

Retningslinjer for bruk av Fredrikstad kommunes næringsfond

§1 Formål

Fredrikstad kommunes næringsfond skal legge til rette for næringsutvikling, verdiskaping og sysselsetting. Fondet skal støtte opp under målene i Fredrikstad kommunes næringsplan, samt bystyrets til enhver tid vedtatte mål og strategier for kommunenes næringsarbeid.

§2 Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av bystyrets avsetninger til Fredrikstad kommunes næringsfond.

§3 Vilkår for tildeling av tilskudd

-

Søker må ha organisasjonsnummer.

-

Det omsøkte tiltaket må falle inn under formålet med næringsfondet.

-

Tilskudd gis til enkelttiltak og prosjekter, ikke til ordinære eller faste driftsoppgaver.

-

Maksimalt tilskudd må ligge innenfor den maksgrense EØS-avtalen setter til ett og samme formål i én og samme bedrift i en treårsperiode. Bedrifter som mottar støtte fra næringsfondet pilker å opplyse om dette ved søknad om eventuelle ytterligere

offentlige tilskudd innen utløpet av treårsperioden. Det vises til EØS-avtalens regelverk for offentlig støtte og reglene for bagatellmessig støtte.

-

Tilskudd kan ikke gis til prosjekter eller til aktører som benytter midlene i strid med nasjonale og internasjonale lover og regler.

-

Støtteintensiteten vurderes i det enkelte tiltak/prosjekt. Som hovedregel skal imidlertid støtteintensiteten ikke overstige 50 prosent av tiltakets/prosjektets totalbudsjett.

-

Ved profilering og markedsføring av prosjekter og tiltak som har fått tilskudd fra næringsfondet (presseomtale, nettsider, annonsering, program o.l.), skal det framgå at tiltaket er støttet av Fredrikstad kommune.

-

Det kan i vedtak om tilsagn stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som framgår av disse retningslinjene.

Tiltak som bidrar til inkludering i arbeidslivet av unge, langtidsledige eller andre grupper uten tilknytning til arbeidslivet vil bli prioritert. Søknader må dokumentere hvordan prosjektet vil legge til rette for slik inkludering, for eksempel gjennom rekruttering, opplæring eller tilrettelegging av arbeidsplasser.

Selv om tilskudd normalt ikke gis til ordinære eller faste driftsoppgaver, kan det gjøres unntak for tiltak som har som hovedformål å inkludere unge, langtidsledige eller andre grupper uten tilknytning til arbeidslivet i arbeidslivet.

§4 Kunngjøring av ordningen og behandling av søknader

Næringsfondet har ingen faste søknadsfrister. Det kan søkes om tilskudd gjennom hele året. Ordningen kunngjøres gjennom kommunens nettsider og/eller andre egnede medier.

Behandlingstiden vil kunne variere.

§5 Krav til søknaden

Søknaden skal som et minimum inneholde:

-

Navn på prosjektet/tiltaket samt navn og organisasjonsnummer til ansvarlig søker.

-

Prosjektbeskrivelse med prosjektmål og forventede resultater med risikovurdering.

-

Beskrivelse av en definert prosjektperiode med dato for oppstart og avslutning, samt fremdriftsplan og tidsfrister for de skisserte hovedaktivitetene.

-

Et konkret omsøkt beløp, samt budsjett med finansieringsplan. Budsjettet skal være aktivitetsbasert og vise sammenhengen mellom de enkelte budsjettpostene og

planlagte hovedaktiviteter i prosjektplanen. Finansieringsplanen skal tydelig vise finansieringskildene til prosjektet. Egeninnsats følger Innovasjon Norge sine satser.

-

Oversikt over alle offentlige tilskudd som søker har mottatt eller har søkt om til prosjektet/tiltaket.

-

Opplysninger om eventuelle samarbeidspartnere og/eller forretningsmessige interesser mellom ansvarlig søker, og underleverandører og bidragsytere til prosjektet/tiltaket det søkes om tilskudd til. Det skal tydelig framgå hva eventuelle samarbeidspartneres roller er, og hvordan de skal bidra i prosjektet.

Søknaden skal inneholde en redegjørelse for hvordan prosjektet eller tiltaket vil bidra til sosial inkludering, herunder mål for antall eller type arbeidsplasser som skapes.

§6 Prioritering av søknader Ved behandling av søknader vektlegges tilskuddsordningens formål, samt prosjekter og tiltak som:

-

fremmer samarbeid mellom næringsaktører og har betydning for flere.

-

fremmer innovasjon og et framtidsrettet næringsliv.

-

Fremmer inkludering i arbeidslivet: Prosjekter som bidrar til å ansette eller kvalifisere unge, langtidsledige eller andre grupper uten tilknytning til arbeidslivet.

støtter opp under sosialt entreprenørskap.

-

har potensial til å øke verdiskapingen i samfunnet gjennom synergier og videre vekst.

-

bidrar til et mer bærekraftig samfunn.

-

det vektlegges om et kommunalt tilskudd vil kunne utløse annen finansiering.

§7 Rapportering

-

Det skal årlig rapporteres på framdrift, økonomi, og status på de konkrete resultatmålene søknaden er basert på for selve prosjektperioden, samt mål for effekten av prosjektet på lang sikt.

-

Kommunen kan be om løpende orientering i prosjektperioden.

-

Det skal leveres sluttrapport med oppsummering av prosjektet og regnskap, senest innen 2 måneder etter prosjektslutt.

-

Tiltak som har fått støtte på bakgrunn av sosialt ansvar skal rapportere på oppnådde resultater innen inkludering, herunder antall personer som har blitt ansatt, fått opplæring eller oppnådd kvalifisering som følge av prosjektet.

Statusrapport og sluttrapport skal være i henhold til kriterier som følger av tilsagnsbrevet.

Dersom tilskuddet fra Fredrikstad kommune overstiger 200 000 kroner, stilles det som hovedregel krav om en revisorattest for hvert regnskapsår.

§8 Kontroll med bruk av midler

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll med bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll, herunder framskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon.

§9 Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tilskuddsmottaker er underrettet om vedtak, men ikke har anmodet om utbetaling av tilskuddet, eller ikke har etterspurt tilskuddet innen et år etter vedtaksdato, bortfaller tilskuddet.

Fredrikstad kommune kan kreve tilbakebetaling av utbetalte midler dersom fristene for rapportering ikke overholdes, når regnskapet ikke anses tilfredsstillende, dersom mottaker gir uriktige opplysninger, prosjektet ikke blir gjennomført i samsvar med forutsetningene for tilsagnet, eller det foreligger mislighold av tilskuddet som er gitt.

§10 Klageadgang

Enkeltvedtak kan påklages jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er på tre uker fra underretting av vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen fremmes til det organ som fattet vedtaket, som vil vurdere saken på nytt. Om klagen ikke omgjøres av det organ som fattet vedtaket, vil klagen bli ekspedert til overordnet organ som er klageinstans for ordningen