



Regler for boligsoneparkering og beboerparkering

Vedtatt 2010

Regler for boligsoneparkering og beboerparkering mot avgift i Fredrikstad kommune.

Parkeringskort gjelder i følgende områder:

Boligsoner:

- Apenesfjellet
- Traramoen/Åsebråten
- Cicignon
- St. Hansfjellet
- Gulbergsiden
- Grønli
- Bydalen

Beboerparkering:

- Cicignon Nord
- Gamlebyen
- Holmen
- Blomsterberget

Hvem kan tildeles kort:

1. Beboere

Søker må dokumentere at vedkommende bor i den sonen/området det søkes parkeringskort i. Søker må inneha gyldig sertifikat og kopi av vognkort fremlegges. Det innvilges ikke parkeringskort til campingvogn og tilhenger.

2. Næringsdrivende, institusjoner og lignende

Virksomheten som søker om parkeringskort i en sone/område må ha adresse i denne. Næringsdrivende må fremvise firmaattest, og institusjoner og lignende må

fremvise dokumentasjon som legitimerer virksomheten.

Søker må begrunne sitt behov for parkeringskort i sonen/området. Parkeringskortet gjelder firma/varebiler, og det tildeles ett kort pr. virksomhet.

Dersom det er formålstjenelig for virksomheten kan et parkeringskort benyttes på flere kjøretøy med påskriften: Virksomhetens navn.

Det innvilges ikke parkeringskort til ansatte i virksomheten og ved kunders behov for parkering. Disse henvises til offentlige parkeringsplasser i eller nært vedkommende sone.

Hvor behovet for parkeringskort er av midlertidig karakter, tildeles parkeringskort for sonen/området for minimum 6 mnd. Ved behov er det mulig å kjøpe et årskort som gjelder i alle soner i et år. Dette gjelder håndverkere og omsorgsarbeidere (hjemmesykepleie, hjemmehjelp o.s.v.)

3. Andre

Huseiere som ikke bor i sonen tildeles ikke beboerkort men henvises til offentlige parkeringsplasser. Personer/ pårørende som skal pleie gamle/syke i området kan kjøpe midlertidig parkeringskort for maks 6 måneder.

Behovet må dokumenteres, og det innvilges kun ett omsorgskort per husstand.

4. Kortets gyldighet

Parkeringskortet er bare gyldig for det formålet, i den sonen, for det kjøretøyet eller det firma det er utstedt for. Parkeringskortet gjelder ikke på offentlige parkeringsplasser.

Ved bytte av kjøretøy skal parkeringskortet innleveres før nytt kort utstedes.

Avgift for mistet kort refunderes ikke og utstedelse av nytt kort blir fakturert med et beløp tilsvarende 6 mnd. avgift. Ved avhendelse av kjøretøyet skal parkeringskortet innleveres.

5. Flytting

Flytting innenfor sonen eller ut av sonen skal meldes skriftlig innen 8 dager.

Ved flytting ut av sonen blir kortet ugyldig og skal innleveres innen 8 dager.

Avgift tilsvarende 6 mnd. refunderes dersom flyttingen skjer innen utgangen av juni i avgiftsåret.

Tildeles kort i en annen boligsone/område, godskrives innbetalt avgift.

6. Kontroll

Fredrikstad kommune har til en hver tid rett til å kontrollere riktigheten av de opplysninger som gis. Overtredelse av bestemmelsene medfører en tilleggsavgift som trafikkbetjente utsteder.

7. Plassering av parkeringskort

Kortet skal fortrinnsvis limes nederst i høyre hjørne på innsiden av kjøretøyet's frontrute og skal være kontrollerbart.

8. Avgift for parkeringskort

Avgiften gjelder for beboere, næringsdrivende, institusjoner og andre og betales forskuddsvis for 1 år av gangen. Avgiften reguleres av bystyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Innbetalt avgift refunderes bare ved flytting ut av sonen eller avhendelse av kjøretøy. Minste kreditering er beløp gjeldene for 6 mnd.

9. Klageadgang

Etter forvaltningslovens §28 er det adgang til å klage til Fredrikstad kommune Parkering og transport, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

Klagen bør inneholde de grunner den støtter seg til og nevne andre opplysninger som kan ha betydning for saken. Klagefristen er 3 uker og ankeinstans er Fredrikstad kommunes klageutvalg.





Utgitt av: Regulering og teknisk drift - Parkering og transport
Produisert av: Informasjonsavdelingen, april 2010

Servicetorget

P.b. 1405, 1602 Fredrikstad
Nygaardsgt. 16, 1602 Fredrikstad
Tlf.: 60 30 60 00



FREDRIKSTAD KOMMUNE