

Vedtekter for de kommunale skolefritidsordningene i Fredrikstad



§1 Drift

Skolefritidsordningene (SFO) i Fredrikstad kommune er hjemlet i Opplæringslova og lov-pålagt tjeneste fra 1. januar 1999.
Skolefritidsordningene er knyttet til barneskoler / kombinerte skoler i Fredrikstad, og eies og drives av Fredrikstad kommune.
Kommunen kan benytte andre til å oppfylle plikten til å ha et tilbud om skolefritidsordning.

§2 Formål

Skolefritidsordningene i Fredrikstad kommune er et heldags omsorgs- og fritidstilbud for barn i 1. - 4. klasse og for funksjonshemmede barn i 1.-7.klasse.
Skolefritidsordningene skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.
Det utarbeides lokale årsplaner i den enkelte SFO.

§3 Opptak

Det søkes om opptak på fastlagt skjema til den enkelte skole. Søknad om opptak må være skolen i hende senest den 1. april. Alle søkere får skriftlig tilbakemelding om opptak
Det legges til rette for at alle som søker i rett tid får plass.
Rektor foretar opptak i samarbeid med daglig leder. Barnet har, etter opptak, plass i skolefritidsordningen til utgangen av 4. klasse eller til plassen sies opp. For plass i SFO for elever i 5. til 7. klasse må det sendes egen søknad.

SFO i Fredrikstad kommune opererer med fire ulike plassalternativer:
Hel plass, halv plass, morgenplass og ettermiddagsplass. Lokale variasjoner kan forekomme. Halv plass defineres som hele dager hver 2. uke, 2 dager + 3 dager annenhver uke eller 11 dager pr. mnd, som avtales før månedens start.

§3.1. Lokale variasjoner

For å imøtekomme brukere som ikke kan nyttiggjøre seg de 4 ulike plassalternativer, kan lokale variasjoner avtales med den enkelte SFO. En slik lokal avtale kan ikke påberopes å bli allmenn, men kan inngås dersom dette er mulig å administrere i forhold til den øvrige barnegruppe og den enkelte SFO's bemanning.
Betaling for slik plass skal avtales innenfor gjeldende satser.

§4 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret.
Halv plass koster 60 % av hel plass, ettermiddagsplass 80% av hel plass og morgenplass 40% av hel plass.

I tillegg til foreldrebetalingen for opphold, betales det for kost/måltid etter satser vedtatt av kommunestyret. Foresatte med barn som ikke skal ha mat/kost i SFO kan søke om fritak fra kostpenger.

Det kan i tillegg gis tilbud om å kjøpe enkeltdager ved behov. Slikt tilbud gis kun til foresatte/barn som allerede er i ordningen.

Dersom barnet ikke blir hentet innen stengetid og annen avtale ikke er inngått skal foreldrene betale kostnader for overtidsbetaling med en sats som årlig fastsettes gjennom vedtak om egenbetalinger.

Ved oppstart av nytt skoleår, tildeles og betales det for plassen fra 1. august. Ellers i året, betales fra den dato barnet er tildelt plass.

§5 Åpningstider

SFO har åpent i alle skolens ferier med feriestengt i juli, men det gis adgang til lokale ordninger etter behov.

SFO er stengt jule- og nyttårsaftnen og fra kl. 12.00 onsdag før Skjærtorsdag.

SFO holder stengt i 5 planleggingsdager pr. år i følge skoleruta.

Daglig åpningstid er normalt innenfor tidsrommet kl. 07.00 - 16.30, lokale variasjoner kan forekomme.

§6 Areal

Arealene både ute og inne skal være egnet for formålet.

SFO bør ha en egen base, og benytter skolens øvrige arealer og rom etter behov.

Ved utbygging/nybygg og evt rehabilitering følges veiledende normer vedtatt i skolebruksplanen.

§7 Bemanning og ledelse

Rektor er skolefritidsordningens administrative og faglige leder.

Det skal ved hver skolefritidsordning tilsettes en daglig leder som har relevant høgskoleutdanning. Hva som er relevant høgskoleutdanning avgjøres av tilsettingsmyndigheten.

Dispensasjon fra utdanningskravet kan gis ved vikariater inntil 6 måneders varighet, i påvente av at stillingen blir utlyst og besatt eller ved fullføring av høgskoleutdanningen.

Dispensasjon gis av fagsjef grunnskole.

Ved hver skole avsettes det nødvendig tid til den daglige ledelsen av SFO.

Det fastsettes følgende bemanningsnorm for skolefritidsordningene i kommunen:

Som gjennomsnitt i kommunens skolefritidsordninger fastsettes en ressurs på ca 15 hele plasser pr årsverk, inkludert lederressurs.

Det utarbeides en bemanningsplan for den enkelte SFO som beskriver forholdet mellom antall ansatte med ulik utdanningsbakgrunn. Som utgangspunkt forutsettes det en høgskoleutdannet leder og øvrig personale bestående av fagarbeidere/assistenter.

Personale som skal ivareta barn med særlige behov tilsettes utenom den ordinære bemanningen.

§8 Finansiering

Tilbudet skal finansieres gjennom foreldrebetaling og eventuelle kommunale tilskudd.

Egenbetalingen og finansieringen av ordningen bestemmes gjennom de årlige budsjettvedtak i kommunen.

§9 Forsikring

Skader som oppstår i Skolefritidsordningen omfattes av folketrygdlovens regler for yrkesskade dersom skaden skjer på skolens område og på de dager hvor det er vanlig undervisning ved skolen.

Barn i Skolefritidsordningen forsikres gjennom kommunens forsikringsordninger. Barna gis rett til erstatning dersom uhell / skader skjer i oppholdstiden jfr. § 5, og SFO har regien og ansvaret for den aktivitet som finner sted.

§10 Oppsigelse

Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst en måneds varsel.

Det er to oppsigelsesdatoer, den 1. og 15. i hver måned.

Dersom plassen misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, eller ved manglende fremmøte, kan kommunen ved fagsjef skole, si opp plassen.