



Melding til PPT – voksne

Det ønskes kontakt med PPT om (sett kryss)	
☐ Sakkyndig vurdering – individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)	
☐ Annet (spesifiser her):	

Personalia			
Etternavn:		Fornavn:	
Pers.nr. (11 siffer):		Kjønn:	Tlf.nr.:
Adresse:			
Opprinnelsesland:		Dato for ankomst til Norge:	
Morsmål:		Behov for tolk:	☐ Ja ☐ Nei
Skole:			

Bakgrunn for meldingen/mål for ITO	
☐ Fagstøtte (iht. § 19.5 i opplæringsloven)	
☐ Grunnleggende ferdigheter (iht. § 19.6 i opplæringsloven)	

Fungerer synet normalt?	☐ Ja ☐ Nei	Kommentar:	
Fungerer hørselen normalt?	☐ Ja ☐ Nei	Kommentar:	

Opplysninger om opplæring/utdanning		
☐ Fullført grunnmodul (forberedende opplæring)		
☐ Fullført modul 1, 2, 3 eller 4	Spesifiser:	
☐ Gjennomført skolegang i tidligere hjemland	Antall år:	
☐ Fullført grunnskole	Antall år:	
☐ Videregående skole	Antall år:	
☐ Høyere utdanning	Antall år:	
☐ Norskopplæring	Antall år/timer:	
☐ Annet	Spesifiser:	

Henviser			
Skole/instans/verge:			
Adresse:			
Kontaktperson:		Tlf.nr.:	
E-post:			

Drøfting med PPT før henvisning

Tilrettelegging og utprøvde tiltak har vært drøftet med rådgiver i PPT.

Rådgivers navn:

Dato for drøfting:

Samarbeidspartnere (f.eks. lege, BUPP, o.l.)

Instans, kontaktperson, tlf.nr.:

Vedlegg (Legg ved utredningsrapporter og uttalelser av betydning for PPTs saksbehandling):

•

Underskrift fra henvisende instans

Sted/dato:

Underskrift virksomhetsleder/person med fullmakt

Underskrift fra deltaker/verge

Sted/dato:

Underskrift

Underskrift

Underskriften fra deltaker innebærer en fullmakt for PPT til å innhente opplysninger om deltaker fra følgende instanser (sett kryss):

☐ FRIS (Fredrikstad internasjonale skole)

☐ Kompetansesenter/PPT i annen kommune

☐ Helsesykepleier

☐ Fastlege

☐ Habiliteringstjenesten

☐ BUPP

☐ Barneverntjenesten

☐ Fysio- og ergoterapi

☐ Andre:

Dette samtykket kan endres eller trekkes tilbake ved skriftlig henvendelse til PPT.

PPTs lovforankring og arbeidsoppgaver

Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) er hjemlet i:

Opplæringsloven § 11-13. Pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Kommunen og fylkeskommunen skal ha en pedagogisk-psykologisk tjeneste. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal samarbeide med og støtte skolene i det forebyggende arbeidet for å gi et inkluderende opplæringsstilbud til elever som kan ha behov for tilrettelegging av opplæringen.

Tjenesten skal:

- a) støtte og veilede skolene i å greie ut behovet for tilrettelegging av opplæringen og i å sette inn tiltak så tidlig som mulig når det trengs.
- b) hjelpe til med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling slik at opplæringstilbudet blir så inkluderende og godt tilrettelagt som mulig.

Der loven eller forskrift til loven krever sakkyndig vurdering, er det den pedagogisk-psykologiske tjenesten som skal utarbeide vurderingen. Departementet kan gi forskrift om i hvilke andre tilfeller den pedagogisk-psykologiske tjenesten skal utarbeide sakkyndige vurderinger.

Del 2

Unntatt offentlighet

Iht. offl. § 13, 1. ledd/fvl. § 13, 1. ledd nr 1

Pedagogisk rapport - voksne

Personalialia			
Navn:			
Skole:			
Kontaktlærer:			
Rapporten er utfylt av:		Dato:	

Bakgrunnsinformasjon (Beskriv bekymringer, utfordringer og vansker).

Deltakers skolehistorie (Nevn forhold av betydning; skolebytter, fravær, lærerskifter, trivsel, opplevelser, o.l.).

Deltakers tanker om videre skolegang eller arbeid

Deltakers tanker om egen situasjon
Interesser/hva motiverer? (på skolen og fritiden)
Sosialt nettverk?
Deltakers opplevelse av arbeidsmiljøet i klassen? (trygghet, trivsel, inkludering)
Hvilke fag/oppgaver mestrer deltakeren best?
Er det noen områder/fag/oppgaver som deltakeren opplever er vanskelige?
Hvilke undervisningsformer fungerer godt for deltakeren?
Er det undervisningsformer som oppleves som vanskelige?

Deltakerens tanker om ting som kan gjøre opplæringssituasjonen bedre?
Er det andre ting deltakeren synes det er viktig at skolen/PPT kjenner til?

Grunnleggende ferdigheter
Deltakers leseferdigheter og leseutvikling/progresjon (Beskriv ferdighetene konkret og vurdér deltakers innsats og øvingsmengde)
Deltakers skriveferdigheter (blyantgrep, motorikk/skriftforming, rettskrivningsferdigheter, skriftlige formuleringsevne, o.l.)
Deltakers regneferdigheter (forståelse for grunnleggende matematiske begreper, regnestrategier, de fire regneartene, tekststykker, o.l.)
Deltakers muntlige ferdigheter (Beskriv språklig forståelse, ordforråd, formuleringsevne og uttale)
Deltakers digitale ferdigheter (kompetanse i bruk av teknologisk utstyr og programvare inkl. støttefunksjoner som stavekontroll, opplesning o.l.)

Skolens vurdering av deltakers generelle forutsetninger for læring og utvikling
Styrker og positive egenskaper.
Relasjoner til medelever og lærere.
Generelle forutsetninger for læring og utvikling.
Evne til å oppfatte og reflektere i undervisningen.
Deltakelse og aktivitetsnivå i undervisningen.
Sosiale ferdigheter (kvaliteten på samhandling/samarbeid i friminutter og skolearbeid).
Selvkontroll, selvhverdelse og følelsesregulering.

Utholdenhet, oppmerksomhet og konsentrasjon.
Mestring av uforutsette endringer og overgangssituasjoner.

Kartleggingsresultater
Kartleggingsprøver som er gjennomført for å belyse deltakers mestring. (Husk <u>dato</u> for kartleggingsprøver og legg ved <u>skårede</u> resultatark).
Beskriv hovedfunnene i kartleggingen.
Skriv kort om testsituasjonen(e). (deltakers innsats, forståelse og fokus. Gir resultatene et realistisk bilde på deltakerens kompetanse?)

Gjennomførte tiltak
Hva er prøvd ut av tiltak for å styrke deltakers utvikling innenfor bekymringsområdet? (på klassenivå, gruppenivå og individuelt)
Skolens evaluering av tiltakene og utbyttet av opplæringen?
Skolens tanker om tilretteleggingsbehovet til deltakeren i tiden fremover.

Andre opplysninger av betydning for deltakers skolehverdag?