmer: Foreningen Klart Det er åpen for medlemmer som støtter foreningens formål og ønsker å bidra til dens aktiviteter. Det etableres to kategorier av medlemskap: (a) Ordinært medlem, med årlig kontingent på NOK 200, og (b) Støttemedlem, med årlig kontingent på NOK 1 200. Begge medlemskategorier har like rettigheter i foreningen. Kontingenten fastsettes per kalenderår, og forfaller innen utgangen av januar hvert år. Styret kan i særlige tilfeller helt eller delvis frafalle kontingent for enkeltmedlemmer (for eksempel ved økonomiske utfordringer eller betydelig frivillig innsats), slik at økonomi ikke blir en barriere for deltakelse.

§ 5 Medlemskapets rettigheter og plikter: Alle medlemmer har rett til å delta på foreningens årsmøter, komme med forslag og delta i diskusjoner. Medlemmene har også rett til å la seg velge til tillitsverv i foreningen, uavhengig av medlemskategori.

Stemmerett på årsmøtet har kun medlemmer som oppfyller følgende kriterier:

- har betalt medlemskontingent for inneværende år
- har utført minst 20 timer frivillig innsats for Klart Det i løpet av foregående kalenderår

Frivillig innsats kan bestå av praktisk arbeid, prosjektarbeid, deltakelse i styrende organer eller annen innsats som kommer foreningen til gode. Styrearbeid regnes som frivillig innsats.

Foreningen har et system for å registrere frivillig innsats. Styret er ansvarlig for at det føres oversikt over registrerte timer gjennom året, og skal i god tid før årsmøtet utarbeide en oversikt over hvilke medlemmer som har oppfylt kravene for stemmerett. Oversikten skal være dokumenterbar og etterprøvbar.

Oversikt over registrerte timer og stemmerettsstatus skal sendes ut sammen med innkallingen til årsmøtet. Medlemmer som mener det foreligger feil i registreringen, kan be om retting ved å kontakte styret innen én uke før årsmøtet.

Medlemmer som ikke oppfyller vilkårene for aktivt medlemskap har møte- og talerett på årsmøtet, men ikke stemmerett.

§ 6 Årsmøtet: Årsmøtet er foreningens øverste myndighet. Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av mars hvert år. Innkalling med saksliste skal sendes medlemmene senest to uker før møtet. På årsmøtet behandles årsberetning, årsregnskap, forslag til vedtektsendringer, innkomne saker og øvrige saker nevnt i innkallingen.

På årsmøtet har hver stemmeberettiget medlem (jf. § 5 om aktivt medlemskap) én stemme. Årsmøtet fatter vedtak med alminnelig flertall av de avgitte stemmer, med mindre annet følger av lov eller vedtekt. Det kan ikke stemmes ved fullmakt. Protokoll skal føres.

§ 7 Ekstraordinært årsmøte: Ekstraordinært årsmøte kan innkalles ved behov for å behandle saker som ikke kan utsettes til ordinært årsmøte. Slikt møte innkalles av styret ved beslutning, eller når minst halvparten av medlemmene krever det. Innkalling sendes ut senest to uker før møtet, og møtet holdes så snart det er praktisk mulig. Kun de sakene som er oppført i innkallingen kan behandles på et ekstraordinært årsmøte.

§ 8 Styret: Klart Det ledes av et styre som er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret velges av årsmøtet og skal bestå av minimum to styremedlemmer, hvorav én styreleder. Styremedlemmer velges for to år av gangen, med mulighet for gjenvalg.

Styret er ansvarlig for foreningens forvaltning og for å påse at formålet fremmes i tråd med vedtektene og årsmøtevedtak. Styret fastsetter selv sin internorganisering og kan oppnevne/avsette funksjoner som prosjektansvarlige, kommunikasjonsansvarlige eller lignende.

Styret skal alltid utpeke én person med ansvar for foreningens økonomistyring og regnskap. Denne kan ha tittel som kasserer eller økonomiansvarlig. Styret har ansvar for at foreningens økonomi føres i samsvar med lovverk og god foreningsskikk.

Styret kan også ansette eller utpeke en daglig leder til å ha ansvar for foreningens daglige drift. Daglig leder utfører sitt arbeid i samsvar med styrets retningslinjer og beslutninger. Styret kan inngå arbeids- eller honoraravtaler med daglig leder og eventuelt andre personer for å ivareta den løpende driften, innenfor rammen av § 3 og foreningens ideelle formål.

§ 9 Signaturrett: Styrets leder og foreningens daglig leder har signaturrett hver for seg for Klart Det. Styret kan meddele prokura eller signaturrett til andre ved behov. Slik signaturrett skal være tidsavgrenset og kan gis for maksimalt ett år av gangen.

§ 10 Vedtektsendringer: Endring av disse vedtektene kan kun vedtas av årsmøtet. Forslag til vedtektsendring må fremgå av innkallingen. For gyldig vedtak kreves to tredjedels (2/3) flertall av de avgitte stemmer fra de stemmeberettigede medlemmer til stede.

§ 11 Oppløsning: Oppløsning av Klart Det kan kun besluttes av et ordinært årsmøte, og krever to tredjedels (2/3) flertall av de avgitte stemmene fra de stemmeberettigede medlemmer som er til stede. Ved en oppløsning skal foreningens eventuelle gjenværende midler etter gjeldsavleggelse tilfalle et allmennyttig formål som ligger nær opp til Klart Dets formål, besluttet av årsmøtet. Medlemmer har ikke krav på noen andel av foreningens midler ved oppløsning.

Signert av styreleder Mikael Khei
Skiptvet 01.04.2026



Budsjett – Sett Seil (Lokalsamfunnsfondet)

Dette budsjettet gjelder en avgrenset del av prosjektet Sett Seil i Fredrikstad og omfatter gjennomføring av seks åpne seildager og ett tredagers seilkurs. Aktivitetene er gratis for deltakerne og gjennomføres med både innleide ressurser og frivillig innsats.

Premisser

Tiltaket omfatter seks åpne seildager med fem båter per dag, fordelt på fire støttebåter og én arrangørbåt, samt ett tredagers seilkurs. Det legges til grunn 18 deltakere per seildag.

Frivillig innsats er beregnet til åtte personer per båt per dag, samt én person til matlaging for de åpne seildagene. Hver person bidrar med seks timer knyttet til seiling og gjennomføring, og for matlaging totalt åtte timer per dag (inkludert tre timer under selve seilingen). Samlet frivillig innsats per dag er 56 timer, verdsatt til 100 kroner per time.

Inntekter

Lokalsamfunnsfondet (søknadsbeløp) – 100 000 kr

Frivillig innsats (56 timer × 100 kr × 6 dager) – 33 600 kr

Andre tilskudd og egenandel – 176 564 kr

Sum inntekter – 310 164 kr

Utgifter

Åpne seildager (6 dager)

Arrangørbåt (1 båt × 5 500 kr × 6 dager) – 33 000 kr

Støttebåter (4 båter × 2 500 kr × 6 dager) – 60 000 kr

Instruktør (8 206 kr × 6 dager) – 49 236 kr

Transport per dag (1 500 kr × 6 dager) – 9 000 kr

Havneavgift (450 kr × 6 dager) – 2 700 kr

Mat (18 deltakere × 70 kr × 6 dager) – 7 560 kr

Slitasje utstyr (18 deltakere × 300 kr × 6 dager) – 32 400 kr

Frivillig innsats (56 timer × 100 kr × 6 dager) – 33 600 kr

Sum åpne seildager – 227 496 kr

Tredagers seilkurs

Leie av båt (3 dager) – 16 500 kr

Instruktør (8 206 kr × 3 dager) – 24 618 kr

Mat (200 kr × 7 personer × 3 dager) – 4 200 kr

Transport (per kurs) – 1 500 kr

Havneavgift (450 kr × 3 dager) – 1 350 kr

Sum tredagers seilkurs – 48 168 kr

Prosjektkostnader

Databehandling og logistikk – 7 000 kr

Forsikring – 7 500 kr

Møter, markedsføring og koordinasjon – 20 000 kr

Sum prosjektkostnader – 34 500 kr

Sum utgifter

Åpne seildager – 227 496 kr

Tredagers seilkurs – 48 168 kr

Prosjektkostnader – 34 500 kr

Sum utgifter – 310 164 kr

Budsjettbalanse

Sum inntekter – 310 164 kr

Sum utgifter – 310 164 kr

Budsjettet er i balanse.

Råd for personer med funksjonsnedsettelses vedtak 01.06.2026:

Råd for personer med funksjonsnedsettelses behandling:

Fredrikstad ungdomsråds vedtak 02.06.2026:

Fredrikstad ungdomsråds behandling:

Teknisk utvalgs vedtak 03.06.2026:

Teknisk utvalgs behandling:

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Saksnr.: 2026/6114
Dokumentnr.: 10
Løpenr.: 170923/2026
Klassering: 210

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Råd for personer med funksjonsnedsettelse	01.06.2026	14/26
Fredrikstad ungdomsråd	02.06.2026	12/26
Eldrerådet	02.06.2026	13/26
Teknisk utvalg	03.06.2026	17/26
Samfunnsutvalget	03.06.2026	22/26
Helseutvalget	03.06.2026	16/26
Oppvekstutvalget	03.06.2026	17/26
Formannskapet	11.06.2026	
Bystyret	18.06.2026	

Fredrikstad kommune - Årsregnskap og årsrapport 2025

Kommunedirektørens innstilling

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å gi følgende innstilling til bystyret:

1. Årsregnskap og årsberetning for Fredrikstad kommune 2025 vedtas.
2. Konsolidert regnskap for Fredrikstad kommune 2025 vedtas.
3. Kommunedirektørens årsrapport for Fredrikstad kommune 2025 tas til orientering.
4. Strykninger er gjennomført i henhold til saksopplysningene.
5. Kontrollutvalgets uttalelse av årsregnskapet og årsberetningen for Fredrikstad kommune 2025 tas til orientering.
6. Årsmelding 2025 for forvaltning av langsiktig likviditet tas til orientering.
7. Årsmelding 2025 for gjeldsforvaltning tas til orientering.

Sammendrag

Følgende råd og utvalg gir sin *uttalelse* i saken;
Rådet for personer med funksjonsnedsettelse, ungdomsrådet, eldrerådet, teknisk utvalg, samfunnsutvalget, helseutvalget, oppvekstutvalget, formannskap og bystyret.

I henhold til kommunelovens bestemmelser avsluttes regnskapet i balanse. Resultat før strykninger er et mindreforbruk på 95,0 millioner kroner i forhold til bystyrets budsjett for 2025. Strykningene er gjennomført mot inntektsføring fra disposisjonsfond, noe som innebærer at budsjettert fondsbruk er redusert tilsvarende mindreforbruk.

Netto driftsresultat er på 229,1 millioner kroner, eller 2,52 prosent av brutto driftsinntekter. Dette er en bedring av netto driftsresultat fra 2024, som endte med et negativt netto driftsresultat på -1,18 prosent.

Stram økonomistyring i tillegg til en rekke organisasjonsendringer har bidratt til det positive resultatet. Økt kunnskapsinnhenting og analyse har medført bedre beslutningsgrunnlag og mer effektfulle tiltak. Videre er det lagt ned betydelig innsats for å løfte leder- og ansattkompetansen, som i hovedsak har skjedd med bruk av egne ressurser.

Ut fra en helhetlig vurdering av regnskapet, de forskjellige elementene som ligger bak resultatet, og utfordringene framover, anbefaler kommunedirektøren at mindreforbruket i sin helhet settes av til fritt disposisjonsfond.

Vedlegg
1 Regnskap kommunekassen 2025
2 Konsolidert regnskap 2025
3 Årsberetning 2025_kommunekassen
4 Årsberetning 2025_konsolidert
5 Gjeldsrapport Fredrikstad kommune per 31.12.25
6 Årsmelding kapitalforvaltning 2025 Fredrikstad kommune
7 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2025 - Fredrikstad kommune
8 Årsrapport 2025 – Fredrikstad kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)
1. Budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 for Fredrikstad kommune
2. FREVAR KF – Årsregnskap og årsrapport for 2025

Saksopplysninger

Driftsregnskapet - kommunekassen
I henhold til kommunelovens bestemmelser avsluttes regnskapet i balanse. Resultat før strykninger er et mindreforbruk på 95,0 millioner kroner i forhold til bystyrets budsjett for 2025. Mindreforbruket, etter strykninger av bruk av disposisjonsfond med 22,7 millioner kroner, utgjør 72,3 millioner kroner og er i tråd med forskriftene avsatt til disposisjonsfond.

Netto driftsresultat er på 229,1 millioner kroner, eller 2,52 prosent av brutto driftsinntekter. Dette er en bedring av netto driftsresultat fra 2024, som endte med et negativt netto driftsresultat på -1,18 prosent.

All bruk og avsetning av ubundne fond blir regnskapsført opp til budsjettert nivå før årsresultatet (før strykninger) framkommer. Bundne fond blir postert etter faktiske behov, uavhengig av budsjetterte beløp, siden dette er øremerkede midler.

Siden regnskapet avsluttes med mindreforbruk, har det ikke vært nødvendig å bruke av budsjetterte fondsmidler. Dette følger av regnskapsforskriftens bestemmelser. Den budsjetterte bruken av fond er derfor tilbakeført i form av strykninger i tråd med regnskapsforskriften. Inntektsføringen fra fondet er tilbakeført i tråd med opprinnelige regnskapsføringer, mens fondskorrigeringen er gjort mot kommunens frie disposisjonsfond. Dette fordi de inntektsførte fondsmidlene er benyttet til å dekke utgifter til sitt opprinnelige formål i 2025 og det blir da mer riktig å styrke det frie disposisjonsfondet med tilbakeført fondsbeløp.

Årets resultat består i hovedsak av følgende hovedelementer:
- Ordinære frie inntekter (skatt, rammetilskudd inklusiv inntektsutjevning og eiendomsskatt) har samlet gitt en netto merinntekt på 16,8 millioner kroner.
- Det positive avviket på pensjonspostene endte på 212,9 millioner kroner, inklusiv arbeidsgiveravgift, og er 92,8 millioner kroner bedre enn budsjettert.
- Netto finansposter, inkludert kompensasjonstilskudd og utbytte, har gitt et positivt bidrag til resultatet med 54,6 millioner kroner. Overføring fra FREVAR KF er tilnærmet lik budsjettert beløp.
- Selvkostområdene har i 2025 et samlet overskudd på rundt 19,2 millioner kroner. Av dette dekker 4,7 millioner kroner tidligere års framførbare underskudd på flere av områdene.

- Kommuneområdene endte med et samlet merforbruk på 34,0 millioner kroner. Resultatet inkluderer et overskudd i selvkostregnskapet med 4,7 millioner kroner som skal dekke inn tidligere års framførbart underskudd og som dermed kommer til inntekt i kommunekassens resultat. Korrigert for dette viser regnskapet et merforbruk for tjenesteområdene på 38,7 millioner kroner. Kostnadene innen selvkosttjenestene inkluderer kjøp av tjenester fra FREVAR KF.

Investeringsregnskapet – kommunekassen
Investeringsregnskapet avsluttes i balanse. Det er tatt opp 750,0 millioner kroner i nye låneopptak til finansiering av investeringsregnskapet. I tillegg kommer nytt lån på 170,0 millioner kroner i Husbanken til videreutlån (startlån).

Ved utløpet av året er låneporteføljen på 9 419,4 millioner kroner. Over drifts- og investeringsregnskapet er det samlet betalt 465,3 millioner kroner i avdrag på låneporteføljen. Noe i underkant av 50 prosent dekkes over kommunens frie inntekter. Resten dekkes gjennom kommunale gebyrer, husleier, brukerbetalinger og statlige kompensasjonstilskudd.

Konsolidert regnskap (kommunekassen + FREVAR KF)
Fredrikstad kommune har ett kommunalt foretak – FREVAR KF. Foretaket fører regnskapet etter regnskapsloven og legger fram eget regnskap for bystyret.

I tillegg er foretaket, som en del av kommunen, forpliktet til å utføre tjenester innenfor VAR-kapitlet til selvkost. Beregning av selvkost inngår i det endelige selvkostoppgjøret i Seksjon for teknisk drift. Det er kommunen som krever inn kommunale avgifter fra innbyggerne.

Det regnskapsmessige resultatet til FREVAR KF, som bystyret disponerer, er i henhold til regnskapsloven. I samsvar med kommuneloven skal imidlertid kommunale foretak føre regnskapet og rapportere i henhold til kommuneloven med forskrifter. Regnskapene til kommunale foretak som føres etter regnskapsloven, må derfor omarbeides etter kommunale regnskapsprinsipper. Dette vil føre til at resultatet fra FREVAR KF i det konsoliderte regnskapet vil avvike fra det ordinære resultatet til foretaket etter regnskapsloven.

Foretakets regnskapsmessige resultat etter regnskapsloven er et overskudd på 21,3 millioner kroner etter skatt. Netto driftsresultat etter kommuneloven er minus 103,0 millioner kroner. Netto driftsresultat etter kommuneloven for konsolidert regnskap (kommunekassen og foretaket) er minus 126,0 millioner kroner.

Relevante bestemmelser
Kommuneloven med forskrifter.

Konsekvenser for sosial bærekraft
Et positivt økonomisk resultat styrker kommunens balanse og muligheter for å gjennomføre målrettede satsinger og gi gode tjenester.

Konsekvenser for økonomisk bærekraft
a) Økonomiske konsekvenser – drifts- og investeringsbudsjett
Det vises til saksopplysninger, vedlagte dokumenter og gjeldende økonomiplan/ budsjett.

b) Samfunnsmessige konsekvenser
En sunn økonomi gir kommunen muligheter til å følge opp kommuneplanens satsinger og være en drivkraft i samfunnet. Siden regnskapet avsluttes med et bedre resultat enn budsjettert, er dette positivt for å fylle kommunens rolle i samfunnet.

Konsekvenser for miljømessig bærekraft
Det vises til klimaregnskapet, som er innarbeidet i kommunedirektørens årsrapport.

Ansattes medbestemmelse
Tillitsvalgte har vært orientert om situasjonen gjennom året, og medvirker løpende til kommunens drift og utvikling.

Vurdert for uttalelser i rådene
Ja, saken sendes til alle rådene.

Vurdering
Ett viktig premiss for å kunne gjennomføre bystyrets ambisjoner for utvikling av fredrikstadsamfunnet slik kommuneplanen legger opp til, er en bærekraftig økonomi.

Resultatindikatoren netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er den sentrale indikatoren som uttrykker økonomisk bærekraft, og bør i henhold til god økonomistyring være over 1,75 prosent over tid.

Kommunens resultat for 2025 på 2,52 prosent er et viktig steg mot dette målet. I tillegg til stram økonomistyring gjennom god budsjettoppfølging, har økt rammetilskudd, merinntekter på rentekompensasjon og integreringstilskudd og utbytte fra Isegran eiendom AS bidratt til at dette målet er nådd for 2025.

Alternative løsninger
Det foreslås ikke alternative løsninger i saken, men bystyret står fritt til å endre alle forslagspunkter til vedtak.

Konklusjon
Kommunedirektøren anbefaler at årsregnskap og årsberetning for Fredrikstad kommune 2025 vedtas.

Kommunedirektøren vil fortsette sitt arbeid i kommunen i 2026 for å sikre at det fortsatt gis relevante og gode tjenester til kommunens innbyggere, og at økonomien styres på en måte som er bærekraftig over tid.

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

FREDRIKSTAD KOMMUNE

REGNSKAP 2025

Avlagt 22.02.2026

Revidert 15.04.2026

INNHOLDSFORTEGNELSE

Hovedoversikter

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd 1
Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd 2
Foreløpig regnskapsmessig merforbruk, årsavslutningsdisposisjoner og endelig regnskapsavslutning 2
Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5 første ledd 4
Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5 andre ledd 5
Foreløpig regnskapsmessig udisponert, årsavslutningsdisposisjoner og endelig regnskapsavslutning 6
Økonomisk oversikt etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-6 8
Balanseregnskapet § 5-8 9
Anskaffelse og anvendelse av midler 10
Detaljert balanse 11

Noter

Arbeidskapitalen - § 5-10 a) 17
Kapitalkonto - § 5-10 b) 18
Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimater og korrigeringer av tidligere års feil - § 5-10 c) 19
Varige driftsmidler - § 5-11 a) 20
Aksjer og andeler - § 5-11 b) 23
Utlån - § 5-11 c) 25
Markedsbaserte finansielle omløpsmidler - § 5-11 d) 26
Sikring av finansielle eiendeler - § 5-11 e) 28
Langsiktig gjeld - § 5-12 a) 29
Minimumsavdrag - § 5-12 b) 34
Pensjon - § 5-12 c) 36
Garantiansvar - § 5-12 d) 44
Bundne fond - § 5-13 a) 45
Selvkost - § 5-13 b) 46
Salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler - § 5-13 c) 49
Ytelser til ledende personer - § 5-13 d) 49
Godtgjørelse til revisor - § 5-13 e) 49
Separat resultatoppstilling for maritime og offshorerelaterte sikkerhetskurs - § 5-14 49
Samlet organisering av kommunens virksomhet 51
Anvendte regnskapsprinsipper og vurderingsregler 52
Spesifikasjon av vesentlige poster i regnskapet 54
Spesifikasjon av vesentlige transaksjoner og vesentlige forpliktelser i regnskapet 54
Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall samt hendelser etter balansedagen 55
Regnskap og beretning for interkommunalt samarbeid 56
Restanser Fredrikstad kommune 57

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 første ledd

	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Rammetilskudd	3 285 680 388,00	3 246 644 000,00	3 150 604 000,00	2 923 019 011,00
2 Inntekts- og formueskatt	2 994 106 398,06	3 020 292 000,00	3 026 039 000,00	2 752 768 572,38
3 Eiendomsskatt	343 900 394,57	340 000 000,00	340 000 000,00	337 255 607,18
4 Andre generelle driftsinntekter	30 846 449,25	9 000 000,00	9 000 000,00	27 706 157,00
5 Sum generelle driftsinntekter	**6 654 533 629,88**	**6 615 936 000,00**	**6 525 643 000,00**	**6 040 749 347,56**
6 Sum bevilgninger drift, netto	**5 911 488 700,35**	**5 948 393 680,00**	**5 840 445 680,00**	**5 620 077 737,94**
7 Avskrivninger	463 491 311,93	0,00	0,00	446 709 850,00
8 Sum netto driftsutgifter	**6 374 980 012,28**	**5 948 393 680,00**	**5 840 445 680,00**	**6 066 787 587,94**
9 Brutto driftsresultat	**279 553 617,60**	**667 542 320,00**	**685 197 320,00**	**-26 038 240,38**
10 Renteinntekter	74 674 205,82	70 810 000,00	70 810 000,00	82 942 074,04
11 Utbytter	40 456 894,00	15 000 000,00	15 000 000,00	21 899 975,00
12 Gevinster og tap på finansielle Omløpsmidler	122 162 652,27	116 565 000,00	116 565 000,00	74 347 539,33
13 Renteutgifter	387 231 316,48	380 249 000,00	380 249 000,00	354 354 888,44
14 Avdrag på lån	364 031 561,00	382 993 000,00	383 643 000,00	345 031 560,00
15 Netto finansutgifter	**-513 969 125,39**	**-560 867 000,00**	**-561 517 000,00**	**-520 196 860,07**
16 Motpost avskrivninger	463 491 311,93	0,00	0,00	446 709 850,00
17 Netto driftsresultat	**229 075 804,14**	**106 675 320,00**	**123 680 320,00**	**-99 525 250,45**
18 Overføring til investering	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00
19 Avsetninger til bundne driftsfond	134 954 680,54	27 714 427,00	27 714 427,00	76 423 847,54
20 Bruk av bundne driftsfond	-105 066 476,22	-29 937 107,00	-29 937 107,00	-60 344 238,02
21 Avsetninger til disposisjonsfond	193 187 599,82	120 903 000,00	125 903 000,00	0,00
22 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-18 005 000,00	-6 000 000,00	-115 604 859,97
23 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**229 075 804,14**	**106 675 320,00**	**123 680 320,00**	**-99 525 250,45**
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Bevilgningsoversikt drift etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd

Seksjoner/tjenesteområder	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Kommunedirektørens sentrale staber	248 679 595,51	265 230 062,00	259 263 000,00	241 309 063,56
Byutvikling	46 090 650,17	45 446 801,00	48 293 000,00	199 317 685,24
Teknisk drift	474 833 765,46	463 944 512,00	447 698 680,00	437 473 437,32
Oppvekst	2 503 329 994,68	2 475 917 471,00	2 402 774 000,00	2 231 973 911,36
Samfunn	465 845 006,56	471 277 214,00	464 322 000,00	66 082,00
Helse	2 411 870 119,13	2 420 326 047,00	2 155 944 000,00	2 660 463 600,61
Søndre Østfold IPR	913 770,00	310 000,00	0,00	0,00
Tall Ships Races	196 658,41	0,00	0,00	115 061,77
Kirketjenester inkl. andre trossamfunn	51 867 000,00	51 867 000,00	49 867 000,00	51 746 000,00
Felles ansvar regnskap (899001)+Over/underskuddsansvar	-292 137 859,57	-247 610 767,00	12 284 000,00	-202 387 103,92
6 Sum bevilgninger drift, netto	5 911 488 700,35	5 946 708 340,00	5 840 445 680,00	5 620 077 737,94

Foreløpig regnskapsmessig merforbruk, årsavslutningsdisposisjoner og endelig regnskapsavslutning

Foreløpig regnskapsavslutning regnskapsmessig mindreforbruk

	Foreløpig regnskap	Vedtatt budsjett
Netto driftsresultat	229 075 804,14	110 512 660,00
Overføring til investeringsregnskapet, kommunestyret (570)	6 000 000,00	6 000 000,00
Overføring til investeringsregnskapet, underordnet organ (570)	0,00	0,00
Avsetning til bundne driftsfond (550)	134 954 680,54	57 261 427,00
Bruk av bundne driftsfond (950)	-105 066 476,22	-50 913 767,00
Avsetning til disposisjonsfond (540)	120 903 000,00	120 903 000,00
Bruk av disposisjonsfond (940)	-22 738 000,00	-22 738 000,00
Inndekking av tidligere merforbruk (530)	0,00	0,00
Bruk av tidligere mindreforbruk (930)	0,00	0,00
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	134 053 204,32	110 512 660,00
Merforbruk	0,00	0,00
Mindreforbruk	95 022 599,82	0,00

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

1	Netto driftsresultat	-229 075 804,14
2	Avsetning til bundne driftsfond	134 954 680,54
3	Bruk av bundne driftsfond	-105 066 476,22
4	Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	6 000 000,00
5	Avsetning til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	120 903 000,00
6	Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	-22 738 000,00
7	Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0,00
8	Årets budsjettavvik (mer eller mindreforbruk før strykninger)	-95 022 599,82
9	Strykning av overføring til investering	0,00
10	Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	0,00
11	Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	0,00
12	Strykning av bruk av disposisjonsfond (Forskrift § 4-3 1. ledd)	-22 738 000,00
13	Mer(+) eller mindreforbruk (-) etter strykninger	-72 284 599,82
14	Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	0,00
15	Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	0,00
16	Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	0,00
17	Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	72 284 599,82
18	Fremført til inndekning senere år (merforbruk)	0,00

Mindreforbruk før strykninger er 72 284 599,82 kroner og i sin helhet avsatt til disposisjonsfond.

Endelig regnskapsavslutning

	Endelig regnskap	Vedtatt budsjett
Netto driftsresultat	229 075 804,14	110 512 660,00
Overføring til investeringsregnskapet, kommunestyret (570)	6 000 000,00	6 000 000,00
Overføring til investeringsregnskapet, underordnet organ (570)	0,00	0,00
Avsetning til bundne driftsfond (550)	134 954 680,54	57 261 427,00
Bruk av bundne driftsfond (950)	-105 066 476,22	-50 913 767,00
Avsetning til disposisjonsfond (540)	193 187 599,82	120 903 000,00
Bruk av disposisjonsfond (940)	0,00	-22 738 000,00
Inndekking av tidligere merforbruk (530)	0,00	0,00
Bruk av tidligere mindreforbruk (930)	0,00	0,00
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	229 075 804,14	110 512 660,00
Merforbruk	0,00	0,00
Mindreforbruk	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5 første ledd

	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler		961 402 015,66	974 621 735,00	849 125 000,00	874 013 402,78
2 Tilskudd til andres investeringer		13 846 006,60	138 701 000,00	10 000 000,00	31 720 832,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	18 139 074,00	18 140 000,00	15 700 000,00	16 677 302,00
4 Utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00	0,00
5 Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter		**993 387 096,26**	**1 131 462 735,00**	**874 825 000,00**	**922 411 536,78**
7 Kompensasjon for merverdiavgift		103 146 262,62	116 291 146,00	102 462 400,00	89 342 112,04
8 Tilskudd fra andre		191 062 246,14	195 383 115,00	9 100 000,00	65 611 229,07
9 Salg av varige driftsmidler	4	33 880 782,99	47 765 380,00	4 500 000,00	27 553 974,81
10 Salg av finansielle anleggsmidler	15	0,00	0,00	0,00	1 100 000 000,00
11 Utdeling fra selskaper		0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån		668 243 405,63	774 884 274,00	688 832 600,00	734 075 361,19
14 Sum investeringsinntekter		**996 332 697,38**	**1 134 323 915,00**	**804 895 000,00**	**2 016 582 677,11**
15 Videreutlån		200 246 777,52	204 325 500,00	170 000 000,00	200 848 452,27
16 Bruk av lån til videreutlån		200 246 777,52	204 325 500,00	170 000 000,00	200 848 452,27
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	101 223 773,00	105 102 000,00	54 327 000,00	107 207 198,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	10	110 608 141,37	113 588 000,00	54 327 000,00	88 985 711,89
19 Netto utgifter videreutlån		**-9 384 368,37**	**-8 486 000,00**	**0,00**	**18 221 486,11**
20 Overføring fra drift		-6 000 000,00	-6 000 000,00	-6 000 000,00	0,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	13	60 242 831,46	59 261 000,00	0,00	50 859 982,30
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	-50 774 041,97	-50 775 000,00	0,00	-68 995 528,08
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		33 731 080,00	33 731 080,00	3 450 000,00	1 115 161 400,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-24 869 900,00	-24 869 900,00	-67 380 000,00	-21 076 200,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0,00	0,00	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		**12 329 969,49**	**11 347 180,00**	**-69 930 000,00**	**1 075 949 654,22**
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Bevilgningsoversikt investering etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-5 andre ledd

	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmidler				
Administrasjon og fellesutgifter	37 803 389,40	119 181 555,00	27 801 000,00	28 334 753,89
Oppvekstsjenester	302 329 346,37	309 916 356,00	261 400 000,00	272 214 005,38
Omsorgstjenester	44 834 034,51	50 424 756,00	83 900 000,00	43 999 313,86
Helse- og sosialtjenester	15 026 991,10	28 211 115,00	10 000 000,00	7 536 256,39
Næringsområder og miljø	69 275,00	- 323 000,00	1 500 000,00	637 025,00
Boligområder	107 125,00	3 099 200,00	3 550 000,00	66 471,88
Kultur	70 924 209,51	72 217 328,00	75 000 000,00	75 597 766,50
Vann, avløp og renovasjon	350 228 291,17	264 442 180,00	289 500 000,00	309 292 678,46
Samferdsel og andre tekniske tjenester	140 079 353,60	127 452 245,00	96 474 000,00	136 335 131,42
Sum investering i varige driftsmidler	**961 402 015,66**	**974 621 735,00**	**849 125 000,00**	**874 013 402,78**
Tilskudd til andres investeringer				
Investeringstilskudd Fredrikstad kirkelige fellesråd	10 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00	30 600 000,00
Justeringsmodell – overføringer til utbyggere	3 731 006,60	128 701 000,00	0,00	688 339,00
Overføring til staten og statlige institusjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføring private (erstatninger)	115 000,00	0,00	0,00	432 493,00
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper				
Egenkapitalinnskudd KLP	18 139 074,00	18 140 000,00	15 700 000,00	16 677 302,00
Innskudd egenkapital UNIKOM AS	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum bevilgninger til investering	**993 387 096,26**	**1 131 462 735,00**	**874 825 000,00**	**922 411 536,78**

Foreløpig regnskapsmessig udisponert, årsavslutningsdisposisjoner og endelig regnskapsavslutning

Foreløpig regnskapsavslutning regnskapsmessig udisponert

	Foreløpig regnskap	Vedtatt budsjett
Sum investeringsutgifter	993 387 096,26	1 131 462 735,00
Sum investeringsinntekter ekskl. bruk av lån	-328 089 291,75	-359 439 641,00
Bruk av lån (910)	-774 884 274,00	-774 884 274,00
Bruk av lån (912)	-204 325 500,00	-204 325 500,00
Netto utgifter til videreutlån ekskl. bruk av lån	190 862 409,15	195 839 500,00
Netto til intern finansiering og disponering (ikke egne regnskapslinjer)	-123 049 560,34	-11 347 180,00
Overføring fra driftsregnskapet, bystyret (970)	-6 000 000,00	-6 000 000,00
Overføring fra driftsregnskapet, underordnet organ (970)	0,00	0,00
Avsetning til bundne investeringsfond (550)	60 242 831,46	59 261 000,00
Bruk av bundne investeringsfond (950)	-50 774 041,97	-50 775 000,00
Avsetning til ubundne investeringsfond (540)	33 731 080,00	33 731 080,00
Bruk av ubundne investeringsfond (940)	-24 869 900,00	-24 869 900,00
Dekning av tidligere års udekket (530)	0,00	0,00
Sum overføringer fra driftsregnskapet og avsetninger	12 329 969,49	11 347 180,00
Udekket		
Udisponert	-110 719 590,85	0,00

§ 5-9 Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

	Sum investeringsutgifter	993 387 096,26
	Videreutlån (utgift)	200 246 777,52
	Investeringsinntekter	-328 089 291,75
	Netto låneordningen	-9 384 368,37
1	Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	856 160 213,66
2	Avsetning til bundne investeringsfond	60 242 831,46
3	Bruk av bundet investeringsfond	-50 774 041,97
4	Budsjettert bruk av lån	-979 209 774,00
5	Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-6 000 000,00
6	Avsetning til ubundne investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	33 731 080,00
7	Bruk av ubundne investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-24 869 900,00
8	Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00
9	Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-110 719 590,85
10	Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00
11	Strykning av bruk av lån	110 719 590,85
12	Strykning av overføring fra drift	0,00
13	Strykning av bruk av ubundne investeringsfond	0,00
14	Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0,00
15	Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0,00
16	Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00

Udisponert beløp før strykninger er 110 719 590,85 kroner. Følgende strykninger er gjort:

- Bruk av lån knyttet til utlån av startlån
  Da andre investeringer ikke kan finansieres med bruk av lån fra videreutlån må bruk av lån til videreutlån strykes slik at det ikke overstiger beløpet som er lånt ut.
- Bruk av lån
  Resterende strykning etter de to overnevnte punktene tas mot bruk av lån.

Strykningene er gjennomført med følgende beløp:

	Beløp
Bruk av lån knyttet til utlån av startlån	4 078 722,48
Bruk av lån	106 640 868,37
SUM	110 719 590,85

Endelig regnskapsavslutning

	Endelig regnskap	Vedtatt budsjett
Sum investeringsutgifter	993 387 096,26	1 131 462 735,00
Sum investeringsinntekter ekskl. bruk av lån	-328 089 291,75	-359 439 641,00
Bruk av lån (910)	-668 243 405,63	-774 884 274,00
Bruk av lån (912)	-200 246 777,52	-204 325 500,00
Netto utgifter til videreutlån ekskl. bruk av lån	190 862 409,15	195 839 500,00
Netto til intern finansiering og disponering (ikke egne regnskapslinjer)	-12 329 969,49	-11 347 180,00
Overføring fra driftsregnskapet, bystyret (970)	-6 000 000,00	-6 000 000,00
Overføring fra driftsregnskapet, underordnet organ (970)	0,00	0,00
Avsetning til bundne investeringsfond (550)	60 242 831,46	59 261 000,00
Bruk av bundne investeringsfond (950)	-50 774 041,97	-50 775 000,00
Avsetning til ubundne investeringsfond (540)	33 731 080,00	33 731 080,00
Bruk av ubundne investeringsfond (940)	-24 869 900,00	-24 869 900,00
Dekning av tidligere års udekket (530)	0,00	0,00
Sum overføring fra driftsregnskapet og avsetninger	12 329 969,49	11 347 180,00
Udekket		
Udisponert	0,00	0,00

Økonomisk oversikt etter budsjett- og regnskapsforskriften § 5-6

	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		3 285 680 388,00	3 246 644 000,00	3 150 604 000,00	2 923 019 011,00
2 Inntekts- og formuesskatt		2 994 106 398,06	3 020 292 000,00	3 026 039 000,00	2 752 768 572,38
3 Eiendomsskatt		343 900 394,57	340 000 000,00	340 000 000,00	337 255 607,18
4 Andre skatteinntekter		0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		317 363 379,42	256 924 000,00	256 924 000,00	329 053 915,44
6 Overføringer og tilskudd fra andre		857 414 413,01	771 960 580,00	776 960 580,00	893 718 050,50
7 Brukerbetalinger		212 301 965,29	219 773 000,00	219 773 000,00	218 313 255,89
8 Salgs- og leieinntekter		1 063 366 578,40	1 110 959 085,00	1 110 959 085,00	1 009 555 618,82
9 Sum driftsinntekter		**9 074 133 516,75**	**8 966 552 665,00**	**8 881 259 665,00**	**8 463 684 031,21**
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		4 321 483 190,10	4 189 992 778,00	4 187 420 778,00	4 224 234 267,04
11 Sosiale utgifter		1 222 478 382,30	1 319 928 955,00	1 262 865 955,00	1 099 893 212,62
12 Kjøp av varer og tjenester		2 140 470 245,91	2 217 393 726,00	2 176 724 726,00	2 070 294 962,05
13 Overføringer og tilskudd til andre		649 915 273,65	572 339 000,00	569 695 000,00	649 582 317,54
14 Avskrivninger	2,4,10	463 491 311,93	0,00	0,00	446 709 850,00
15 Sum driftsutgifter		**8 797 838 403,89**	**8 299 654 459,00**	**8 196 706 459,00**	**8 490 714 609,25**
16 Brutto driftsresultat		**276 295 112,86**	**666 898 206,00**	**684 553 206,00**	**-27 030 578,04**
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		78 137 292,27	72 699 917,00	72 699 917,00	85 115 804,70
18 Utbytter		40 472 427,00	15 010 000,00	15 010 000,00	21 914 284,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	7	122 162 652,27	116 565 000,00	116 565 000,00	74 347 539,33
20 Renteutgifter		387 451 431,19	381 504 803,00	381 504 803,00	355 550 590,44
21 Avdrag på lån	10	364 031 561,00	382 993 000,00	383 643 000,00	345 031 560,00
22 Netto finansutgifter		**-510 710 620,65**	**-560 222 886,00**	**-560 872 886,00**	**-519 204 522,41**
23 Motpost avskrivninger	2,4,10	463 491 311,93	0,00	0,00	446 709 850,00
24 Netto driftsresultat		**229 075 804,14**	**106 675 320,00**	**123 680 320,00**	**-99 525 250,45**
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13,14	134 954 680,54	27 714 427,00	27 714 427,00	76 423 847,54
27 Bruk av bundne driftsfond	13,14	-105 066 476,22	-29 937 107,00	-29 937 107,00	-60 344 238,02
28 Avsetninger til disposisjonsfond		193 187 599,82	120 903 000,00	125 903 000,00	0,00
29 Bruk av disposisjonsfond		0,00	-18 005 000,00	-6 000 000,00	-115 604 859,97
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		**229 075 804,14**	**106 675 320,00**	**123 680 320,00**	**-99 525 250,45**
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0,00	0,00	0,00	0,00

Balanseregnskapet § 5-8

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		**23 537 470 859,94**	**21 446 533 429,30**
I. Varige driftsmidler	4	10 488 429 571,99	9 903 607 240,29
1. Faste eiendommer og anlegg		10 037 756 468,19	9 412 783 477,74
2. Utstyr, maskiner og transportmidler		450 673 103,80	490 823 762,55
II. Finansielle anleggsmidler		2 311 443 910,95	2 204 496 562,01
1. Aksjer og andeler	5	692 404 865,87	674 265 791,87
2. Obligasjoner		0,00	0,00
3. Utlån	6	1 619 039 045,08	1 530 230 770,14
III. Immaterielle eiendeler		0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	11	10 737 597 377,00	9 338 429 627,00
B. Omløpsmidler		**3 663 688 408,35**	**3 409 037 258,98**
I. Bankinnskudd og kontanter		277 471 163,80	916 403 230,35
II. Finansielle omløpsmidler	7	1 776 691 714,65	1 019 729 159,57
1. Aksjer og andeler		379 894 337,83	213 400 078,04
2. Obligasjoner		1 063 055 292,65	601 730 920,67
3. Sertifikater		333 742 084,17	204 598 160,86
4. Derivater		0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer		1 609 525 529,90	1 472 904 869,06
1. Kundefordringer		428 770 383,90	405 407 034,06
2. Andre kortsiktige fordringer		0,00	0,00
3. Premieavvik	11	1 180 755 146,00	1 067 497 835,00
SUM EIENDELER		**27 201 159 268,29**	**24 855 570 688,28**
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		**6 104 475 209,30**	**5 409 557 741,18**
I. Egenkapital drift		541 661 142,80	318 587 980,33
1. Disposisjonsfond		376 519 766,53	183 332 166,71
2. Bundne driftsfond	13	165 144 017,94	135 255 813,62
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0,00	0,00
II. Egenkapital investering		1 680 763 833,94	1 662 433 864,45
1. Ubundet investeringsfond		1 598 816 176,26	1 589 954 996,26
2. Bundne investeringsfond	13	81 947 657,68	72 478 868,19
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0,00	0,00
III. Annen egenkapital		3 882 047 590,89	3 428 535 896,40
1. Kapitalkonto	2	3 897 370 999,11	3 443 859 304,62
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-15 323 408,22	-15 323 408,22
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld		**19 892 362 167,00**	**18 203 426 614,00**
I. Lån	9	9 419 393 671,00	8 964 649 005,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		5 717 393 671,00	5 872 649 005,00
2. Obligasjonslån		2 482 000 000,00	2 382 000 000,00
3. Sertifikatlån		1 220 000 000,00	710 000 000,00
II. Pensjonsforpliktelse	11	10 472 968 496,00	9 238 777 609,00
E. Kortsiktig gjeld		**1 204 321 891,99**	**1 242 586 333,10**
I. Kortsiktig gjeld		1 204 321 891,99	1 242 586 333,10
1. Leverandørgjeld		319 736 572,98	336 979 944,19
2. Likviditetslån		0,00	0,00
3. Derivater		0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld		877 127 973,01	901 902 994,91
5. Premieavvik	11	7 457 346,00	3 703 394,00
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		**27 201 159 268,29**	**24 855 570 688,28**
F. Memoriakonti		**0,00**	**0,00**
I. Ubrukte lånemidler		250 318 374,71	198 808 557,86
II. Andre memoriakonti		33 242 702,52	27 421 772,55
III. Motkonto for memoriakontiene		-283 561 077,23	-226 230 330,41

Anskaffelse og anvendelse av midler

	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	9 073 985 085,64	8 979 827 498,00	8 881 052 665,00	8 463 508 375,75
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	328 004 870,63	359 439 641,00	116 062 400,00	182 421 375,59
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	1 235 476 518,48	1 297 279 691,00	1 117 641 517,00	2 305 548 749,17
Sum anskaffelse av midler	**10 637 466 474,75**	**10 636 546 830,00**	**10 114 756 582,00**	**10 951 478 500,51**
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	8 332 660 850,08	8 309 298 952,00	8 196 706 459,00	8 043 364 939,25
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	975 248 022,26	1 113 322 735,00	859 125 000,00	905 734 234,78
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	1 088 151 828,78	1 092 065 303,00	1 005 174 803,00	1 025 954 922,71
Sum anvendelse av midler	**10 396 060 701,12**	**10 514 686 990,00**	**10 061 006 262,00**	**9 975 054 096,74**
Anskaffelse - anvendelse av midler	241 405 773,63	121 859 840,00	53 750 320,00	976 424 403,77
Endring i ubrukte lånemidler	51 509 816,85	0,00	0,00	-184 923 813,46
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	**292 915 590,48**	**121 859 840,00**	**53 750 320,00**	**791 500 590,31**
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	422 116 191,82	271 156 507,00	157 067 427,00	1 242 445 229,84
Bruk av avsetninger	180 710 418,19	149 296 667,00	103 317 107,00	266 020 826,07
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	**241 405 773,63**	**121 859 840,00**	**53 750 320,00**	**976 424 403,77**
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	469 491 311,93	6 000 000,00	6 000 000,00	446 709 850,00
Interne utgifter mv	469 491 311,93	6 000 000,00	6 000 000,00	446 709 850,00
Netto interne overføringer	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Detaljert balanse

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	**23.537.470.859,94**	**21.446.533.429,30**
I. Varige driftsmidler	10.488.429.571,99	9.903.607.240,29
1. Faste eiendommer og anlegg	10.037.756.468,19	9.412.783.477,74
227080010 KOMMUNALE GRUNNEIENDOMMER K1	*275.160.000,00*	*191.750.000,00*
227080020 KOMMUNEN GRUNNEIER FESTER BORT	*104.270.000,00*	*104.100.000,00*
227080040 AM - SKOLER, BARNEHAGER	*3.007.418.571,97*	*2.779.358.911,34*
227080045 AM - IDRETTSHALLER	*713.461.871,65*	*682.162.406,80*
227080047 AM - KULTURBYGG	*136.045.688,06*	*132.432.897,25*
227080050 AM - ADMINISTRASJONSBYGG M.V.	*468.425.153,63*	*435.413.254,97*
227080055 AM - ALDERSHJEM OG INSTITUSJONER	*1.196.858.484,58*	*1.224.895.073,52*
227080060 AM - TEKNISKE ANLEGG - VAR	*119.666.156,31*	*105.774.849,14*
227080061 TEKNISKE ANLEGG INSTALLASJONER VAR 20 ÅR	*616.503.603,34*	*655.804.136,95*
227080062 TEKNISKE ANLEGG LEDN.NETT VAR 40ÅR	*1.982.730.175,95*	*1.727.983.374,88*
227080065 AM - VEGER	*917.712.695,18*	*859.221.294,97*
227080070 AM - PARKERINGSPLASSER OG TRAFIKKLYS	*152.851.826,71*	*165.958.425,83*
227080090 AM - PARKER OG FRIAREALER	*230.435.344,93*	*231.895.731,21*
227080095 AM - TOMTER	*116.216.895,88*	*116.033.120,88*
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	450.673.103,80	490.823.762,55
224080010 AM-PERSON,VARE OG LASTEBILER(NY 2001)	*137.320.573,79*	*152.194.278,93*
224080015 AM-ANLEGGSMASKINER (NY 2001)	*34.843.503,60*	*31.911.465,68*
224080020 AM-BRANNBILER (NY 2001)	*2.902.733,88*	*3.223.457,16*
224080025 AM-MASKINER OG VERKTØY (NY 2001)	*8.151.166,80*	*11.718.697,44*
224080030 AM-INVENTAR OG UTSTYR (NY 2001)	*218.112.213,16*	*241.423.015,71*
224080035 AM-EDB-UTSTYR OG KONTORMASKINER	*49.342.912,57*	*50.352.847,63*
II. Finansielle anleggsmidler	2.311.443.910,95	2.204.496.562,01
1. Aksjer og andeler	692.404.865,87	674.265.791,87
221200010 KOMMUNEFORETAK	*393.224.652,00*	*393.224.652,00*
221200020 PRIVATE SELSKAPER OG ANDRE	*19.550.081,87*	*19.550.081,87*
221550010 AKSJER/ANDELER I KLP	*279.630.132,00*	*261.491.058,00*
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	1.619.039.045,08	1.530.230.770,14
222890001 HUSHOLDNINGER	*2.867.132,70*	*2.867.132,70*
222890500 UTLÅN AV VIDEREFORMIDLINGSLÅN	*1.610.528.770,32*	*1.523.258.306,15*
222890560 BORGE SOSIALLÅN FELIX	*161.719,15*	*161.719,15*
222890562 LÅN FELIX SENTRUM	*613.626,02*	*598.826,02*
222890566 LÅN FELIX ONSØY	*103.691,83*	*103.691,83*
222890568 LÅN FELIX ROLVSØY	*23.508,09*	*23.508,09*
222890569 LÅN FELIX NAV (NY OPPSTART NAV)	*4.740.596,97*	*3.217.586,20*
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	10.737.597.377,00	9.338.429.627,00
220550100 PENSJONSMIDLER KLP	*10.089.539.560,00*	*8.890.226.831,00*
220550101 PENSJONSMIDLER SPK	*648.057.817,00*	*448.202.796,00*
B. Omløpsmidler	**3.663 688 408,35**	**3.409.037.258,98**
I. Bankinnskudd og kontanter	277.468.522,13	916.403.230,35
210000020 VEKSELKASSE KONGSTENHALLEN	*26.301,00*	*47.396,00*
210000021 VEKSELKASSE GAUSTADHALLEN	*2.715,00*	*2.560,00*
210000022 VEKSELKASSE KINO	*128.100,00*	*170.841,69*
210000023 VEKSELKASSE KAFE ONSØYHEIMEN	*-200,00*	*3.348,00*
210000028 VEKSELKASSE CAFE BENDIK	*-126,00*	*-126,00*
210000029 VEKSELKASSE ØSTSIDEN KJØKKEN	*300,00*	*4.819,00*
210000035 VEKSELKASSE HOLMEN KJØKKEN	*1.000,00*	*34.307,00*
210000036 VEKSELKASSE LEGEVAKT	*2.936,00*	*5.331,00*
210000037 VEKSELKASSE BIBLIOTEKET	*-1,00*	*163,00*
210000038 VEKSELKASSE BLÅ GROTTE/BAR (KINO)	*9.000,00*	*18.360,00*
210000039 VEKSELKASSE ST.CROIX	*2.000,00*	*2.000,00*
210000040 VEKSELKASSE LISLEBY FRITIDSKLUBB	*700,00*	*700,00*
210000041 VEKSELKASSE GRESSVIK FRITIDSKLUBB	*600,00*	*2.314,00*
210000042 VEKSELKASSE ØSTSIDEN FRITIDSKLUBB	*800,00*	*800,00*
210000043 VEKSELKASSE AMBJØRNRØD FRITIDSKLUBB	*600,00*	*600,00*
210000045 VEKSELKASSE TORSNES FRITIDSKLUBB	*-10.200,00*	*600,00*

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
210000046 VEKSELKASSE LITTFRI FRITID	*400,00*	*400,00*
210000047 VEKSELKASSE SKATEKLUBBEN	*300,00*	*655,00*
210000049 VEKSELKASSE KANTINE CICIGNON	*1.462,00*	*2.457,00*
210000054 VEKSELKASSE BAREN ST.CROIXHUSET	*5.000,00*	*5.000,00*
210000057 VEKSELKASSE GRESSVIK UNGDOMSSKOLE	*2.750,00*	*550,00*
210000066 VEKSELKASSE KAFE KONGSTEN	*3.970,00*	*4.953,00*
210070010 DNB 5122.05.77159 SKATT	*543.467,86*	*-25.707.136.251,64*
210070011 DNB 5122.05.77221 TILFUKTSROMKONTO (2102073)	*1.841.384,26*	*1.756.963,14*
210320010 DNB 5082.08.18846, OCR-PROCASSO	*12.684.294,54*	*141.817.717,94*
210320012 DNB 1503.12.66669 KRONEKORT NAV	*587.150,33*	*315.271,49*
210320013 DNB 5122.05.77175 PARKERINGSAUTOMAT	*1.967.526,71*	*45.979.381,69*
210320014 DNB 5122.05.77264	*22.155.028,15*	*-1.043.847.487,21*
210320015 DNB 5122.05.77000 HOVEDKONTO	*48.624.510,42*	*2.398.721.033,39*
210320016 DNB 5122.05.77140 SKATTER OG AVGIFTER	*2.809.003,77*	*45.112.548.969,95*
210320017 DNB 5122.05.77183 REF.SYKEPENGER	*27.779.110,32*	*4.142.000.582,32*
210320018 DNB 5122.05.77019 NAV	*7.026.044,53*	*-2.165.904.943,24*
210320019 DNB 5122.05.77027 NAV - UTLÅN	*2.146.317,25*	*-22.932.428,73*
210320020 DNB 5122.05.77205 FREDRIKSTAD KINO	*35.416.633,34*	*1.087.347.071,52*
210320021 DNB 5122.05.77213 LØNN	*18.465.795,29*	*-46.224.206.945,44*
210320022 DNB 5122.05.77191 OCRKONTO	*43.721.803,87*	*23.760.510.669,20*
210320023 DNB 5122.05.77248 SKATT/INNFORDRING	*8.240.916,17*	*119.062.325,39*
210320026 DNB 7058.06.94525 BARNEVERN	*1.407.660,39*	*-938.855.870,44*
210320027 DNB 7050.05.78392 KONGSTENHALLEN	*6.396.635,11*	*86.371.122,92*
210320029 AON GRIEG 7058.05.02065	*953.853,70*	*345.093,64*
210320031 DNB 1503.95.99934 BETALINGSTERMINALER	*21.118 679,22*	*111.598.910,85*
210320032 DNB 1503.99.67542 PARKA OCR	*553.738,43*	*518.719,72*
210320034 GRIEG INVESTOR 1520.15.25265 KLIENTKONTO SKOLEFOND	*766.880,47*	*0,00*
210320035 AON GRIEG 1251.04.01261 Generation	*2.702,65*	*0,00*
210320044 DNB 1503.73.61086 VIPPS KONTO	*12.028.297,71*	*10.048.545,83*
210320045 DNB 1506.85.88240 KRONEKORT BARNEVERN	*55.322,31*	*36.749,37*
II. Finansielle omløpsmidler	1.776.691.714,65	1.019.729.159,57
1. Aksjer og andeler	379.894.337,83	213.400.078,04
218430000 AKSJEFOND NORGE	*138.958.967,17*	*73.540.373,74*
218430500 AKSJEFOND UTLAND	*240.935.370,66*	*139.859.704,30*
2. Obligasjoner	1.063.055.292,65	601.730.920,67
211430000 OBLIGASJONSFOND NORSKE	*424.672.954,46*	*229.638.252,29*
211430500 OBLIGASJONSFOND UTLAND	*638.382.338,19*	*372.092.668,38*
3. Sertifikater	333.742.084,17	204.598.160,86
212430000 PENGEMARKEDSFOND	*333.742.084,17*	*204.598.160,86*
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	1.609.525.529,90	1.472.904.869,06
1. Kundefordringer	428.770.383,90	405.407.034,06
213080099 INTERIMSKONTO	*-1.246.054,80*	*-3.632.222,09*
213610000 KOMP. FOR BETALT MVA HØY SATS DRIFT	*19,80*	*19,80*
213610099 KOMP. FOR BETALT MVA OPPGJØRSKONTO	*50.878.982,00*	*50.962.670,00*
213610100 MANUELT STATEN INKL. TRYGDEFORVALTNING	*175.248.673,89*	*183.266.219,05*
213610110 TRYGDEFORVALTNINGEN, REFUSJON SYKELØNN	*41.118.965,00*	*39.295.668,00*
213640105 GRUNNLAG, EKS.MVA, BETALT MVA HØY SATS - DRIFT	*79,20*	*79,20*
213640140 JUSTERING - TILSKUDD FRA ANDRE MOMSKOMPENSASJON	*2.573.331,00*	*463.386,00*
213640141 JUSTERING - MVA	*2.652.768,00*	*200.965,00*
213640490 OPPGJØRSKONTO TILGODE MVA (NY 2022)	*25.138.966,00*	*24.108.024,00*
213640998 MOTKONTO FOR KOMPENSASJON FOR BETALT MVA	*-79,20*	*-79,20*
213890102 NEGATIV LØNN	*843.630,74*	*889.485,53*
213890105 AVTALER OM TREKK I LØNN (NY 2024)	*43.318,19*	*31.635,61*
213890106 FOR MYE UTBETALT LØNN	*-377.840,98*	*-270.114,68*
213890108 RETTET LØNN, DIREKTE UTBETALT	*134.020,44*	*45.075,44*
213890151 TERMINVARSEL BORGE (FELIX)	*49.342,42*	*49.342,42*
213890152 TERMINVARSEL SENTRUM (FELIX)	*313.157,79*	*307.657,79*
213890153 TERMINVARSEL KRÅKERØY (FELIX)	*13.731,70*	*13.731,70*
213890154 TERMINVARSEL ONSØY (FELIX)	*28.748,60*	*28.748,60*
213890155 TERMINVARSEL ROLVSØY (FELIX)	*473,00*	*473,00*
213890157 TERMINVARSEL NAV (FELIX)	*1.257.319,17*	*1.105.029,45*
213890160 MOTKONTO TERMINVARSEL (FELIX)	*-405.453,51*	*-399.953,51*

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
213890161 MOTKONTO TERMINVARSEL NAV (NY OPPSTART)	*-1.257.319,17*	*-1.105.029,45*
213890220 PARKERINGSAVGIFT	*1.821.268,39*	*1.773.711,50*
213890300 KOMMUNALE AVGIFTER	*16.048.951,90*	*14.590.242,24*
213890305 HUSLEIER	*5.393.146,67*	*3.942.250,20*
213890310 BARNEHAGER	*1.349.733,02*	*1.441.771,37*
213890315 PLEIE OG OMSORG	*9.736.932,52*	*8.228.892,89*
213890316 LEGEVAKTEN FAKTURERING	*0,00*	*21.484,00*
213890320 DIVERSE TILFELDIG FAKTURERING	*97.281.840,24*	*79.919.773,20*
213890321 FAKTURA MARI (DRIFT VEDLIKEHOLD) EKSTERN	*-5.265,00*	*-5.265,00*
213890360 FAKTURAER UTEN RENTEBEREGNING	*136.478,00*	*134.740,00*
213890361 INTERIMSKONTO RESTANSER OVERFØRT NESTE FAKTURA	*-1.481,12*	*-1.378,00*
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	1.180.755.146,00	1.067.497.835,00
219080000 KLP POSITIVT PREMIEAVVIK	*1.011.161.837,00*	*906.240.535,00*
219080001 KLP ARB.G.AVG. POS. PREMIEAVVIK	*142.573.819,00*	*127.779.917,00*
219080010 SPK POSITIVT PREMIEAVVIK	*23.680.535,00*	*29.340.389,00*
219080011 SPK ARB.G.AVG. POS. PREMIEAVVIK	*3.338.955,00*	*4.136.994,00*
Sum eiendeler	**27.201.159.268,29**	**24.855.570.688,28**
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	**6.104.472.567,63**	**5.409.557.741,18**
I. Egenkapital drift	541.661.142,80	318.587.980,33
1. Disposisjonsfond	376.519.766,53	183.332.166,71
256080100 SEKTOROVERGRIPENDE	*-376.519.766,53*	*-183.332.166,71*
2. Bundne driftsfond	165.144.017,94	135.255.813,62
251080100 SEKTOROVERGRIPENDE	*-7.420.557,40*	*-17.307.209,96*
251080110 SENTRALDELEN	*-17.021.283,69*	*-15.426.717,57*
251080120 OPPVEKST	*-57.718.339,20*	*-46.120.713,16*
251080130 PLEIE OG OMSORG	*-15.085.416,14*	*-25.466.497,30*
251080140 BOLIG/TILTAK	*-2.967.833,03*	*-5.501.214,28*
251080150 KULTUR	*-2.801.015,67*	*-4.063.214,44*
251080160 TEKNISK	*-50.541.427,47*	*-21.370.246,91*
251080180 SAMFUNN	*-11.588.145,34*	*0,00*
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	1.680.763.833,94	1.662.433.864,45
1. Ubundet investeringsfond	1.598.816.176,26	1.589.954.996,26
253080100 SEKTOROVERGRIPENDE	*-1.556.131.607,26*	*-463.071.937,43*
253080120 OPPVEKST	*0,00*	*-1.084.198.489,83*
253080130 OMSORG	*-27.106.722,00*	*-27.106.722,00*
253080140 BOLIG/TILTAK	*-15.097.500,00*	*-15.097.500,00*
253080160 TEKNISK	*-480.347,00*	*-480.347,00*
2. Bundne investeringsfond	81.947.657,68	72.478.868,19
255080100 SEKTOROVERGRIPENDE	*-64.168.124,83*	*-54.783.756,46*
255080120 OPPVEKST	*-8.215.507,30*	*-8.215.507,30*
255080130 OMSORG	*-2.800.000,00*	*-2.800.000,00*
255080160 TEKNISK	*-6.693.098,11*	*-6.608.676,99*
255080170 SAMFERDSEL	*-70.927,44*	*-70.927,44*
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	3.882.047.590,89	3.428.535.896,40
1. Kapitalkonto	3.897.370.999,11	3.443.859.304,62
2599008000 KAPITALKONTO	*-3.443.859.304,62*	*-3.443.859.304,62*
2599008002 SALG AV ANLEGG	*2,00*	*0,00*
2599008003 SALG AV FAST EIENDOM/BYGG	*514.374,68*	*0,00*
2599008005 AV/NEDSKRIVING VEIER/ANLEGG	*189.831.711,33*	*0,00*
2599008006 AV/NEDSKRIVINGER EIENDOMMER/BYGG	*176.123.726,48*	*0,00*
2599008008 SALG AV BILER/MASKINER	*4,20*	*0,00*
2599008010 AV/NEDSKRIVING AV UTSTYR	*63.308.140,68*	*0,00*
2599008011 AV/NEDSKRIVING MASKINER/BILER	*34.227.733,44*	*0,00*
2599008012 NEDSKRIVING STARTLÅN	*2.931.835,53*	*0,00*
2599008017 MOTTATTE AVDRAG ETABLERINGSLÅN	*627.285,58*	*0,00*
2599008019 MOTTATTE AVDRAG STARTLÅN	*109.980.855,79*	*0,00*
2599008025 BRUK AV MIDLER EKSTERNE LÅN	*868.490.183,15*	*0,00*
2599008026 AKTIVERING AV SKOLER OG BARNEHAGER	*-331.130.095,15*	*0,00*

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
2599008027 AKTIVERING AV IDRETTSHALLER	*-53.442.222,69*	*0,00*
2599008028 AKTIVERING AV KULTURBYGG	*-7.730.073,61*	*0,00*
2599008029 AKTIVERING AV ADM.BYGG,LAGER,BRANNSTASJON	*-48.049.771,82*	*0,00*
2599008031 AKTIVERING AV ALDERSHJEM OG INSTITUSJON	*-4.233.163,90*	*0,00*
2599008032 AKTIVERING AV VAR-ANLEGG	*-348.453.207,08*	*0,00*
2599008033 AKTIVERING AV VEGER	*-94.829.214,21*	*0,00*
2599008034 AKTIVERING AV PARKERINGSPLASSER	*-1.778.368,24*	*0,00*
2599008035 AKTIVERING AV PARKER OG FRIAREALER	*-18.032.913,24*	*0,00*
2599008036 AKTIVERING AV TOMTER	*-183.775,00*	*0,00*
2599008037 AKTIVERING AV PERSON,VARE-OG LASTEBILER	*-10.696.816,50*	*0,00*
2599008038 AKTIVERING AV ANLEGGSMASKINER	*-7.701.000,00*	*0,00*
2599008041 AKTIVERING AV INVENTAR OG UTSTYR	*-22.313.495,85*	*0,00*
2599008042 AKTIVERING AV EDB-UTSTYR OG KONTORMASKIN	*-16.673.907,22*	*0,00*
2599008049 AVDRAG SOSIALE LÅN, OSKAR	*148.431,11*	*0,00*
2599008051 AKTIVERING AV TOMTER ETC.	*-83.580.000,00*	*0,00*
2599008060 KLP PENSJONSFORPLIKTELSE OG PENSJONSM.	*52.571.254,00*	*0,00*
2599008061 SPK PENSJONSFORPL. OG PENSJONSMIDLER	*-217.548.117,00*	*0,00*
2599008062 KLP - EGENKAPITALINNSKUDD	*-18.139.074,00*	*0,00*
2599008069 UTLÅN - STARTLÅN	*-200.246.777,52*	*0,00*
2599008074 OPPSKRIVING AV STARTLÅN	*-563.663,55*	*0,00*
2599008075 AVDRAG PÅ EKSTERNE LÅN	*-465.255.334,00*	*0,00*
2599008099 SOSIALE UTLÅN, OSKAR	*-1.686.241,88*	*0,00*
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-15.323.408,22	-15.323.408,22
2581080010 PRINSIPPENDRINGER, DRIFT	*15.323.408,22*	*15.323.408,22*
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	**19.892.362.167,00**	**18.203.426.614,00**
I. Lån	9.419.393.671,00	8.964.649.005,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	5.717.393.671,00	5.872.649.005,00
2451355000 LÅN I KREDITTIFORETAK MED AVDRAGSPROFIL	*-52.410.289,00*	*-56.441.850,00*
2451395000 LÅN I STATLIGE LÅNEINSTITUSJONER MED AVDRAGSPROFIL	*-1.967.958.382,00*	*-1.899.182.155,00*
2452355000 AVDRAGSFRIE LÅN KREDITINSTITUSJON FORFALL SENERE REGNSKAPSÅR	*-3.695.000.000,00*	*-3.095.000.000,00*
2452890000 AVDRAGSFRIE LÅN PRIVATE FORFALL SENERE REGNSKAPSÅR	*-2.025.000,00*	*-2.025.000,00*
2453355000 AVDRAGSFRIE LÅN KREDITTINSTITUSJONER FORFALL NESTE REGNSKAPSÅR	*0,00*	*-820.000.000,00*
2. Obligasjonslån	2.482.000.000,00	2.382.000.000,00
2411080000 OBLIGASJONSLÅN FORFALL SENERE REGNSKAPSÅR	*-1.505.000.000,00*	*-1.732.000.000,00*
2412080000 OBLIGASJONSLÅN FORFALL NESTE REGNSKAPSÅR	*-977.000.000,00*	*-650.000.000,00*
3. Sertifikatlån	1.220.000.000,00	710.000.000,00
2431080000 SERTIFIKATLÅN	*-1.220.000.000,00*	*-710.000.000,00*
II. Pensjonsforpliktelse	10.472.968.496,00	9.238.777.609,00
240080100 KLP PENSJONSFORPLIKTELSER	*-9.773.821.371,00*	*-8.521.937.388,00*
240080101 SPK PENSJONSFORPLIKTELSER	*-692.833.722,00*	*-683.643.133,00*
240080106 SPK ARB.G.AVG. NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE	*-6.313.403,00*	*-33.197.088,00*
E. Kortsiktig gjeld	**1.204.321.891,99**	**1.242.586.333,10**
I. Kortsiktig gjeld	1.204.321.891,99	1.242.586.333,10
1. Leverandørgjeld	319.736.572,98	336.979.944,19
235080919 LEVERANDØRER FELLES (NY 2021)	*-316.095.783,38*	*-336.415.325,19*
235890100 JUSTERINGSKRAV UTBYGGER	*-3.640.789,60*	*-564.619,00*
2. Likviditetslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	877.127.973,01	901.902.994,91
232080002 INNTEKT I ÅR MOTTATT NESTE ÅR	*20.918.981,00*	*23.012.165,13*
232080100 STATSBANKER (2004)	*-20.227.970,00*	*-19.936.695,00*
232080200 SPARE- OG FORRETNINGSBANKER (2004)	*-153.891.052,08*	*-128.027.423,58*
232080915 PROCASSO - INTERIM KASSE	*-4.132,75*	*-5.905,00*
232080918 PROCASSO - INTERIM SOS.LÅN	*39.050,48*	*75.721,68*
232080921 KANTINEKORT FIX KAFE	*-16.344,70*	*-16.344,70*
232080924 KANTINEKORT BENDIK	*-4.549,00*	*-4.549,00*
232080926 OPPGJØR MELIN MEDICAL	*453.446,70*	*453.446,70*
232080927 UOPPGJORT MVA KOMPENSASJON 2021	*5.257,00*	*589.257,00*
232080930 EL-SYKKELAVTALE NR. 1 OG 8	*-798.545,43*	*-265.289,43*
232080931 EL-SYKKELAVTALE NR. 2	*-31.082,04*	*-14.954,04*

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
232080932 EL-SYKKELAVTALE NR. 3	*-19.174,34*	*547,66*
232080933 EL-SYKKELAVTALE NR. 4	*-182.690,16*	*-50.298,00*
232080934 EL-SYKKELAVTALE NR. 5	*-117.060,00*	*-11.363,00*
232080935 EL-SYKKELAVTALE NR. 6	*-230.948,07*	*-34.524,07*
232080936 EL-SYKKELAVTALE NR. 7	*-594.528,00*	*-331.294,00*
232080937 EL-SYKKELAVTALE NR. 11	*477.858,08*	*298.210,32*
232080938 EL-SYKKELAVTALE NR. 9	*359.660,00*	*215.588,00*
232080939 EL-SYKKELAVTALE NR. 10	*1.109.765,90*	*233.393,00*
232080983 INTERIM PILEN (PARKERING)	*1.390.872,92*	*1.480.229,32*
232080985 INTERIMSKONTO KOMM.FAKT	*72.611,21*	*85.784,93*
232080990 INNTEKT NESTE ÅR - MOTTATT I ÅR	*-5.323.052,00*	*-3.869.556,00*
232080993 UTGIFT I ÅR - BELASTES NESTE ÅR	*-23.476.141,11*	*-25.647.544,41*
232080994 INTERIMSKONTO - PERIODISERING	*100.933.902,13*	*53.476.669,28*
232080995 INTERIMSKONTO - NAV	*19.618,73*	*28.755,78*
232080996 INTERIMSKONTO - SKATT	*48.271.323,48*	*42.890.206,63*
232080999 INTERIMSKONTO	*-269.372.626,00*	*0,00*
232610401 UTLEGGSTREKK	*0,00*	*-518.091,00*
232640312 AVGIFTSKONTO (NETTOBEREGNING TJENESTER UTL. MVA) (NY 2022)	*-6.508,14*	*-6.508,14*
232640400 SKATTETREKK	*506.348,00*	*-147.528.503,00*
232640402 ARBEIDSGIVERAVGIFT	*323.019,02*	*-110.801.521,41*
232640403 BIDRAGSTREKK	*112.844,00*	*0,00*
232640404 SKATTETREKK/ARB.GIVERAVG. KORRIGERINGE3R	*-789.000,37*	*-122.259,37*
232640441 GRUNNLAG MVA HØY SATS	*288,00*	*288,00*
232640442 UTGÅENDE MVA HØY SATS	*72,00*	*72,00*
232640445 INNGÅENDE MVA HØY SATS	*-19,80*	*-19,80*
232640447 GRUNNLAG MVA MIDDELS SATS	*44.324,96*	*44.324,96*
232640448 UTGÅENDE MVA MIDDELS SATS	*6.648,74*	*6.648,74*
232640449 MOTKONTO MVA (40)	*-44.612,96*	*-44.612,96*
232640460 AVGIFTSFRITT	*-22.325.506,82*	*-22.325.506,82*
232640469 MOTKONTO MVA (10)	*22.351.539,30*	*22.351.539,30*
232640490 OPPGJØRSKONTO SKYLDIG MVA	*-1.976.217,00*	*-2.163.066,00*
232640932 GRUNNLAG (NETTOBEREGNING TJENESTER UTL.MVA) (NY 2022)	*-26.032,48*	*-26.032,48*
232890000 NETTO LØNN	*-39.415,06*	*-22.714,79*
232890001 FERIEPENGER OPPTJENT 2025, UTBETALES 2026	*-446.487.702,14*	*0,00*
232890518 ANORDNING VARIABEL LØNN	*-65.602.283,40*	*-93.351.494,15*
232890521 AVSATTE FERIEPENGER 2024, UTBETALT 2025	*-10.802,61*	*-431.247.918,01*
232890523 ARB.G.AVG AV FERIELØNN	*-62.928.382,06*	*-60.772.829,04*
232900400 SKATT UTENLANDS	*973,86*	*973,86*
5. Premieavvik	7.457.346,00	3.703.394,00
239080010 SPK NEGATIVT PREMIEAVVIK	*-6.535.799,00*	*-3.245.745,00*
239080011 SPK ARB.G.AVG. NEGATIVT PREMIEAVVIK	*-921.547,00*	*-457.649,00*
Sum egenkapital og gjeld	**27.201.159.268,29**	**24.855.570.688,28**
F. Memoriakonti	**0,00**	**0,00**
I. Ubrukte lånemidler	250.318.374,71	198.808.557,86
2910008001 UBRUKTE LÅNEMIDLER EGNE INVESTERINGER	*180.367.055,77*	*98.610.461,40*
2910008009 UBRUKTE LÅNEMIDLER STARTLÅN	*69.951.318,94*	*100.198.096,46*
II. Andre memoriakonti	33.242.702,52	27.421.772,55
2920008010 GLEMMENGT. 6	*309.106,00*	*309.106,00*
2920008026 SELVKOST MERFORBRUK VANN 2023	*0,00*	*4.074.163,09*
2920008028 SELVKOST MERFORBRUK FEIING 2024	*0,00*	*95.182,70*
2920008029 SELVKOST MERFORBRUK FORURENSNINGSMYNDIGHET 2024	*565.949,90*	*1.071.971,76*
2920008030 SELVKOST MERFORBRUK RENOVASJON 2025	*4.004.536,00*	*0,00*
2920008031 SELVKOST MERFORBRUK AVLØP 2025	*9.402.656,62*	*0,00*
2920008099 GARANTI HUSLEIE 2021, INNTIL 3 ÅR	*0,00*	*38.700,00*
2920008100 GARANTI HUSLEIE 2022, INNTIL 3 ÅR	*73.500,00*	*3.197.976,00*
2920008101 GARANTI HUSLEIE 2023, INNTIL 3 ÅR	*4.214.976,00*	*4.921.703,00*
2920008102 GARANTI HUSLEIE 2024, INNTIL 3 ÅR	*4.250.067,00*	*13.712.970,00*
2920008103 GARANTI HUSLEIE 2025, INNTIL 3 ÅR	*10.421.911,00*	*0,00*
III. Motkonto for memoriakontiene	-283.561.077,23	-226.230.330,41
2999908000 UBRUKTE LÅNEMIDLER	*-250.318.374,71*	*-198.808.557,86*
2999908010 MOTKONTO GLEMMENGT.6	*-309.106,00*	*-309.106,00*
2999908026 MOTKONTO MERFORBRUK VANN 2023	*0,00*	*-4.074.163,09*
2999908028 MOTKONTO MERFORBRUK FEIING 2024	*0,00*	*-95.182,70*
2999908029 MOTKONTO MERFORBRUK FORURENSNINGSMYNDIGHET 2024	*-565.949,90*	*-1.071.971,76*
2999908030 MOTKONTO MERFORBRUK RENOVASJON 2025	*-4.004.536,00*	*0,00*
2999908031 MOTKONTO MERFORBRUK AVLØP 2025	*-9.402.656,62*	*0,00*
2999908080 MOTKONTO HUSLEIEGARANTI SOSIALK	*-18.960.454,00*	*-21.871.349,00*

NOTER

Note 1

Arbeidskapitalen - § 5-10 a)

I tilknytning til hovedoversikten for balanseregnskapet skal det gis en spesifikasjon av endringer i de kapitler som inngår i arbeidskapitalen. Endringer i arbeidskapital i balansen fra en periode til en annen skal tilsvare differansen mellom tilgang og bruk av midler i obligatorisk oppstilling på postnivå for samme periode, når det tas hensyn til endring i ubrukte lånemidler. Endring i arbeidskapitalen framkommer i hovedoversikt balanseregnskapet og egen rapport "Avstemming av arbeidskapital".

		2025	2024
1000 - 1529	Driftsregnskapet	9 335 300 782,63	9 047 947 152,00
3000 - 3529	Investeringsregnskapet	1 294 857 646,78	1 230 467 187,05
	Sum anvendelse av midler	10 630 158 426,41	10 278 414 339,05
1600 - 1929	Driftsregnskapet	9 564 376 586,77	8 948 421 901,55
3600 - 3929	Investeringsregnskapet	1 307 187 616,27	2 306 416 841,27
	Sum anskaffelse av midler	10 871 564 203,04	11 254 838 742,82
A)	Anskaffelse - anvendelse av midler	241 405 773,63	976 424 403,77
B)	Endring i ubrukte midler av eksterne memoria 2910008001-2910008999	51 509 816,85	-184 923 813,46
A+B	Endring i arbeidskapital bevilgnings-regnskap	292 915 590,48	791 500 590,31
	Endring i arbeidskapital i rapport økonomiske oversikter	292 915 590,48	791 500 590,31
	Differanse	0,00	0,00

Note 2

Kapitalkonto - § 5-10 b)

DEBET	2.5990	KREDIT	
01.01.2025 BALANSE (Underskudd i kapital)	kr	01.01.2025 BALANSE (Kapital)	kr 3 443 859 304,62
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	kr 514 376,68	Aktivering av fast eiendom og anlegg	kr 907 862 804,94
Av- og nedskriving av fast eiendom og anlegg	kr 365 955 437,81	Aktivering av tomter	kr 83 580 000,00
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 4,20	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 57 385 219,57
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 97 535 874,12	KLP egenkapitalinnskudd	kr 18 139 074,00
Salg av aksjer og andeler	kr 0,00	Kjøp av aksjer og andeler	kr
Deaktivering av aksjer og andeler	kr 0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	kr
Avdrag på utlån	kr 110 756 572,48	Utlån	kr 201 933 019,40
Avskrivning på utlån	kr 2 931 835,53	Oppskriving av utlån	kr 563 663,55
	kr 0,00		
Bruk av midler fra eksterne lån	kr 868 490 183,15	Avdrag på eksterne lån	kr 465 255 334,00
			kr
		Urealisert kursgevinst utenlandslån	kr
		KLP pensjonsmidler og forpliktelse	kr -52 571 254,00
		SPK pensjonsmidler og forpliktelse	kr 217 548 117,00
31.12.2025 BALANSE (Kapital)	kr 3 897 370 999,11	31.12.2025 BALANSE (Underskudd i kapital)	kr 0,00
SUM DEBET	kr 5 343 555 283,08	SUM KREDIT	kr 5 343 555 283,08

Fredrikstad 22.02.2026 / 31. desember 2025

Note 3

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimater og korrigeringer av tidligere års feil - § 5-10 c)

Justeringsrett fra utbygger
Fredrikstad kommune har overtatt justeringsrett fra 14 nye avtaler rundt Værste og Bruket brygge. Det er selskapene Værste Utvikling AS, Bjølstad Utvikling AS, Bygarasjen Værstetorget AS og SPG Bakke Bolig Gressvik AS det er inngått avtaler med.
Utbygger får 80 % og FK beholder 20% av berettiget kompensasjon.

Ressurskrevende tjenester
Det er inntektsført et statlig tilskudd til ressurskrevende tjenester som er estimert til 175,0 millioner kroner. Beløpet er ført til inntekt, men det endelige kravet overfor staten foreligger først etter at regnskapet for 2025 er avsluttet.

Skatt på næringsavfall
Kommunens skattepliktige virksomhet knyttet til næringsavfall omfatter to enheter: FREVAR KF og virksomhet renovasjon.

FREVAR KF fører et særregnskap etter regnskapsloven og avlegger eget årsregnskap med noter og årsberetning hvor andel betalbar skatt av årets beregnede skattekostnad fremkommer. Regnskapet til virksomhet renovasjon knyttet til næringsavfall føres etter kommuneloven og andel betalbar skatt framkommer direkte i kommuneregnskapet.

Fredrikstad kommune leverer en skattemelding for den samlede skattepliktige næringsvirksomheten til virksomhet renovasjon og FREVAR KF. FREVAR KF ikke er en selvstendig juridisk enhet, men en driftsenhet i Fredrikstad kommune. Skattekostnaden er beregnet for 2025, men ikke fastsatt før levert skattemelding 2025 er behandlet.

For 2025 er det postert et estimat i driftsregnskapet på skatt på 1,2 millioner kroner. Skattemeldingen for 2025 er ikke ferdigstilt når regnskapet for 2025 utarbeides.

Note 4

Varige driftsmidler - § 5-11 a)

UB balansekonti 2.24080010 - 2.27080100	10 488 429 571,99	
IB balansekonti 2.24080010 - 2.27080100	9 903 607 240,29	
Årets bevegelse på anleggsmidler for "Faste eiendommer og anlegg"	584 822 331,70	
Netto anlegg		584 822 331,70
Avstemmes mot investeringsregnskapets utgiftsføringer på artene 3000-3509:		975 248 022,26
Avskrivninger 1599/1990	463 491 311,93	
Salg av biler/maskiner	4,20	
Salg av eiendom/bygg	514 374,68	
Verdiendring grunnet kjøp/salg grunneiendommer	-83 580 000,00	
		380 425 690,81
Årets netto bevegelser som fremkommer fra investeringsregnskapet og kapitalkonto		594 822 331,45
Differanse anlegg og årets bevegelser fra investeringsregnskapet		9 9999 999,75
Differansen består av følgende forhold:		
Ikke aktiverte anlegg - overføring til kirken		-10 000 000,00
Avrunding		-0,25

2599008001-11	464 005 692,81
2599008026-42 + 51	-1 048 828 024,51
	-584 822 331,70
2.24080010-2.27080100 bevegelse	584 822 331,70
Differanse	0,00

Avskrivningstid anleggsmiddel

5 år	IKT-utstyr, kontormaskiner og lignende
10 år	Inventar og innredning, større utstyr, verktøy og maskiner, kjøretøy, og lignende
15 år	Programvare
20 år	Brannbiler og andre større nyttekjøretøy, større anleggsmaskiner, båter og ferger, og lignende
40 år	Barnehagelokaler, skolelokaler, idrettshaller og idrettsanlegg, boliger og lokaler til bofellesskap, veier og parkeringsplasser, terminalbygninger, kaier og kaianlegg, forbrenningsanlegg, renseanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng og ledningsnett, og lignende.
50 år	Administrasjonslokaler, institusjonslokaler, kulturbygg, lagerbygg, brannstasjoner, og lignende

Anleggsgrupper	IB 2025	Avskrevet	Tilgang	Salg	UB 2025	Avsk. tid
Person-, vare- og lastebiler	152 194 279	-25 570 517	10 696 817	-4	137 320 574	8
Anleggsmaskiner	31 911 466	-4 768 962	7 701 000		34 843 504	10
Brannbiler	3 223 457	-320 723	-		2 902 734	20
Maskiner og verktøy	11 718 697	-3 567 531			8 151 167	10
Inventar og utstyr	241 423 016	-45 624 298	22 313 496		218 112 213	10
EDB-utstyr og kontormaskiner	50 352 848	-17 683 842	16 673 907		49 342 913	5
Skoler og barnehager	2 779 358 911	-103 070 435	331 130 095		3 007 418 572	40
Idrettshaller	682 162 407	-22 142 758	53 442 223		713 461 872	40
Kulturbygg	132 432 897	-4 117 283	7 730 074		136 045 688	50
Adm.bygg ol.	435 413 255	-14 523 498	48 049 772	-514 375	468 425 154	50
Aldershjem og institusjoner	1 224 895 074	-32 269 753	4 233 164		1 196 858 485	50
Tekniske anlegg - VAR	105 774 849	-8 845 666	22 736 973		119 666 156	20
Tekniske anl. Installasjoner VAR	655 804 137	-48 773 281	9 472 747		616 503 603	20
Tekniske anl. ledn.nett VAR	1 727 983 375	-61 496 685	316 243 486		1 982 730 176	40
Veier	859 221 295	-36 337 814	94 829 214		917 712 695	40
Parkeringsplasser og trafikklys	165 958 426	-14 884 965	1 778 368	-2	152 851 827	20
Parker og friarealer	231 895 731	-19 493 300	18 032 913		230 435 345	20
Tomter	116 033 121		183 775		116 216 896	
Kommunale grunneiendommer K1	191 750 000		83 410 000		275 160 000	
Kommunale gr.eiend. festet bort K2	104 100 000		170 000,00		104 270 000	
Sum	9 903 607 240	-463 491 312	1 048 828 025	-514 381	10 488 429 572	

Salg av anleggsmidler 2025

	Salgssum	Deaktivering
Biler og maskiner		
SU30302 MI5401	18 375,00	-3,00
EL72590 MI0286-15	26 250,00	-1,00
Eiendommer		
Trippeveien 2	2 422 482,47	Finnes ikke i anleggsmodulen
Parkeringskjeller, Kirkebrygga	4 700 000,00	-2,00
Salg av tomt og grunn		
Salg av tomt og grunn	4 500,00	
Boligområder tj. 4020	10 584 703,00	
Næringsområder tj. 4030	16 124 472,52	-514 374,68
	33 880 782,99	-514 380,88

Større investeringer
Fredrikstad kommune har i regnskapsåret 2025 gjennomført investeringstiltak for totalt 965,6 millioner kroner. I tillegg kommer overføringsmidler til investeringer for Fredrikstad kirkelige fellesråd med 10 millioner kroner.

De største investeringene under de ulike tjenesteområdene er:

Administrasjon og fellesutgifter
Arealoptimalisering, garderobeanlegg Tomteveien forebyggende og boligtilsyn, strakstiltak brannstasjonen, samt IT sentrale investeringer.

Oppvekstsjenester
- Lunde skole, Gudeberg og Prestelandet skole, Møllehjulet Kvernhuset u.skole, rehabilitering av diverse skolebygg, paviljonger Nabbetorp skole, Bjørneklova barnehage (nybygg), samt ny barnebolig.

Helseinstitusjoner
- Avlastning Faunsvei, rusinstitusjon Fjeldbergtoppen, e-helse, samt utstyr helse- og velferd.

Omsorgsboliger
- Brønnerødlia bofellesskap

Ordinære kommunale utleieboliger
- Seppoveien rehabilitering, samt kjøp og ombygg.

Kultur og idrett
- Tårnet på Isegran, inventar Gressvik bibliotek, Arena Fredrikstad, flomlys Fredrikstad stadion, samt diverse kunstgressprosjekter.

Vann, avløp og renovasjon
- Sletteveien - Karstensensvei, ringledning Høyfjell – Veumveien, Cicignon separering, reservevannsledning, Brochsgate, samt Veumdalen avløpsledning.

Samferdsel og andre tekniske tjenester
- Gatelys- og nye dekker vei, kjøp av biler og maskiner, Gressvik fergeleie, samt infrastruktur FMV vest

Investeringsregnskap og justert budsjett
Bystyret har behandlet to saker med rebudsjetteringer igjennom året (bystyresak 67/2025, 209/2025) og kommunedirektøren har hatt fokus på økt realisme i investeringsbudsjettet.

Det er avsluttet til sammen 163 investeringsanlegg i bystyresak 209/2025.
Flere investeringsanlegg vil bli avsluttet i løpet av 2026.

Note 5

Aksjer og andeler - § 5-11 b)

Oversikt aksjer og andeler per 31.12.2025

		ANTALL/ANDEL AKSJER	PÅLYDENDE	SUM	SALDO I BALANSEN
221200010	**KOMMUNEFORETAK**				
KF1013	ØSTFOLD ENERGI AS	5,66 %			3 962 000,00
KF1019	VIUNO AS	70,83 %			150 000,00
SB1008	FASVO AS	100,00 %			100 000,00
SB1010	FASVO HOLDING AS	100,00 %			100 000,00
KF1028	FREDRIKSTAD PARKERING AS	100,00 %			8 577 252,00
AN8095	ISEGRAN EIENDOM AS	100,00 %			379 335 400,00
KF 1029	ØSTFOLDTEATRET	49,50 %			1 000 000,00
	SUM KOMMUNEFORETAK				**393 224 652,00**
221200020	**PRIVATE SELSKAPER OG ANDRE**				
BL1017	STUDENTBY SOGN, 13 A 8.000,-	13	8 000,00	104 000,00	104 000,00
BL1018	STUDENTBY BERG, 4 A 8.000,-	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00
BL1019	STUDENTSAMFUNSHUS OSLO, 3 A 2.000,-	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00
BL1020	STUDENTBOLIG FANTOFT, 4 A 8.000,-	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00
BL1021	YRKESSK. HYBEL, OSLO, 2 A 25.000,-	2	25 000,00	50 000,00	50 000,00
BL1022	KURE GÅRD NORSK FOLKEHJELP, 1 A 500	1	500,00	500,00	500,00
BL1024	TRYGDELEILIGHETER, DANIEL LEEGAARDS	1	106 500,00	106 500,00	106 500,00
BL1027	LEILIGHETER PÅ FJELLSTAD BL	1	64 000,00	64 000,00	64 000,00
BL1031	MADS W. STANGSGT. - 2 LEILIGHETER	1	179 500,00	179 500,00	179 500,00
BL1032	PRESTEBOLIG KIRKEVN B/L	1	350 000,00	350 000,00	350 000,00
BL3010	HAUGSTEN BORETSLAG	1	0,00	105 100,00	105 100,00
BL3018	ØSTGÅRD BORETSLAG VI	1	15 399,87	15 399,87	15 399,87
BL3019	TRYGDEBOLIGER Metodistkirken	1	664 800,00	664 800,00	664 800,00
BL3020	PRESTELØKKA II, ANDELER	1	54 171,00	54 171,00	54 171,00
BL3023	TRYGDELEILIGHETER BRATTHAMMEREN	1	600 500,00	600 500,00	600 500,00
BL3025	LILLEGÅRD BL	1	173 000,00	173 000,00	173 000,00
BL3026	UTSIKTEN BL, 12 TRYGDELEILIGHETER	1	293 900,00	293 900,00	293 900,00
BL3027	TRYGDELEILIGHETER MINEBERGET	1	2 348 830,00	2 348 830,00	2 348 830,00
BL3028	CHRISTIANDSLUND BL	1	926 221,00	926 221,00	926 221,00
BL3029	ST.HANSFJELLET BL	1	1 570 490,00	1 570 490,00	1 570 490,00
BL3036	VESTLIA BORETSLAG	1	400,00	400,00	400,00
BL3042	TEGLVERKSVN. B/L, 2 LEILIGHETR	1	147 800,00	147 800,00	147 800,00
BL3043	LEILIGHET BRATTHAMMEREN BL	1	340 000,00	340 000,00	340 000,00
BL3045	TØRRKOPP 25,27,29,29	4	100,00	400,00	400,00
BL3046	BJERKELUNDSVEI 51 B	1	100,00	100,00	100,00
BL3047	RUGDEVEIEN 1	1	100,00	100,00	100,00
BL3048	SLEGGEVEIEN 1,2,17,24	4	100,00	400,00	400,00
BL3049	LUNTEVEIEN 15 andeler	15	0,00	112 690,00	112 690,00
BL3050	STEINRØYSA 6 andeler	6	0,00	747 000,00	747 000,00
BL3051	HURRØDÅSEN 2	1	100,00	100,00	100,00
BL3053	HATTEVEIEN 41 A	1	100,00	100,00	100,00
BL3054	ØYENKILVEIEN 110	1	100,00	100,00	100,00
BL3055	CHRISTIANSLUND ALLE 22 E	1	100,00	100,00	100,00
BL3056	MYRÅSVEIEN 13 4 andeler	4	100,00	400,00	400,00
BL3057	MYRAGATEN 2	1	100,00	100,00	100,00
BL3058	BUSKOGEN 56,58,32	3	100,00	300,00	300,00
		ANTALL/ANDEL			**SALDO I**

		AKSJER	PÅLYDENDE	SUM	BALANSEN
BL3059	NESVEIEN 49 B	1	100,00	100,00	100,00
BL3060	OREDALSVEIEN 22 C	1	100,00	100,00	100,00
BL3061	SMÅSKAUEN 5	1	100,00	100,00	100,00
BL3062	KRÅKERØYVEIEN 36	4	100,00	400,00	400,00
BL3063	HABEKKVEIEN 16 C,D	2	100,00	200,00	200,00
KF1015	HOLMEN BORETTSLAG	1	1 760 000,00	1 760 000,00	1 760 000,00
KF1022	VIUNO AS, tidligere FASVO/UNIKOM AS [1)]				8 038 000,00
KF1023	BIBLIOTEKSENTRALEN AL, 57 A 300,-	57	300,00	17 100,00	17 100,00
SB1042	VISIT FREDRIKSTAD OG HVALER AS	1 803			180 300,00
SB1046	NORSUS AS [2)]	16,67 %			500 000,00
SB1048	INSPIRIA EIENDOM AS	1,68 %			1 780,00
SB1049	DRIVHUSET ØSTFOLD AS	33,33 %			15 000,00
SB1050	GULDKORN SA	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00
	SUM PRIVATE SELSKAPER OG ANDRE				**19 550 081,87**

Noter: 1) Bystyret og Formannskapet har gitt aksept for fusjonering mellom Fasvo og Viuno. Det regnskapstekniske vil bli utført i regnskapsåret 2026.
2) Tidligere Østfoldforskning AS.

I tillegg har kommunen egenkapitalinnskudd i KLP med 279 630 132,00 kroner.

For aksjeselskaper viser oversikten kommunens aksjeandel i aksjeselskapene og kostpris i balansen. Forøvrig vises det til *Eiermelding* med ytterligere opplysninger.

Note 6

Utlån - § 5-11 c)

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	1 610 528 770	1 523 258 306	0,00	0,00	0,00
Sum lånefinansierte utlån	1 610 528 770	1 523 258 306	0,00	0,00	0,00
Utlån finansiert med egne midler					
Utlån husholdninger	2 867 133	2 867 133	0,00	0,00	0,00
Sosiale utlån	5 643 142	4 105 331	0,00	0,00	0,00
Sum egenfinansierte utlån	8 510 275	6 972 464	0,00	0,00	0,00
Sum utlån	**1 619 039 045**	**1 530 230 770**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Note 7

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler - § 5-11 d)

Fredrikstad kommune har to plasseringsporteføljer som begge er basert på kapitaluttak fra Fredrikstad Energi AS i 2000 og salg av aksjene i Fredrikstad Energi i 2024. Midlene ved de to transaksjonene er investert i hver sin portefølje som betegnes Likviditetsportefølje (basert på kapitaluttak i 2000) og Skolefondsportefølje (basert på salg av aksjer 2024). Oppstillingene nedenfor er satt opp for hver portefølje. Per i dag er de to porteføljene nærmest identiske i forhold til hvilke papirer de er plassert i.

Likvidtetsportefølje

	Anskaffelseskost[1)]	Markedsverdi per 01.01.25	Årets resultatførte verdiendring	Markedsverdi per 31.12.25[2)]
Obligasjoner 2.11				
- Norske obligasjoner	146 150 559	229 638 252	14 960 651	152 248 903
- Globale obligasjoner	218 950 284	372 092 668	18 234 725	229 242 732
Sertifikater 2.12/ Pengemarkedsfond	103 082 849	204 598 161	10 254 910	106 544 927
Aksjer 2.18				
- Norske aksjer	53 712 960	73 540 374	13 778 895	52 549 269
- Globale aksjer	72 606 367	139 859 704	8 875 521	95 976 834
Kontanter/Bank 2.10 [3)]	0	345 094	1 249 381	956 555
Derivater	0	0	0	0
Sum	594 503 018	1 020 074 253	67 354 084	637 519 221

Noter:
1) Da begge porteføljene er registrert på samme organisasjonsnummer kan det ikke lages årsoppgave for hver av de to porteføljene. Som anskaffelseskost er det brukt beregnet kostpris basert på hver porteføljes andel av de ulike verdipapirene i forhold til samlet kostpris for verdipapiret som fremkommer i årsoppgaven.
2) Endring i markedsverdi skyldes i tillegg til årets resultatførte verdiendring at det har vært gjort uttak fra porteføljen i 2025 på til sammen 450 millioner kroner.
3) Beløpet i kolonnen verdiendring er renteavkastning på bankkonto og en valutagevinst ved kjøp og salg av et aksjefond.

Ut fra likviditetsbehov, ble det i november overført 100 millioner kroner til hovedbanken fordelt på alle aktivaklassene. I desember ble overført ytterligere 350 millioner kroner på grunn av behovet for likviditet. Sistnevnte var et midlertidig uttak som vil bli tilbakeført på nyåret 2026 med 350 millioner kroner. Disse transaksjonene innebærer at årets resultatførte verdiendring ikke gjenspeiler differansen mellom porteføljens markedsverdi per 1. januar 2025 og 31. desember 2025.

Gjennom året er porteføljeverdien redusert med 382,6 millioner kroner grunnet uttak på 450 millioner kroner. I forhold til avkastning har forvaltningen har gitt en meravkastning på 0,6 prosent i forhold til samlet indeks som porteføljen måles mot. Forvalterne har i snitt gjort det bedre enn referanseindeksene.

Målsettingen med forvaltningen er at denne skal gi en merverdi utover risikofrirente med 1,4 prosent. Risikofri rente er definert som tre måneders nibor. Gjennomsnittlig nibor 3 måneder ble 4,39 prosent i 2025. Med en avkastning på 6,87 prosent er målsettingen for året nådd.

Porteføljen har vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen har vært noe høyere enn normalposisjonen i reglementet som følge av noe overvekt i aksjer.

Alle aktiva-klassene har gitt positivt bidrag til årets samlede resultat, men det er spesielt aksjefondene av porteføljen som har gitt merverdier. Aksjeporteføljen oppnådde i 2025 samlet noe svakere avkastning enn referanseporteføljen, mens obligasjonsporteføljen samlet oppnådde noe bedre avkastning enn referanseporteføljen.

Avkastningen siden oppstart i 2003 er cirka 218 prosent. Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indeksnivå er 1,4 prosentpoeng høyere enn en bankrente over tid. Reell oppnådd

meravkastning i forhold til bankrenten er siden oppstart cirka 4,0 prosentpoeng per år. Porteføljen har oppnådd cirka 10,6 prosentpoeng høyere avkastning enn kommunens referanseindeks siden oppstart.

Skolefondsportefølje

	Anskaffelseskost[1)]	Markedsverdi per 01.01.25 [2)]	Årets resultatførte verdiendring	Markedsverdi per 31.12.25[)]
Obligasjoner 2.11				
- Norske obligasjoner	261 514 471	0	12 024 051	272 424 051
- Globale obligasjoner	390 762 492	0	18 630 098	409 139 606
Sertifikater 2.12/ Pengemarkedsfond	219 801 295	0	10 197 157	227 197 157
Aksjer 2.18				
- Norske aksjer	88 842 640	0	10 459 698	86 409 698
- Globale aksjer	113 824 021	0	3 818 040	144 958 536
Kontanter/Bank 2.10 [3)]	0	0	498 427	766 880
Derivater	0	0	0	0
Sum	1 074 744 918	0	55 627 473	1 140 895 929

Noter: 1) Da begge porteføljene er registrert på samme organisasjonsnummer kan det ikke lages årsoppgave for hver av de to porteføljene. Som anskaffelseskost er det brukt beregnet kostpris basert på hver porteføljes andel av de ulike verdipapirene i forhold til samlet kostpris for verdipapiret som fremkommer i årsoppgaven.
2) Det er ingen markedsverdi per 01.01.25 da plasseringene først ble gjort i januar og februar 2025.
3) Beløpet i kolonnen verdiendring er renteavkastning på bankkonto.

Gjennom året har porteføljeverdien økt med i overkant 55,6 millioner kroner eller 5,13 prosent. Forvaltningen har gitt en meravkastning på 0,23 prosent i forhold til samlet indeks som porteføljen måles mot. Forvalterne har i snitt gjort det bedre enn referanseindeksene med unntak for globale aksjer.

Porteføljen ble først plassert i januar og februar 2025 med 1 085 000 000 kroner slik at det ikke er et helt års opptjent avkastning. I tiden etter plasseringen ble det en nedgang i markedet som også har bidratt til noe lavere avkastning. Målsettingen med forvaltningen er at denne skal gi en merverdi utover risikofrirente med 1,4 prosent. Risikofri rente er definert som tre måneders nibor. Gjennomsnittlig nibor 3 måneder ble 4,39 prosent i 2025. Med en avkastning på 5,13 prosent ble ikke målsettingen for året nådd.

Porteføljen har vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen har vært noe høyere enn normalposisjonen i reglementet som følge av noe overvekt i aksjer.

Alle aktiva-klassene har gitt positivt bidrag til årets samlede resultat, men det er spesielt aksjefondene av porteføljen som har gitt merverdier. Aksjeporteføljen oppnådde i 2025 samlet noe svakere avkastning enn referanseporteføljen, mens obligasjonsporteføljen samlet oppnådde noe bedre avkastning enn referanseporteføljen.

Avkastningen siden oppstart i 2025 er cirka 5,13 prosent. Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indeksnivå er 1,4 prosentpoeng høyere enn en bankrente over tid. Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten er 1,13 prosentpoeng siden oppstart i 2025. Porteføljen har oppnådd cirka 0,25 prosentpoeng høyere avkastning enn kommunens referanseindeks.

Fordeling og avkastning likviditetsporteføljen

	Fordeling	Strategi	Avkastning
Aksjer	23,3 %	20 %	11,55 %
Obligasjoner	59,8 %	60 %	5,50 %
Pengemarked	16,7 %	20 %	5,25 %
Kontanter	0,2 %	0 %	
	100,0 %	100,0 %	6,87 %

Kommunens langsiktige portefølje er forvaltet innenfor de retningslinjene som er satt i finansreglementet og fordelingen ligger innenfor frihetsgradene i reglementet.

Porteføljen har følgende vekter per 31.12.25:

- Aksjer: 23,3 prosent (andel norske 35,4 prosent og andel globale 64,6 prosent)
- Obligasjoner: 59,8 prosent (andel norske 39,9 prosent og andel globale 60,1 prosent - valutasikret)
- Pengemarkedsfond: 16,7 prosent (andel norske 100 prosent)

Fordeling og avkastning skolefondsporteføljen

	Fordeling	Strategi	Avkastning
Aksjer	20,3 %	20 %	6,55 %
Obligasjoner	59,7 %	60 %	4,71 %
Pengemarked	19,9 %	20 %	4,70 %
Kontanter	0,1 %	0 %	
	100,0 %	100,0 %	5,13 %

Kommunens langsiktige portefølje er forvaltet innenfor de retningslinjene som er satt i finansreglementet og fordelingen ligger innenfor frihetsgradene i reglementet.

Porteføljen har følgende vekter per 31.12.25:

- Aksjer: 20,3 prosent (andel norske 37,4 prosent og andel globale 62,7 prosent)
- Obligasjoner: 59,7 prosent (andel norske 40,0 prosent og andel globale 60,0 prosent - valutasikret)
- Pengemarkedsfond: 19,9 prosent (andel norske 100 prosent)

Nærmere vurdering av resultater og marked, gis i årsberetningen.

Note 8

Sikring av finansielle eiendeler - § 5-11 e)

Fredrikstad kommune har i 2025 ikke benyttet sikringsinstrumenter (derivater) som opsjoner og terminkontrakter, herunder futureskontrakter, FRA-kontrakter (fremtidig renteavtale) og bytteavtaler (swap-avtaler).

Langsiktig gjeld - § 5-12 a)

Ekstern lånegjeld

	Bokført verdi	Gjennomsnittlig løpetid [1)]	Gjennomsnittlig rentefot[2)]	Refinansiering i 2026
Lån til egne investeringer	7 449 410 289			2 717 000 000
Andre lån	2 025 000			0
Lån til andres investeringer				
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videreutlån	1 967 958 382			0
Finansiell leasing	0			

Noter: 1) For gjennomsnittlig løpetid for hele porteføljen se kommentarer i teksten nedenfor.
2) Gjennomsnittlig rentefot for hele porteføljen er 4,07 prosent.

Fredrikstad kommune har ikke tatt opp egne lån til andres investeringer. Lån for å finansiere Fredrikstad kirkelige fellesråds investeringer har inngått som en del av kommunens låneopptak i alle år da kommunen er ansvarlig for å finansiere disse investeringene. Det har derfor ikke vært tatt opp egne lån til disse investeringene. Da de også har inngått som en del av refinansieringene i alle år er det ikke mulig å anslå hvor mye av kommunens eksterne lånegjeld per dags dato som kan knyttes til kirkens investeringer.

Fredrikstad kommune tar opp lån med utgangspunkt i nedbetaling over 30 år. Samlet låneportefølje nedbetales i henhold til serielånsprinsippet og innenfor beregnet minimumsavdrag. Porteføljen har en vektet gjennomsnittsrente på 4,07 prosent. Dette er en økning på 0,17 prosentpoeng siden starten på året.

Rentebindingstid

	Pålydende	Andel i prosent
Rentebindingstid 0 -1 år	6 032 368 671	64,06 %
Rentebindingstid 1 -2 år	360 000 000	3,82 %
Rentebindingstid 2 -3 år	543 000 000	5,77 %
Rentebindingstid 3 -4 år	1 070 000 000	11,36 %
Rentebindingstid 4 -5 år	700 000 000	7,43 %
Rentebindingstid > 5 år	712 000 000	7,56 %
Sum	9 417 368 671	100,00 %

Lån til refinansiering i 2026

Långiver	Type lån	ISIN/ lånenummer	Restgjeld	Forfall
SE Banken	SERT	NO0013466011	500 000 000	23.01.26
SE Banken	OBL	NO0010945835	350 000 000	04.03.26
DNB Carnegie	SERT	NO0013708966	150 000 000	16.03.26
Handelsbanken	SERT	NO0013637157	185 000 000	30.04.26
DNB Markets	OBL	NO0012738634	267 000 000	30.04.26
KLP	KREDITTLÅN	8317.56.24360	520 000 000	12.06.26
DNB Markets	SERT	NO0013682963	385 000 000	10.09.26
Danske Bank	OBL	NO0013364406	360 000 000	12.10.26
SUM			2 717 000 000	

Langsiktig gjeld per 31.12.2025 per lånegiver

Långiver	ISIN/ lånenummer	Restgjeld	Rente-vilkår	Forfall
Husbanken - Startlån				
HB – Flytende	11516864.10	45 750 000,00	4,281	01.03.2041
HB – Flytende	11516864.40	40 714 273,00	4,281	01.12.2036
HB – Flytende	11508899.10.B	22 473 948,00	4,304	01.04.2034
HB – Flytende	11532055	70 434 000,00	4,304	01.05.2045
HB – Flytende	11537564.10	72 652 919,00	4,304	01.05.2047
HB – Flytende	11537564.50	50 911 762,00	4,304	01.05.2048
HB – Flytende	11540051.10	110 160 000,00	4,304	01.05.2048
HB – Flytende	11541752	156 980 000,00	4,304	01.06.2049
HB – Flytende	11543324	176 400 000,00	4,304	01.04.2050
HB – Flytende	11543723	70 000 000,00	4,304	01.10.2050
HB – Flytende	11544291.10	236 111 110,00	4,304	01.04.2051
HB – Flytende	11545066	245 370 370,00	4,304	01.04.2052
HB – Flytende	11545873	250 000 000,00	4,304	01.04.2053
HB – Flytende	11547204	250 000 000,00	4,304	01.03.2054
HB – Flytende	11548243	170 000 000,00	4,304	01.03.2055
		1 967 958 382,00	4,3009	
KLP Kommunekreditt				
KLP - Fastrente 7 ÅR	8317.56.24360	520 000 000,00	2,171	12.06.2026
		520 000 000,00	2,171	
Kommunalbanken				
KBN - P.t rente	20100637.B	52 410 289,00	4,850	08.10.2038
KBN - Fast - 5 ÅR	20230028	300 000 000,00	3,690	15.02.2028
KBN - Fast - 5 ÅR	20230055	243 000 000,00	3,870	17.03.2028
KBN - Fast - 4 ÅR	20230102	360 000 000,00	3,970	20.04.2027
KBN - Fast - 7 ÅR	20230202	300 000 000,00	4,630	12.07.2030
KBN - Fast - FRN	20230266	460 000 000,00	4,780	25.08.2027
KBN - Fast - 5 ÅR	20240012	500 000 000,00	4,160	17.01.2029
KBN - Fast - 7 ÅR	20240256	412 000 000,00	4,085	26.08.2031
KBN – Fast – 4 ÅR	20250143	300 000 000,00	4,435	22.05.2029
KBN – Fast – 6 år	20250089	300 000 000,00	4,660	13.03.2031
		3 227 410 289	4,313	
Verdipapirmarkedet				
Danske Bank –FRN OBL 3 år	NO0013233874	485 000 000,00	4,598	21.05.2027
Danske Bank –FRN OBL 2 år	NO0013364406	360 000 000,00	4,413	12.10.2026
DNB – Fast – 3,5 år	NO0012738634	267 000 000,00	4,540	30.04.2026
Nordea - Fastrente - 10 år	NO0010859754	270 000 000,00	2,369	23.07.2029
SEB – Fast 5 år	NO0010945835	350 000 000,00	1,515	04.03.2026
SEB – Sertifikat 12 mnd	NO0013466011	500 000 000,00	4,620	23.01.2026
DNB – Sertifikat 3 mnd	NO0013708966	150 000 000,00	4,350	16.03.2026
Handelsbanken – Sertifikat 9 mnd	NO0013637157	185 000 000,00	4,260	30.04.2026
DNB – Sertifikat 11 mnd	NO0013682963	385 000 000,00	4,337	10.09.2026
Danske – FRN obligasjon	NO0013646398	350 000 000,00	4,520	06.06.2028
Danske – Fast 5 år	NO0013476184	400 000 000,00	4,248	08.02.2030
		3 702 000 000,00	3,9791	

Diverse lån

Långiver	ISIN/ lånenummer	Restgjeld	Rente-vilkår	Forfall
Fredrikstad fotballklubb		2 000 000,00	3 mnd NIBOR + 0,8%	
Østfold Meieri	99300000002 B	5 000,00	-	
Elingårds venner	00020000001O	20 000,00	-	
		2 025 000,00		

Langsiktig gjeld per 31.12.2025 per lånetype

Lånenr.	Långiver	Lånenummer	Saldo IB 2025	Bevegelse 2025	Saldo UB 2025
Utestående obligasjonslån forfall etter neste regnskapsår (balanseart 2411080000)					
LN8379	Nordea Markets	NO0010859754	-270 000 000	0	-270 000 000
LN8394	SEB	NO0010945835	-350 000 000	350 000 000	0
LN8414	DNB Markets	NO0012738634	-267 000 000	267 000 000	0
LN8434	Danske Bank Markets	NO0013233874	-485 000 000	0	-485 000 000
LN8439	Danske Bank Markets	NO0013364406	-360 000 000	360 000 000	0
LN8441	Danske Bank Markets	NO0013476184	0	-400 000 000	-400 000 000
LN8449	Danske Bank Markets	NO0013646398	0	-350 000 000	-350 000 000
Sum			--1 732 000 000	227 000 000	--1 505 000 000
Utestående obligasjonslån forfall i neste regnskapsår (balanseart 2412080000)					
LN8394	SEB	NO0010945835	0	-350 000 000	-350 000 000
LN8401	DNB Markets	NO0011088684	-350 000 000	350 000 000	0
LN8414	DNB Markets	NO0012738634	0	-267 000 000	-267 000 000
LN8428	Danske Bank Markets	NO0013036822	-300 000 000	300 000 000	0
LN8439	Danske Bank Markets	NO0013364406	0	-360 000 000	-360 000 000
Sum			-650 000 000	-327 000 000	-977 000 000
Sertifikatlån (balanseart 2431080000)					
LN8431	DNB Markets	NO0013168062	-370 000 000	370 000 000	0
LN8438	DNB Markets	NO0013334144	-340 000 000	340 000 000	0
LN8440	SEB	NO0013466011	0	-500 000 000	-500 000 000
LN8442	SEB	NO0013481267	0	0	0
LN8443	Sparebank 1 Markets	NO0013484121	0	0	0
LN8446	SEB	NO0013568535	0	0	0
LN8447	Handelsbanken	NO0013637173	0	0	0
LN8448	Handelsbanken	NO0013637157	0	-185 000 000	-185 000 000
LN8450	DNB Markets	NO0013682963	0	-385 000 000	-385 000 000
LN8451	DNB Carnegie	NO0013708966	0	-150 000 000	-150 000 000
Sum			-710 000 000	-510 000 000	-1 220 000 000
Lån i kredittinstitusjon med avdragsprofil (balanseart 2451355000)					
LN8218	Kommunalbanken	20100637	-56 441 850	4 031 560	-52 410 289
Sum			-56 441 850	4 031 560	-52 410 289
Lån i kredittinstitusjon med avdragsprofil (balanseart 2451395000 - startlån)					
LN8197	Husbanken	11508899	-24 596 519	2 122 571	-22 473 948
LN8224	Husbanken	11516864	-93 165 573	6 701 300	-86 464 273
LN8253	Husbanken	11524019	-55 500 000	55 000 000	0
LN8289	Husbanken	11532055	-74 046 000	3 612 000	-70 434 000
LN8915	Husbanken	11537564	-127 787 693	4 223 012	-123 564 681
LN8916	Husbanken	11540051	-115 056 000	4 896 000	-110 160 000
LN8917	Husbanken	11541752	-163 660 000	6 680 000	-156 980 000
LN8918	Husbanken	11543324	-180 000 000	3 600 000	-176 400 000
LN8919	Husbanken	11543723	-70 000 000	0	-70 000 000
LN8920	Husbanken	11544291	-245 370 370	9 259 260	-236 111 110
LN8921	Husbanken	11545066	-250 000 000	4 629 630	-245 370 370
LN8922	Husbanken	11545873	-250 000 000	0	-250 000 000
LN8923	Husbanken	11547204	-250 000 000	0	-250 000 000
LN8924	Husbanken	11548243	0	-170 000 000	-170 000 000
Sum			-1 899 182 155	-68 776 227	-1 967 958 382

Lånenr.	Långiver	Lånenummer	Saldo IB 2025	Bevegelse 2025	Saldo UB 2025
Avdragsfrie lån i kredittinstitusjon hvor hovedstol forfaller etter neste regnskapsår (balanseart 2452355000)					
LN8378	Kommunal Landspensjonskasse	8317.56.24360	-520 000 000	0	-520 000 000
LN8418	Kommunalbanken	20230028	-300 000 000	0	-300 000 000
LN8419	Kommunalbanken	20230055	-243 000 000	0	-243 000 000
LN8420	Kommunalbanken	20230102	-360 000 000	0	-360 000 000
LN8424	Kommunalbanken	20230202	-300 000 000	0	-300 000 000
LN8425	Kommunalbanken	20230266	-460 000 000	0	-460 000 000
LN8430	Kommunalbanken	20240012	-500 000 000	0	-500 000 000
LN8437	Kommunalbanken	20240256	-412 000 000	0	-412 000 000
LN8444	Kommunalbanken	20250089	0	-300 000 000	-300 000 000
LN8445	Kommunalbanken	20250143	0	-300 000 000	-300 000 000
Sum			-3 095 000 000	-600 000 000	-3 695 000 000
Avdragsfrie lån i kredittinstitusjon hvor hovedstol forfaller etter neste regnskapsår (balanseart 2452890000)					
LN8007	Østfold Meieri	99300000002 B	-5 000	0	-5 000
LN8008	Fredrikstad Fotballklubb		-2 000 000	0	-2 000 000
LN8301	Elingårds venner	00020000001O	-20 000	0	-20 000
Sum			-2 025 000	0	-2 025 000
Avdragsfrie lån kredittinstitusjoner forfall i neste regnskapsår (balanseart 2453355000)					
LN8386	Kommunalbanken	20200044	-500 000 000	500 000 000	0
LN8398	Kommunalbanken	20210173	-320 000 000	320 000 000	0
Sum			-820 000 000	820 000 000	0
T O T A L T			-8 964 649 005	-454 744 666	-9 419 393 671

Note 10

Minimumsavdrag - § 5-12 b)

Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag

	2025	2024
Sum avskrivninger i året	463 491 311,93	446 709 850,00
Sum lånegjeld pr 1.1.	7 065 466 850,00	6 910 498 410,00
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	9 491 724 119,41	9 068 906 232,02
Beregnet minimumsavdrag	345 014 505,11	340 392 504,80
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	364 031 561,00	345 031 560,00
Innbetalt avdrag til låneinstitusjon	364 031 561,00	345 031 560,00
Avvik mellom betalte avdrag og minimumsavdrag	19 017 055,89	4 639 055,20

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer

	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	110 608 141,37	88 985 711,89
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	101 223 773,00	107 207 198,00
Avsetning til/bruk av avdragsfond	9 384 368,37	18 221 486,11
Saldo avdragsfond 31.12.	60 158 410,34	50 774 041,97

VEKTING 2025

Navn	År	Balanseart	Avskrevet 2025	Bokført verdi i anleggsmodulen	Gjennomsnittlig restlevetid	Sum gjeld IB	Minste tillatte avdrag
Person-/vare- og lastebiler	8	224080010	25 570 517,44	152 194 278,93	5,952	7 065 466 850	1 211 076 595,25
Anleggsmaskiner	10	224080015	4 768 962,08	31 911 465,68	6,691	7 065 466 850	1 077 227 767,85
Brannbiler	20	224080020	320 723,28	3 223 457,16	10,051	7 065 466 850	717 197 891,56
Maskiner verktøy	10	224080025	3 567 530,64	11 718 697,44	3,285	7 065 466 850	2 194 415 147,35
Inventar og utstyr	10	224080030	45 624 298,40	241 423 015,71	5,292	7 065 466 850	1 362 222 190,54
Datautstyr og kontorm.	5	224080035	17 683 842,28	50 352 847,63	2,847	7 065 466 850	2 531 529 651,23
Skoler - barnehager	40	227080040	103 070 434,52	2 779 358 911,34	26,966	7 065 466 850	267 312 886,95
Idrettshaller	40	227080045	22 142 757,84	682 162 406,80	30,807	7 065 466 850	233 977 636,90
Kulturbygg	50	227080047	4 117 282,80	132 432 897,25	32,165	7 065 466 850	224 101 745,86
Administrasjonsbygg	50	227080050	14 523 498,48	435 413 254,97	29,980	7 065 466 850	240 436 291,05
Aldershjem og institusjon	50	227080055	32 269 752,84	1 224 895 073,52	37,958	7 065 466 850	189 900 965,73
Tekniske anlegg -VAR	20	227080060	8 845 666,32	105 774 849,14	11,958	7 065 466 850	602 807 379,52
Tekn. anlegg installasjoner	20	227080061	48 773 280,89	655 804 136,95	13,446	7 065 466 850	536 090 660,19
Tekn.anlegg ledn.nett VAR	40	227080062	61 496 685,24	1 727 983 374,88	28,099	7 065 466 850	256 532 604,07
Veier	40	227080065	36 337 814,00	859 221 294,97	23,645	7 065 466 850	304 848 587,94
Parkeringsplasser og traf.lys	20	227080070	14 884 965,36	165 958 425,83	11,149	7 065 466 850	646 515 503,44
Parker og friarealer	20	227080090	19 493 299,52	231 895 731,21	11,896	7 065 466 850	605 930 793,47
Sum alle avskrivningstyper			463 491 311,93	9 491 724 119,41	20,479	7 065 466 850	345 014 505,11

Betalte avdrag for 2025 er 364 031 561 kroner.

Note 11

Pensjon - § 5-12 c)

Kommunal Landspensjonskasse

Kommunen har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) som sikrer offentlig tjenestepensjon for de ansatte. Dette gjelder alders-, uføre-, etterlatte-, tidligpensjon, AFP og betinget tjenestepensjon. Årskullene født før 1963 er sikret tidligpensjon og AFP 62-67 år. Årskullene født fra 1963 er sikret betinget tjenestepensjon eller livsvarig AFP. Pensjonene fra KLP samordnes med utbetalinger fra folketrygden i de tilfeller regelverket krever det. For AFP er det valgt 100 prosent utjevning. Ny offentlig tjenestepensjonsordning gjelder fra 1. januar 2020. AFP livsvarig er innarbeidet i regnskapsberegningen for 2025.

Pensjonsutgifter

	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	428 016 678
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	382 861 415
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	427 801 789
Netto pensjonskostnad (eksklusiv administrasjonskostnader)	383 076 304
Forfalt pensjonspremie (eksklusiv administrasjonskostnader)	671 213 558
Årets premieavvik	288 137 254
Amortisering av tidligere års premieavvik	183 215 952
Administrasjonskostnader	15 392 990
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering = Samlet kostnad (inklusiv administrasjon)	581 685 246
Pensjonstrekk ansatte (art 232550101+232550102)	62 610 922
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (artene 1090+1091)[1)]	519 074 324

Note: 1) Avvik på 1 840 644 kroner mot regnskapsført beløp på artene 1090 og 1091 i sum skyldes at det på disse artene i tillegg til opplysningene ovenfor er postert tilskudd til sikringsordningen og pensjonsutgifter for det tidligere Næringsmiddeltilsynet i Borg med henholdsvis 1 834 546 kroner og 6 098 kroner.

Hvis forfalt pensjonspremie (eksklusiv administrasjonskostnader) overstiger netto pensjonskostnad, skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring. Virkningen blir dermed at det utgiftsføres et lavere beløp enn den faktiske premien/innbetaling, nemlig pensjonskostnaden.

Hvis forfalt pensjonspremie (eksklusiv administrasjonskostnad) er lavere enn netto pensjonskostnad, skal premieavviket utgiftsføres og balanseføres mot kortsiktig gjeld. Virkningen blir dermed at det utgiftsføres et høyere beløp enn faktisk premie/innbetaling, nemlig pensjonskostnaden.

Kommunen har valgt 7 års amortiseringstid på premieavvik oppstått fra og med 2014. Tidligere har det vært 10 års amortiseringstid på premieavvik oppstått fra 2011-2013 og 15 års amortisering av premieavvik fra 2002-2010.

Amortiseringsperioder

	Beløp
Premieavvik over 15 år	2 575 229
Premieavvik over 10 år	0
Premieavvik over 7 år	180 640 725
Sum amortisert premieavvik 2024	183 215 952

Akkumulert og amortisert premieavvik

	2025
Akkumulert premieavvik 01.01	906 240 535
+ Årets premieavvik	288 137 254
- Sum amortisert premieavvik	183 215 952
= Akkumulert premieavvik 31.12	1 011 161 837
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	142 573 819
Sum akkumulert premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift	1 153 735 656

Det akkumulerte premieavviket på 1 153 735 672 kroner skal dekkes inn/utgiftsføres i regnskapet i løpet av de neste 7 årene. Kommunens økonomi har ikke gitt rom for å avsette tidligere års positive premieavvik til fond det året de har oppstått, slik at det akkumulerte premieavviket som skal utgiftsføres hvert år må innarbeides som en del av budsjettrammene det året de skal utgiftsføres.

Premiefond sykepleiere, fellesordning og folkevalgte

	Beløp			
	Sykepleiere	Fellesordning	Folkevalgte	Sum
Inneståend på premiefond 01.01.25	53 009 787	307 342 419	1 119 101	361 471 307
Tilført premiefondet i løpet av året	75 039 124	381 043 366	2 673 425	458 755 915
Bruk av premiefondet i løpet av året	15 000 000	135 000 000	1 457 430	151 457 430
Inneståend på premiefond 31.12.25	113 048 913	553 385 788	2 335 097	668 769 792

I tillegg har kommunen premiefond for tidligere ansatte i Næringsmiddeltilsynet i Borg. Tidligere ansatte i Østfold kommunerevisjon har også et eget premiefond som dekker utgiftene til premie for ordningen.

Premiefond Næringsmiddeltilsynet i Borg og Østfold kommunerevisjon

	Beløp	
	Næringsmiddeltilsynet	Østfold kommunerevisjon[1)]
Inneståend på premiefond 01.01.25	78	..
Tilført premiefondet i løpet av året	10 805	..
Bruk av premiefondet i løpet av året	7 761	..
Inneståend på premiefond 31.12.25	3 124	..

Note: 1) Det foreligger ikke saldo for hver kommune på andel av premiefondet og det er i 2025 brukt av premiefondet til dekning av premien i ordningen. KLP har varslet en løsning der personer fra avtalen fusjoneres over i kommunens pensjonsordning. Personene fordeles forholdsmessig basert på den prosentvise andel, og vil være en del av kommunens samlede premie.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

	2025
Netto pensjonsforpliktelser per 01.01	-368 289 443
Netto pensjonskostnad	383 076 304
Administrasjonskostnad	15 392 990
Innbetalt premie/tilskudd	-686 606 548
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	340 708 508
Netto pensjonsforpliktelser per 31.12.	-315 718 189
Herav:	
Brutto pensjonsforpliktelser	9 773 821 371
Pensjonsmidler	10 089 539 560
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsmidler [1)]	0

Note: 1) Det skal ikke betales arbeidsgiveravgift av netto pensjonsmidler ifølge brev datert 27/4-22 (referanse 22/2379-2) fra Kommunal- og distriktsdepartementet. Hver av de tre ordningene fellesordningen, sykepleierordningen og folkevalgte er vurdert for seg og for alle de tre ordningene er pensjonsmidlene større enn pensjonsforpliktelsene.

Det skal foretas ny beregning av de pensjonsforpliktelser som ble balanseført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler, kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene. Den samlede bruttoendringen er estimatavvik. Estimatavvikene fremkommer i spesifikasjonene nedenfor.

Inngående netto pensjonsforpliktelse tillagt premieavvik og bruttoendringen i estimatavvik utgjør netto pensjonsforpliktelse per 31.12.

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB – Estimat

	2025
Brutto pensjonsforpliktelser IB 1.1 – estimat i fjor samt fisjon/fusjon	8 521 937 388
+/- Estimatavvik forpliktelser planendringer IB 1.1	0
+/- Estimatavvik forpliktelser øvrige endringer IB 1.1	802 156 752
+/- Overførte/mottatte avvik	0
= Faktisk forpliktelse IB 1.1	9 324 094 140
+ Årets opptjening	428 016 678
+ Rentekostnad	382 861 415
- Utbetalinger	361 150 862
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. - estimat	9 773 821 371

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB – Estimat

	2025
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	8 890 226 831
-+/- Estimatavvik midler IB 1.1	461 448 244
+/- Overførte/mottatte avvik	0
= Faktiske midler IB 1.1	9 351 675 075
+ Innbetalt premie/tilskudd (inklusiv administrasjon)	686 606 548
- Administrasjonskostnad	15 392 990
- Utbetalinger	361 150 862
+ Forventet avkastning	427 801 789
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat	10 089 539 560

Beregningsforutsetninger

Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp (G-regulering)	2,97 %
Forventet årlig pensjonsregulering	2,20 %
Forholdstall fra Kommunal – og distriktsdepartementet	1,00 %
Amortiseringstid	7 år

Demografiske forutsetninger

Det er for 2025 anvendt dødelighetstabellen KLP2021 og uføretabellen KLP KU2021.

Andel som tar ut AFP fra 62 år

Kostnader til AFP er avhengig av hvor mange i hvert årskull som tar ut AFP. For kullene født 1962 og tidligere forutsettes det at en andel av disse går av med AFP og tidligpensjon etter de gamle reglene frem til 1962-kullet fyller 67 år i 2029. For kullene født 1963 og senere er det gjort en antakelse om at de som ikke slutter eller blir uføre mottar AFP livsvarig.

Andel som antas sluttet i jobben

Frivillig avgang i sykepleierordningen

Alder (i år)	< 20	20-25	26-30	31-40	41-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	10	6	4	3	0

Frivillig avgang i fellesordningen

Alder (i år)	< 24	24-29	30-39	40-49	50-55	>55
Avgang (i %)	25	15	7,5	5	3	0

Antall personer i ordningene samlet

Per 1.1.	2024	2025
Aktive	6 944	7 344
Oppsatte	9 156	9 640
Pensjonister	4 781	4 976

De relevante størrelsene til tabellene er hentet fra utsendt følgeskriv og beregning fra KLP datert 9. januar 2026.

Servicepensjon
I tillegg til avtalene ovenfor har kommunen avtaler om servicepensjon. Til sammen er det utbetalt 549 991 kroner inklusiv arbeidsgiveravgift i pensjon for disse avtalene, samt et administrasjonsgebyr til KLP på 6 520 kroner.

Andre forhold

Bruk av premiefond
Ved utarbeidelsen av budsjettet for 2025 på høsten 2024 var det forutsatt å kun bruke 1,5 millioner kroner av premiefondet til dekning av premie for folkevalgte. For sykepleiere og fellesordningen ble det vurdert å foreløpig ikke bruke av premiefond. Vurderingen ble gjort på bakgrunn av usikkerhet rundt KLPs resultat for 2024 (og derav redusert avsetning til premiefondet til bruk i 2025), lønns- og trygdeoppgjøret for 2025 og behovet for å styrke soliditeten i KLP. Det ble vurdert at bruk av premiefond burde gjøres når det forelå sikrere anslag for rammebetingelsene i løpet av våren 2025.

Kommunen har ved inngangen til 2025 samlet premiefond på 361,5 millioner kroner. KLP oppnådde god avkastning på kundemidlene i 2024, og kommunen fikk tilført premiefondet 458,8 millioner kroner i 2025. Det er benyttet 151,5 millioner kroner av premiefondet i 2025. Beløpets størrelse er basert på en vurdering i forhold til påvirkningen på amortisert premieavvik som må dekkes inn i planperioden og som påvirker kommunens bunnlinje i disse årene, men også på bakgrunn av fremtidige utgifter til finansiering av ny livsvarig avtalefestet pensjon. Saldo på premiefondet per dags dato er på i underkant av 668,8 millioner kroner.

Risikomomenter pensjon fremover
Ny ordning for livsvarig avtalefestet pensjon – AFP (som erstatter tidligpensjon) går fra å være en tidligpensjon til en livslang pensjon. Denne er i liten grad forhåndsfinansiert og må finansieres ved hvert pensjonstilfelle og medfører derfor økt pensjonskostnad i årene som kommer. Finansieringen av AFP livsvarig er innarbeidet i 2025. Fredrikstad kommune fikk kompensert i underkant av 56,0 millioner kroner revidert nasjonalbudsjett 2025 til å dekke utgiftene til ny offentlig AFP.

Arbeidsgiveravgift netto pensjonsmidler
Innføringen av ny pensjonsordning og frigjøring av premiereserve medførte en større avsetning til premiefond. Innføring av ordningen og bruk av premiefondet har redusert pensjonsforpliktelse slik at pensjonsmidlene er større enn pensjonsforpliktelsene i 2025 for KLP.

Det skal hvert år posteres arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse. I 2025 er pensjonsmidlene som nevnt større enn pensjonsforpliktelsene for KLP for hver av de tre ordningene fellesordningen, sykepleierordningen og folkevalgte. Det skal ikke betales arbeidsgiveravgift av netto pensjonsmidler ifølge brev datert 27/4-22 (referanse 22/2379-2) fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

Premiefond selvkostområder
Fredrikstad kommune følger veiledningen til regnskapsrapporteringen i KOSTRA ved å fordele bruttopremie før fratrekk for bruk av premiefond til tjenestefunksjonene. Dette blir også gjort på selvkostområdene vann, avløp, renovasjon, feier og slam. Av veilederen til selvkostforskriften fremgår det at det er pensjonspremien etter fratrekk for bruk av premiefond som bør legges til grunn i

beregningene på selvkostområdene. Det er derfor ikke samsvar mellom disse regelverkene. Vi har derfor i regnskapet for 2025 valgt å videreføre praksisen fra tidligere år hvor vi fordeler bruk av premiefond også til funksjonene på selvkostområdene, men holder disse posteringene utenfor i etterkalkylen.

Statens pensjonskasse

Pensjonsordningen for lærere i Statens pensjonskasse (SPK). Pensjonsrettighetene til medlemmene er lovfestet i henhold til lov om Statens Pensjonskasse. I tillegg har medlemmene rett til avtalefestet pensjon AFP etter lov om avtalefestet pensjon for offentlige tjenestemenn med flere. Pensjonsordningen for lærere i Statens Pensjonskasse er videre en del av overføringsavtalen innen offentlig sektor. Avtale om ny offentlig tjenestepensjonsordning gjelder fra 1. januar 2020.

Pensjonsutgifter

	Beløp
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	68 193 455
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	24 024 626
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	23 692 644
Netto pensjonskostnad (eksklusiv administrasjonskostnader)	68 525 436
Forfalt pensjonspremie (eksklusiv administrasjonskostnader)	64 098 161
Årets premieavvik	-4 427 275
Amortisering av tidligere års premieavvik	4 522 634
Administrasjonskostnader	2 166 495
Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering = Samlet kostnad (inklusiv administrasjon)	75 214 565
Pensjonstrekk ansatte (art 232550103)	14 487 158
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (art 1094) [1)]	60 727 407

Hvis forfalt pensjonspremie (eksklusiv administrasjonskostnader) overstiger netto pensjonskostnad, skal premieavviket inntektsføres og balanseføres mot kortsiktig fordring. Virkningen blir dermed at det utgiftsføres et lavere beløp enn den faktiske premien/innbetaling, nemlig pensjonskostnaden.

Hvis forfalt pensjonspremie (eksklusiv administrasjonskostnad) er lavere enn netto pensjonskostnad, skal premieavviket utgiftsføres og balanseføres mot kortsiktig gjeld. Virkningen blir dermed at det utgiftsføres et høyere beløp enn faktisk premie/innbetaling.

Kommunen har valgt 7 års amortiseringstid på premieavvik oppstått fra og med 2014. Tidligere har det vært 10 års amortiseringstid på premieavvik oppstått fra 2011-2013 og 15 års amortisering av premieavvik fra 2002-2010.

Amortiseringsperioder

	Beløp
Premieavvik over 15 år	189 196
Premieavvik over 10 år	0
Premieavvik over 7 år	4 333 439
Sum amortisert premieavvik 2024	4 522 634

Akkumulert og amortisert premieavvik

	2025
Akkumulert premieavvik 01.01	26 094 644
+ Årets premieavvik	-4 427 275
- Sum amortisert premieavvik	4 522 634
= Akkumulert premieavvik 31.12	17 144 736
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	2 417 408
Sum akkumulert premieavvik inklusiv arbeidsgiveravgift	19 562 144

Det akkumulerte premieavviket på 19 562 144 kroner skal dekkes inn/utgiftsføres i regnskapet i løpet av de neste 7 årene. Kommunens økonomi har ikke gitt rom for å avsette tidligere års positive premieavvik til fond det året de har oppstått, slik at det akkumulerte premieavviket som skal utgiftsføres hvert år må innarbeides som en del av budsjettrammene det året de skal utgiftsføres.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser

	2025
Netto pensjonsforpliktelser per 01.01	235 440 337
Netto pensjonskostnad	68 525 436
Administrasjonskostnad	2 166 495
Amortisert premieavvik i år	4 522 634
Innbetalt premie/tilskudd	-66 264 656
Nettoeffekt av fisjon/fusjon	0
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	-199 614 342
Netto pensjonsforpliktelser per 31.12.	44 775 905
Herav:	
Brutto pensjonsforpliktelser	692 833 722
Pensjonsmidler	648 057 817
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	6 313 403

Det skal foretas ny beregning av de pensjonsforpliktelser som ble balanseført i foregående års regnskap. Ved ny beregning skal oppdaterte grunnlagsdata og årets forutsetninger legges til grunn. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsforpliktelser i foregående år og ny beregning kalles årets estimatavvik for pensjonsforpliktelser. Avviket mellom avlagte tall for pensjonsmidlene i foregående år og faktiske pensjonsmidler, kalles årets estimatavvik for pensjonsmidlene. Estimatavvikene fremkommer i spesifikasjonene nedenfor.

Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelse UB – Estimat

	2025
Brutto pensjonsforpliktelser IB 1.1 – estimat i fjor samt fisjon/fusjon	683 643 133
+/- Estimatavvik forpliktelser IB 1.1	83 027 491
+/- Overførte/mottatte avvik	0
= Faktisk forpliktelse IB 1.1	600 615 642
+ Årets opptjening	68 193 455
+ Rentekostnad	24 024 626
- Utbetalinger	0
Brutto pensjonsforpliktelse UB 31.12. - estimat	692 833 722

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB – Estimat

	2025
Brutto pensjonsmidler IB 1.1	448 202 796
-+/- Estimatavvik midler IB 1.1	112 064 216
+/- Overførte/mottatte avvik	0
= Faktiske midler IB 1.1	560 267 012
+ Innbetalt premie/tilskudd (inklusiv administrasjon)	66 264 656
- Administrasjonskostnad	2 166 495
- Utbetalinger	0
+ Forventet avkastning	23 692 644
Brutto pensjonsmidler UB 31.12. - estimat	648 057 817

Beregningsforutsetninger

Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %
Amortiseringstid	7 år

Demografiske parametere	
Frivillig avgang	4,5 prosent for aldersgruppen 18-39 år 2,0 prosent for aldersgruppen 40-54 år 1,0 prosent for aldersgruppen 55 og oppover
Framtidig uttak av AFP (ved fylte 62 år)	50 prosent
Dødelighet	K2013
Uførhet	K1963 (200 prosent)

De relevante størrelsene til tabellene er hentet fra utsendt følgeskriv og beregning fra SPK datert 15. januar 2026.

Garantiansvar - § 5-12 d)

Garantiansvar per 31.12.25

	Lånetaker	Type garanti	Formål	Lånebeløp NOK	Restgjeld i NOK	Påløpte rente og kostnader	Sluttdato
Kommunalbanker	Viuno AS	Selvskyldner garanti	Bygningsmessig inv.	14 000 000	7 933 420	100 %	15.12.2042
	FASVO AS	Selvskyldner garanti	Bygningsmessig inv.	20 000 000	7 857 579	100 %	20.12.2052
	Borg havn IKS	Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	63 124 226	27 610 545	48 %	20.10.2043
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	77 618 653	30 634 361	48 %	30.12.2041
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	7 381 347	2 912 497	48 %	30.12.2041
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	75 000 000	25 295 897	48 %	30.09.2039
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	75 000 000	22 500 000	48 %	18.06.2038
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	40 000 000	11 520 000	48 %	30.11.2037
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	28 611 250	1 377 701	48 %	30.09.2026
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	100 000 000	24 600 000	48 %	03.03.2036
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	38 500 000	9 240 000	48 %	19.10.2035
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	64 000 000	14 958 888	48 %	02.01.2035
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	80 000 000	16 519 324	48 %	30.03.2034
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	42 500 000	8 001 558	48 %	30.06.2033
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	20 000 000	2 239 853	48 %	15.07.2032
Husbanken	Samvirkebarnehagene SA	Simpel garanti	Etablering barnehage	5 270 000	549 912	100 %	01.08.2027
	Samvirkebarnehagene SA	Simpel garanti	Etablering barnehage	5 720 000	939 025	100 %	01.02.2029
	Samvirkebarnehagene SA	Simpel garanti	Etablering barnehage	6 685 000	1 997 420	100 %	01.10.2031
	Benedicte Gundersen AS	Simpel garanti	Etablering barnehage	14 147 300	3 371 453	100 %	31.12.2034
DnB ASA	Østsiden idrettslag	Simpel garanti	Inv. kunstgress	1 600 000	439 555	100 %	15.09.2028
	Selbakk turn og idr.forening	Simpel garanti	Inv. kunstgress	1 750 000	148 369	100 %	10.10.2026
	Gressvik IF	Simpel garanti	Aktivitetshus	3 000 000	2 987 168	100 %	12.06.2045
KLP	ØST 110-sentral IKS	Garanti iht. selskapsavtalen	Inv i utstyr	800 000	11 247	100 %	01.06.2027
	Fredrikstad klatreklubb	Simpel garanti	Inv i lokaler og utstyr	6 350 000	6 187 178	100 %	01.05.2044
	FREVAR KF		VAR-infrastruktur	173 450 000	99 733 750	100 %	09.05.2037
	FREVAR KF		VAR-infrastruktur	121 700 000	82 147 500	100 %	13.05.2039
Fredrikstad	Private låntakere		Husleiegarantier		18 960 454		
kommune	Kråkerøy idrettslag	Simpel garanti	Refinansiering lån	4 290 000	4 290 000		12.03.2050
	Fredrikstad rideklubb	Simpel garanti	Inv i lokaler og utstyr	5 500 000	5 500 000		12.12.2045

Note 13

Bundne fond - § 5-13 a)

	Beholdning 01.01.2025	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2025
Bundne driftsfond				
Selvkostfond	15 801 881	43 073 200	14 256 520	44 618 561
Øremerkede statstilskudd	115 110 941	91 682 600	90 411 092	116 382 449
Næringsfond/Kraftfond	0	0	0	0
Gavefond	4 342 992	198 881	398 865	4 143 008
Øvrige bundne driftsfond	0	0	0	0
Sum	**135 255 814**	**134 954 681**	**105 066 476**	**165 144 018**
Bundne investeringsfond				
Øremerkede statstilskudd	72 478 868	60 242 831	50 774 042	81 947 657
Gavefond	0	0	0	0
Øvrige bundne investeringsfond	0	0	0	0
Sum	**72 478 868**	**60 242 831**	**50 774 042**	**81 947 657**

Selvkost - § 5-13 b)

ETTERKALKYLE 2025 FOR GEBYRFINANSIERTE SELVKOSTTJENESTER

Fredrikstad kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)".
Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:
Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:	**Driftsregnskapet:**
+ Direkte driftsutgifter	+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter	- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)	*Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.*
+ Kalkulatorisk rentekostnad	
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad	
= Gebyrgrunnlag	= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter	- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*	= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

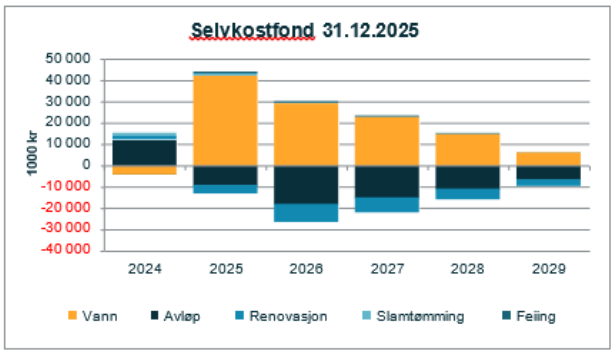
** Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.*

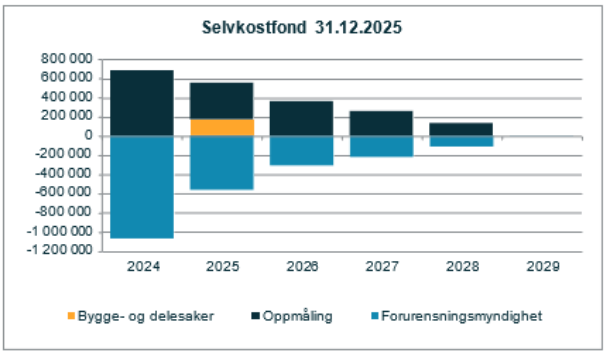
I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:
Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i formav lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:
I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene. Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde. Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.





Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 10. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	85 782 861	214 519 624	87 594 014	1 154 726	389 051 225
Avskrivningskostnad	34 762 483	52 577 323	7 209 117	0	94 548 923
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	47 393 359	71 344 175	3 409 542	0	122 147 076
Indirekte driftsutgifter (netto)	808 413	1 175 836	1 255 855	9 326	3 249 430
Indirekte avskrivningskostnad	7 841	11 694	11 183	139	30 856
Indirekte kalkulatorisk rente	10 701	15 991	15 108	196	41 997
Driftskostnader	**168 765 659**	**339 644 643**	**99 494 819**	**1 164 387**	**609 069 507**
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	-4 391	0	0	-4 391
- Øvrige driftsinntekter	-1 579 793	-1 055 298	-4 871 183	0	-7 506 274
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**167 185 866**	**338 593 736**	**94 623 636**	**1 164 387**	**601 567 624**
Gebyrinntekter	212 383 278	317 232 486	88 954 206	852 851	619 422 821
Resultat	**45 197 412**	**-21 361 250**	**-5 669 430**	**-311 536**	**17 855 197**
Finansiell dekningsgrad i %	*127 %*	*94 %*	*94 %*	*73 %*	*103 %*

Selvkostfond 01.01	**-4 074 163**	**11 903 795**	**1 715 055**	**1 493 886**	**11 038 573**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	45 197 412	-21 361 250	-5 669 430	-311 536	17 855 197
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	829 900	54 798	-50 161	59 948	894 485
Selvkostfond 31.12	**41 953 149**	**-9 402 656**	**-4 004 535**	**1 242 298**	**29 788 255**

Etterkalkyle selvkost 2025	Private planforslag	Bygge- og delesaker	Oppmåling	Eierseksjonering	Totalt
Direkte driftsutgifter	5 091 250	21 465 647	4 453 913	542 162	31 552 972
Avskrivningskostnad	0	0	111 789	0	111 789
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	0	0	17 528	0	17 528
Indirekte driftsutgifter (netto)	473 105	3 569 524	324 453	56 017	4 423 100
Indirekte avskrivningskostnad	64 398	280 517	53 506	8 206	406 627
Indirekte kalkulatorisk rente	76 410	332 838	63 487	9 736	482 471
Driftskostnader	**5 705 163**	**25 648 527**	**5 024 676**	**616 121**	**36 994 487**
- Øvrige driftsinntekter	-132 361	-774 556	-312 167	0	-1 219 084
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**5 572 803**	**24 873 971**	**4 712 509**	**616 121**	**35 775 403**
Subsidiering	2 280 568	0	0	31 029	2 311 597
Gebyrinntekter	3 292 235	25 041 248	4 386 376	585 092	33 304 951
Resultat	**0**	**167 277**	**-326 133**	**0**	**-158 855**
Finansiell dekningsgrad i %	*59 %*	*101 %*	*93 %*	*95 %*	*93 %*

Selvkostfond 01.01	**-0**	**0**	**689 144**	**0**	**689 144**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	167 277	-326 133	0	-158 855
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	3 747	23 568	0	27 315
Selvkostfond 31.12	**0**	**171 024**	**386 580**	**0**	**557 604**

Etterkalkyle selvkost 2025	Feiing	Forurensning smyndighet			
Direkte driftsutgifter	14 732 874	1 313 863			
Avskrivningskostnad	312 673				
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	140 804				
Indirekte driftsutgifter (netto)	402 901	95 524			
Indirekte avskrivningskostnad	2 968	16 414			
Indirekte kalkulatorisk rente	3 923	19 476			
Driftskostnader	**15 596 142**	**1 445 277**			
- Øvrige driftsinntekter	-3 318 313				
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**12 277 829**	**1 445 277**			
Gebyrinntekter	13 221 646	1 987 185			
Resultat	**943 817**	**541 908**			
Finansiell dekningsgrad i %	*108 %*	*137 %*			

Selvkostfond 01.01	**-95 183**	**-1 071 972**			
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	943 817	541 908			
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	16 877	-35 886			
Selvkostfond 31.12	**865 512**	**-565 949**			

Framførbare underskudd

	2023	2024	2025	Akkumulert pr 31.12.25
Vann	4 074 163,09			0,00
Avløp			9 402 656,62	9 402 656,62
Renovasjon			4 004 536,00	4 004 536,00
Feiing		95 182,70		0,00
Forurensningsmyndighet		1 071 971,76		565 949,90
	4 074 163,09	1 167 154,46	13 407 192,62	13 973 142,52

Note 15

Salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler - § 5-13 c)

Det er ikke solgt aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler i 2025.

Note 16

Ytelser til ledende personer - § 5-13 d)

	Lønn m.m.	Naturalytelser	Periode
Ordfører	1 449 539	0	01.01.-31.12.2025
Kommunedirektør	1 825 598	0	01.01.-31.12.2025

Note 17

Godtgjørelse til revisor - § 5-13 e)

Østre Viken kommunerevisjon IKS (01.01.25-31.12.25)

	Godtgjørelse
Revisjon [1)]	3 653 082
Sum godtgjørelse til revisor	3 653 082

Note: 1) Samlede utgifter til revisjon inklusiv forenklet etterlevelseskontroll, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen revisjon.

Note 18

Separat resultatoppstilling for maritime og offshorerelaterte sikkerhetskurs - § 5-14

Ikke relevant.

Andre noteopplysninger - § 5-15

Note 19

Samlet organisering av kommunens virksomhet

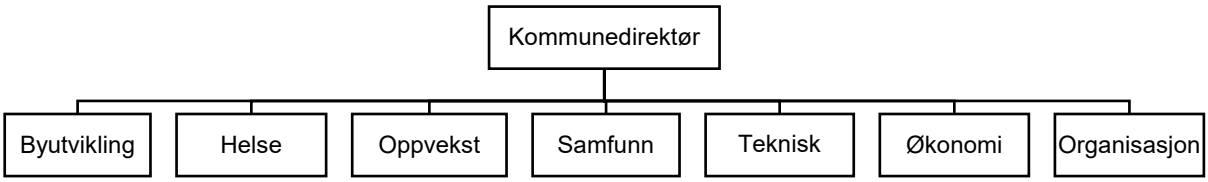
Kommunens samlede virksomhet går i hovedsak frem av organisasjonskartet nedenfor. Under hver av disse seksjonene ligger etater og virksomheter.

Fredrikstad kommune har et kommunalt foretak (FREVAR KF) opprettet i medhold av kommuneloven kapittel 9. Formålet til FREVAR KF er å drifte og vedlikeholde vann- og avløpsanlegg, deponi, forbrenningsanlegg, biogassproduksjon og sorteringsanlegg for avfall innenfor fastlagt kvalitet. Tjenestene skal ytes til både Fredrikstad kommune og eksterne kunder.

Fredrikstad og Sarpsborg kommuner eier hver 48 prosent av det interkommunale foretaket Borg Havn IKS. Hvaler kommune eier 4 prosent. Borg Havn IKS er både et forvaltningsorgan og er næringslivets tilrettelegger og partner innen sjøtransport og logistikk. Borg Havn IKS skal samordne all kommunal havnevirksomhet i nedre Glommaregionen og ivareta pålagte oppgaver etter havne- og farvannsloven.

Av totale antall aktive barnehager per 31.12.2025 i Fredrikstad kommune er 70 prosent private. Dette omfatter ordinære-, familie- og åpne barnehager.

Fredrikstad kommunes organisasjonskart 2025



Kommunedirektørens ledergruppe per 31.12.2025

Kommunedirektør: Inger Hegna
Kommuneområde byutvikling: Per Erik Torp, direktør
Kommuneområde helse: Ann Wraa, direktør
Kommuneområde oppvekst: Marianne Bekker, direktør
Kommuneområde samfunn: Randi Aalgaard, direktør
Kommuneområde teknisk: Atle Holten, direktør
Kommuneområde økonomi: Karsten Hauge, direktør
Kommuneområde organisasjon: Veronica Aam, direktør

Fra og med 1.1.2026 er følgende endringer iverksatt:
Kommuneområde Byutvikling og kommuneområde Samfunn er slått sammen til kommuneområde Samfunn og byutvikling, med direktør Per Erik Torp.
Kommuneområde Økonomi og kommuneområde Organisasjon er slått sammen til kommuneområde Organisasjon og økonomi, med direktør Veronica Aam.

Note 20

Anvendte regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Regnskapsprinsipper

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nummer 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14-14 til §14-17 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån. All annen gjeld er kortsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetalinger beregner kommunen etter *Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)* gjeldende fra 01.01.2020.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon.

Note 21

Spesifikasjon av vesentlige poster i regnskapet

Fredrikstad kommune har i regnskapsåret 2025 ikke hatt noen vesentlige poster i regnskapet som må spesifiseres for å bidra til å øke forståelsen av regnskapet og kommunens stilling ved utløpet av året.

Note 22

Spesifikasjon av vesentlige transaksjoner og vesentlige forpliktelser i regnskapet

Fredrikstad kommune har i regnskapsåret 2025 ikke hatt vesentlige transaksjoner i regnskapet som er sentrale for å forstå og analysere drifts- eller investeringsregnskapet.

Kommunen har ingen forpliktelser som kan karakteriseres som vesentlige og som ikke framkommer i samlet regnskap.

Note 23

Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall samt hendelser etter balansedagen

Pågående rettslige tvister

Eiendomsskattesaken

Fredrikstad kommune fikk delvis medhold ved Søndre Østfold tingretts dom i sak vedrørende utskrivning av eiendomsskatt. Motparten anket avgjørelsen, og saken ble behandlet i Borgarting lagmannsrett 13. februar 2025. Dom ble avsagt 6. mars 2025. Lagmannsretten kom til samme resultat som tingretten, at bystyrevedtaket fra 9. desember 2021 punkt 14 er gyldig. Anken ble da forkastet. Motparten anket til Høyesterett og ble behandlet 9. desember. Høyesterett avsa dom 19. desember og kommunen ble frifunnet. Høyesterett kom til at Fredrikstad kommune hadde gjort det riktig og at bystyrevedtaket fra 9. desember 2021 er gyldig siden kommunen hadde kontorjustert takstene sine.

Erstatningskrav

Erstatningskrav som følge av manglende inngripen fra barneverntjenesten håndteres av kommunens forsikringsselskap Gjensidige. En erstatningssak er berammet for tingretten 22. april 2025. Gjensidige behandler også ett annet aktivt erstatningskrav. I tillegg er det fremmet et krav om oppreisningserstatning på kr 200 000 for påstått urettmessig tvangsinngrep etter barnevernsloven. Kommuneadvokaten har bestridt kravet. Søksmål er varslet, men ikke fremsatt.

Barnehagesøksmålet

Fredrikstad kommune er en av 61 kommuner som er saksøkt av tre private barnehagekjeder i sak om offentlige tilskudd. KS Advokatene håndterer saken. Søksmålene er midlertidig stanset i påvente av rettskraftig avgjørelse i et parallelt søksmål mot staten om gyldigheten av forskrift om tilskudd til private barnehager.

Øvrige saker

- En ansatts lønnskrav på ca. kr 100 000 kroner ble avvist ved Søndre Østfold tingretts dom av 4. februar 2025. Ankefristen utløper 4. mars 2025.
- Kommuneadvokaten håndterer løpende saker for barneverns- og helsenemnda og domstolene vedrørende barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven.
- Det foreligger ingen kjente utestående salærkrav mot kommunen.
- Advokatfirmaet Føyen har fortsatt rammeavtale med kommunen. Kommuneadvokaten har ikke fullstendig oversikt over hvilke saker Føyen er involvert i, men er kjent med at Føyen i 2025 håndterer et avtaleskjønn om grunnerverv tilknyttet Arena Fredrikstad/FMV-området.

Note 24

Regnskap og beretning for interkommunalt samarbeid

I regnskapet til kommunekassen inngår:

- Fredrikstad kommune (kommunekassen)
- Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Østfold (IUA)
- Søndre Østfold interkommunale politiske råd

Østfold Interkommunale Utvalg mot Akutt forurensing (IUA Østfold)
Fredrikstad kommune ble kontorkommune fra 2012. *IUA* var tidligere et interkommunalt samarbeid opprettet med hjemmel i den gamle kommunelovens §27. IUA ble omdannet til et kommunalt oppgavefellesskap i 2020. Det har i 2021 vært drøftinger rundt selskapsavtalen og formaliteter som må endres dersom regnskapet fortsatt skal være en del av kommunekassens regnskap. Alternativet er at regnskapet må skilles ut i eget selskap. Siden forventede brutto driftsinntekter er mindre enn 5 millioner kroner kan de dersom det er fastsatt i samarbeidsavtalen at de unnlater å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. For 2025 er deres regnskap en del av kommunekassens regnskap.

	Beløp
Utgifter	3 124 147,90
Inntekter	3 124 147,90
Mindreforbruk	0

Kr. 3 505 800,28 Avsatt på fond tidligere år
Kr. 101 273,76 Årets avsetning til fond
Kr. 88 147,97 Salgsinntekter eksklusiv mva
Kr. 319 263,88 Salgs- og gebyrinntekter mva
Kr 2 351 482,50 Refusjon fra andre samarbeidskommuner for finansiering av IUA Østfold
Kr 255 872,58 Kompensasjon moms på løpt i 2024

Fondsmidlene er postert på 251080160 - TD5010.

Søndre Østfold interkommunale råd

Søndre Østfold IPR er et regionalt politisk samarbeidsorgan. Rådet skal legge til rette for samarbeid mellom kommunene og felles forståelse for utfordringene i regionen, og arbeide for en samfunnsutvikling som bidrar til at regionen er bærekraftig, et godt sted å leve, og attraktiv for næringsdrivende og besøkende.2 Rådet vil kunne samarbeide om, og behandle saker innen, områder som arealplanlegging, transport (NTP), kollektivtrafikk, havner og fergesamband, klima og miljø, videregående opplæring, fagskole, tannhelse, kulturminner, idrett og friluftsliv og næringsutvikling, samt generelt kommune- og regionsamarbeid. Rådet er et politisk organ, hvor konsensus tilstrebes for å finne felles løsninger og uttale seg i politiske og strategiske spørsmål.

Fra 01.02.2025 overtok Sarpsborg kommune ansvaret som kontorkommune og dermed også regnskapsføringen. Balanseførte fondsmidler på 913 770 kroner er i løpet av 2025 blitt overført til ny kontorkommune.

Note 25

Restanser Fredrikstad kommune

Type avgift	År 2022	År 2023	År 2024	År 2025
Eiendomsavgifter fakturert	811 698 425,00	951 538 582,48	1 097 017 078,00	1 152 970 539,00
Restanser pr 31.12. hvert år	3 725 933,64	5 306 697,17	9 109 909,24	10 047 494,90
% av utfakturert	0,46 %	0,56 %	0,83 %	0,87 %
Husleie fakturert	95 764 508,60	111 709 053,79	114 693 480,38	117 023 391,21
Restanser pr 31.12. hvert år	3 694 010,88	4 030 591,56	4 257 588,56	5843 403,67
% av utfakturert	3,86 %	3,61 %	3,71 %	4,99 %
Barnehage/SFO fakturert	86 416 222,74	83 030 905,00	73 959 035,00	65 669 097,28
Restanser pr 31.12. hvert år	1 639 144,22	1 680 011,61	1 680 576,37	1 608 530,02
% av utfakturert	1,90 %	2,02 %	2,27 %	2,45 %
Helse & Velferd fakturert	41 534 953,00	43 535 651,00	49 037 252,00	58 076 076,01
Restanser pr 31.12. hvert år	2 502 194,56	3 612 025,54	2 828 477,89	3 934 579,52
% av utfakturert	6,02 %	8,30 %	5,77 %	6,77 %
Legevakt fakturert	193 689,00	170 855,00	172 986,00	44 078,00
Restanser pr 31.12. hvert år	2 090,00	2 160,00	6 995,00	0,00
% av utfakturert	1,08 %	1,26 %	4,04 %	0,00 %
Diverse tilfeldig fakturert	311 610 894,68	340 118 538,09	330 131 602,19	342 908 918,14
Restanser pr 31.12. hvert år	10 959 782,53	15 243 193,12	12 467 839,95	23 392 649,50
% av utfakturert	3,52 %	4,48 %	3,78 %	6,82 %
Plan/Bygg/Tvangsmulkt fakturert	-	-	134 600,00	0,00
Restanser pr 31.12. hvert år	35 460,00	-	108 840,00	134 478,00
% av utfakturert			80,86 %	0,00 %
Parkeringsileggelser	7 426 450,51	7 629 127,60	8 271 295,00	9 436 985,00
Tilleggsavgifter 50%	439 145,00	552 015,00	559 780,00	701 070,00
Total ilegg. og tilleggsavgift	7 865 595,51	8 181 142,60	8 831 075,00	10 138 055,00
Restanser pr 31.12. hvert år	1 288 512,98	1 213 343,88	1 461 484,50	1 509 125,61
% av ileggelsene	16,38 %	14,83 %	16,55 %	14,89 %
Interne krav fakturert	-	-	-	-
Restanser pr 31.12. hvert år	-	-	-	-
% av fakturert	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Totalt fakturert pr år	1 355 084 288,53	1 538 284 727,96	1 673 977 108,57	1 746 830 154,64
Totalrestanse pr år	23 847 128,81	31 088 022,88	31 921 711,51	46 472 261,22
Restanseprosent pr år (total)	**1,76 %**	**2,02 %**	**1,91 %**	**2,66 %**

I totalrestansen ligger også restanser fra tidligere år samt alle påløpte gebyr/omkostninger.

Spesifisering av alder på restansen pr 31.12.2025

Restanse på krav som forfalt i 2025	33 192 259,12
Restanse på krav som forfalt i 2024	6 573 590,44
Restanse på krav som forfalt i 2023	1 439 991,54
Restanse på krav som forfalt i 2022	3 236 273,03
Restanse på krav som forfalt i 2021	299 162,25
Restanse på krav som forfalt i 2020	1 382 909,99
Restanse på krav som forfalt i 2019	117 364,39
Restanse på krav som forfalt i 2018	122 198,46
Restanse på krav som forfalt i 2017	95 816,00
Restanse på krav som forfalt i 2016	12 696,00
Totalrestanse per 31.12.2025	**46 472 261,22**

FREDRIKSTAD KOMMUNE

KONSOLIDERT REGNSKAP FOR FREDRIKSTAD KOMMUNE

(FREVAR KF + Kommunekassen)

REGNSKAP

2025

15.04.2026

INNHOLDSFORTEGNELSE

Hovedoversikter

Økonomisk oversikt etter art – drift 1
Bevilgningsoversikt – investering 2
Balanseregnskapet 3

Noter

Note 1 Øvrige noteopplysninger - § 10-4 6
Note 2 Arbeidskapital - § 5-10 a) 8
Note 3 Kapitalkonto - § 5-10 b) 9
Note 4 Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimater og korrigeringer av tidligere års feil - § 5-10 c) 10
Note 5 Varige driftsmidler - § 5-11 a) 11
Note 6 Aksjer og andeler - § 5-11 b) 13
Note 7 Utlån - § 5-11 c) 15
Note 8 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler - § 5-11 d) 16
Note 9 Sikring av finansielle eiendeler - § 5-11 e) 19
Note 10 Langsiktig gjeld - § 5-12 a) 20
Note 11 Minimumsavdrag - § 5-12 b) 21
Note 12 Pensjon - § 5-12 c) 22
Note 13 Garantiansvar - § 5-12 d) 23
Note 14 Bundne fond - § 5-13 a) 24
Note 15 Selvkost - § 5-13 b) 25
Note 16 Salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler - § 5-13 c) 27
Note 17 Spesifikasjon av vesentlige poster i regnskapet 29
Note 18 Vesentlige forpliktelser 29
Note 19 Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall samt hendelser etter balansedagen 30

Økonomisk oversikt etter art – drift

Etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-6

		Kommunekassen	KF A	Elimineringer	Konsolidert årsregnskap 2025	Konsolidert årsregnskap 2024
1	Rammetilskudd	-3 285 680 388	-	-	-3 285 680 388	-2 923 019 011
2	Inntekts- og formuesskatt	-2 994 106 398	-	-	-2 994 106 398	-2 752 768 572
3	Eiendomsskatt	-343 900 394	-	-	-343 900 394	-337 255 607
4	Andre skatteinntekter	-	-	-	-	-
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten	-317 363 379	-	-	-317 363 379	-328 289 885
6	Overføringer og tilskudd fra andre	-857 414 412	-234 811 954	237 396 716	-854 829 650	-892 587 459
7	Brukerbetalinger	-212 301 965	-	-	-212 301 965	-218 313 256
8	Salgs- og leieinntekter	-1 063 366 580	-273 350 953	-	-1 336 717 533	-1 272 970 584
9	**Sum driftsinntekter**	**-9 074 133 516**	**-508 162 908**	**237 396 716**	**-9 344 899 708**	**-8 725 204 375**
10	Lønnsutgifter	4 321 483 190	77 337 320	-	4 398 820 510	4 293 792 148
11	Sosiale utgifter	1 222 478 382	20 615 624	-	1 243 094 006	1 119 638 152
12	Kjøp av varer og tjenester	2 140 470 246	241 855 165	-232 369 103	2 149 956 308	2 159 537 209
13	Overføringer og tilskudd til andre	649 915 274	10 185 760	-5 027 613	655 073 421	653 764 759
14	Avskrivninger	463 491 312	46 060 907	-	509 552 219	487 975 283
15	**Sum driftsutgifter**	**8 797 838 404**	**396 054 776**	**-237 396 716**	**8 956 496 464**	**8 714 707 551**
16	**Brutto driftsresultat**	**-276 295 112**	**-112 108 132**	**0**	**-388 403 244**	**-10 496 824**
17	Renteinntekter	-78 137 292	-15 863 173	-	-94 000 465	-103 081 042
18	Utbytter	-40 472 427	-	-	-40 472 427	-21 914 284
19	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-122 162 652	-	-	-122 162 652	-74 347 539
20	Renteutgifter	387 451 431	106 643 794	-	494 095 225	434 715 167
21	Avdrag på lån	364 031 561	170 437 651	-	534 469 212	423 438 729
22	**Netto finansutgifter**	**510 710 621**	**261 218 272**	**0**	**771 928 893**	**658 811 031**
23	Motpost avskrivninger	-463 491 312	-46 060 907	-	-509 552 219	-487 975 283
24	**Netto driftsresultat**	**-229 075 803**	**103 049 233**	**0**	**-126 026 570**	**160 338 924**
	Disponeringer eller dekning av netto driftsresultat					
25	Overføring til investering	6 000 000	3 731 431	-	9 731 431	8 032 736
26	Avsetninger til bundne driftsfond	134 024 388	-	-	134 024 388	75 953 843
27	Bruk av bundne driftsfond	-105 066 476	-	-	-105 066 476	-60 326 864
28	Avsetninger til disposisjonsfond	193 187 600	-101 752 663	-	91 434 937	-66 192 379
29	Bruk av disposisjonsfond		-5 028 000	-	-5 028 000	-117 806 259
30	Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-	-
31	**Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat**	**229 075 803**	**-103 049 233**	**-**	**126 026 570**	**-160 338 924**
32	**Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bevilgningsoversikt – investering

Etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-5, 1. ledd

		Kommunekassen	KF A	Elimineringer	Konsolidert årsregnskap 2025	Konsolidert årsregnskap 2024
1	Investeringer i varige driftsmidler	961 402 017	87 264 666		1 048 666 683	911 871 099
2	Tilskudd til andres investeringer	13 846 007	-		13 846 007	31 720 832
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	18 139 074	-		18 139 074	16 677 302
4	Utlån av egne midler	-	-		-	-
5	Avdrag på lån	-	-		-	-
6	**Sum investeringsutgifter**	**993 387 098**	**87 264 666**		**1 080 651 764**	**960 269 233**
7	Kompensasjon for merverdiavgift	-103 146 263	-		-103 146 263	-89 342 112
8	Tilskudd fra andre	-191 062 247	-		-191 062 247	-65 611 229
9	Salg av varige driftsmidler	-33 880 783	-364 763		-34 245 546	-28 103 975
10	Salg av finansielle anleggsmidler	-	-		-	-1 100 000 000
11	Utdeling fra selskaper	-	-		-	-
12	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-		-	-
13	Bruk av lån	-668 243 406	-83 533 235		-751 776 641	-763 900 322
14	**Sum investeringsinntekter**	**-996 332 699**	**-83 897 998**		**-1 080 230 697**	**-2 046 957 638**
15	Videreutlån	200 246 778	-		200 246 778	200 848 452
16	Bruk av lån til videreutlån	-200 246 778	-		-200 246 778	-200 848 452
17	Avdrag på lån til videreutlån	101 223 773	-		101 223 773	107 207 198
18	Mottatte avdrag på videreutlån	-110 608 141	-		-110 608 141	-88 985 712
19	**Netto utgifter videreutlån**	**-9 384 368**	**-**		**-9 384 368**	**18 221 486**
20	Overføring fra drift	-6 000 000	-3 731 431		-9 731 431	-8 032 736
21	Avsetninger til bundne investeringsfond	60 242 831	-		60 242 831	50 859 982
22	Bruk av bundne investeringsfond	-50 774 042	-		-50 774 042	-68 995 528
23	Avsetninger til ubundet investeringsfond	33 731 080	364 763		34 095 843	1 115 711 400
24	Bruk av ubundet investeringsfond	-24 869 900	-		-24 869 900	-21 076 200
25	Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-		-	-
26	**Sum overføring fra drift og netto avsetninger**	**12 329 969**	**-3 366 668**		**8 963 301**	**1 068 466 918**
27	**Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)**	**0**	**0**		**0**	**0**

Balanseregnskapet

Etter budsjett- og regnskapsforskriften §5-8

	Kommune-kassen	KF A	Elimineringer	Konsolidert årsregnskap 2025	Konsolidert årsregnskap 2024
A. Anleggsmidler					
I. Varige driftsmidler					
Faste eiendommer og anlegg	10 037 756 468	2 340 482 824		12 378 239 292	11 120 025 496
Utstyr, maskiner og transportmidler	450 673 104	44 794 860		495 467 964	538 379 012
II. Finansielle anleggsmidler					
Aksjer og andeler	692 404 866	28 451 781		720 856 647	702 726 573
Obligasjoner	-	-		-	-
Utlån	1 619 039 045	-		1 619 039 045	1 530 230 770
III. Immaterielle eiendeler	-	-		-	
IV. Pensjonsmidler	10 737 597 377	185 253 502		10 922 850 879	9 523 683 129
Sum anleggsmidler	**23 537 470 860**	**2 598 982 967**		**26 136 453 827**	**23 415 044 980**
B. Omløpsmidler					
I. Bankinnskudd og kontanter	277 471 164	369 287 662		646 758 826	1 123 561 248
II. Finansielle omløpsmidler					
Aksjer og andeler	379 894 338	-		379 894 338	213 400 078
Obligasjoner	1 063 055 293	-		1 063 055 293	601 730 921
Sertifikater	333 742 084	-		333 742 084	204 598 161
Derivater	-	-		-	-
III. Kortsiktige fordringer					
Kundefordringer	428 770 384	93 982 604		522 752 988	459 686 224
Andre kortsiktige fordringer	-	-		-	-
Premieavvik	1 180 755 146	-		1 180 755 146	1 067 497 835
Sum omløpsmidler	**3 663 688 409**	**463 270 266**		**4 126 958 675**	**3 670 474 467**
SUM EIENDELER	**27 201 159 269**	**3 062 253 233**		**30 263 412 502**	**27 085 519 447**
C. Egenkapital					
I. Egenkapital drift					
Disposisjonsfond	-376 519 767	-200 119 970		-576 639 737	-305 705 184
Bundne driftsfond	-165 144 018	-25 594 430		-190 738 448	-153 845 079
Merforbruk i driftsregnskapet	-	-		-	-
II. Egenkapital investering					
Ubundet investeringsfond	-1 598 816 176	0		-1 598 816 176	-1 589 954 996
Bundne investeringsfond	-81 947 658	-		-81 947 658	-72 478 868
Ubundne beløp i investeringsregnskapet	-	-		-	-
III. Annen egenkapital					
Kapitalkonto	-3 897 370 999	-5 959 699		-3 903 330 698	-3 511 637 544
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	15 323 408	-		15 323 408	15 323 408
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-		-	-
Sum egenkapital	**-6 104 475 210**	**-231 674 099**		**-6 336 149 309**	**-5 618 298 262**
D. Langsiktig gjeld					
I. Lån					
Gjeld til kredittinstitusjoner	-5 717 393 671	-2 404 663 707		-8 122 057 378	-7 585 022 756
Obligasjonslån	-2 482 000 000	-		-2 482 000 000	-2 382 000 000
Sertifikatlån	-1 220 000 000	-		-1 220 000 000	-710 000 000
II. Pensjonsforpliktelser	-10 472 968 496	-188 359 561		-10 661 328 057	-9 427 137 170
Sum langsiktig gjeld	**-19 892 362 167**	**-2 593 023 268**		**-22 485 385 435**	**-20 104 159 926**

E. Kortsiktig gjeld				
I. Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld	-319 736 573	-73 947 011	-393 683 584	-432 015 367
Likviditetslån	-	-	-	-
Derivater	-	-	-	-
Annen kortsiktig gjeld	-877 127 973	-163 608 855	-1 040 736 828	-927 342 500
Premieavvik	-7 457 346	-	-7 457 346	-3 703 394
Sum kortsiktig gjeld	**-1 204 321 892**	**-237 555 866**	**-1 441 877 758**	**-1 363 061 261**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	**-27 201 159 269**	**-3 062 253 233**	**-30 263 412 502**	**-27 085 519 447**
F. Memoriakonti				
I. Ubrukte lånemidler	250 318 375	-	250 318 375	198 808 558
II. Andre memoriakonti	33 242 703	-	33 242 703	27 421 773
III. Motkonto for memoriakontiene	-283 561 077	-	-283 561 077	-226 230 176
Sum memoriakonti	**0**	**0**	**0**	**0**

NOTER

Note 1

Øvrige noteopplysninger - § 10-4

Enheter som inngår i det konsoliderte årsregnskapet

I det konsoliderte regnskapet til Fredrikstad kommune inngår regnskapet for:

- Fredrikstad kommune (kommunekassen)
- FREVAR KF
- Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Østfold (IUA)
- Søndre Østfold interkommunale politiske råd

Vurdering av enhetene og eventuell eliminering
Fredrikstad kommune (kommunekassen) skal være med som en del av det konsoliderte regnskapet, og det er foretatt eliminering mot FREVAR KF.

FREVAR KF er kommunens eneste kommunale foretak. Foretaket er en del av kommunens juridiske enhet og er innarbeidet i det konsoliderte regnskapet. Det er foretatt eliminering mot kommunekassen. FREVAR KF har ingen transaksjoner mot IUA.

Østfold Interkommunale Utvalg mot Akutt forurensing (IUA Østfold)
Fredrikstad kommune ble kontorkommune fra 2012. *IUA* var tidligere et interkommunalt samarbeid opprettet med hjemmel i den gamle kommunelovens §27. IUA ble omdannet til et kommunalt oppgavefellesskap i 2020.

For 2025 er deres regnskap enn del av kommunekassens regnskap siden forventede brutto driftsinntekter er mindre enn 5 millioner kroner og det er fastsatt i samarbeidsavtalen at de benytter seg av unntaksbestemmelsen om å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Søndre Østfold interkommunale politiske råd
Søndre Østfold IPR er et regionalt politisk samarbeidsorgan. Rådet skal legge til rette for samarbeid mellom kommunene og felles forståelse for utfordringene i regionen, og arbeide for en samfunnsutvikling som bidrar til at regionen er bærekraftig, et godt sted å leve, og attraktiv for næringsdrivende og besøkende.2 Rådet vil kunne samarbeide om, og behandle saker innen, områder som arealplanlegging, transport (NTP), kollektivtrafikk, havner og fergesamband, klima og miljø, videregående opplæring, fagskole, tannhelse, kulturminner, idrett og friluftsliv og næringsutvikling, samt generelt kommune- og regionsamarbeid. Rådet er et politisk organ, hvor konsensus tilstrebes for å finne felles løsninger og uttale seg i politiske og strategiske spørsmål.

Fra 01.02.2025 overtok Sarpsborg kommune ansvaret som kontorkommune og dermed også regnskapsføringen. Balanseførte fondsmidler på 913 770 kroner er i løpet av 2025 blitt overført til ny kontorkommune.

Enheter som er utelatt etter §10-3

Det er ingen enheter som Fredrikstad kommune er kontorkommune for som er utelatt fra konsolideringen.

Enheter som har kommet til eller gått ut av det konsoliderte årsregnskapet siden forrige regnskapsår

Fra 01.02.2025 overtok Sarpsborg kommune ansvaret som kontorkommune for Søndre Østfold interkommunale politiske råd og dermed også regnskapsføringen. Balanseførte fondsmidler på 913 770 kroner er i løpet av 2025 blitt overført til ny kontorkommune.

Regnskapsopplysninger om enheter som nevnt i bokstav b og c, hvis dette har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling.

Ikke relevant da ingen selskaper Fredrikstad kommune er kontorkommune for er utelatt.

Andelen av inntekter, utgifter, eiendeler, gjeld eller egenkapital som er knyttet til de øvrige deltakerkommunene i interkommunale samarbeid som ikke er egne rettssubjekt, hvis dette har vesentlig betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling.

Det er ingen inntekter, utgifter, eiendeler, gjeld og egenkapital knyttet til de øvrige deltakerkommunene som har vesentlig betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling.

Bruttotabell for IUA:

	Beløp
Utgifter	3 124 148
Inntekter	3 124 148
Mindreforbruk	0

Kr. 3 505 800 Avsatt på fond tidligere år
Kr. 101 274 Årets avsetning til fond
Kr. 88 148 Salgsinntekter eksklusiv mva
Kr. 319 264 Salgs- og gebyrinntekter mva
Kr 2 351 483 Refusjon fra andre samarbeidskommuner for finansiering av IUA Østfold
Kr 255 873 Kompensasjon moms på løpt i 2024

Fondsmidlene er postert på 251080160 - TD5010.

Note 2

Arbeidskapital - § 5-10 a)

Post balansen	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	4 126 958 674	3 670 574 467	456 384 207
- Kommunekassen	3 663 688 408	3 408 373 209	255 315 199
- FREVAR KF	463 270 266	262 201 258	201 069 008
Kortsiktig gjeld	1 441 877 758	1 363 061 260	78 816 498
- Kommunekassen	1 204 321 892	1 241 586 313	-37 264 421
- FREVAR KF	237 555 866	121 474 947	116 080 919
Arbeidskapital	2 685 080 916	2 307 513 207	377 567 709
- Kommunekassen	2 459 366 516	2 166 786 896	292 579 620
- FREVAR KF	225 714 400	140 726 311	84 988 089

Note 3

Kapitalkonto - § 5-10 b)

Post kapitalkonto	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Anleggsmidler	26 136 453 827	23 415 044 980	2 721 408 847
- Kommunekassen	23 537 470 860	21 446 533 429	2 090 937 431
- FREVAR KF	2 598 982 967	1 968 511 551	630 471 416
Langsiktig gjeld	22 485 385 435	20 104 159 926	2 381 225 509
- Kommunekassen	19 892 362 167	18 203 426 614	1 688 935 553
- FREVAR KF	2 593 023 268	1 900 733 312	692 289 956
Endring i ubrukte lånemidler (økning + /reduksjon -)	250 318 375	198 808 558	51 509 817
- Kommunekassen	250 318 375	198 808 558	51 509 817
- FREVAR KF	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arb.kap. drift	-15 323 408	-15 323 408	0
- Kommunekassen	-15 323 408	-15 323 408	0
- FREVAR KF	0	0	0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arb.kap. inv.	0	0	0
- Kommunekassen	0	0	0
- FREVAR KF	0	0	0

Note 4

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimater og korrigeringer av tidligere års feil - § 5-10 c)

FREVAR KF har ingen endringer i regnskapsprinsipp, regnskapsestimater eller korrigeringer av vesentlige feil i 2025. Regnskapet er imidlertid omarbeidet fra regnskapslovens prinsipper til kommunelovens prinsipper i forbindelse med at regnskapet konsolideres med kommunekassen for rapportering til SSB. Øvrige opplysninger i denne noten gjelder derfor kommunekassen.

Justeringsrett fra utbygger
Fredrikstad kommune har overtatt justeringsrett fra 14 nye avtaler rundt Værste og Bruket brygge. Det er selskapene Værste Utvikling AS, Bjølstad Utvikling AS, Bygarasjen Værstetorget AS og SPG Bakke Bolig Gressvik AS det er inngått avtaler med. Utbygger får 80 % og FK beholder 20% av berettiget kompensasjon.

Ressurskrevende tjenester
Det er inntektsført et statlig tilskudd til ressurskrevende tjenester som er estimert til 175,0 millioner kroner. Beløpet er ført til inntekt, men det endelige kravet overfor staten foreligger først etter at regnskapet for 2025 er avsluttet.

Skatt på næringsavfall
Kommunens skattepliktige virksomhet knyttet til næringsavfall omfatter to enheter: FREVAR KF og virksomhet renovasjon.

FREVAR KF fører et særregnskap etter regnskapsloven og avlegger eget årsregnskap med noter og årsberetning hvor andel betalbar skatt av årets beregnede skattekostnad fremkommer. Regnskapet til virksomhet renovasjon knyttet til næringsavfall føres etter kommuneloven og andel betalbar skatt framkommer direkte i kommuneregnskapet.

Fredrikstad kommune leverer en skattemelding for den samlede skattepliktige næringsvirksomheten til virksomhet renovasjon og FREVAR KF. FREVAR KF ikke er en selvstendig juridisk enhet, men en driftsenhet i Fredrikstad kommune. Skattekostnaden er beregnet for 2025, men ikke fastsatt før levert skattemelding 2025 er behandlet.

For 2025 er det postert et estimat i driftsregnskapet på skatt på 1,2 millioner kroner. Skattemeldingen for 2025 er ikke ferdigstilt når regnskapet for 2025 utarbeides.

Note 5

Varige driftsmidler - § 5-11 a)

Anleggsgrupper	IB 2025	Avskrevet	Tilgang	Salg/ Nedskr.	UB 2025	Avsk. tid
Kommunekassen						
Person-, vare- og lastebiler	152 194 279	-25 570 517	10 696 817	-4	137 320 575	8 år
Anleggsmaskiner	31 911 466	-4 768 962	7 701 000		34 843 504	10 år
Brannbiler	3 223 457	-320 723			2 902 734	20 år
Maskiner og verktøy	11 718 697	-3 567 531			8 151 166	10 år
Inventar og utstyr	241 423 015	-45 624 298	22 313 496		218 112 213	10 år
EDB-utstyr og kontormaskiner	50 352 847	-17 683 842	16 673 907		49 342 912	5 år
Skoler og barnehager	2 779 358 911	-103 070 435	331 130 095		3 007 418 571	40 år
Idrettshaller	682 162 407	-22 142 758	53 442 223		713 461 872	40 år
Kulturbygg	132 432 897	-4 117 283	7 730 074		136 045 688	50 år
Administrasjonsbygg ol.	435 413 255	-14 523 498	48 049 772	-514 375	468 425 154	50 år
Aldershjem og institusjoner	1 224 895 074	-32 269 753	4 233 164		1 196 858 485	50 år
Tekniske anlegg - VAR	105 774 849	-8 845 666	22 736 973		119 666 156	20 år
Tekniske anl. installasjoner VAR	655 804 137	-48 773 281	9 472 747		616 503 603	20 år
Tekniske anl. ledn.nett VAR	1 727 983 375	-61 496 685	316 243 486		1 982 730 176	40 år
Veier	859 221 295	-36 337 814	94 829 214		917 712 695	40 år
Parkeringsplasser og trafikklys	165 958 426	-14 884 965	1 778 368	-2	152 851 827	20 år
Parker og friarealer	231 895 731	-19 493 300	18 032 913		230 435 345	20 år
Tomter	116 033 121		183 775		116 216 896	0 år
Øvrige eiendommer	0				0	0 år
Kommunale gr.eiendommer K1	191 750 000		83 410 000		275 160 000	0 år
Kommunale gr.eiend. festet bort	104 100 000		170000		104 270 000	0 år
FREVAR KF						
Kjøretøy/anleggsmaskiner	7 653 411	-1 593 372	1 327 031	-397 554	6 989 515	
Inventar/utstyr	9 117 316	-1 794 991	567 000		7 889 325	
Maskiner	38 322 214	-6 918 932	5 963 312	-2 123 817	35 242 777	
Bygninger	352 250 359	-33 592 603	79 407 323		398 065 084	
Ledninger/dammer	67 400 445	-2 161 010	0		65 239 434	
Sum	10 378 350 984	-509 552 219	1 136 092 690	-3 035 752	11 001 855 707	

FREVAR KF

Anlegg under utførelse utgjør per 31.12.25: 1 877 178 316 kroner

Salg av anleggsmidler 2025

	Salgssum	Deaktivering
Kommunekassen		
Biler og maskiner		
SU30302 MI5401	18 370	-3
EL72590 MI0286-15	26 250	-1
Eiendommer		
Trippeveien 2	2 422 482	Finnes ikke i anleggsmodulen
Parkeringskjeller, Kirkebrygga	4 700 000	-2
Salg av tomt og grunn		
Salg av tomt og grunn	4 500	
Boligområder tj. 4020	10 584 703	
Næringsområder tj. 4030	16 124 473	-514 375
FREVAR KF		
Kjøretøy		-397 554
Rister til energigjenvinnings-anlegget er nedskrevet til reell verdi		-2 123 817
	33 880 778	-3 035 752

Se regnskap for Fredrikstad kommune for 2025 for ytterligere informasjon.

Note 6

Aksjer og andeler - § 5-11 b)

		ANTALL/ANDEL AKSJER	PÅLYDENDE	SUM	SALDO I BALANSEN
221200010 KOMMUNEFORETAK					
KF1013	ØSTFOLD ENERGI AS	5,66 %			3 962 000
KF1019	VIUNO AS	70,83 %			150 000
SB1008	FASVO AS	100,00 %			100 000
SB1010	FASVO HOLDING AS	100,00 %			100 000
KF1028	FREDRIKSTAD PARKERING AS	100,00 %			8 577 252
AN8095	ISEGRAN EIENDOM AS	100,00 %			379 335 400
KF1029	ØSTFOLDTEATRET	49,50 %			1 000 000
	SUM KOMMUNEFORETAK				**393 224 652**
221200020 PRIVATE SELSKAPER OG ANDRE					
BL1017	STUDENTBY SOGN, 13 A 8.000,-	13	8 000	104 000	104 000
BL1018	STUDENTBY BERG, 4 A 8.000,-	4	8 000	32 000	32 000
BL1019	STUDENTSAMFUNSHUS OSLO, 3 A 2.000,-	3	2 000	6 000	6 000
BL1020	STUDENTBOLIG FANTOFT, 4 A 8.000,-	4	8 000	32 000	32 000
BL1021	YRKESSK. HYBEL, OSLO, 2 A 25.000,-	2	25 000	50 000	50 000
BL1022	KURE GÅRD NORSK FOLKEHJELP, 1 A 500	1	500	500	500
BL1024	TRYGDELEILIGHETER, DANIEL LEEGAARDS	1	106 500	106 500	106 500
BL1027	LEILIGHETER PÅ FJELLSTAD BL	1	64 000	64 000	64 000
BL1031	MADS W. STANGSGT. - 2 LEILIGHETER	1	179 500	179 500	179 500
BL1032	PRESTEBOLIG KIRKEVN B/L	1	350 000	350 000	350 000
BL3010	HAUGSTEN BORETSLAG	1	0	105 100	105 100
BL3018	ØSTGÅRD BORETSLAG VI	1	15 400	15 400	15 400
BL3019	TRYGDEBOLIGER Metodistkirken	1	664 800	664 800	664 800
BL3020	PRESTELØKKA II, ANDELER	1	54 171	54 171	54 171
BL3023	TRYGDELEILIGHETER BRATTHAMMEREN	1	600 500	600 500	600 500
BL3025	LILLEGÅRD BL	1	173 000	173 000	173 000
BL3026	UTSIKTEN BL, 12 TRYGDELEILIGHETER	1	293 900	293 900	293 900
BL3027	TRYGDELEILIGHETER MINEBERGET	1	2 348 830	2 348 830	2 348 830
BL3028	CHRISTIANDSLUND BL	1	926 221	926 221	926 221
BL3029	ST.HANSFJELLET BL	1	1 570 490	1 570 490	1 570 490
BL3036	VESTLIA BORETSLAG	1	400	400	400
BL3042	TEGLVERKSVN. B/L, 2 LEILIGHETR	1	147 800	147 800	147 800
BL3043	LEILIGHET BRATTHAMMEREN BL	1	340 000	340 000	340 000
BL3045	TØRRKOPP 25,27,29,29	4	100	400	400
BL3046	BJERKELUNDSVEI 51 B	1	100	100	100
BL3047	RUGDEVEIEN 1	1	100	100	100
BL3048	SLEGGEVEIEN 1,2,17,24	4	100	400	400
BL3049	LUNTEVEIEN 15 andeler	15	0	112 690	112 690

BL3050	STEINRØYSA 6 andeler	6	0	747 000	747 000
BL3051	HURRØDÅSEN 2	1	100	100	100
BL3053	HATTEVEIEN 41 A	1	100	100	100
BL3054	ØYENKILVEIEN 110	1	100	100	100
BL3055	CHRISTIANSLUND ALLE 22 E	1	100	100	100
BL3056	MYRÅSVEIEN 13 4 andeler	4	100	400	400
BL3057	MYRAGATEN 2	1	100	100	100
BL3058	BUSKOGEN 56,58,32	3	100	300	300
BL3059	NESVEIEN 49 B	1	100	100	100
BL3060	OREDALSVEIEN 22 C	1	100	100	100
BL3061	SMÅSKAUEN 5	1	100	100	100
BL3062	KRÅKERØYVEIEN 36	4	100	400	400
BL3063	HABEKKVEIEN 16 C,D	2	100	200	200
KF1015	HOLMEN BORETTSLAG	1	1 760 000	1 760 000	1 760 000
KF1022	VIUNO AS, tidligere FASVO/UNIKOM AS [1]				8 038 000
KF1023	BIBLIOTEKSENTRALEN AL, 57 A 300,-	57	300	17 100,00	17 100
SB1042	VISIT FREDRIKSTAD OG HVALER AS	1 803			180 300
SB1046	NORSUS AS [2]	16,67 %			500 000
SB1048	INSPIRIA EIENDOM AS	1,68 %			1 780
SB1049	DRIVHUSET ØSTFOLD AS	33,33 %			15 000
SB1050	GULDKORN SA	2	5 000	10 000	10 000

FREVAR KF		*Eierandel*	*Fortjeneste ved salg*	*Balanseført verdi*
	FREDRIKSTAD FJERNVARME AS	43,10 %		28 450 781
	NORSK VANN - MEDLEMSANDEL	Medlemsandel		1 000
	SUM PRIVATE SELSKAPER OG ANDRE			**48 000 863**

Noter: 1) Bystyret og Formannskapet har gitt aksept for fusjonering mellom Fasvo og Viuno. Det regnskapstekniske vil bli utført i regnskapsåret 2026.
2) Tidligere Østfoldforskning AS.

I tillegg har kommunen egenkapitalinnskudd i KLP med 279 630 132 kroner.

Note 7

Utlån - § 5-11 c)

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligsosiale formål (startlån)	1 610 528 770	1 523 258 306	0	0	0
Sum lånefinansierte utlån	1 610 528 770	1 523 258 306	0	0	0
Utlån finansiert med egne midler					
Utlån husholdninger	2 867 133	2 867 133	0	0	0
Sosiale utlån	5 643 142	4 105 331	0	0	0
Sum egenfinansierte utlån	8 510 275	6 972 464	0	0	0
Sum utlån	**1 619 039 045**	**1 530 230 770**	**0**	**0**	**0**

Tabellen ovenfor gjelder kommunekassen da FREVAR KF ikke har utlån.

Note 8

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler - § 5-11 d)

Fredrikstad kommune har to plasseringsporteføljer som begge er basert på kapitaluttak fra Fredrikstad Energi AS i 2000 og salg av aksjene i Fredrikstad Energi AS i 2024. Midlene ved de to transaksjonene er investert i hver sin portefølje som betegnes Likviditetsportefølje (basert på kapitaluttak i 2000) og Skolefondsportefølje (basert på salg av aksjer 2024). Oppstillingene nedenfor er satt opp for hver portefølje. Per i dag er de to porteføljene nærmest identiske i forhold til hvilke papirer de er plassert i.

Likvidtetsportefølje

	Anskaffelseskost[1)]	Markedsverdi per 01.01.25	Årets resultatførte verdiendring	Markedsverdi per 31.12.25[2)]
Obligasjoner 2.11				
- Norske obligasjoner	146 150 559	229 638 252	14 960 651	152 248 903
- Globale obligasjoner	218 950 284	372 092 668	18 234 725	229 242 732
Sertifikater 2.12/ Pengemarkedsfond	103 082 849	204 598 161	10 254 910	106 544 927
Aksjer 2.18				
- Norske aksjer	53 712 960	73 540 374	13 778 895	52 549 269
- Globale aksjer	72 606 367	139 859 704	8 875 521	95 976 834
Kontanter/Bank 2.10 [3)]	0	345 094	1 249 381	956 555
Derivater	0	0	0	0
Sum	594 503 018	1 020 074 253	67 354 084	637 519 221

Noter:
1) Da begge porteføljene er registrert på samme organisasjonsnummer kan det ikke lages årsoppgave for hver av de to porteføljene. Som anskaffelseskost er det brukt beregnet kostpris basert på hver porteføljes andel av de ulike verdipapirene i forhold til samlet kostpris for verdipapiret som framkommer i årsoppgaven.
2) Endring i markedsverdi skyldes i tillegg til årets resultatførte verdiendring at det har vært gjort uttak fra porteføljen i 2025 på til sammen 450 millioner kroner.
3) Beløpet i kolonnen verdiendring er renteavkastning på bankkonto og en valutagevinst ved kjøp og salg av et aksjefond.

Ut fra likviditetsbehov, ble det i november overført 100 millioner kroner til hovedbanken fordelt på alle aktivaklassene. I desember ble overført ytterligere 350 millioner kroner på grunn av behovet for likviditet. Sistnevnte var et midlertidig uttak som vil bli tilbakeført på nyåret 2026 med 350 millioner kroner. Disse transaksjonene innebærer at årets resultatførte verdiendring ikke gjenspeiler differansen mellom porteføljens markedsverdi per 1. januar 2025 og 31. desember 2025.

Gjennom året er porteføljeverdien redusert med 382,6 millioner kroner grunnet uttak på 450 millioner kroner. I forhold til avkastning har forvaltningen har gitt en meravkastning på 0,6 prosent i forhold til samlet indeks som porteføljen måles mot. Forvalterne har i snitt gjort det bedre enn referanseindeksene.

Målsettingen med forvaltningen er at denne skal gi en merverdi utover risikofrirente med 1,4 prosent. Risikofri rente er definert som tre måneders nibor. Gjennomsnittlig nibor 3 måneder ble 4,39 prosent i 2025. Med en avkastning på 6,87 prosent er målsettingen for året nådd.

Porteføljen har vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen har vært noe høyere enn normalposisjonen i reglementet som følge av noe overvekt i aksjer.

Alle aktiva-klassene har gitt positivt bidrag til årets samlede resultat, men det er spesielt aksjefondene av porteføljen som har gitt merverdier. Aksjeporteføljen oppnådde i 2025 samlet noe svakere avkastning enn referanseporteføljen, mens obligasjonsporteføljen samlet oppnådde noe bedre avkastning enn referanseporteføljen.

Avkastningen siden oppstart i 2003 er cirka 218 prosent. Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indeksnivå er 1,4 prosentpoeng høyere enn en bankrente over tid. Reell oppnådd

meravkastning i forhold til bankrenten er siden oppstart cirka 4,0 prosentpoeng per år. Porteføljen har oppnådd cirka 10,6 prosentpoeng høyere avkastning enn kommunens referanseindeks siden oppstart.

Skolefondsportefølje

	Anskaffelseskost[1)]	Markedsverdi per 01.01.25 [2)]	Årets resultatførte verdiendring	Markedsverdi per 31.12.25[)]
Obligasjoner 2.11				
- Norske obligasjoner	261 514 471	0	12 024 051	272 424 051
- Globale obligasjoner	390 762 492	0	18 630 098	409 139 606
Sertifikater 2.12/ Pengemarkedsfond	219 801 295	0	10 197 157	227 197 157
Aksjer 2.18				
- Norske aksjer	88 842 640	0	10 459 698	86 409 698
- Globale aksjer	113 824 021	0	3 818 040	144 958 536
Kontanter/Bank 2.10 [3)]	0	0	498 427	766 880
Derivater	0	0	0	0
Sum	1 074 744 918	0	55 627 473	1 140 895 929

Noter: 1) Da begge porteføljene er registrert på samme organisasjonsnummer kan det ikke lages årsoppgave for hver av de to porteføljene. Som anskaffelseskost er det brukt beregnet kostpris basert på hver porteføljes andel av de ulike verdipapirene i forhold til samlet kostpris for verdipapiret som framkommer i årsoppgaven.
2) Det er ingen markedsverdi per 01.01.25 da plasseringene først ble gjort i januar og februar 2025.
3) Beløpet i kolonnen verdiendring er renteavkastning på bankkonto.

Gjennom året har porteføljeverdien økt med i overkant 55,6 millioner kroner eller 5,13 prosent. Forvaltningen har gitt en meravkastning på 0,23 prosent i forhold til samlet indeks som porteføljen måles mot. Forvalterne har i snitt gjort det bedre enn referanseindeksene med unntak for globale aksjer.

Porteføljen ble først plassert i januar og februar 2025 med 1 085 000 000 kroner slik at det ikke er et helt års opptjent avkastning. I tiden etter plasseringen ble det en nedgang i markedet som også har bidratt til noe lavere avkastning. Målsettingen med forvaltningen er at denne skal gi en merverdi utover risikofrirente med 1,4 prosent. Risikofri rente er definert som tre måneders nibor. Gjennomsnittlig nibor 3 måneder ble 4,39 prosent i 2025. Med en avkastning på 5,13 prosent ble ikke målsettingen for året nådd.

Porteføljen har vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen har vært noe høyere enn normalposisjonen i reglementet som følge av noe overvekt i aksjer.

Alle aktiva-klassene har gitt positivt bidrag til årets samlede resultat, men det er spesielt aksjefondene av porteføljen som har gitt merverdier. Aksjeporteføljen oppnådde i 2025 samlet noe svakere avkastning enn referanseporteføljen, mens obligasjonsporteføljen samlet oppnådde noe bedre avkastning enn referanseporteføljen.

Avkastningen siden oppstart i 2025 er cirka 5,13 prosent. Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indeksnivå er 1,4 prosentpoeng høyere enn en bankrente over tid. Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten er 1,13 prosentpoeng siden oppstart i 2025. Porteføljen har oppnådd cirka 0,25 prosentpoeng høyere avkastning enn kommunens referanseindeks.

Fordeling og avkastning likviditetsporteføljen

	Fordeling	Strategi	Avkastning
Aksjer	23,3 %	20 %	11,55 %
Obligasjoner	59,8 %	60 %	5,50 %
Pengemarked	16,7 %	20 %	5,25 %
Kontanter	0,2 %	0 %	
	100,0 %	100,0 %	6,87 %

Kommunens langsiktige portefølje er forvaltet innenfor de retningslinjene som er satt i finansreglementet og fordelingen ligger innenfor frihetsgradene i reglementet.

Porteføljen har følgende vekter per 31.12.25:

- Aksjer: 23,3 prosent (andel norske 35,4 prosent og andel globale 64,6 prosent)
- Obligasjoner: 59,8 prosent (andel norske 39,9 prosent og andel globale 60,1 prosent - valutasikret)
- Pengemarkedsfond: 16,7 prosent (andel norske 100 prosent)

Fordeling og avkastning skolefondsporteføljen

	Fordeling	Strategi	Avkastning
Aksjer	20,3 %	20 %	6,55 %
Obligasjoner	59,7 %	60 %	4,71 %
Pengemarked	19,9 %	20 %	4,70 %
Kontanter	0,1 %	0 %	
	100,0 %	100,0 %	5,13 %

Kommunens langsiktige portefølje er forvaltet innenfor de retningslinjene som er satt i finansreglementet og fordelingen ligger innenfor frihetsgradene i reglementet.

Porteføljen har følgende vekter per 31.12.25:

- Aksjer: 20,3 prosent (andel norske 37,4 prosent og andel globale 62,7 prosent)
- Obligasjoner: 59,7 prosent (andel norske 40,0 prosent og andel globale 60,0 prosent - valutasikret)
- Pengemarkedsfond: 19,9 prosent (andel norske 100 prosent)

Nærmere vurdering av resultater og marked, gis i årsberetningen.

Note 9

Sikring av finansielle eiendeler - § 5-11 e)

Hverken kommunekassen eller FREVAR KF har i 2025 benyttet sikringsinstrumenter (derivater) som opsjoner og terminkontrakter, herunder futureskontrakter, FRA-kontrakter (fremtidig renteavtale) og bytteavtaler (swap-avtaler).

Note 10

Langsiktig gjeld - § 5-12 a)

Ekstern lånegjeld

	Bokført verdi	Gjennomsnittlig løpetid [1)]	Gjennomsnittlig rente[2)]	Refinansiering i 2025
Lån til egne investeringer				
- Kommunekassen	7 449 410 289			2 717 000 000
- FREVAR KF	2 404 663 707			
Andre lån	2 025 000			
Lån til andres investeringer				
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videreutlån	1 967 958 382			
Finansiell leasing				

Noter: 1) For gjennomsnittlig løpetid, se kommentarer i teksten nedenfor.
2) For gjennomsnittlig rente, se kommentarer i teksten nedenfor.

Fredrikstad kommune (hverken kommunekassen eller FREVAR KF) har ikke tatt opp egne lån til andres investeringer. Lån for å finansiere Fredrikstad kirkelige fellesråds investeringer har inngått som en del av kommunens låneopptak i alle år da kommunen er ansvarlig for å finansiere disse investeringene. Det har derfor ikke vært tatt opp egne lån til disse investeringene. Da de også har inngått som en del av refinansieringene i alle år, er det ikke mulig å anslå hvor mye av kommunens eksterne lånegjeld per dags dato som kan knyttes til kirkens investeringer.

Fredrikstad kommune tar opp lån med utgangspunkt i nedbetaling over 30 år. Samlet låneportefølje nedbetales i henhold til serielånsprinsippet og innenfor beregnet minimumsavdrag. Porteføljen har en vektet gjennomsnittsrente på 4,07 prosent. Dette er en økning på 0,17 prosentpoeng siden starten på året.

FREVAR KFs lån har en gjennomsnittlig løpetid på 36 år og en gjennomsnittlig rente på 4,96 prosent. FREVAR KF har ingen lån til refinansiering i 2026.

Lån til refinansiering i 2026

Långiver	Type lån	ISIN/ lånenummer	Restgjeld	Forfall
SE Banken	SERT	NO0013466011	500 000 000	23.01.26
SE Banken	OBL	NO0010945835	350 000 000	04.03.26
DNB Carnegie	SERT	NO0013708966	150 000 000	16.03.26
Handelsbanken	SERT	NO0013637157	185 000 000	30.04.26
DNB Markets	OBL	NO0012738634	267 000 000	30.04.26
KLP	KREDITTLÅN	8317.56.24360	520 000 000	12.06.26
DNB Markets	SERT	NO0013682963	385 000 000	10.09.26
Danske Bank	OBL	NO0013364406	360 000 000	12.10.26
SUM			2 717 000 000	

Note 11

Minimumsavdrag - § 5-12 b)

Forholdet mellom utgiftsførte avdrag og minimumsavdrag

	Kommunekassen	FREVAR KF	Konsolidert
Sum avskrivninger i året	463 491 312	46 060 907	509 552 219
Sum lånegjeld pr 1.1.	7 065 466 850	1 755 750 920	8 821 217 770
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	9 491 724 119	474 743 745	9 966 467 864
Beregnet minimumsavdrag	345 014 505	170 347 647	515 362 152
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	364 031 561	170 437 651	534 469 212
Avvik	-19 017 056	-90 004	-19 107 060

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer

	2025	**2024**
Mottatte avdrag på startlån	110 608 141	88 985 712
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	101 223 773	107 207 198
Avsetning til/bruk av avdragsfond	9 384 368	18 221 486
Saldo avdragsfond 31.12.	60 158 410	50 774 042

Note 12

Pensjon - § 5-12 c)

Pensjonskostnad og pensjonspremier

	Kommunekassen	FREVAR KF	Konsolidert
Samlet pensjonskostnad	656 899 811	9 510 484	648 591 220
Årets pensjonspremier	752 871 204	8 335 218	761 206 422

I tillegg til beløpene i tabellen, betales det arbeidsgiveravgift av pensjonspremien.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser inklusiv arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse

	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Balanseførte pensjonsmidler			
- Kommunekassen	10 737 597 377	9 338 429 627	1 399 167 750
- FREVAR KF	185 253 502	185 253 502	0
Balanseførte pensjonsforpliktelser			
- Kommunekassen	10 472 968 496	9 238 777 609	1 234 190 887
- FREVAR KF	188 359 561	188 359 561	0

Verdiene på pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser i kommunekassen og FREVAR KF er ikke sammenlignbare og kan ikke slås sammen til et felles konsolidert beløp på grunn av ulik håndtering av estimatavvik. I kommunens balanse inngår estimatavviket fordelt mellom pensjonsmidlene og pensjonsforpliktelsene, mens i FREVAR KFs aktuarberegning er ikke dette fordelt på midler og forpliktelser. Hos FREVAR KF framkommer estimatavviket som et nettobeløp på pensjonsforpliktelsene.

Aktuarberegningen utført av KLP for FREVAR KF viser at pensjonsordningen per 31.12.25 er overfinansiert. Det vurderes at det ikke kan sannsynliggjøres at foretaket vil oppnå en framtidig økonomisk fordel av overfinansieringen. Det gjøres dermed ikke endringer i den inngående balanseverdien på pensjonsforpliktelsen. Dette er i tråd med NRS 6 - Pensjonskostnader, pkt. 47

Både kommunekassen og FREVAR KF posterer arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse som en del av pensjonsforpliktelsen.

Se regnskap for Fredrikstad kommune for 2025 for ytterligere informasjon om kommunekassen.

Garantiansvar - § 5-12 d)

Garantiansvar per 31.12.25

	Lånetaker	Type garanti	Formål	Lånebeløp NOK	Restgjeld i NOK	Påløpte rente og kostnader	Sluttdato
Kommunalbanker	Viuno AS	Selvskyldner garanti	Bygningsmessig inv.	14 000 000	7 933 420	100 %	15.12.2042
	FASVO AS	Selvskyldner garanti	Bygningsmessig inv.	20 000 000	7 857 579	100 %	20.12.2052
	Borg havn IKS	Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	63 124 226	27 610 545	48 %	20.10.2043
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	77 618 653	30 634 361	48 %	30.12.2041
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	7 381 347	2 912 497	48 %	30.12.2041
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	75 000 000	25 295 897	48 %	30.09.2039
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	75 000 000	22 500 000	48 %	18.06.2038
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	40 000 000	11 520 000	48 %	30.11.2037
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	28 611 250	1 377 701	48 %	30.09.2026
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	100 000 000	24 600 000	48 %	03.03.2036
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	38 500 000	9 240 000	48 %	19.10.2035
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	64 000 000	14 958 888	48 %	02.01.2035
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	80 000 000	16 519 324	48 %	30.03.2034
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	42 500 000	8 001 558	48 %	30.06.2033
		Garanti iht. selskapsavtalen	Havneinvesteringer	20 000 000	2 239 853	48 %	15.07.2032
Husbanken	Samvirkebarnehagene SA	Simpel garanti	Etablering barnehage	5 270 000	549 912	100 %	01.08.2027
	Samvirkebarnehagene SA	Simpel garanti	Etablering barnehage	5 720 000	939 025	100 %	01.02.2029
	Samvirkebarnehagene SA	Simpel garanti	Etablering barnehage	6 685 000	1 997 420	100 %	01.10.2031
	Benedicte Gundersen AS	Simpel garanti	Etablering barnehage	14 147 300	3 371 453	100 %	31.12.2034
DnB ASA	Østsiden idrettslag	Simpel garanti	Inv. kunstgress	1 600 000	439 555	100 %	15.09.2028
	Selbakk turn og idr.forening	Simpel garanti	Inv. kunstgress	1 750 000	148 369	100 %	10.10.2026
	Gressvik IF	Simpel garanti	Aktivitetshus	3 000 000	2 987 168	100 %	12.06.2045
KLP	ØST 110-sentral IKS	Garanti iht. selskapsavtalen	Inv i utstyr	800 000	11 247	100 %	01.06.2027
	Fredrikstad klatreklubb	Simpel garanti	Inv i lokaler og utstyr	6 350 000	6 187 178	100 %	01.05.2044
	FREVAR KF		VAR-infrastruktur	173 450 000	99 733 750	100 %	09.05.2037
	FREVAR KF		VAR-infrastruktur	121 700 000	82 147 500	100 %	13.05.2039
Fredrikstad	Private låntakere		Husleiegarantier		18 960 454		
kommune	Kråkerøy idrettslag	Simpel garanti	Refinansiering lån	4 290 000	4 290 000		12.03.2050
	Fredrikstad rideklubb	Simpel garanti	Inv i lokaler og utstyr	5 500 000	5 500 000		12.12.2045

Note 14

Bundne fond - § 5-13 a)

Bundne driftsfond

	Beholdning 01.01.2025	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2025
Selvkostfond	15 801 881	43 073 200	14 256 520	44 618 561
Øremerkede statstilskudd	115 110 941	91 682 600	90 411 092	116 382 449
Næringsfond/Kraftfond	0	0	0	0
Gavefond	4 342 992	198 881	398 865	4 143 008
Øvrige bundne driftsfond	0	0		0
FREVAR KF – Etterdrift deponi	19 041 896	6 552 534	0	25 594 430
Sum	**154 297 710**	**141 507 215**	**105 066 477**	**190 738 448**

Bundne investeringsfond

	Beholdning 01.01.2025	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.2025
Øremerkede statstilskudd	72 478 868	60 242 831	50 774 042	81 947 657
Gavefond	0	0	0	0
Øvrige bundne investeringsfond	0	0	0	0
Sum	**72 478 868**	**60 242 831**	**50 774 042**	**81 947 657**

Selvkost - § 5-13 b)

Opplysningene i denne noten er kun for kommunekassen. FREVAR KFs fond er overført til øvrige transaksjoner innenfor selvkostområdet og er eliminert i det konsoliderte regnskapet.

ETTERKALKYLE 2025 FOR GEBYRFINANSIERTE SELVKOSTTJENESTER

Fredrikstad kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)".
Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:
Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:	**Driftsregnskapet:**
+ Direkte driftsutgifter	+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter	- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)	*Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.*
+ Kalkulatorisk rentekostnad	
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad	
= Gebyrgrunnlag	= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter	- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*	= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

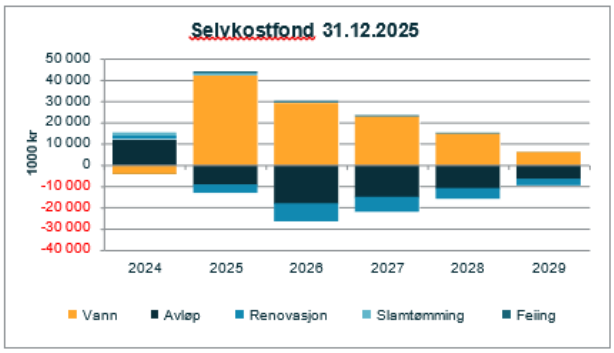
** Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.*

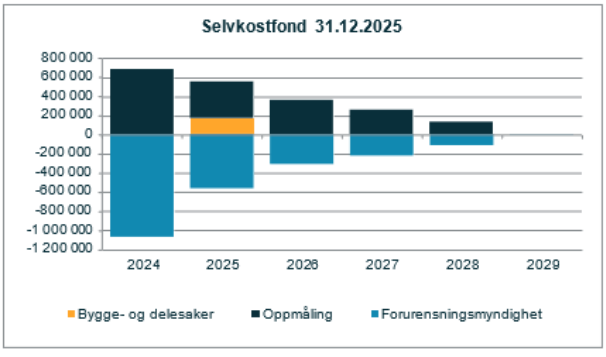
I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:
Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i formav lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:
I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene. Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde. Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.





Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 10. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamtømmin g	Totalt
Direkte driftsutgifter	85 782 861	214 519 624	87 594 014	1 154 726	389 051 225
Avskrivningskostnad	34 762 483	52 577 323	7 209 117	0	94 548 923
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	47 393 359	71 344 175	3 409 542	0	122 147 076
Indirekte driftsutgifter (netto)	808 413	1 175 836	1 255 855	9 326	3 249 430
Indirekte avskrivningskostnad	7 841	11 694	11 183	139	30 856
Indirekte kalkulatorisk rente	10 701	15 991	15 108	196	41 997
Driftskostnader	**168 765 659**	**339 644 643**	**99 494 819**	**1 164 387**	**609 069 507**
+/- Gevinst/tap ved salg/utrangering av anleggsmiddel	0	-4 391	0	0	-4 391
- Øvrige driftsinntekter	-1 579 793	-1 055 298	-4 871 183	0	-7 506 274
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**167 185 866**	**338 593 736**	**94 623 636**	**1 164 387**	**601 567 624**
Gebyrinntekter	212 383 278	317 232 486	88 954 206	852 851	619 422 821
Resultat	**45 197 412**	**-21 361 250**	**-5 669 430**	**-311 536**	**17 855 197**
Finansiell dekningsgrad i %	*127 %*	*94 %*	*94 %*	*73 %*	*103 %*

Selvkostfond 01.01	**-4 074 163**	**11 903 795**	**1 715 055**	**1 493 886**	**11 038 573**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	45 197 412	-21 361 250	-5 669 430	-311 536	17 855 197
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	829 900	54 798	-50 161	59 948	894 485
Selvkostfond 31.12	**41 953 149**	**-9 402 656**	**-4 004 535**	**1 242 298**	**29 788 255**

Etterkalkyle selvkost 2025	Private planforslag	Bygge- og delesaker	Oppmåling	Eierseksjoner ing	Totalt
Direkte driftsutgifter	5 091 250	21 465 647	4 453 913	542 162	31 552 972
Avskrivningskostnad	0	0	111 789	0	111 789
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	0	0	17 528	0	17 528
Indirekte driftsutgifter (netto)	473 105	3 569 524	324 453	56 017	4 423 100
Indirekte avskrivningskostnad	64 398	280 517	53 506	8 206	406 627
Indirekte kalkulatorisk rente	76 410	332 838	63 487	9 736	482 471
Driftskostnader	**5 705 163**	**25 648 527**	**5 024 676**	**616 121**	**36 994 487**
- Øvrige driftsinntekter	-132 361	-774 556	-312 167	0	-1 219 084
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**5 572 803**	**24 873 971**	**4 712 509**	**616 121**	**35 775 403**
Subsidiering	2 280 568	0	0	31 029	2 311 597
Gebyrinntekter	3 292 235	25 041 248	4 386 376	585 092	33 304 951
Resultat	**0**	**167 277**	**-326 133**	**0**	**-158 855**
Finansiell dekningsgrad i %	*59 %*	*101 %*	*93 %*	*95 %*	*93 %*

Selvkostfond 01.01	**-0**	**0**	**689 144**	**0**	**689 144**
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	167 277	-326 133	0	-158 855
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	3 747	23 568	0	27 315
Selvkostfond 31.12	**0**	**171 024**	**386 580**	**0**	**557 604**

Etterkalkyle selvkost 2025	Feiing	Forurensning smyndighet			
Direkte driftsutgifter	14 732 874	1 313 863			
Avskrivningskostnad	312 673				
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	140 804				
Indirekte driftsutgifter (netto)	402 901	95 524			
Indirekte avskrivningskostnad	2 968	16 414			
Indirekte kalkulatorisk rente	3 923	19 476			
Driftskostnader	**15 596 142**	**1 445 277**			
- Øvrige driftsinntekter	-3 318 313				
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	**12 277 829**	**1 445 277**			
Gebyrinntekter	13 221 646	1 987 185			
Resultat	**943 817**	**541 908**			
Finansiell dekningsgrad i %	*108 %*	*137 %*			

Selvkostfond 01.01	**-95 183**	**-1 071 972**			
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	943 817	541 908			
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	16 877	-35 886			
Selvkostfond 31.12	**865 512**	**-565 949**			

Framførbare underskudd

	2023	2024	2025	Akkumulert pr 31.12.25
Vann	4 074 163,09			0,00
Avløp			9 402 656,62	9 402 656,62
Renovasjon			4 004 536,00	4 004 536,00
Feiing		95 182,70		0,00
Forurensningsmyndighet		1 071 971,76		565 949,90
	4 074 163,09	1 167 154,46	13 407 192,62	13 973 142,52

Note 16

Salg av aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler - § 5-13 c)

Kommunekassen har ikke solgt aksjer klassifisert som finansielle anleggsmidler i 2025.

FREVAR KF har i 2025 overdratt 90 aksjer, á 100 kroner i Borg CO2 AS, vederlagsfritt til Borg Havn IKS.

Andre noteopplysninger - § 5-15

Øvrige noter omtalt i resten av dokumentet er tilsvarende notene for kommunekassen.

Note 17

Spesifikasjon av vesentlige poster i regnskapet

Hverken kommunekassen eller FREVAR KF har i regnskapsåret 2025 hatt noen vesentlige poster i regnskapet som må spesifiseres for å bidra til å øke forståelsen av regnskapet og kommunens stilling ved utløpet av året.

Note 18

Vesentlige forpliktelser

Fredrikstad kommune har i regnskapsåret 2025 ikke hatt vesentlige transaksjoner i regnskapet som er sentrale for å forstå og analysere drifts- eller investeringsregnskapet.

Kommunen har ingen forpliktelser som kan karakteriseres som vesentlige og som ikke framkommer i samlet regnskap.

Note 19

Forhold ved regnskapsårets slutt med betinget utfall samt hendelser etter balansedagen

Pågående rettslige tvister

Eiendomsskattesaken

Fredrikstad kommune fikk delvis medhold ved Søndre Østfold tingretts dom i sak vedrørende utskrivning av eiendomsskatt. Motparten anket avgjørelsen, og saken ble behandlet i Borgarting lagmannsrett 13. februar 2025. Dom ble avsagt 6. mars 2025. Lagmannsretten kom til samme resultat som tingretten, at bystyrevedtaket fra 9. desember 2021 punkt 14 er gyldig. Anken ble da forkastet. Motparten anket til Høyesterett og ble behandlet 9. desember. Høyesterett avsa dom 19. desember og kommunen ble frifunnet. Høyesterett kom til at Fredrikstad kommune hadde gjort det riktig og at bystyrevedtaket fra 9. desember 2021 er gyldig siden kommunen hadde kontorjustert takstene sine.

Erstatningskrav

Erstatningskrav som følge av manglende inngripen fra barneverntjenesten håndteres av kommunens forsikringsselskap Gjensidige. En erstatningssak er berammet for tingretten 22. april 2025. Gjensidige behandler også ett annet aktivt erstatningskrav. I tillegg er det fremmet et krav om oppreisningserstatning på kr 200 000 for påstått urettmessig tvangsinngrep etter barnevernsloven. Kommuneadvokaten har bestridt kravet. Søksmål er varslet, men ikke fremsatt.

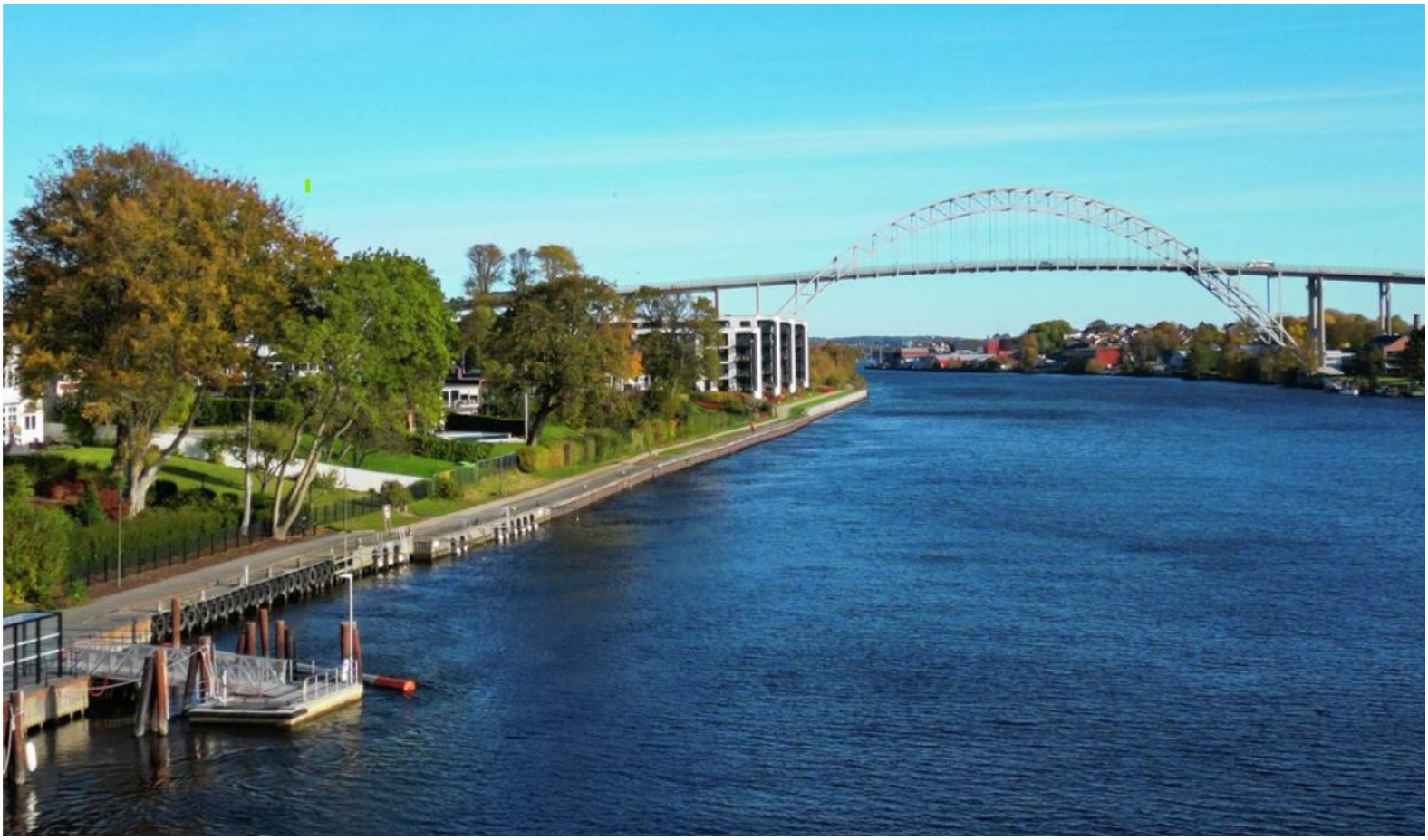
Barnehagesøksmålet

Fredrikstad kommune er en av 61 kommuner som er saksøkt av tre private barnehagekjeder i sak om offentlige tilskudd. KS Advokatene håndterer saken. Søksmålene er midlertidig stanset i påvente av rettskraftig avgjørelse i et parallelt søksmål mot staten om gyldigheten av forskrift om tilskudd til private barnehager.

Øvrige saker

- En ansatts lønnskrav på ca. kr 100 000 kroner ble avvist ved Søndre Østfold tingretts dom av 4. februar 2025. Ankefristen utløper 4. mars 2025.
- Kommuneadvokaten håndterer løpende saker for barneverns- og helsenemnda og domstolene vedrørende barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven.
- Det foreligger ingen kjente utestående salærkrav mot kommunen.
- Advokatfirmaet Føyen har fortsatt rammeavtale med kommunen. Kommuneadvokaten har ikke fullstendig oversikt over hvilke saker Føyen er involvert i, men er kjent med at Føyen i 2025 håndterer et avtaleskjønn om grunnerverv tilknyttet Arena Fredrikstad/FMV-området.

FREDRIKSTAD KOMMUNE



Årsberetning 2025
Fredrikstad kommune - kommunekassen

31. MARS 2026

Innhold

Økonomisk resultat 1

Årsberetning – kommunekassen 8

Driftsregnskapet 8

Investeringsregnskapet 16

Balanseregnskapet 18

Finansforvaltning 27

Internkontroll (kommunelovens § 25-1) 36

Etiske prinsipper 40

Likestilling 40

Økonomisk resultat

Regnskapsresultat

I henhold til kommunelovens bestemmelser avsluttes regnskapet i balanse. Resultat før strykninger er et mindreforbruk på 95,0 millioner kroner i forhold til bystyrets budsjett for 2025. Mindreforbruket, etter strykninger av bruk av disposisjonsfond med 22,7 millioner kroner, utgjør 72,3 millioner kroner og er i tråd med forskriftene avsatt til disposisjonsfond.

Netto driftsresultat er på 229,1 millioner kroner, eller 2,52 prosent av brutto driftsinntekter. Dette er en bedring av netto driftsresultat fra 2024, som endte med et negativt netto driftsresultat på -1,18 prosent.

Disse to resultatbegrepene har ulike forutsetninger:
- Mindreforbruket framkommer som et avvik mellom sum utgifter og sum inntekter hvor alle utgifter og inntekter er med i beregningen, inklusiv bruk av og avsetning til fond.
- Netto driftsresultat er hvor mye kommunen sitter igjen med av driftsinntekter etter at driftsutgifter og netto finansposter er betalt. Da holdes overføring til investeringsregnskapet og bruk av og avsetning til fond utenfor. Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen til egenfinansiering av investeringer, avsetning til sparing (fond) og bruk av oppsparte midler (fond).

All bruk og avsetning av ubundne fond blir regnskapsført opp til budsjettert nivå før årsresultatet (før strykninger) framkommer. Bundne fond blir postert etter faktiske behov, uavhengig av budsjetterte beløp, siden dette er øremerkede midler.

Det er budsjettert med 22,7 millioner kroner i bruk av ubundne fond. Dette er bruk av disposisjonsfond vedtatt av bystyret, underordnet organ og etter fullmakt. Bruk av fond inkluderer midler prioritert til konkrete formål. Siden regnskapet avsluttes med mindreforbruk, har det ikke vært nødvendig å bruke av budsjetterte fondsmidler. Dette følger av regnskapsforskriftens bestemmelser. Den budsjetterte bruken av fond er derfor tilbakeført i form av strykninger i tråd med regnskapsforskriften. Inntektsføringen fra fondet er tilbakeført i tråd med opprinnelige regnskapsføringer, mens fondskorrigeringen er gjort mot kommunens frie disposisjonsfond. Dette er gjort fordi de inntektsførte fondsmidlene er benyttet til å dekke utgifter til sitt opprinnelige formål i 2025 og det blir da mer riktig å styrke det frie disposisjonsfondet med tilbakeført fondsbeløp. Etter strykningene var gjennomført var mindreforbruket på i underkant av 72,3 millioner kroner. Dette er avsatt til disposisjonsfond i tråd med regnskapsforskriftens bestemmelser.

Investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet avsluttes i balanse. Det er tatt opp 750 millioner kroner i nye låneopptak til finansiering av investeringsregnskapet. I tillegg kommer nytt lån på 170 millioner kroner i Husbanken til videreutlån (startlån).

Ved utløpet av året er låneporteføljen på 9 419,4 millioner kroner. Over drifts- og investeringsregnskapet er det samlet betalt 465,3 millioner kroner i avdrag på låneporteføljen. Noe i underkant av 50 prosent dekkes over kommunens frie inntekter. Resten dekkes gjennom kommunale gebyrer, husleier, brukerbetalinger og statlige kompensasjonstilskudd.

Vesentlige resultatkomponenter og avvik i regnskapet for 2025

Årets resultat består i hovedsak av følgende hovedelementer:

- Ordinære frie inntekter (skatt, rammetilskudd inklusiv inntektsutjevning og eiendomsskatt) har samlet gitt en netto merinntekt på 16,8 millioner kroner. Det er merinntekter på rammetilskuddet på 39,0 millioner kroner, mens det er en mindreinntekt på skatt på 26,2 millioner kroner eller 0,87 prosent utover budsjett. Rammetilskuddet er styrket gjennom revidert nasjonalbudsjett til bestemte formål og en mindre generell vekst i frie inntekter.
- Det positive avviket på pensjonspostene endte på 212,9 millioner kroner, inklusiv arbeidsgiveravgift, og er 92,8 millioner kroner bedre enn budsjettert. Dette inkluderer styrkingen i revidert nasjonalbudsjett på 56,0 millioner kroner og midler avsatt til økte utgifter knyttet til ny livsvarig AFP på 26,5 millioner kroner. Det ble blant annet inntektsført 323,7 millioner kroner som årets premieavvik, inklusiv arbeidsgiveravgift. Samlet premieavvik utgjør 1 173,3 millioner kroner, inklusiv arbeidsgiveravgift. Hvert års premieavvik skal utgiftsføres over 7 år. Økonomisk sett burde det positive premieavviket vært satt av på eget disposisjonsfond, til finansiering av nedbetalingen av det akkumulerte premieavviket. Dette har heller ikke vært gjort tidligere år. Premieavviket bidrar dermed til kommunens samlede årsresultat og inndekking må innarbeides i hvert års budsjetter.
- Netto finansposter, inkludert kompensasjonstilskudd og utbytte, har gitt et positivt bidrag til resultatet med 54,6 millioner kroner. Overføring fra FREVAR KF er tilnærmet lik budsjettert beløp.
- Selvkostområdene har i 2025 et samlet overskudd på rundt 19,2 millioner kroner. Av dette dekker 4,7 millioner kroner tidligere års framførbare underskudd på flere av områdene. Ved utgangen av 2025 gjenstår det i underkant av 14,0 millioner kroner å dekke inn fordelt på områdene avløp, renovasjon og forurensningsmyndighet. Dette må dekkes inn gjennom framtidige gebyrinntekter. Det er netto avsatt 28,8 millioner kroner til fond i 2025 for selvkostområdene samlet og samlet saldo for selvkostområdene utgjør 44,6 millioner kroner.
- Seksjonene endte med et samlet merforbruk på 34,0 millioner kroner. Resultatet inkluderer et overskudd i selvkostregnskapet med 4,7 millioner kroner som skal dekke inn tidligere års framførbart underskudd og som dermed kommer til inntekt i kommunekassens resultat. Korrigert for dette viser regnskapet et merforbruk for tjenesteområdene på 38,7 millioner kroner. Kostnadene innen selvkosttjenestene inkluderer kjøp av tjenester fra FREVAR KF.
- Regnskapet er avsluttet i balanse etter strykninger og avsetning til fond. Det er strøket 22,7 millioner kroner i bruk av fond og satt av 72,3 millioner kroner til kommunens frie disposisjonsfond.

Økonomisk vurdering

En viktig premiss for å kunne gjennomføre bystyrets ambisjoner for utvikling av fredrikstadsamfunnet slik kommuneplanen legger opp til, er en bærekraftig økonomi. Resultatindikatoren netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er den sentrale indikatoren som uttrykker økonomisk bærekraft, og bør i henhold til god økonomistyring utgjøre1,75 prosent. Kommunens resultat for 2025 er som nevnt 2,52 prosent, og ligger derfor over dette nivået for 2025. Netto driftsresultat være over 1,75 prosent over tid for å sikre en god økonomistyring og årets resultat er et viktig steg på vei mot dette målet. I tillegg til stram økonomistyring gjennom god budsjettoppfølging har økt rammetilskudd, merinntekter på rentekompensasjon og integreringstilskudd og utbytte fra Isegran eiendom AS bidratt til at dette målet er nådd for 2025.

God økonomistyring med balanse mellom finansieringsbehov, finansieringsevne, sparing og egenkapital er nødvendig for å møte framtidens behov på en planmessig og bærekraftig måte. Prioriteringer og sammenhenger framkommer gjennom drifts- og investeringsbudsjettet (regnskapet). Investeringsbudsjettet skal finansieres og driftskonsekvensene, inklusive kapitalutgifter, skal finansieres over tilgjengelige drifts-inntekter. Dette har betydning for handlingsrommet.

I tillegg til bystyrets lokale prioriteringer og dekning av innbyggernes behov for tjenester, kommer de sentrale demografiske utfordringene og det grønne skiftet. Teknisk beregningsutvalg for kommunesektoren peker spesielt på noen sentrale demografiske merutgifter knyttet til utviklingen i befolkningens størrelse og sammensetning. Dette påvirkes av at det blir flere eldre i forhold til yngre og av kriger og uroligheter i Europa, blant annet i Ukraina. Flere eldre i samfunnet påvirker behov for ressurser innenfor pleie- og omsorgssektoren.

Brutto gjeld ligger 3,8 prosent over brutto driftsinntekter, noe som innebærer at en større del av samlede inntekter går til betjening av gjeld, siden egenkapitalevnen er svak. Dersom det korrigeres for utlån av startlån og ubrukte lånemidler, blir gjeldsgraden på 83,2 prosent (85,5 prosent i 2024). Et høyere rentenivå utfordrer den økonomiske bærekraften og handlingsrommet.

Lønns- og prisveksten ble noe lavere enn ventet i 2025. Foreløpige anslag tilsier en deflator (kommunal lønns- og prisvekst) på 3,9 prosent som er en liten reduksjon i forhold til anslaget i statsbudsjettet som var 4,1 prosent.

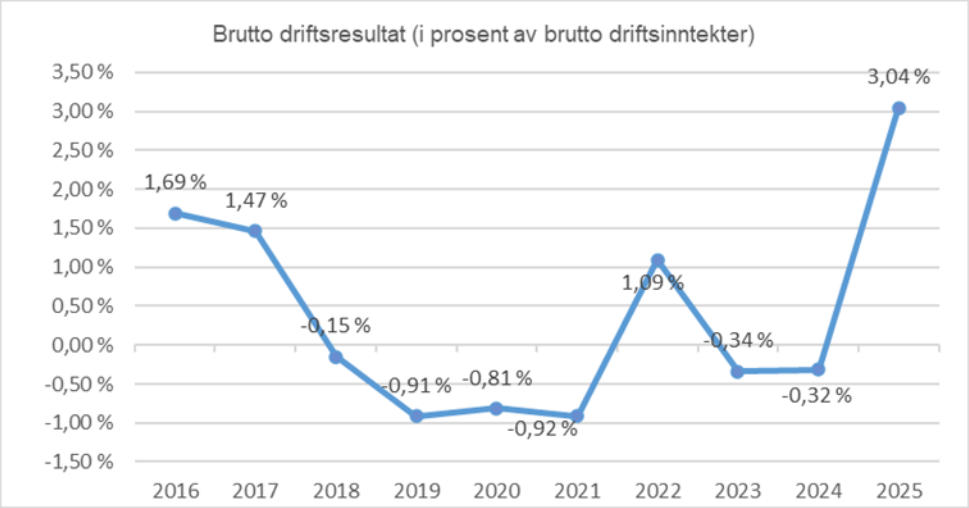
Spesielle forhold i driftsregnskapet

I regnskapet er det innarbeidet et estimatanslag for ressurskrevende brukere. Det er inntektsført et statlig tilskudd til ressurskrevende tjenester som er estimert til 175,0 millioner kroner. Beløpet er ført til inntekt, men det endelige kravet overfor staten foreligger først etter at regnskapet for 2025 er avsluttet. Eventuelt avvik regnskapsføres i regnskapet for 2026.

Økonomiske nøkkeltall

Kostnadsveksten fra år til år uttrykkes gjennom *deflator*, som er beregnet med et vektet gjennomsnitt av lønnsvekst og kostnadsvekst for varer og tjenester. Lønnsutviklingen veier tyngre enn utviklingen i varer og tjenester. I 2023 var deflatoren på 4,5 prosent, i 2024 på 5,0 prosent og i 2025 er anslaget på 3,9 prosent.

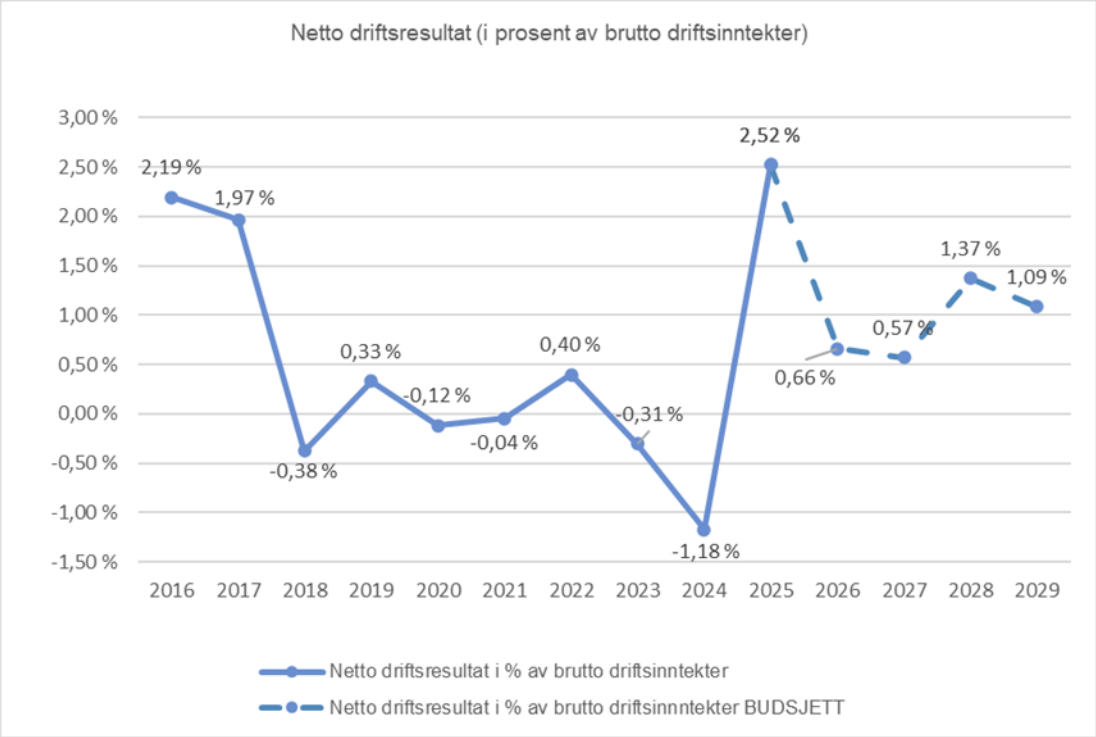
Brutto driftsresultat viser forholdet mellom løpende driftsinntekter og -utgifter, og skal være tilstrekkelig til å dekke netto finansposter, egenkapitalbehov og sparing (korrigert for avskrivninger). Siden regnskapet avsluttes med et positivt brutto driftsresultat inkludert avskrivninger, er løpende driftsinntekter tilstrekkelig til å dekke utgiftene.



Tallgrunnlaget er ikke oppdatert med oppgaveendringer og viser kun regnskapsmessig endring mellom årene. Med unntak av 2022, som inkluderte ekstraordinære koronautgifter og -kompensasjoner, pluss en betydelig skattevekst som følge av endringer i utbytteskatten, har brutto driftsresultat (inklusive avskrivninger) de siste årene vist en tydelig negativ utvikling. For 2025 er resultatet positivt.

Fra 2024 til 2025 er inntektsveksten 3,3 prosent utover deflator på 3,9 prosent. Samlede driftsutgifter inklusive avskrivninger økte med 3,6 prosent. Samlet sett innebærer dette at brutto driftsresultat er økt med 303,3 millioner kroner i forhold til 2024 og ender opp med et positivt resultat.

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen til egenfinansiering av investeringer eller sparing, etter at det er tatt hensyn til resultatet fra netto finansposter og avskrivninger. Dette er en viktig resultatindikator i kommunesektoren. I kommuneregnskapet er det avdrag, og ikke avskrivninger, som gir resultatvirkning. I regnskapet korrigeres avskrivninger ved at utgiftsposten får en tilsvarende inntektspost, slik at netto driftsresultat framkommer eksklusive avskrivninger, men inklusivt avdrag på gjeld.



Grafen viser netto driftsresultat fra 2016 til 2029. Utviklingen fra 2026 er basert på vedtatt økonomiplan.

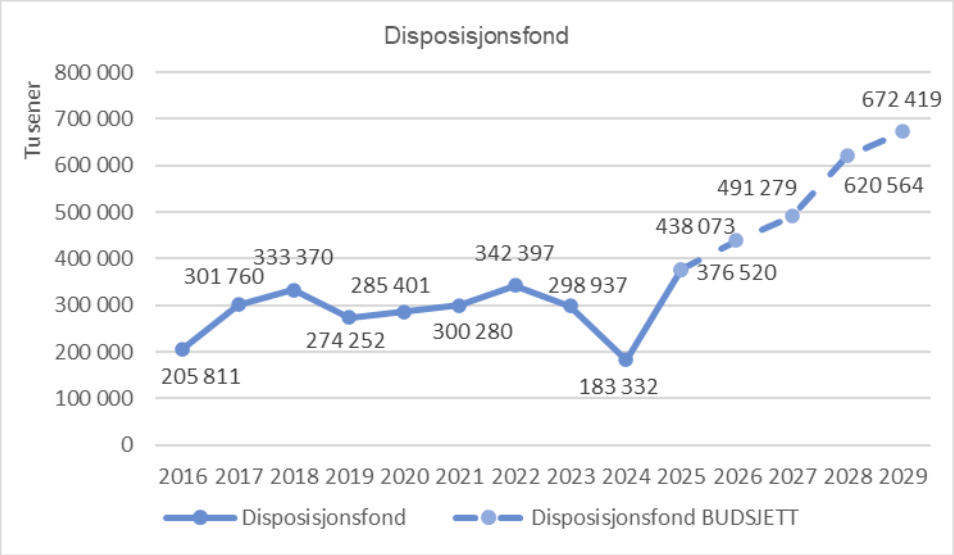
Økonomisk teori for kommunesektoren, anbefaler at *netto driftsresultat,* over tid, bør være på 1,75 prosent, for å kunne karakterisere økonomien som tilfredsstillende. Et positivt netto driftsresultat gir muligheter for egenkapitalfinansiering av investeringer og/eller å bygge opp fond, for framtidig handlefrihet. Netto driftsresultat gir også uttrykk for evnen til å drive formuesbevaring av kommunens eiendeler.

Som det framgår av grafen, svinger netto driftsresultat og har de senere årene ligget relativt langt under anbefalingen på 1,75 prosent. Stram økonomistyring og merinntekter på sentrale poster har gjort at dette er snudd til å ligge godt over anbefalingen for 2025. Omstilling vil være en kontinuerlig prosess for å øke politisk og økonomisk handlingsrom, som igjen gir muligheter for satsinger og målrettede prioriteringer. Dette omfatter både framtidige drifts- og investeringsbudsjetter. For budsjettet 2026 og økonomiplan 2026-2029 er det lagt opp til fortsatt stram økonomisk styring for å kunne styrke disposisjonsfondet.

Resultatindikatoren for 2025 endte i regnskapet på 2,52 prosent, mens det i utarbeidelsen av budsjettet var lagt opp 1,39 prosent.

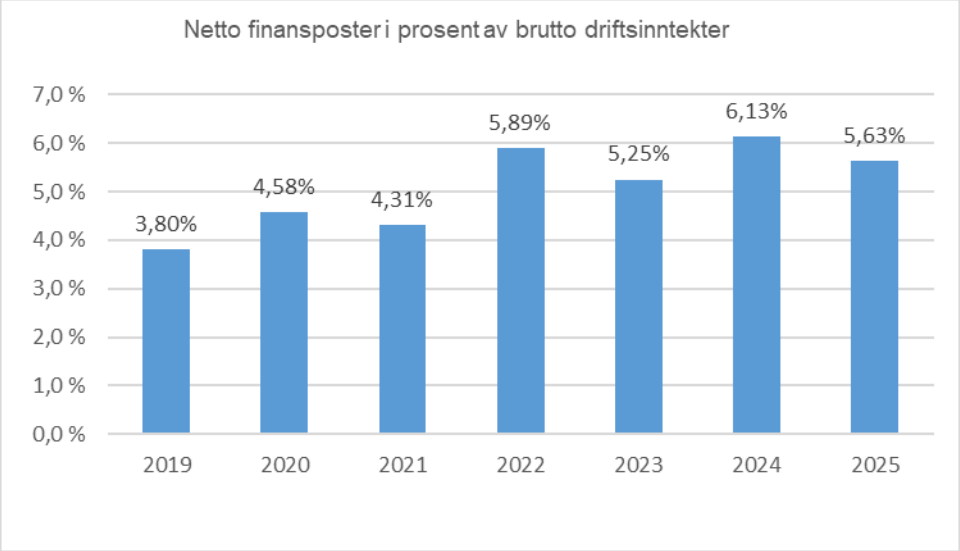
Økonomien er sårbar dersom rammebetingelsene – frie inntekter, finans og pensjon – går i negativ retning, og det er begrenset med disponible reserver for å redusere risikoen. Disponible reserver framkommer gjennom utviklingen i disposisjonsfond.

Grafen nedenfor viser faktiske regnskapstall fram til og med 2025 og budsjettall fra 2026. Grafen inkluderer samlede disposisjonsfond, inkludert fond som politisk er avsatt til konkrete formål, men som regnskaps- og budsjetteknisk er til bystyrets disposisjon (frie fond).



Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter er økt fra 2,2 prosent i 2024 til 4,2 prosent i 2025. Risikomessig viser nøkkeltallet at kommunen ligger under anbefalt nivå fra Teknisk beregningsutvalg på minimum 5 prosent, men det er i økonomiplan 2026-2029 lagt opp til å nå det anbefalte nivået.

En økonomisk bærekraftig utvikling er avhengig av balanse mellom utviklingen i inntekter og netto finansposter. Forholdet mellom brutto driftsinntekter og netto finansposter vil svinge i takt med rentenivå, avdragsvolum, oppnådd finansavkastning, lånevolum og utviklingen i brutto driftsinntekter.



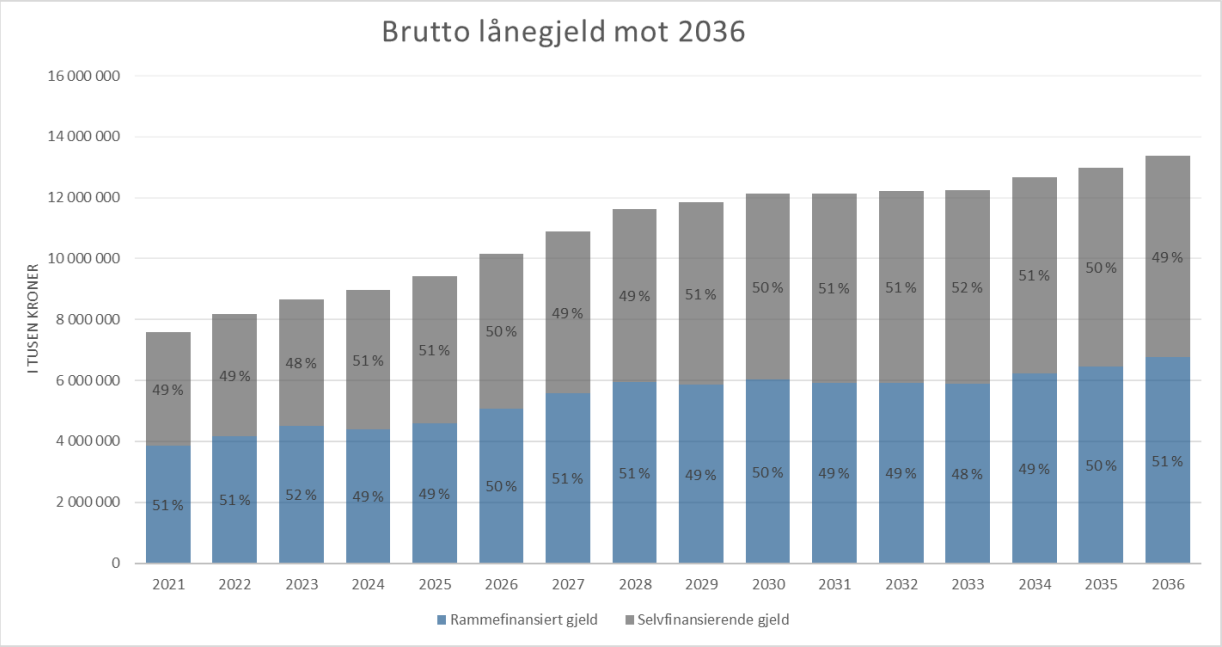
Grafen nedenfor viser utviklingen i brutto lånegjeld, og fordelingen mellom rentebærende gjeld og gjeld som dekkes gjennom gebyrer, brukerbetalinger og statlige tilskudd. Fredrikstad kommune er ansvarlig for all gjeld, inkludert gjeld i FREVAR KF. Sistnevnte er ikke inkludert i tallene i dette dokumentet, men framkommer som en del av gjelden i årsberetning for det konsoliderte regnskapet.

Rammefinansiert gjeld er den andelen som håndteres og prioriteres innenfor kommunens frie inntekter og reduserer handlefriheten på kort og lang sikt. Avkastning og renter på

likviditet påvirker netto rentebelastning for kommunekassen. Den resterende delen av porteføljen dekkes gjennom gebyrer, husleier, statlige kompensasjonstilskudd og renter fra utlån (startlån). Sistnevnte følger i hovedsak utviklingen i flytende renter.

Renteforutsetningene (kalkylerenten) som legges til grunn for selvkostgebyrene vann, avløp, renovasjon og feier er fastsatt i en sentral veileder. Denne tar utgangspunkt i 5 års swap rente + 0,5 prosent. Denne speiler i utgangspunktet en fast stabil rente over tid. Renter og avdrag omtales senere i årsberetningen.

Endringer i rentenivå og økt finansieringsbehov må dekkes av enten frie inntekter eller brukerbetalinger/gebyrer. Som det framgår av grafen, er cirka 49 prosent av brutto lånegjeld i 2025 finansiert over frie inntekter. I henhold til investeringene i økonomiplanen og framtidige behov, er det en jevn fordeling mellom rammefinansiert og selvfinansierende gjeld.



Årsberetning – kommunekassen

Driftsregnskapet

	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025[1)]	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	3 285 680 388,00	3 246 644 000,00	3 150 604 000,00	2 923 019 011,00
2 Inntekts- og formuesskatt	2 994 106 398,06	3 020 292 000,00	3 026 039 000,00	2 752 768 572,38
3 Eiendomsskatt	343 900 394,57	340 000 000,00	340 000 000,00	337 255 607,18
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	317 363 379,42	278 811 000,00	256 924 000,00	329 053 915,44
6 Overføringer og tilskudd fra andre	857 414 413,01	772 793 053,00	776 960 580,00	893 718 050,50
7 Brukerbetalinger	212 301 965,29	214 413 000,00	219 773 000,00	218 313 255,89
8 Salgs- og leieinntekter	1 063 366 578,40	1 107 081 445,00	1 110 959 085,00	1 009 555 618,82
9 Sum driftsinntekter	**9 074 133 516,75**	**8 980 034 498,00**	**8 881 259 665,00**	**8 463 684 031,21**
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	4 321 483 190,10	4 250 104 335,00	4 187 420 778,00	4 224 234 267,04
11 Sosiale utgifter	1 222 478 382,30	1 339 098 946,00	1 262 865 955,00	1 099 893 212,62
12 Kjøp av varer og tjenester	2 140 470 245,91	2 139 285 671,00	2 176 724 726,00	2 070 294 962,05
13 Overføringer og tilskudd til andre	649 915 273,65	580 810 000,00	569 695 000,00	649 582 317,54
14 Avskrivninger	463 491 311,93	0,00	0,00	446 709 850,00
15 Sum driftsutgifter	**8 797 838 403,89**	**8 309 298 952,00**	**8 196 706 459,00**	**8 490 714 609,25**
16 Brutto driftsresultat	**276 295 112,86**	**670 735 546,00**	**684 553 206,00**	**-27 030 578,04**
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	78 137 292,27	72 699 917,00	72 699 917,00	85 115 804,70
18 Utbytter	40 472 427,00	15 010 000,00	15 010 000,00	21 914 284,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	122 162 652,27	116 565 000,00	116 565 000,00	74 347 539,33
20 Renteutgifter	387 451 431,19	381 504 803,00	381 504 803,00	355 550 590,44
21 Avdrag på lån	364 031 561,00	382 993 000,00	383 643 000,00	345 031 560,00
22 Netto finansutgifter	**-510 710 620,65**	**-560 222 886,00**	**-560 872 886,00**	**-519 204 522,41**
23 Motpost avskrivninger	463 491 311,93	0,00	0,00	446 709 850,00
24 Netto driftsresultat	**229 075 804,14**	**110 512 660,00**	**123 680 320,00**	**-99 525 250,45**
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	6 000 000,00	6 000 000,00	6 000 000,00	0,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond	134 954 680,54	57 261 427,00	27 714 427,00	76 423 847,54
27 Bruk av bundne driftsfond	-105 066 476,22	-50 913 767,00	-29 937 107,00	-60 344 238,02
28 Avsetninger til disposisjonsfond	193 187 599,82	120 903 000,00	125 903 000,00	0,00
29 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-22 738 000,00	-6 000 000,00	-115 604 859,97
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**229 075 804,14**	**110 512 660,00**	**123 680 320,00**	**-99 525 250,45**
32 Framført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Note: 1) Inkluderer alle budsjettjusteringer inklusiv de vedtatt av underordnet organ eller etter fullmakt.

Frie inntekter

Tall i tusen kroner	Regnskap	Budsjett	Avvik
Skatteinntekter	2 994 106	3 020 292	-26 186
Rammetilskudd	3 285 680	3 246 644	39 036
Eiendomsskatt	343 900	340 000	3 900
Sum	6 623 687	6 606 936	16 751

De frie inntektene er samlet regnskapsført med en merinntekt på 16,8 millioner kroner.

Inntektsanslagene for skatt – og rammetilskudd i budsjettet var basert på anslagene i regjeringens forslag til frie inntekter (skatt inkludert inntektsutjevning og rammetilskudd) for kommunene. I tillegg er det innarbeidet deflatorjustert økning som følge av nysalderingen av statsbudsjettet for 2024 i desember 2025.

Fra 2025 er utbytte og andre finansinntekter tatt ut av kommunenes skatteinntekter i tillegg til at inntektene fra formuesskatt skal halveres over en to-års periode. Siden de variable elementene i skattegrunnlaget tas ut, blir skatteutviklingen mer forutsigbar. Regnskapet for 2025 viser en mindreinntekt på skatt på 26,2 millioner kroner eller 0,87 prosent utover budsjett. Skatteinntektene er gjennom året redusert i tråd med regjeringens anslag og kompensert i rammetilskuddet med 2,6 millioner kroner som følge av endringer minstepensjon og 3,1 millioner kroner som følge av endringer i skatteopplegget.

Rammetilskuddet for 2025 består av følgende:

- Utgiftsutjevning som er budsjettjustert og disponert gjennom året og gir marginalt avvik.
- Styrking med 19,4 millioner kroner knyttet til økt bemanning i barnehage og skolefritidsordningen, samt endring av minstepensjon. I tillegg ble det gjennom revidert nasjonalbudsjett 2025 styrket med 76,6 millioner kroner grunnet økt basistilskudd til fastleger, ny offentlig AFP, voksenvaksinasjonsprogram, endringer i skatteopplegget og redusert foreldrebetaling i barnehage. Det ble også gitt en generell vekst i frie inntekter på 15,9 millioner kroner.
- Skatteinngangen endte opp med en gjennomsnittlig inntekt per innbygger på 82,5 prosent av landssnittet. Gjennom inntektsutjevningen er inntektene oppjustert til 95,1 prosent av landsnittet, som ga en inntektsutjevning på 456,9 millioner kroner. I forhold til budsjett er dette en merinntekt på 24,2 millioner kroner.

Fredrikstad kommune fikk i 2024 delvis medhold ved Søndre Østfold tingretts dom i sak vedrørende utskrivning av eiendomsskatt. Motparten anket avgjørelsen til lagmannsretten, som kom til samme resultat som tingretten om at bystyrevedtaket fra 9. desember 2021 punkt 14 er gyldig. Anken ble da forkastet. Motparten anket videre til Høyesterett, som behandlet saken i desember 2025 og ga kommunen medhold.

Andre inntekter

Dette er inntekter som føres på de enkelte ansvar og tjenester. Avviket på *Overføringer og tilskudd fra andre* har motposter på utgiftssiden og omfatter blant annet sykelønnsrefusjoner med en merinntekt på 69,7 millioner kroner og merverdiavgiftskompensasjon med en merinntekt på 46,8 millioner kroner. Noe av merinntekten er refusjon fra fylkeskommunen knyttet til fergedrift. Mindreinntekt for tilskudd for ressurskrevende brukere utgjør også en del av avviket.

Avviket på *Overføringer og tilskudd fra staten* inneholder merinntekter på blant annet rentekompensasjon, øremerkede tilskudd og flyktningetilskudd.

Avviket på *salgs- og leieinntekter* er i hovedsak mindreinntekter på kommunale avgifter, parkeringsinntekter og billettinntekter kino.

Samlet sett og i forhold til volumet er det små avvik i de øvrige inntektene.

Utgifter

Lønn og sosiale poster utgjør 63,0 prosent av samlede brutto driftsutgifter (inkludert avskrivninger). I forhold til budsjett viser regnskapet innsparing i fastlønn, men merforbruk i variable lønnsposter. Dette må ses i sammenheng med sykelønnsrefusjonene. Lønnsutgifter eksklusiv sosiale utgifter har økt med 2,3 prosent fra 2024. Dette gjør at økningen i lønnsutgiftene til 2025 ligger under årslønnsveksten innen kommunesektoren som var 5,4 prosent. Innsparingen på sosiale utgifter utgjøres av styrkingen fra revidert nasjonalbudsjett til dekning av økte pensjonsutgifter som følge av ny livsvarig AFP og inntektsføring av positivt premieavvik for 2025.

Kjøp av varer og tjenester består av mange ulike poster da dette omfatter alle driftsutgiftene. De største avvikene utgjøres av kjøp av eksterne vikarutgifter som må ses i sammenheng med sykelønnsrefusjoner. Det er også innsparing på avsatte midler til lønnsoppgjøret 2025.

Merutgifter på merverdiavgiftskompensasjon og kjøp av statlige fosterhjem og institusjonsplasser utgjør avviket på *Overføringer og tilskudd til andre*.

Det vises forøvrig til økonomikommentarer og budsjettpremisser på de enkelte tjenesteområdene i kommunens årsrapport.

Finansposter

Renteutgifter, avdrag, gebyrer og renteinntekter

Tall i tusen kroner	Regnskap	Budsjett	Avvik
Finansutgifter drift			
Renteutgifter lån inklusiv lån til videreutlån	387 020	380 249	-6 771
Avdrag lån eksklusiv videreutlån	364 032	382 993	18 961
Div. rådgivingstjenester og gebyrer [1)]	2 124	2 350	226
Prisjustering av fond likviditetsporteføljen	5 000	5 000	0
Prisjustering av fond skolefondsporteføljen	25 000	25 000	0
Renter diverse fond [2)]	1 077	0	-1 077
Sum	784 252	795 592	11 340
Finansinntekter drift			
Merinntekter kalkulatoriske poster VARF [3)]	4 184	0	4 184
Løpende renteinntekter inklusiv renteinntekter videreutlån	15 215	14 350	865
Avkastning langsiktig finansforvaltning [4)]	122 982	116 565	6 417
Renteinntekter videreutlån/startlån	59 803	56 460	3 343
Sum	202 183	187 375	14 808

Noter: 1) Regnskapsført beløp inkluderer inntektsføring av returkommisjon/fondsrabatt fra finansforvaltningen.
2) Regnskapsføring av renter på fond gjelder vilt, vann, avløp, slam, renovasjon, feier, byggesak, oppmåling, kulturell skolesekk, IUA Østfold og forurensningsmyndighet. Forurensningsmyndighet og renovasjon er belastet med renteutgift, mens øvrige fond er styrket med renteinntekter.
4) Gjelder selvkostregnskapet for vann, avløp, renovasjon, slam og feier.
5) Regnskapsført beløp inkluderer renter på klientkonto i finansforvaltningen.

Det vises til balansen og utfyllende kommentarer i kapitlet om finansforvaltning når det gjelder marked, resultater, beholdningsendringer, gjeldsutvikling og lignende.

Budsjettet følges opp løpende gjennom året, med fokus på netto finansposter, som også inkluderer statlige kompensasjonstilskudd og utbytte. Forventet avkastning fra langsiktig forvaltningsportefølje finansierer løpende drift før inntektene er realisert og representerer en risiko. Det er avsatt 21,9 millioner kroner av tidligere års resultater til et rentefond, for å redusere noe av denne risikoen. Det er ikke brukt av fondet i 2025. Helheten i utviklingen av renter/avdrag i forhold til renteinntekter og risiko blir vurdert ved utarbeidelsen av budsjettet og i den løpende økonomioppfølgingen.

Merutgifter på renteutgifter skyldes et høyere rentenivå enn forutsatt i budsjettet. Det er innsparing på renter til videreutlån, men merutgifter på renter på ordinære lån. Innsparingen på avdrag skyldes en justering av avdragsprofilen/tidspunkt for opptak av lån, og tilpasning til minimumsavdrag. Sistnevnte er gjort ut fra en helhetsvurdering av finanspostene inkludert utbytter og overføringer. Sett i forhold til total lånegjeld på 9,4 milliarder kroner, er dette relativt små avvik i forhold til budsjett.

Det er merinntekter på renteinntekter på videreutlån, men også på konsernkontoen.

Kalkulatoriske inntektsposter for vann, avløp, renovasjon og feier (VARF) viser et positivt avvik 4,2 millioner kroner. Kalkylerenten er basert på 5 års swap-rente, med tillegg av 0,5 prosentpoeng. Budsjettet forutsatte en kalkylerente på 3,84 prosent, mens reell rente ble 4,48 prosent.

Budsjetterte kalkulatoriske inntektsposter er beregnet ut fra opprinnelig investeringsnivå på 289,5 millioner kroner, mens regnskapet viser investeringer på totalt 350,2 millioner kroner. Det resultatmessige avviket skyldes i hovedsak høyere kalkylerente enn forutsatt da budsjettet ble utarbeidet.

Selvkostfondene er kompensert med tilsvarende rentesats som benyttes i etterkalkylene. Fondsmidlene skal komme innbyggerne til gode gjennom lavere framtidige gebyrer i løpet av en fem-årsperiode, og innarbeides som en inntekt i gebyrgrunnlaget. Ved årets inngang var det ikke fondsmidler for områdene vann, feiing og forurensningsmyndighet.

Selvkostområdene avløp og renovasjon har ved utgangen av 2025 et framførbart underskudd etter bruk av fond fra tidligere år. Det positive resultatet for forurensningsmyndigheten ved utgangen av 2025 går med til å redusere framførbart underskudd fra 2024. Byggesak har et positivt resultat som er avsatt til fond. Slamtømming og oppmåling har fondsmidler fra tidligere år til å dekke årets underskudd. For vann og feier går deler av overskuddet til å dekke framførbart underskudd fra tidligere år. Resterende overskudd utover tidligere års framførbart overskudd er avsatt til fond.

Samlet for alle områdene utgjør framførbart underskudd 14,0 millioner kroner ved utgangen av 2025. Selvkostfondene for vann, slamtømming, feiing, oppmåling og byggesak utgjør til sammen 44,6 millioner kroner. Det vises til kommentarer i kapittelet *balanseregnskapet* for fondsutviklingen.

Bystyret har tidligere vedtatt at investeringsfondet, etter kapitaltransaksjonene i Fredrikstad Energi AS, skal prisjusteres for å opprettholde realverdien av fondet. Det samme gjelder

fondet etter salget av aksjene i Fredrikstad Energi AS i 2024. Det er avsatt henholdsvis 5,0 millioner kroner og 25,0 millioner kroner til respektive disposisjonsfond i 2025.

Fredrikstad kommune har to plasseringsporteføljer som er basert på kapitaluttak fra Fredrikstad Energi AS i 2000 og salg av aksjene i Fredrikstad Energi AS i 2024. Midlene er investert i hver sin portefølje som betegnes Likviditetsportefølje (basert på kapitaluttak i 2000) og Skolefondsportefølje (basert på salg av aksjer 2024). Likviditetsporteføljen har en markedsverdi på 637,5 millioner kroner. Årets resultatførte verdiendring på 67,4 millioner kroner gjenspeiler ikke differansen mellom porteføljens markedsverdi per 1. januar 2025 og 31. desember 2025. Det skyldes at det i 2025 ble tatt ut 450 millioner kroner av porteføljen ut fra likviditetsbehov. Av dette vil 350 millioner kroner bli tilbakeført på nyåret 2026. Skolefondsporteføljen har gitt en avkastning på 55,6 millioner kroner og har en markedsverdi på 1 140,9 millioner kroner ved utgangen av 2025.

Det vises til eget kapittel med analyser, resultater og kommentarer vedrørende 2025.

Kompensasjonstilskudd fra staten

(Tall i tusen kroner)	Regnskap	Budsjett	Avvik
Pleie- og omsorg (sykehjem og omsorgsboliger)	11 338	7 000	4 338
Skole (nybygg og rehabilitering)	2 519	1 000	1 519
Kirke (rehabilitering)	2 081	1 000	1 081
Sum	15 938	9 000	6 938

Som det framgår av tabellen, er det merinntekter i forhold til budsjett, som følge av noe høyere rentenivå enn forutsatt i budsjettet. Kompensasjonstilskuddene fra staten dekker kapitalkostnadene på et lånevolum på drøye 219,9 millioner kroner i 2025, og inngår i den selvfinansierende delen av porteføljen.

Utbytte og overføringer

(Tall i tusen kroner)	Regnskap	Budsjett	Avvik
Utbytte Østfold Energi AS	6 566	13 000	-6 434
Utbytte Isegran Eiendom AS	32 000	0	32 000
Overføring fra Fredrikstad Parkering	900	0	900
Overføring fra FREVAR KF	5 028	5 000	28
Overføring fra Borg Havn	0	4 000	-4 000
Kundeutbytte Gjensidige	991	2 000	-1 009

Utbyttet fra Østfold Energi AS varierer med oppnådd salgspris på produsert kraft i markedet og er for 2025 betydelig lavere enn for de siste årene. Isegran Eiendom AS oppnådde et årsresultat i 2024 som ga rom for et ordinært aksjeutbytte. Det samme gjelder Fredrikstad Parkering som hadde midler til å kunne utbetale ordinært utbytte. Borg Havn IKS utreder hvordan selskapet må strukturere seg på området som i dag ikke er omfattet av skatteplikt og hvordan det kan bli berørt om det foretas kontant overføringer i fra havnekassen til deltakerkommunenes kommunekasser. Kundeutbyttet fra Gjensidige henger sammen med kommunens kundeforhold i selskapet. Overføringen fra FREVAR KF er i tråd med budsjettet.

Disponering netto driftsresultat

Bruk av disposisjonsfond på 22,7 millioner kroner er gjennomført som strykning, og mindreforbruk etter styrkninger på 72,3 millioner kroner er avsatt til disposisjonsfond som årsoppgjørsdisposisjoner i tråd med regnskapsforskriften ved mindreforbruk.

Resultater for seksjonene

Tall i millioner kroner	Regnskap	Budsjett	Avvik
Kommunedirektørens sentrale staber	249,2	264,7	15,5
The Tall Ships Races	0,2	0,0	-0,2
Byutvikling	45,8	44,2	-1,7
Teknisk drift	503,5	482,0	-21,4
Oppvekst	2 511,5	2 487,7	-23,8
Samfunn	466,6	464,7	-1,8
Helse	2 404,9	2 404,3	-0,6
Sum tjenesteområder	6 181,7	6 147,7	-34,0

Note: Søndre Østfold IPR (interkommunalt politisk råd) og Interkommunalt utvalg mot akutt forurensing Østfold (kommunalt oppgavefellesskap) er ikke med i tabellen, da de har netto ramme lik 0 kroner. Sekretariatet for Søndre Østfold IPR (interkommunalt politisk råd) og regnskapsføringen ble i 2025 overført til Sarpsborg kommune.

I tillegg til ovennevnte er det utbetalt tilskudd til Fredrikstad kirkelige fellesråd med 51,9 millioner kroner. Resultatet til Teknisk drift inkluderer overskudd innen selvkosttjenestene som dekker inn tidligere års framførbart underskudd, med 4,7 millioner kroner. Dette inkluderer kjøp av tjenester fra FREVAR KF.

Det vises til kommentarer på de enkelte tjenesteområdene i kommunens årsrapport.

Pensjon

Fredrikstad kommune har regnskapsført følgende pensjonskostnader til Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK):

Pensjonsutgifter

(Tall i millioner kroner)	KLP		SPK	
	2025	2024	2025	2024
Premie, tilskudd sikringsordning, tilskudd pensjonskontor, tilskudd overføringsavtalen og administrasjonskostnader	686,6	585,0	66,3	74,0
- herav reguleringspremie	350,1	298,7	.	.
Årets premieavvik	288,1	254,0	-4,4	6,9
Amortisert premieavvik	183,2	106,7	4,5	3,3
Overføring fra premiefond	151,5	154,7	.	.
Egenkapitalinnskudd	18,1	16,7	.	.

Note: I tillegg kommer arbeidsgiveravgift. Det er ikke arbeidsgiveravgift på egenkapitalinnskuddet.

I budsjettet for 2025 var det innarbeidet to forutsetninger:

- Det er budsjettert med et positivt avvik på til sammen 120,1 millioner kroner knyttet til pensjonstransaksjonene i årsavslutningen. Dette er fordelt med 100,1 millioner kroner for KLP og 20 millioner kroner for SPK.
- Det er ikke forutsatt bruk av premiefondet i KLP ved utarbeidelsen av budsjettet, men kun bruk av 1,5 millioner kroner for ordningen med folkevalgte. Vurderingen ble gjort på bakgrunn av usikkerhet rundt KLPs resultat for 2024, lønns- og trygdeoppgjøret for 2025 og behovet for å styrke soliditeten i KLP. Det ble vurdert at bruk av premiefond burde gjøres når det forelå sikrere anslag for rammebetingelsene i løpet av våren 2025.

Premiefondet i KLP kan kun brukes til å betale pensjonspremie, og disponering av disse midlene har og vil bli innarbeidet som en forutsetning i handlingsplaner/budsjetter. Ved

utgangen av 2025 er premiefondet samlet for alle ordningene i KLP på 668,8 millioner kroner. Premiefondet vil bli ytterligere styrket i 2026 som følge av et godt resultat for KLP i 2025. Kommunen står i utgangspunktet fritt til å bestemme i hvilken takt premiefondet skal benyttes til å betale premiene. En ansvarlig økonomiforvaltning tilsier at bruken bør fordeles over tid med tanke på å få en jevn utvikling i pensjonskostnadene, blant annet sett i lys av finansiering av avtalefestet pensjon som i noen år vil være både i forhold til gammel og ny ordning. Det er benyttet 151,5 millioner kroner av premiefondet i 2025. Beløpets størrelse er basert på en vurdering av amortisert premieavvik som må dekkes inn i kommende planperiode, beløpet som er tilført premiefondet fra 2024 og størrelsen på reguleringspremien.

I tillegg kommer endringer i framtidige rammebetingelser med blant annet usikkerhet rundt framtidig kostnad for ny ordning for livsvarig avtalefestet pensjon – AFP (som erstatter tidligpensjon). Denne går fra å være en tidligpensjon til en livslang pensjon. Ordningen er i liten grad forhåndsfinansiert og må finansieres ved pensjonstilfelle. Dette har medført økte premieinnbetalinger fra 2025. Det har vært usikkerhet i forhold til økonomien i ordningen da den avhenger av nivået på ytelsen, uttaksmønster, kvalifisering og fordeling av kostnader innenfor overføringsavtalen. Per i dag er det ikke innbetalt penger til å dekke utgiftene, og de framtidige utgiftene vil påvirke premien i årene som kommer. Kommunen mottok 56,0 millioner kroner i revidert nasjonalbudsjett i 2025 til dekning av disse utgiftene. Beløpets størrelse var usikkert ved utarbeidelsen av budsjettet høsten 2024 da dette også skulle vurderes som en del av den samlede vurderingen av kommuneøkonomien.

Kommunens pensjonsøkonomi er blant annet avhengig av årets lønnsoppgjør, trygderegulering og finansavkastning. Det er mange forutsetninger som legges til grunn for beregning av pensjonsutgiftene, som antall medlemmer, estimat på pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og inn- og utbetalinger. Lønnsveksten og trygdeoppgjøret er de største faktorene som gir utslag i pensjonsutgiftene. Årsaker til økt pensjonspremie (hvis bruk av premiefond ikke hensyntas) er effekten av ny AFP livsvarig og økt reguleringspremie grunnet høyere lønns- og trygdeoppgjør enn forutsatt. Reguleringspremien for 2025 ble noe høyere enn i 2024, men betydelig lavere enn i 2023 og er dermed på mer normalt nivå.

Beregning av netto pensjonskostnad er basert på prinsipper fastsatt i en regnskapsstandard, og skal i utgangspunktet gi en stabil og jevn fordeling av pensjonskostnaden over tid. Beregning av faktisk innbetalt pensjonspremie er basert på andre prinsipper. Forskjellen mellom disse betegnes som premieavvik. Hvis innbetalt premie er større enn kostnaden, skal differansen inntektsføres i regnskapet, og omvendt hvis premien er lavere. Deretter skal det utgifts- eller inntektsføres i årene etterpå, til det er utjevnet.

Det tilbakeførte overskuddet for 2024 til premiefondet er ikke utbetalt til kommunen, men har gått til å redusere de ordinære premieinnbetalingene som kommunen foretar gjennom året. Dersom overskuddet hadde blitt utbetalt, ville ordinære premier blitt tilsvarende høyere, slik at samlet kostnad hadde blitt den samme.

Premieavviket til og med 2010 har blitt utgifts- eller inntektsført over 15 år, mens avvik oppstått fra og med 2011 er ført over 10 år. Avvik opparbeidet fra 2014 skal utgiftsføres over 7 år. Som følge av stadig redusert amortiseringstid på nye premieavvik, vil det akkumulerte premieavviket som skal dekkes inn, øke i årene framover og redusere det samlede økonomiske handlingsrommet.

Gjennom årene har premien kommunen betaler til KLP i hovedsak vært høyere enn det som trekkes fra virksomhetene og de ansatte. Det har gjort at det har vært nødvendig å benytte deler av det positive premieavviket (som skal inntektsføres) til å finansiere den resterende premien. Det positive premieavviket som inntektsføres ett år, må utgiftsføres over kommende 7 år. Ut fra prinsipper om god økonomistyring, burde det positive premieavviket blitt satt av på fond ved årsavslutningen for å finansiere disse utgiftene. Kommunens økonomi er ikke robust nok til å gjennomføre denne avsetningen slik at det må innarbeides midler for å dekke inn amortisert beløp (inndekking av tidligere inntektsført positivt premieavvik) i de enkelte budsjettårene.

Samlet premieavvik for KLP og SPK, inkludert arbeidsgiveravgift, er ved utløpet av 2025 på 1 173,3 millioner kroner, og skal nedbetales innenfor en periode på 7 år. Av dette utgjør årets premieavvik for 2025 samlet for begge ordningene 323,7 millioner kroner inkludert arbeidsgiveravgift. Sistnevnte blir nedbetalt over 7 år fra 2026.

Det innbetalte egenkapitalinnskuddet til KLP ble på 18,1 millioner kroner. Dette er på nivå med tidligere år. Det er regnskapsført i kommunens investeringsregnskap, og finansiert med egenkapital.

Investeringsregnskapet

	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025[1)]	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmidler				
Administrasjon og fellesutgifter	37 803 389,40	119 181 555,00	27 801 000,00	28 334 753,89
Oppvekstsjenester	302 329 346,37	309 916 356,00	261 400 000,00	272 214 005,38
Omsorgstjenester	44 834 034,51	50 424 756,00	83 900 000,00	43 999 313,86
Helse- og sosialtjenester	15 026 991,10	28 211 115,00	10 000 000,00	7 536 256,39
Næringsområder og miljø	69 275,00	- 323 000,00	1 500 000,00	637 025,00
Boligområder	107 125,00	3 099 200,00	3 550 000,00	66 471,88
Kultur	70 924 209,51	72 217 328,00	75 000 000,00	75 597 766,50
Vann, avløp og renovasjon	350 228 291,17	264 442 180,00	289 500 000,00	309 292 678,46
Samferdsel og andre tekniske tjenester	140 079 353,60	127 452 245,00	96 474 000,00	136 335 131,42
1 Investeringer i varige driftsmidler	**961 402 015,66**	**974 621 735,00**	**849 125 000,00**	**874 013 402,78**
2 Tilskudd til andres investeringer	13 846 006,60	138 701 000,00	10 000 000,00	31 720 832,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	18 139 074,00	18 140 000,00	15 700 000,00	16 677 302,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0
6 Sum investeringsutgifter	**993 387 096,26**	**1 131 462 735,00**	**874 825 000,00**	**922 411 536,78**
7 Kompensasjon for merverdiavgift	103 146 262,62	116 291 146,00	102 462 400,00	89 342 112,04
8 Tilskudd fra andre	191 062 246,14	195 383 115,00	9 100 000,00	65 611 229,07
9 Salg av varige driftsmidler	33 880 782,99	47 765 380,00	4 500 000,00	27 553 974,81
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	1 100 000 000,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån	668 243 405,63	774 884 274,00	688 832 600,00	734 075 361,19
14 Sum investeringsinntekter	**996 332 697,38**	**1 134 323 915,00**	**804 895 000,00**	**2 016 582 677,11**
15 Videreutlån	200 246 777,52	204 325 500,00	170 000 000,00	200 848 452,27
16 Bruk av lån til videreutlån	200 246 777,52	204 325 500,00	170 000 000,00	200 848 452,27
17 Avdrag på lån til videreutlån	101 223 773,00	105 102 000,00	54 327 000,00	107 207 198,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	110 608 141,37	113 588 000,00	54 327 000,00	88 985 711,89
19 Netto utgifter videreutlån	**-9 384 368,37**	**-8 486 000,00**	**0,00**	**18 221 486,11**
20 Overføring fra drift	-6 000 000,00	-6 000 000,00	-6 000 000,00	0,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	60 242 831,46	59 261 000,00	0,00	50 859 982,30
22 Bruk av bundne investeringsfond	-50 774 041,97	-50 775 000,00	0,00	-68 995 528,08
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	33 731 080,00	33 731 080,00	3 450 000,00	1 115 161 400,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	-24 869 900,00	-24 869 900,00	-67 380 000,00	-21 076 200,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**12 329 969,49**	**11 347 180,00**	**-69 930 000,00**	**1 075 949 654,22**
27 Framført til inndekning i senere år (udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

Note: 1) Inkluderer alle budsjettjusteringer inklusiv de vedtatt av underordnet organ eller etter fullmakt.

Investeringsregnskapet er fordelt mellom:

- Investeringer på tjenesteområdene med 961,4 millioner kroner.
- Overføringer til Fredrikstad kirkelige fellesråd med 10,0 millioner kroner.
- Overføringer justeringsmodell og erstatninger til private for erverv av grunn med 3,8 millioner kroner.
- Investeringer i aksjer og andeler i selskaper i form av egenkapitalinnskudd KLP med 18,1 millioner kroner.

Regnskapet for 2025 omfatter også investeringsutgifter som er budsjettert og vedtatt før 2024.

Budsjettavviket på investeringer i varige driftsmidler og bruk av lån skyldes i hovedsak framdrift på investeringene. Prognosene på senhøsten viste et behov for å øke bruk av lån grunnet raskere framdrift på investeringer enn forutsatt. Det ble derfor vedtatt av bystyret i desember å øke bruk av lån med 155 millioner kroner. Gjennom årsavslutningen viste det seg at prognosene ikke ville slå til i like stor grad som forutsatt. Den tilhørende utgiftssiden ble styrket på de anleggene hvor man så at det ville være merforbruk, mens de resterende midlene ble lagt til administrasjon og fellesutgifter. Da dette ikke er en varig økning av investeringsrammene, men kun en forskuttering på grunn av framdrift vil det bli gjort en tilsvarende reduksjon av investeringsrammene i 2026. I tillegg er overtakelse av anlegg med justeringsavtaler regnskapsført som investering i varige driftsmidler, mens budsjettet ligger under tilskudd til andres investeringer.

Investeringene er finansiert med:

- Refusjon for merverdiavgiftskompensasjon med 103,1 millioner kroner.
- Tilskudd fra andre på 191,1 millioner kroner inkluderer blant annet spillemidler, byvekstmidler og tilskudd til sykkelplanen.
- Salg av varige driftsmidler med 33,9 millioner kroner, som i hovedsak gjelder innløsning av festetomter, salg av Nygaardsgaten 15-17 og salg av uhensiktsmessige boliger og bygninger. Årsaken til avviket på salg av varige driftsmidler er manglende salg av bolig- og næringstomter.
- Bruk av lån utgjør 668,2 millioner kroner til finansiering av investeringsutgiftene og 200,2 millioner kroner til videreutlån (startlån). Avviket mellom regnskap og budsjett henger som nevnt sammen med endret framdrift på investeringsanleggene.
- Lånekundene har innbetalt 110,6 millioner kroner i avdrag. Av dette er 77,7 millioner kroner ekstraordinære avdrag som gjennom året er satt av til bundet investeringsfond. Saldo på fondet ved utgangen av 2025 er 60,2 millioner kroner. Det er innbetalt 52,5 millioner kroner i ekstra avdrag på kommunens lån i Husbanken. Dette er finansiert med tidligere års avsatte fondsmidler på 50,8 millioner kroner og 1,7 millioner kroner fra årets mottatte ekstraordinære avdrag. I tillegg er det brukt 15,8 millioner kroner av årets mottatte ekstraordinære avdrag til å dekke betaling av kommunens avdrag på innlån i Husbanken da disse var større enn innbetalte ordinære avdrag.

Overføring fra drift og netto avsetninger består av:

- Overføring fra driftsregnskapet på 6,0 millioner kroner til finansiering av tårnet på Isegran.
- Avsetning til bundne investeringsfond gjelder avsetning av ekstraordinære avdrag på startlån og renter på kontoen for tilfluktsrom. Bruk av bundne investeringsfond gjelder finansiering av ekstra innbetaling på kommunens innlån i Husbanken.
- Bruk av ubundne investeringsfond gjelder i hovedsak finansiering av egenkapitalinnskudd KLP med 18,1 millioner kroner og årsoppgjørsdisposisjoner. Avsetning til ubundne fond

gjelder i hovedsak avsetning av inntekter i forbindelse med salg av uhensiktsmessige boliger og salg av bygninger, biler og tomter/næringsareal.

De største investeringene under de ulike tjenesteområdene er:

Administrasjon og fellesutgifter
Arealoptimalisering, garderobeanlegg Tomteveien, forebyggende og boligtilsyn, strakstiltak brannstasjonen, samt IT sentrale investeringer.

Oppvekstsektjenester
- Lunde skole, Gudeberg og Prestelandet skole, Møllehjulet Kvernhuset ungdomsskole, rehabilitering av diverse skolebygg, paviljonger Nabbetorp skole, Bjørneklova barnehage (nybygg), samt ny barnebolig.

Helseinstitusjoner
- Avlastning Faunsvei, rusinstitusjon Fjeldbergtoppen, e-helse, samt utstyr helse- og velferd.

Omsorgsboliger
- Brønnerødlia bofellesskap

Ordinære kommunale utleieboliger
- Seppoveien rehabilitering, samt kjøp og ombygg.

Kultur og idrett
- Tårnet på Isegran, inventar Gressvik bibliotek, Arena Fredrikstad, flomlys Fredrikstad stadion, samt diverse kunstgressprosjekter.

Vann, avløp og renovasjon
- Sletteveien - Karstensensvei, ringledning Høyfjell – Veumveien, Cicignon separering, reservevannsledning, Brochsgate, samt Veumdalen avløpsledning.

Samferdsel og andre tekniske tjenester
- Gatelys- og nye dekker vei, kjøp av biler og maskiner, Gressvik fergeleie, samt infrastruktur FMV vest.

Investeringsregnskap og justert budsjett
Bystyret har behandlet to saker med rebudsjetteringer igjennom året (bystyresak 67/2025, 209/2025) og kommunedirektøren har hatt fokus på økt realisme i investeringsbudsjettet.

Det er avsluttet til sammen 163 investeringsanlegg i bystyresak 209/2025.
Flere investeringsanlegg vil bli avsluttet i løpet av 2026.

Justeringsrett og merverdiavgift

Fredrikstad kommune har overtatt følgende justeringsrett i løpet av 2025:

Utbygger	Beløp i kroner	Område	Merverdiavgiftstype
Værste Utvikling AS	19 243	G.A Stouslandsvei	Kompensasjon av merverdiavgift
Værste Utvikling AS	293 752	Rødsveien Sør	Kompensasjon av merverdiavgift
Bjølstad Utvikling AS	797 638	G.A Stouslandsvei	Kompensasjon av merverdiavgift
Bjølstad Utvikling AS	713 118	G.A Stouslandsvei	Inngående merverdiavgift
Bjølstad Utvikling AS	322 218	Rødsveien Sør	Kompensasjon av merverdiavgift
Bjølstad Utvikling AS	109 005	Rødsveien Sør	Inngående merverdiavgift

Utbygger	Beløp i kroner	Område	Merverdiavgiftstype
Bjølstad Utvikling AS	232 285	Rødsveien Nord	Inngående merverdiavgift
Bjølstad Utvikling AS	499 562	Verkstedveien	Inngående merverdiavgift
Bjølstad Utvikling AS	261 379	Jens Wilhelmsensgate	Inngående merverdiavgift
Bjølstad Utvikling AS	352 856	Avfallsanlegg Værstetorvet	Inngående merverdiavgift
Bygarasjen Værstetorvet AS	165 221	Gamle Beddingvei	Inngående merverdiavgift
SPG Bakke Bolig AS	273 078	Bruket Brygge	Inngående merverdiavgift

For avtalene ovenfor får utbygger får 80 prosent og Fredrikstad kommune beholder 20 prosent.

Tidligere justeringsavtaler som gir justeringer i 2025 er:

Utbygger	Beløp i kroner	Område	Merverdiavgiftstype
Tordenskiold Brygge AS	358 556	Tordenskiold Brygge	Kompensasjon av merverdiavgift
Tordenskiold Brygge AS	63 051	Tordenskiold Brygge	Inngående merverdiavgift
Kamperhaugen boligutvikling AS	41 927	Lilleby søndre	Kompensasjon av merverdiavgift
Kamperhaugen boligutvikling AS	92 849	Lilleby søndre	Inngående merverdiavgift
Eikelunden Eiendom AS	62 904	Begbytunet	Kompensasjon av merverdiavgift
Eikelunden Eiendom AS	44 558	Begbytunet	Inngående merverdiavgift

For avtalene ovenfor får utbygger får 80 prosent og Fredrikstad kommune beholder 20 prosent.

I tillegg er det justert 676 894 kroner i kompensasjon av merverdiavgift for FMV 1 kaifront Værste Utvikling AS. For denne avtalen beholder Fredrikstad kommune beholder 100 prosent.

Balanseregnskapet

(Tall i kroner)	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
Anleggsmidler	**23 537 470 860**	**21 446 533 429**
Faste eiendommer og anlegg	10 037 756 468	9 412 783 478
Utstyr, maskiner og transportmidler	450 673 104	490 823 763
Utlån	1 619 039 045	1 530 230 770
Aksjer og andeler	692 404 866	674 265 792
Obligasjoner	0	0
Pensjonsmidler	10 737 597 377	9 338 429 627
Omløpsmidler	**3 663 688 408**	**3 409 037 259**
Kundefordringer	428 770 384	405 407 034
Premieavvik	1 180 755 146	1 067 497 835
Aksjer og andeler	379 894 338	213 400 078
Sertifikater	333 742 084	204 598 161
Obligasjoner	1 063 055 293	601 730 921
Kasse, postgiro, bankinnskudd	277 471 164	916 403 230
SUM EIENDELER	**27 201 159 268**	**24 855 570 688**
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	**6 104 475 209**	**5 409 557 741**
Disposisjonsfond	376 519 767	183 332 167
Bundne driftsfond	165 144 018	135 255 814
Ubundne investeringsfond	1 598 816 176	1 589 954 996
Bundne investeringsfond	81 947 658	72 478 868
Merforbruk/mindreforbruk i driftsregnskapet	0	0
Udekket beløp i investeringsregnskapet	0	0
Kapitalkonto	3 897 370 999	3 443 859 305
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	-15 323 408	-15 323 408
Langsiktig gjeld	**19 892 362 167**	**18 203 426 614**
Pensjonsforpliktelser	10 472 968 496	9 238 777 609
Lån	9 419 393 671	8 964 649 005
Kortsiktig gjeld	**1 204 321 892**	**1 242 586 333**
Likviditetslån	0	0
Leverandørgjeld	319 736 573	336 979 944
Annen kortsiktig gjeld	877 127 973	901 902 995
Premieavvik	7 457 346	3 703 394
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	**27 201 159 268**	**24 855 570 688**

Anleggsmidler

Volumveksten i faste eiendommer og anlegg skyldes oppskriving av eiendomsverdier og økte anleggsmidler etter nye investeringer som for eksempel Lunde skole, Arena Fredrikstad, flerbrukshall Trosvik, diverse vann- og avløpsanlegg og infrastruktur. Reduksjonen i utstyr, maskiner og transportmidler skyldes at de regnskapsmessige avskrivningene på anleggsgruppen er større enn nye anskaffelser. Det vises til kommentarer av investeringene under kapitlet om investeringsregnskapet. Økningen i utlån er i hovedsak knyttet til startlån og endringen i aksjer og andeler er betalt egenkapitalinnskudd til KLP.

Følgende tabell viser de bokførte verdiene på eiendeler (etter avskrivninger, salg og nye investeringer):

Tall i kroner	2025	Andel	2024	Andel
Biler, maskiner ol	183 217 979	1,75 %	199 047 899	2,01 %
Inventar og utstyr	218 112 213	2,08 %	241 423 015	2,44 %
Datautstyr ol	49 342 913	0,47 %	50 352 847	0,51 %
Skoler og barnehager	3 007 418 572	28,67 %	2 779 358 911	28,06 %
Idrettshaller	713 461 872	6,80 %	682 162 407	6,89 %
Kulturbygg	136 045 688	1,30 %	132 432 898	1,34 %
Administrasjonsbygg	468 425 154	4,47 %	435 413 255	4,40 %
Sykehjem/institusjoner/boliger	1 196 858 485	11,41 %	1 224 895 074	12,37 %
Tekniske anlegg vann, avløp, renovasjon	2 718 899 935	25,92 %	2 489 562 361	25,14 %
Veier og parkeringsplasser	1 070 564 522	10,21 %	1 025 179 722	10,35 %
Parker og friarealer	230 435 345	2,20 %	231 895 731	2,34 %
Tomter og øvrige eiendommer	116 216 896	1,11 %	116 033 121	1,17 %
Kommunale grunneiendommer	275 160 000	2,62 %	191 750 000	1,94 %
Kommunale grunneiendommer – festet bort	104 270 000	0,99 %	104 100 000	1,05 %
Sum	10 488 429 572		9 903 607 240	

Utlån

Volumet på startlån er netto økt med 87,3 millioner kroner fra 2024, og er totalt på 1 610,5 millioner kroner. Øvrige utlån på til sammen 8,5 millioner kroner er sosiale lån.

Noen nøkkeltall:

- Brutto økte utlånsvolum av startlån med 88,8 millioner kroner. Det er tatt opp 170 millioner kroner i nye innlån fra Husbanken (startlån). I tillegg ble ubrukte lånemidler på 99,3 millioner kroner overført fra 2024. Kommunen har hatt 269,3 millioner kroner til disposisjon i 2025, hvorav 65 millioner kroner ble vedtatt rebudsjettert til 2026.
- Lånekundene har innbetalt 110,6 millioner kroner i avdrag. Av dette er 77,7 millioner kroner ekstraordinære avdrag løpende avsatt til bundet investeringsfond før noe har vært benyttet til finansiering av avdrag på innlån og ekstraordinær innfrielse av lån.
- I 2025 har mottatte ordinære avdrag på startlån vært lavere enn avdrag på kommunens innlån. Den manglende finansieringen av årets betalte avdrag er dekket inn ved bruk av årets mottatte ekstraordinære avdrag for 2025 med 15,8 millioner kroner.
- Det er fra fondet brukt 50,8 millioner kroner avsatt i 2024 til innbetaling av ekstra avdrag på kommunens lån i Husbanken. I tillegg er det brukt 1,7 millioner kroner fra fondsavsetningen for mottatte ekstraordinære avdrag for 2025. Saldo på fondet per 31. desember 2025 er i underkant av 60,2 millioner kroner, som kan benyttes til nedbetaling av lån eller reutlån i 2026.
- Det er nedskrevet lån med 2,9 millioner kroner og det er tapsført 93 000 kroner.

Lånevolumet er relativt stort, men tapsprosenten har vært lav, samtidig som restanseprosenten ligger lavt. Dette skyldes tett oppfølging av låntakerne. Etter to ubetalte terminer starter dialogen med sikte på betalingsavtaler. Personlig kontakt har stor betydning for å redusere risikoen.

Når det gjelder ekstraordinære innfrielser, skyldes dette ofte endring i livssituasjon, som kan medføre behov for større familiebolig med lån i privat bank og startlånet innfris.

Aksjer, andeler og obligasjoner

Aksjer og andeler gjelder eiendeler i selskaper, som blant annet Isegran Eiendom AS, Østfold Energi AS, Fredrikstad parkering AS og egenkapitalinnskudd (andel) i KLP (Kommunal Landspensjonskasse).

Endringen i verdien på aksjer og andeler utgjøres av økt egenkapitalinnskudd i KLP.

Omløpsmidler

Reduksjonen i bankinnskudd skyldes at inntekter fra salg av Fredrikstad Energi AS sto på bankkonto over årsskiftet før de ble plassert ut i finansmarkedet på nyåret 2025. Det er en av årsakene til økningen i finansielle omløpsmidler i tillegg til årets oppjustering av markedsverdi. For øvrige poster vises det til avsnittet *Finansforvaltning*.

Fond

Status og utvikling

(Tall i tusen kroner)	01.01.2025	Netto endring	31.12.2025
Disposisjonsfond	183 332	193 188	376 520
Bundne driftsfond	135 256	29 888	165 144
Ubundne investeringsfond	1 589 955	8 861	1 598 816
Bundne investeringsfond	72 479	9 469	81 948
Sum	1 981 022	241 406	2 222 428

Disposisjonsfond

Disposisjonsfondene er i 2025 styrket med netto 193,2 millioner kroner. Avsetningene gjelder i hovedsak avsetninger i tråd med budsjettvedtaket for 2025, prisjustering av fond for finansavkastningen av likviditetsporteføljen og skolefondporteføljen, skolevedlikehold og brukervekst. I tillegg er det avsatt 72,3 millioner kroner til det inntektsregulerende fondet (fritt disposisjonsfond) i forbindelse med årsavslutningen. Dette er mindreforbruket etter strykninger som må settes av til fond for å kunne legge fram et regnskap i balanse i tråd med regnskapsforskriften.

Det er også brukt av fond til blant annet finansiering av mange ulike tiltak som kulturminner, tiltak mot barnefattigdom, finansiering av tårnet på Isegran, lokalsamfunnstiltak, tilskudd fra smart- og næringsfondet og bruk av det inntektsregulerende fondet (fritt disposisjonsfond) i tråd med vedtak i tertialrapportene.

Siden regnskapet avsluttes med mindreforbruk, har det ikke vært nødvendig å bruke av budsjetterte fondsmidler slik det følger av regnskapsforskriftens bestemmelser. Den budsjetterte bruken av fond er derfor tilbakeført i form av strykninger på 22,7 millioner kroner i tråd med regnskapsforskriften. Inntektsføringen fra fondet er tilbakeført i tråd med opprinnelige regnskapsføringer, mens fondskorrigeringen er gjort mot kommunens frie disposisjonsfond. Dette er gjort fordi de inntektsførte fondsmidlene er benyttet til å dekke utgifter til sitt opprinnelige formål i 2025 og det blir da mer riktig å styrke det frie disposisjonsfondet med tilbakeført fondsbeløp.

I forhold til totalvolum og framtidig behov for reserver og egenkapital, har kommunen fortsatt lite reserver.

Kommunens inntektsregulerende fond (fritt disposisjonsfond) er netto styrket med i underkant av 122,2 millioner kroner. Følgende bruk og avsetning er gjort på fondet:

- Bruk av fondet til finansiering av tiltak i tertialrapportene med 10,7 millioner kroner til rammen til kontrollutvalget, reversert åpningstid SFO, vaktordning beredskap, båtbyggerhall på Isegran, tilskudd Fredrikstad kirkelige fellesråd, ekstra innfyll Merkurbanen, Kongsten fort, pensjon fosterforeldre, spesialiserte fosterhjem og vaksinasjonsprogrammet.
- Avsetning til fondet i tråd med budsjettvedtaket med 37,9 millioner kroner.
- Avsetning av strykningene av bruk av fond på 22,7 millioner kroner.
- Avsetning av mindreforbruk årsavslutning etter strykninger med 72,3 millioner kroner.

Saldo på de ulike disposisjonsfondene:
- Fritt disposisjonsfond – 193,2 millioner kroner (kommentert ovenfor).
- Skolevedlikeholdsfond – 38,0 millioner kroner
- Prisregulering av fond etter salg av Fredrikstad Energi AS (FEAS) i 2024 – 25,0 millioner kroner
- Rentefond – 21,9 millioner kroner
- Prisregulering av fond etter kapitaluttak i Fredrikstad Energi AS (FEAS) – 20,0 millioner kroner
- Fond til dekning av brukervekst – 14,5 millioner kroner
- Arildsborg Curlingsenter – 10 millioner kroner
- Smart Fredrikstad til innovative prosjekter (internt) – 9,0 millioner kroner
- Overskuddsfond seksjoner – 8,4 millioner kroner
- Bevilgninger 1. tertialrapport 2017 – 7,8 millioner kroner
- Forskutterte spillemidler – 5 millioner kroner
- Vedlikehold – 3,8 millioner kroner
- Fredrikstad kommunes smart- og næringsfond – 3,5 millioner kroner
- Klima og energifond – 2,8 millioner kroner
- Egenfinansiering av plan for heldøgns omsorg – 2,1 millioner kroner
- Friluftsfond – 2,0 millioner kroner
- Innovasjonsfond – 1,8 millioner kroner
- Case Fredrikstad – 1,2 millioner kroner
- Prosjekt effektkontrakter – 1,0 millioner kroner
- Trafikksikkerhetsplan – 0,9 millioner kroner
- Etablering brukerrom – 0,8 millioner kroner
- Utredning ny brannstasjon – 0,8 millioner kroner
- Tall ships races fysisk infrastruktur – 0,6 millioner kroner
- Frivilligsentralen – 0,4 millioner kroner
- Kulturminnefond – 0,4 millioner kroner
- Strandrydding – 0,3 millioner kroner
- Trivselstiltak eldre – 0,3 millioner kroner
- Dagsbøter – 0,3 millioner kroner
- Lokalsamfunn – 0,2 millioner kroner
- Trafikksikker kommune – 0,2 millioner kroner
- Kompetansehevende tiltak – 0,2 millioner kroner

I henhold til budsjett- og regnskapsforskriftene er det ikke mulig å avsette driftsmidler direkte til investeringsfond eller overføre til investeringsregnskapet for å avsette til fond. Avsetninger, som ovennevnte prisregulering av fond etter kapitaluttak fra og salg av Fredrikstad Energi AS (FEAS), må derfor vurderes i sammenheng med de tilhørende investeringsfondene.

Over- og underskuddsfond
Fondet består av tidligere avsetninger i forbindelse med avvikling av over- og underskuddsreglement for flere år siden. Fondet står til disposisjon for å finansiere mindre enkelt anskaffelser. Den største andelen gjelder sentrale staber og benyttes til kommuneovergripende tiltak. Per 31. desember 2025 er samlet saldo på fondet 8,4 millioner kroner, og er fordelt slik:

Saldo overskuddsfond per 31.12.2025

(Tall i kroner)	
Kommunedirektørens sentrale staber	5 704 970
Byutvikling	1 484 702
Teknisk drift	762 224
Oppvekst	357 756
Helse	86 711
Sum	8 396 363

Bundne driftsfond
De bundne driftsfondene er blant annet ubrukte øremerkede tilskudd, gaver, ubrukte etableringstilskudd og selvkostfond (som for eksempel vann, avløp, slam, renovasjon, feiing, byggesak og forurensningsmyndighet).

Netto er det en økning på 28,8 millioner kroner på selvkostfondene. Utviklingen i disse framkommer i tabellen nedenfor.

Utvikling i selvkostfond

(Tall i tusen kroner)	01.01.2025	Netto endring	31.12.2025
Vann	0	41 953	41 953
Avløp	11 904	-11 904	0
Renovasjon	1 715	-1 715	0
Renovasjon slamtømming	1 494	-252	1 242
Feiing	0	866	866
Forurensningsmyndighet	0	0	0
Oppmåling	689	-303	387
Byggesak	0	171	171
Sum	15 802	28 817	44 619

Som det framgår av oversikten ovenfor finnes det ikke fondsmidler for områdene avløp, renovasjon og forurensningsmyndighet per 31.12.2025. Selvkostreglene forutsetter at ubrukte fondsmidler skal brukes i løpet av fem år.

Selvkostområdene avløp og renovasjon har ved utgangen av 2025 et framførbart underskudd etter bruk av fond fra tidligere år. Det positive resultatet for forurensningsmyndigheten ved utgangen av 2025 går med til å redusere framførbart underskudd fra 2024. Byggesak har et positivt resultat som er avsatt til fond. Slamtømming og oppmåling har fondsmidler fra tidligere år til å dekke årets underskudd. For vann og feier går deler av overskuddet til å dekke framførbart underskudd fra tidligere år slik det framkommer i tabellen nedenfor. Resterende overskudd utover tidligere års framførbart overskudd er avsatt til fond slik det framkommer i tabellen ovenfor.

De framførbare underskuddene for 2025 og inndekkingen av tidligere års framførbare underskudd framkommer som en del av resultatet for de seksjonene som har ansvar for de

ulike områdene, og inngår som en del av kommunekassens årsresultat for 2025. I henhold til regelverket må underskuddene dekkes inn av framtidige gebyrinntekter og blir et positivt bidrag til kommunekassens regnskap året de dekkes inn.

Akkumulert underskudd per 31.12.25 er 14,0 millioner kroner og fordeler seg som følger:

	2021	2022	2023	2024	2025	Akkumulert per 31.12.25
Vann	403 937,02	28 735 965,00	11 088 189,61	-36 153 928,54	-4 074 163,09	0,00
Avløp		5 518 963,00	-1 028 626,86	-4 490 336,14	9 402 656,62	9 402 656,62
Renovasjon		285 262,00	4 674 421,13	-4 959 683,13	4 004 536,00	4 004 536,00
Feier				95 182,70	-95 182,70	0,00
Forurensnings-myndighet				1 071 971,76	-506 021,86	565 949,90
Sum	403 937,02	34 540 190,00	14 733 983,88	-44 436 793,35	8 731 824,97	13 973 142,52

Ubundet investeringsfond
De største ubundne investeringsfondene er fondet fra salgsinntekter etter salg av Fredrikstad energi AS på 1 084,2 millioner kroner høsten 2024, fritt disponibelt investeringsfond (UK2004) med saldo på 205,8 millioner kroner og fondet fra kapitaluttak etter kapitaltransaksjoner i Fredrikstad Energi AS 1999/2000 (UK 2011) med 224,4 millioner kroner. Sistnevnte investeringsfond er basis for den langsiktige kapitalforvaltningen i likviditetsporteføljen, mens salgsinntektene etter salget av Fredrikstad Energi høsten 2024 er basis for den langsiktige kapitalforvaltningen i skolefondsporteføljen.

Fritt disponibelt investeringsfond er gjennom året styrket med overføringer av fondsmidler fra salg av uhensiktsmessige boliger som tidligere sto på et eget fond og salgsinntekter fra innløsning av festetomter. Det er brukt 18,1 millioner kroner til egenkapitalinnskudd i KLP og inntektsført i tråd med budsjettvedtaket. På andre ubundne investeringsfond er det avsatt 23,2 millioner kroner etter salg av bygninger.

I balansen er det en del mindre investeringsfond som er knyttet opp mot konkrete tiltak. Inn mot neste rullering av økonomiplan, vil kommunedirektøren vurdere behov og alternativ bruk av disse investeringsfondene.

Bundne investeringsfond
Bundne investeringsfond gjelder i hovedsak ekstraordinære avdrag på startlån og frikjøp parkeringsplasser. Det er mottatt ekstraordinære avdrag fra startlån på 77,7 millioner kroner som er avsatt til fond. Av dette er det brukt henholdsvis 1,7 millioner kroner til finansiering av ekstraordinær innbetaling til Husbanken og 15,8 millioner kroner til finansiering av avdragene på innlån i Husbanken. Det har vært nedbetalt 50,8 millioner kroner i ekstra nedbetaling av Husbanklån som er finansiert av fond fra mottatte ekstraordinære avdrag fra 2024.

Langsiktig gjeld

Lånegjeld

(tall i millioner kroner)	2025
Saldo 01.01	8 964,6
Nytt låneopptak	750,0
Nye startlån	170,0
Avdrag i driftsregnskapet	364,0
Avdrag i investeringsregnskapet	101,2
Saldo 31.12	9 419,4

Tabellen viser utviklingen i låneporteføljen. Alle lån er tatt opp i samsvar med bystyrevedtak. I tillegg til lånegjeld har kommunen pensjonsforpliktelser på 10,5 milliarder kroner, inkludert arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelser. Dette føres som en del av kommunens totale gjeld. Tilsvarende føres kommunens pensjonsmidler på 10,7 milliarder kroner som en eiendel i balansen.

Status ubrukte lånemidler per 31. desember 2025:

- Ubrukte lånemidler til investeringer er 180 367 055,77 kroner.
- Ubrukte lånemidler til startlån er 69 951 318,94 kroner.

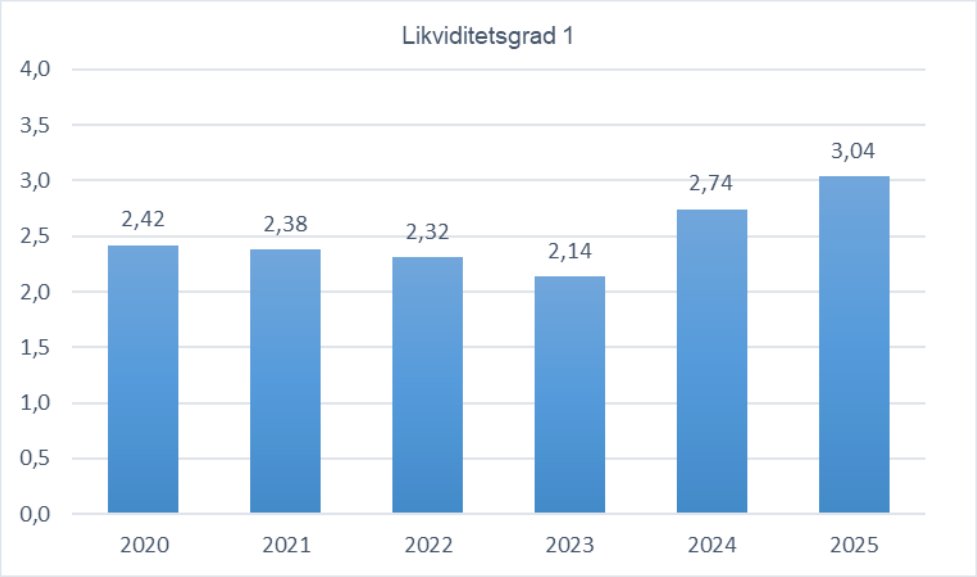
Ubrukte lånemidler gir likviditetsmessig løpende renteinntekter.

Det vises til tidligere kommentar vedrørende sammensetning av låneporteføljen og finanskommentar lenger ut i årsberetningen.

Garantiforpliktelser

Ved utløpet av 2025 har Fredrikstad kommune et samlet garantiansvar på 440,5 millioner kroner inkludert husleiegarantier på 19,0 millioner kroner. Fordelingen mellom kreditor og låntaker framkommer i note 12 til regnskapet. Tapsrisikoen er vurdert som lav.

Likviditetsgrad



Likviditetsgrad 1 viser forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, og uttrykker kommunens evne til å dekke kortsiktige forpliktelser. Likviditetsgrad 1 tar utgangspunkt i alle

omløpsmidlene og bør være over 2. Som vist i grafen endte likviditetsgrad 1 på 3,04 prosent i 2025. Årsaken til det høye likviditetsgraden de to siste årene skyldes ulike forhold som begge må anses å være ekstraordinære. For 2024 er årsaken at salgsinntekten fra aksjene i Fredrikstad Energi AS ble stående på kommunens bankkonto over årsskiftet før midlene ble plassert i finansmarkedet på nyåret 2025. For 2025 er salgsinntekten plassert som finansielle omløpsmidler. Økningen i balanseført positivt premieavvik, økt markedsverdi på finansielle omløpsmidler og uttak av plasseringsporteføljen har samlet bidratt til økningen i likviditetsgrad fra 2024.

Fredrikstad kommune har de siste årene hatt knapp likviditet (kontanter på bank) i perioder. Dette kommer av flere forhold, men hovedsakelig av at kommunens tjenesteområder har hatt et merforbruk på den daglige driften. Dette merforbruket har regnskapsmessig vært finansiert av regnskapstekniske inntekter som ikke er kontanter i bank, som for eksempel regnskapsført urealisert gevinst på finansielle omløpsmidler og bruk av fond hvor fondene er opparbeidet av regnskapstekniske inntekter som for eksempel positivt premieavvik og nevnte urealiserte gevinster på finansielle omløpsmidler. Det positive premieavviket (som oppstår fordi utgiften som resultatføres er lavere enn det som skal betales) inntektsføres det året det tjenes opp og må utgiftsføres de neste 7 årene slik reglene er per i dag. Kommunens overskudd de siste årene skyldes blant annet inntektsføring av disse postene. Disse overskuddene er avsatt på fond og brukt senere brukt til å finansiere driftsutgiftene. Det er viktig å merke seg at midler på fond ikke er det samme som likviditet i form av kontanter på banken som kan bidra til å betale fakturaene og lønn.

Det må derfor framover settes mer fokus på likviditeten. Et av grepene vil være økt bruk av premiefondet hos KLP til å dekke fakturaene på premien. Det må være en riktig balanse på størrelsen av premiefondet som brukes slik at det ikke påvirker kommunens årsresultat. Det må også gjøres en vurdering i forhold til hvordan bruk av premiefond påvirker beregning av tilskudd som for eksempel refusjonskrav for ressurskrevende brukere.

Finansforvaltning

Makrokommentar

Årene etter pandemien har i hovedsak hatt svært god aksjeavkastning, hjulpet av en svakere norsk krone. Det ble nok et godt år i finansmarkedene i 2025. Nesten samtlige aktivaklasser trosset politisk motvind og geopolitisk usikkerhet, og verdens børser steg mye godt hjulpet av sterk inntjening og kunstig intelligens-optimisme. Tariffer og handelskrig, usikkerhet rundt sentralbankenes uavhengighet, betjening av statsgjeld og pågående konflikter er et dystert bakteppe også inn i 2026.

Våren 2025 økte USA tollsatsene til nivåer vi må tilbake til 1930-tallet for å finne tilsvarende. Liberation Day tok verden mot en mer proteksjonistisk verdensorden. Volatiliteten skjøt i været til nivåer som rundt finanskrisen og pandemien, og aksjemarkedene falt rundt 20 prosent. Likevel snudde markedene raskt etter at Trump modererte de første utspillene. Til tross for økte handelsbarrierer anslår Det internasjonale pengefondet (IMF) at global bruttonasjonalprodukt-vekst vil være tilnærmet uendret fra 2024 til 2025, og deretter en moderat vekst inn mot 2026. En observasjon er at varer og vareflyt finner nye veier.

Veksten i norsk økonomi leverte en økonomisk vekst på rundt 1,7 prosent. Dette er noe svakere enn USA og noe bedre enn eurosonen. Utviklingen i norsk økonomi gjennom 2025 var preget av en moderat oppgang i aktiviteten, selv om veksten i bruttonasjonalprodukt for

fastlands-Norge ble noe lavere enn først anslått. Prisveksten har vist seg å være vanskelig å få ned og ligger fortsatt over målet på 2 prosent. Både den samlede konsumprisveksten og den underliggende inflasjonen lå nær 3 prosent mot slutten av året. Norges Bank peker på at særlig den sterke veksten i bedriftenes kostnader og et lønnsoppgjør som ble høyere enn forventet, har vært sentrale drivere som bremser nedgangen i prisveksten.

I 2025 steg verdensindeksen for aksjer rundt 20 prosent. I motsetning til foregående år styrket norske kroner seg spesielt mot amerikanske dollar, noe som medførte at avkastningen for globale aksjer målt i norske kroner ble 8,5 prosent. Oslo Børs steg 18,5 prosent. Vinnerne globalt var i stor grad selskaper som er tett knyttet til kunstig intelligens (KI). Den største bekymringen i markedet ut over høy prising er at de store selskapenes andel av det totale aksjemarkedet har økt mye. Dette gir økt konsentrasjonsrisiko.

Avkastningen i obligasjonsmarkedet for 2025 ble bra og i tråd med det en kunne forvente basert på den underliggende renten i fondene. En observasjon er at markedsrentene i Europa steg noe (store forsvarsinvesteringer), og falt noe i USA (mer overraskende).

Låneportefølje

Ved utløpet av året er vektet gjennomsnittsrente steget fra 3,90 prosent til 4,07 prosent. Porteføljen har en brutto rentesensitivitet på 60,3 millioner kroner. Dette uttrykker samlet rentekostnad ved en økning i rentenivået på 1 prosentpoeng med utgangspunkt i gjeldende låneportefølje. I budsjettet for 2025 var budsjettert rentenivå 4,6 prosent, mens det i økonomiplanen er tatt høyde for et rentenivå på 4,3 prosent i 2026 synkende til 4,0 prosent fra 2027. Helheten vurderes på nytt høsten 2026, i arbeidet med rullering av økonomiplanen.

Brutto rentesensitivitet dempes gjennom tilsvarende endringer i rentestrømmene som dekker gjeld utover frie inntekter. Det vises til tidligere kommentar vedrørende fordelingen mellom rammefinansiert gjeld, selvfinansierende gjeld og renteinntekter/avkastning.

Rentebindingstid

	Pålydende	Andel i prosent
Rentebindingstid 0 -1 år	6 032 368 671	64,06 %
Rentebindingstid 1 -2 år	360 000 000	3,82 %
Rentebindingstid 2 -3 år	543 000 000	5,77 %
Rentebindingstid 3 -4 år	1 070 000 000	11,36 %
Rentebindingstid 4 -5 år	700 000 000	7,43 %
Rentebindingstid > 5 år	712 000 000	7,56 %
Sum	9 417 368 671	100,00 %

I tillegg kommer diverse lån består av gjeld overfor Fredrikstad fotballklubb (FFK) på 2,0 millioner kroner, og smålån på til sammen 25 000 kroner. Gjeldsposten overfor FFK er en del av oppgjøret ved kjøpet av Fredrikstad stadion.

Nedenfor følger en detaljert oversikt over gjeldsportefølje per 31. desember 2025. Denne legges til grunn for refinansieringer i 2026.

Fordeling av porteføljen per lån

Långiver	ISIN/ lånenummer	Restgjeld	Rente-vilkår	Forfall
Husbanken – Startlån				
HB – Flytende	11516864.10	45 750 000,00	4,281	01.03.2041
HB – Flytende	11516864.40	40 714 273,00	4,281	01.12.2036
HB – Flytende	11508899.10.B	22 473 948,00	4,304	01.04.2034
HB – Flytende	11532055	70 434 000,00	4,304	01.05.2045
HB – Flytende	11537564.10	72 652 919,00	4,304	01.05.2047
HB – Flytende	11537564.50	50 911 762,00	4,304	01.05.2048
HB – Flytende	11540051.10	110 160 000,00	4,304	01.05.2048
HB – Flytende	11541752	156 980 000,00	4,304	01.06.2049
HB – Flytende	11543324	176 400 000,00	4,304	01.04.2050
HB – Flytende	11543723	70 000 000,00	4,304	01.10.2050
HB – Flytende	11544291.10	236 111 110,00	4,304	01.04.2051
HB – Flytende	11545066	245 370 370,00	4,304	01.04.2052
HB – Flytende	11545873	250 000 000,00	4,304	01.04.2053
HB – Flytende	11547204	250 000 000,00	4,304	01.03.2054
HB – Flytende	11548243	170 000 000,00	4,304	01.03.2055
		1 967 958 382,00	4,3009	
KLP Kommunekreditt				
KLP - Fastrente 7 ÅR	8317.56.24360	520 000 000,00	2,171	12.06.2026
		520 000 000,00	2,171	
Kommunalbanken				
KBN - P.t rente	20100637.B	52 410 289,00	4,850	08.10.2038
KBN - Fast - 5 ÅR	20230028	300 000 000,00	3,690	15.02.2028
KBN - Fast - 5 ÅR	20230055	243 000 000,00	3,870	17.03.2028
KBN - Fast - 4 ÅR	20230102	360 000 000,00	3,970	20.04.2027
KBN - Fast - 7 ÅR	20230202	300 000 000,00	4,630	12.07.2030
KBN - Fast - FRN	20230266	460 000 000,00	4,780	25.08.2027
KBN - Fast - 5 ÅR	20240012	500 000 000,00	4,160	17.01.2029
KBN - Fast - 7 ÅR	20240256	412 000 000,00	4,085	26.08.2031
KBN – Fast – 4 ÅR	20250143	300 000 000,00	4,435	22.05.2029
KBN – Fast – 6 år	20250089	300 000 000,00	4,660	13.03.2031
		3 227 410 289	4,313	
Verdipapirmarkedet				
Danske Bank –FRN OBL 3 år	NO0013233874	485 000 000,00	4,598	21.05.2027
Danske Bank –FRN OBL 2 år	NO0013364406	360 000 000,00	4,413	12.10.2026
DNB – Fast – 3,5 år	NO0012738634	267 000 000,00	4,540	30.04.2026
Nordea - Fastrente - 10 år	NO0010859754	270 000 000,00	2,369	23.07.2029
SEB – Fast 5 år	NO0010945835	350 000 000,00	1,515	04.03.2026
SEB – Sertifikat 12 mnd	NO0013466011	500 000 000,00	4,620	23.01.2026
DNB – Sertifikat 3 mnd	NO0013708966	150 000 000,00	4,350	16.03.2026
Handelsbanken – Sertifikat 9 mnd	NO0013637157	185 000 000,00	4,260	30.04.2026
DNB – Sertifikat 11 mnd	NO0013682963	385 000 000,00	4,337	10.09.2026
Danske – FRN obligasjon	NO0013646398	350 000 000,00	4,520	06.06.2028
Danske – Fast 5 år	NO0013476184	400 000 000,00	4,248	08.02.2030
		3 702 000 000,00	3,9791	
Diverse lån				
Fredrikstad fotballklubb		2 000 000,00	3 mnd NIBOR + 0,8%	
Østfold Meieri		5 000,00	-	
Elingårds venner		20 000,00	-	
		2 025 000,00		

Langsiktig kapitalforvaltning

Premisser for forvaltningen og resultater

Kommunen har en tredelt målsetting knyttet til plassering og forvaltning av midler med langsiktig tidshorisont:

1. Opprettholde realverdi (prisjustering), i henhold til bystyrets vedtak for kommunens investeringsfond.
2. I den grad kommunens økonomi tilsier det, bør det avsettes midler til bufferfond, som et virkemiddel til bruk i perioder med lav avkastning/svikt i forhold til budsjettforutsetningene, slik at kortsiktige svingninger i finansmarkedet ikke gir umiddelbar negativ effekt i forhold til kommunens tjenesteproduksjon.
3. Søke å oppnå avkastning på midler med langsiktig tidshorisont som i gjennomsnitt er 1,4 prosentpoeng høyere enn et plasseringsalternativ med risiko tilsvarende 3 måneder NIBOR til akseptabel risiko.

Bidrag fra den samlede finansforvaltningen skal i minst mulig grad være utslagsgivende for kommunens tjenesteproduksjon for øvrig. Dette forutsetter realistiske budsjettanslag gjennom ordinær budsjettprosess, og at i den grad det er mulig, skal settes av midler til et bufferfond dersom avkastningen er tilstrekkelig. Rentefondet er per dato på 21,9 millioner kroner. I forhold til volum og avkastning burde dette fondet vært større.

Plasseringsporteføljen er delt i to delporteføljer som er basert på kapitaluttak fra Fredrikstad Energi AS i 2000 og salg av aksjene i Fredrikstad Energi i 2024. Midlene ved de to transaksjonene er investert i hver sin portefølje som betegnes Likviditetsportefølje (basert på kapitaluttak i 2000) og Skolefondsportefølje (basert på salg av aksjer 2024). Oppstillingene nedenfor er satt opp for hver portefølje. Per i dag er de to porteføljene nærmest identiske i forhold til hvilke papirer de er plassert i. Begge fondene skal følge samme investeringsstrategi og rammeverk innenfor finansreglementet.

De langsiktige porteføljene består av investeringsfond og opparbeidet avkastning. Løpende avkastning/verdistigning av likviditetsporteføljen har stort sett vært brukt til å finansiere driftsnivået, og ikke til styrking av framtidig handlefrihet gjennom avsetning til bufferkapital i form av et disposisjonsfond. Det er fortsatt en utfordring at avkastningen på likviditetsporteføljen benyttes til å finansiere driften før pengene er opptjent. Avkastningen burde først vært opptjent, og benyttet i ettertid til finansiering av driften. Samlet økonomi har ikke gitt rom for dette. For skolefondsporteføljen avsettes avkastningen til fond det året den opparbeides for så å brukes året etter den er avsatt forutsatt at avkastningen er oppnådd.

I forvaltningen legges det vekt på likviditet, risiko og avkastningsmuligheter. Begge porteføljene er likvide, og kan innløses i penger i løpet av tre dager, dersom behovet er til stede. En del av porteføljen vil til enhver tid være plassert i pengemarkedsfond, som også er tilpasset kravene til forvaltning av kortsiktig likviditet med hensyn på risiko og avkastning. Dette blir et risikoreduserende element, samtidig som vi reduserer noe på det definerte omfanget på langsiktig likviditet.

Investeringsproduktene som benyttes skal være oversiktlige og relativt enkle å forstå. Risikoavklaring er viktigere enn tilsynelatende avkastningsmuligheter. Fordelingen mellom aktivaklassene er innenfor rammene som er nedfelt i finansreglementet. Det legges opp til forutsigbarhet, fokus på langsiktighet og ikke kortsiktige svingninger. Sannsynlighet for negativ avkastning et enkelt år er 16 prosent. Verdifall gitt Finanstilsynets definisjon av stresstest er -10,6 prosent.

Porteføljene har i 2025 vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljene var gjennom året noe høyere enn normalposisjonen i finansreglementet som følge av marginal overvekt i aksjer.

Porteføljenes fondssammensetting er innenfor tillatte rammer for avvik (målt gjennom relativ risiko) i finansreglementet. I de ulike delporteføljene (fordeling på aktivaklasser) innenfor hver av porteføljene er det lagt stor vekt på å benytte fondskombinasjoner som har gode egenskaper samlet.

Kapitalforvaltningen er bygget opp rundt strenge krav til valg av forvaltere og transparente produkter for alle investeringene. Kommunen har vedtatt å følge Statens Pensjonsfond Utlands etiske kriterier. Ved utgangen av 2025 er noe over 100 selskaper globalt ekskludert sin som følge av deres produkter, og noe over 50 selskaper ekskludert på grunn av adferd. Kommunen har for tiden ingen brudd på de etiske kriteriene i sine investeringer. Som kjent har det i 2025 vært offentlig debatt rundt oljefondets etiske kriterier. En konklusjon rundt dette vil også være relevant for kommunen. Økt fokus på etikk og bærekraft i forvaltningen legges til grunn i det videre arbeidet med forvaltningen.

Porteføljene skal minimum rebalanseres når porteføljevektene når minimums- eller maksimumsgrensene.

Likviditetsporteføljen

Markedsverdi og fordeling av likviditetsporteføljen

	2025	Andel	2024	Andel	2023	Andel	2022	Andel
Obligasjoner Norge	152 248 903	23,9 %	229 638 252	22,5 %	219 369 734	21,5 %	192 138 225	18,5 %
Obligasjonsfond utland	229 242 732	36,0 %	372 092 668	36,5 %	371 771 616	36,4 %	356 725 100	34,3 %
Pengemarkedsfond	106 544 927	16,7 %	204 598 161	20,1 %	225 563 697	22,1 %	277 436 512	26,7 %
Aksjer Norge (fond)	52 549 269	8,2 %	73 540 374	7,2 %	72 334 528	7,1 %	76 007 874	7,3 %
Aksjer utland (fond)	95 976 834	15,1 %	139 859 704	13,7 %	131 265 555	12,9 %	136 991 981	13,2 %
Bankinnskudd	956 555	0,2 %	345 094		90 720		84 664	
	637 519 221		1 020 074 253		1 020 395 850		1 039 384 356	

Note: Tabellen er endret i forhold til tilsvarende tabell for 2022 i årsberetningen 2022 da foretaksobligasjonen (anleggsobligasjonen) i Fredrikstad Energi AS er tatt ut av rapporteringen for forvaltningsporteføljen disse årene.

Avkastning i prosent likviditetsporteføljen

	2025	2024	2023	2022
Totalportefølje	**6,87 %**	**7,36 %**	**8,01 %**	**-4,49 %**
- Obligasjoner	5,50 %	3,56 %	4,65 %	-6,67 %
- Pengemarked	5,25 %	5,69 %	5,30 %	1,56 %
- Aksjer	11,55 %	20,75 %	20,02%	-9,47 %

I 2024 ble avkastningen på likviditetsporteføljen 6,87 prosent (67,4 millioner kroner). Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet 637,5 millioner kroner. Ut fra likviditetsbehov, ble det i november tatt ut 100 millioner kroner (fordelt på alle aktivaklassene). I desember ble det tatt ut ytterligere 350 millioner kroner på grunn av økt behov for likviditet. Sistnevnte var et midlertidig uttak som vil bli tilbakeført på nyåret 2026 med 350 millioner kroner. Disse transaksjonene innebærer at årets resultatførte verdiendring ikke gjenspeiler differansen mellom porteføljens markedsverdi per 1. januar 2025 og 31. desember 2025.

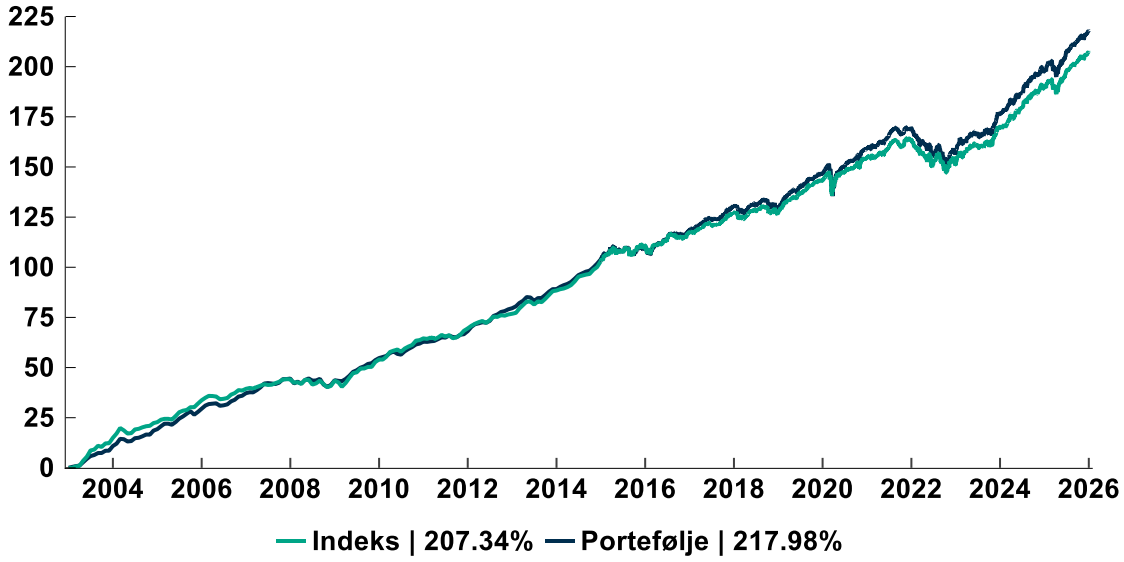
Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsettinger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning, som på indeksnivå er 1,4 prosentpoeng høyere enn en bankrente over tid. Risikofri rente er definert som tre måneders

nibor. Gjennomsnittlig nibor 3 måneder ble 4,39 prosent i 2025. Med en avkastning på 6,87 prosent er målsettingen for året nådd. Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten er siden oppstart cirka 4,0 prosentpoeng per år.

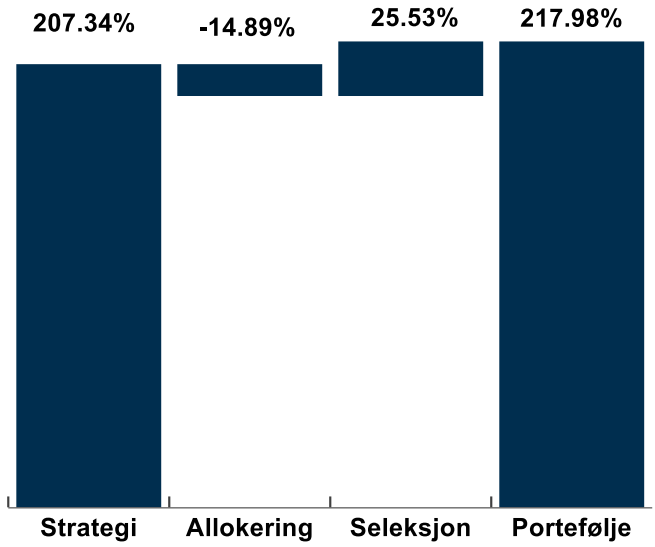
Porteføljeutvikling 2025 og siden oppstart

Alle aktiva-klassene har gitt positivt bidrag til årets samlede resultat. Aksjefondene har størst prosentmessig avkastning, mens obligasjonsfondene har størst kronemessig bidrag til avkastningen. Aksjeporteføljen oppnådde i 2025 samlet noe svakere avkastning enn referanseporteføljen, mens obligasjonsporteføljen samlet oppnådde noe bedre avkastning enn referanseporteføljen.

Grafen under viser totalporteføljens utvikling siden 2003. Porteføljen har oppnådd cirka 10,6 prosentpoeng høyere avkastning enn kommunens referanseindeks siden oppstart. Akkumulert avkastning er 218,0 prosent, noe som gir en årlig geometrisk avkastning på 5,16 prosent.



Kommunens vedtatte strategi vil forventningsmessig forklare det meste av oppnådd avkastning og svingninger i denne over tid. Frihetsgrader i strategien gir innenfor spesifiserte risikorammer anledning til aktive valg rundt seleksjon (valg av forvaltere) og allokering (avvik fra strategivekter). Grafen under viser sammensetningen av oppnådd avkastning.



Allokeringsbeslutninger (avvik fra strategiske vekter i strategien), har i sum bidratt med cirka 15 prosentpoeng mindreavkastning. Dette knytter seg til undervekt i aksjer i en periode etter finanskrisen som følge av kommunens økonomiske situasjon. Seleksjonsbeslutninger, med andre ord valg av forvaltere, har i sum bidratt med cirka 26 prosentpoeng meravkastning.

For 2025 er oppnådd meravkastning i forhold til kommunes referanseindeks på cirka 0,64 prosentpoeng. Meravkastningen forklares av både seleksjonseffekter (0,5 prosentpoeng) og allokeringseffekter (0,15 prosentpoeng). Det betyr at forvalterne i porteføljen i snitt har levert noe sterkere enn referanseindeksene.

Skolefondsporteføljen

Markedsverdi og fordeling av skolefondporteføljen

	2025	Andel
Obligasjoner Norge	272 424 051	23,9 %
Obligasjonsfond utland	409 139 606	35,9 %
Pengemarkedsfond	227 197 157	19,9 %
Aksjer Norge (fond)	86 409 698	7,6 %
Aksjer utland (fond)	144 958 536	12,7 %
Bankinnskudd	766 880	0,1 %
	1 140 895 929	

Avkastning i prosent skolefondporteføljen

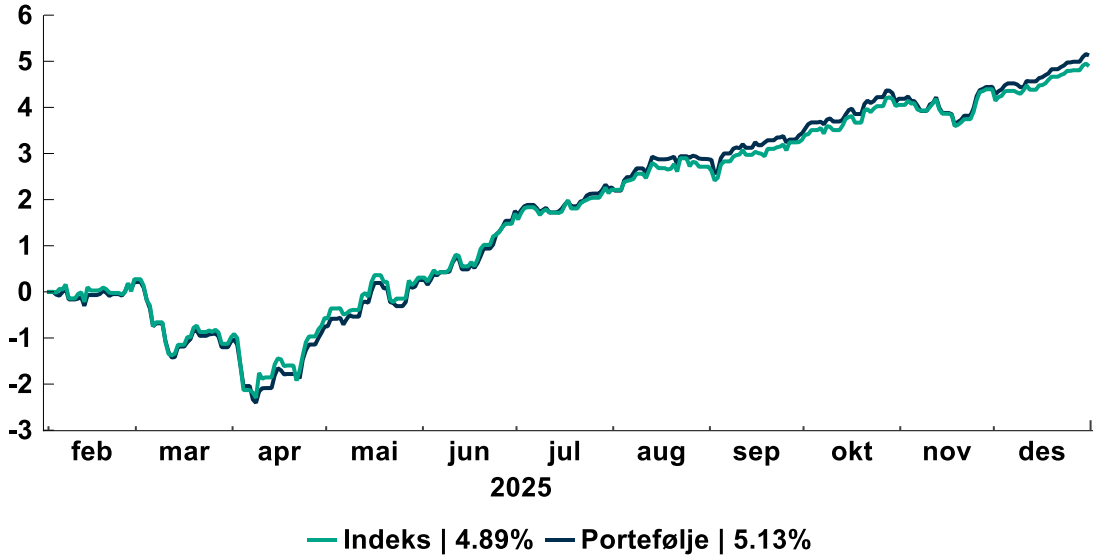
	2025
Totalportefølje	**5,13 %**
- Obligasjoner	4,71 %
- Pengemarked	4,70 %
- Aksjer	6,55 %

Gjennom året har porteføljeverdien økt med i overkant 55,6 millioner kroner eller 5,13 prosent. Forvaltningen har gitt en meravkastning på 0,23 prosent i forhold til samlet indeks

som porteføljen måles mot. Forvalterne har i snitt gjort det bedre enn referanseindeksene med unntak for globale aksjer.

Porteføljen ble først plassert i januar og februar 2025 med 1 085 000 000 kroner slik at det ikke er et helt års opptjent avkastning. I tiden etter plasseringen ble det en nedgang i markedet som også har bidratt til noe lavere avkastning. Målsettingen med forvaltningen er at denne skal gi en merverdi utover risikofrirente med 1,4 prosent. Risikofri rente er definert som tre måneders nibor. Gjennomsnittlig nibor 3 måneder ble 4,0 prosent for perioden porteføljen var plassert i 2025. Med en avkastning på 5,13 prosent ble ikke målsettingen for året nådd.

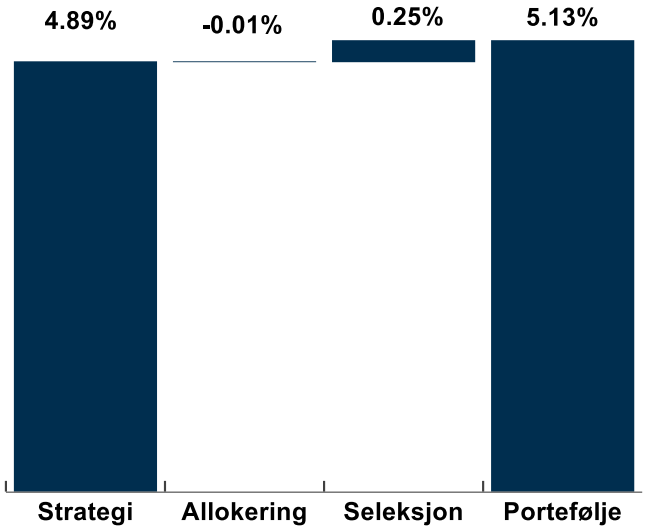
Porteføljeutvikling i 2025
Grafen under viser porteføljens utvikling kun for 2025 siden dette var oppstartsåret.



Alle aktiva-klassene har gitt positivt bidrag til årets samlede resultat. Aksjefondene har størst prosentmessig avkastning, mens obligasjonsfondene har størst kronemessig bidrag til avkastningen. Aksjeporteføljen oppnådde i 2025 samlet noe svakere avkastning enn referanseporteføljen, mens obligasjonsporteføljen samlet oppnådde noe bedre avkastning enn referanseporteføljen.

Avkastningen siden oppstart i 2025 er som nevnt cirka 5,13 prosent. Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indeksnivå er 1,4 prosentpoeng høyere enn en bankrente over tid. Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten er 1,13 prosentpoeng siden oppstart i 2025. Porteføljen har oppnådd cirka 0,25 prosentpoeng høyere avkastning enn kommunens referanseindeks.

Kommunens vedtatte strategi vil forventningsmessig forklare det meste av oppnådd avkastning og svingninger i denne over tid. Frihetsgrader i strategien gir innenfor spesifiserte risikorammer anledning til aktive valg rundt seleksjon (valg av forvaltere) og allokering (avvik fra strategivekter). Grafen under viser sammensetningen av oppnådd avkastning.



For 2025 er som nevnt oppnådd meravkastning i forhold til kommunes referanseindeks på cirka 0,25 prosentpoeng. Meravkastningen forklares av seleksjonseffekter (0,25 prosentpoeng). Allokeringseffekter har i sum hatt en nøytral effekt.

Kostnader i forvaltningen

Forventet meravkastning for kommunens investeringsstrategi er som nevnt over tid 1,4 prosent i forhold til en bankplassering. Et viktig virkemiddel for å oppnå dette er å holde kostnadselementet i forvaltningen så lav som mulig. Verdipapirfond har årlige forvaltningshonorar som varierer mellom aktivaklassene, forvalterne og investert beløp. Variasjonene er størst innenfor aksjefond, som følge av ulike forvaltningsstiler, minsteinnskudd med mer. Kommunen mottar fakturaer på et forvaltningshonorar, og all returprovisjon tilføres kommunens klientkonto etter hvert som forvalterne utbetaler den, før den overføres til kommunens hovedbankkonto.

Kortsiktig likviditet/driftslikviditet

Den kortsiktige likviditeten er plassert i bankinnskudd og følger flytende NIBOR-renter (renter som gjelder bankene mellom i det interne bankmarkedet) med positive marginer. Renten har i snitt ligget på 4,83 prosent gjennom året.

Per 31.12.2025 er saldo i bank på 277,5 millioner kroner, som er i tråd med tidligere år. Det høye beløpet per 31.12.2024 skyldtes at salgsinntektene fra salg av Fredrikstad Energi AS sto på bankkontoen over årsskiftet, men disse er som nevnt plassert i finansmarkedet. Driftskreditten er ikke brukt ved overgangen til 2026.

Rådgivingsavtaler

Fredrikstad kommune benytter eksterne rådgivere i forvaltning av gjeldsporteføljen og den langsiktige forvaltningsporteføljen. Alle beslutninger tas av kommunen.

Internkontroll (kommunelovens § 25-1)

Et godt samspill mellom rollene til bystyret, kontrollutvalget, revisjonen og kommunedirektøren er avgjørende elementer i et godt internkontrollarbeid. God virksomhetsstyring består ikke alene av internkontrollarbeid, men et godt internkontrollarbeid er avgjørende for å ha et kontinuerlig fokus på kvalitet, effektivitet og måloppnåelse.

Kommunedirektørens ledergruppe har ansvar for det strategiske perspektivet med den sektorovergripende internkontrollen i kommunen. Direktørene, med sine linjeledere og medarbeidere, er ansvarlige for det operasjonelle perspektivet, eller den tjenestespesifikke internkontrollen.

God virksomhetsstyring og internkontroll henger sammen. Kommunedirektøren skal sørge for at det er betryggende balanse mellom tillit og kontroll i virksomheten. Rutiner, regler, prosedyrer og kontrollaktiviteter utgjør en viktig del av internkontrollen. Arbeidet med internkontroll er systematisk og kunnskapsbasert, med en risikobasert tilnærming. Det er i stadig endring, i samsvar med utviklingen av Fredrikstad kommunes organisasjon og virksomhet.



Kilde: Direktoratet for forvaltning og ikt; Internkontroll

Motiverte ledere og medarbeidere er avgjørende for å kunne opprettholde og utvikle et godt kontrollmiljø. Internkontrollarbeidet skal være en arena for læring og utvikling. Systematisk internkontrollarbeid skal oppleves som sunn fornuft og ha en god nytteverdi. Når egen kunnskap og erfaring kan brukes i rutinebeskrivelser, prosedyrer og risikovurderinger, er det motiverende for ledere og medarbeidere. Oppfølging av innmeldte avvik skal gi effekt for kvalitetsarbeidet og påvirke utviklingen av tjenester. Bruk av risikoanalyser kan bidra til forenklinger og redusere sårbarheten i den daglige driften.

Bruk av digitale verktøy i internkontrollarbeidet, som Kvalitetssystemet Compilo og Framsikt har en sentral plass i dette arbeidet. Verktøyene er lett tilgjengelige for alle ledere og ansatte, og ligger på forsiden av intranettet når man logger seg på. Kvalitetssystemet har en integrert risikomodul, som gjør det enkelt å utforme og utarbeide risikoanalyser for egen virksomhet. I 2025 har vi innført det nye kvalitetssystemet, Compilo. Alle dokumentene i det gamle systemet er overført, opplæring er gitt og det nye systemet er fullt ut operativt.

Avvik, forbedringsforslag, risikovurderinger og skademeldinger meldes i kommunens felles system, kvalitetssystemet. Disse er moduler i kvalitetssystemet, sammen med dokumentbasen med alle kommunes gjeldende rutinebeskrivelser. Ansatte uten tilgang til elektroniske løsninger kan melde avvik manuelt og levere til nærmeste leder. Avvikssystemet blir brukt både som dokumentasjon av hendelser og i forbedringsarbeid, som kilde til læring, kvalitetsforbedring og kartlegging av risikoområder.

Meldte avvik

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
RiskManager/Business Analyze						
HMS	1 855	1 830	1 988	2 997	3 596	2 767
Informasjonssikkerhet og personvern	75	71	64	78	85	46
Tjenestekvalitet	2 055	1 763	2 493	3 968	3 332	1 753
Forbedringsforslag	102	108	85	119	91	59
Legemiddelhåndtering	3 592	3 213	3 341	3 887	3 336	1 753
Hjelpemiddelformidling	6	1	3	22	17	3
Opplæringsloven §13-10	37	0	0	0	0	..
Fredrikstadmodellen	4	0	0	1	0	..
Totalt RiskManager/Business Analyze	7 726	6 986	7 974	11 072	10 457	6 368
Compilo						
HMS	..	..	..	..	..	2 212
Organisasjon/internt	..	..	..	..	..	288
Tjeneste – tjenestemottaker	..	..	..	..	..	3 666
Personvern og inf.sikkerhet	..	..	..	..	..	75
Ytre miljø	..	..	..	..	..	38
Totalt Compilo	..	..	..	..	..	5 944
Totalt begge systemer	..	..	..	..	..	12 251

Note: Tallene for 2025 er delt i to på grunn av bytte av system.

Det er registrert en økning i antall meldte avvik fra 2024 til 2025. Dette skyldes hovedsakelig at Compilo åpner for å sortere et avvik i flere kategorier, slik at det oppstår noen dubletter. Det antas også at bytte av system har ført til økt oppmerksomhet og bevissthet rundt avvik, som har ført til en økning.

Antall meldte avvik varierer og er avhengig av mange faktorer. Avvikshåndtering er en del av det kontinuerlige forbedringsarbeidet vårt. Det skal oppmuntres til å melde avvik. Det at det er flere avvik vurderes i utgangspunktet som positivt og er en viktig del av blant annet det systematiske pasient- og brukersikkerhetsarbeidet. Vi skal lære av feilene og forbedre kvaliteten på arbeidet.

Alle alvorlige HMS-avvik blir behandlet i KAMU – Kommuneområdenes arbeidsmiljøutvalg. For å sikre at både nye og nåværende ledere får ny og oppdatert kunnskap innen felter som økonomi, ehandel, anskaffelse og etikk, er det lagt opp til digitale temabaserte eLæringskurs.

Tydelige ledere skal videreutvikle en kvalitets- og forbedringskultur også gjennom aktiv bruk av Kvalitetssystemet, oppfølging av avvik og forbedringsforslag. Kommunedirektøren har fokus på oppfølging og gjennomføring av forbedringsforslag. For å kunne lykkes er det avgjørende at ledere og medarbeidere har relevant og riktig kompetanse for å sikre en god og riktig tjenesteutførelse med ønsket kvalitet.

Interne prosesser

Varslingsordningen

BDO AS håndterer alle funksjoner og oppgaver i forbindelse med mottak (varslingsmottak), vurdering og forslag til innledende behandling av varsler (varslingsråd).

Totalt har det blitt innmeldt 58 varsler i 2025. I tabellen under er varslene sortert etter kategori, med utgangspunkt i om varslet er vurdert å gjelde et kritikkverdig forhold i tråd med definisjonen i arbeidsmiljøloven eller ikke. Av hensyn til bevaring av anonymitet, er varslene ikke sortert med tanke på om varsler er ansatt eller innbygger.

Forhold:	**Eksempler på innhold i varsler i denne kategorien:**	**Antall saker 2024**	**Antall saker 2025**	**Status**
Fare for klima eller miljø	Forsøpling og mulig forurensing, varsel om forsøpling, planlagt felling av mulig verneverdig tre	0	0	
Korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet	Påstått korrupsjon ved innvilgelse av byggetillatelse.	1	1	Saken er ferdig behandlet.
Uforsvarlig arbeidsmiljø	Arbeidsmiljø ved angitte steder, arbeidsmiljø – manglende bemanning, manglende oppfølging av elever, gjengjeldelse.	8	9	4 av sakene er fremdeles under behandling, 5 er avsluttet.
Brudd på person-opplysnings-sikkerheten	Vedtak om språkopplæring.	1	3	Alle sakene er fremdeles under behandling.
Myndighetsmisbruk	Overdreven fysisk maktbruk, påstått trakassering fra en saksbehandler, usaklig forskjellsbehandling.	2	1	Saken er fremdeles under behandling.
Liv og helse	Mistanke om tyveri av medikamenter, påstand om uskikket ansatt, påstand om ulovligheter.	2	1	Saken er ferdig behandlet.
Ikke-kritikkverdige forhold	Arbeidsforhold/brudd på taushetsplikt, etablering for opplag for båt og bobil, felling verneverdige trær, ikke-fungerende ringesnor, manglende likebehandling, mulig brudd på byggeforskrifter – manglende rømningsveier, påstått ulovlig utleie, saksbehandling av byggesak, serveringssted nekter å ta imot kontakter, uprofesjonelt forhold med mer.	22	43	Sakene faller utenfor varslingsordningen og følges opp ulikt, som for eksempel tips, avvik, klage, med videre. Data om status finnes derfor ikke.

Kommunedirektøren mener at varslingsordningen bidrar til en strukturert oversikt over innmeldte varsler i Fredrikstad kommune. Systemene og rutinene legger også godt til rette for rask og forsvarlig oppfølging av innmeldte saker, og sikrer en mer enhetlig oppfølging av sakene. Kommunedirektøren vurderer at varslingsordningen virker etter sin intensjon, og at datamaterialet viser at ordningen har nødvendig tillit, både internt og blant innbyggerne.

Kommunedirektøren noterer at antallet eksterne varsler, det vil si varsling om ikke kritikkverdige forhold, fortsetter å øke og er nå mange ganger så mange som de

kritikkverdige forholdene etter arbeidsmiljøloven. De fleste av varslene om ikke-kritikkverdige forhold er i realiteten tips, søknader, klager og liknende, som hadde fått raskere behandling dersom de var meldt i riktig spor. Etter vedtak i bystyret er ordningens innretning endret til å rette seg mot kommunes ansatte, i tråd med arbeidsmiljøloven kapitel 2A. Våre eksterne nettsider er også endret i tråd med dette.

For 2025 er det regnskapsført 285 109 kroner i kostnader til kommunens varslingsordning. For 2024 var det regnskapsført 413 463 kroner. Den høyere kostanden i 2024 forklares for det meste med økt behov av rådgivning fra BDO. Etter omorganisering og endret kompetansesetting har kommunen i 2025 i større grad benyttet interne ressurser, og mindre behov for ekstern rådgivning. BDO følger likevel opp framdriften i sakene.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Beredskapsåret 2025 har vært preget av høy aktivitet, styrket samarbeid med nødetater og eksterne aktører, samt flere hendelser som har krevd koordinert innsats. Kommunen har oppdatert beredskapsdokumenter, og gjennomført møte i beredskapsråd og beredskapsforum, i tråd med planverk og styringsdokumenter.

Det systematiske arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap er forankret i de fire nasjonale beredskapsprinsippene: ansvar, nærhet, likhet og samvirke, og gjelder alle kommuneområdene. På overordnet nivå integreres beredskapsarbeidet i kommunens kriseledelse og stab.

Krisehåndteringsverktøyet Rayvn har vært brukt gjennom hele året med en løpende logg for å gi oversikt over beredskapsinnsatsen i 2025, og vil også benyttes slik i 2026.

Brannen hos Pharmatech i juli var årets mest omfattende beredskapshendelse og krevde bred tverrsektoriell innsats. Hendelsen involverte både kriseledelsen og beredskapsstaben. Kommunen etablerte evakueringssenter, samarbeidet tett med politi, ambulanse, brannvesen og IUA, samt gjennomførte omfattende koordinering av informasjon, transport, oppfølging av evakuerte og dialog med media lokalt og nasjonalt. Proaktivitet, rask respons og samhandling var avgjørende for håndteringen av denne hendelsen, som heldigvis endte uten personskader.

Det har i tillegg vært mobilisert beredskapsressurser på flere hendelser knyttet til ulike branner, gasslekkasje på Sykehuset Østfold, IT-svikt i journalsystemet på legevakten og koordinering av tiltak rundt tilstedeværelsen av amerikansk hangarskip i Oslofjorden.

Kommunen har også håndtert flere værhendelser, særlig knyttet til ekstremværet «Amy», som førte til mobilisering av beredskapsfunksjoner etter henvendelse fra beredskapsvakten hos Statsforvalteren. Kommunen deltok aktivt i Statsforvalterens koordinering, og det ble arbeidet med å sikre infrastruktur, dele informasjon og revidere rutiner og tiltakskort.

Det er gjennomført en rekke øvelser i 2025, blant annet funksjons- og nødnettøvelser med Statsforvalteren og Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB). I tillegg har det vært månedlige varslingsøvelser med kommunens kriseledelse og krisestab. I juni ble det arrangert en øvelse i regi av Statsforvalteren, hvor kriseledelsen og krisestaben deltok. Øvelsen omhandlet en sikkerhetspolitisk krise og fare for krigshandlinger mot Østlandet. Målet var å styrke kriseledelsens evne til å håndtere nasjonale trusler, opprettholde samfunnskritiske funksjoner og sikre god samhandling. Flere kommunalområder har også gjennomført øvelser innenfor sine fagområder. Fredrikstad kommune har deltatt på øvelser med kriseledelsen i både Moss og Sarpsborg.

DSB utførte også på forespørsel en dekningstest av nødnettet i 2025, basert på definerte oppmøtepunkter ved bortfall av elektronisk kommunikasjon (ekom) i Fredrikstad kommune. Testen ble gjennomført sammen med brannvesen, legevakt og vakt- og sikringspersonell. Resultatet viste behov for å styrke dekningen, ved for eksempel ved å montere en antenne på taket av rådhuset, og vil bli fulgt opp i 2026.

I september 2025 avsluttet Statsforvalteren tilsynet med kommunal beredskapsplikt og helseberedskap. Statsforvalteren fremhevet etableringen av beredskapsvaktordning og at kommunen har gjennomført tiltak som sikrer at kriseledelsen er forberedt på å håndtere uønskede hendelser. Kontinuitetsplan for legetjenesten har blitt ferdigstilt, og det er innført en ny rutine for opplæring av nye medlemmer av kommunens kriseledelse.

Egenberedskapsuka 2025 ble en suksess, med god synlighet i media og en gjennomtenkt kommunikasjonsplan. Det ble arrangert foredrag, presentasjoner, stands, deltagelse på verdensdagen for psykisk helse (med info om tilfluktsrom) og generell befolkningskontakt. Arrangementet bidro til å styrke innbyggernes kunnskap om egenberedskap og gjorde beredskapsarbeidet mer synlig. Det har i tillegg vært en rekke aktiviteter knyttet til utadrettet virksomhet, der kommunens ansatte innenfor beredskap har holdt foredrag, innlegg på konferanser og opplæring for andre beredskapsaktører.

Fredrikstad kommune var vertskap for kommunekonferansen om samfunnssikkerhet og beredskap i oktober, i regi av Statsforvalteren. I desember mottok Sivilforsvaret nytt lager på Mineberget.

Etiske prinsipper

En avgjørende faktor for et godt internkontrollmiljø, i tillegg til systemer, rutiner og kontroller, er holdninger som bygger på gode etiske prinsipper. Fredrikstad kommunes etiske prinsipper, vedtatt av bystyret, gjelder for både folkevalgte og medarbeidere i kommunen.

De 10 etiske prinsippene, som alle ansatte skal følge, er:

1. Vi møter alle med respekt.
2. Vi forvalter samfunnets fellesmidler på best mulig måte.
3. Vi vurderer egen inhabilitet og ber rett instans å vurdere habilitet.
4. Vi tar ikke imot gaver, arv eller andre ytelser.
5. Vi er en åpen og etterrettelig kommune.
6. Vi har ytringsfrihet og rett til å si ifra.
7. Vi tar selvstendig ansvar.
8. Vi er miljøbevisste.
9. Vi er bevisste på når vi har taushetsplikt, og etterlever den.
10. Vi har et bevisst forhold til bruk av sosiale medier.

Det er laget kursmateriell, workshops og filmsnutter som brukes i hele organisasjonen for at alle skal bli kjent med og følge de etiske prinsippene.

Likestilling

I oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven og kommunens fokus på likebehandling blant ansatte, jobbes det med likestilling på flere områder.

Medarbeiderundersøkelse om likestilling og inkludering

I 2022 ble det gjennomført en medarbeiderundersøkelse om likestilling og inkludering Undersøkelsen kartla fire forhold (forskjellsbehandling, trakassering, seksuell trakassering og ufrivillig deltid) som påvirker opplevelsen av et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø.

Det var planlagt en ny undersøkelse høsten 2024, men på grunn av flere omorganisering og mulig ny struktur på medarbeiderundersøkelser ble dette satt på vent. Det tas sikte på å gjøre en ny kartlegging i 2026.

Det er gjort en kartlegging av andel kvinner og menn i de ulike kommuneområdene.

Organisasjonsenhet	Antall kvinner	Antall menn	Årsverk kvinner	Årsverk menn	Andel kvinner	Andel menn
Økonomi og organisasjon	161	102	134,52	88,52	61,22 %	38,78 %
Byutvikling	41	40	35,50	35,07	50,62 %	49,38 %
Samfunn	341	115	25,50	81,09	74,78 %	25,22 %
Teknisk	201	396	169,70	361,47	33,67 %	66,33 %
Oppvekst	2 057	611	1 662,36	482,01	77,10 %	22,90 %
Helse	2 962	675	1 850,16	407,96	81,44 %	18,56 %
Fredrikstad kommune	5 690	1 918	4 102,74	1 456,11	74,79 %	25,21 %

Lønn

Fredrikstad kommune har over flere år hatt et tydelig fokus på likebehandling mellom kvinner og menn når det gjelder lønn og avansement. I de lokale lønnsforhandlingene er det årlig ett av vurderingskriteriene å rette opp eventuelle lønnsskjevheter som utelukkende skyldes kjønn. Kommunens lønnspolitikk understøtter dette arbeidet, og vurderinger knyttet til likelønn er godt forankret og integrert i lønnsfastsettingen.

Innplassering i forhandlingskapitler gjøres i tråd med bestemmelsene i Hovedtariffavtalen (HTA) og Fredrikstad kommunes lønns- og stillingsregulativ.

Lønnspolitikken skal bidra til å:
- motivere til kompetanseutvikling
- motivere til økt bruk av heltid
- beholde, utvikle og rekruttere dyktige medarbeidere
- sikre tjenester av høy kvalitet
- fremme og ivareta likestilling mellom kjønnene

Kriteriene for lønnsinnplassering bygger på kompetansekrav, arbeidsoppgaver og ansvarsområde. I tilfeller der det er behov for å rekruttere eller beholde arbeidstakere, gjennomføres også markedsvurderinger for å sikre riktig lønnsnivå. Individuelle vurderinger gjøres på bakgrunn av kompetanse, erfaring, personlige egenskaper og lønnsansiennitet.

Det er stillinger lønnsinnplassert i Hovedtariffavtalens kapittel 4 som følger ansiennitetsstiger. I enkelte tilfeller kan det være behov for å opprettholde lønn ved overgang til lavere lønnet stilling. For eksempel ved omorganisering, sykdom, skade, rasjonalisering eller andre forhold som ikke skyldes arbeidstakeren. Da gis det en personlig ordning, som reduseres suksessivt med stillingens lønnsutvikling.
I tråd med likestillings- og diskrimineringsloven § 26 gjennomføres lønnskartlegging annet hvert år og dette er gjort for 2025.

Organisasjonsenhet	Gj.snitt års-lønn kvinner	Gj.snitt års-lønn menn	Kvinners gjennomsnittlige årslønn av menn
Økonomi og organisasjon	712 545	696 884	102,25 %
Byutvikling	784 134	773 583	101,36 %
Samfunn	633 024	616 585	102,67 %
Teknisk	563 626	591 343	95,31 %
Oppvekst	620 424	605 121	102,53 %
Helse	550 084	549 574	100,09 %
Fredrikstad kommune	586 763	591 962	99,12 %

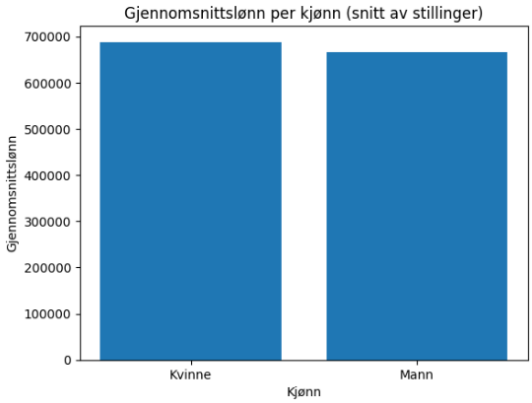
Arbeidet med lønnsdannelse og likebehandling videreføres, og Fredrikstad kommune skal i 2026 oppdatere den lønnspolitiske planen. Oppdateringen skal sikre at planen er godt tilpasset dagens behov, støtter strategiske prioriteringer og bidrar til en mer helhetlig og forutsigbar lønnspolitikk.

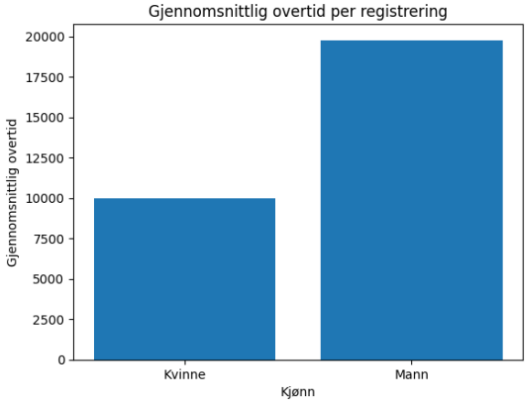
En gjennomgang av lønns- og overtidsdata fordelt på kjønn viser at det generelt er små forskjeller i gjennomsnittslønn mellom kvinner og menn innen samme stillingskategorier. Lønnsnivået fremstår i hovedsak som balansert mellom kjønnene, og eventuelle variasjoner kan i stor grad forklares av stillingstype, ansiennitet og stillingsprosent.

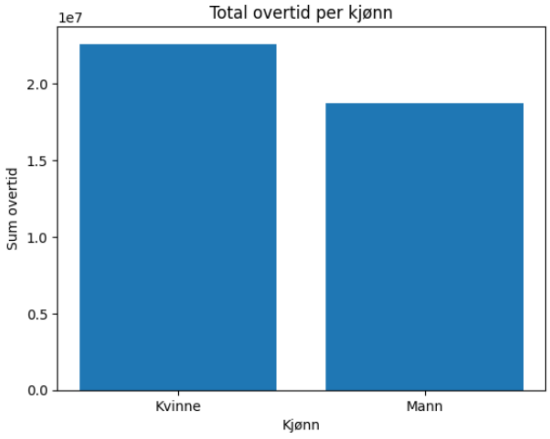
Når det gjelder overtid, viser analysen et tydeligere avvik. Kvinner står for den største samlede overtidsmengden, noe som blant annet henger sammen med at det er flere kvinnelige ansatte i kommunen. Samtidig viser tallene at menn i gjennomsnitt har betydelig høyere overtidsbeløp per registrering enn kvinner. Gjennomsnittlig overtid per registrering er omtrent dobbelt så høy for menn som for kvinner.

Forskjellen viser at menn jobber færre, men lengre samlet overtidstimer, men tallene alene gir ikke grunnlag for å konkludere med årsaken. Samlet sett gir analysen likevel ikke indikasjoner på systematiske lønnsforskjeller mellom kjønn, men viser at det finnes forskjeller i overtidsmønster.

Resultatene fra analysen følges opp videre i dialog med de tillitsvalgte. Rapportene og tilhørende analyser legges fram og gjennomgås i drøftingsmøte, hvor eventuelle funn og behov for oppfølging vurderes i fellesskap.







Deltid

Det arbeides videre med å fremme en heltidskultur i hele kommunen. Det planlegges også en undersøkelse i løpet av 2026 for å kartlegge ufrivillig deltid.

Organisasjonsenhet	2022	2023	2024	2025
Økonomi og organisasjon	94 %	95 %	95 %	94 %
Kultur, miljø og byutvikling	61 %	60 %	61 %	..
Byutvikling	..	..	..	72 %
Samfunn	..	..	..	72 %
Teknisk	85 %	86 %	90 %	89 %
Oppvekst	74 %	74 %	82 %	66 %
Helse	46 %	47 %	55 %	51 %
Fredrikstad kommune	61 %	62 %	69 %	62 %

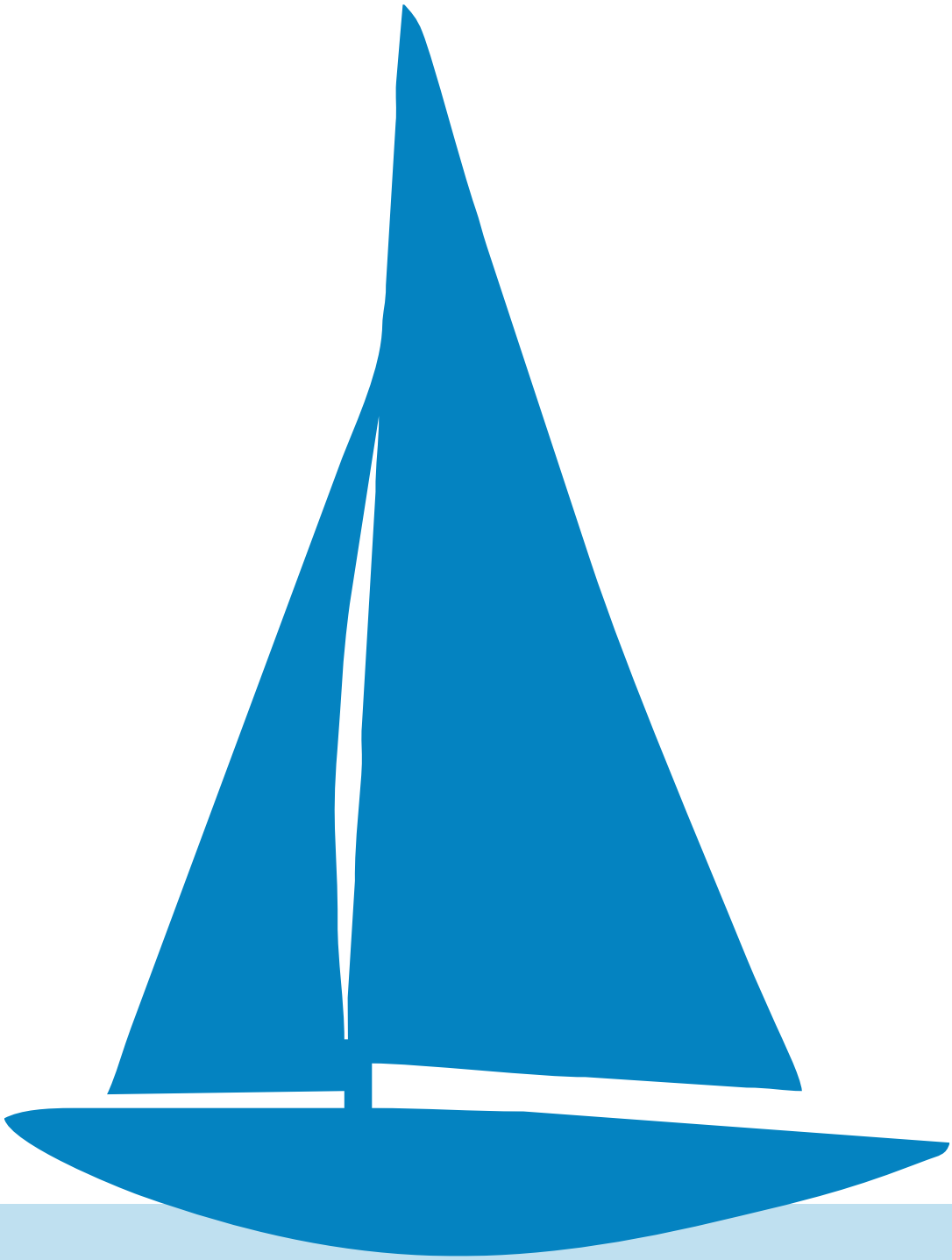
Heltid er definert som 95 prosent eller mer.
Det har vært flere omorganiseringer i Fredrikstad kommune. I 2025 ble alle tidligere seksjoner endret til kommuneområder og fikk nye navn, og det ble foretatt flytting av ansatte mellom områdene. Tidligere seksjon for Kultur, miljø og byutvikling opphørte. Det ble opprettet to nye kommuneområder, henholdsvis for Byutvikling og Samfunn. Flere virksomheter og enheter har skiftet kommuneområde. Tallene er derfor ikke fullt ut sammenliknbare.

Kjønnsfordeling		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
5 690	1 918	1 174	389	2 628	626

Rekruttering

Kommunen følger tilsettingsreglement og tilsettingsrutine for å sikre lik behandling ved tilsettinger. I alle utlysningstekster framgår det at «kvalifiserte personer med innvandrer-bakgrunn og/eller redusert funksjonsevne» oppfordres til å søke. Det framkommer i rutinen for tilsetting at det ikke skal innhentes opplysninger om blant annet funksjonsnedsettelse i tilsettingsprosessen, og at minst en kvalifisert søker med innvandrerbakgrunn skal innkalles til intervju.

FREDRIKSTAD KOMMUNE



FREDRIKSTAD KOMMUNE



Årsberetning 2025
Fredrikstad kommune - konsolidert

31.mars 2026

Enheter som inngår i det konsoliderte årsregnskapet

I det konsoliderte regnskapet til Fredrikstad kommune inngår regnskapet for:

- Fredrikstad kommune (kommunekassen)
- FREVAR KF
- Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning Østfold (IUA)
- Søndre Østfold interkommunalt politisk råd (SØIPR) (til og med 31.01.25)

Vurdering av enhetene og eventuell eliminering
Fredrikstad kommune (kommunekassen) skal være med som en del av det konsoliderte regnskapet, og det er foretatt eliminering mot FREVAR KF.

FREVAR KF er kommunens eneste kommunale foretak. Foretaket er en del av kommunens juridiske enhet og er innarbeidet i det konsoliderte regnskapet. Det er foretatt eliminering mot kommunekassen. FREVAR KF har ingen transaksjoner mot IUA.

Østfold Interkommunale Utvalg mot Akutt forurensing (IUA Østfold)
Fredrikstad kommune ble kontorkommune fra 2012. *IUA* var tidligere et interkommunalt samarbeid opprettet med hjemmel i den gamle kommunelovens §27. IUA ble omdannet til et kommunalt oppgavefellesskap i 2020.

For 2025 er deres regnskap enn del av kommunekassens regnskap siden forventede brutto driftsinntekter er mindre enn 5 millioner kroner og det er fastsatt i samarbeidsavtalen at de benytter seg av unntaksbestemmelsen om å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Søndre Østfold (tidligere Viken) interkommunale råd
Søndre Østfold IPR er et regionalt politisk samarbeidsorgan. Rådet skal legge til rette for samarbeid mellom kommunene og felles forståelse for utfordringene i regionen, og arbeide for en samfunnsutvikling som bidrar til at regionen er bærekraftig, et godt sted å leve, og attraktiv for næringsdrivende og besøkende.2 Rådet vil kunne samarbeide om, og behandle saker innen, områder som arealplanlegging, transport (NTP), kollektivtrafikk, havner og fergesamband, klima og miljø, videregående opplæring, fagskole, tannhelse, kulturminner, idrett og friluftsliv og næringsutvikling, samt generelt kommune- og regionsamarbeid. Rådet er et politisk organ, hvor konsensus tilstrebes for å finne felles løsninger og uttale seg i politiske og strategiske spørsmål.

Fra 01.02.2025 overtok Sarpsborg kommune ansvaret som kontorkommune og dermed også regnskapsføringen. Balanseførte fondsmidler på 913 770 kroner er i løpet av 2025 blitt overført til ny kontorkommune.

Enheter som er utelatt etter §10-3
Det er ingen enheter som Fredrikstad kommune er kontorkommune for som er utelatt fra konsolideringen.

Enheter som har kommet til eller gått ut av det konsoliderte årsregnskapet siden forrige regnskapsår
Fra 01.02.2025 overtok Sarpsborg kommune ansvaret som kontorkommune for Søndre Østfold interkommunale politiske råd og dermed også regnskapsføringen. Balanseførte fondsmidler på 913 770 kroner er i løpet av 2025 blitt overført til ny kontorkommune.

Regnskapsopplysninger om enheter som nevnt i bokstav b og c, hvis dette har betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling.

Ikke relevant da ingen selskaper Fredrikstad kommune er kontorkommune for er utelatt.

Andelen av inntekter, utgifter, eiendeler, gjeld eller egenkapital som er knyttet til de øvrige deltakerkommunene i interkommunale samarbeid som ikke er egne rettssubjekt, hvis dette har vesentlig betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling.

Det er ingen inntekter, utgifter, eiendeler, gjeld og egenkapital knyttet til de øvrige deltakerkommunene som har vesentlig betydning for vurderingen av kommunens økonomiske utvikling og stilling.

Bruttotabell for IUA:

	Beløp
Utgifter	3 124 148
Inntekter	3 124 148
Mindreforbruk	0

Kr. 3 505 800 Avsatt på fond tidligere år
Kr. 101 274 Årets avsetning til fond
Kr. 88 148 Salgsinntekter eksklusiv mva
Kr. 319 264 Salgs- og gebyrinntekter mva
Kr 2 351 483 Refusjon fra andre samarbeidskommuner for finansiering av IUA Østfold
Kr 255 873 Kompensasjon moms på løpt i 2024

Fondsmidlene er postert på 251080160 - TD5010.

Økonomiske vurderinger av det konsoliderte regnskapet

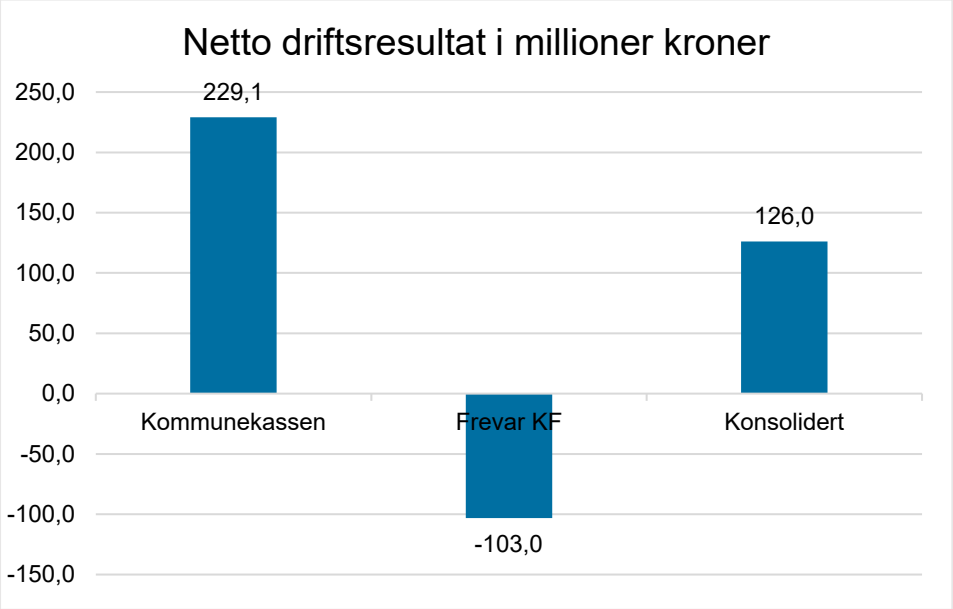
Siden kommunen kun har ett kommunalt foretak, påvirker regnskapstallene for FREVAR KF det konsoliderte regnskapet i svært liten grad. Det er kun faktorer som påvirkes av Frevar sitt regnskap som er kommentert her. Andre nøkkeltall og analyser vises det til årsberetningen for kommunekassen.

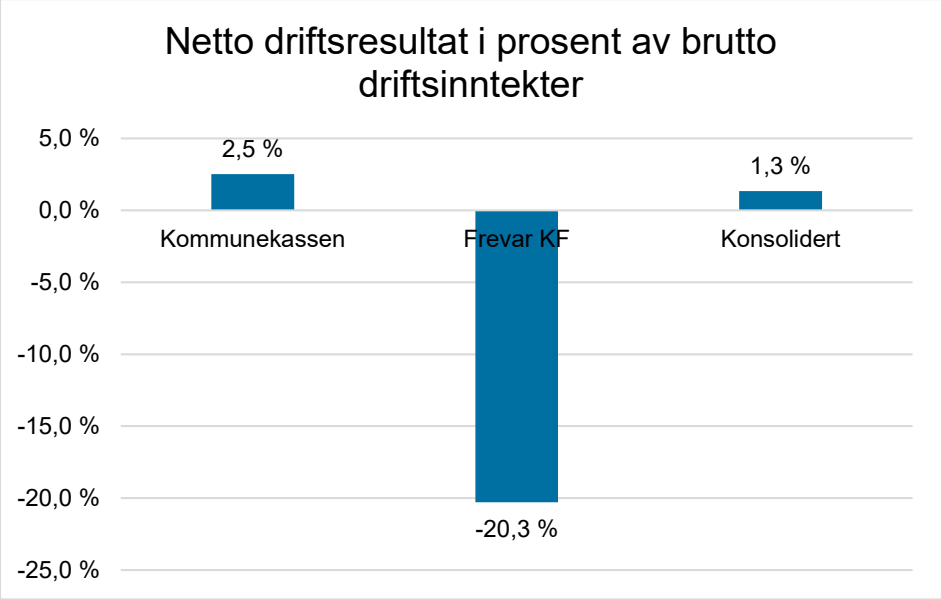
FREVAR KF fører regnskap etter regnskapsloven og legger fram eget regnskap for bystyret. I tillegg er foretaket, som en del av kommunen, forpliktet til å utføre tjenester innenfor VAR-kapitlet til selvkost. Beregning av selvkost, inngår i det endelige selvkostoppgjøret i Teknisk Drift, som krever inn kommunale avgifter fra innbyggerne.

Det regnskapsmessige resultatet, som bystyret disponerer, er også i henhold til regnskapsloven. Med krav om konsolidering av FREVAR KFs regnskap med kommunens øvrige regnskap, har det vært nødvendig å omarbeide regnskapet til å følge kommunale prinsipper. Dette vil alltid føre til at resultatet fra FREVAR KF i det konsoliderte regnskapet vil avvike fra det ordinære resultatet til foretaket.

Foretakets regnskapsmessige resultat etter regnskapsloven er et overskudd på 21,3 millioner kroner etter skatt. Netto driftsresultat etter kommuneloven er minus 103,0 millioner kroner. Dette avviket er hovedsakelig knyttet til forskjellige føringsprinsipper for avdrag på lån og avskrivninger. Netto driftsresultat etter kommuneloven for konsolidert regnskap er 126,0 millioner kroner.

Transaksjonene mellom selvkostvirksomheten i foretaket og kommunen er eliminert i de økonomiske oversiktene som følger videre i dokumentet.





FREVAR KF har investeringsutgifter på 87,3 millioner kroner i 2025.

Kommunekassen og foretaket har en samlet gjeldsportefølje på til sammen 11,8 milliarder kroner. I tillegg kommer lånegjeld på pensjonsforpliktelser.

Driftsregnskapet

		Kommunekassen	KF A	Elimineringer	Konsolidert årsregnskap 2025	Konsolidert årsregnskap 2024
1	Rammetilskudd	-3 285 680 388	-	-	-3 285 680 388	-2 923 019 011
2	Inntekts- og formuesskatt	-2 994 106 398	-	-	-2 994 106 398	-2 752 768 572
3	Eiendomsskatt	-343 900 394	-	-	-343 900 394	-337 255 607
4	Andre skatteinntekter	-	-	-	-	-
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten	-317 363 379	-	-	-317 363 379	-328 289 885
6	Overføringer og tilskudd fra andre	-857 414 412	-234 811 954	237 396 716	-854 829 650	-892 587 459
7	Brukerbetalinger	-212 301 965	-	-	-212 301 965	-218 313 256
8	Salgs- og leieinntekter	-1 063 366 580	-273 350 953	-	-1 336 717 533	-1 272 970 584
9	**Sum driftsinntekter**	**-9 074 133 516**	**-508 162 908**	**237 396 716**	**-9 344 899 708**	**-8 725 204 375**
10	Lønnsutgifter	4 321 483 190	77 337 320	-	4 398 820 510	4 293 792 148
11	Sosiale utgifter	1 222 478 382	20 615 624	-	1 243 094 006	1 119 638 152
12	Kjøp av varer og tjenester	2 140 470 246	241 855 165	-232 369 103	2 149 956 308	2 159 537 209
13	Overføringer og tilskudd til andre	649 915 274	10 185 760	-5 027 613	655 073 421	653 764 759
14	Avskrivninger	463 491 312	46 060 907	-	509 552 219	487 975 283
15	**Sum driftsutgifter**	**8 797 838 404**	**396 054 776**	**-237 396 716**	**8 956 496 464**	**8 714 707 551**
16	**Brutto driftsresultat**	**-276 295 112**	**-112 108 132**	**0**	**-388 403 244**	**-10 496 824**
17	Renteinntekter	-78 137 292	-15 863 173	-	-94 000 465	-103 081 042
18	Utbytter	-40 472 427	-	-	-40 472 427	-21 914 284
19	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	-122 162 652	-	-	-122 162 652	-74 347 539
20	Renteutgifter	387 451 431	106 643 794	-	494 095 225	434 715 167
21	Avdrag på lån	364 031 561	170 437 651	-	534 469 212	423 438 729
22	**Netto finansutgifter**	**510 710 621**	**261 218 272**	**0**	**771 928 893**	**658 811 031**
23	Motpost avskrivninger	-463 491 312	-46 060 907	-	-509 552 219	-487 975 283
24	**Netto driftsresultat**	**-229 075 803**	**103 049 233**	**0**	**-126 026 570**	**160 338 924**
	Disponeringer eller dekning av netto driftsresultat					
25	Overføring til investering	6 000 000	3 731 431	-	9 731 431	8 032 736
26	Avsetninger til bundne driftsfond	134 024 388	-	-	134 024 388	75 953 843
27	Bruk av bundne driftsfond	-105 066 476	-	-	-105 066 476	-60 326 864
28	Avsetninger til disposisjonsfond	193 187 600	-101 752 663	-	91 434 937	-66 192 379
29	Bruk av disposisjonsfond		-5 028 000	-	-5 028 000	-117 806 259
30	Dekning av tidligere års merforbruk	-	-	-	-	-
31	**Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat**	**229 075 803**	**-103 049 233**	**-**	**126 026 570**	**-160 338 924**
32	**Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Det vises til kommentarer for kommunekassen når det gjelder de frie inntektene. Når det gjelder overføringer til/fra andre, er det korrigert for de transaksjonene som går mellom kommunekassen og foretaket. Dette er tjenester innenfor selvkostområdene.

Skatt på næringsavfall
Kommunens skattepliktige virksomhet knyttet til næringsavfall omfatter to enheter: FREVAR KF og virksomhet renovasjon.

FREVAR KF fører et særregnskap etter regnskapsloven og avlegger eget årsregnskap med noter og årsberetning hvor andel betalbar skatt av årets beregnede skattekostnad framkommer. Regnskapet til virksomhet renovasjon knyttet til næringsavfall føres etter kommuneloven og andel betalbar skatt framkommer direkte i kommuneregnskapet.

Fredrikstad kommune leverer en skattemelding for den samlede skattepliktige næringsvirksomheten til virksomhet renovasjon og FREVAR KF. FREVAR KF ikke er en selvstendig juridisk enhet, men en driftsenhet i Fredrikstad kommune. Skattekostnaden er beregnet for 2025, men ikke fastsatt før levert skattemelding 2025 er behandlet.

For 2025 er det postert et estimat i driftsregnskapet på skatt på 1,2 millioner kroner. Skattemeldingen for 2025 er ikke ferdigstilt når regnskapet for 2025 utarbeides.

Investeringsregnskapet

		Kommunekassen	KF A	Elimineringer	Konsolidert årsregnskap 2025	Konsolidert årsregnskap 2024
1	Investeringer i varige driftsmidler	961 402 017	87 264 666		1 048 666 683	911 871 099
2	Tilskudd til andres investeringer	13 846 007	-		13 846 007	31 720 832
3	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	18 139 074	-		18 139 074	16 677 302
4	Utlån av egne midler	-	-		-	-
5	Avdrag på lån	-	-		-	-
6	**Sum investeringsutgifter**	**993 387 098**	**87 264 666**		**1 080 651 764**	**960 269 233**
7	Kompensasjon for merverdiavgift	-103 146 263	-		-103 146 263	-89 342 112
8	Tilskudd fra andre	-191 062 247	-		-191 062 247	-65 611 229
9	Salg av varige driftsmidler	-33 880 783	-364 763		-34 245 546	-28 103 975
10	Salg av finansielle anleggsmidler	-	-		-	-1 100 000 000
11	Utdeling fra selskaper	-	-		-	-
12	Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-	-		-	-
13	Bruk av lån	-668 243 406	-83 533 235		-751 776 641	-763 900 322
14	**Sum investeringsinntekter**	**-996 332 699**	**-83 897 998**		**-1 080 230 697**	**-2 046 957 638**
15	Videreutlån	200 246 778	-		200 246 778	200 848 452
16	Bruk av lån til videreutlån	-200 246 778	-		-200 246 778	-200 848 452
17	Avdrag på lån til videreutlån	101 223 773	-		101 223 773	107 207 198
18	Mottatte avdrag på videreutlån	-110 608 141	-		-110 608 141	-88 985 712
19	**Netto utgifter videreutlån**	**-9 384 368**	**-**		**-9 384 368**	**18 221 486**
20	Overføring fra drift	-6 000 000	-3 731 431		-9 731 431	-8 032 736
21	Avsetninger til bundne investeringsfond	60 242 831	-		60 242 831	50 859 982
22	Bruk av bundne investeringsfond	-50 774 042	-		-50 774 042	-68 995 528
23	Avsetninger til ubundet investeringsfond	33 731 080	364 763		34 095 843	1 115 711 400
24	Bruk av ubundet investeringsfond	-24 869 900	-		-24 869 900	-21 076 200
25	Dekning av tidligere års udekket beløp	-	-		-	-
26	**Sum overføring fra drift og netto avsetninger**	**12 329 969**	**-3 366 668**		**8 963 301**	**1 068 466 918**
27	**Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)**	**0**	**0**		**0**	**0**

Investeringene i foretaket er innenfor vann, avløp og renovasjon. Dette er i hovedsak finansiert med bruk av lån, noe salg og resterende overføring fra drift. Det vises forøvrige til kapitlet om investeringer under kommunekassen og årsrapport 2025 for FREVAR FK.

Balanseregnskapet

	Kommune-kassen	KF A	Elimineringer	Konsolidert årsregnskap 2025	Konsolidert årsregnskap 2024
A. Anleggsmidler					
I. Varige driftsmidler					
Faste eiendommer og anlegg	10 037 756 468	2 340 482 824		12 378 239 292	11 120 025 496
Utstyr, maskiner og transportmidler	450 673 104	44 794 860		495 467 964	538 379 012
II. Finansielle anleggsmidler					
Aksjer og andeler	692 404 866	28 451 781		720 856 647	702 726 573
Obligasjoner	-	-		-	-
Utlån	1 619 039 045	-		1 619 039 045	1 530 230 770
III. Immaterielle eiendeler	-	-		-	
IV. Pensjonsmidler	10 737 597 377	185 253 502		10 922 850 879	9 523 683 129
Sum anleggsmidler	**23 537 470 860**	**2 598 982 967**		**26 136 453 827**	**23 415 044 980**
B. Omløpsmidler					
I. Bankinnskudd og kontanter	277 471 164	369 287 662		646 758 826	1 123 561 248
II. Finansielle omløpsmidler					
Aksjer og andeler	379 894 338	-		379 894 338	213 400 078
Obligasjoner	1 063 055 293	-		1 063 055 293	601 730 921
Sertifikater	333 742 084	-		333 742 084	204 598 161
Derivater	-	-		-	-
III. Kortsiktige fordringer					
Kundefordringer	428 770 384	93 982 604		522 752 988	459 686 224
Andre kortsiktige fordringer	-	-		-	-
Premieavvik	1 180 755 146	-		1 180 755 146	1 067 497 835
Sum omløpsmidler	**3 663 688 409**	**463 270 266**		**4 126 958 675**	**3 670 474 467**
SUM EIENDELER	**27 201 159 269**	**3 062 253 233**		**30 263 412 502**	**27 085 519 447**
C. Egenkapital					
I. Egenkapital drift					
Disposisjonsfond	-376 517 125	-200 119 970		-576 637 095	-305 705 184
Bundne driftsfond	-165 144 018	-25 594 430		-190 738 448	-153 845 079
Merforbruk i driftsregnskapet	-	-		-	-
II. Egenkapital investering					
Ubundet investeringsfond	-1 598 816 176	0		-1 598 816 176	-1 589 954 996
Bundne investeringsfond	-81 947 658	-		-81 947 658	-72 478 868
Ubundne beløp i investeringsregnskapet	-	-		-	-
III. Annen egenkapital					
Kapitalkonto	-3 897 370 999	-5 959 699		-3 903 330 698	-3 511 637 544
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	15 323 408	-		15 323 408	15 323 408
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	-	-		-	-
Sum egenkapital	**-6 104 472 568**	**-231 674 099**		**-6 336 146 667**	**-5 618 298 262**
D. Langsiktig gjeld					
I. Lån					
Gjeld til kredittinstitusjoner	-5 717 393 671	-2 404 663 707		-8 122 057 378	-7 585 022 756
Obligasjonslån	-2 482 000 000	-		-2 482 000 000	-2 382 000 000
Sertifikatlån	-1 220 000 000	-		-1 220 000 000	-710 000 000
II. Pensjonsforpliktelser	-10 472 968 496	-188 359 561		-10 661 328 057	-9 427 137 170
Sum langsiktig gjeld	**-19 892 362 167**	**-2 593 023 268**		**-22 485 385 435**	**-20 104 159 926**

E. Kortsiktig gjeld				
I. Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld	-319 736 573	-73 947 011	-393 683 584	-432 015 367
Likviditetslån	-	-	-	-
Derivater	-	-	-	-
Annen kortsiktig gjeld	-877 127 973	-163 608 855	-1 040 736 828	-927 342 500
Premieavvik	-7 457 346	-	-7 457 346	-3 703 394
Sum kortsiktig gjeld	**-1 204 321 892**	**-237 555 866**	**-1 441 877 758**	**-1 363 061 261**
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	**-27 201 159 269**	**-3 062 253 233**	**-30 263 412 502**	**-27 085 519 447**
F. Memoriakonti				
I. Ubrukte lånemidler	250 318 375	-	250 318 375	198 808 558
II. Andre memoriakonti	33 242 703	-	33 242 703	27 421 773
III. Motkonto for memoriakontiene	-283 561 077	-	-283 561 077	-226 230 176
Sum memoriakonti	**0**	**0**	**0**	**0**

Anleggsmidler

Følgende tabell viser de bokførte verdiene på eiendeler (etter avskrivninger og nye investeringer):

Anleggsgrupper	**IB 2025**	**Avskrevet**	**Tilgang**	**Salg/ Nedskr.**	**UB 2025**	**Avsk. tid**
Kommunekassen						
Person-, vare- og lastebiler	152 194 279	-25 570 517	10 696 817	-4	137 320 575	8 år
Anleggsmaskiner	31 911 466	-4 768 962	7 701 000		34 843 504	10 år
Brannbiler	3 223 457	-320 723			2 902 734	20 år
Maskiner og verktøy	11 718 697	-3 567 531			8 151 166	10 år
Inventar og utstyr	241 423 015	-45 624 298	22 313 496		218 112 213	10 år
EDB-utstyr og kontormaskiner	50 352 847	-17 683 842	16 673 907		49 342 912	5 år
Skoler og barnehager	2 779 358 911	-103 070 435	331 130 095		3 007 418 571	40 år
Idrettshaller	682 162 407	-22 142 758	53 442 223		713 461 872	40 år
Kulturbygg	132 432 897	-4 117 283	7 730 074		136 045 688	50 år
Administrasjonsbygg ol.	435 413 255	-14 523 498	48 049 772	-514 375	468 425 154	50 år
Aldershjem og institusjoner	1 224 895 074	-32 269 753	4 233 164		1 196 858 485	50 år
Tekniske anlegg - VAR	105 774 849	-8 845 666	22 736 973		119 666 156	20 år
Tekniske anl. installasjoner VAR	655 804 137	-48 773 281	9 472 747		616 503 603	20 år
Tekniske anl. ledn.nett VAR	1 727 983 375	-61 496 685	316 243 486		1 982 730 176	40 år
Veier	859 221 295	-36 337 814	94 829 214		917 712 695	40 år
Parkeringsplasser og trafikklys	165 958 426	-14 884 965	1 778 368	-2	152 851 827	20 år
Parker og friarealer	231 895 731	-19 493 300	18 032 913		230 435 345	20 år
Tomter	116 033 121		183 775		116 216 896	0 år
Øvrige eiendommer	0				0	0 år
Kommunale gr.eiendommer K1	191 750 000		83 410 000		275 160 000	0 år
Kommunale gr.eiend. festet bort	104 100 000		170000		104 270 000	0 år

FREVAR KF					
Kjøretøy/anleggsmaskiner	7 653 411	-1 593 372	1 327 031	-397 554	6 989 515
Inventar/utstyr	9 117 316	-1 794 991	567 000		7 889 325
Maskiner	38 322 214	-6 918 932	5 963 312	-2 123 817	35 242 777
Bygninger	352 250 359	-33 592 603	79 407 323		398 065 084
Ledninger/dammer	67 400 445	-2 161 010	0		65 239 434
Sum	10 378 350 984	-509 552 219	1 136 092 690	-3 035 752	11 001 855 707

FREVAR KF

Anlegg under utførelse utgjør per 31.12.25: 1 877 178 316 kroner

Aksjer og andeler

Kommunekassen	*Antall/andel aksjer*	*Saldo i balansen*
Sum kommuneforetak*		393 224 652
Sum private selskapet og andre*		19 550 082

FREVAR KF	*Eierandel*	*Balanseført verdi*
Fredrikstad Fjernvarme AS	43,10 %	28 450 781
Norsk vann - medlemsandel	Medlemsandel	1 000
SUM KOMMUNEKASSEN OG FREVAR KF		48 010 863

Note: *Se konsolidert årsregnskap for detaljert oversikt.

Pensjon

Pensjonskostnad og pensjonspremier

	Kommunekassen	FREVAR KF	Konsolidert
Samlet pensjonskostnad	656 899 811	9 510 484	648 591 220
Årets pensjonspremier	752 871 204	8 335 218	761 206 422

I tillegg til beløpene i tabellen, betales det arbeidsgiveravgift av pensjonspremien.

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser inklusiv arbeidsgiveravgift

	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Balanseførte pensjonsmidler			
- Kommunekassen	10 737 597 377	9 338 429 627	1 399 167 750
- FREVAR KF	185 253 502	185 253 502	0
Balanseførte pensjonsforpliktelser			
- Kommunekassen	10 472 968 496	9 238 777 609	1 234 190 887

Verdiene på pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser i kommunekassen og FREVAR KF er ikke sammenlignbare og kan ikke slås sammen til et felles konsolidert beløp på grunn av ulik håndtering av estimatavvik. I kommunens balanse inngår estimatavviket fordelt mellom

pensjonsmidlene og pensjonsforpliktelsene, mens i FREVAR KFs aktuarberegning er ikke dette fordelt på midler og forpliktelser. Hos FREVAR KF framkommer estimatavviket som et nettobeløp på pensjonsforpliktelsene.

Aktuarberegningen utført av KLP for FREVAR KF viser at pensjonsordningen per 31.12.25 er overfinansiert. Det vurderes at det ikke kan sannsynliggjøres at foretaket vil oppnå en framtidig økonomisk fordel av overfinansieringen. Det gjøres dermed ikke endringer i den inngående balanseverdien på pensjonsforpliktelsen. Dette er i tråd med NRS 6 - Pensjonskostnader, pkt. 47.

Det skal hvert år posteres arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse. I 2025 er pensjonsmidlene, for kommunekassen, større enn pensjonsforpliktelsene for KLP for hver av de tre ordningene fellesordningen, sykepleierordningen og folkevalgte. Det skal ikke betales arbeidsgiveravgift av netto pensjonsmidler ifølge brev datert 27/4-22 (referanse 22/2379-2) fra Kommunal- og distriktsdepartementet.

Omløpsmidler

	31.12.2025	01.01.2025	Endring
Omløpsmidler	4 126 958 674	3 670 574 467	456 384 207
- Kommunekassen	3 663 688 408	3 408 373 209	255 315 199
- FREVAR KF	463 270 266	262 201 258	201 069 008

FREVAR KF har ikke markedsbaserte finansielle omløpsmidler. Foretaket har 369,3 millioner kroner i bank og 94,0 millioner kroner i kundefordringer per 31. desember 2025.

Egenkapital

Tall i tusen kroner	01.01.2025	Netto endring	31.12.2025
Disposisjonsfond	305 705	270 935	576 640
Bundne driftsfond	153 845	36 893	190 738
Ubundne investeringsfond	1 589 955	8 861	1 598 816
Bundne investeringsfond	72 479	9 469	81 948
Sum	2 121 984	326 158	2 448 142

Bundne driftsfond

	Beholdning 01.01.2025	**Avsetninger**	**Bruk av fond**	**Beholdning 31.12.2025**
Selvkostfond	15 801 881	43 073 200	14 256 520	44 618 561
Øremerket statstilskudd	115 110 941	91 682 600	90 411 092	116 382 449
Næringsfond/Kraftfond	0	0	0	0
Gavefond	4 342 992	198 881	398 865	4 143 008
FREVAR KF – Etterdrift deponi	19 041 896	6 552 534	0	25 594 430
Sum	**154 297 710**	**141 507 215**	**105 066 477**	**190 738 448**

De bundne driftsfondene er blant annet ubrukte øremerkede tilskudd, gaver, ubrukte etablerings- og utbedringstilskudd og selvkostfond (vann, avløp, slam, renovasjon og feier).

Det vises til kommunekassens dokument for ytterligere detaljer.

Ekstern lånegjeld

	Saldo 31.12.25
Lån til egne investeringer	
- Kommunekassen	7 449 410 289
- FREVAR KF	2 404 663 707
Andre lån	2 025 000
Lån til videreutlån	1 967 958 382
Sum gjeld	11 824 057 378

Samlet lånegjeld for det konsoliderte regnskapet er 11,8 milliarder kroner, i tillegg kommer lånegjeld på pensjonsforpliktelser.

Internkontroll, etiske prinsipper og likestilling

Det vises til kommunekassens årsberetning for forhold som gjelder kommunekassen.

FREVAR KF følger overordnede etiske retningslinjer utarbeidet av Fredrikstad kommune, og har i tillegg etiske prinsipper i sitt arbeidsreglement. Det er utarbeidet retningslinjer for behandling av personopplysninger (GDPR), miljø og kvalitetsstyring internt og eksternt, arbeidsreglement (med regler for mottak av gaver), reglement for tjenestereiser, økonomiinstruks og retningslinjer for etiske kjøp.

Retningslinjer/rutiner er ivaretatt i systemene Risk Manger og Compilo (kommunen tok i bruk det nye kvalitetssystemet sommeren 2025). Dette er et systemer som brukes for dokumenthåndtering, avvikshåndtering og risikokartlegging.

Meldte avvik FREVAR

	2020	2021	2022	2022 (korr)	2023	2024	2025
HMS/farlige forhold	43	57	50	53	50	64	123
Personskader	5	5	3	2	4 (1 innleid)	4 (3 innleid)	12 (6 innleide)
Driftsavvik	104	97	115	120	149	145	47
Kvalitetsavvik drikkevann				1	3	4	2
Ytre miljø (FREVAR + KBAS)	62 + 16	71 + 35	43 + 20	39 + 20	26 + 10	20 + 2	189 (9 SEBAS)
Systemavvik	33	30	44	44	38	32	58
Innkjøpsavvik/Eksterne analysetjenester	30	30	23	19	14	10	21
Mottaksavvik	37	20	34	33	58	25	43
Eksterne klager	3	2	10	14	4	4	2
Annet	27	23	15	14	17	24	31
Totalt	360	370	357	357	373	334	528

Kommunikasjon og samhandling

FREVAR KF jobber for et åpent samarbeid, og foretaket har regelmessige samhandlings-arenaer, blant annet samhandlingsmøte mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte (SMAT), arbeidsmiljøutvalg (AMU), forhandlings-utvalget (FU) og allmøter. I arbeidsmiljøutvalget deltar også representanter fra bedriftshelsetjenesten.

I tillegg gjennomføres det møter om aktuelle saker som ikke faller naturlig inn i faste fora, som blant annet avdelingsmøter, drøftingsmøter og lignende. Samhandlingsmøtene er viktige fora for aktuelle saker som omfatter de ansatte og deres arbeidshverdag og vilkår.

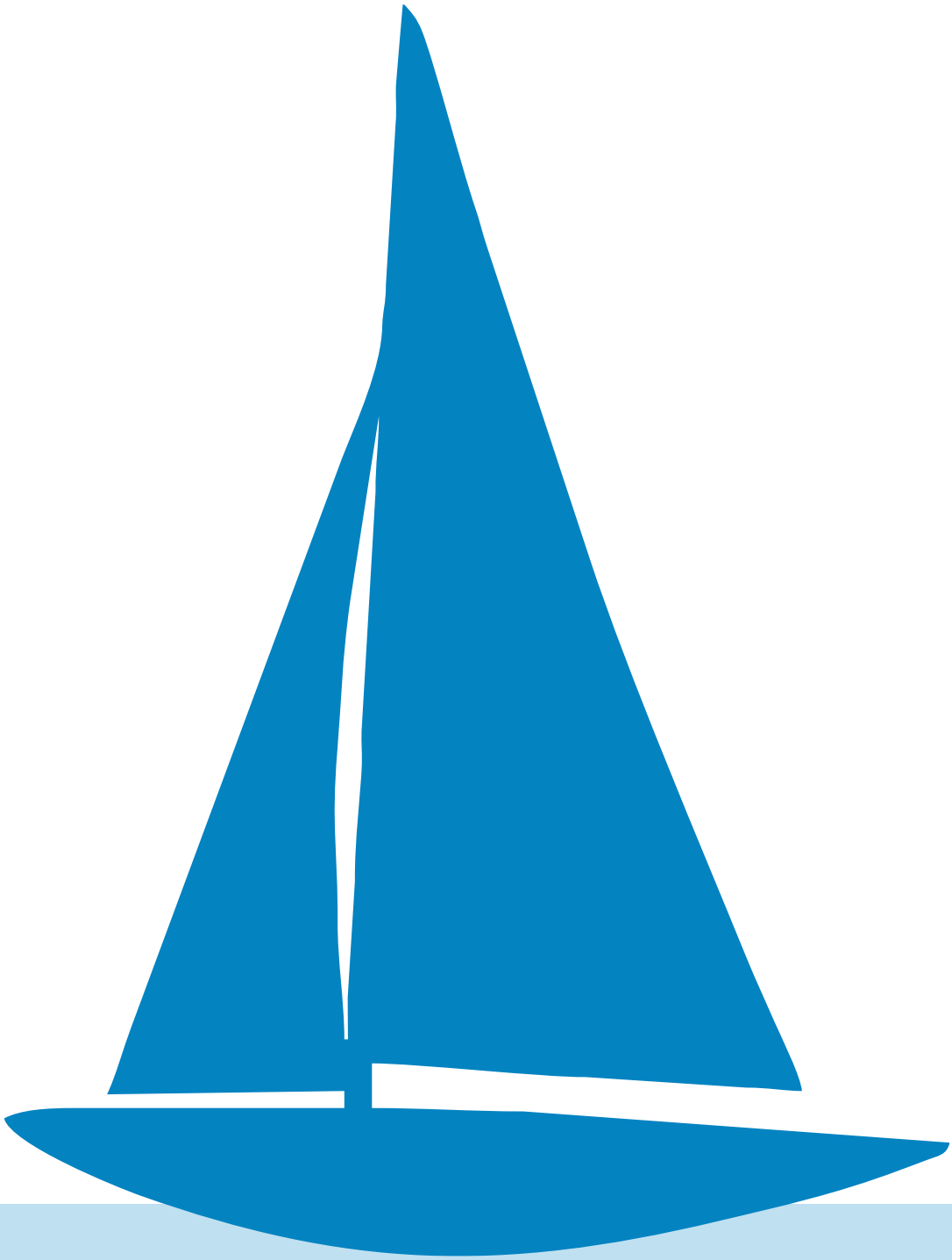
FREVAR har jobbet med digitalisering og samhandler mye i digitale kanaler, som Teams, Sharepoint, intranett, hjemmeside med mer. Foretaket har et aktivt forhold til KI og benytter programmet Copilot i arbeids sammenheng. For intern kommunikasjon og samhandling bruker vi plattformen Viva Engage.

Likestilling
Redegjørelse om likestilling for 2025, er en del av foretakets årsrapport.

Ved utgangen av året hadde foretaket 94 ansatte. Foretaket jobber med å fremme likestilling og hindre diskriminering. Det er en liten nedgang i kvinneandelen med 1,62 prosent fra 2024 til 2025. Andelen er 71,27 prosent menn og 28,72 prosent kvinner.

Av styrets 7 medlemmer er 3 kvinner og 4 menn. Dette utgjør en andel på 43 prosent kvinner og 57 prosent menn. Foretakets ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn ved årsskiftet.

Av 94 ansatte er det 4 personer som jobber i deltidsstillinger. Av de som jobber deltid strekker stillingene seg fra 20 prosent til 90 prosent deltidsarbeid. Når det er behov for økning av stillinger, får deltidsansatte fortrinnsrett og mulighet for å øke stillingsprosenten.



Fredrikstad kommune

Gjeldsrapport - desember 2025



Innholdsfortegnelse

Innhold	Sidetall
Nøkkeltall I	3
Nøkkeltall II	4
Finansreglement I	5
Finansreglement II	6
Rentebindingstid	7
Kapitalbindingstid	8
Forfall kommende 12 mnd.	9
Netto renteeksponering	10
Utvikling i nøkkeltall	11
Fordeling av motparter og produkter	12
Utvikling lånegjeld	13
Opptak nye lån og refinansieringer	14
Markedskommentar	16
Markedsdata	17
Stamdata I	18
Stamdata II	19
Stamdata III	20
Ordliste	21

Forbehold

Denne rapporten er utarbeidet av Bergen Capital Management AS (heretter BCM) i samsvar med forskrift om finansforvaltning og kundens reglement for finansforvaltning. Rapporten baserer seg på kilder som vurderes som pålitelige, men BCM garanterer ikke at informasjonen i rapporten er presis eller fullstendig.

Uttalelsene i rapporten reflekterer oppfatninger på det tidspunkt rapporten ble utarbeidet, og BCM forbeholder seg retten til å endre oppfatninger uten varsel.

Denne rapporten skal ikke forstås som et tilbud eller anbefaling om kjøp eller salg av finansielle instrumenter. BCM påtar seg intet ansvar for verken direkte eller indirekte tap eller utgifter som skyldes forståelsen av og/eller bruken av denne rapporten.

Denne rapporten er kun ment å være til bruk for våre kunder, ikke for offentlig publikasjon eller distribusjon, men BCM tar dog ingen forbehold om kunders eventuelle offentliggjøring. Ansatte i BCM kan eie verdipapirer i selskaper som er omtalt i rapporten, og kan kjøpe eller selge slike verdipapirer iht. selskapets gjeldende retningslinjer.

Rapporten er utarbeidet på et gitt tidspunkt, rentevilkår og risiko kan ha endret seg etter rapporteringsdato.

Historiske rentevilkår i porteføljer forvaltet av BCM er ingen garanti for fremtidig rentevilkår. Fremtidige rentevilkår vil blant annet avhenge av markedsutviklingen, konkurranseutsetting, kundens risikorammer, samt kostnader ved lån/verdipapirer.

Rapporten inneholder kun gjeld som er forvaltet av BCM. Rapporten er utarbeidet på basis av opplysninger fra långivere, Stamdata og kunde. BCM kan ikke ta ansvar for riktigheten av informasjonen oppgitt fra tredjeparter. Ved reproduksjon eller annen bruk av rapporten bør rapporten i sin helhet vedlegges.

BCM vil sjekke av status mot kundens finansreglement ved rapportering. Men BCM oppfordrer kunden til å foreta nødvendige kontroller, da det er kunden selv som er ansvarlig for at gjeldsporteføljen er i henhold til vedtatt reglement. Dersom BCM ikke mottar innvendinger mot rapporten innen 10 virkedager etter utsendt rapport anses rapporten som korrekt og akseptert av kunden.

BCM mottar ikke returprovisjon eller tilskyndelser fra tredjeparter og selskapets eneste inntektskilde er kunden.

Nøkkeltall	31.12.2025	31.12.2024	Forklaring
Totalgjeld	9 417 368 671	8 962 624 005	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.
Rentebindingstid (år)	1,39	1,39	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er fast.
Vektet gjennomsnittsrente (%)	4,07	3,90	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserente må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding (år)	4,38	-	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringrisiko har porteføljen alt annet like.
Andel grønne lån	-	-	Nøkkeltallet viser andel lån og obligasjoner med grønn rente.

Nøkkeltall	31.12.2025	31.12.2024	Forklaring
Derivat volum (% av gjeld)	0,00 %	0,00 %	Andel derivater (rentebytteavtaler, FRA, etc.) (%) i forhold til lånevolum.
Rentebinding under 1 år	64,06 %	60,70 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	28,85 %	-	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1% økning)	60 323 687	54 406 240	Estimat på økt rentekostnad ved 1 % - poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p.a. 1 år frem i tid ved 1%- poeng økning i det generelle rentenivået.

Nøkkeltall	31.12.2025	Finansreglement	Kontroll
Rentebinding under 1 år	64,06 %	20% - 70%	OK
Rentebinding over 1 år	35,94 %	30% - 80%	OK
Vektet rentebindingstid (år)	1,39	-	Ingen krav
Kapitalbinding under 1 år	28,85 %	-	Ingen krav
Vektet kapitalbindingstid (år)	4,38	-	Ingen krav
Største lån	5,52 %	-	Ingen krav

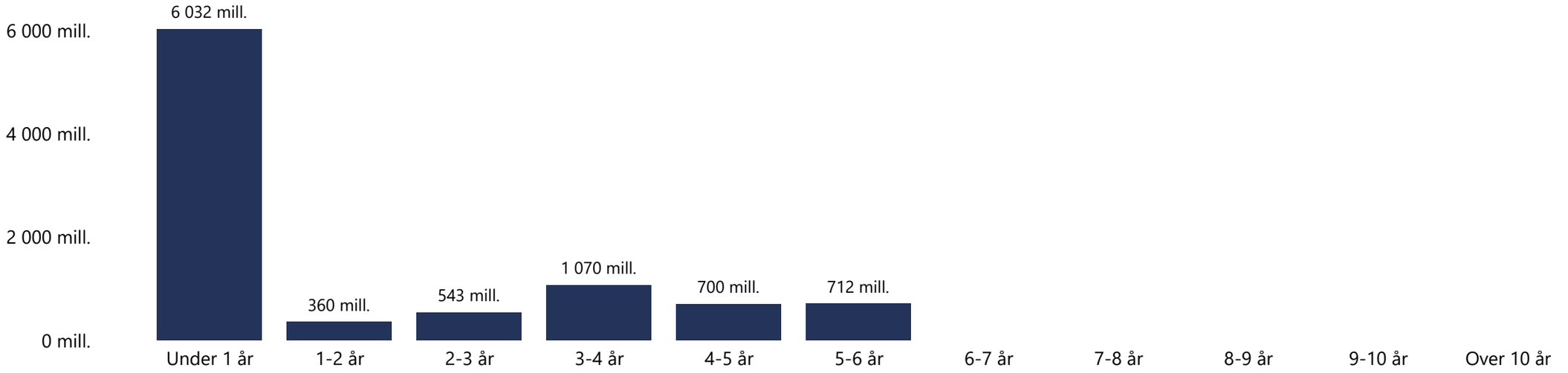
* Krav knyttet mot renteeksponert gjeld

*Tall i parentes i kontrollkolonnen er knyttet mot netto renteeksponert gjeld

Finansreglement	Kontroll
Det kan kun tas opp lån i norske kroner	OK
Det skal innhentes minst 2 eller 3 konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere	OK
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall	OK
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån)	OK
Det er adgang til å legge ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet	OK
Kommunen har anledning til å ta i bruk rentebytteavtaler (renteswap) som rentesikringsinstrument	OK

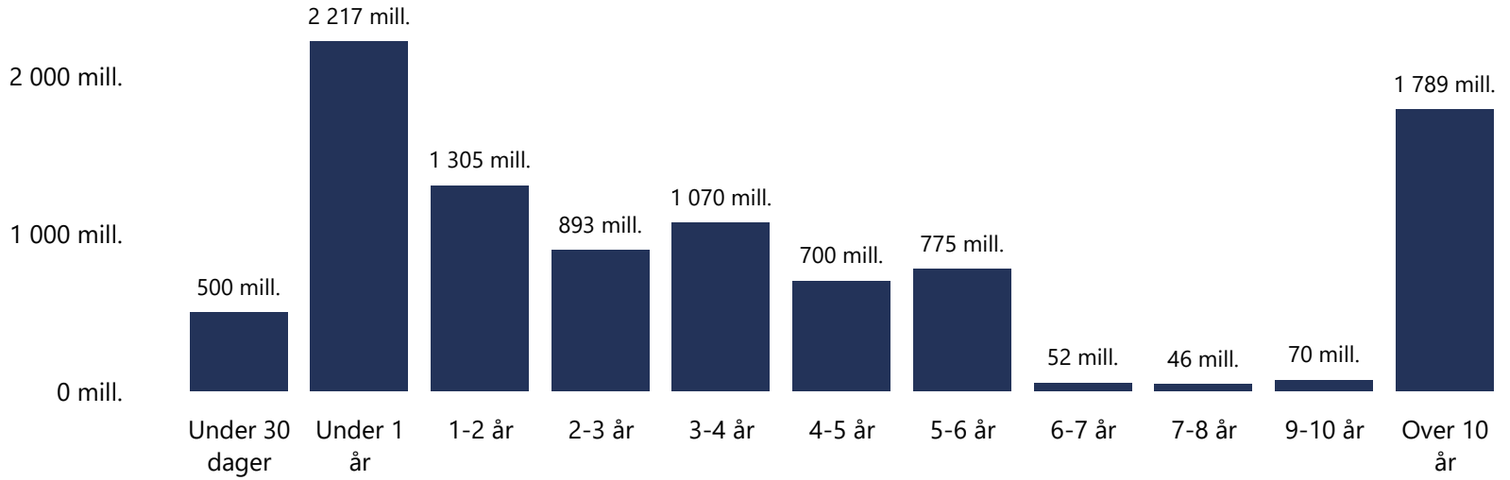
Intervall	Pålydende NOK	Rentebindingstid	Andel	Akkumulert andel	Økning i rentekostnad ved 1 % renteøkning
0 til 1 år	6 032 368 671	0,11	64,06 %	64,06 %	60 323 687
1 til 2 år	360 000 000	0,05	3,82 %	67,88 %	63 923 687
2 til 3 år	543 000 000	0,12	5,77 %	73,64 %	69 353 687
3 til 4 år	1 070 000 000	0,37	11,36 %	85,01 %	80 053 687
4 til 5 år	700 000 000	0,32	7,43 %	92,44 %	87 053 687
Over 5 år	712 000 000	0,41	7,56 %	100,00 %	94 173 687
Hele porteføljen	**9 417 368 671**	**1,39**	**100,00 %**	**100,00 %**	**94 173 687**

Rentebindingsintervall i NOK



Forfallsintervall	Pålydende NOK	Kapitalbindingstid	Andel	Akkumulert andel
0 til 1 år	2 717 000 000	0,11	28,85 %	28,85 %
1 til 2 år	1 305 000 000	0,20	13,86 %	42,71 %
2 til 3 år	893 000 000	0,22	9,48 %	52,19 %
3 til 4 år	1 070 000 000	0,37	11,36 %	63,55 %
4 til 5 år	700 000 000	0,32	7,43 %	70,99 %
Over 5 år	2 732 368 671	3,16	29,01 %	100,00 %
Hele porteføljen	**9 417 368 671**	**4,38**	**100,00 %**	**100,00 %**

Forfallsintervall i NOK



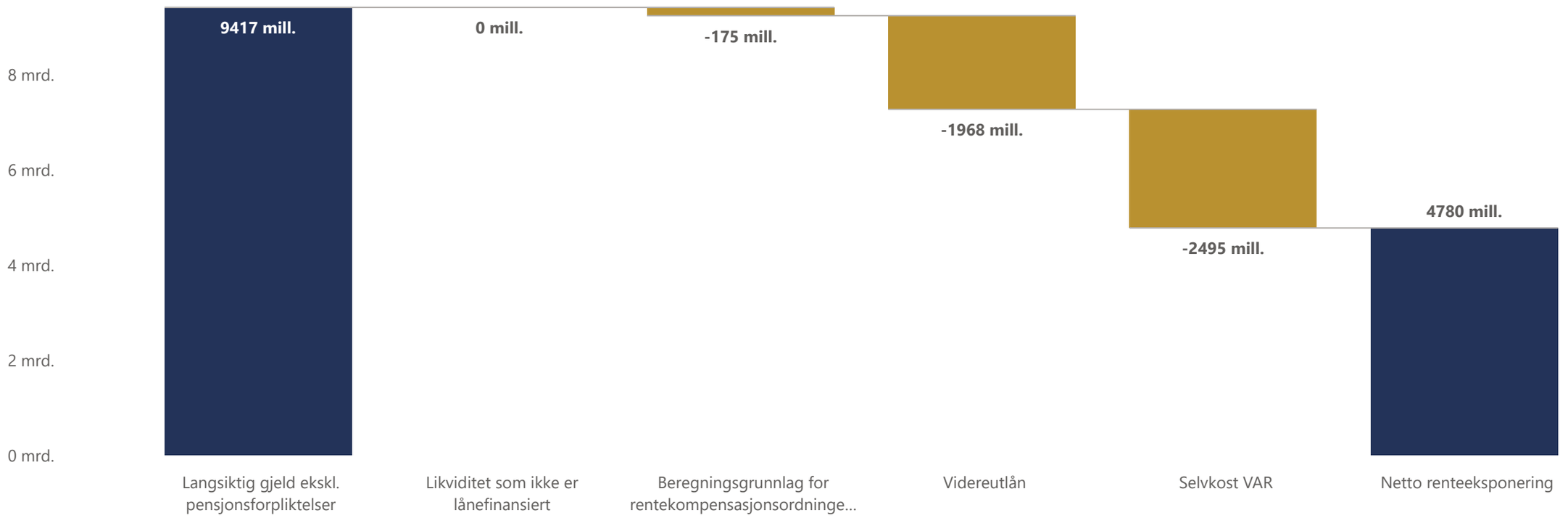
Forfall kommende 12 mnd.

Navn	Lånenummer	Hovedstol	Forfallsdato	Rente	Motpart
Fredrikstad – SEB – Sertifikat 12 mnd.	NO0013466011	500 000 000	23. januar 2026	4,6200	SEB MB
Fredrikstad - SEB - Fast - 04.03.26	NO0010945835	350 000 000	4. mars 2026	1,5150	SEB MB
Fredrikstad – DNB – Sertifikat 3 mnd.	NO0013708966	150 000 000	16. mars 2026	4,3500	DNB
Fredrikstad - Handelsbanken - Sertifikat 9 mnd.	NO0013637157	185 000 000	30. april 2026	4,2600	Handelsbanken
Fredrikstad - DNB - Fast - 30.04.26	NO0012738634	267 000 000	30. april 2026	4,5400	DNB
Fredrikstad - KLP - Fast - 12.06.26	8317.56.24360	520 000 000	12. juni 2026	2,1710	KLP
Fredrikstad – DNB – Sertifikat 11 mnd.	NO0013682963	385 000 000	10. september 2026	4,3370	DNB
Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	NO0013364406	360 000 000	12. oktober 2026	4,4130	Danske Bank

Fredrikstad kommune

Netto renteeksponering

31.12.2025



	Pålydende NOK	% av netto renteeksponering	I % av brutto gjeld	Rentebinding
Netto renteeksponering	4 779 968 289	100,00%	50,76 %	
Andel fastrente (rentebinding > 1 år)	3 385 000 000	70,82 %	35,94 %	2,74
Andel gjeld med renterisiko	1 394 968 289	29,18 %	14,81 %	

Kilde: BCM (langsiktig gjeld, likviditet og videreutlån), KOSTRA per juni 2025 (det kan forekomme feil i kommunens innrapporterte tall til KOSTRA)

Dersom kommunen har krav til renteeksponert gjeld i finansreglementet, er kommunens egne tall benyttet

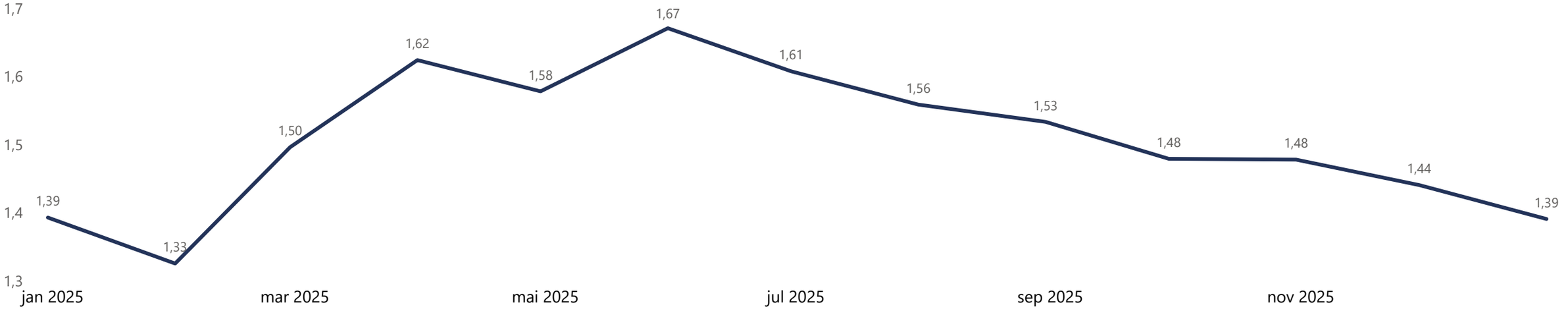
Dersom likviditet som ikke er lånefinansiert har verdi 0 vil netto renteeksponering tilsvare renteeksponert gjeld

Fredrikstad kommune

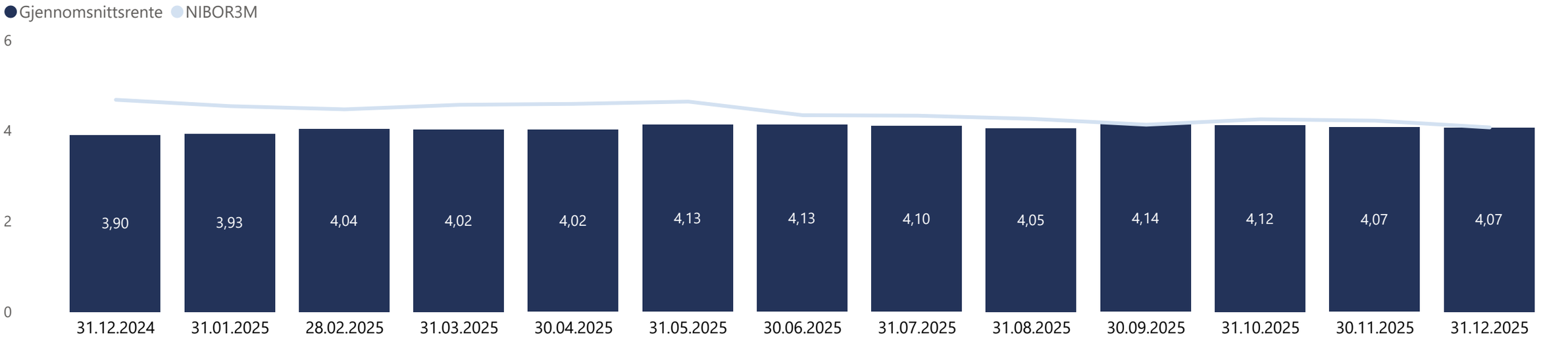
Utvikling i nøkkeltall

31.12.2025

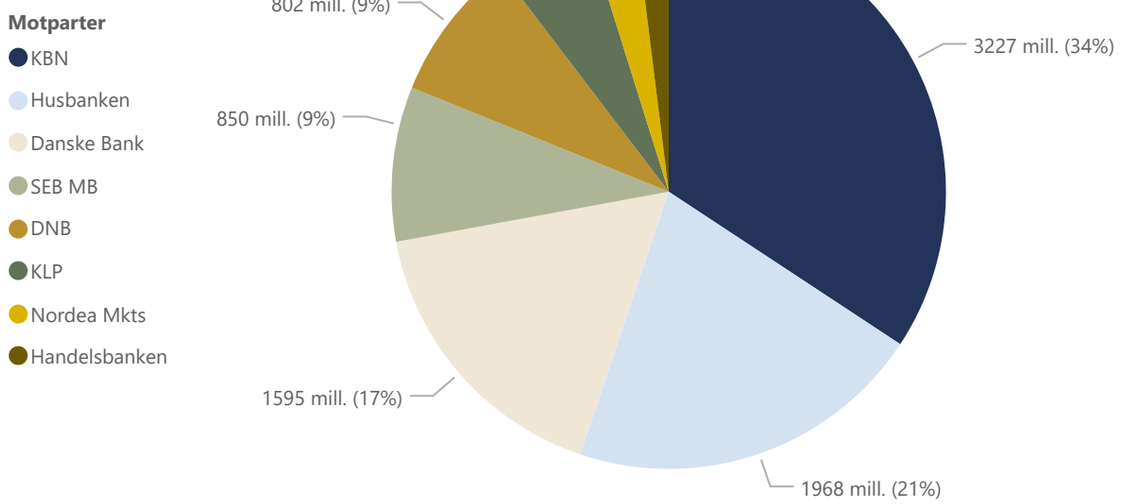
Rentebindingstid (år)



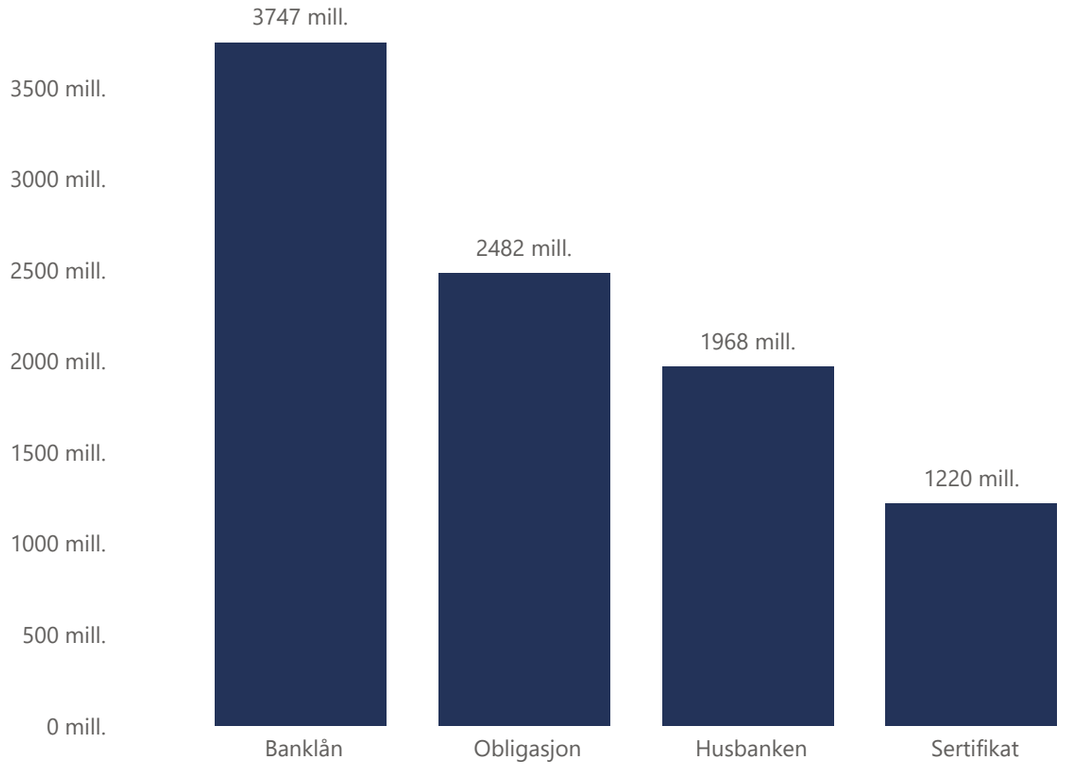
Gjennomsnittsrente



Gjeld fordelt på ulike motparter

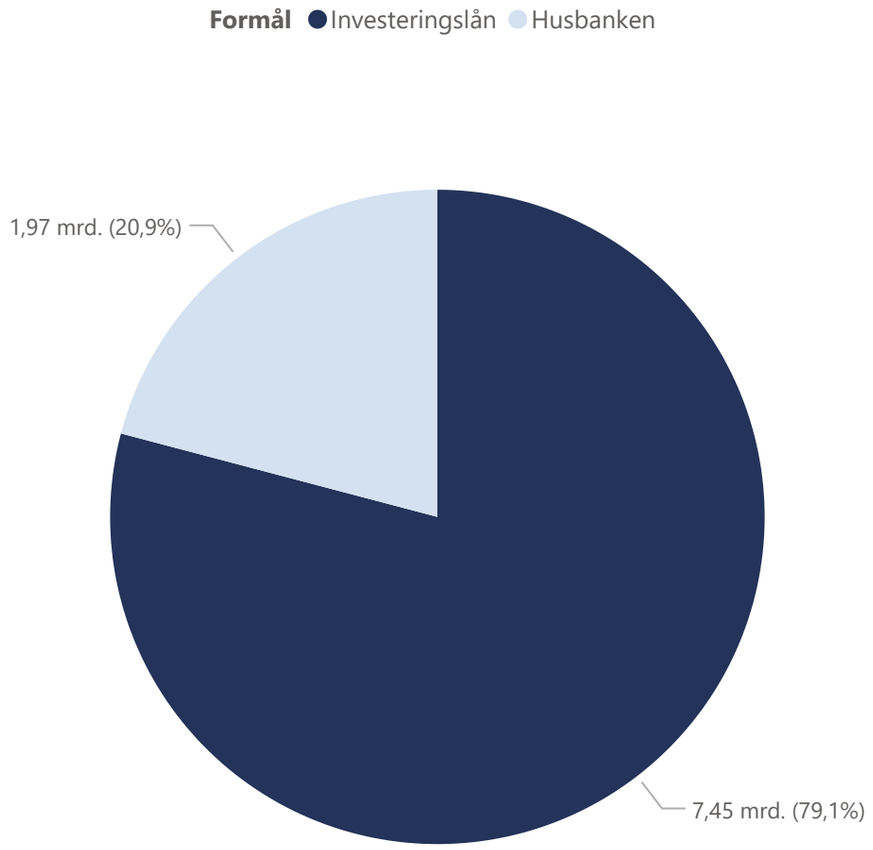


Gjeld fordelt på ulike produkter

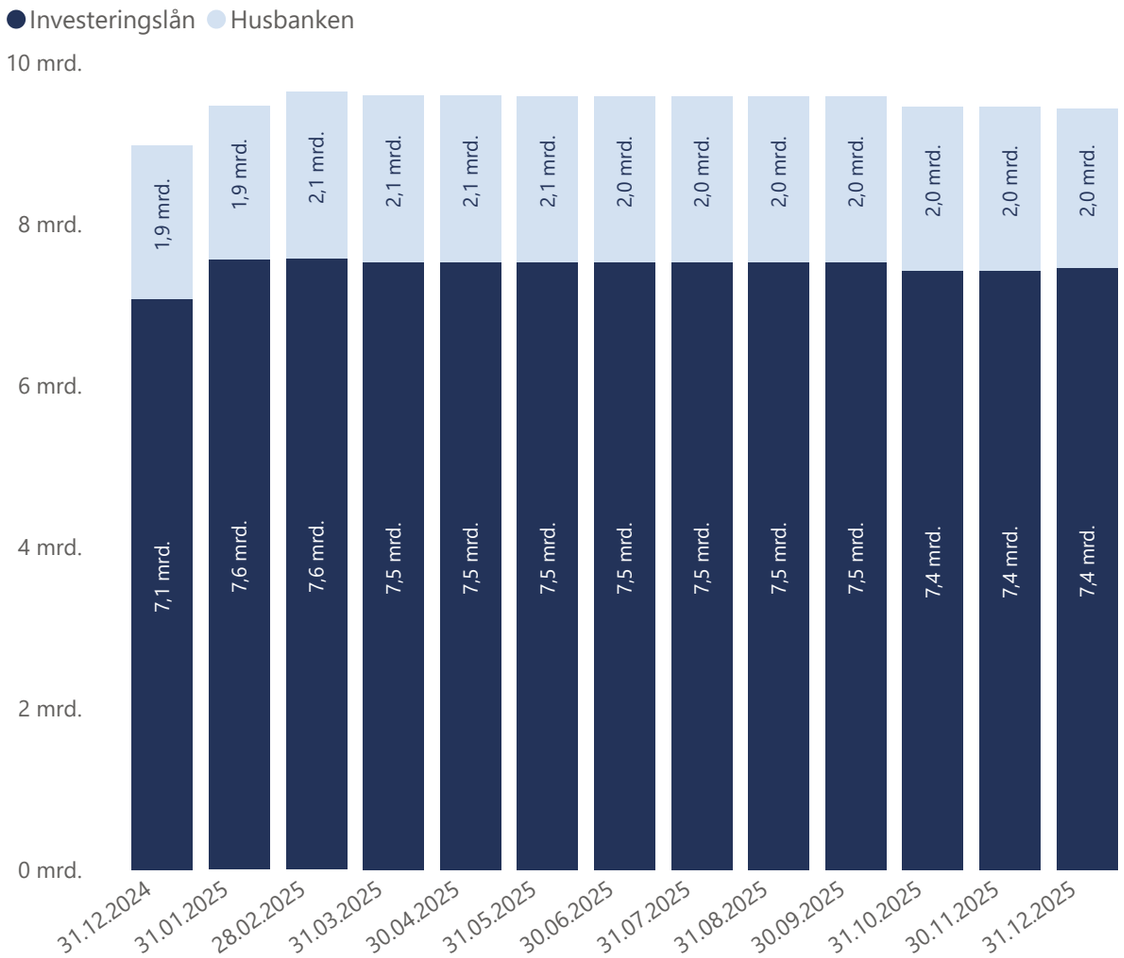


* Dersom kommunen har rentebytteavtaler (Swap) vil dette fremkomme som et positivt tall - men det bidrar ikke til økning av totalt gjeldsvolum.
* Rentebytteavtaler vil også hensynstas i kakediagrammet

Fordeling mellom investerings- og husbanklån



Utvikling lånegjeld



Opptak nye lån og refinansieringer i år

Ny motpart	Dato	Beløp	Rente/margin	Forfall	Lånenummer	Kommentar
SEB MB	24. januar 2025	500 000 000	4,6200	23. januar 2026	NO0013466011	Deler av årets låneopptak. Sertifikatlån ble valgt med bakgrunn i markedsforhold. Det ble forespurt 3 og 12 måneders løpetid der 12 mnd ble valgt basert på rentenivået.
Danske Bank	10. februar 2025	400 000 000	4,2480	8. februar 2030	NO0013476184	Refinansiering av KBN 20200044 - avdrag 100 millioner. Fastrente ble valgt for å øke andelen rentebinding > 1 år i porteføljen. 5 års fast ble valgt basert på porteføljens forfallsstruktur og markedsinteresse.
SEB MB	17. februar 2025	100 000 000	4,5400	19. mai 2025	NO0013481267	Nytt låneopptak. 3 mnd sertifikat ble valgt.
SB1M	21. februar 2025	370 000 000	4,5940	21. august 2025	NO0013484121	Refinansiering av NO0013168062 . 6 mnd sertifikat ble valgt basert på forfallsstruktur og for å spre denne månedens aktivitet på ulike låneprodukter.
Husbanken	27. februar 2025	170 000 000	0,0000	1. mars 2055	11548243	Avdragsfri til 2028
KBN	13. mars 2025	300 000 000	4,6600	13. mars 2031	20250089	Refinansiering av NO0013334144 - avdrag (NOK 40,000 mill.). Fastrente ble valgt for å øke andelen fastrente i porteføljen. 6års løpetid ble valgt basert på forfallsstruktur.
SEB MB	19. mai 2025	120 000 000	4,6500	19. desember 2025	NO0013568535	Refinansiering NO0013481267 + NOK 20 mill av 20210173. Inngår som en del av årets avdrag, gjøres derfor som 7 mnd sertifikat med forfall i desember.
KBN	19. mai 2025	300 000 000	4,4350	22. mai 2029	20250143	Refinansiering av 100 mill av 20210173. 4 års fastrente ble valgt for å øke porteføljens fastrenteandel.
Handelsbanken	21. august 2025	185 000 000	4,2950	10. oktober 2025	NO0013637173	Refinansiering av halve NO0013484122. 1,5 mnd sertifikat ble valgt for å matche mot forfall 10.10.2025. Dette for å sikre en tilstrekkelig størrelse på refinansiert hovedstol når avdrag trekkes i oktober.
Handelsbanken	21. august 2025	185 000 000	4,2600	30. april 2026	NO0013637157	Refinansiering av halve NO0013484121. 8 mnd sertifikat ble valgt for å slå sammen med lån som forfaller 30.04. Dette for å bygge større hovedstol ved neste refinansieringer.
Danske Bank	3. september 2025	350 000 000	0,3200	6. juni 2028	NO0013646398	
DNB	10. oktober 2025	385 000 000	4,3370	10. september 2026	NO0013682963	Refinansiering av NO0013036822 + NO0013637173 - avdrag på NOK 100 000 000. Det ble bedt om 11 mnd sertifikat og 2 års FRN obligasjon. Basert på rentenivået og det markedssynet som ligger priset inn ble 11 mnd valgt.
DNB	16. desember 2025	150 000 000	4,3500	16. mars 2026	NO0013708966	Nytt låneopptak. Lånet legges som 3 mnd sertiifikat for å minimere effekten av at vi nærmer oss årsskiftet. Lånet vil inngå som en del av overordnet strategi på nyåret.

Markedskommentar

31.12.2025

Markedskommentar

2025 er nå historie og det har på mange måter vært et begivenhetsrikt år som nok en gang har vært preget av makroøkonomiske og geopolitiske hendelser. Vi kan trekke frem situasjonen rundt Trumps Liberation Day og tollsatsene som preget markedene i månedene fremover. Vi har hatt uroligheter i Midt-Østen, med Israel/Iran konflikten som eskalerte voldsomt en liten periode. Og ikke minst har vi hatt Ukrainakrigen og krisen i Gaza som har preget markedene nå i lengre perioder. Til tross for denne støyen, så har finansmarkedene klart å komme seg gjennom 2025 uten de altfor store problemene.

Gjennom 2025 har vi sett rentekutt utført av sentralbanker i en rekke land. Vi har sett at FED har kuttet renten tre ganger, senest nå i desember og basert på siste dot plot indikeres det videre ett kutt i 2026 og ett i 2027. Fremdeles er det en «vent og se» holdning, så mye er avhengig av arbeidsmarkedet og ikke minst utviklingen i inflasjonen. Vår egen Norges Bank kuttet renten to ganger i 2025, ned til 4 %. Også her har ikke Norges Bank hastverk med å sette renten videre ned, men hinter om 1-2 kutt neste år. Markedet priser inn 100 % et kutt først i september og et mulig kutt i desember. Samtidig har vi sett at 3m Nibor gjennom 2025 har falt fra 4,68 % til 4,07 % pr 31.12, godt hjulpet av et pengemarkedspåslag som har kommet inn. Når det gjelder de lengre rentene i Norge, har vi sett mindre endringer og faktisk en oppgang i 10 års swap til 4,13 %.

Når det gjelder kredittmarginene har vi gjennom hele året sett en inngang i spreadene, bortsett fra en kortvarig oppgang i perioden rundt Liberation Day. Kommuneobligasjonene har fulgt samme mønster, men opplevde et kraftigere marginfall enn de andre obligasjonsklassene når det ble kjent at regjeringen vurderer å senke risikovektene til kommuneobligasjoner til 0 %. Vi så et kraftig fall i marginene i ukene før jul, så dette er delvis priset inn i markedet og nærmer seg nå samme nivå som OMF/Covered Bonds. Vi vil nok høre mer om dette i 2026.

Aksjemarkedene har også gitt full gass gjennom året, selv om det også her har vært urolige perioder. Selv om markedene har fryktet tollsatser og påfølgende handelskrig, høye prisingsmultipler og en potensiell AI-boble, endte de fleste markeder kraftig i pluss. Oslo Børs endte opp over 18 % og nok en gang trumfet norske sparebanker dette med en oppgang på over 35 % på egenkapitalindeksen. På samme måte som USA og Nasdaq har sine Magnificent 7 aksjer, har vi våre egne «magnificente» sparebanker.

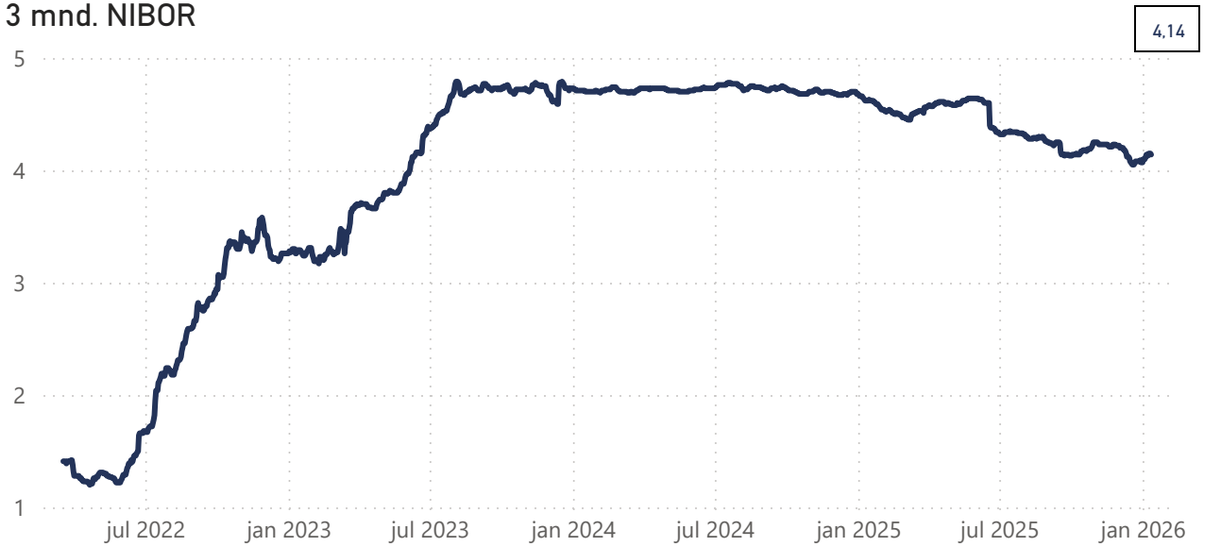
Etterspørselen etter både sertifikat og obligasjoner har vært god på tampen av 2025, og vi så lite til årsskifteeffekten inn i desember. Selv om det har vært lite bevegelse i swaprentene har fastrentene for kommunal sektor kommet noe ned etter fallet i kredittmarginene i desember. 3 mnd. NIBOR startet desember på 4,22 %, men falt til 4,07 % i løpet av desember, til tross for at markedet justerte sin forventning til styringsrenten ørlite opp etter årets siste rentemøte. Dette skyldes et bratt fall i pengemarkedspåslaget gjennom måneden. PT-renten holder seg uendret på hhv. 4,85 % i KBN og 4,80 % i KLP.

Avslutningsvis kan vi oppsummere desember med følgende indikerte nivåer per 31.12.2025:

Produkt	Referanserente	Referanserente nivå	Kredittmargin	Indikativ rente*
3 mnd. Sertifikat	3 mnd. Nibor	4,07 %	0,10 %	4,17 %
6 mnd. Sertifikat	6 mnd. Nibor	4,23 %	0,13 %	4,36 %
12 mnd. Sertifikat	1 års swap	4,12 %	0,16 %	4,28 %
3 år obligasjon	3 års swap	4,00 %	0,28 %	4,28 %
5 år obligasjon	5 års swap	3,95 %	0,38 %	4,33 %
10 år obligasjon	10 års swap	3,99 %	0,46 %	4,45 %

Markedsdata

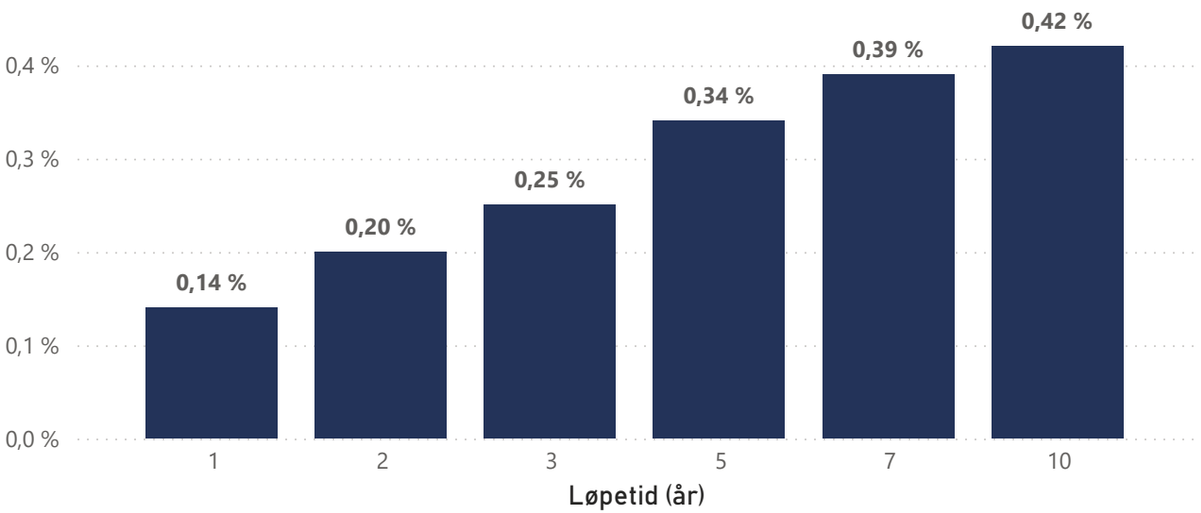
3 mnd. NIBOR



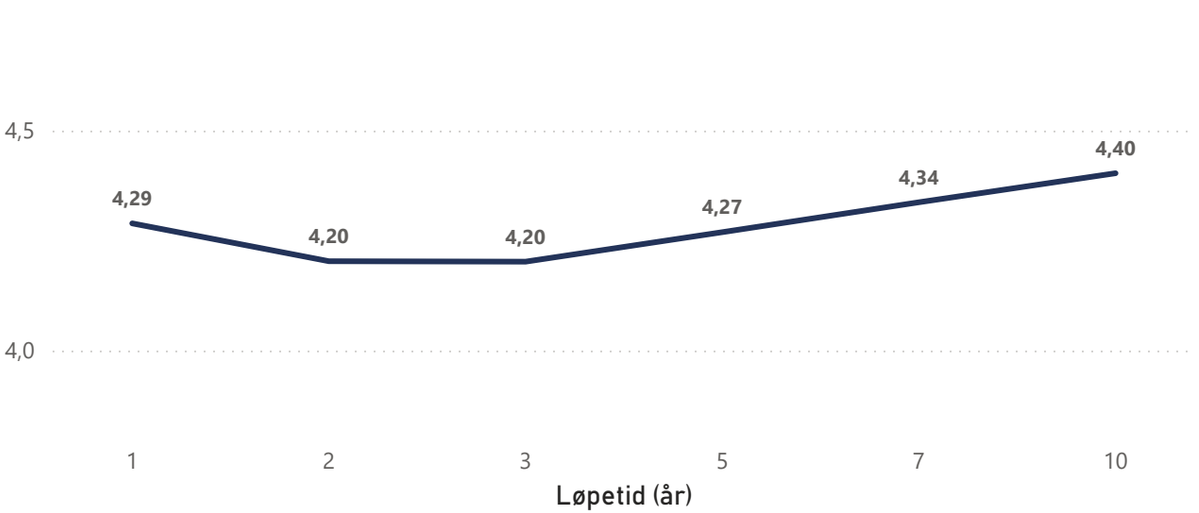
Swaprenter



Kredittmarginer kommunal sektor



Fastrentekurve kommunal sektor



Portefølje & Lånenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Restbeløp	Referanserente	Margin	Totalrente	Rentereg. dato
Kommunalbanken				**3 227 410 289**			**4,3130**	
20230102	Fredrikstad - KBN - Fast - 20.04.27	20.04.2023	20.04.2027	360 000 000	3,970	0,0000	3,9700	20.04.2027
20230266	Fredrikstad - KBN - Nibor m/ fast margin - 25.08.27	25.08.2023	25.08.2027	460 000 000	4,210	0,5700	4,7800	25.02.2026
20230028	Fredrikstad - KBN - Fast - 15.02.28	15.02.2023	15.02.2028	300 000 000	3,690	0,0000	3,6900	15.02.2028
20230055	Fredrikstad - KBN - Fast - 17.03.28	17.03.2023	17.03.2028	243 000 000	3,870	0,0000	3,8700	17.03.2028
20240012	Fredrikstad - KBN - Fast - 17.01.29	17.01.2024	17.01.2029	500 000 000	4,160	0,0000	4,1600	17.01.2029
20250143	Fredrikstad - KBN - Fast - 22.05.29	19.05.2025	22.05.2029	300 000 000	4,435	0,0000	4,4350	22.05.2029
20230202	Fredrikstad - KBN - Fast - 12.07.30	12.07.2023	12.07.2030	300 000 000	4,630	0,0000	4,6300	12.07.2030
20250089	Fredrikstad - KBN - Fast - 13.03.31	13.03.2025	13.03.2031	300 000 000	4,660	0,0000	4,6600	13.03.2031
20240256	Fredrikstad - KBN - Fast - 26.08.31	26.08.2024	26.08.2031	412 000 000	4,085	0,0000	4,0850	26.08.2031
20100637	Fredrikstad - KBN - PT rente	08.10.2015	08.10.2038	52 410 289	4,850	0,0000	4,8500	08.10.2038
Verdipapirmarkedet				**3 702 000 000**			**3,9791**	
NO0013466011	Fredrikstad – SEB – Sertifikat 12 mnd.	24.01.2025	23.01.2026	500 000 000	4,620	0,0000	4,6200	23.01.2026
NO0010945835	Fredrikstad - SEB - Fast - 04.03.26	04.03.2021	04.03.2026	350 000 000	1,515	0,0000	1,5150	04.03.2026
NO0013708966	Fredrikstad – DNB – Sertifikat 3 mnd.	16.12.2025	16.03.2026	150 000 000	4,350	0,0000	4,3500	16.03.2026
NO0012738634	Fredrikstad - DNB - Fast - 30.04.26	31.10.2022	30.04.2026	267 000 000	4,540	0,0000	4,5400	30.04.2026
NO0013637157	Fredrikstad - Handelsbanken - Sertifikat 9 mnd.	21.08.2025	30.04.2026	185 000 000	4,260	0,0000	4,2600	30.04.2026
NO0013682963	Fredrikstad – DNB – Sertifikat 11 mnd.	10.10.2025	10.09.2026	385 000 000	4,337	0,0000	4,3370	10.09.2026
NO0013364406	Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	11.10.2024	12.10.2026	360 000 000	4,140	0,2730	4,4130	12.01.2026
NO0013233874	Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	21.05.2024	21.05.2027	485 000 000	4,210	0,3880	4,5980	23.02.2026
NO0013646398	Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	03.09.2025	06.06.2028	350 000 000	4,200	0,3200	4,5200	06.03.2026
NO0010859754	Fredrikstad - Nordea - Fast - 23.07.29	22.07.2019	23.07.2029	270 000 000	2,369	0,0000	2,3690	23.07.2029
NO0013476184	Fredrikstad - Danske - Fast - 08.02.30	10.02.2025	08.02.2030	400 000 000	4,248	0,0000	4,2480	08.02.2030
KLP Kommunekreditt	**Fredrikstad - KLP - Fast - 12.06.26**	**12.06.2019**	**12.06.2026**	**520 000 000**	**2,171**	**0,0000**	**2,1710**	**12.06.2026**
8317.56.24360	Fredrikstad - KLP - Fast - 12.06.26	12.06.2019	12.06.2026	520 000 000	2,171	0,0000	2,1710	12.06.2026
Totalt				**7 449 410 289**			**4,0487**	

Fredrikstad kommune

Stamdata - Husbanken

31.12.2025

Portefølje & Lånenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Restbeløp	Totalrente
Husbanken - Startlån				**1 967 958 382**	**4,3009**
11508899.10	Fredrikstad - HB - Flytende	01.01.2016	01.04.2034	22 473 948	4,3040
11516864.10	Fredrikstad - HB - Flytende	01.11.2021	01.03.2041	45 750 000	4,2810
11516864.40	Fredrikstad - HB - Flytende	01.03.2022	01.12.2036	40 714 273	4,2810
11532055	Fredrikstad - HB - Flytende	01.11.2019	01.05.2045	70 434 000	4,3040
11537564.10	Fredrikstad - HB - Flytende	21.04.2017	01.05.2047	72 652 919	4,3040
11537564.50	Fredrikstad - HB - Flytende	01.11.2017	01.05.2048	50 911 762	4,3040
11540051.10	Fredrikstad - HB - Flytende	24.04.2018	01.05.2048	110 160 000	4,3040
11541752	Fredrikstad - HB - Flytende	22.05.2019	01.06.2049	156 980 000	4,3040
11543324	Fredrikstad - HB - Flytende	17.03.2020	01.04.2050	176 400 000	4,3040
11543723	Fredrikstad - HB - Flytende	10.09.2020	01.10.2050	70 000 000	4,3040
11544291.10	Fredrikstad - HB - Flytende	10.03.2021	01.04.2051	236 111 110	4,3040
11545066	Fredrikstad - HB - Flytende	22.03.2022	01.04.2052	245 370 370	4,3040
11545873	Fredrikstad - HB - Flytende	14.03.2023	01.04.2053	250 000 000	4,3040
11547204	Fredrikstad - HB - Flytende	22.02.2024	01.03.2054	250 000 000	4,3040
11548243	Fredrikstad - HB - Flytende	27.02.2025	01.03.2055	170 000 000	4,3040
Totalt				**1 967 958 382**	**4,3009**

Fredrikstad kommune

Stamdata - Rentebytteavtaler

31.12.2025

Type	Referansenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Beløp	Rente

Ordliste, forklaringer og beregninger

Deflasjon er reduksjon i det generelle prisnivået på varer og tjenester. Det motsatte av deflasjon er inflasjon.

Derivatvolum er en betegnelse på beholdning av derivat i % av samlet gjeld. Et derivat er et verdipapir der verdi avhenger av et underliggende aktivum på et fremtidig tidspunkt. F.eks. rentebytteavtale eller FRA.

Durasjon er den vektede gjennomsnittstiden til renteregulering på et lån beregnet ut fra nåverdien på fremtidige kontantstrømmer. Durasjon måler prissensitivitet til et lån med hensyn til endringer i renten. Durasjonen til en fastrenteobligasjon er den tid det i gjennomsnitt tar før kontantstrømmene (renter og hovedstol) forfaller til betaling. Durasjonen (egentlig modifisert durasjon) gir i tillegg uttrykk for hvor følsom verdien av obligasjonen er for endringer i rentenivået, og forteller hvor mange prosent verdien av obligasjonen vil gå ned med dersom markedsrentene stiger med ett prosentpoeng. Lang durasjon betyr at obligasjonsverdien er følsom for renteendringer. Durasjon baseres på beregning av markedsverdi, rentebinding er mer kontantstrømbasert og antas å være mer egnet som risikomål i offentlig sektor.

Fastrente er definert som gjeldsbrevlån eller obligasjoner som har gjenværende rentebinding på over ett år.

Finansreglement gir en samlet oversikt over fullmakter, rammer og retningslinjer for finansforvaltningen. Det fastsetter rammene for en forsvarlig og hensiktsmessig finansiell risikoprofil.

Flytende rente er definert som gjeldsbrevlån, sertifikat og obligasjoner som har gjenværende rentebinding under ett år.

Forfallsdato er den spesifikke dagen en inn- eller utbetaling skal skje på (betalingsfrist).

Gjeldsbrevlån er den mest benyttede låneformen i bankene. Lån blir knyttet til et gjeldsbrev. Det er et dokument hvor låntaker erklærer å skylde penger. I gjeldsbrevet står det bestemmelser som regulerer forholdet mellom låntaker og långiver. Kommunalbanken og KLP Kommunekreditt utsteder gjeldsbrevlån med flytende – og fastrente samt gjeldsbrevlån med sertifikat og obligasjonsvilkår.

Inflasjon er vedvarende vekst i det generelle prisnivået. Inflasjon måles vanligvis ved veksten i konsumprisene. Norges Banks operative gjennomføring av pengepolitikken rettes inn mot lav og stabil inflasjon. Det operative målet for pengepolitikken er en årsvekst i konsumprisene som over tid er nær 2,5 prosent.

Kapitalbinding er volumveid gjennomsnitt av gjenværende tid frem til forfallstidspunktet for et gjeldsbrevlån, sertifikat eller obligasjon. F.eks. vil et 3 måneders sertifikat ha 0,25 i kapitalbinding på oppstartstidspunktet.

Konsumprisindeksen (KPI) er et mål for prisnivået til konsumprodukter og viser prisutviklingen på varer og tjenester som private husholdninger etterspør. Den prosentvise endringen i KPI brukes ofte som et generelt mål for inflasjon i en økonomi.

Kredittmargin (spread) er rentedifferansen mellom kredittobligasjonen og swaprente med samme løpetid. I det norske markedet benyttes swaprenten som målestokk, mens man i Euromarkedet noen ganger benytter statsrenten.

Kredittrisiko er risiko for at motpart ikke oppfyller sine forpliktelser. I et låneforhold består kredittrisikoen i at låntager ikke oppfyller låneavtalen.

Markedsrisiko er risiko for potensielt tap i form av redusert markedsverdi som følge av prisfluktuasjoner i finansielle markeder.

Ordliste, forklaringer og beregninger

Kupongrente er den faste renten på obligasjoner ved utstedelsestidspunktet. Når det generelle rentenivået synker vil en gitt kupongrente bli mer attraktiv og kursen på obligasjonen vil stige. Når det generelle rentenivået stiger blir effekten motsatt.

ISIN (lånenummer) er et nummer som brukes for å identifisere ulike verdipapirer, inkludert gjeldspapir, aksjer, opsjoner, derivater og rentederivater.

Markedskommentar er beskrivelse av dagens økonomiske situasjon og den fremtidige situasjonen basert på tolkninger av tilgjengelig informasjon. Uttalelsene reflekterer oppfatninger på det tidspunktet de ble laget, og BCM forbeholder seg retten til å endre oppfatninger uten forvarsel.

Motpartsrisiko er forstått å være den type og grad av risiko forbundet med hver part i en avtalefestet ordning og risiko for at den andre parten opprettholder sine forpliktelser. For lån antas motpartsrisikoen for låntager å være lav. For rentebytteavtaler må motpartsrisiko vurderes ved kontraktsinngåelse.

Nibor (Norwegian Interbank Offered Rate) er en samlebetegnelse på norske pengemarkedsrenter med ulike løpetider, som skal gjenspeile rentenivået som långiver krever for et usikret utlån i norske kroner med levering om to dager, «spot».

Nøkkeltall anvendes innen økonomi for å sammenligne selskaper eller organisasjoner og deres virksomhet. Nøkkeltall som er fremhevet i rapporten antas å være spesielt viktig for den aktuelle kommune eller kunde.

Obligasjon er et standardisert omsettelig lån med opprinnelig løpetid på minst ett år. Betingelsene ved et obligasjonslån, slik som løpetid, rente, utbetalingsdatoer og eventuelle renteregulerings avtales ved utstedelsen av obligasjonen.

Oppgjørsrisiko er risiko for tap og likviditetsproblemer i forbindelse med avregnings- og oppgjørsfunksjonene. Oppgjørsrisiko omfatter kredittrisiko, likviditetsrisiko, juridisk risiko og operasjonell risiko. Risikoen som oppstår i et betalingssystem.

Oslo Børs er Norges eneste regulerte markedsplass for omsetning av aksjer, egenkapitalbevis og andre verdipapirer, som derivater og obligasjoner.

P.a. rente er en enkel beregning for å vise forventet rentekostnad de neste 12 månedene. Beregnet som restgjeld x kupong.

P.t. rente er en rente med kort renteregulering (vanligvis 14 dager) som vanligvis følger långivers innlånskostnader. Den følger også utviklingen i de korte pengemarkedsrentene og endres i takt med disse.

Påløpte renter viser akkumulerte, ikke betalte renter for det aktuelle lånet på rapporteringstidspunkt. Påløpte renter pr. 31. desember er således det rentebeløpet som skal anordnes til dette året. Påløpte renter i rapporten er beregnet med utgangspunkt i lånets stamdata og er et estimat. Husbanken har egne beregningsmetoder som ikke lar seg gjenskape på en enkel måte. Påløpte renter beregnet for Husbanklån og for fastrenteobligasjoner kan avvike noe.

Rapporteringsperiode er den aktuelle perioden som det rapporteres for. Rapporteringsdato og intervall er angitt på rapportens forside.

Refinansieringrisiko er risikoen for at lån som forfaller ikke får ny finansiering og dermed må innfris. For fylkeskommuner og kommuner gjenspeiles denne risikoen i stor grad i volatiliteten i kredittmarginen som kan endre seg ved hver refinansiering. Risikoen kan reduseres ved å forlenge løpetiden i låneporteføljen, og ha tilstrekkelig likviditet til å dekke forfall eller tilgang til andre former for kreditt.

Ordliste, forklaringer og beregninger

Rentebetingelser er til enhver tid gjeldende betingelser knyttet til det enkelte lånet.

Rentebindingstid (i år) er volumvektet gjennomsnitt av gjenstående rentebindingstid for lån og rentebytteavtaler.

Rentebinding inklusive forwardkontrakter (i år) er volumvektet gjennomsnitt av gjenstående rentebindingstid for lån og rentebytteavtaler. Denne varianten av nøkkeltallet tar hensyn til rentebytteavtaler som har oppstart frem i tid.

Rentebytteavtale (også kjent som renteswap) er en finansiell avtale om å bytte rentebetingelser for en periode. Et eksempel er å gå fra flytende rente til fastrente på et lån.

RenteføIsomhet sier noe om hvor mye kursen på et rentefond endres ved renteendringer. Måler prisfølsomheten til et fond ved mindre parallelle endringer på rentekurven.

Rentekostnad er kostnaden ved å låne penger. Betegnelse på den delen av betalte renter som skal anordnes på det spesifikke året.

Renteregulering er endring av lånerenten en eller flere ganger i låneperioden. Ny rente settes i forhold til renteregulerings klausulen i lånekontrakten.

Renterisiko kan deles i markedsbasert- og kontantstrømbasert risiko. Markedsbasert renterisiko er risiko for potensielt tap i form av redusert markedsverdi som følge av endringer i renten. Kontantstrømbasert risiko er risiko før økte rentekostnader ved økninger i det generelle rentemarkedet.

Sertifikat er et rentebærende papir i likhet med obligasjoner. Forskjellen mellom papirene er at sertifikat har maksimal løpetid på ett år.

Stamdataoversikt viser en oppsummering av utvalgte sentrale betingelser og forutsetninger for de ulike lån, sertifikat og obligasjoner.

Styringsrenten er Norges Banks sentrale rente i utøvelsen av pengepolitikken. I Norge er dette representert ved foliorenten.

Swap (rentebytteavtale) er en avtale mellom to parter om å bytte fremtidige kontantstrømmer. For eksempel kan den ene parten betale den andre flytende rente, mens den selv mottar fast rente eller omvendt.

Tillitsmann i et obligasjonslån er en fellesrepresentant for obligasjonseierne hvis hovedoppgave er å ivareta deres interesser og rettigheter overfor låntaker. Tillitsmann i det norske markedet er vanligvis Nordic Trustee.

Total lånegjeld viser samlet lånegjeld som det rapporteres for. Samlet oversikt over lånene som inngår i rapporten finnes under kapittelet «stamdata».

Total rente er lånets gjeldende kupong, dvs. referanserente med tillegg av kredittmargin.

Valutakurs er prisen på et lands valuta målt mot andre lands valuta, for eksempel norske kroner per euro. Valutarisiko er risiko for potensielt tap i form av redusert markedsverdi som følge av fluktuasjoner i valutakursen.

Vektet gjennomsnittsrente er volumvektet gjennomsnitt av kupongrenter for lån og rentebytteavtaler.

Verdipapirsentralen (VPS) er en privat, selveiende institusjon, opprettet ved lov om verdipapirsentral, som driver et elektronisk rettighetsregister for aksjer, obligasjoner og andre finansielle instrumenter med i hovedsak norske utstedere.

GRIEG INVESTOR

Fredrikstad kommune

Trondheim, 09.02.2026

Kommunens langsiktige kapitalforvaltning – oppsummering av 2025

Årene etter pandemien har i hovedsak hatt svært god aksjeavkastning, hvor eksempelvis globale aksjer i 2023 og 2024 steg 25%-30% pr. år hjulpet av en svakere NOK. En ny president i USA tok verden med storm, men klarte likevel ikke å forhindre at 2025 ble nok et godt år i finansmarkedene. Nesten samtlige aktivaklasser trosset politisk motvind og geopolitisk usikkerhet, og verdens børser steg mye godt hjulpet av sterk inntjening og AI-optimisme. Tariffer og handelskrig, usikkerhet rundt sentralbankenes uavhengighet, betjening av statsgjeld og pågående konflikter er et dystert bakteppe også inn i 2026. Taco (Trump always chickens out) ble et nytt begrep.

Våren 2025 økte USA tollsatsene til nivåer vi må tilbake til 1930-tallet for å finne tilsvarende. Liberation Day tok verden mot en mer proteksjonistisk verdensorden. Volatiliteten skjøt i været til nivåer som rundt finanskrisen og pandemien, og aksjemarkedene falt rundt 20 %. Likevel – markedene snudde raskt etter at Trump modererte de første utspillene. Til tross for økte handelsbarrierer anslår IMF at global BNP-vekst vil være tilnærmet uendret fra 2024 til 2025, og deretter en moderat vekst inn mot 2026. En observasjon er at varer og vareflyt finner nye veier. Veksten i norsk økonomi leverte en ok økonomisk vekst på rundt 1.7 %. Dette er noe svakere enn USA og noe bedre enn eurosonen. Utviklingen i norsk økonomi gjennom 2025 var preget av en moderat oppgang i aktiviteten, selv om veksten i BNP for fastlands-Norge ble noe lavere enn først anslått. Prisveksten har vist seg å være vanskelig å få ned og ligger fortsatt over målet på 2 %. Både den samlede konsumprisveksten og den underliggende inflasjonen lå nær 3 % mot slutten av året. Norges Bank peker på at særlig den sterke veksten i bedriftenes kostnader og et lønnsoppgjør som ble høyere enn forventet, har vært sentrale drivere som bremser nedgangen i prisveksten.

I 2025 steg verdensindeksen for aksjer rundt 20 %. I motsetning til foregående år styrket NOK seg spesielt mot USD, noe som medførte at avkastningen for globale aksjer målt i NOK ble 8.5 %. Oslo Børs steg 18.5 %. Vinnerne globalt var i stor grad som i 2023 og 2024 – selskaper som er tett knyttet til KI. Den største bekymringen i markedet ut over høy prising er at de store selskapenes andel av det totale aksjemarkedet har økt mye. Dette gir økt konsentrasjonsrisiko.

Avkastningen i obligasjonsmarkedet for 2025 ble bra og i tråd med det en kunne forvente basert på den underliggende renten i fondene. En observasjon er at markedsrentene i Europa steg noe (store forsvarsinvesteringer), og falt noe i USA (mer overraskende). Kommunens portefølje av norske- og globale obligasjoner ga en avkastning på hhv. 6 % og 5.1 %.

I 2025 ble avkastningen på kommunens Investeringsfond 6.87 % (NOK 67.35 mill). Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet ca. NOK 637.5 mill. Avkastningen siden oppstart (siste 23 år) er ca. 218 %. Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indeksnivå er 1,4 % - poeng høyere enn en bankrente over tid. *Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten er siden oppstart ca. 4%-poeng pr år.*

Kommunens Skolefond ble investert 31. januar 2025. Avkastningen for året ble 5.13 % (NOK 55.6 mill). Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet ca. NOK 1.141 mrd.

GRIEG INVESTOR

Tabellen under viser utvikling i porteføljeverdi for Investeringsfondet siste 23-års periode. Opptjent avkastning utgjør ca. NOK 990 mill. i perioden. Av tabellen fremgår reell avkastning for porteføljen og kommunens investeringsstrategi for hvert kalenderår, sammenholdt med et anslag på bankrenten for året.

	Avkastning	Tilførsel/ uttak	Porteføljeverdi UB	Faktisk avkastning	Avkastning ihht strategi	Bank-avkastning
2003	53 548 661		544 365 451	10.94 %	14.96 %	4.5 %
2004	41 150 275		588 544 018	7.60 %	6.80 %	1.7 %
2005	50 256 297		638 804 969	8.54 %	7.28 %	2.1 %
2006	38 310 547		677 115 516	6.00 %	4.27 %	2.8 %
2007	35 929 567		713 045 083	5.31 %	3.37 %	4.8 %
2008	(4 103 737)		708 941 346	-0.58 %	-0.44 %	5.9 %
2009	54 458 221		763 413 479	7.69 %	7.32 %	2.2 %
2010	40 292 559		803 706 038	5.28 %	6.84 %	2.5 %
2011	25 837 810		829 543 848	3.21 %	3.15 %	2.7 %
2012	56 533 371		886 077 220	6.81 %	4.32 %	2.2 %
2013	46 930 293		933 007 513	5.30 %	6.57 %	1.8 %
2014	72 943 859	(60 000 000)	945 951 372	7.85 %	7.75 %	1.7 %
2015	30 002 265		975 953 637	3.17 %	3.75 %	1.3 %
2016	37 187 860	52 481	1 013 193 978	3.81 %	2.96 %	1.0 %
2017	53 842 807		1 067 036 785	5.31 %	4.44 %	1.0 %
2018	(2 485 914)		1 065 355 891	-0.23 %	0.16 %	1.0 %
2019	79 607 278		1 140 586 249	7.47 %	6.94 %	1.0 %
2020	60 659 248		1 197 860 376	5.32 %	4.84 %	1.0 %
2021	47 724 234	(100 000 000)	1 141 686 763	4.00 %	3.44 %	0.8 %
2022	(51 302 413)	7	1 090 384 356	-4.49 %	-4.69 %	2.1 %
2023	81 012 286	(100 000 793)	1 020 395 850	8.01 %	7.49 %	4.2 %
2024	74 364 763	(74 686 359)	1 020 074 253	7.36 %	7.15 %	4.7 %
2025	67 354 084	(449 909 116)	637 519 221	6.87 %	6.23 %	4.4 %
	990 054 221	**(784 543 780)**	**637 519 221**			

Tabellen under viser utvikling i porteføljeverdi for Skolefondet siden oppstart 01/2025. Opptjent avkastning utgjør ca. NOK 55.6 mill. Av tabellen fremgår reell avkastning for porteføljen og kommunens investeringsstrategi, sammenholdt med et anslag på bankrenten for året.

	Avkastning	Tilførsel/ uttak	Porteføljeverdi UB	Faktisk avkastning	Avkastning ihht strategi	Bank-avkastning
2025	55 627 473	1 085 268 457.00	1 140 895 929	5.13 %	4.89 %	4.0 %
	55 627 473	**1 085 268 457**	**1 140 895 929**			

GRIEG INVESTOR

1. Momenter ifm. årsoppgjør 2025

Kommunen har en tredelt målsetting knyttet til plassering og forvaltning av midler med langsiktig tidshorisont:

1. Opprettholde realverdi (prisjustering) i henhold til Bystyrets vedtak for kommunens investeringsfond[1]
2. I den grad kommunens økonomi tilsier det bør det avsettes til bufferfond som et virkemiddel til bruk i perioder med lav avkastning/svikt i forhold til budsjettforutsetningene slik at kortsiktige svingninger i finansmarkedet ikke gir umiddelbar negativ effekt i forhold til kommunens tjenesteproduksjon
3. Søke å oppnå avkastning på midler med langsiktig tidshorisont som i gjennomsnitt er 1,4 prosentpoeng høyere enn et plasseringsalternativ med risiko tilsvarende 3 mnd. NIBOR til akseptabel risiko

Bidrag fra samlet finansforvaltning skal i minst mulig grad være utslagsgivende for kommunens tjenesteproduksjon for øvrig. Kommunen skal forvalte sine finansielle midler på en best mulig måte ved at det til enhver tid tas tilstrekkelig hensyn til midlenes investeringshorisont og ønsket risikoprofil, samt mulighetene for å oppnå en tilfredsstillende avkastning og lavest mulig finansieringskostnad. Dette forutsetter realistiske budsjettanslag gjennom ordinær budsjettprosess.

Inflasjonsjustering av grunnkapitalen

Ved beregning av konkret beløp for inflasjonsjustering av kommunens grunnkapital, må det tas hensyn til hvor lenge midlene har vært plassert sammenholdt med faktisk prisstigning pr. måned oppgitt fra Statistisk Sentralbyrå. Inflasjonen var i 2025 3,2 % og er eksempelvis 74,6 % siden oppstart i 2003.

2. Langsiktig strategi – finansreglement

Kommunens finansreglement ble revidert i juni 2023, og ble besluttet videreført uten endringer i november 2024.

Tabellen under viser kommunens investeringsstrategi for Investeringsfondet med strategiske vekter, maksimums- og minimumsvekter samt referanseindekser. Tabellen viser også reell fordeling av midlene pr 31.12.2025:

Fredrikstad Kommune	Allokering	Strategi	Min	Max	Frihetsgrader	Allokering av total	Markedsverdi
Aksjer	**23.3**	**20**	**5**	**25**	**Ok**		**148 526 103**
Norske Aksjer	35.4	35	20	50	Ok	8.2	52 549 269
Globale Aksjer	64.6	65	50	80	Ok	15.1	95 976 834
Obligasjoner	**59.8**	**60**	**40**	**80**	**Ok**		**381 491 636**
Norske Obligasjoner	39.9	40	20	100	Ok	23.9	152 248 903
Globale Obligasjoner	60.1	60	0	80	Ok	36.0	229 242 732
Pengemarked	**16.7**	**20**	**10**	**40**	**Ok**	**16.7**	**106 544 927**
Kontanter	0.1	0				0.2	956 555
Totalt	**100**					**100**	**637 519 103**

[1]Investeringsfondet ble opprettet etter kapitaluttak i Fredrikstad Energi i 1999/2000. Kapitalen skal inflasjonsjusteres over tid basert på reell inflasjon (konsumprisindeks) over tid (langsiktig forventning er 2,5 % pr år). Skolefondet ble opprettet i 2025 og skal følge samme investeringsstrategi og rammeverk som opprinnelig investeringsfond.

Tabellen under viser kommunens investeringsstrategi for Skolefondet med strategiske vekter, maksimums- og minimumsvekter samt referanseindekser. Tabellen viser også reell fordeling av midlene pr 31.12.2025:

Skolefondet	Allokering	Strategi	Min	Max	Frihetsgrader	Allokering av total	Markedsverdi
Aksjer	**20.3**	**20**	**5**	**25**	**Ok**		**231 368 235**
Norske Aksjer	37.4	35	20	50	Ok	7.6	86 409 698
Globale Aksjer	62.6	65	50	80	Ok	12.7	144 958 536
Obligasjoner	**59.7**	**60**	**40**	**80**	**Ok**		**681 563 657**
Norske Obligasjoner	40	40	25	55	Ok	23.9	272 424 051
Globale Obligasjoner	60	60	45	75	Ok	35.9	409 139 606
Pengemarked	**19.9**	**20**	**10**	**40**	**Ok**	**19.9**	**227 197 157**
Kontanter	0.1	0				0.1	766 880
Totalt	**100**					**100**	**1 140 895 929**

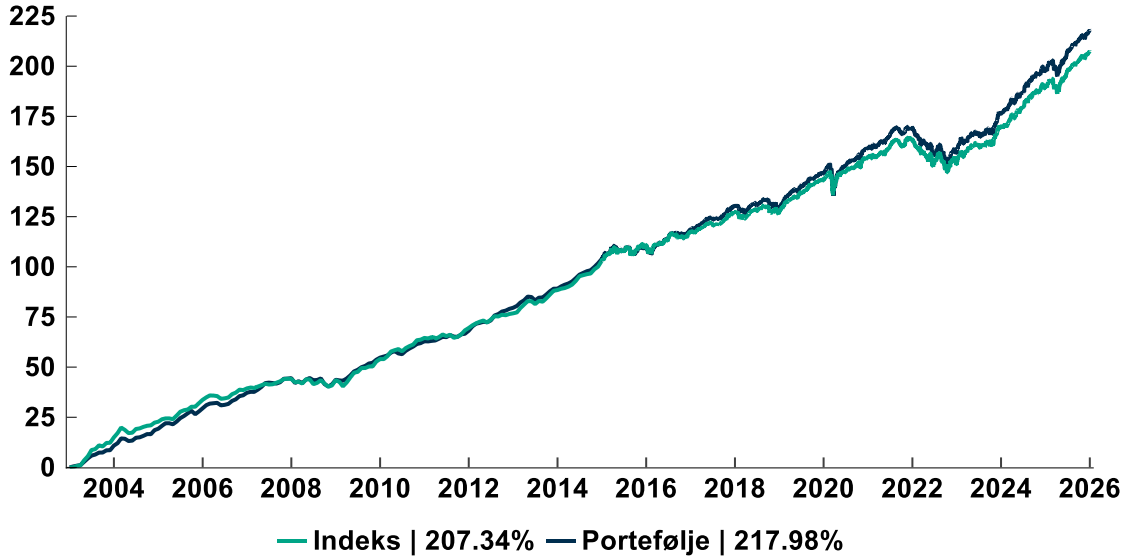
Finansreglementet skal jf. Kommuneloven § 14-13 blant annet inneholde bestemmelser som hindrer kommunen i å ta en vesentlig finansiell risiko i finans- og gjeldsforvaltningen. Finansreglementet skal også inneholde bestemmelser om hvilke avkastningsmål som skal ligge til grunn for finansforvaltningen. I forvaltningen søkes det etablert en stor grad av stabilitet og forutsigbarhet. Sannsynlighet for negativ avkastning et enkelt år er 16 %. Verdifall gitt Finanstilsynets definisjon av stresstest er -10.6 %.

Porteføljen har i 2025 vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen var gjennom året noe høyere enn normalposisjonen i finansreglementet som følge av noe overvekt i aksjer. Porteføljens fondssammensetting er innenfor tillatte rammer for avvik (målt gjennom relativ risiko) i finansreglementet. I de ulike delporteføljene er det lagt stor vekt på å benytte fondskombinasjoner som har gode egenskaper samlet. Fredrikstad kommunes kapitalforvaltning er bygget opp rundt strenge krav til valg av forvaltere og transparente produkter for alle investeringer. Forvaltningen har etiske kriterier tilsvarende den norske stat/oljefondet.

Bruk av flere, spesialiserte forvaltere gir muligheter for å utnytte spisskompetanse i markedet. Forvaltere og fond i kommunens delporteføljer er valgt på bakgrunn av både kvantitative og kvalitative kriterier. I tillegg foretas det beregninger omkring samvariasjon mellom fondene i kommunens totalportefølje. Et viktig virkemiddel for å oppnå forventet meravkastning i forvaltningen er å holde kostnadselementet i forvaltningen så lavt som mulig. Porteføljen skal minimum rebalanseres når porteføljevektene når min/maks grensene.

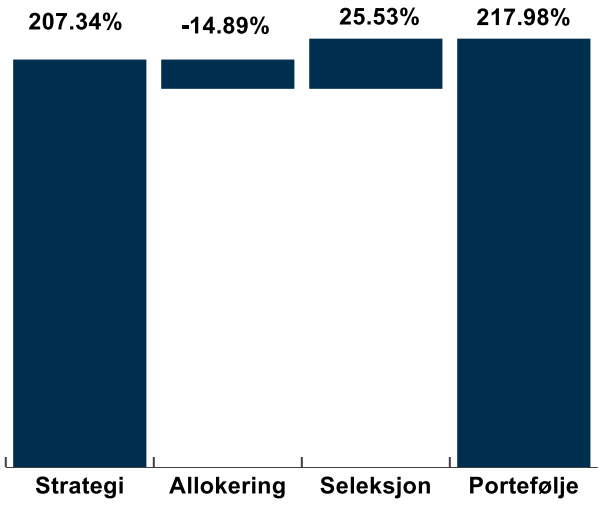
3. Porteføljeutvikling 2025 og siden oppstart – Investeringsfondet

Grafen under viser totalporteføljens utvikling siden 2003. Akkumulert avkastning er 218 %, noe som gir en årlig geometrisk avkastning på 5.16 %.



Bidragsanalyse

Kommunens vedtatte strategi vil forventningsmessig forklare det meste av oppnådd avkastning og svingninger i denne over tid. Frihetsgrader i strategien gir innenfor spesifiserte risikorammer anledning til aktive valg rundt seleksjon (valg av forvaltere) og allokering (avvik fra strategivekter).



Grafen til venstre viser at oppnådd avkastning er ca. 218 % siden oppstart i 2003, rundt 10.6 %-poeng høyere enn kommunens referanseindeks.

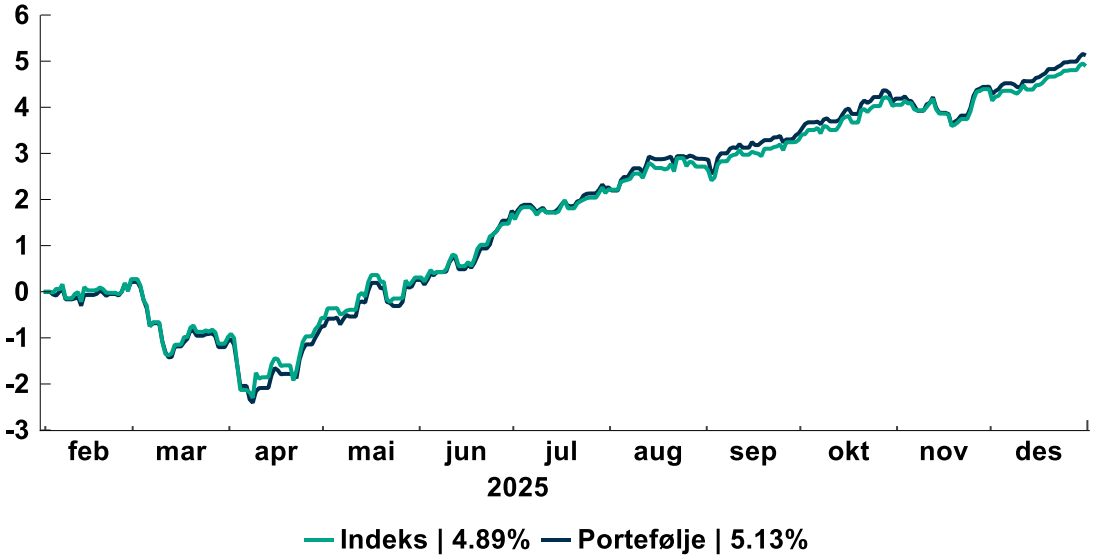
Allokeringsbeslutninger (avvik fra strategiske vekter i strategien), har i sum bidratt med ca. 15 %-poeng mindreavkastning. Dette knytter seg til undervekt i aksjer i en periode etter finanskrisen som følge av kommunens økonomiske situasjon.

Seleksjonsbeslutninger, mao. valg av forvaltere, har i sum bidratt med ca. 26 %-poeng meravkastning.

For 2025 er oppnådd meravkastning i forhold til kommunes referanseindeks 0.64 %-poeng. Denne forklares av både seleksjonseffekter (0.5 %-poeng) og allokeringseffekter (0.15 %-poeng). Med andre ord har forvalterne i porteføljen i snitt levert noe sterkere enn referanseindeksene.

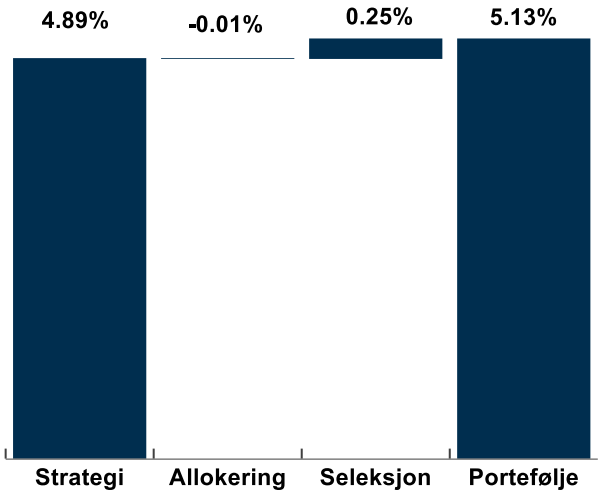
Porteføljeutvikling 2025 og siden oppstart – Skolefondet

Grafen under viser totalporteføljens utvikling siden 2025. Akkumulert avkastning er 5.13 %.



Bidragsanalyse

Kommunens vedtatte strategi vil forventningsmessig forklare det meste av oppnådd avkastning og svingninger i denne over tid. Frihetsgrader i strategien gir innenfor spesifiserte risikorammer anledning til aktive valg rundt seleksjon (valg av forvaltere) og allokering (avvik fra strategivekter).



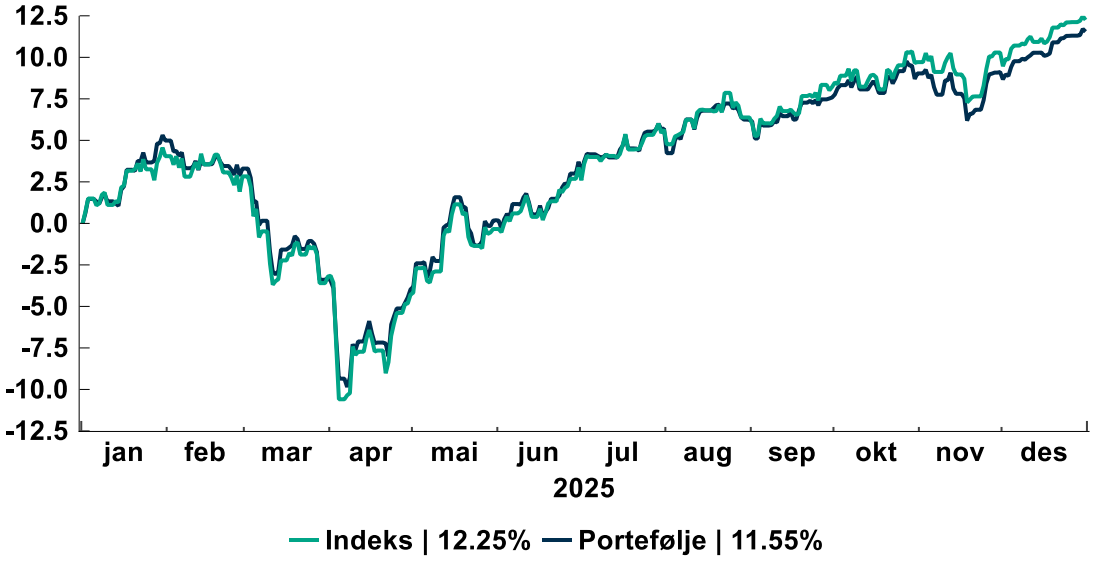
Grafen til venstre viser at oppnådd avkastning er 5.13 % siden oppstart i 2025, rundt 0.25 %-poeng høyere enn kommunens referanseindeks.

Allokeringsbeslutninger (avvik fra strategiske vekter i strategien), har i sum hatt en nøytral effekt.

Seleksjonsbeslutninger, mao. valg av forvaltere, har i sum bidratt med 0.25 %-poeng meravkastning.

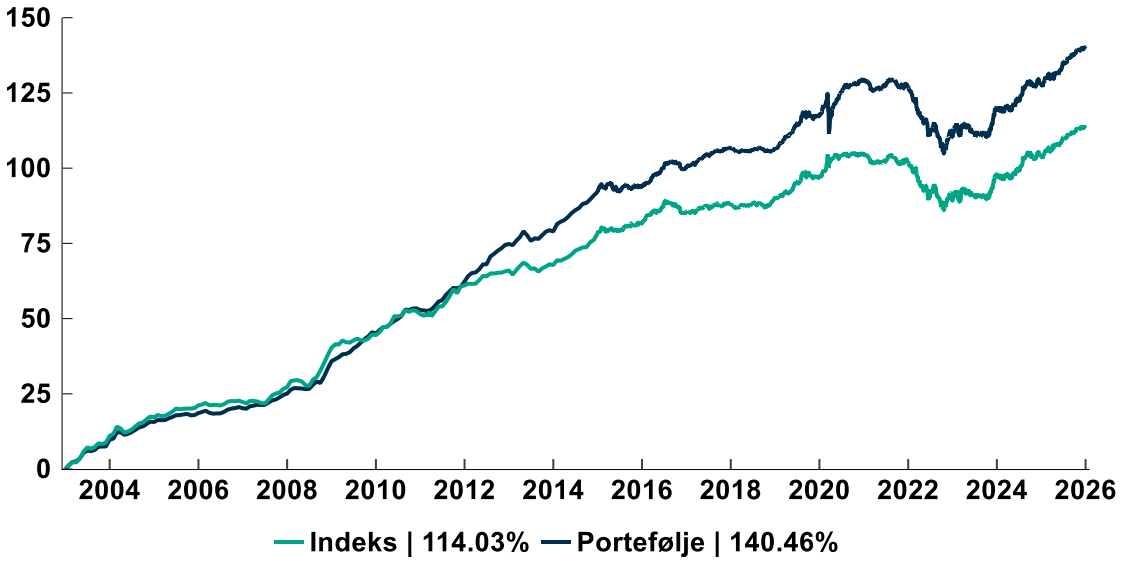
Aksjeporteføljen (sammensatt av 11 aksjefond)

Grafen under viser aksjeporteføljens og referanseindeksens utvikling i 2025 (kun vist for Investeringsfondet siden dette og Skolefondet har tilnærmet lik sammensetting). Porteføljen oppnådde noe svakere avkastning enn referanseporteføljen. Porteføljens mindreavkastning på 0.7 %-poeng forklares av driverne i det globale aksjemarkedet hvor forvaltere med et særlig fokus på kvalitet og vekst presterte svakere enn det brede markedet. Fremtidig utviklingen for mange selskaper har økt risiko siden en konsekvens av KI er potensielle endringer innenfor flere bransjer. Kommunens globale aksjeportefølje endte rundt 1.8 %-poeng bak referanseindeksen i 2025. Kommunens norske aksjeportefølje endte rundt 3 %-poeng foran referanseindeksen.



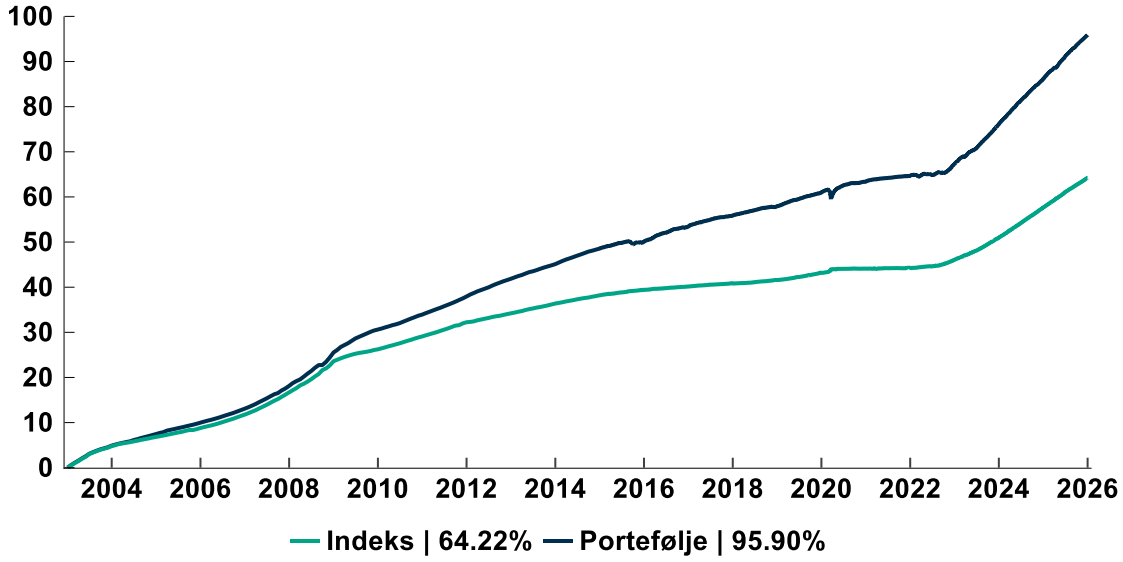
Rentebærende papirer/obligasjoner (sammensatt av 7 obligasjonsfond)

Grafen under viser utviklingen for den rentebærende porteføljen og porteføljens referanseindeks siden oppstart. Akkumulert avkastning er ca. 140 % i perioden. Dette er rundt 26 %-poeng mer enn porteføljens referanseindeks. Porteføljen steg 5.5 % i 2025, noe som var ca. 0.65 %-poeng bedre enn referanseindeksen.



Rentebærende papirer/pengemarked (sammensatt av 3 pengemarkedsfond)

Grafen under viser utviklingen for pengemarkedsporteføljen og porteføljens referanseindeks siden oppstart. Akkumulert avkastning for porteføljen er 95.9 % i perioden. Dette er rundt 31.7 %-poeng mer enn porteføljens referanseindeks. Porteføljen steg ca. 5.25 % i 2025, noe som var ca. 1.1 %-poeng bedre enn referanseindeksen.



4. Innspill til fremdrift for 2026

Forvaltningen av kommunens midler er bygget opp rundt målsetninger. Svak avkastning vil kunne påvirke kommunens tjenesteproduksjon på kort sikt. Et tilstrekkelig stort bufferfond vil dempe de kortsiktige svingningene. Formålet med forvaltningen av de langsiktige midlene er å gi kommunen gode og stabile tilskudd over tid, samtidige som kommunen evner å håndtere negative verdiendringer som vil komme. Grieg Investor anbefaler at kommunen så langt det lar seg gjøre avsetter avkastning i spesielt i gode år som reserver for år med svak avkastning.

Kommunen har vedtatt å følge Statens Pensjonsfond Utlands etiske kriterier. Ved utgangen av 2025 er noe over 100 selskaper globalt ekskludert som følge av deres produkter, og noe over 50 selskaper ekskludert på grunn av adferd. Kommunen har for tiden ingen brudd på de etiske kriteriene i sine investeringer. Som kjent har det i 2025 vært offentlig debatt rundt oljefondets etiske kriterier. En konklusjon rundt dette vil også være relevant for kommunen.

Ved inngangen til 2026 har kommunen to tilnærmet identiske investeringsporteføljer, både i verdi og sammensetting. Begge forvaltes med langsiktig profil, og har tett oppfølging.

Grieg Investor takker for et godt samarbeid i 2025!

Med vennlig hilsen

Grieg Investor AS

Steinar Lille

ØKUS KOF
Østfold kontrollutvalgssekretariat Kommunalt oppgavefellesskap

Bystyret i Fredrikstad kommune

Deres referanse	Vår referanse	Dato
	2026/74-8 (BJGU)	20.04.2026

Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2025 - Fredrikstad kommune

I henhold til forskrift for kontrollutvalg og revisjon § 3, avgir kontrollutvalget sin uttalelse til kommunens årsregnskap, konsoliderte årsregnskap samt årsberetning for året 2025 til bystyret.

Kontrollutvalget har den 06.05 2026 behandlet årsregnskapet, konsolidert årsregnskap og årsberetning for 2025 for Fredrikstad kommune som er avgitt av kommunedirektør. Revisjonsselskapet Østre Viken kommunerevisjon IKS har avgitt tilhørende revisjonsberetning, datert 15.04 2026.

Årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetningen for 2025 er avlagt innen gjeldende tidsfrister.

Kommunen har i 2025 et positivt netto driftsresultat på kr. 229 075 804,-. Konsolidert årsregnskap viser et positivt netto driftsresultat på kr. 126 026 570,-. Drifts- og investeringsregnskap er begge avsluttet i henhold til bestemmelsene i lov og forskrift.

Kontrollutvalget viser til årsberetningens omtale om de ulike forhold som påvirker resultatet, og side 2 i årsberetningen for de vesentlige resultatkomponenter og avvik i resultatregnskapet for 2025.

Kontrollutvalget viser til følgende sentrale nøkkeltall fra kommunes konsoliderte regnskap og kommunekassa for 2025, sett opp mot kommunens egne vedtatte måltall og anbefalte måltall fra tekniske beregninger i offentlig sektor (TBU).

- Fredrikstad kommunes netto driftsresultat tilsvarer + 2,5 % av driftsinntekter. For det konsoliderte regnskapet er tilsvarende tall + 1,3 %. Etter kommunens egne vedtatte måltall og TBU anbefaling bør netto driftsresultat over tid være minimum + 1,75 % av driftsinntektene for å opprettholde kommunens formue.

- Kommunens netto langsiktige lånegjeld (ekskl. pensjonsforpliktelser, ubrukte lånemidler og formidlingslån) er 83 % sett i forhold til sum driftsinntekter per 31.12. Tilsvarende tall for det konsoliderte regnskapet viser 107 %. TBU anbefaler at nivået ligger i intervallet 60 – 90 %.
  For kommunens netto langsiktige lånegjeld som belaster driften i % av brutto driftsinntekter per 31.12, ligger denne på 49 %.

Østfold kontrollutvalgssekretariat (ØKUS KOF)
Postadresse: Dikeveien 29, 1661 ROLVSØY
Webadresse: www.fredrikstad.kommune.no/okus
Org.nr: 926 367 358 Telefaks:
Besøksadresse: Dikeveien 29, 1661 Rolvsøy
E-postadresse: rona@fredrikstad.kommune.no
Telefon: 900 86 740

- Fredrikstad kommunes disposisjonsfond per 31.12 utgjør 4,2 % av brutto driftsinntekter. For det konsoliderte regnskapet er tilsvarende tall 6,2 %. Kommunens egne vedtatte måltall er 5 % og TBU anbefaling ligger i intervallet 5 -10 % for å ha et godt økonomisk handlingsrom.

- Kommunens likviditetsgrad 1 og 2 (betalingsevne) ligger på et tilfredsstillende nivå per 31.12 i henhold til anerkjent regnskapsteori.

Revisor har konkludert med at Fredrikstad kommunes årsregnskap og det konsoliderte årsregnskapet er avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde per 31.12 2025. Årsberetningen inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsrapporten stemmer overens med årsregnskapet. Revisor påpeker under andre forhold følgende:

«Offentlige anskaffelser

Revisjonen har ved revisjon av årsregnskapet konstatert at kommunen har foretatt flere vesentlige anskaffelser av varer og tjenester hvor anskaffelsen ikke har vært gjenstand for anbudskonkurranse. Kommunens praksis er etter vår mening i strid med lov om offentlige anskaffelser.

Moms – bygg (flerbruksbygg)

Kommunen har flerbruksbygg som benyttes både i avgiftspliktig og ikke-avgiftspliktig virksomhet. For flere bygg mangler det tilstrekkelige fordelingsnøkler for merverdiavgift.

Etter merverdiavgiftsloven § 8-2 skal inngående merverdiavgift fordeles etter faktisk bruk. Mangelfull dokumentasjon av fordelingsgrunnlaget innebærer risiko for feil i både fradragsført merverdiavgift og krav om momskompensasjon. Dette kan også få konsekvenser etter justeringsreglene i merverdiavgiftsloven kapittel 9.

Selvkost

I henhold til selvkostforskriften § 8 skal overskudd avsatt til selvkostfond tilbakeføres ved å finansiere et fremtidig underskudd senest innen det femte året etter at overskuddet oppsto. En andel av fondsmidlene knyttet til slam er ikke tilbakeført innen fristen. Beløpet er imidlertid ikke vesentlig, og forholdet er derfor uten betydning for vår konklusjon om årsregnskapet.»

Kontrollutvalget har etter forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, påsett at det ikke foreligger åpne revisjonsmerknader ved årsskifte 2025/26.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor, som kunne hatt betydning for utvalgets uttalelse. Kontrollutvalget anbefaler at bystyret fastsetter kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025.

Fredrikstad 06.05 2026

Victor Kristiansen
Leder av kontrollutvalget

Kopi: Formannskapet

FREDRIKSTAD KOMMUNE

Saksnr.: 2026/7528
Dokumentnr.: 7
Løpenr.: 170926/2026
Klassering: 210

Møtebok

Behandlet av	Møtedato	Utvalgssaksnr.
Fredrikstad ungdomsråd	02.06.2026	
Eldrerådet		
Teknisk utvalg	03.06.2026	
Samfunnsutvalget	03.06.2026	23/26
Helseutvalget	03.06.2026	
Oppvekstutvalget	03.06.2026	
Formannskapet	11.06.2026	
Bystyret	18.06.2026	

1. tertialrapport 2026 for Fredrikstad kommune

Kommunedirektørens innstilling

Kommunedirektøren anbefaler formannskapet å gi følgende innstilling til bystyret:

1. 1. tertialrapport 2026 tas til orientering.
2. Justeringer i driftsbudsjettet gjøres i henhold til tabellen: «Samlet forslag til budsjettendringer» i Framsikt, og er gjengitt i saksopplysningenes punkt 1.2.1.
3. Justeringer i investeringsbudsjettet gjøres i henhold til tabellen «Status § 5-5 første ledd» i Framsikt, og er gjengitt i saksopplysningenes punkt 2.1.1. Finansieringen reduseres med 102,9 millioner kroner i lån og kompensasjon for merverdiavgift 2,5 millioner kroner.
4. Styringsrammen P50 for IN1456 Brannstasjon strakstiltak endres fra 110,0 millioner kroner til 116,0 millioner kroner, inklusive merverdiavgift. Kostnadsrammen P85 settes til 126,0 millioner kroner. Økningen i styringsrammen på 6,0 millioner kroner finansieres inneværende år med lån (4,8 millioner kroner) og kompensasjon for merverdiavgift (1,2 millioner kroner).
5. Samlebevilgning for AN6366 Kunstgressplan økes med 4,5 millioner kroner i 2026 til rehabilitering av Selbak kunstgressbane. Økningen finansieres med lån (3,6 millioner kroner) og kompensasjon for merverdiavgift (0,9 millioner kroner).
6. 30 investeringsanlegg avsluttes, med et totalt mindreforbruk på 0,52 millioner kroner (hvorav lån 0,42 millioner kroner og kompensasjon av merverdiavgift 0,1 millioner kroner), slik det er gjengitt i saksopplysningenes punkt 2.1.4.
7. Finansiering av økonomiplan for investeringer 2026 korrigeres slik det framgår av saksopplysningen punkt 2.1.5, med en total oppjustering av kompensasjon for merverdiavgift på 6,3 millioner kroner, med tilsvarende nedjustering av lånerammen.
8. Kommunedirektøren gis fullmakt til å beslutte bruk av premiefond med inntil ytterligere 200 millioner kroner i 2026 i Kommunal Landspensjonskasse (KLP).
9. Kommunedirektøren gis fullmakt til å foreta budsjettekniske endringer som følger av Stortingets endelige behandling av revidert nasjonalbudsjett og eventuelle senere endringer i statsbudsjett 2026.
10. Vedtakspunkt 14.2 i BST 208/25 korrigeres til: «Ved utskriving av eiendomsskatt for 2026 gjøres det i henhold til eiendomsskatteloven § 8 A-3, med takster vedtatt 1. mars 2022 med virkning fra 1. januar 2022, jf. Eiendomsskatteloven § 14.»
11. Verbalvedtak fra 1. tertialrapport 2024 om fremvisning av Fredrikstad kommunes kunstsamling avgrenses til å omhandle visning av Fredrikstad kommunes kunstsamling, med formål å tilgjengeliggjøre kommunens kunst. Saken leveres senhøsten 2026.

Sammendrag

1. tertialrapport viser et netto driftsresultat på 17,7 millioner kroner mot et opprinnelig vedtatt budsjett på 61,6 millioner kroner. Avviket er særlig knyttet til kommuneområdene Teknisk, Oppvekst og Samfunn og byutvikling, og skyldes blant annet økte renteutgifter, høyere lønnskostnader, reduserte inntekter, bortfall av tilskudd og lavere refusjonsinntekter.

Det er iverksatt tiltak for å bedre balansen, men det er fortsatt usikkerhet knyttet til finanspostene og utviklingen videre i 2026.

Vedlegg
1 Avkastningsrapport Fredrikstad kommune april 2026
2 Avkastningsrapport Fredrikstad kommune skolefond april 2026
3 Gjeldsrapport Fredrikstad kommune per 30.04.26
4 1. tertialrapport 2026 for Fredrikstad kommune

Andre saksdokumenter (ikke vedlagt)
1. Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029

Saksopplysninger
Saksopplysningene i denne saken har hovedvekt på økonomidelen, med prioritering av saker som krever vedtak i bystyret, og saker det er viktig at bystyret holdes orientert om.

Saksopplysningene er inndelt i følgende hovedkapitler:
1. Driftsbudsjettet
    1.1 Oppsummering og prognoser
    1.2 Saker som trenger bystyrevedtak

2. Investeringsbudsjettet
    2.1 Saker som trenger bystyrevedtak

1. Driftsbudsjettet

1.1 Oppsummering og prognoser
Opprinnelig vedtatt netto driftsresultat for 2026 var på 61,6 millioner kroner. Basert på rapporterte prognoser fra tjenesteområdene og sentrale fellesposter viser den samlede prognosen et netto driftsresultat på 17,7 millioner kroner, noe som innebærer et avvik på 43,9 millioner kroner fra opprinnelig vedtatt budsjett.

Sentrale fellesposter viser en merinntekt på 15,0 millioner kroner, mens tjenesteområdene samlet sett har en negativ prognose på 43,3 millioner kroner.

I tillegg er det i prognosen justert for økt netto bruk av bundne fond med 14,0 millioner kroner og økt netto bruk av disposisjonsfond på 1,6 millioner kroner, gir dette en samlet prognose for netto driftsresultat på 17,7 millioner kroner sammenlignet med vedtatt budsjett. Justert for bruk av fond utgjør netto driftsresultat 33,3 millioner kroner.

Det meldes om merforbruk i kommuneområdene Teknisk (26,4 millioner kroner), Oppvekst (10,0 millioner kroner) og Samfunn og byutvikling (6,9 millioner kroner). Kommuneområdene Helse og Organisasjon & Økonomi rapporterer om balanse.

Merforbruket skyldes i hovedsak oppdaterte prognoser for økte renteutgifter på selvkostområdene, høyere lønnsutgifter i avlastningstjenesten for barn og unge, bortfall av eksterne tilskuddsmidler som tidligere har finansiert faste stillinger, lavere refusjonsinntekter enn budsjettert for sosialhjelpsutbetalinger og reduserte inntekter.

Det arbeides kontinuerlig med tiltak for å redusere avviket. Dette inkluderer streng kontroll med ansettelser og kostnader, løpende vurdering av innkjøp og bemanning, å holde stillinger vakante der det er forsvarlig og innenfor lovpålagte krav, samt redusert vedlikehold.

For de eksterne rammevilkårene og finanspostene er det foreløpig en forventning om en samlet merinntekt omkring 15,8 millioner kroner, men økte renteutgifter og usikkerhet i finansmarkedene gjør at dette er et meget usikkert anslag.

I salderingen av statsbudsjettet i desember 2025 ble det bestemt å innlemme flere øremerkede tilskudd i rammetilskuddet til kommunene, dette for å redusere det statlige styringstrykket. Anslaget for rammetilskuddet for Fredrikstad kommune ble økt med 12,2 millioner kroner, og skal dekke blant annet veiledning av nyutdannede lærere og kommunalt rusarbeid. Kommunedirektøren foreslår derfor å styrke rammene til kommuneområdene Helse og Oppvekst med henholdsvis 8,6 og 3,5 millioner kroner.

Revidert nasjonalbudsjett (RNB) for 2026 ble offentliggjort 12. mai. Der anslås det en økning i kommunesektorens skatteinntekter, samtidig som anslaget for kommunal deflator økes fra 3,5 til 4,1 prosent. Når endring i demografiutgifter tas med, tilsier oppdatert informasjon at kommunenes handlingsrom styrkes marginalt sammenlignet med saldert budsjett for 2026.

RNB er nå til behandling i Stortinget, og kommunedirektøren vil komme tilbake med oppdatert informasjon etter vedtaksdato.

Det er igangsatt et arbeid med å kartlegge og oppdatere prognosene for kommunens pensjonsutgifter i 2026. Foreløpige beregninger indikerer en mulig oppside, noe kommunedirektøren vil komme tilbake til i 2. tertialrapport.

Kommunedirektøren viser samtidig til at økt bruk av premiefond vil påvirke refusjonsgrunnlaget for særlig ressurskrevende brukere, da økt premiefondsbruk reduserer det samlede refusjonskravet til staten. Det er for tidlig på året til å konkretisere beregningene, men oppdatert prognose vil foreligge i 2. tertial.

1.2 Saker som trenger bystyrevedtak

1.2.1 Justeringer av driftsbudsjettet

Vennskapsby samarbeid og oppfølging av aktivitet
I BST 208/25 ble den økonomiske rammen til kommuneområde Organisasjon og Økonomi styrket for å ivareta kommunens internasjonale arbeid og vennskapsbysamarbeid.

Kommunedirektøren foreslår å overføre 0,3 millioner kroner til kommuneområde Samfunn og Byutvikling, hvor virksomhet Kultur følger opp vennskapsbysamarbeidet framover.

Næringsarbeid
I sak BST 208/25 ble den økonomiske rammen for kommuneområde Samfunn og byutvikling redusert med 1,2 millioner kroner. I tillegg hadde kommuneområdet meldt om et utfordringsbilde på 1,2 millioner kroner. Samlet gir dette et avvik på 2,4 millioner kroner fra det beskrevne behovet. Avviket er knyttet til bortfall av tilskuddsmidler til næringsprosjektene Treasure og SUM EU.

Kommunedirektøren foreslår at rammen til kommuneområde Samfunn og byutvikling styrkes med 2,4 millioner kroner, og at dette finansieres ved bruk av fritt disposisjonsfond DF1001 i 2025. Dette reduserer netto driftsresultat tilsvarende. Videre innarbeides tiltaket i økonomiplan 2027-2030.

Statsbudsjettet 2026 – sen avklaring og økonomiske følger

I salderingen av statsbudsjettet i desember 2025 ble det besluttet å innlemme flere øremerkede tilskudd i kommunenes rammetilskudd, for å redusere statlig detaljstyring. Konsekvensene av budsjettavtalen i Stortinget og salderingen av statsbudsjettet for 2026 ble ikke kjent før etter at kommunens budsjett for 2026 var vedtatt.

For Fredrikstad kommune innebærer dette at rammetilskuddet økes med samlet 12,1 millioner kroner, og skal dekke blant annet veiledning av nyutdannede lærere og kommunalt rusarbeid.

Kommunedirektøren foreslår å fordele dette slik:
- Kommuneområde Helse styrkes med 8,6 millioner kroner for å erstatte tidligere øremerket rustilskudd.
- Kommuneområde Oppvekst styrkes med 1,4 millioner kroner for å erstatte tidligere øremerket rustilskudd til barn og unge og 2,1 millioner kroner for å erstatte tidligere øremerket tilskudd til veiledning av nyutdannede lærere. Til sammen 3,5 millioner kroner.

1.2.2 Eiendomsskatt
I BST 208/25 er det en skrivefeil i vedtakspunkt 14.2. Det står «Ved utskriving av eiendomsskatt for 2026 gjøres det i henhold til eiendomsskatteloven § 8 A-3, med takster vedtatt 1. mars **2026** med virkning fra 1. januar **2026**, jf. Eiendomsskatteloven § 14.»

Det korrekte er: «Ved utskriving av eiendomsskatt for 2026 gjøres det i henhold til eiendomsskatteloven § 8 A-3, med takster vedtatt 1. mars **2022** med virkning fra 1. januar **2022**, jf. Eiendomsskatteloven § 14.»

1.2.3 Fremvisning av kunstsamling
I tertialrapport for 2024 ble kommunedirektøren bedt om å fremme en sak knyttet til visning av kommunens kunstsamling og mulig etablering av kunsthall i biblioteket.

Ordlyden var som følger: *«Kommunedirektøren bes komme med en sak med formål å vise fram Fredrikstad kommunes kunstsamling i Overlyssalen og i Bibliotekets aula, både for å tilgjengeliggjøre kommunal kunst i offentlig eie og for å etablere en arena for det profesjonelle kunstfeltet. Saken skal belyse mulighetene for å la en privat aktør etablere en kunsthall i biblioteket gjennom et pilotprosjekt innenfor tre år, med muligheter for kafédrift i foajéen. Saken bør derfor innbefatte mulige løsninger med tanke på redusert eller ingen husleie i pilotperioden.»*

Bestillingen har et omfang og en sammensetning som gjør den krevende å besvare innenfor ordinær saksbehandling, blant annet fordi den i realiteten rommer flere ulike problemstillinger som kan være i strid med hverandre, hvorav noen forutsetter mer omfattende utredninger. I tillegg er bestillingen gitt tidlig i inneværende politiske periode, og det har siden skjedd endringer som kan tilsi behov for en presisering av den politiske intensjonen.

Kommunedirektøren foreslår derfor å justere bestillingen slik at saken avgrenses til å omhandle visning av Fredrikstad kommunes kunstsamling, eksempelvis i Overlyssalen, med formål å tilgjengeliggjøre kommunal kunst i offentlig eie. Saken leveres senhøsten 2026.

2. Investeringsbudsjettet

2.1 Saker som trenger bystyrevedtak

2.1.1 Justering av investeringsbudsjettet

For å sikre samsvar mellom årsprognose (framdrift) og bevilget investeringsbudsjett 2026 er det nødvendig å justere ned årets samlede investeringsbudsjett med 95,1 millioner kroner.

Av det totale beløpet utgjør 2,5 millioner kroner merverdiavgift som kompenseres. Justeringen omfatter både selvfinansierte og rammefinansierte investeringer. Opp og nedjusteringer for enkelte prosjekter skyldes i hovedsak endringer i fremdrift.

Justeringene innarbeides i økonomiplanen 2027-2030.

(Tall i tusen kroner) **Investering**	**Forslag til budsjettendring år 1**
Trafikale tiltak	6 000
Vann og avløp	-17 000
Rehabilitering sentralidrettsanlegget	-8 500
St.Hansfjellet P-hus rehabilitering	-45 000
Arena Fredrikstad	-8 000
Begby skole	-8 000
Bjørneklova barnehage	-13 000
Brønnerødlia barnebolig	1 500
Brønnerødlia bofellesskap andel bolig	3 600
Brønnerødlia bofellesskap andel personalbase	2 400
Kirkebrygga	-5 000
Ny reservevannsledning	5 500
Overføringsledning nytt renseanlegg	-18 000
Åpen Veumbekk Holmengt	600
Totalt	**-102 900**

For detaljer, se sentralt kapittel i Framsikt «Investeringer», tabell «Status investeringsprosjekter» og kolonne «Forslag til budsjettendring år 1». Beskrivelse av status og forklaring til justering framkommer ved å klikke på prosjektnavnet i oversikten.

2.1.2 IN1456 Brannstasjon strakstiltak - nødstrøm
Arbeidsoppgaver underlagt brannvesen er definert som en fullverdig operativ tjeneste i nasjonale retningslinjer for beredskap, hvilket utløser behovet for å etablere nødstrøm til lokalet hvor tjenesten har tilhold.

For å sikre drift i krisesituasjoner, installeres nødstrømsaggregat i tillegg til definerte krav som er absolutte. Som følge av dette settes styringsrammen (P50) til 116,0 millioner kroner inklusive merverdiavgift, og kostnadsrammen (P85) til 126,0 millioner kroner inklusive merverdiavgift. Økning i styringsrammen på 6,0 millioner kroner finansieres inneværende år med lån og momskompensasjon, hvorav 1,2 millioner kroner gjelder kompensasjon for merverdiavgift.

2.1.3 Kunstgress
Entreprisekonkurranse for rehabilitering av Selbak kunstgressbane planlegges utlyst i løpet av mai 2026 med gjennomføring høsten 2026. Gjennomføring av prosjektet forutsetter en økning av budsjettet i 2026 med 4,5 millioner kroner inklusive merverdiavgift. Økningen finansieres med lån og kompensasjon for merverdiavgift, hvorav 0,9 millioner kroner gjelder kompensasjon for merverdiavgift. Det vil kunne søkes om spillemiddel tilskudd til prosjektet.

2.1.4 Avslutning av investeringsanlegg

Det avsluttes totalt 30 investeringsanlegg med sum mindreforbruk på 0,52 millioner kroner. 0,1 millioner kroner gjelder merverdiavgift som kompenseres. Resten går til reduksjon av lånerammen.

De avsluttede anleggene gjelder både rammefinansierte og selvfinansierte investeringer, slik det kommer frem av oversikten under:

Objekt	Navn	Mer/ mindre forbruk
Rammefinansierte investeringer		
IN1506	Manstad skole rehabilitering ballbinge	-
AN8148	Sikker print	-
AN7311	Sikkerhetstiltak brygger og kaier friområder	-
AN7248	Ramme biler / utstyr feier	-
IN1410	Seppoveien utleieboliger	-
AN2793	Paul Holmsensvei fortau	-539 000
AN5042	Råkollveien fortau	-1 874 778
AN7295	Gatelys LED	23 757
IN1364	Universell utforming sentrum 2023	-
IN1063	Flerbrukshall Trosvik	-991 775
IN1377	Grønlien bosenter	3 799 154
IN1535	St.Hans fjellet bergsikring samspillsfase	-
IN1521	Grønlien bosenter andel personalbase	100 000
IN1529	Rehabilitering av skolebygg (ihht politisk	-
IN1516	Paviljonger Nabbetorp	-3 326
	Sum rammefinansierte anlegg	**514 032**
Selvfinansierte investeringer		
AN1104	Fru Ingers gate VA 414401 2020	-
AN1881	Sorgenfri Verket VA	-
AN1883	Rakkestadsvingen	-1 000
AN2242	Fornyelse styresystem pumpestasjoner	-
AN2758	Veumdalen avløpsledning	-316 520
AN2761	Trosvikhavna VA	-5 225
AN3139	Fornyelse tre pumpestasjoner	-
AN3144	Landtakskum og pumpestasjon Bjølstad	-
AN3732	Kråkerøy Kallera VA 2019	-28 336
AN4406	Separering Midtåsen VA	357 020
AN5060	Tomteveien vest VA	-
AN5721	Paul Holmsensvei VA	-
AN8123	Diverse tiltak etterarbeid VA	-
AN1880	Borgarveien 9 VA	-
AN3734	Snorresvei VA	-
	Sum selvfinansierte anlegg	**5 939**
		519 971

De selvfinansierte investeringene angår vann- og avløpsinvesteringer. Disse er finansiert av samlebevilgning for vann og avløp og viser sum i balanse. Under følger omtale av to av de største enkeltbevilgede anleggene som avsluttes:

Flerbrukshall Trosvik skole
Prosjektet omfattet en ny hall ved Trosvik skole med treningsflate, motorikknett, aktivitetssal /sceneløsning, garderober og lagerrom. Hallen er tilpasset kroppsøvingsfaget for Trosvik skole med opptil 700 elever og lokalidrettens behov for stor hallflate. Hallen inneholder aktivitetssal/sceneløsning med fleksibel bruk, for blant annet lokale kor, korps og lokalsamfunnet.

Prosjektet hadde en styringsramme (P50) på 105,5 millioner kroner og en kostnadsramme (P85) på 117,7 millioner kroner. Regnskapet endte på 106,4 millioner kroner, inklusive

merverdiavgift. Prosjektet mottok 20,1 millioner kroner i momskompensasjon og 7,5 millioner kroner i spillemiddel tilskudd.

Rehabilitering av skoler (i henhold til politisk sak)
Oppgradering og rehabilitering av fem ulike lokasjoner ble gjennomført fra juni til november 2025, inkludert Svartbygget ved Rød skole. Tiltakene har forbedret inneklima, energieffektivitet og tilgjengelighet. Det ble bevilget totalt 37,6 millioner kroner til prosjektet, og midlene er brukt i tråd med politiske vedtak. Prosjektet har mottatt 7,4 millioner kroner i kompensasjon for merverdiavgift.

2.1.5 Korrigering av finansiering av økonomiplan 2026
Det ble i budsjett- og økonomiplan 2026-2029 bevilget 48,0 millioner kroner til IN1552 St.Hansfjellet p-hus rehabilitering i 2026. Dette ble lagt inn som en selvfinansierende investering på tjeneste for Parkering. Det er vurdert at det er mer korrekt å registrere denne som en rammefinansiert investering på tjeneste for Sivilforsvaret, ettersom hallen i utgangspunktet er bygget som et tilfluktsrom og vil kunne øke kapasiteten etter endt rehabilitering. Det er i Framsikt foreslått en nedjustering av årets budsjett med 45,0 millioner kroner, da prosjektet har forsinket fremdrift. Denne nedjusteringen er hensyntatt i punkt 2.1.1. Resterende budsjett på 3,0 millioner kroner vil med korrigering av finansiering gi 0,6 millioner kroner i kompensasjon for merverdiavgift i 2026.

Videre er det for fire nye investeringsanlegg i økonomiplanen lagt inn finansiering uten kompensasjon for merverdiavgift. Anleggene er kompensasjonsberettigede, og finansieringen må derfor korrigeres. Totalt utgjør dette 5,7 millioner kroner i kompensasjon for merverdiavgift. Lånerammen nedjusteres med tilsvarende beløp i 2026. Anleggene det gjelder er IN1549 Nabbetorp skole erstatningslokale, IN1551 Rehabilitering sentralidrettsanlegget, AN8140 Velferdsteknologi oppvekst og IN1550 Idrettshall Kråkerøy.

2.1.6 Bruk av premiefond
Kommunen må gi en tilbakemelding til KLP i slutten av juni 2026 om bruk av premiefondet. Lønnsoppgjøret er per dags dato ikke avklart og heller ikke størrelsen på reguleringspremien. Først når dette er avklart vil det være riktig å ta stilling til hvordan bruk av premiefondet bør være i 2026.

I det vedtatte budsjettet for 2026 er det allerede innarbeidet bruk av 100 millioner kroner. Basert på størrelsen på overført beløp til premiefondet i 2026 (fra resultatet for 2025) kan det være forsvarlig å bruke inntil 200 millioner kroner mer i 2026. Grunnet tidspunkt for vurderingen foreslås at kommunedirektøren får fullmakt til å ta en helhetlig vurdering av beløpet basert på lønnsoppgjøret, driftsutvikling og forutsigbarheten i pensjonskostnadene.

Relevante bestemmelser
1. Kommuneloven
2. Kommunens økonomireglement
3. Reglement for delegering, innstilling og folkevalgte organer
4. Kommunedirektørens delegeringsreglement
5. Finans- og gjeldsreglement

Konsekvenser for sosial bærekraft
Det vises til vedtatt budsjett.

Konsekvenser for økonomisk bærekraft
a) Økonomiske konsekvenser – drifts- og investeringsbudsjett
Det vises til saksopplysninger, rapport i Framsikt og kommunedirektørens vurderinger.

b) Samfunnsmessige konsekvenser

Økonomisk kontroll er viktig for at kommunen skal kunne fylle rollen i utviklingen av Fredrikstadsamfunnet på kort og lang sikt. Det økonomiske situasjonen er krevende og tiltak for å nå balanse medfører konsekvenser i drift og for samfunnet.

Konsekvenser for miljømessig bærekraft
Det vises til vedtatt budsjett.

Ansattes medbestemmelse
Ansatte er orientert om den løpende økonomiske utviklingen.

Vurdert for uttalelser i rådene
Følgende råd og utvalg gir sin uttalelse i saken: Råd for personer med funksjonsnedsettelse, Fredrikstad ungdomsråd, eldrerådet, teknisk utvalg, samfunnsutvalget, helseutvalget, oppvekstutvalget, formannskap og bystyret.

Vurdering
Rapporten for 1. tertial viser et netto driftsresultat på 17,7 millioner kroner mot et opprinnelig vedtatt budsjett på 61,6 millioner kroner. Rapporten gir en samlet status for driften i kommuneområdene og synliggjør en krevende økonomisk situasjon som må følges tett opp gjennom året. Det er begrenset handlingsrom til å håndtere uforutsette hendelser, og den økonomiske situasjonen kan få konsekvenser for tjenestetilbudet dersom utviklingen ikke bedres. Samtidig viser rapporten det store omfanget av tjenester og oppgaver som håndteres i kommunen hver dag.

Det arbeides målrettet på flere nivåer i organisasjonen for å sikre god styring og nødvendig oppfølging. Ledere og ansatte følger opp utviklingen løpende innenfor sine ansvarsområder, og det iverksettes tiltak for å begrense avvik og styrke den økonomiske kontrollen.

Merforbruket er særlig knyttet til kommuneområdene Teknisk, Oppvekst og Samfunn og byutvikling, og disse områdene vil bli fulgt særskilt opp videre.

Det er fortsatt betydelig usikkerhet knyttet til finanspostene. Utviklingen i rente- og kapitalmarkedene kan påvirke regnskapsresultatet vesentlig, og dette er forhold kommunen i begrenset grad kan styre. Selv om det foreløpig er lagt til grunn en viss merinntekt, er det nødvendig å være oppmerksom på risikoen for svingninger utover året. Kommunedirektøren vil derfor understreke behovet for fortsatt nøktern økonomistyring og tett oppfølging av utviklingen i både drift og finans.

Alternative løsninger
Det foreslås ikke alternative løsninger i saken, da alle vedtakspunkter kan endres.

Konklusjon
Kommunedirektøren legger frem 1. tertialrapport for Fredrikstad kommune som viser en fortsatt krevende økonomisk situasjon, med et anslått redusert netto driftsresultat fra 61,6 millioner kroner i opprinnelig vedtatt budsjett til 17,7 millioner kroner.

Det foreslås nødvendige budsjettjusteringer i både drift og investering for å tilpasse budsjettet til oppdatert status og kjente endringer i rammebetingelsene. Samtidig er det fortsatt betydelig usikkerhet knyttet til finanspostene, og utviklingen må derfor følges tett videre.

Kommunedirektøren vurderer at forslagene i saken gir et nødvendig grunnlag for videre styring og oppfølging, og legger til grunn at det arbeides videre med tiltak for å bedre balansen og sikre forsvarlig økonomistyring gjennom resten av 2026.

ENIGMA

AVKASTNINGSRAPPORT

Fredrikstad kommune

31.12.2025 - 30.04.2026

GRIEG INVESTOR

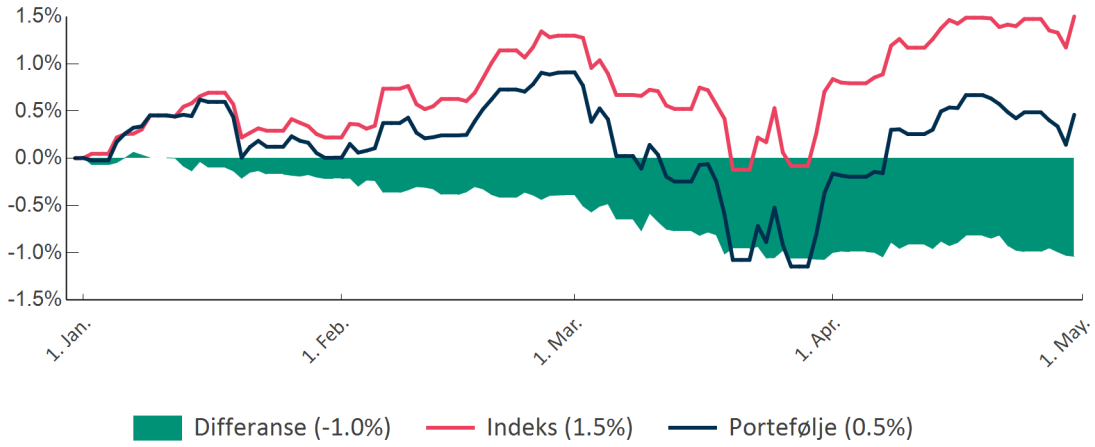
899

Total

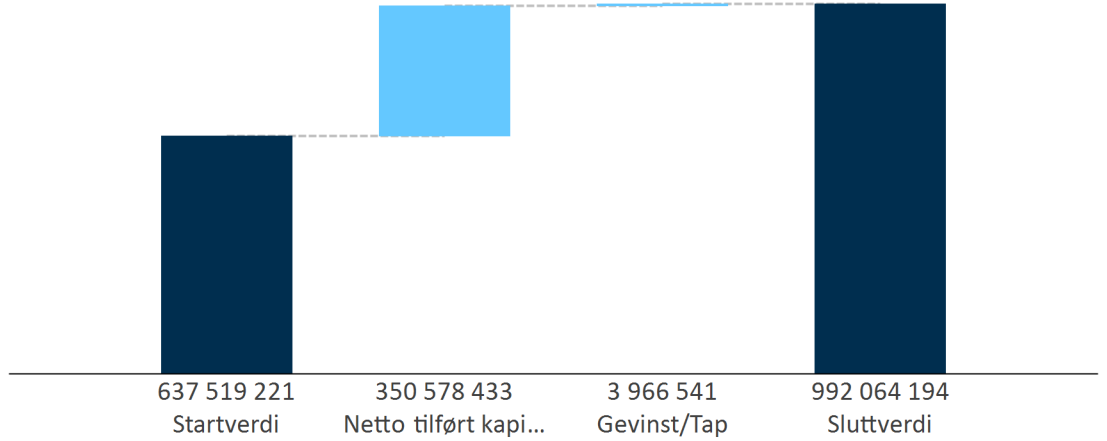
	Avkastning hittil i måned (%)			Avkastning hittil i år (%)			Avkastning (NOK)			Allokering (%)			
	Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff	Hittil i mnd.	Hittil i år	Markedsverdi	Port.	Strategi	min-max	Kontroll
Total	**0.83**	**0.79**	**0.04**	**0.46**	**1.50**	**-1.04**	**8 173 248**	**3 966 541**	**992 064 194**	**100.0**	**100**		**-**
Aksjer	**2.08**	**2.65**	**-0.56**	**1.62**	**5.95**	**-4.33**	**4 171 585**	**3 890 659**	**204 316 762**	**20.6**	**20**	**5-25**	**OK**
Norske Aksjer	-1.57	-2.39	0.82	12.10	19.60	-7.51	-1 273 364	8 326 358	80 075 627	39.2	35	20-50	OK
Globale Aksjer	4.58	5.36	-0.77	-4.15	-1.33	-2.82	5 444 949	-4 435 699	124 241 135	60.8	65	50-80	OK
Obligasjoner	**0.53**	**0.33**	**0.20**	**-0.33**	**0.12**	**-0.45**	**3 109 752**	**-2 692 729**	**586 798 907**	**59.2**	**60**	**40-80**	**OK**
Norske Obligasjoner	0.49	0.33	0.16	-0.57	-0.26	-0.31	1 148 738	-1 601 818	234 647 085	40.0	40	20-100	OK
Globale Obligasjoner	0.56	0.34	0.22	-0.17	0.37	-0.54	1 961 014	-1 090 910	352 151 822	60.0	60	0-80	OK
Pengemarked	**0.45**	**0.30**	**0.15**	**1.50**	**1.27**	**0.23**	**892 026**	**2 606 829**	**199 251 755**	**20.1**	**20**	**10-40**	**OK**
Kontanter							**-115**	**161 782**	**1 696 770**	**0.2**	**0**		**-**

Total

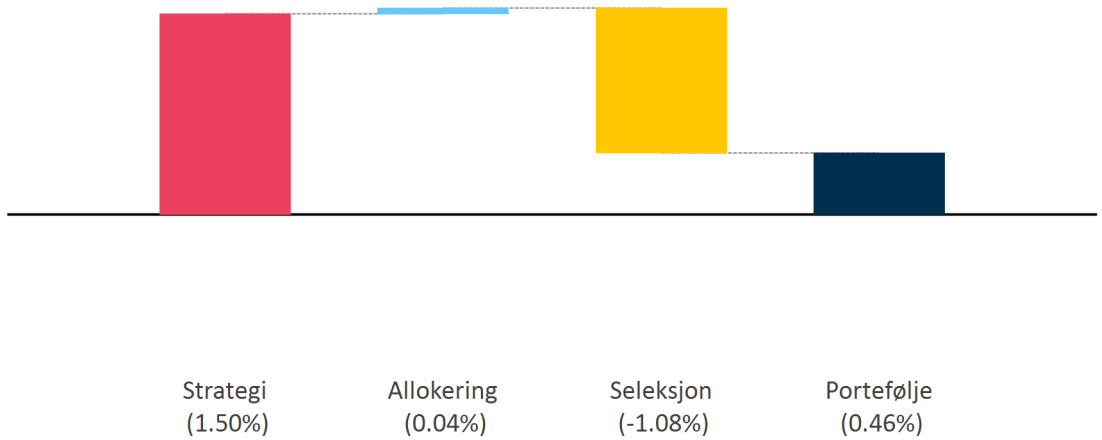
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Bidragsanalyse (%)

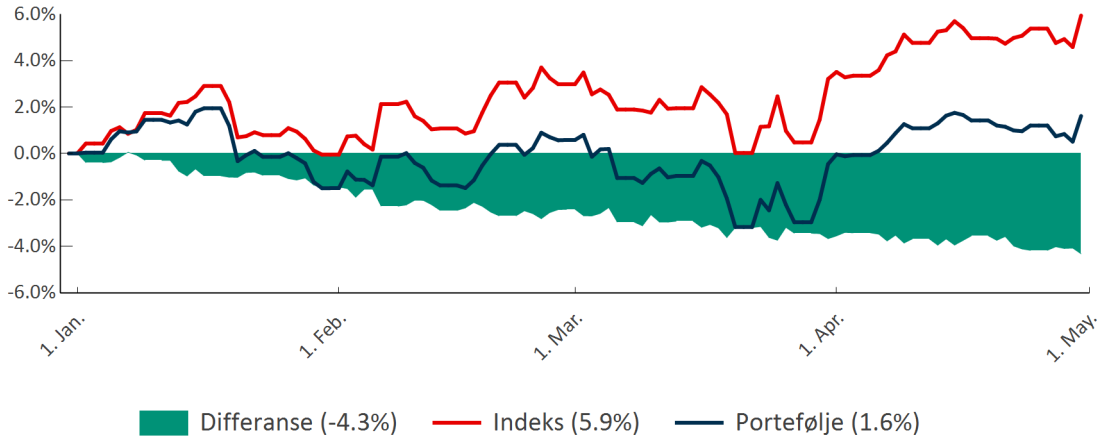


Aksjer

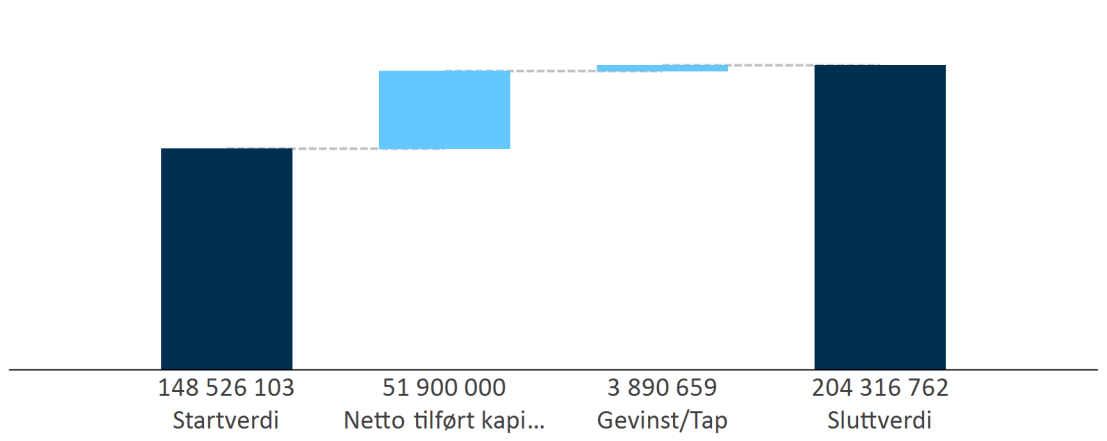
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i måned (%) Port.	Indeks	Diff	Avkastning hittil i år (%) Port.	Indeks	Diff	Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
Aksjer			**2.08**	**2.65**	**-0.56**	**1.62**	**5.95**	**-4.33**	**204 316 762**	**20.6**	
Norske Aksjer			**-1.57**	**-2.39**	**0.82**	**12.10**	**19.60**	**-7.51**	**80 075 627**	**39.2**	**OSEBX**
Alfred Berg Gambak R		28.02.2025	-0.28	-1.56	1.28	9.34	18.90	-9.56	17 153 801	21.4	OSEFX
Arctic Norwegian Value Creation D		12.04.2019	-1.23	-1.56	0.34	5.25	18.90	-13.65	16 454 218	20.6	OSEFX
Danske Invest 2 Norske Aksjer Inst.		31.08.2025	-1.66	-1.56	-0.09	13.90	18.90	-5.00	17 425 233	21.8	OSEFX
Storebrand Aksje Innland B		11.05.2010	-2.44	-2.39	-0.06	17.17	19.60	-2.43	29 042 375	36.3	OSEBX
Globale Aksjer			**4.58**	**5.36**	**-0.77**	**-4.15**	**-1.33**	**-2.82**	**124 241 135**	**60.8**	**MSCI AC World**
Generation Global Equity LTA53 USD		01.04.2025	3.74	5.36	-1.61	-14.61	-1.33	-13.28	16 008 336	12.9	MSCI AC World
Heptagon - Driehaus Emerging Markets Equity C USD		18.06.2025	11.05	9.69	1.36	9.39	5.96	3.43	10 884 788	8.8	MSCI Emerging Markets
KLP AksjeGlobal Indeks N-10		12.06.2025	4.64	4.80	-0.16	-2.53	-2.23	-0.30	47 490 404	38.2	MSCI World
Nordea Stabile Aksjer Global - A		19.09.2024	-2.28	4.80	-7.08	-6.57	-2.23	-4.34	10 391 237	8.4	MSCI World
Schroder ISF QEP Global Core C NOK		14.03.2025	5.11	4.80	0.31	-1.79	-2.23	0.43	18 905 459	15.2	MSCI World
SGA Global Equity Growth Fund Class M		25.01.2023	6.00	5.36	0.65	-11.72	-1.33	-10.39	9 195 738	7.4	MSCI AC World
T. Rowe Price Global Value I10		05.03.2025	4.42	4.80	-0.38	2.83	-2.23	5.06	11 365 173	9.2	MSCI World

Aksjer

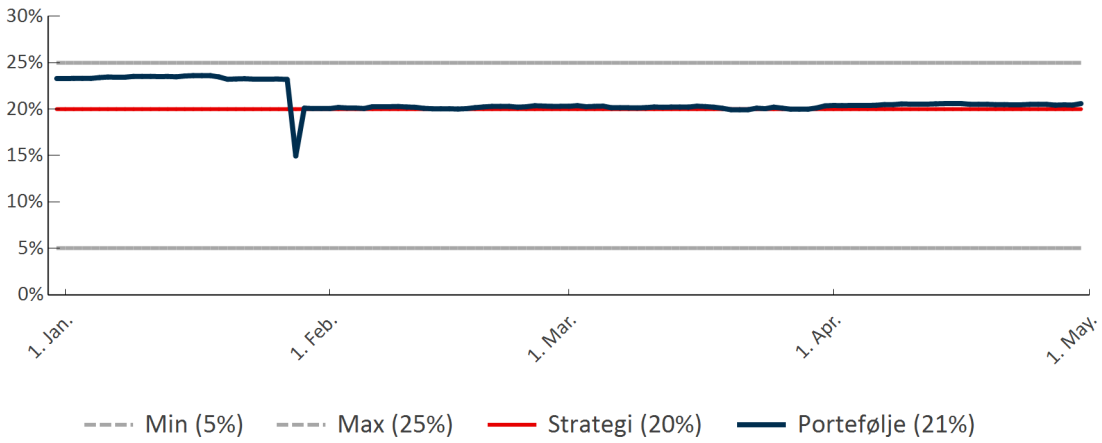
Avkastning i perioden (%)



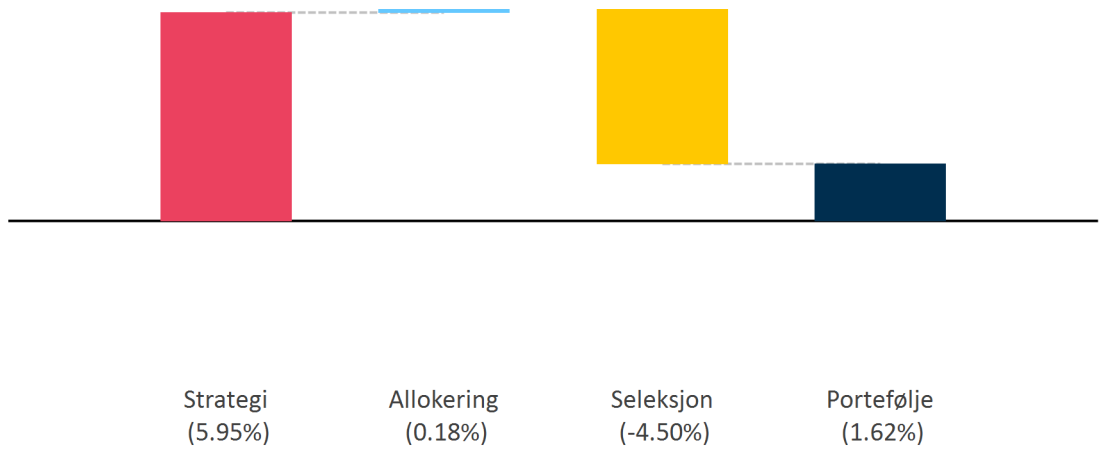
Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)

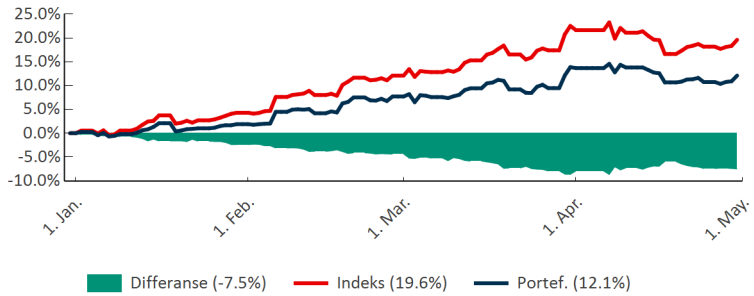


Bidragsanalyse (%)

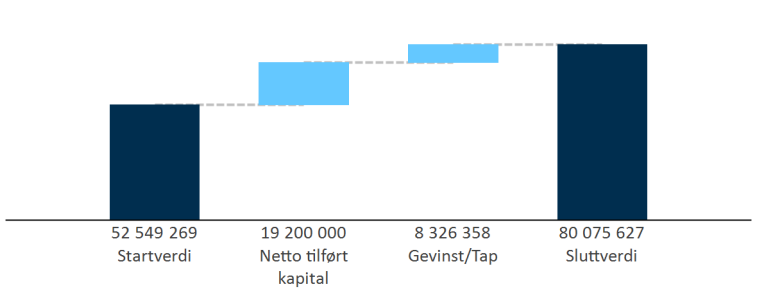


Norske Aksjer: 12.1% (-7.5%)

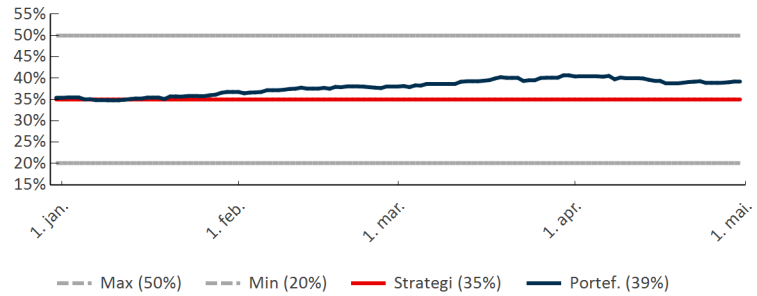
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)

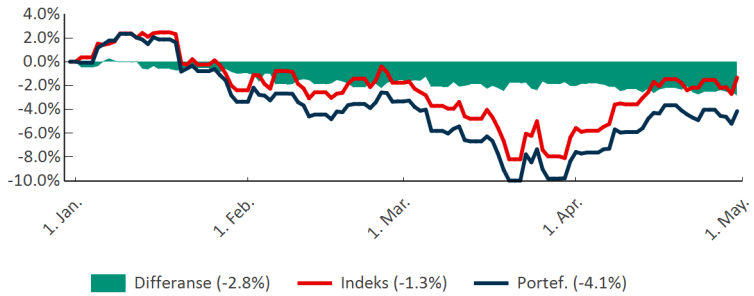


Allokering i perioden (%)

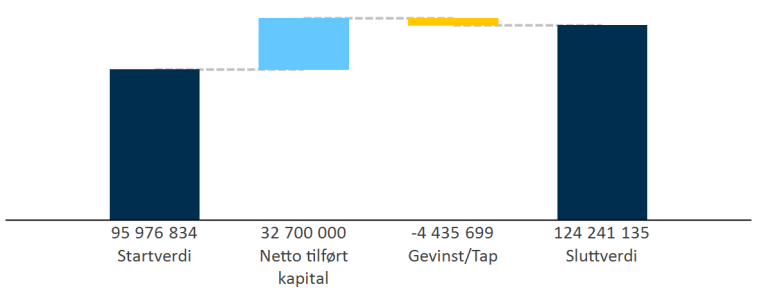


Globale Aksjer: -4.1% (-2.8%)

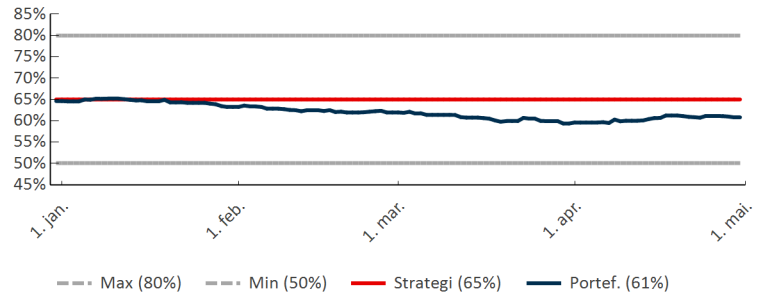
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)



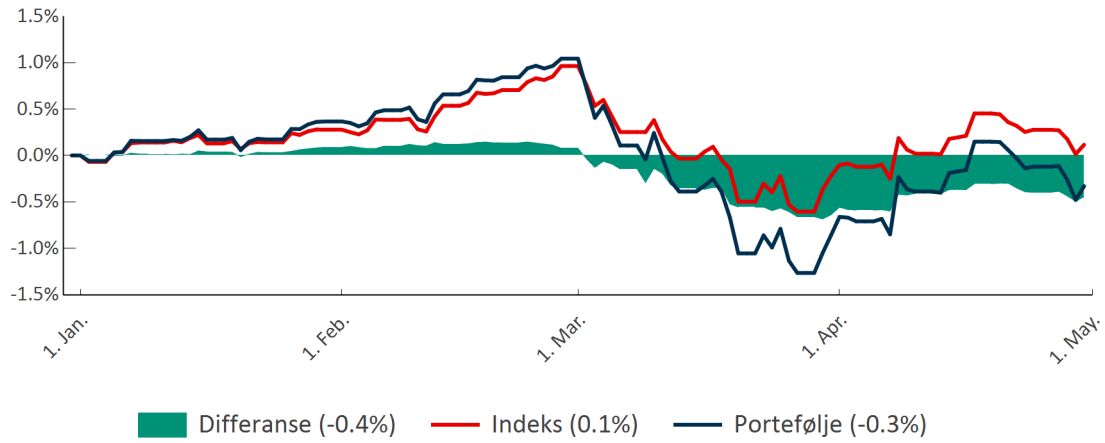
lastet ned: 11.05.2026 12:12

Obligasjoner

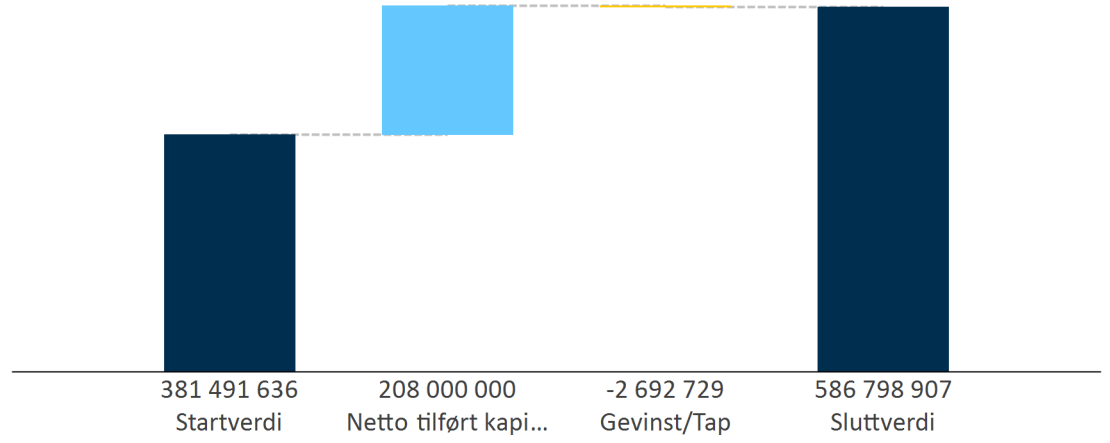
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i måned (%) Port.	Indeks	Diff	Avkastning hittil i år (%) Port.	Indeks	Diff	Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
Obligasjoner			**0.53**	**0.33**	**0.20**	**-0.33**	**0.12**	**-0.45**	**586 798 907**	**59.2**	
Norske Obligasjoner			**0.49**	**0.33**	**0.16**	**-0.57**	**-0.26**	**-0.31**	**234 647 085**	**40.0**	**75/25 NBP RM123D3/Norsk stat 3 år**
Alfred Berg Nordic IG Mid Dur I		14.03.2025	0.63	0.41	0.21	-0.49	-0.27	-0.22	78 242 387	33.3	NBP Regular Market 123D3
Danske Invest 2 Norsk Obligasjon Inst.		31.08.2025	0.46	0.41	0.04	-0.50	-0.27	-0.23	78 221 729	33.3	NBP Regular Market 123D3
DNB Norway Corporate Bonds		17.12.2024	0.39	0.41	-0.02	-0.72	-0.27	-0.44	78 182 969	33.3	NBP Regular Market 123D3
Globale Obligasjoner			**0.56**	**0.34**	**0.22**	**-0.17**	**0.37**	**-0.54**	**352 151 822**	**60.0**	**60/40 BarCap Global Agg / 1-3 yrs Hdg NO**
BlueBay IG Global Agg Bond Fund		05.03.2025	0.35	0.32	0.04	-1.13	0.13	-1.26	95 672 611	27.2	BarCap Global Agg Hdg NOK
DNB Global Low Carbon Corporate Bonds		11.03.2025	0.67	0.66	0.01	0.15	0.34	-0.19	88 478 301	25.1	BarCap Global Agg Corp 3-5 Yrs Hdg NOK
Payden Global Aggregate Bond Fund Hdg NOK		28.02.2025	0.57	0.32	0.25	-0.05	0.13	-0.17	96 817 896	27.5	BarCap Global Agg Hdg NOK
Payden Global Short Bond Fund Hdg NOK		07.02.2014	0.69	0.37	0.32	0.57	0.73	-0.15	71 183 015	20.2	BarCap Global Agg 1-3 Yrs Hdg NOK

Obligasjoner

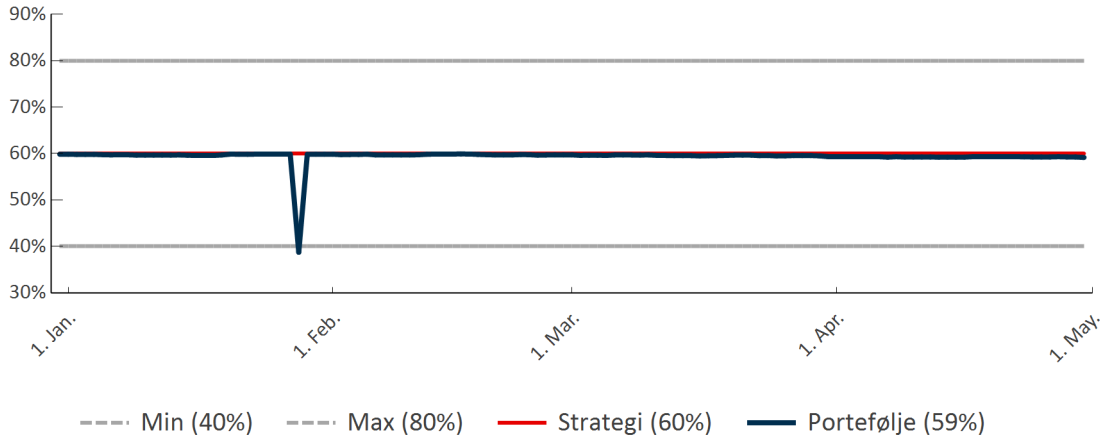
Avkastning i perioden (%)



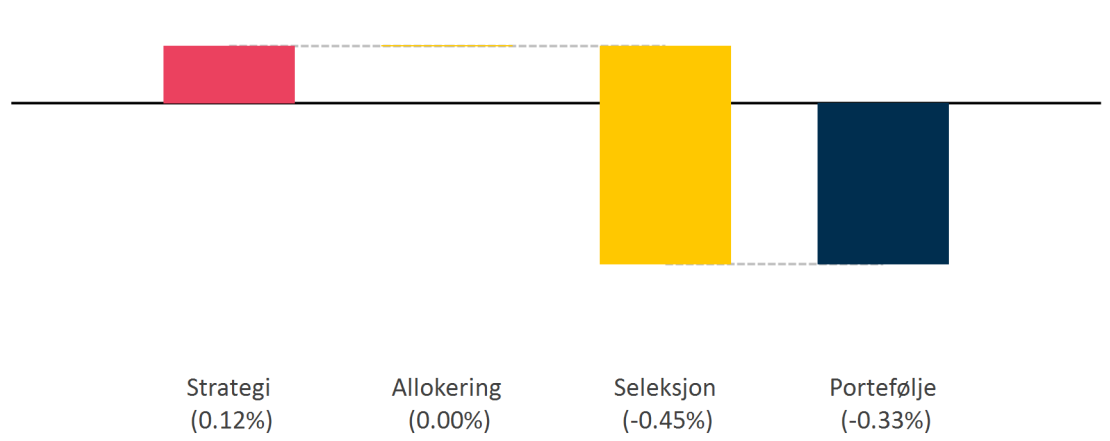
Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)

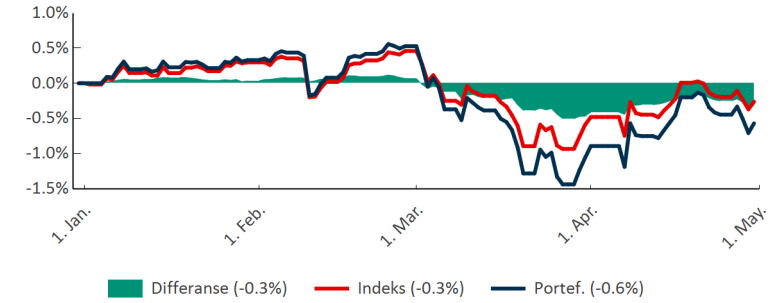


Bidragsanalyse (%)

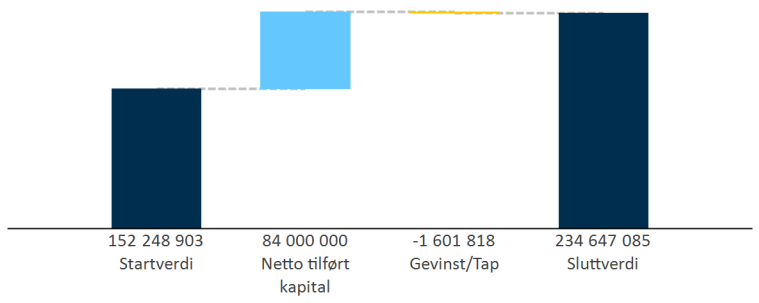


Norske Obligasjoner: -0.6% (-0.3%)

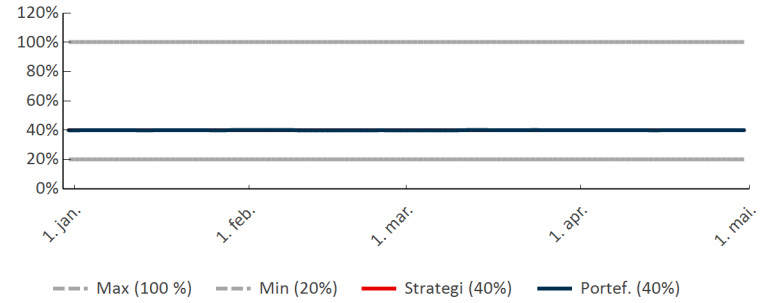
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)

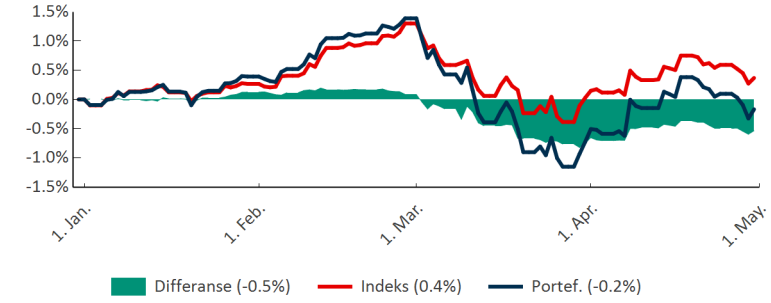


Allokering i perioden (%)

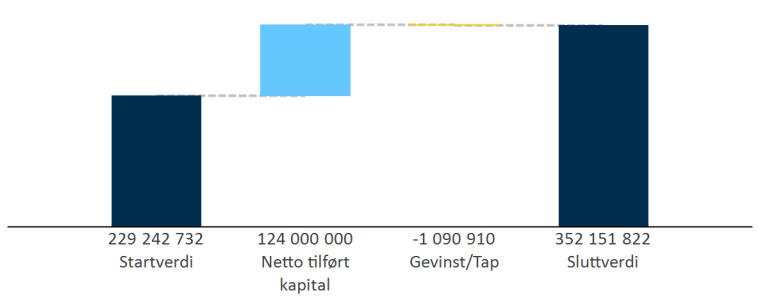


Globale Obligasjoner: -0.2% (-0.5%)

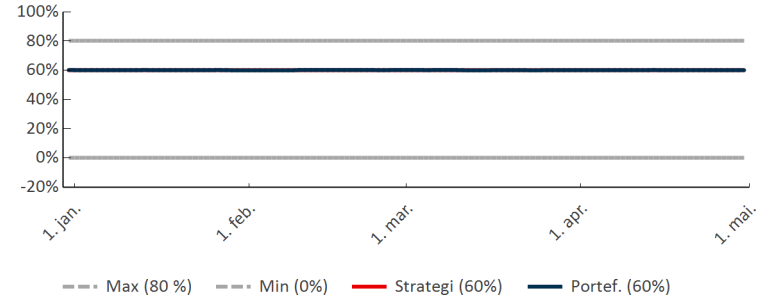
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)

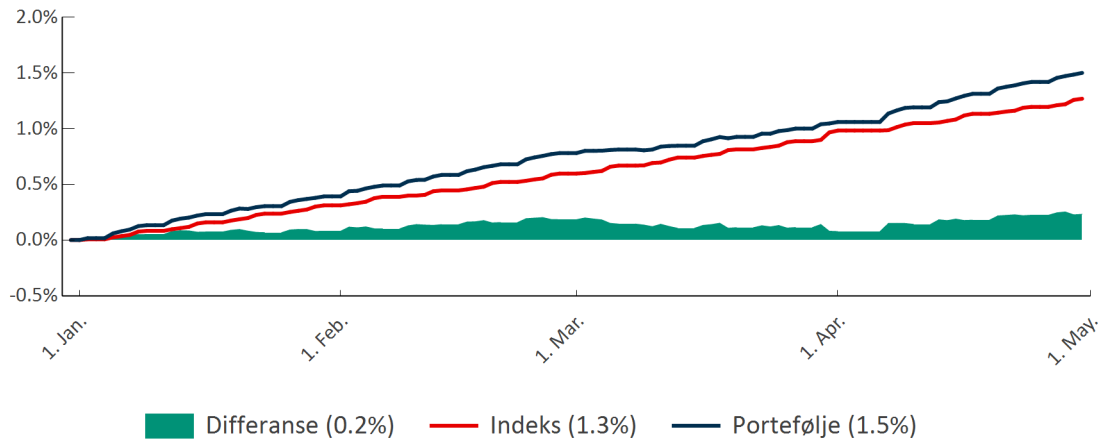


Pengemarked

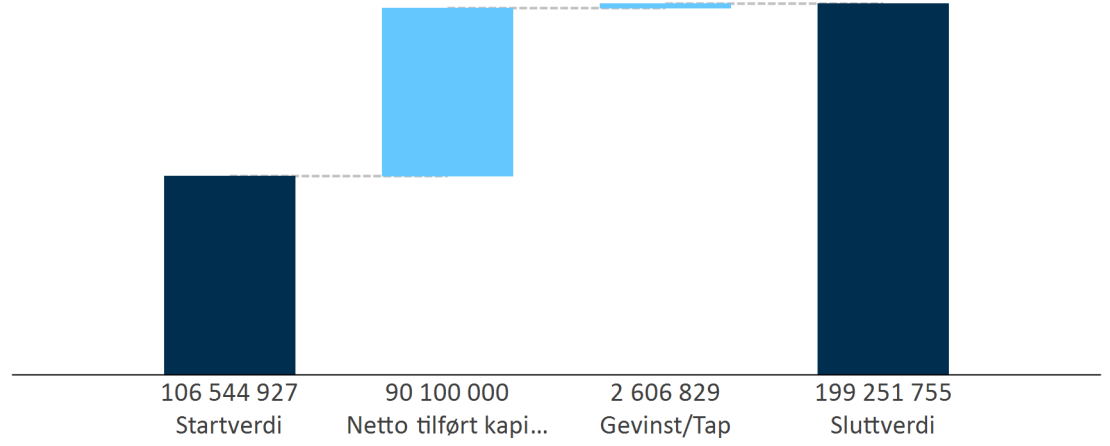
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i måned (%) Port.	Indeks	Diff	Avkastning hittil i år (%) Port.	Indeks	Diff	Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
Pengemarked			**0.45**	**0.30**	**0.15**	**1.50**	**1.27**	**0.23**	**199 251 755**	**20.1**	**NBP Norsk Stat Durasjon 0.25**
Norsk Pengemarked			**0.45**	**0.30**	**0.15**	**1.50**	**1.27**	**0.23**	**199 251 755**	**100.0**	**NBP Norsk Stat Durasjon 0.25**
Alfred Berg Nordic Short Term I		05.09.2025	0.48	0.42	0.07	1.54	1.46	0.08	49 856 190	25.0	NBP Norsk Pengemarked
Holberg Likviditet		14.03.2025	0.39	0.42	-0.02	1.41	1.46	-0.05	49 782 020	25.0	NBP Norsk Pengemarked
Nordea Kort Obligasjon Pluss - S		16.05.2024	0.46	0.42	0.04	1.52	1.46	0.06	99 613 545	50.0	NBP Norsk Pengemarked

Pengemarked

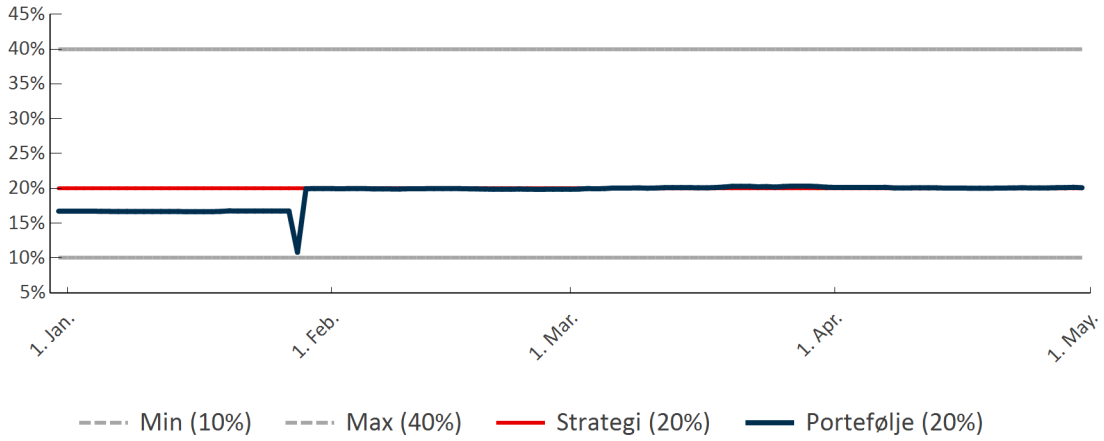
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)



Kontanter

	Avkastning hittil i måned (%)			Avkastning hittil i år (%)			Valuta				
	Start	Inn / Ut	Avkast.	Start	Inn / Ut	Avkast.	Markedsverdi (lokal valuta)	Kode	Kurs	Markedsverdi (NOK)	Allok.
Kontanter	**1 425 378**	**271 507**	**-115**	**956 555**	**578 433**	**161 782**				**1 696 770**	**0.2**
Kontanter	**1 425 378**	**271 507**	**-115**	**956 555**	**578 433**	**161 782**				**1 696 770**	**100.0**
Klientkonto NOK DNB	1 422 742	271 507	0	953 854	578 433	161 963	1 694 249	NOK	1.00	1 694 249	99.9
Klientkonto USD DNB	2 636	0	-115	2 701	0	-180	270	USD	9.33	2 521	0.2
Oppgjørskonto EUR DNB - Grieg Investor			0	0	0	0	0	EUR	1.00	0	0.0
Oppgjørskonto NOK DNB - Grieg Investor			0	0	0	0	0	NOK	1.00	0	0.0
Oppgjørskonto USD DNB - Grieg Investor			0	0	0	0	0	USD	1.00	0	0.0
Reinvestert fondsrabatt	0	0	0	0	0	0	0	NOK	1.00	0	0.0

ENIGMA

AVKASTNINGSRAPPORT

Fredrikstad kommune - Skolefond

31.12.2025 - 30.04.2026

GRIEG INVESTOR

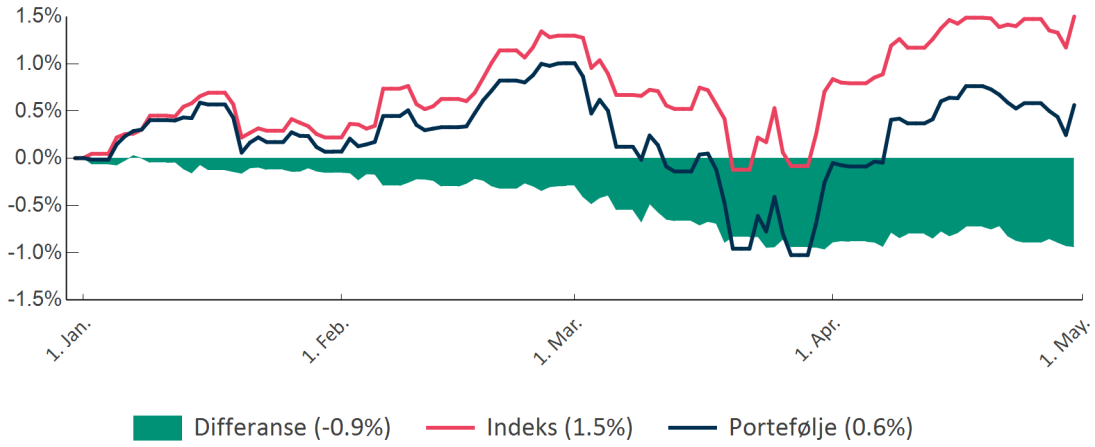
911

Total

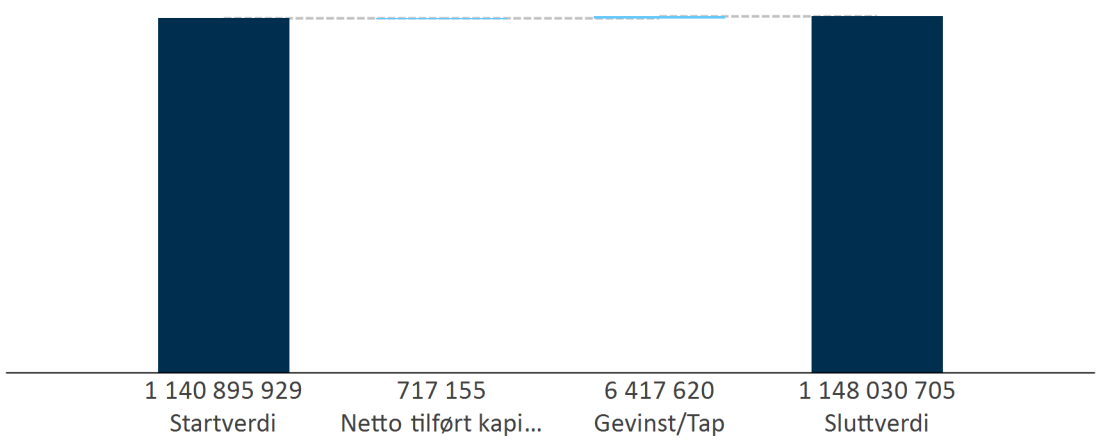
	Avkastning hittil i måned (%)			Avkastning hittil i år (%)			Avkastning (NOK)			Allokering (%)			
	Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff	Hittil i mnd.	Hittil i år	Markedsverdi	Port.	Strategi	min-max	Kontroll
Total	**0.82**	**0.79**	**0.03**	**0.56**	**1.50**	**-0.94**	**9 368 823**	**6 417 620**	**1 148 030 705**	**100.0**	**100**		**-**
Aksjer	**2.04**	**2.65**	**-0.61**	**2.27**	**5.95**	**-3.67**	**4 731 691**	**5 255 255**	**236 623 489**	**20.6**	**20**	**5-25**	**OK**
Norske Aksjer	-1.56	-2.39	0.83	12.10	19.60	-7.50	-1 534 460	10 457 265	96 866 963	40.9	35	20-50	OK
Globale Aksjer	4.69	5.36	-0.66	-3.59	-1.33	-2.26	6 266 150	-5 202 010	139 756 526	59.1	65	50-80	OK
Obligasjoner	**0.53**	**0.33**	**0.20**	**-0.33**	**0.12**	**-0.45**	**3 604 588**	**-2 256 601**	**679 307 056**	**59.2**	**60**	**40-80**	**OK**
Norske Obligasjoner	0.49	0.33	0.16	-0.57	-0.26	-0.31	1 326 304	-1 551 407	270 872 644	39.9	40	25-55	OK
Globale Obligasjoner	0.56	0.34	0.22	-0.17	0.37	-0.54	2 278 283	-705 195	408 434 411	60.1	60	45-75	OK
Pengemarked	**0.45**	**0.30**	**0.15**	**1.50**	**1.27**	**0.23**	**1 032 545**	**3 410 758**	**230 607 916**	**20.1**	**20**	**10-40**	**OK**
Kontanter							**0**	**8 208**	**1 492 244**	**0.1**	**0**		**-**

Total

Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Bidragsanalyse (%)

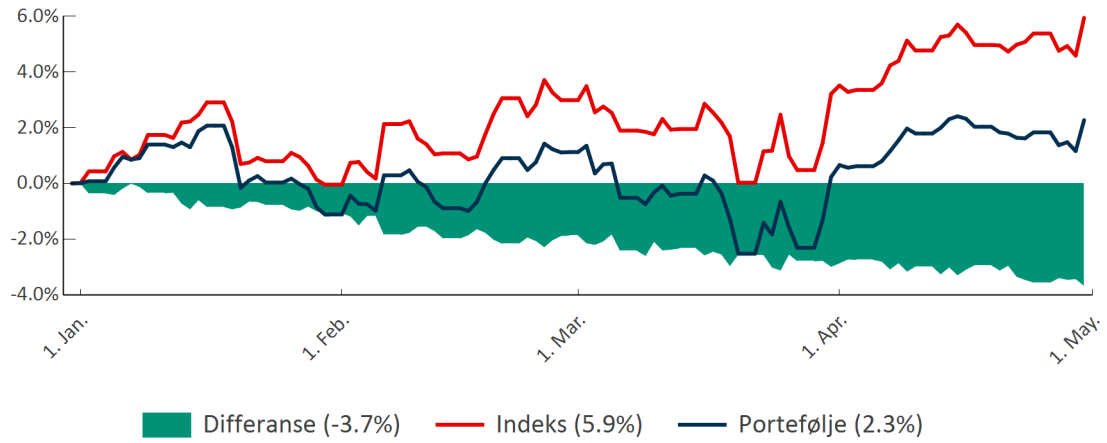


Aksjer

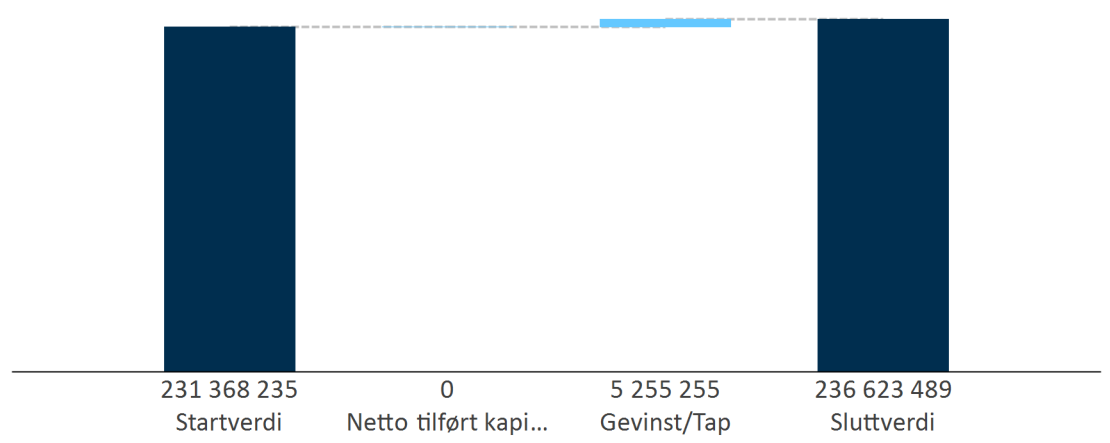
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i måned (%) Port.	Indeks	Diff	Avkastning hittil i år (%) Port.	Indeks	Diff	Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
Aksjer			**2.04**	**2.65**	**-0.61**	**2.27**	**5.95**	**-3.67**	**236 623 489**	**20.6**	
Norske Aksjer			**-1.56**	**-2.39**	**0.83**	**12.10**	**19.60**	**-7.50**	**96 866 963**	**40.9**	**OSEBX**
Alfred Berg Gambak R		31.01.2025	-0.28	-1.56	1.28	9.34	18.90	-9.56	20 770 167	21.4	OSEFX
Arctic Norwegian Value Creation D		31.01.2025	-1.23	-1.56	0.34	5.25	18.90	-13.65	20 118 091	20.8	OSEFX
Danske Invest 2 Norske Aksjer Inst.		31.08.2025	-1.66	-1.56	-0.09	13.90	18.90	-5.00	21 420 108	22.1	OSEFX
Storebrand Aksje Innland B		31.01.2025	-2.44	-2.39	-0.06	17.17	19.60	-2.43	34 558 596	35.7	OSEBX
Globale Aksjer			**4.69**	**5.36**	**-0.66**	**-3.59**	**-1.33**	**-2.26**	**139 756 526**	**59.1**	**MSCI AC World**
Generation Global Equity LTA53 USD		01.04.2025	3.74	5.36	-1.61	-14.61	-1.33	-13.28	17 499 893	12.5	MSCI AC World
Heptagon - Driehaus Emerging Markets Equity C USD		18.06.2025	11.05	9.69	1.36	9.46	5.96	3.51	13 619 722	9.8	MSCI Emerging Markets
KLP AksjeGlobal Indeks N-10		12.06.2025	4.64	4.80	-0.16	-2.53	-2.23	-0.30	53 717 435	38.4	MSCI World
Nordea Stabile Aksjer Global - A		31.01.2025	-2.28	4.80	-7.08	-6.57	-2.23	-4.34	10 616 020	7.6	MSCI World
Schroder ISF QEP Global Core C NOK		31.01.2025	5.11	4.80	0.31	-1.79	-2.23	0.43	21 811 182	15.6	MSCI World
SGA Global Equity Growth Fund Class M		31.01.2025	6.00	5.36	0.65	-11.64	-1.33	-10.31	9 292 955	6.7	MSCI AC World
T. Rowe Price Global Value I10		31.01.2025	4.42	4.80	-0.38	2.92	-2.23	5.15	13 199 320	9.5	MSCI World

Aksjer

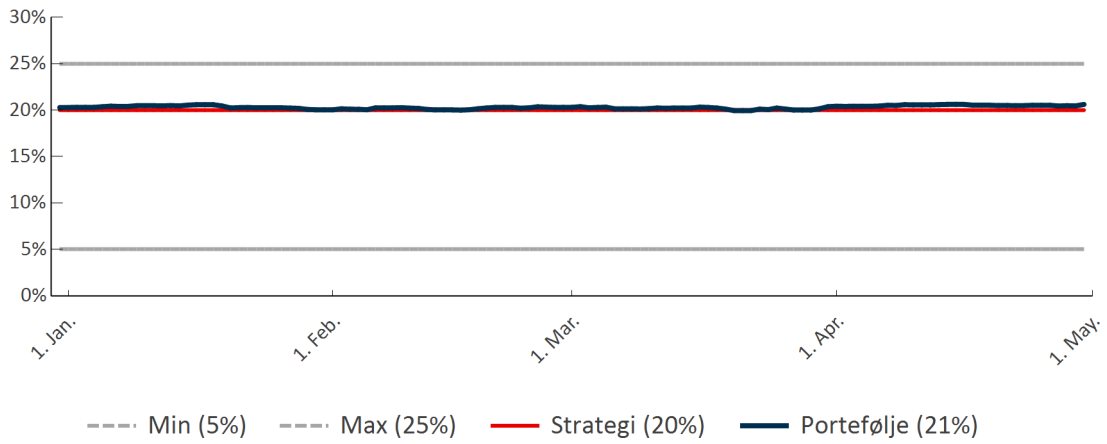
Avkastning i perioden (%)



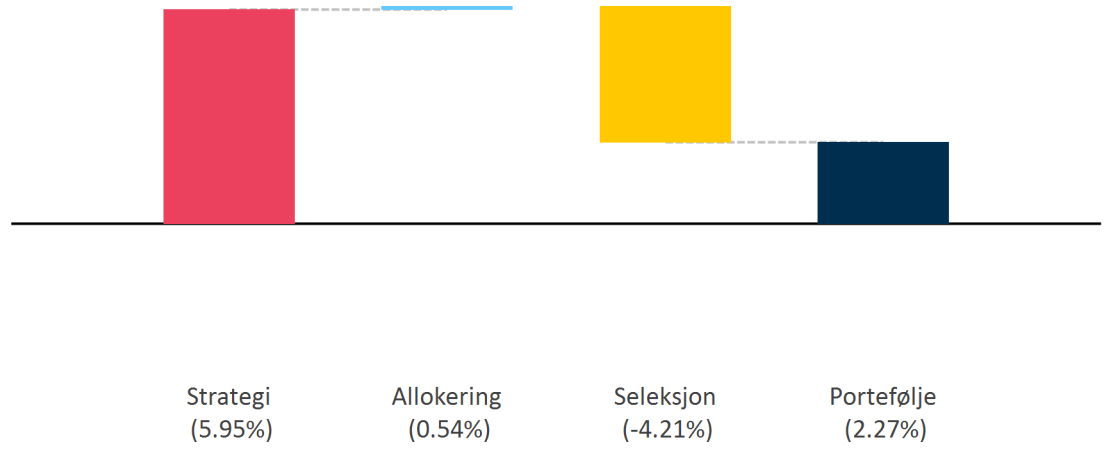
Avkastning i perioden (NOK)



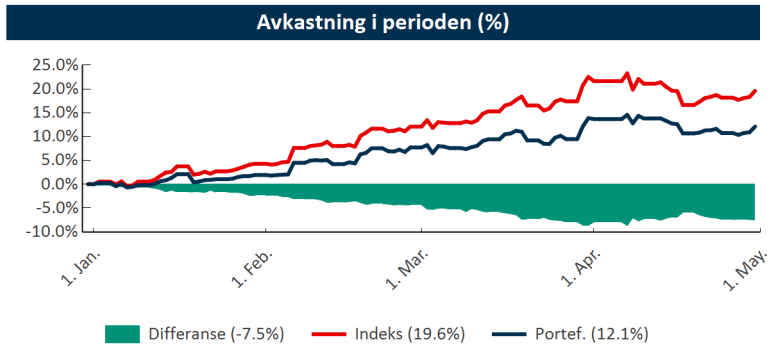
Allokering i perioden (%)

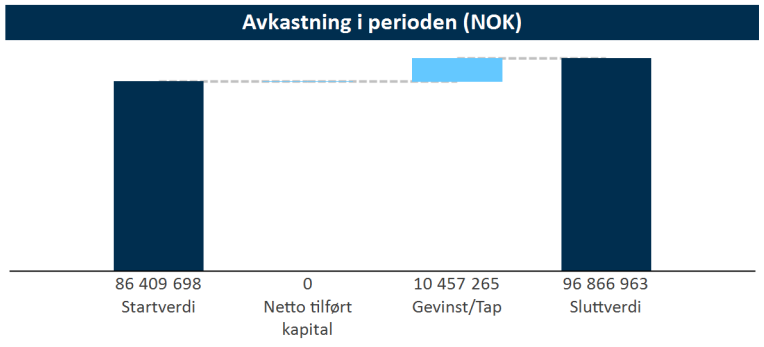


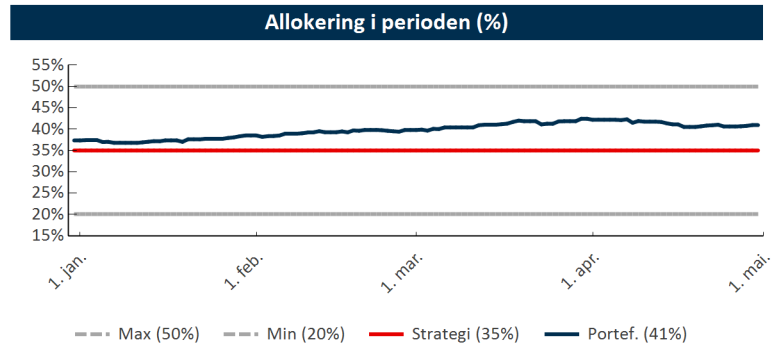
Bidragsanalyse (%)



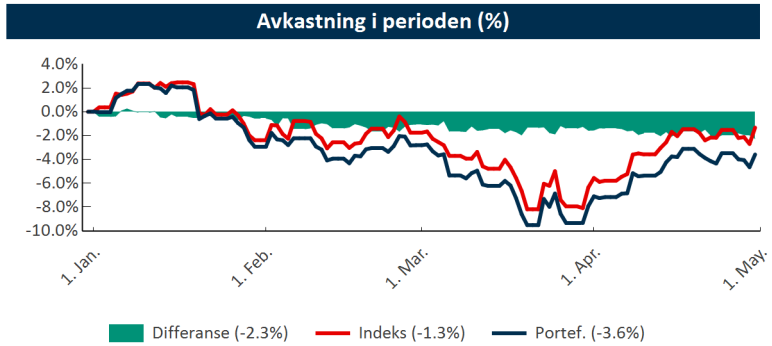
Norske Aksjer: 12.1% (-7.5%)

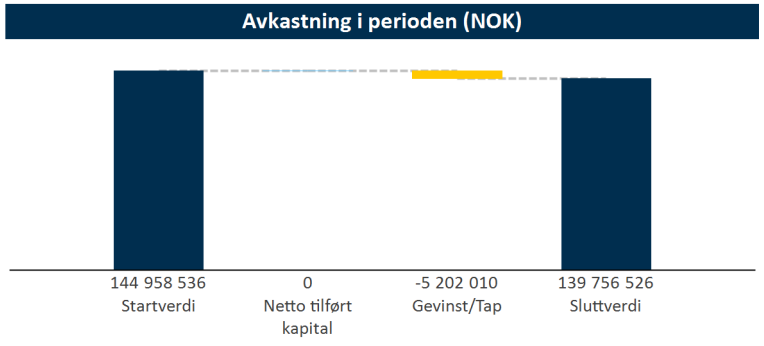


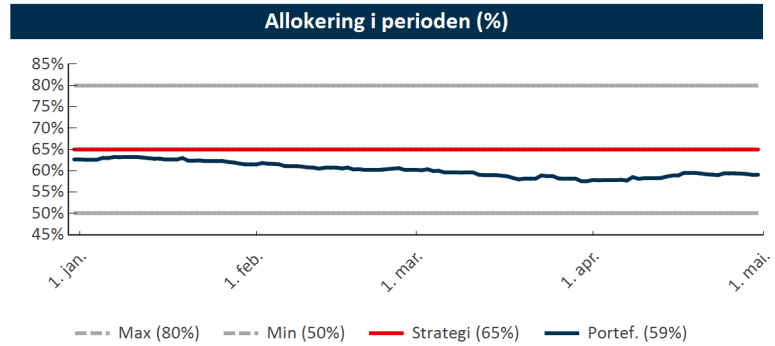




Globale Aksjer: -3.6% (-2.3%)





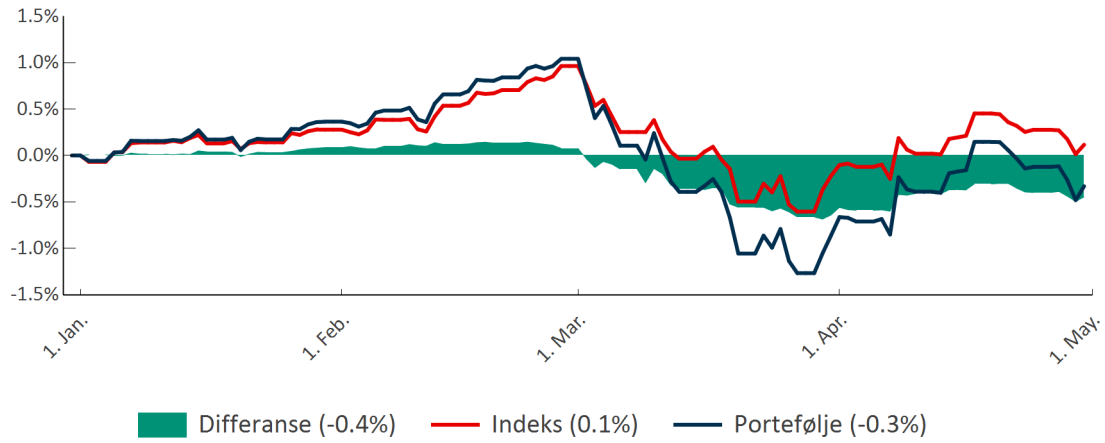


Obligasjoner

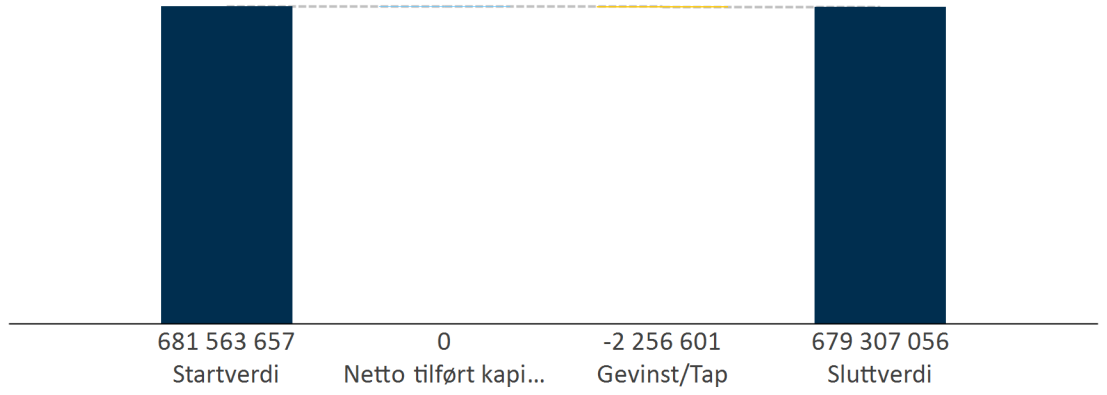
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i måned (%) Port.	Indeks	Diff	Avkastning hittil i år (%) Port.	Indeks	Diff	Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
Obligasjoner			**0.53**	**0.33**	**0.20**	**-0.33**	**0.12**	**-0.45**	**679 307 056**	**59.2**	
Norske Obligasjoner			**0.49**	**0.33**	**0.16**	**-0.57**	**-0.26**	**-0.31**	**270 872 644**	**39.9**	**75/25 NBP RM123D3/Norsk stat 3 år**
Alfred Berg Nordic IG Mid Dur I		31.01.2025	0.63	0.41	0.21	-0.49	-0.27	-0.22	90 390 845	33.4	NBP Regular Market 123D3
Danske Invest 2 Norsk Obligasjon Inst.		31.08.2025	0.46	0.41	0.04	-0.50	-0.27	-0.23	90 387 125	33.4	NBP Regular Market 123D3
DNB Norway Corporate Bonds		31.01.2025	0.39	0.41	-0.02	-0.72	-0.27	-0.44	90 094 674	33.3	NBP Regular Market 123D3
Globale Obligasjoner			**0.56**	**0.34**	**0.22**	**-0.17**	**0.37**	**-0.54**	**408 434 411**	**60.1**	**60/40 BarCap Global Agg / 1-3 yrs Hdg NO**
BlueBay IG Global Agg Bond Fund		31.01.2025	0.35	0.32	0.04	-1.13	0.13	-1.26	110 838 544	27.1	BarCap Global Agg Hdg NOK
DNB Global Low Carbon Corporate Bonds		31.01.2025	0.67	0.66	0.01	0.15	0.34	-0.19	102 541 510	25.1	BarCap Global Agg Corp 3-5 Yrs Hdg NOK
Payden Global Aggregate Bond Fund Hdg NOK		31.01.2025	0.57	0.32	0.25	-0.06	0.13	-0.18	112 477 980	27.5	BarCap Global Agg Hdg NOK
Payden Global Short Bond Fund Hdg NOK		31.01.2025	0.69	0.37	0.32	0.57	0.73	-0.16	82 576 377	20.2	BarCap Global Agg 1-3 Yrs Hdg NOK

Obligasjoner

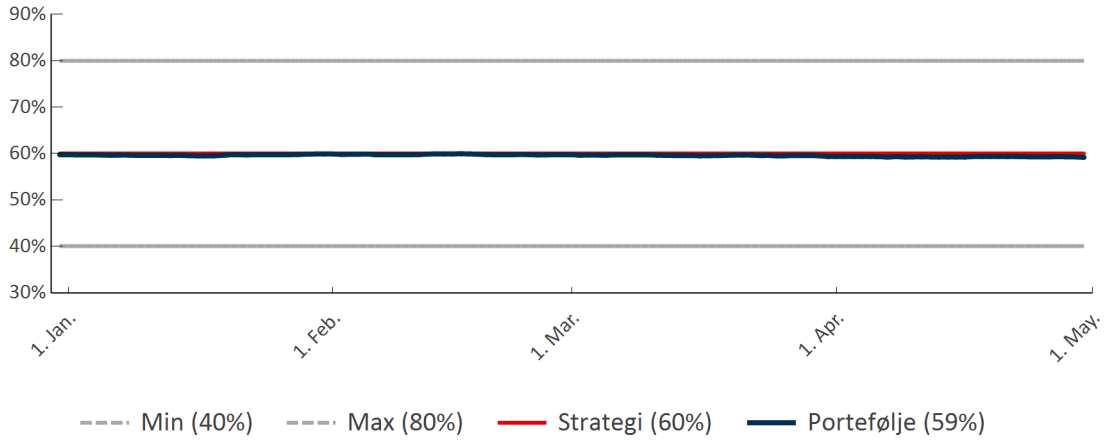
Avkastning i perioden (%)



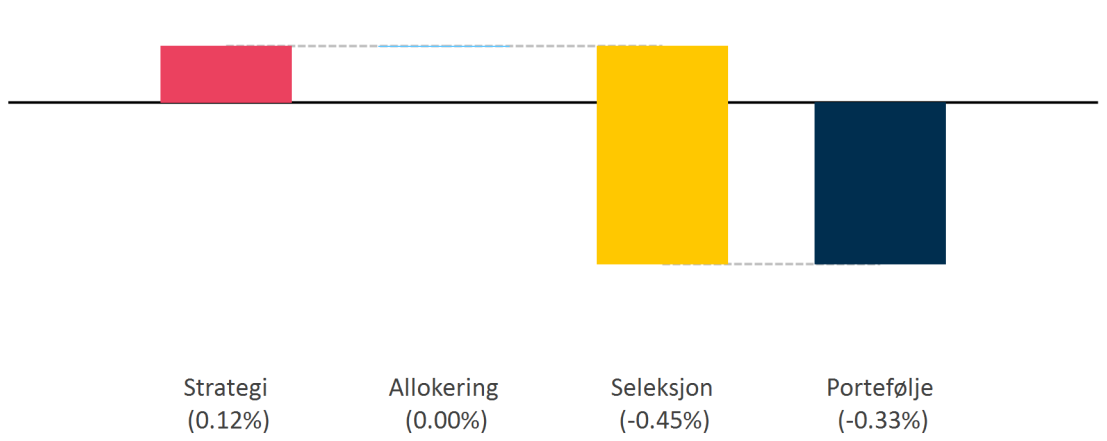
Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)

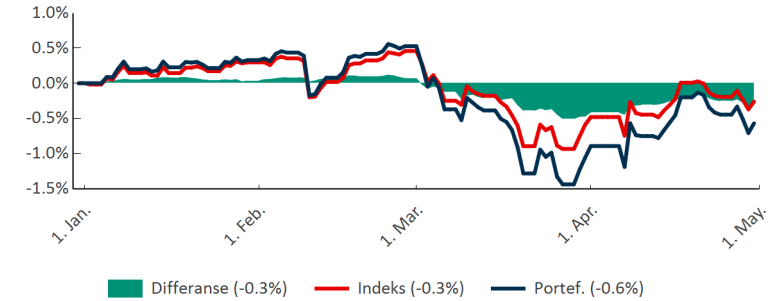


Bidragsanalyse (%)

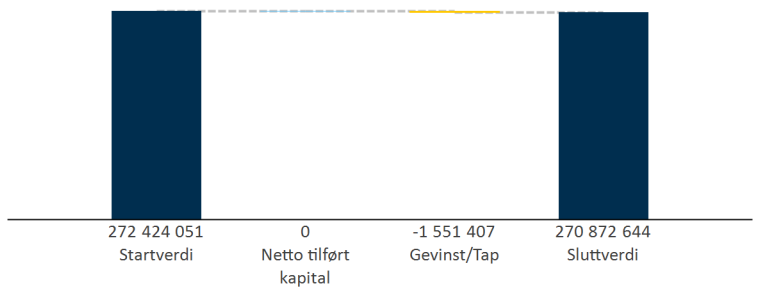


Norske Obligasjoner: -0.6% (-0.3%)

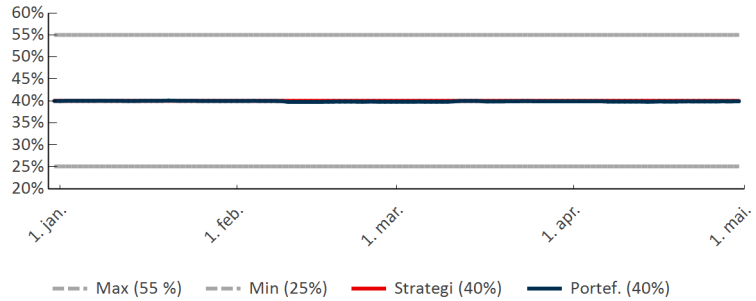
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)

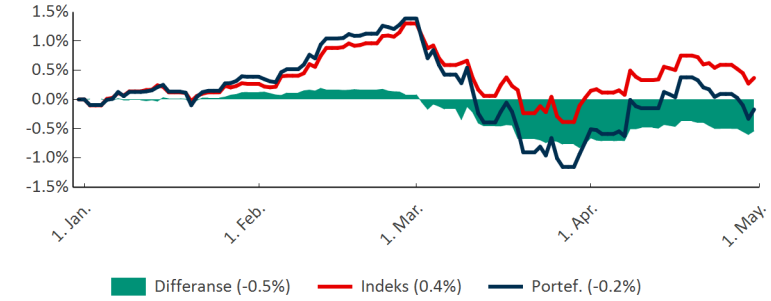


Allokering i perioden (%)

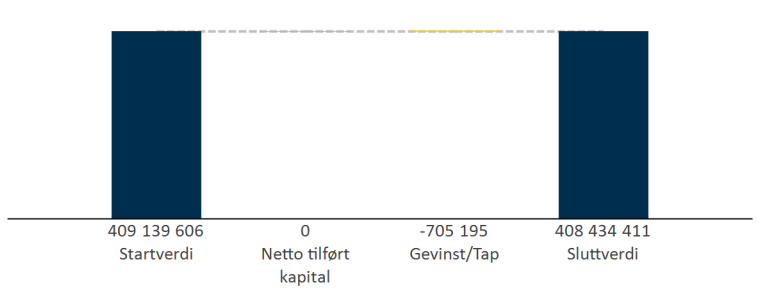


Globale Obligasjoner: -0.2% (-0.5%)

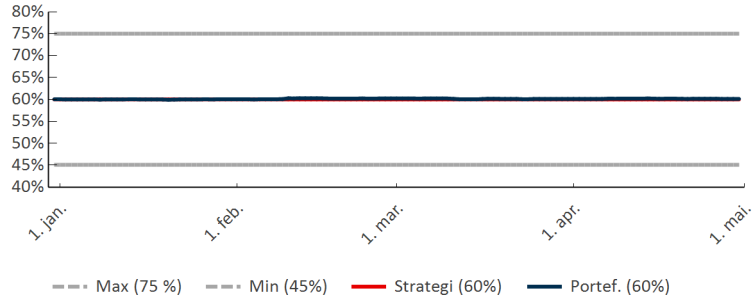
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)

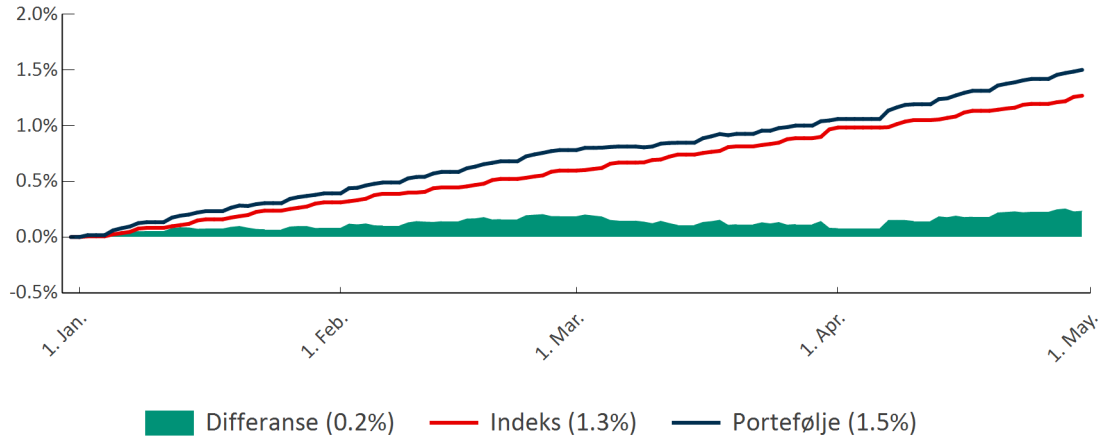


Pengemarked

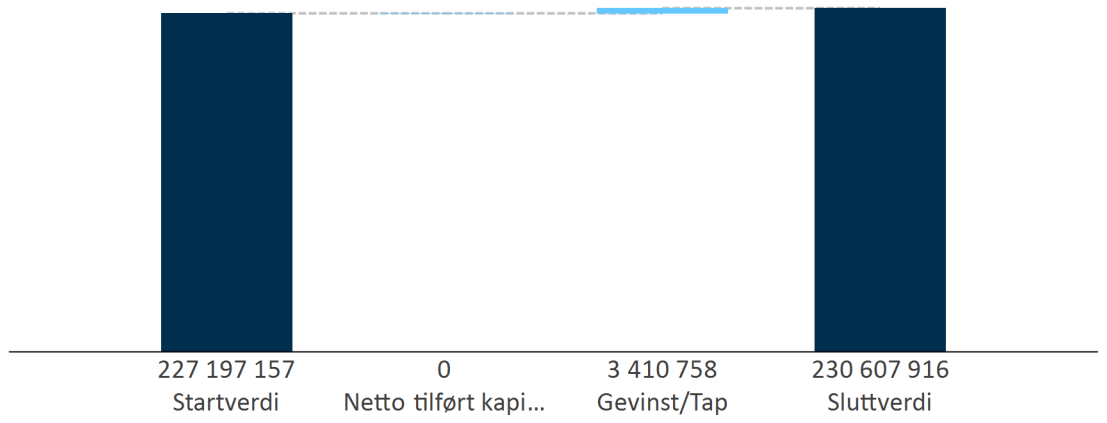
	Estimat	Kjøpsdato	Avkastning hittil i måned (%) Port.	Indeks	Diff	Avkastning hittil i år (%) Port.	Indeks	Diff	Markedsverdi	Allok.	Referanseindeks
Pengemarked			**0.45**	**0.30**	**0.15**	**1.50**	**1.27**	**0.23**	**230 607 916**	**20.1**	**NBP Norsk Stat Durasjon 0.25**
Norsk Pengemarked			**0.45**	**0.30**	**0.15**	**1.50**	**1.27**	**0.23**	**230 607 916**	**100.0**	**NBP Norsk Stat Durasjon 0.25**
Alfred Berg Nordic Short Term I		05.09.2025	0.48	0.42	0.07	1.54	1.46	0.08	57 777 778	25.1	NBP Norsk Pengemarked
Holberg Likviditet		31.01.2025	0.39	0.42	-0.02	1.41	1.46	-0.05	57 432 140	24.9	NBP Norsk Pengemarked
Nordea Kort Obligasjon Pluss - S		31.01.2025	0.46	0.42	0.04	1.52	1.46	0.06	115 397 998	50.0	NBP Norsk Pengemarked

Pengemarked

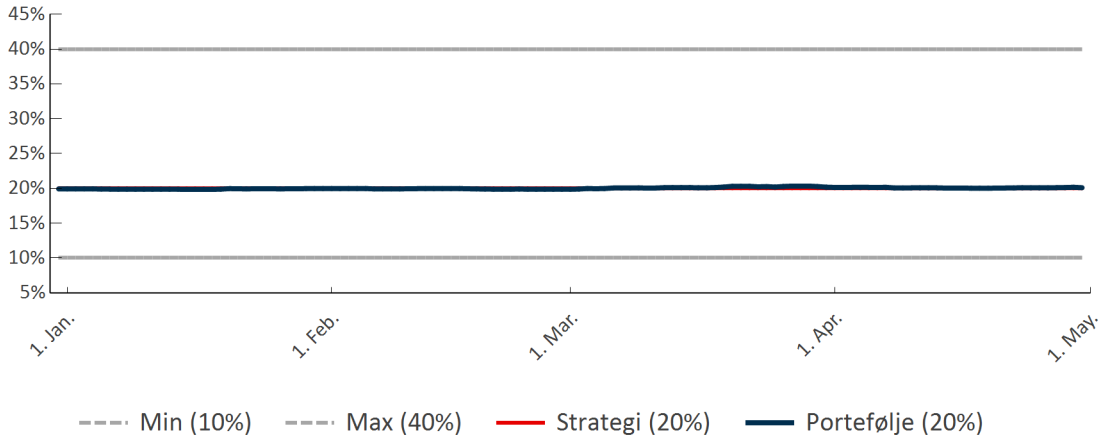
Avkastning i perioden (%)



Avkastning i perioden (NOK)



Allokering i perioden (%)



Kontanter

	Avkastning hittil i måned (%)			Avkastning hittil i år (%)			Valuta				
	Start	Inn / Ut	Avkast.	Start	Inn / Ut	Avkast.	Markedsverdi (lokal valuta)	Kode	Kurs	Markedsverdi (NOK)	Allok.
Kontanter	**1 143 230**	**349 014**	**0**	**766 880**	**717 155**	**8 208**				**1 492 244**	**0.1**
Kontanter	**1 143 230**	**349 014**	**0**	**766 880**	**717 155**	**8 208**				**1 492 244**	**100.0**
Klientkonto NOK DNB	1 143 230	349 014	0	766 880	717 155	8 208	1 492 244	NOK	1.00	1 492 244	100.0
Reinvestert fondsrabatt	0	0	0	0	0	0	0	NOK	1.00	0	0.0

Fredrikstad kommune

Gjeldsrapport - april 2026



BCM

Innholdsfortegnelse

Side	Sidetall
Nøkkeltall I	3
Nøkkeltall II	4
Finansreglement I	5
Finansreglement II	6
Rentebindingstid	7
Kapitalbindingstid	8
Forfall kommende 12 mnd.	9
Renteeksponert gjeld	10
Renteprognose	11
Utvikling i nøkkeltall	12
Fordeling av motparter og produkter	13
Utvikling lånegjeld	14
Opptak nye lån og refinansieringer	15
Markedskommentar	16
Markedsdata	17
Stamdata	18
Ordliste	19

Forbehold

Denne rapporten er utarbeidet av Bergen Capital Management AS (heretter BCM) i samsvar med forskrift om finansforvaltning og kundens reglement for finansforvaltning. Rapporten baserer seg på kilder som vurderes som pålitelige, men BCM garanterer ikke at informasjonen i rapporten er presis eller fullstendig.

Uttalelsene i rapporten reflekterer oppfatninger på det tidspunkt rapporten ble utarbeidet, og BCM forbeholder seg retten til å endre oppfatninger uten varsel.

Denne rapporten skal ikke forstås som et tilbud eller anbefaling om kjøp eller salg av finansielle instrumenter. BCM påtar seg intet ansvar for verken direkte eller indirekte tap eller utgifter som skyldes forståelsen av og/eller bruken av denne rapporten.

Denne rapporten er kun ment å være til bruk for våre kunder, ikke for offentlig publikasjon eller distribusjon, men BCM tar dog ingen forbehold om kunders eventuelle offentliggjøring. Ansatte i BCM kan eie verdipapirer i selskaper som er omtalt i rapporten, og kan kjøpe eller selge slike verdipapirer iht. selskapets gjeldende retningslinjer.

Rapporten er utarbeidet på et gitt tidspunkt, rentevilkår og risiko kan ha endret seg etter rapporteringsdato.

Historiske rentevilkår i porteføljer forvaltet av BCM er ingen garanti for fremtidig rentevilkår. Fremtidige rentevilkår vil blant annet avhenge av markedsutviklingen, konkurranseutsetting, kundens risikorammer, samt kostnader ved lån/verdipapirer.

Rapporten inneholder kun gjeld som er forvaltet av BCM. Rapporten er utarbeidet på basis av opplysninger fra långivere, Stamdata og kunde. BCM kan ikke ta ansvar for riktigheten av informasjonen oppgitt fra tredjeparter. Ved reproduksjon eller annen bruk av rapporten bør rapporten i sin helhet vedlegges.

BCM vil sjekke av status mot kundens finansreglement ved rapportering. Men BCM oppfordrer kunden til å foreta nødvendige kontroller, da det er kunden selv som er ansvarlig for at gjeldsporteføljen er i henhold til vedtatt reglement. Dersom BCM ikke mottar innvendinger mot rapporten innen 10 virkedager etter utsendt rapport anses rapporten som korrekt og akseptert av kunden.

BCM mottar ikke returprovisjon eller tilskyndelser fra tredjeparter og selskapets eneste inntektskilde er kunden.

Nøkkeltall	30.04.2026	30.04.2025	Forklaring
Totalgjeld	10 305 313 471	9 585 272 227	Viser samlet lånegjeld ved utløpet av rapporteringsperioden. Inkluderer alle lån som er gjengitt i stamdataoversikten.
Rentebindingstid (år)	1,42	1,58	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige rentebindingstid. Tallet viser hvor lenge renten på sertifikat, lån og obligasjoner i porteføljen er fast.
Vektet gjennomsnittsrente (%)	4,15	4,02	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kupongrente, effektiv rente vil avvike noe. Ved sammenligning mot referanserente må det tas hensyn til durasjon og rentesikringsstrategi.
Kapitalbinding (år)	4,62	-	Måltallet angir porteføljens vektede gjennomsnittlige kredittbinding. Tallet viser hvor lang tid det i gjennomsnitt tar før renter, avdrag og hovedstol er nedbetalt eller forfalt til betaling. Desto høyere tall, desto mindre refinansieringrisiko har porteføljen alt annet like.
Andel grønne lån	-	-	Nøkkeltallet viser andel lån og obligasjoner med grønn rente.

Nøkkeltall	30.04.2026	30.04.2025	Forklaring
Derivat volum (% av gjeld)	0,00 %	0,00 %	Andel derivater (rentebytteavtaler, FRA, etc.) (%) i forhold til lånevolum.
Rentebinding under 1 år	65,99 %	62,39 %	Andel forfall av rentebinding kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som har renteregulering innenfor det nærmeste året.
Kapitalbinding under 1 år	23,53 %	-	Andel forfall kommende år, dette nøkkeltallet viser hvor stor andel av porteføljen som kommer til forfall innenfor det nærmeste året.
Rentesensitivitet (1% økning)	68 003 135	59 802 722	Estimat på økt rentekostnad ved 1 % - poeng økning i det generelle rentenivået (total gjeld x Rentebinding under 1 år x 1 %). Viser hvor mye porteføljens rentekostnad kommer til å øke med p.a. 1 år frem i tid ved 1%- poeng økning i det generelle rentenivået.

Nøkkeltall	30.04.2026	Finansreglement	Kontroll
Rentebinding under 1 år	65,99 %	20% - 70%	OK
Rentebinding over 1 år	34,01 %	30% - 80%	OK
Vektet rentebindingstid (år)	1,42	-	Ingen krav
Kapitalbinding under 1 år	23,53 %	-	Ingen krav
Vektet kapitalbindingstid (år)	4,62	-	Ingen krav
Største lån	5,05 %	-	Ingen krav

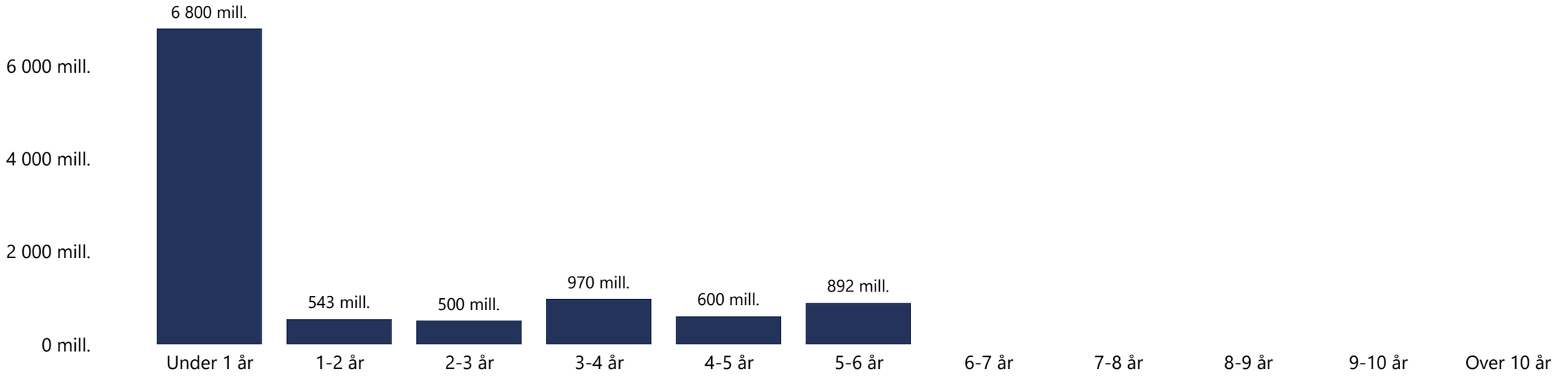
* Krav knyttet mot renteeksponert gjeld

*Tall i parentes i kontrollkolonnen er knyttet mot netto renteeksponert gjeld

Finansreglement	Kontroll
Det kan kun tas opp lån i norske kroner	OK
Det skal innhentes minst 2 eller 3 konkurrerende tilbud fra aktuelle långivere	OK
Refinansieringsrisikoen skal reduseres ved å spre tidspunkt for renteregulering/forfall	OK
Lån kan tas opp som åpne serier (rammelån) og uten avdrag (bulletlån)	OK
Det er adgang til å legge ut lån i sertifikat- og obligasjonsmarkedet	OK
Kommunen har anledning til å ta i bruk rentebytteavtaler (renteswap) som rentesikringsinstrument	OK

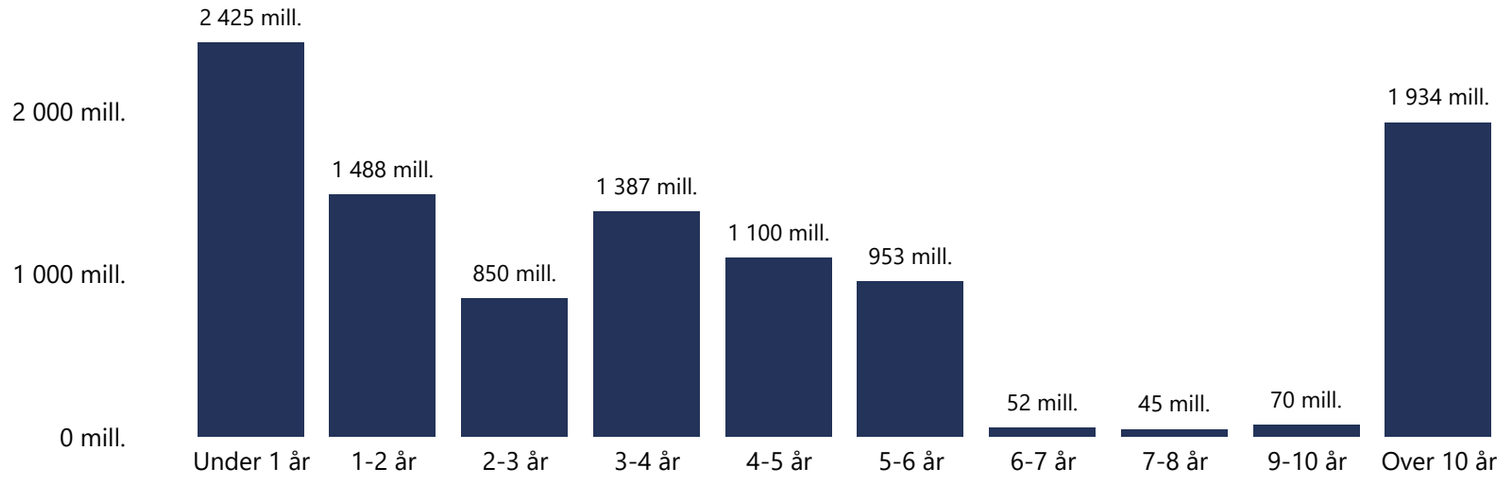
Intervall	Pålydende NOK	Rentebindingstid	Andel	Akkumulert andel	Økning i rentekostnad ved 1 % renteøkning
0 til 1 år	6 800 313 471	0,13	65,99 %	65,99 %	68 003 135
1 til 2 år	543 000 000	0,10	5,27 %	71,26 %	73 433 135
2 til 3 år	500 000 000	0,13	4,85 %	76,11 %	78 433 135
3 til 4 år	970 000 000	0,32	9,41 %	85,52 %	88 133 135
4 til 5 år	600 000 000	0,26	5,82 %	91,34 %	94 133 135
Over 5 år	892 000 000	0,48	8,66 %	100,00 %	103 053 135
Hele porteføljen	**10 305 313 471**	**1,42**	**100,00 %**	**100,00 %**	**103 053 135**

Rentebindingsintervall i NOK



Forfallsintervall	Pålydende NOK	Kapitalbindingstid	Andel	Akkumulert andel
0 til 1 år	2 425 000 000	0,11	23,53 %	23,53 %
1 til 2 år	1 488 000 000	0,21	14,44 %	37,97 %
2 til 3 år	850 000 000	0,20	8,25 %	46,22 %
3 til 4 år	1 387 000 000	0,46	13,46 %	59,68 %
4 til 5 år	1 100 000 000	0,46	10,67 %	70,35 %
Over 5 år	3 055 313 471	3,18	29,65 %	100,00 %
Hele porteføljen	**10 305 313 471**	**4,62**	**100,00 %**	**100,00 %**

Forfallsintervall i NOK



Fredrikstad kommune

Forfall kommende 12 mnd.

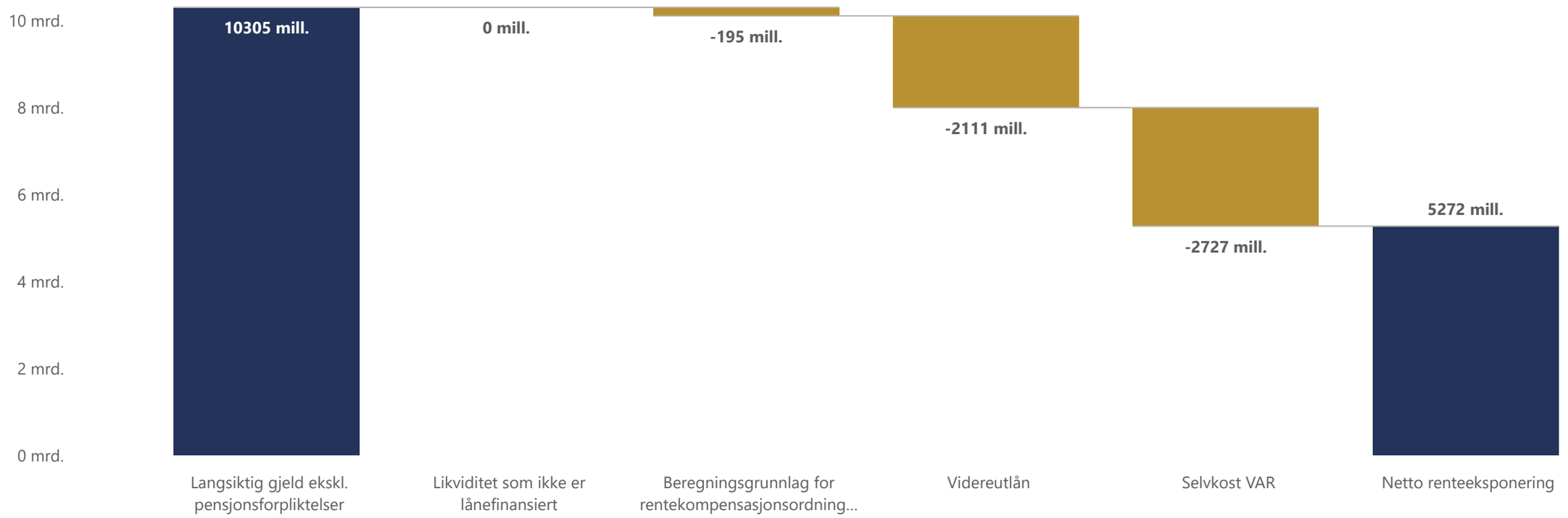
30.04.2026

Navn	Lånenummer	Hovedstol	Forfallsdato	Rente	Motpart
Fredrikstad - KLP - Fast - 12.06.26	8317.56.24360	520 000 000	12. juni 2026	2,1710	KLP
Fredrikstad – SEB – Sertifikat 6 mnd.	NO0013736801	300 000 000	28. august 2026	4,2500	SEB MB
Fredrikstad – DNB – Sertifikat 11 mnd.	NO0013682963	385 000 000	10. september 2026	4,3370	DNB
Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	NO0013364406	360 000 000	12. oktober 2026	4,6530	Danske Bank
Fredrikstad – SEB – Sertifikat 12 mnd.	NO0013710772	500 000 000	8. januar 2027	4,2500	SEB MB
Fredrikstad - KBN - Fast - 20.04.27	20230102	360 000 000	20. april 2027	3,9700	KBN

Fredrikstad kommune

Netto renteeksponering

30.04.2026



	Pålydende NOK	% av netto renteeksponering	I % av brutto gjeld	Rentebinding
Netto renteeksponering	5 272 223 289	100,00%	51,16 %	2,79
Andel fastrente (rentebinding > 1 år)	3 505 000 000	66,48 %	34,01 %	
Andel gjeld med renterisiko	1 767 223 289	33,52 %	17,15 %	

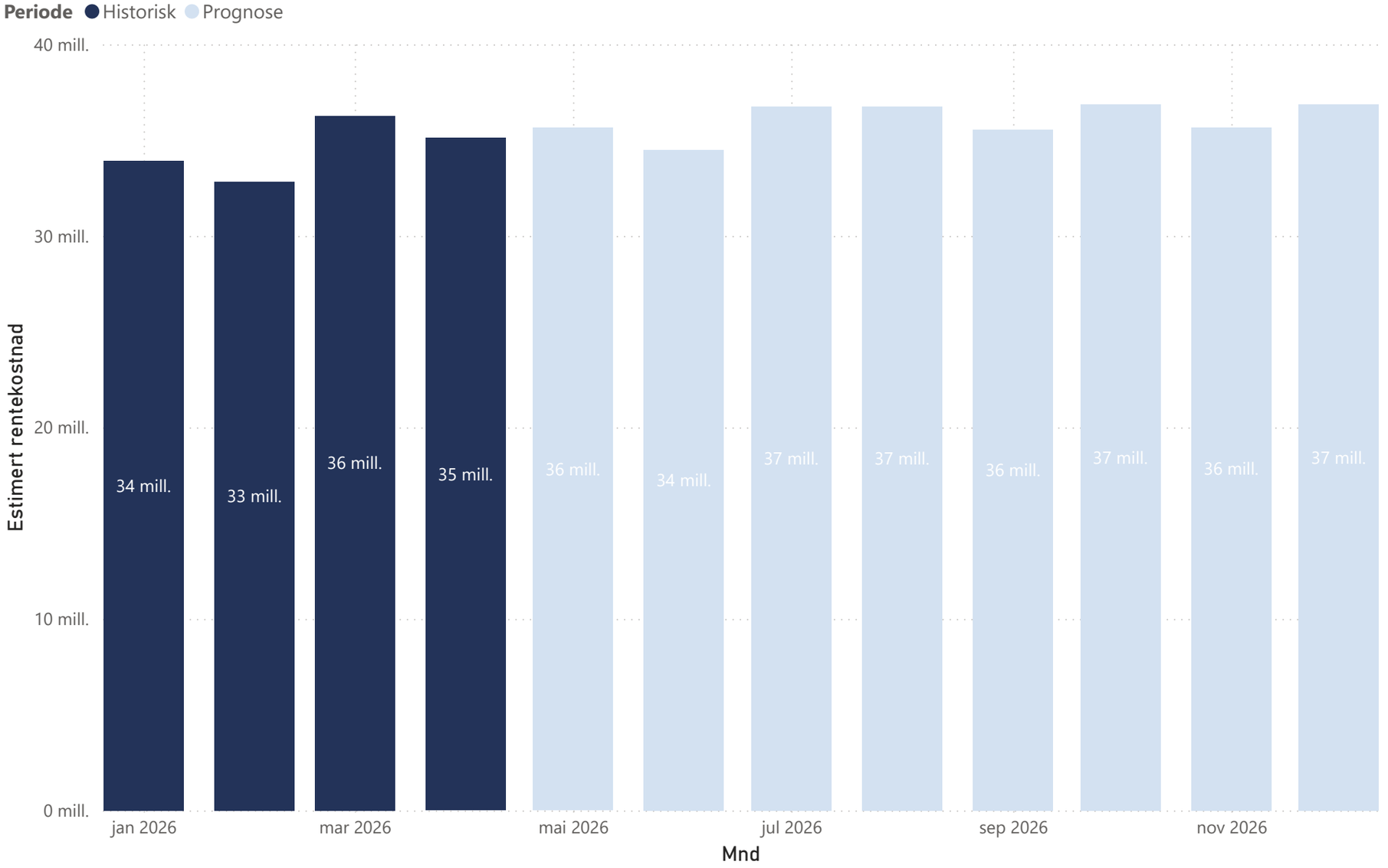
Kilde: BCM (langsiktig gjeld, likviditet og videreutlån), KOSTRA per mars 2026 (det kan forekomme feil i kommunens innrapporterte tall til KOSTRA) Dersom kommunen har krav til renteeksponert gjeld i finansreglementet, er kommunens egne tall benyttet
Dersom likviditet som ikke er lånefinansiert har verdi 0 vil netto renteeksponering tilsvare renteeksponert gjeld

Fredrikstad kommune

Renteprognose

30.04.2026

Estimerte rentekostnader for inneværende år



Estimerte rentekostnader er lånerente multiplisert med hovedstol for hvert lån. For prognoseperioden er andel flytende gjeld justert for endringer i 3 mnd. NIBOR basert på siste tilgjengelige pengepolitiske rapport fra Norges Bank.

Estimert kalkylerente for selvkost er kalkulert basert på 3 mnd. NIBOR-prognose fra Norges Bank + 0,70%.

Estimert kalkylerente for selvkost 2026

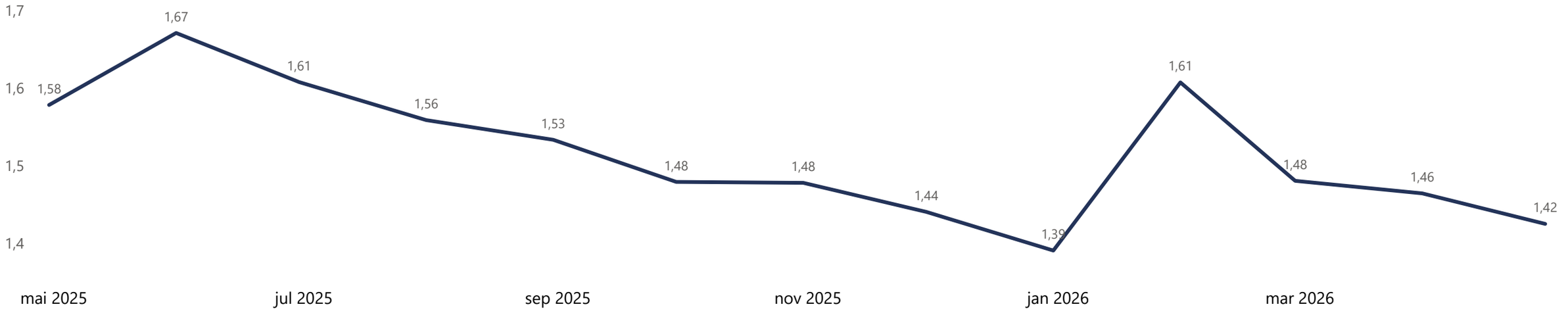
5.12 %

Fredrikstad kommune

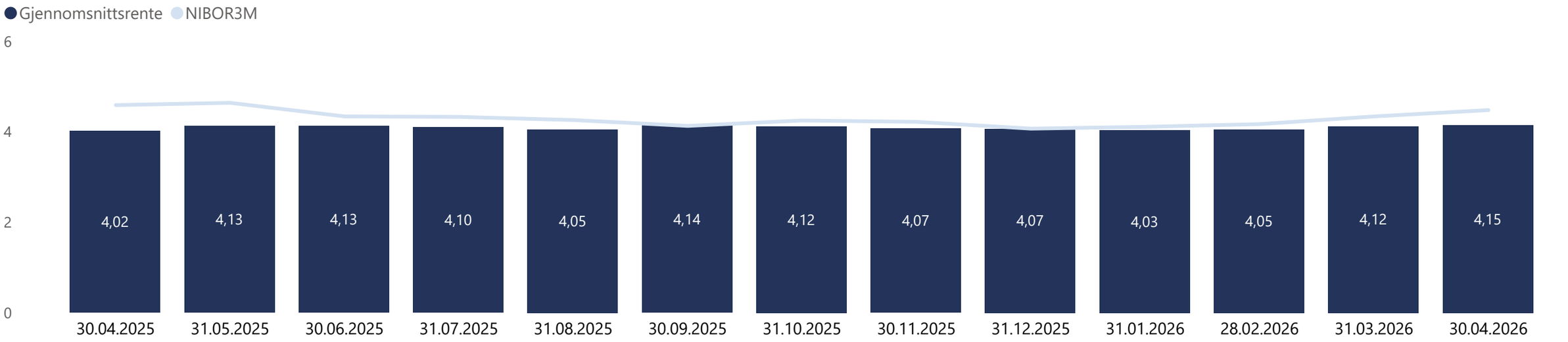
Utvikling i nøkkeltall

30.04.2026

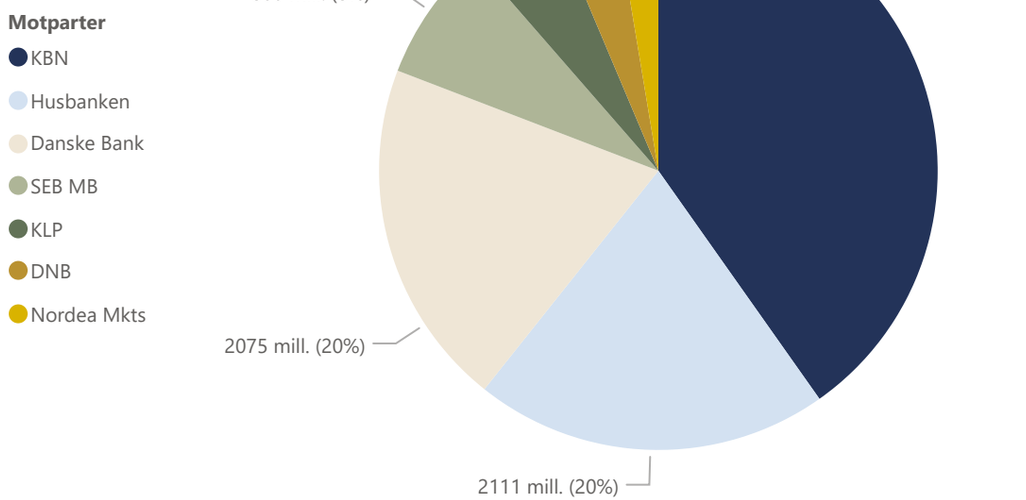
Rentebindingstid (år)



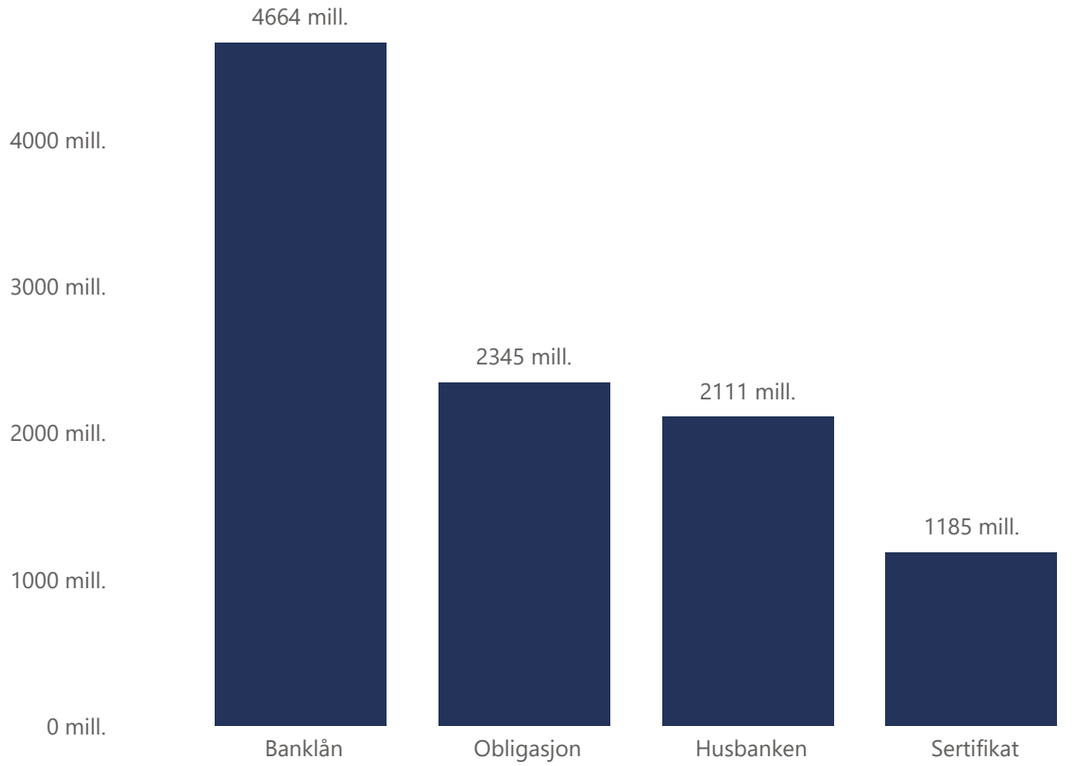
Gjennomsnittsrente



Gjeld fordelt på ulike motparter

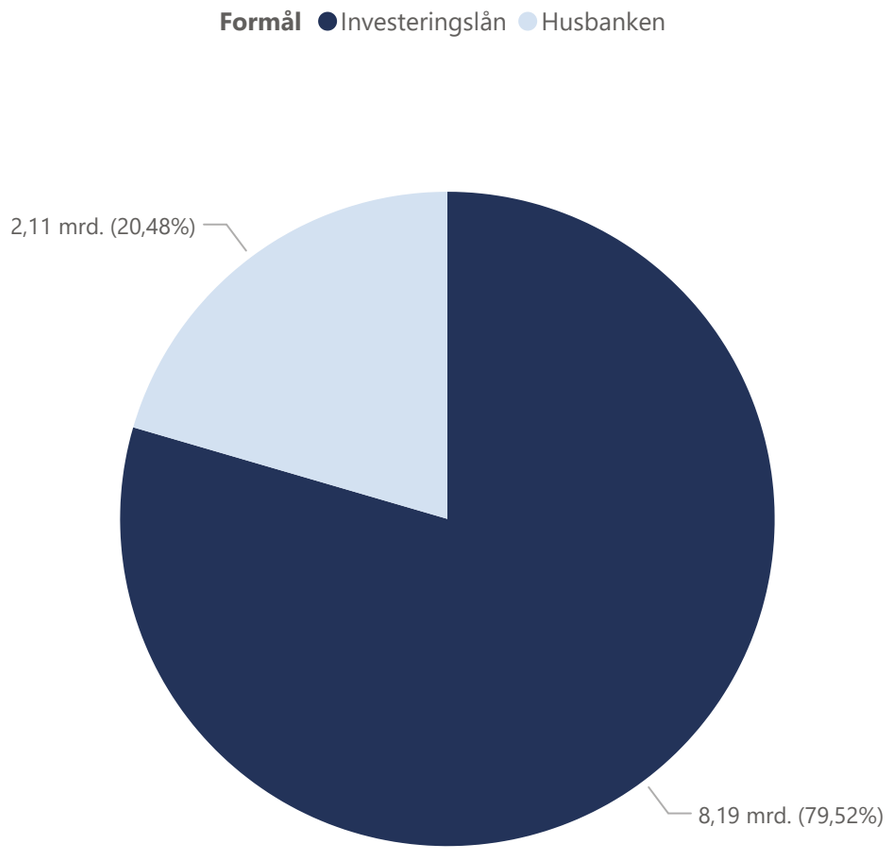


Gjeld fordelt på ulike produkter

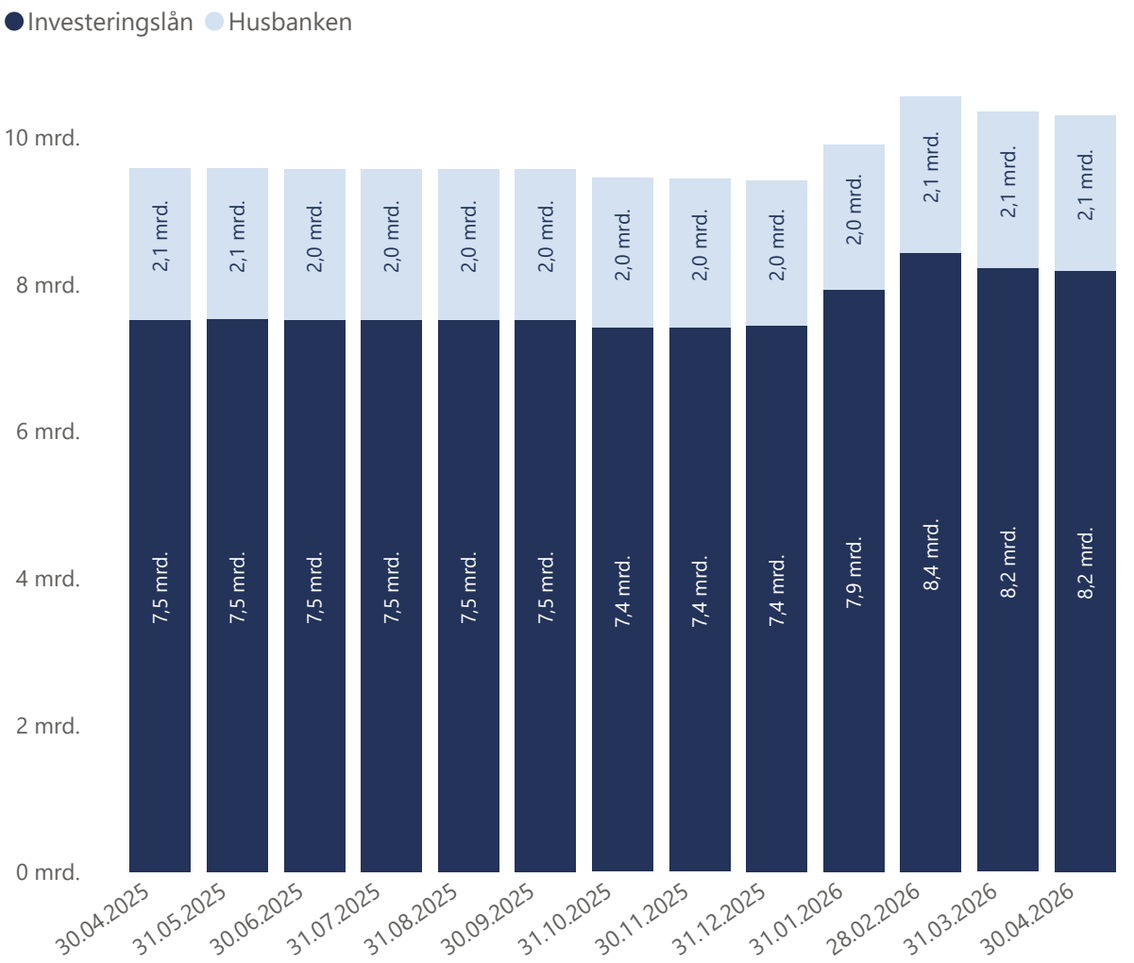


* Dersom kommunen har rentebytteavtaler (Swap) vil dette fremkomme som et positivt tall - men det bidrar ikke til økning av totalt gjeldsvolum.
* Rentebytteavtaler vil også hensynstas i kakediagrammet

Fordeling mellom investerings- og husbanklån



Utvikling lånegjeld



Fredrikstad kommune

Opptak nye lån og refinansieringer i år

30.04.2026

Ny motpart	Dato	Beløp	Rente	Forfall	Lånenummer	Kommentar
SEB MB	8. januar 2026	500 000 000	4,2500	8. januar 2027	NO0013710772	Nytt låneopptak. Låneopptaket ble gjort som et 12 mnd sertifikat basert på nivåene i markedet. Renten vi fikk på 12 mnd låser inn renten for året under budsjettrenten. Det ble også etterspurt 3 mnd sertifikat.
Danske Bank	23. januar 2026	480 000 000	4,3800	23. januar 2032	NO0013712554	Refinansiering av NO0013466011 - avdrag NOK 40 mill. 6 års fastrente ble valgt basert på behovet for å øke fastrenteandelen i porteføljen, løpetiden på 6 år ble valgt av strukturhensyn og basert på god etterspørsel etter lengre løpetider i fastrentemarkedet.
KBN	6. februar 2026	500 000 000	4,4300	6. mai 2030	20260078	Årets låneopptak del 2 . Låneopptaket gjøres som en FRN obligasjon pga god etterspørsel og gode nivåer i markedet. Det gir muligheter for å sikre inn en lengre løpetid på nivåer som er gode sett mot 10 års snittet.
Husbanken	27. februar 2026	160 000 000	4,1570	1. mars 2056	11549642	Avdragsfri til september 2029.
SEB MB	4. mars 2026	300 000 000	4,2500	28. august 2026	NO0013736801	Refinansiering av NO0010945835 - avdrag NOK 50 mill. 6 mnd ble valgt basert på nivået i markedet og for å gi økt forutsigbarhet i lys av usikkerheten rundt fremtidig renteutvikling. Renten man oppnådde på 6 mnd var god sett mot referanserenten. Det ble også etterspurt 3 mnd løpetid.
KBN	30. april 2026	417 000 000	4,7550	30. oktober 2029	20260254	Refinansiering av NO0012738634 og NO0013637157 - avdrag 35 mill. Refinansieres som en 3,5 år FRN obligasjon for å skape spredning i porteføljens forfallsstruktur.

Markedskommentar

30.04.2026

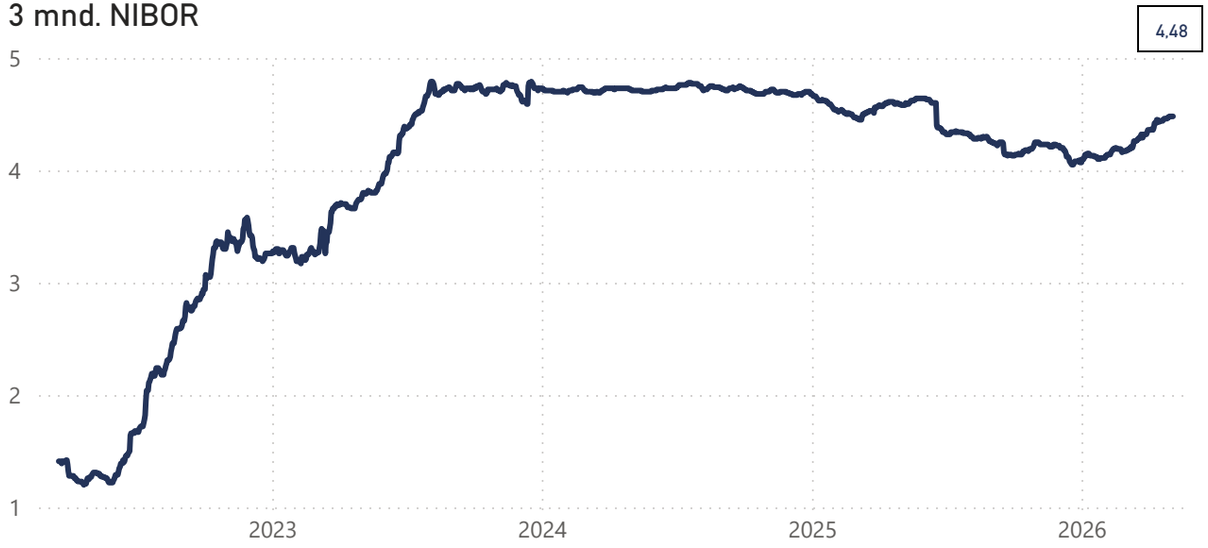
Markedskommentar

Våpenhvile eller ikke. Hormuzstredet har mer eller mindre vært stengt gjennom hele måneden med de ulemper det medfører. Oljeprisen lever sitt eget liv, med store bevegelser alt ettersom markedet får troen på en snarlig løsning eller om dette blir et vedvarende problem. Det har vært mange rykter om fredsløsninger, men enn så lenge har Iran stengt for all trafikk og USA blokkerer de skip som Iran evt skulle tillate å passere. Det er ikke uten grunn at mange land har begynt å frykte for tomme oljelagre og bensinlagre i løpet av relativ kort tid. Til tross for dette, har markedene sett gjennom støyen og hatt troen på at dette vil løse seg i løpet av kort tid. Gjennom måneden har vi sett kraftig oppgang på verdens børser, men uten at vi har sett tilsvarende store endringer i rentene sammenlignet med inngangen til måneden. Imidlertid er volatiliteten høy, noe vi også kan forvente i både aksje- og rentemarkedet i månedene fremover.
En liten oppgang i rentene har det imidlertid vært og mye av dette skyldes fortsatt fornyet fokus på inflasjon og iveren etter å kutte rentene har blitt snudd til snakk om rentehevinger. Higher for longer er tilbake igjen. Det er lett å tenke på at mye av oppgangen skyldes økningen i energipriser og transportkostnader og at dette skal reverseres dersom det oppstår endelig fred. Samtidig skal vi huske på at stigningen i inflasjonen begynte i god tid før situasjonen i Iran eskalerte.
Amerikansk inflasjon bekrefter dette og løftet seg opp til 2,6 % og 3,3 % for hhv. kjerneinflasjon og totalinflasjon. På rentemøtet valgte Fed som ventet å ikke endre renten og man priser nå inn uendret rente for resten av året. Foruten inflasjon, er det trukket frem at arbeidsmarkedet er solid og det er således ikke er god nok grunn til å kutte renten. Samtidig er forbrukerindeksen Consumer Confidence på all-time low, så stemningen blant den jevne amerikaner er heller dårlig, takket være høye energipriser, inflasjon og krigen mellom USA og Iran. Norsk inflasjon holder seg fremdeles på høye nivåer og i forkant av rentemøtet i mai, priset man inn over to hevninger i løpet av året, men det var usikkert om første heving kom i mai eller i juni.
Som nevnt har det på verdens børser vært god stemning gjennom hele måneden. Troen på at krigen blir kortvarig er en ting, men samtidig har resultatsesongen startet bra. De amerikanske teknologiselskapene har nok en gang levert varene og hatt kraftig oppgang og amerikanske børser har omsider kommet godt i pluss hittil år. Oslo Børs lever derimot sitt eget liv, drevet av oljepriser opp og ned, men endte ned 2,4 % i april etter en meget sterk mars måned.
Etterspørselen etter sertifikatlån og obligasjonslån holdt seg god også gjennom april. I obligasjonsmarkedet har etterspørselen etter flytende obligasjonslån (FRN) fortsatt vært sterk, noe som bidro til videre fall i kredittmarginene. Kredittmarginene på korte løpetider falt med ca. 3-4 basispunkter, mens de lengre marginene falt med rundt 6-7 basispunkter og ligger fortsatt godt under tiårssnittet. 3 mnd. NIBOR steg fra 4,36 % til 4,48 % gjennom måneden, noe som hovedsakelig skyldes forventede rentehevinger fra Norges Bank før sommeren. I sertifikatmarkedet har spesielt de korte sertifikatene (3-6 mnd. løpetid) fortsatt å komme inn på gode nivåer, med negativ kredittmargin mot referanserenten. Swaprentene svingte samtidig en del gjennom april på grunn av uro knyttet til oljepris og krigen i Iran. Alle swaprentene økte med rundt 10-15 basispunkt, noe som bidrar til et løft i fastrentene. KLP har justert PT-renten til 5,15% mens KBN holder PT-renten på 4,85%.

Produkt	Referanserente	Referanserente nivå	Kredittmargin	Indikativ rente*
3 mnd. Sertifikat	3 mnd. Nibor	4,48 %	-0,05 %	4,43 %
6 mnd. Sertifikat	6 mnd. Nibor	4,77 %	0,00 %	4,77 %
12 mnd. Sertifikat	1 års swap	4,90 %	0,09 %	4,99 %
3 år obligasjon	3 års swap	4,72 %	0,25 %	4,97 %
5 år obligasjon	5 års swap	4,52 %	0,34 %	4,86 %
10 år obligasjon	10 års swap	4,31 %	0,44 %	4,75 %

Markedsdata

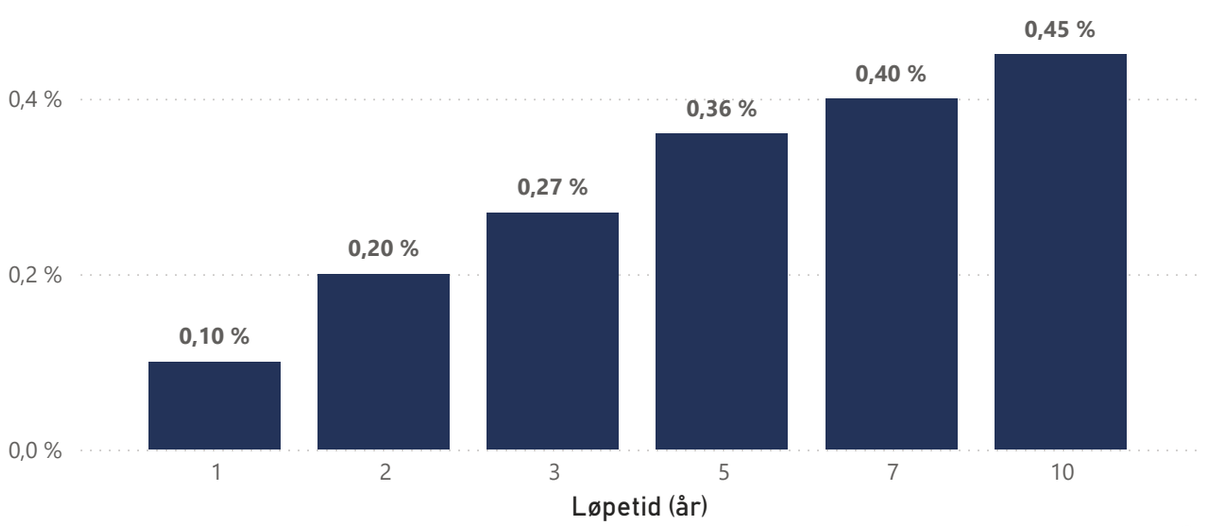
3 mnd. NIBOR



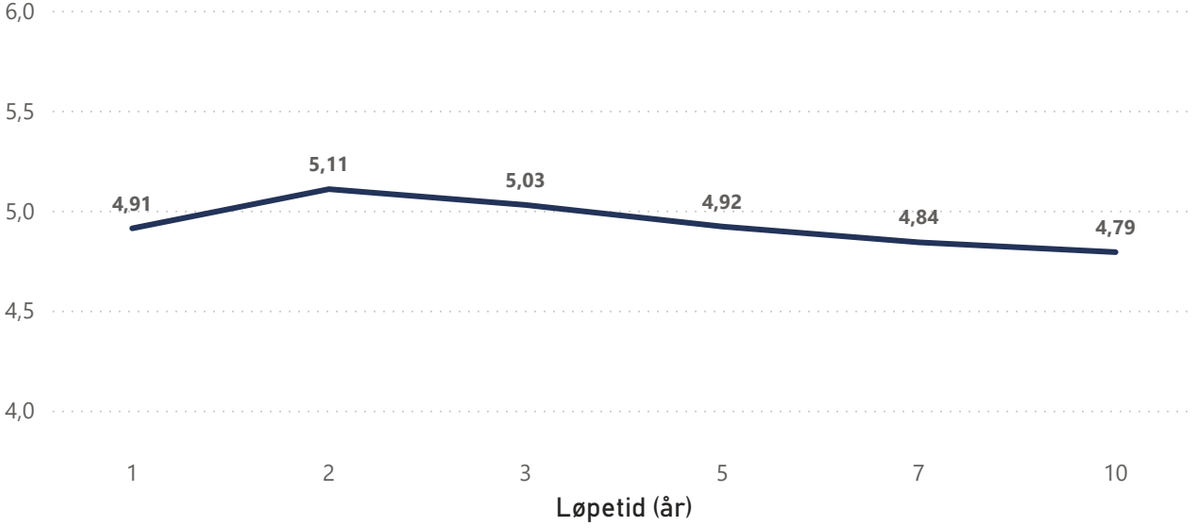
Swaprenter



Kredittmarginer kommunal sektor



Fastrentekurve kommunal sektor



Fredrikstad kommune

Stamdata

30.04.2026

Portefølje & Lånenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Restbeløp	Referanserente	Margin	Totalrente	Rentereg. dato	Påløpte renter
Kommunalbanken				**4 144 410 289**			**4,3579**		**-56 923 868,69**
20230102	Fredrikstad - KBN - Fast - 20.04.27	20.04.2023	20.04.2027	360 000 000	3,970	0,0000	3,9700	20.04.2027	-397 000,00
20230266	Fredrikstad - KBN - Nibor m/ fast margin - 25.08.27	25.08.2023	25.08.2027	460 000 000	4,190	0,5700	4,7600	26.05.2026	-3 892 622,22
20230028	Fredrikstad - KBN - Fast - 15.02.28	15.02.2023	15.02.2028	300 000 000	3,690	0,0000	3,6900	15.02.2028	-2 275 500,00
20230055	Fredrikstad - KBN - Fast - 17.03.28	17.03.2023	17.03.2028	243 000 000	3,870	0,0000	3,8700	17.03.2028	-1 123 267,50
20240012	Fredrikstad - KBN - Fast - 17.01.29	17.01.2024	17.01.2029	500 000 000	4,160	0,0000	4,1600	17.01.2029	-5 835 555,56
20250143	Fredrikstad - KBN - Fast - 22.05.29	19.05.2025	22.05.2029	300 000 000	4,435	0,0000	4,4350	22.05.2029	-12 602 791,67
20260254	Fredrikstad - KBN - Nibor m/ fast margin - 30.10.29	30.04.2026	30.10.2029	417 000 000	4,470	0,2850	4,7550	30.07.2026	0,00
20260078	Fredrikstad - KBN - Nibor m/ fast margin - 06.05.30	06.02.2026	06.05.2030	500 000 000	4,130	0,3000	4,4300	06.05.2026	-5 106 805,56
20230202	Fredrikstad - KBN - Fast - 12.07.30	12.07.2023	12.07.2030	300 000 000	4,630	0,0000	4,6300	12.07.2030	-11 034 833,33
20250089	Fredrikstad - KBN - Fast - 13.03.31	13.03.2025	13.03.2031	300 000 000	4,660	0,0000	4,6600	13.03.2031	-1 825 166,67
20240256	Fredrikstad - KBN - Fast - 26.08.31	26.08.2024	26.08.2031	412 000 000	4,085	0,0000	4,0850	26.08.2031	-11 407 135,56
20100637	Fredrikstad - KBN - PT rente	08.10.2015	08.10.2038	52 410 289	4,850	0,0000	4,8500	08.10.2038	-1 423 190,63
Verdipapirmarkedet				**3 530 000 000**			**4,1739**		**-39 477 086,88**
NO0013736801	Fredrikstad – SEB – Sertifikat 6 mnd.	04.03.2026	28.08.2026	300 000 000	4,250	0,0000	4,2500	28.08.2026	-1 991 095,89
NO0013682963	Fredrikstad – DNB – Sertifikat 11 mnd.	10.10.2025	10.09.2026	385 000 000	4,337	0,0000	4,3370	10.09.2026	-9 240 780,55
NO0013364406	Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	11.10.2024	12.10.2026	360 000 000	4,380	0,2730	4,6530	13.07.2026	-791 010,00
NO0013710772	Fredrikstad – SEB – Sertifikat 12 mnd.	08.01.2026	08.01.2027	500 000 000	4,250	0,0000	4,2500	08.01.2027	-6 520 547,95
NO0013233874	Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	21.05.2024	21.05.2027	485 000 000	4,190	0,3880	4,5780	21.05.2026	-4 070 605,00
NO0013646398	Fredrikstad - Danske - FRN obligasjon	03.09.2025	06.06.2028	350 000 000	4,180	0,3200	4,5000	08.06.2026	-2 406 250,00
NO0010859754	Fredrikstad - Nordea - Fast - 23.07.29	22.07.2019	23.07.2029	270 000 000	2,369	0,0000	2,3690	23.07.2029	-4 921 597,50
NO0013476184	Fredrikstad - Danske - Fast - 08.02.30	10.02.2025	08.02.2030	400 000 000	4,248	0,0000	4,2480	08.02.2030	-3 870 400,00
NO0013712554	Fredrikstad - Danske - Fast - 23.01.32	23.01.2026	23.01.2032	480 000 000	4,380	0,0000	4,3800	23.01.2032	-5 664 800,00
KLP Kommunekreditt	**Fredrikstad - KLP - Fast - 12.06.26**	**12.06.2019**	**12.06.2026**	**520 000 000**	**2,171**	**0,0000**	**2,1710**	**12.06.2026**	**-9 972 126,67**
8317.56.24360	Fredrikstad - KLP - Fast - 12.06.26	12.06.2019	12.06.2026	520 000 000	2,171	0,0000	2,1710	12.06.2026	-9 972 126,67
Totalt				**8 194 410 289**			**4,1832**		**-106 373 082,24**

Fredrikstad kommune

Stamdata - Husbanken

30.04.2026

Portefølje & Lånenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Restbeløp	Totalrente	Påløpte renter
Husbanken - Startlån				**2 110 903 182**	**4,0755**	**-16 596 591,70**
11508899.10	Fredrikstad - HB - Flytende	01.01.2016	01.04.2034	21 353 333	4,0780	-69 185,97
11516864.10	Fredrikstad - HB - Flytende	01.11.2021	01.03.2041	45 000 000	4,0580	-300 180,82
11516864.40	Fredrikstad - HB - Flytende	01.03.2022	01.12.2036	39 788 948	4,0580	-265 419,54
11532055	Fredrikstad - HB - Flytende	01.11.2019	01.05.2045	70 434 000	4,0780	-1 452 073,13
11537564.10	Fredrikstad - HB - Flytende	21.04.2017	01.05.2047	72 652 919	4,0780	-1 497 818,55
11537564.50	Fredrikstad - HB - Flytende	01.11.2017	01.05.2048	50 911 762	4,0780	-1 049 601,07
11540051.10	Fredrikstad - HB - Flytende	24.04.2018	01.05.2048	110 160 000	4,0780	-2 271 067,61
11541752	Fredrikstad - HB - Flytende	22.05.2019	01.06.2049	156 980 000	4,0780	-2 680 990,46
11543324	Fredrikstad - HB - Flytende	17.03.2020	01.04.2050	172 800 000	4,0780	-559 881,47
11543723	Fredrikstad - HB - Flytende	10.09.2020	01.10.2050	68 600 000	4,0780	-222 267,76
11544291.10	Fredrikstad - HB - Flytende	10.03.2021	01.04.2051	231 481 480	4,0780	-750 012,68
11545066	Fredrikstad - HB - Flytende	22.03.2022	01.04.2052	240 740 740	4,0780	-780 013,19
11545873	Fredrikstad - HB - Flytende	14.03.2023	01.04.2053	250 000 000	4,0780	-810 013,70
11547204	Fredrikstad - HB - Flytende	22.02.2024	01.03.2054	250 000 000	4,0780	-1 675 890,41
11548243	Fredrikstad - HB - Flytende	27.02.2025	01.03.2055	170 000 000	4,0780	-1 139 605,48
11549642	Fredrikstad - HB - Flytende	27.02.2026	01.03.2056	160 000 000	4,0780	-1 072 569,86
Totalt				**2 110 903 182**	**4,0755**	**-16 596 591,70**

Fredrikstad kommune

Stamdata - Rentebytteavtaler

30.04.2026

Type	Referansenummer	Navn	Startdato	Forfallsdato	Beløp	Rente	Påløpte renter

Ordliste, forklaringer og beregninger

Deflasjon er reduksjon i det generelle prisnivået på varer og tjenester. Det motsatte av deflasjon er inflasjon.

Derivatvolum er en betegnelse på beholdning av derivat i % av samlet gjeld. Et derivat er et verdipapir der verdi avhenger av et underliggende aktivum på et fremtidig tidspunkt. F.eks. rentebytteavtale eller FRA.

Durasjon er den vektede gjennomsnittstiden til renteregulering på et lån beregnet ut fra nåverdien på fremtidige kontantstrømmer. Durasjon måler prissensitivitet til et lån med hensyn til endringer i renten. Durasjonen til en fastrenteobligasjon er den tid det i gjennomsnitt tar før kontantstrømmene (renter og hovedstol) forfaller til betaling. Durasjonen (egentlig modifisert durasjon) gir i tillegg uttrykk for hvor følsom verdien av obligasjonen er for endringer i rentenivået, og forteller hvor mange prosent verdien av obligasjonen vil gå ned med dersom markedsrentene stiger med ett prosentpoeng. Lang durasjon betyr at obligasjonsverdien er følsom for renteendringer. Durasjon baseres på beregning av markedsverdi, rentebinding er mer kontantstrømbasert og antas å være mer egnet som risikomål i offentlig sektor.

Fastrente er definert som gjeldsbrevlån eller obligasjoner som har gjenværende rentebinding på over ett år.

Finansreglement gir en samlet oversikt over fullmakter, rammer og retningslinjer for finansforvaltningen. Det fastsetter rammene for en forsvarlig og hensiktsmessig finansiell risikoprofil.

Flytende rente er definert som gjeldsbrevlån, sertifikat og obligasjoner som har gjenværende rentebinding under ett år.

Forfallsdato er den spesifikke dagen en inn- eller utbetaling skal skje på (betalingsfrist).

Gjeldsbrevlån er den mest benyttede låneformen i bankene. Lån blir knyttet til et gjeldsbrev. Det er et dokument hvor låntaker erklærer å skylde penger. I gjeldsbrevet står det bestemmelser som regulerer forholdet mellom låntaker og långiver. Kommunalbanken og KLP Kommunekreditt utsteder gjeldsbrevlån med flytende – og fastrente samt gjeldsbrevlån med sertifikat og obligasjonsvilkår.

Inflasjon er vedvarende vekst i det generelle prisnivået. Inflasjon måles vanligvis ved veksten i konsumprisene. Norges Banks operative gjennomføring av pengepolitikken rettes inn mot lav og stabil inflasjon. Det operative målet for pengepolitikken er en årsvekst i konsumprisene som over tid er nær 2,5 prosent.

Kapitalbinding er volumveid gjennomsnitt av gjenværende tid frem til forfallstidspunktet for et gjeldsbrevlån, sertifikat eller obligasjon. F.eks. vil et 3 måneders sertifikat ha 0,25 i kapitalbinding på oppstartstidspunktet.

Konsumprisindeksen (KPI) er et mål for prisnivået til konsumprodukter og viser prisutviklingen på varer og tjenester som private husholdninger etterspør. Den prosentvise endringen i KPI brukes ofte som et generelt mål for inflasjon i en økonomi.

Kredittmargin (spread) er rentedifferansen mellom kredittobligasjonen og swaprente med samme løpetid. I det norske markedet benyttes swaprenten som målestokk, mens man i Euromarkedet noen ganger benytter statsrenten.

Kredittrisiko er risiko for at motpart ikke oppfyller sine forpliktelser. I et låneforhold består kredittrisikoen i at låntager ikke oppfyller låneavtalen.

Markedsrisiko er risiko for potensielt tap i form av redusert markedsverdi som følge av prisfluktuasjoner i finansielle markeder.

Ordliste, forklaringer og beregninger

Kupongrente er den faste renten på obligasjoner ved utstedelsestidspunktet. Når det generelle rentenivået synker vil en gitt kupongrente bli mer attraktiv og kursen på obligasjonen vil stige. Når det generelle rentenivået stiger blir effekten motsatt.

ISIN (lånenummer) er et nummer som brukes for å identifisere ulike verdipapirer, inkludert gjeldspapir, aksjer, opsjoner, derivater og rentederivater.

Markedskommentar er beskrivelse av dagens økonomiske situasjon og den fremtidige situasjonen basert på tolkninger av tilgjengelig informasjon. Uttalelsene reflekterer oppfatninger på det tidspunktet de ble laget, og BCM forbeholder seg retten til å endre oppfatninger uten forvarsel.

Motpartsrisiko er forstått å være den type og grad av risiko forbundet med hver part i en avtalefestet ordning og risiko for at den andre parten opprettholder sine forpliktelser. For lån antas motpartsrisikoen for låntager å være lav. For rentebytteavtaler må motpartsrisiko vurderes ved kontraktsinngåelse.

Nibor (Norwegian Interbank Offered Rate) er en samlebetegnelse på norske pengemarkedsrenter med ulike løpetider, som skal gjenspeile rentenivået som långiver krever for et usikret utlån i norske kroner med levering om to dager, «spot».

Nøkkeltall anvendes innen økonomi for å sammenligne selskaper eller organisasjoner og deres virksomhet. Nøkkeltall som er fremhevet i rapporten antas å være spesielt viktig for den aktuelle kommune eller kunde.

Obligasjon er et standardisert omsettelig lån med opprinnelig løpetid på minst ett år. Betingelsene ved et obligasjonslån, slik som løpetid, rente, utbetalingsdatoer og eventuelle renteregulerings avtales ved utstedelsen av obligasjonen.

Oppgjørsrisiko er risiko for tap og likviditetsproblemer i forbindelse med avregnings- og oppgjørsfunksjonene. Oppgjørsrisiko omfatter kredittrisiko, likviditetsrisiko, juridisk risiko og operasjonell risiko. Risikoen som oppstår i et betalingssystem.

Oslo Børs er Norges eneste regulerte markedsplass for omsetning av aksjer, egenkapitalbevis og andre verdipapirer, som derivater og obligasjoner.

P.a. rente er en enkel beregning for å vise forventet rentekostnad de neste 12 månedene. Beregnet som restgjeld x kupong.

P.t. rente er en rente med kort renteregulering (vanligvis 14 dager) som vanligvis følger långivers innlånskostnader. Den følger også utviklingen i de korte pengemarkedsrentene og endres i takt med disse.

Påløpte renter viser akkumulerte, ikke betalte renter for det aktuelle lånet på rapporteringstidspunkt. Påløpte renter pr. 31. desember er således det rentebeløpet som skal anordnes til dette året. Påløpte renter i rapporten er beregnet med utgangspunkt i lånets stamdata og er et estimat. Husbanken har egne beregningsmetoder som ikke lar seg gjenskape på en enkel måte. Påløpte renter beregnet for Husbanklån og for fastrenteobligasjoner kan avvike noe.

Rapporteringsperiode er den aktuelle perioden som det rapporteres for. Rapporteringsdato og intervall er angitt på rapportens forside.

Refinansieringrisiko er risikoen for at lån som forfaller ikke får ny finansiering og dermed må innfris. For fylkeskommuner og kommuner gjenspeiles denne risikoen i stor grad i volatiliteten i kredittmarginen som kan endre seg ved hver refinansiering. Risikoen kan reduseres ved å forlenge løpetiden i låneporteføljen, og ha tilstrekkelig likviditet til å dekke forfall eller tilgang til andre former for kreditt.

Ordliste, forklaringer og beregninger

Rentebetingelser er til enhver tid gjeldende betingelser knyttet til det enkelte lånet.

Rentebindingstid (i år) er volumvektet gjennomsnitt av gjenstående rentebindingstid for lån og rentebytteavtaler.

Rentebinding inklusive forwardkontrakter (i år) er volumvektet gjennomsnitt av gjenstående rentebindingstid for lån og rentebytteavtaler. Denne varianten av nøkkeltallet tar hensyn til rentebytteavtaler som har oppstart frem i tid.

Rentebytteavtale (også kjent som renteswap) er en finansiell avtale om å bytte rentebetingelser for en periode. Et eksempel er å gå fra flytende rente til fastrente på et lån.

RenteføIsomhet sier noe om hvor mye kursen på et rentefond endres ved renteendringer. Måler prisfølsomheten til et fond ved mindre parallelle endringer på rentekurven.

Rentekostnad er kostnaden ved å låne penger. Betegnelse på den delen av betalte renter som skal anordnes på det spesifikke året.

Renteregulering er endring av lånerenten en eller flere ganger i låneperioden. Ny rente settes i forhold til renteregulerings klausulen i lånekontrakten.

Renterisiko kan deles i markedsbasert- og kontantstrømbasert risiko. Markedsbasert renterisiko er risiko for potensielt tap i form av redusert markedsverdi som følge av endringer i renten. Kontantstrømbasert risiko er risiko før økte rentekostnader ved økninger i det generelle rentemarkedet.

Sertifikat er et rentebærende papir i likhet med obligasjoner. Forskjellen mellom papirene er at sertifikat har maksimal løpetid på ett år.

Stamdataoversikt viser en oppsummering av utvalgte sentrale betingelser og forutsetninger for de ulike lån, sertifikat og obligasjoner.

Styringsrenten er Norges Banks sentrale rente i utøvelsen av pengepolitikken. I Norge er dette representert ved foliorenten.

Swap (rentebytteavtale) er en avtale mellom to parter om å bytte fremtidige kontantstrømmer. For eksempel kan den ene parten betale den andre flytende rente, mens den selv mottar fast rente eller omvendt.

Tillitsmann i et obligasjonslån er en fellesrepresentant for obligasjonseierne hvis hovedoppgave er å ivareta deres interesser og rettigheter overfor låntaker. Tillitsmann i det norske markedet er vanligvis Nordic Trustee.

Total lånegjeld viser samlet lånegjeld som det rapporteres for. Samlet oversikt over lånene som inngår i rapporten finnes under kapittelet «stamdata».

Total rente er lånets gjeldende kupong, dvs. referanserente med tillegg av kredittmargin.

Valutakurs er prisen på et lands valuta målt mot andre lands valuta, for eksempel norske kroner per euro. Valutarisiko er risiko for potensielt tap i form av redusert markedsverdi som følge av fluktuasjoner i valutakursen.

Vektet gjennomsnittsrente er volumvektet gjennomsnitt av kupongrenter for lån og rentebytteavtaler.

Verdipapirsentralen (VPS) er en privat, selveiende institusjon, opprettet ved lov om verdipapirsentral, som driver et elektronisk rettighetsregister for aksjer, obligasjoner og andre finansielle instrumenter med i hovedsak norske utstedere.