

KRISEPLAN FOR FREDRIKSTAD LEGEVAKT			
Fredrikstad kommune - Forbyggende og kurativ tjeneste – Fredrikstad og Hvaler Legevakt-sykepleietjenesten - fagprosedyre.			
Godkjent av: Dato: 24.06.05	Med.faglig rådgiver Avd.leder	Iverksettings dato: 24.06.05	Siste revisjon: Nov. 2010 Neste revisjon: Fortløpende
Vedlegg:	Innkallingsliste for kriseteamets Plan for psykososialt krisearbeid	Lovhenvisning: Lov om helsemessig og sosial beredskap.	
Formål: Sikre at ansatte er kjent med kriseplan for Fredrikstad kommune og hvordan legevakten internt håndterer krisesituasjoner.			

Trinn / Utføres av:	Tid:	Beskrivelse:	NB! Viktige merknader:
Begrepet "kriseteam" har ofte vært benyttet om en gruppe fagpersoner som rykker ut til et skadested for å gi psykososial støtte. I den nye kriseplan brukes begrepet om en gruppe som har koordinerende funksjoner og som disponerer ulike typer operativt personell.			
Sykepleier	1	Tar i mot henvendelsen om hendelser/situasjoner/ kriser som kan kreve ekstraordinær innsats <ul style="list-style-type: none"> Viktig å skille mellom enkelt henvendelser og større kriser Vurderer behov for krisetiltak i samarbeid med beredskapslege/legevaktslegen Innhenter informasjon om situasjonen. Innkaller ekstra sykepleier/lege ved behov. Varsler avdelingsledere/ legevaktsjef evt. deres stedfortredere ved større kriser	Vaktstående lege/sykepleier kan beordre medarbeidere dersom ledere/ stedfortredere er utilgjengelige. Disponibelt personell består av: 2 - 3 sykepleiere, for - og bakvakslege, prest, barnevernsvakt og evt. hjemmesykepleie
Avd.leder/ Legevaktsjef/ Stedfortreder	2	Varsler Kommunalsjef oppvekst og utdanning evt. kommuneoverlegen ved større kriser.	Kommunalsjef evt. kommuneoverlege vil informere informasjonsavdelingen.
Lege/ Sykepleier	3	AKUTTFASEN Legevaktspersonalet gjennomfører krisehåndtering <ul style="list-style-type: none"> Ansvarshavende sykepleier og vaktstående lege blir enig om tiltak/strategi Kontakter enkeltmedlemmer av kriseteamet innenfor aktuell etat som kan bistå i den enkelte krise. F.eks: Helsevern: Dersom barn er involvert kontaktes helse-søster. Dette gjøres i samråd med foresatte. Taushetsplikt må ivaretas. Prest: Prestetjenesten kan kontaktes hvis ønskelig Fastlege: Hendelsen rapporteres til fastlege uten opphold	I noen tilfeller vil det være nødvendig med bistand fra fagpersoner i teamet utenom arbeidstid. Dette er unntaksvis og når situasjonen ikke håndteres adekvat av legevakt, barnevernvakten, sykehus eller pårørende. Enkelt medlemmer av teamet må kunne påregne aktivitet påfølgende dag. Se eget skriv av 06.10.10 fra Knut Erling Johansen med ajourført Telefonliste for prestetjenesten i de ulike menighetene. (henger i folder ved ekspedisjonsskranke).

Lege/ Sykepleier	4	OPPFØLGING <ul style="list-style-type: none"> • Fastlegen er ansvarlig for å koordinere den videre oppfølgingen. 	Fastlegen vurderer behov for psykolog, støttegruppe ect.
Krise-teamets medlemmer	5	EVALUERING <ul style="list-style-type: none"> • Leder på legevakten mottar fortløpende info fra hjelpepersonell i felt. Videreformidler til kommunalsjef/kommuneoverlege når kriseteamet er mobilisert. • Mottar skriftlig rapport om aktuelle hendelser/ situasjoner fra ansatte • Evaluerer saker/hendelser med tanke på læring/endringer 	Kriseteamet møtes regelmessig 2 ganger pr år.
Avdelingsleder/ legevaktsjef evt stedfortreder	5	Svarer på henvendelser fra media - generell informasjon - ikke informasjon om den enkelt pasient Informasjonsavdelingen bistår i informasjonsarbeidet ved større ulykker	Personopplysninger skal være samtykkeerklært før det gis ut informasjon. Ved mindre hendelser svarer avdelingsleder legevakt eller legevaktsjef. Når kriseteamet er mobilisert svarer kommunalsjefen, alt. kommuneoverlegen.
Alle involverte	6	Debriefingssamtaler ved katastrofer /ulykker	
Krise-teamets medlemmer	7	Sørger for at ansatte har nødvendige fagkunnskaper	
		Slutt på prosedyren.	