

Aktivitetsplikt etter kap.VIII

Dette dokumentet skal benyttes med en gang det meldes fra om en bekymring for et barns psykososiale miljø (med bakgrunn i mistanke om eller kjennskap til)

Barnets navn		Virksomhet	
Født	Avdeling	Aktivitetsplikt utløst (dato)	Hvem har meldt (ansatt, foresatt, barnet selv, andre)

Dette dokumentet er en oversikt over hva virksomheten har gjort for å oppfylle de fire første delpliktene i aktivitetsplikten. Aktivitetsplikten handler om at alle som jobber i virksomheten har plikt til å sørge for at alle barn har et trygt og godt psykososialt miljø, og den består av fem delplikter:

- Følge med
- Gripe inn
- Melde fra
- Undersøke
- Sette inn tiltak

Virksomheten skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten. Virksomheten har også plikt til å lage en skriftlig plan når det skal gjøres tiltak i en sak. Dette gjøres i eget dokument hvis undersøkelsene konkluderer med at barnet ikke har et trygt og godt psykososialt miljø.

PROBLEMBESKRIVELSE Hva har den som meldte fra sagt?
Ledetekst som fjernes ved utfylling: Den som varsler kan være barnet selv, foresatte, andre barn, ansatte i barnehagen, andre ansatte på virksomheten, ev andre. Hvis en pedagog har oppdaget situasjonen f.eks. via en observasjon kan det beskrives her.
BARNETS EGEN OPPLEVELSE AV SITUASJONEN Barnekonvensjonen artikkel 12: Barnets rett til å bli hørt. Alle barn skal høres, uavhengig av alder og modenhet. Barnets stemme skal tillegges vekt etter alder og modenhet. Barnets stemme kan komme via foresatte, men desto eldre barnet er, jo viktigere er det å høre barnets egen beskrivelse av situasjonen.
HVA HAR VIRKSOMHETEN GJORT FOR Å FØLGE MED I DENNE SAKEN Kort oppsummert hva virksomheten allerede er kjent med, og hva virksomheten hittil har gjort. Fokuset skal være på denne konkrete saken, ikke en generell beskrivelse av virksomhetens praksis på området.
Ledetekst som fjernes ved utfylling: Det kan være observasjon og tilsyn, spørreundersøkelser eller skjemaer som har vært brukt for å kartlegge barnegruppas sosiale miljø, barnesamtaler, samtaler med foresatte, observert endringer i atferd hos barnet, osv.
HVA HAR VIRKSOMHETEN GJORT FOR Å GRIPE INN I DENNE SAKEN Kort oppsummert hva virksomheten allerede er kjent med, og hva virksomheten hittil har gjort. Fokuset skal være på denne konkrete saken, ikke en generell beskrivelse av virksomhetens praksis på området.
Ledetekst som fjernes ved utfylling: Fylles ut kun hvis det har blitt grepet inn i en akutt situasjon og/eller satt inn nødvendige akutte tiltak. Kan f.eks. være Stopp-samtale.

HVA HAR VIRKSOMHETEN GJORT FOR Å MELDE FRA I DENNE SAKEN

Kort oppsummert hva virksomheten allerede er kjent med, og hva virksomheten hittil har gjort. Fokuset skal være på denne konkrete saken, ikke en generell beskrivelse av virksomhetens praksis på området..

Ledetekst som fjernes ved utfylling: Alle som jobber på virksomheten skal melde fra til virksomhetsleder hvis de ser eller mistenker at et barn ikke har et trygt og godt psykososialt miljø. Hvor raskt en sak skal meldes til leder, må vurderes fra sak til sak. Alvorlige saker skal meldes straks til leder. Leder skal melde videre til barnehageeier/kommunen i særskilt alvorlige saker på eget skjema. Andre saker kan det være forsvarlig å vente litt lenger med, for eksempel til slutten av dagen eller til ukentlige oppsummeringer. Husk å dokumentere hvilken vurdering som er gjort hvis man ikke melder fra straks. Virksomhetene må selv finne egne løsninger og rutiner for hvordan og når det skal meldes.

HVA HAR VIRKSOMHETEN GJORT FOR Å UNDERSØKE I DENNE SAKEN

Kort oppsummert hva virksomheten allerede er kjent med, og hva virksomheten hittil har gjort. Hva resultatet av undersøkelsene er skal også dokumenteres. Fokuset skal være på denne konkrete saken, ikke en generell beskrivelse av virksomhetens praksis på området.

Ledetekst som fjernes ved utfylling: Hvor grundige undersøkelser virksomheten skal sette i gang er avhengig av skjønn, av formålet med undersøkelsene og hvilken situasjon man står ovenfor i hvert enkelt tilfelle. Aktuelle undersøkelser kan være (listen er ikke uttømmende):

- Barnesamtaler
- Relasjonskartlegginger
- Trivselsundersøkelser
- Systematisk observasjon (Logg fra frilek, måltid, overgangssituasjoner)
- Foreldresamtaler

UNDERSØKELSE**RESULTAT/ANALYSE AV RESULTATENE**

VURDERING AV BARNETS BESTE

Vurdering av barnets beste skal innebære at man viser hvilke momenter som er vurdert ut fra rettighetene barnet har, hvordan de er vektet opp mot hverandre, og deretter gjøre en helhetlig vurdering. Ett av momentene skal alltid være barnets stemme. Barnet skal også si noe om de vurderingene som gjøres før det konkluderes i saken. Barnets stemme skal tillegges vekt etter alder og modenhet.

NB! Det er ikke tilstrekkelig å skrive «Det er til barnets beste at det opprettes en aktivitetsplan» i dette feltet.

Ledetekst som fjernes ved utfylling: Det er viktig å ta stilling til hvorvidt barnet er særskilt sårbart i denne vurderingen. Særskilt sårbarhet handler bl.a. om det individuelle (som sykdom, diagnoser, temperament, språkvansker), familie (som omsorgssvikt, psykisk sykdom, samlivsbrudd, rus, høyt konfliktnivå), jevnaldrende (som krenkelses, utfordring i å etablere og bli i stabile vennerelasjoner), miljøet (som fattigdom, kriminalitet, mangel på sosialt nettverk. Listen er ikke uttømmende.

Barnets beste kan vurderes ut fra følgende rettigheter:

- Barnets rett til omsorg
- Barnets syn
- Barnets rett til beskyttelse og sikkerhet
- Barnets rett til fysiske og psykiske helse

KONKLUSJON

Dersom undersøkelsene viser at barnet har et trygt og godt psykososialt miljø, avsluttes saken her. Ellers skal det opprettes en aktivitetsplan i et eget dokument, der resultatene og analysen av undersøkelsene danner grunnlag for videre tiltak. Både avslutning av sak og opprettelse av aktivitetsplan skal skje i eget møte.

Ledetekst som fjernes ved utfylling: Konklusjonen må begrunnes med bakgrunn i sammenfatning og analyser av resultatene fra undersøkelsene

MØTE FOR GJENNOMGANG Dato og klokkeslett	Sted	Deltakere i møtet	Skal aktivitetsplan opprettes:
			Nei Ja Hvis ja - Når: _____

Hvis du eller barnet ditt mener at barnehagen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser, kan dere melde saken til barnehagemyndighet:

- først må dere ha tatt opp saken med virksomhetsleder
- det må ha gått minst en uke fra du tok opp saken med virksomhetsleder
- saken må gjelde det psykososiale miljøet på den virksomheten barnet er i nå