



FREDRIKSTAD KOMMUNE

RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL KULTURARBEID - (ikke idrett)

Vedtatt i kulturutvalget 15. september 2010.

1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1

Fredrikstad kommune gir økonomisk støtte til åpne foreninger, lag, institusjoner og enkeltpersoner som driver kulturarbeid i Fredrikstad. Her følges det horisontale fordelingsprinsipp som betyr at Fredrikstad kommune har ansvar for å gi tilskudd til kulturaktiviteter i kommunen, fylket har ansvar for fylkeskommunetiltak, mens staten har ansvar for de landsomfattende tiltak.

1.2

Unntatt fra ordningen er:

- a) trossamfunn, livsynssamfunn,
- b) velforeninger
- c) humanitære foreninger
- d) politiske partier
- e) organisasjoner som ivaretar medlemmenes yrkes- og/eller økonomiske interesser
- f) skolelag
- g) sosiale foreninger

De som faller under pkt. a, b og c kan søke om tilskudd til barne- og ungdomsarbeid med **kulturinnhold** (ikke konfirmasjonsundervisning) - varige tiltak eller enkelttiltak for alle under 19 år. Virksomheten må klart skiller fra øvrig virksomhet og føre eget regnskap. Øvrige krav som de forskjellige tilskudds ordningene stiller må oppfylles.

I særskilte tilfeller kan alle som faller inn under punkt 1.2. søke om tilskudd til spesielle utadrettede/åpne arrangementer også uavhengig av målgruppens alder (arrangementer som konserter, teaterforestillinger, festdager og lignende).

2 DRIFTSTILSKUDD TIL ORGANISASJONER SOM FALLER INN UNDER KULTURSEKSJONENS ANSVAROMRÅDE

Søknadsfrist 1.april og skjemaer som ligger på www.Fredrikstad.kommune.no/kultur må benyttes og oversendes elektronisk.

Søknaden må være fullstendig og søknader som ikke fremmes innen søknadsfristen imøtekommes ikke.

2.1 Driftstilskudd til organisasjoner

Tilskudd gis kun til lag hvor medlemskontingenten er satt til min. kr 200,- pr år.

Organisasjonen skal ha minimum 15 øvelser/samlinger pr år for å være støtteberettiget.

Driftstilskudd er i første rekke ment å dekke administrasjonsutgifter, materiell til vanlig drift etc., men det kan disponeres til det formål mottakeren selv mener trengs best.

Det gis driftstilskudd til organisasjoner hvor 60 % av medlemsmassen eller flere er i alderen 6 - 19 år.

Medlemslister med opplysning om medlemmers fødselsdato skal følge søknaden sammen med regnskap, budsjett og årsmelding.

Det gis grunntilskudd på grunnlag av aktivitet og medlemstall etter nedenstående prinsipper, men tilskuddet begrenses oppad til 50 % av søkerens reelle driftsutgifter. De reelle driftsutgiftene fastsettes på grunnlag av mottatt regnskap. Utgifter i forbindelse med gaver og lignende til veldedige formål regnes ikke som reelle driftsutgifter.

Sang og musikk:

Korps:3.5 x kroner pr medlem i alderen 6 - 19 år

Kor/andre:2.0 x kroner pr medlem i alderen 6 - 19 år

Aktivitet:1 gang pr uke eller mindre faktor 1

2 ganger pr uke eller mer faktor 2

Aspiranter i voksne foreninger:

Voksne kor/korps gis et tilskudd på kr 350 pr aspirant/medlem under 19 år.

Barn/unge og andre foreninger:

x kroner pr medlem 6 - 19 år

Aktivitet:

1 gang pr uke eller mindre faktor 1

2 ganger pr uke eller mer faktor 2

Historielag

Tildeles et direkte administrativt tilskudd på kr 5 000 pr Historielag

Andre foreninger

Driftstilskudd kan vurderes til andre organisasjoner uavhengig av medlemmenes alder dersom dette er organisasjoner som er en støttespiller for kulturseksjonen. Søknader behandles i hvert enkelt tilfelle. Disse må ha minimumskontingent på kr 200 og sende inn regnskap for sin virksomhet.

Søndagsskoler og pensjonistforeninger

tildeles et direkte administrativt tilskudd på kr 1000 pr forening. Disse gis fritak fra krav om minimumskontingent.

2.2 Tilskudd til leieutgifter

Det gis tilskudd til leie av private møtelokaler etc. Ordningen gjelder ikke:

a) leiekostnader ved arrangement

b) leiekostnader i kommunale bygg

Tilskudd gis etterskuddsvis for et år av gangen og kvitteringer for betalt leie må legges ved

søknaden. Refusjonsprosenten bør fastsettes årlig på grunnlag av vedtatt budsjett, og kommunen kan til enhver tid vurdere de forskjellige leieutgiftene.

Refusjonsprosent er inntil 30%.

Det gis ikke refusjon for leieutgifter som overstiger kr 30000,- pr. år.

3 TILSKUDD TIL SPESIELLE UTADRETTEDE KULTURTILTAK

Se under punkt 1.1 Alminnelige bestemmelser for hvem som kan søke.

Søknadsfrist:

1. halvår **1 november**

2. halvår **1 mai**

Store arrangementer **1 november**

I **spesielle** tilfeller kan det innvilges tilskudd uavhengig av disse søknadsfristene. Det må alltid søkes minimum 3 uker før arrangementet finner sted.

Formålet med tilskuddsordningen:

- Utvikle barn og unges kulturopplevelser
- Gi innbyggerne et variert kunst- og kulturtilbud
- Fremme nyskaping, samt profesjonalisering av fortrinnsvis større festivaler, større enkeltstående tiltak, mønstringer m.m.
- Profilere Fredrikstads attraksjoner

3.1. Generelle opplysninger:

a)Ved behandling av søknader vektlegges tiltak som er nyskapende, tiltak som tar vare på historien, tiltak som har markedsføringsverdi for kommunen samt at det tilstrebes en bevisst miljøprofil. Både amatører og profesjonelle kan søke om arrangementstilskudd.

b)Tilskudd/underskuddsgaranti kan innvilges med inn til 30% av arrangementets totalkostnad.

c)Organisasjoner som er tildelt grunntilskudd kan ikke søke om tilskudd til tiltak som kan regnes som ordinær virksomhet.

d)Det er delegert til administrasjonen å innvilge tilskudd på inntil kr 40 000 til arrangement/tiltak som faller inn under punkt 3 i retningslinjene.

3.2 Tilskudd til "arrangørforeninger", teatergrupper og andre

Det kan søkes om tilskudd til større enkelt arrangementer, teaterproduksjoner, festivaler, konsertserier, mesterskap/turneringer eller andre kostnadskrevenende tiltak.

3.3 Tilskudd til arrangementer i restauranter o.l.

Det kan søkes om underskuddsgaranti til arrangementer i restauranter. Amatørforestillinger, ungdomskonsserter, foredrag m.m. prioriteres.

3.4 Tilskudd/underskuddsgaranti

Det kan gis underskuddsgaranti eller annen form for tilskudd ved kulturarrangementer som utstillinger, konserter, samlinger, filmprosjekter m.m.

Det innvilges ikke tilskudd til enkeltkunstners salgsutstillinger.

Tilskudd til DVD utgivelser eller bokutgivelser gis i prinsippet i form av støttekjøp.

3.5. Krav til søker:

a) Søknadsskjemaer som ligger på www.Fredrikstad.kommune.no/kultur må benyttes og alle obligatoriske felter skal være utfylt. Skjemaet må oversendes elektronisk.

b) Søkere som mottar tilskudd på over kr 20 000 må godta ordningen med kulturkodekort for ungdom. Se www.kulturkode.no

c) For tiltak som mottar støtte på kr 20 000 eller mer skal dette synliggjøres ved bruk av kommunens logo i informasjonsmateriell at tiltaket er støttet av Fredrikstad kommune.

d) Ved innvilget underskuddsgaranti må dokumentert regnskap være Kulturseksjonen i hende senest **8 uker** etter avsluttet arrangement.

Tilskudd på inntil kr 5 000 gis i form av direkte støtte og ikke som underskuddsgaranti unntatt for arrangement i restauranter som kun innvilges underskuddsgaranti.

e) For tilskudd over kr 40 000 utbetales 50 % av innvilget tilskudd ved prosjektstart og de resterende 50 % utbetales når tiltaket er gjennomført og rapport foreligger.

f) Påse at tiltaket gjennomføres i henhold til planen. Ved vesentlig endring i planen skal kommunens saksbehandler informeres, og vedtak kan endres.

4 SAMARBEIDSARRANGEMENT KULTURSEKSJONEN/ORGANISASJONER

Ved spesielle arrangementer og tiltak kan det legges til rette for samarbeid mellom Kulturseksjonen og foreningslivet/andre aktører. Det lages en samarbeidsavtale i hvert enkelt tilfelle m.h.t. arbeidsdeling, kostnadsoverslag, tilskudd og lignende.

5 TILSKUDD TIL KURSVIRKSOMHET

Søknad sendes:
Kulturseksjonen

Postboks 1405
1602 Fredrikstad

Tilskuddet gis til deltakere i kurs/konferanser som tar sikte på å skolere tillitsvalgte og instruktører.

Søknadsfrist: Kan søkes på hele året

5.1

Tilskudd til kursvirksomhet gis foreninger som ellers er tilskudds berettiget og hører inn under kulturseksjonens ansvarsområde. Det gis ikke tilskudd som tar sikte på å bedre

deltakernes yrkesmessige situasjon og lignende.

5.2

Tilskudd kan gis for inntil 2 deltakere fra samme forening på samme kurs. Det ytes tilskudd på 50 % av kursavgift, oppholdsutgifter, dog begrenset oppad til kr 2 000 for hele kurset. Kurset må ha minst 8 timers undervisning.

5.3

Tilskudd kan gis til foreninger som arrangerer kurs i egen regi. Det ytes tilskudd på 50 % av kurskostnadene, begrenset oppad til kr 2 000.

5.4

Foreninger søker om tilskudd gjennom hovedstyret i god tid før kurset avholdes. Deltagerliste, program og kostnadsoverslag må følge søknaden. Tilskuddet utbetales når regnskap er oversendt Kulturseksjonen.

6. STARTTILSKUDD

Søknadsfrist: Kan søkes hele året

Søknaden sendes:
Fredrikstad kommune
Kulturseksjonen

Postboks 1405
1602 Fredrikstad

Tilskudd gis til nystiftede og reorganiserte lag innen kulturområdet når driften har ligget nede i minst 2 år.

Foreningen må ha minst 15 medlemmer og det må være etablert et styre og vedtekter for virksomheten.

7 TILSKUDD FRA KULTURMINNEPOSTEN

Søknadsfrist **1.mai**

Søknaden sendes:
Fredrikstad kommune
Kulturseksjonen

Postboks 1405
1602 Fredrikstad

Retningslinjer for tildeling fra Kulturminneposten

1. Midler fra Kulturminneposten kan tildeles alle kategorier kulturminner og kulturmiljøer samt fartøyvernområder hjemmehørende i Fredrikstad kommune.
2. Støtte til bygninger/anlegg i offentlig eie kan vurderes hvis de har en allmennyttig funksjon.
3. Hvis et objekt krever tillatelser/dispensasjoner fra kulturminneforvaltningen og/eller plan-

og bygningsmyndigheten må slike tillatelser foreligge før midler kan utbetales. Slike tillatelser må dokumenteres i søknaden.

4. Gårdeiere i spesialregulerte områder (eks Gamlebyen) kan søke merutgifter til vedlikehold og restaurering som følger av krav til en antikvarisk riktig utførelse av arbeidene.
5. Ordningen omfattes av arbeider med gate-, gårdsromsfasader samt takflater – normalt ikke til interiørarbeider.
6. Midler til verneverdige fartøyer hjemmehørende i Fredrikstad distriktet kan tildeles prosjekter innen restaurering/tilbakeføring, reparasjoner/utbedringer. Både lyst- og tidligere nyttefartøy kan søke.

Hvem kan søke:

Private eiere, forvaltere, frivillige grupper, lag, organisasjoner og stiftelser kan søke.

Prosjektene må utløse private midler eller betydelig egeninnsats tilsvarende min 50%. Det bør dokumenteres at søknadsprosjektene kan fullføres, har faglig kompetanse og dokumentere et opplegg for finansiering. Kommunen må få anledning til å formidle kulturminneinteressene i prosjektene som får støtte.

Søknaden må inneholde fullstendig prosjektbeskrivelse med fremdriftsplan samt budsjett, finansieringsplan og søknadssum. Det skal fremgå hvem som er ansvarlig for planlegging, økonomi og gjennomføring av prosjektet. Omkostningsoverslaget skal være utarbeidet av fagkyndig håndverker.

Rapport med regnskapsoversikt skal sendes tildelingsmyndigheten ved prosjektets ferdigstilling for utbetaling av midlene.

TILSKUDD TIL IDRETTSFORMÅL

1 DRIFTSTILSKUDD TIL IDRETTSFORENINGER

Gis til idrettsforeninger tilsluttet Norges Idrettsforbund eller tilsvarende nasjonalt forbund for idrett.

Søknadsfrist 1.april og skjemaer som ligger på www.Fredrikstad.kommune.no/kultur må benyttes og oversendes elektronisk.

Søknaden må være fullstendig og søknader som ikke fremmes innen søknadsfristen imøtekommes ikke.

1.1 Søknad om driftstilskudd skal bare fremmes av hovedforeningen. Undergrupper har ikke anledning til å sende egen søknad.

Driftstilskudd gis kun til lag hvor medlemskontingenten er satt til min. kr 200,- pr. år. Driftstilskudd er i første rekke ment å dekke administrasjonsutgifter, materiell til vanlig drift etc., men det kan disponeres til det formål mottakeren selv mener trengs best.

Beregningsgrunnlag:

1x kroner pr. medlem for barn t.o.m. 12 år.

2 x kroner pr.medlem for barn fra 13 t.o.m. 19 år.

Driftstilskuddet gis primært til foreninger, evt. grupper i foreninger som ikke benytter kommunale anlegg (ref. ordning med gratis trening for barn og ungdom)S.

Basis for driftstilskudd fastsettes årlig på bakgrunn av vedtatte budsjett. Søknad fremmes på eget skjema, vedlagt medlemsliste med fødselsdato på medlemmene, samt regnskap og årsrapport for siste driftsår.

2 TILSKUDD TIL FORENINGSEIDE IDRETTSANLEGG

Det gis tilskudd til vedlikehold og rehabilitering av idrettsanlegg som eies av idrettslag/foreninger. Søknaden sendes på eget skjema vedlagt kostnads og finansieringsplan.

Søknadsfrist 1. april. Skjemaer som finnes på www.Fredrikstad.kommune.no/kultur må benyttes og oversendes elektronisk.

3 TILSKUDD TIL SPESIELLE UTADRETTEDE IDRETTSARRANGEMENTER

Søknadsfrist minimum 3 uker før arrangementet finner sted.

Det kan søkes om tilskudd til større enkelt arrangementer, mesterskap/turneringer eller andre kostnadskrevende tiltak. Tilskudd vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle. Det skal vedlegges budsjett med oversikt over alle antatte inntekter og utgifter.

Søknad sendes Fredrikstad kommune, virksomhet idrett, Postboks 1405,1602 Fredrikstad.

4 START-TILSKUDD

Tilskudd gis til nystiftede og reorganiserte idrettslag/foreninger når driften har ligget nede i minst 2 år. Foreningen må ha minst 15 medlemmer og det må være etablert et styre og vedtekter for virksomheten.

Søknad sendes Fredrikstad kommune, virksomhet idrett, Postboks 1405,1602 Fredrikstad.

TILSKUDD KULTURUTVEKSLING – NORDISKE VENNSKAPSBYER.

Det kan søkes om tilskudd til kulturutveksling for ungdomsgrupper. Søknader vurderes i hvert enkelt tilfelle. Maksimum tilskudd settes til kr. 10 000. Tilskudd kan søkes hele året.

Søknad sendes Fredrikstad kommune, Kulturseksjonen, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

RETNINGSLINJER FOR FREDRIKSTAD KOMMUNES KULTURSTIPEND.

1. Fredrikstad kommune kan hvert år dele ut et kulturstipend bestående av et pengebeløp.
2. Stipendiet kan søkes av enkeltpersoner med hjemmeadresse i Fredrikstad.

Det gis studie-/arbeidsstipend til tidsbegrensede kulturprosjekter (unntatt idrett). Søknaden må være godt faglig motivert og studieopplegget skissert. I prinsippet gis det ikke stipend til grunn- og videreutdanning eller til kurs som har forbedret lønnskompetanse som formål. Unge søkere prioriteres, og stipendiet kan gis til både profesjonelle og amatører.

3. Søknadsfrist skal kunngjøres i dagsavisene, samt på kommunens nettside www.Fredrikstad.kommune.no/kultur

Fristen settes årlig til **senest 1. november**.

4. Dersom det et år ikke er kvalifiserte søkere kan kulturutvalget velge å ikke dele ut stipend dette året.
5. Stipendmottakere skal avgi rapport for bruken av midlene innen 3 måneder etter avsluttet studieprosjekt. Blir stipendiet ikke brukt innen fastsatt tid, må det snarest gis melding til Kulturseksjonen. Blir ikke stipendiet brukt til det formål det er søkt om, må stipendiet tilbakebetales.
6. En gruppe på 3 personer valgt av kulturutvalget innstiller på kandidat. Endelig vedtak fattes i kulturutvalget og stipendibeløp fastsettes der.
7. Utdelingen skjer fortrinnsvis i forbindelse med årlig Frederik arrangement i januar. Skulle Frederik arrangementet utgå kan utdelingen skje i forbindelse med et egnet kulturarrangement, et bystyremøte eller lignende.

Søknad sendes: Fredrikstad kommune, Kulturseksjonen, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

RETNINGSLINJER FOR FREDRIKSTAD KOMMUNES IDRETTSSTIPEND – NYTT.

1. Fredrikstad kommune kan hvert år dele ut et idrettsstipend bestående av et pengebeløp.
2. Søker må være i alderen 16 -30 år og hjemmehørende i Fredrikstad eller representere en idrettsforening hjemmehørende i Fredrikstad.
3. Stipendiet kan benyttes til deltakelse i treningssamlinger, konkurranser m.m. som tar sikte på å gi søkeren økt kompetanse og videreutvikling. Søknaden må være faglig godt begrunnet og trenings-/konkurranselopplegget må være skissert. I prinsippet gis det ikke stipend til grunn- og videreutdanning eller til kurs som har forbedret lønnskompetanse som formål. Stipendiet kan gis både til profesjonelle og amatører.
4. Søknadsfristen skal kunngjøres i dagsavisene, på kommunens nettside www.fredrikstad.kommune.no/kultur, samt oversendes Idrettsrådet.
Frist er 01. november.
5. Dersom det et år ikke er kvalifiserte søkere, kan kulturutvalget velge å ikke dele ut stipendiet.
6. Stipendmottaker skal avgi rapport for bruken av midlene innen utgangen av året. Blir stipendiet ikke brukt innen fastsatt tid, må det snarest gis tilbakemelding til kommunen om dette. Hvis ikke stipendiet blir brukt til det formål det er søkt om, må stipendiet tilbakebetales.
7. En gruppe på 3 personer valgt av kulturutvalget innstiller på kandidat(er). Endelig vedtak fattes i kulturutvalget og stipendibeløp fastsettes der.
8. Utdelingen skjer fortrinnsvis i forbindelse med årlig Frederik arrangement i januar. Skulle Frederik arrangementet utgå kan utdeling skje i forbindelse med et egnet idrettsarrangement, et bystyremøte eller lignende.

Søknad sendes Fredrikstad kommune, Idrettsavdelingen, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

RETNINGSLINJER FOR KONG FREDERIKS HEDERSPRIS.

1. Kong Frederiks hederspris kan deles ut hvert år og består i en byste av kong Frederik i bronse.
2. Hedersprisen kan gis til enkeltpersoner bosatt i kommunen som gjennom flere år har vist evne og vilje til å yte en aktiv kulturinnsats utover det vanlige.
3. Fristen for innsending av forslag på kandidater skal kunngjøres i dagsavisene. Fristen settes årlig til **senest 01. november**.
4. Begrunnede forslag på kandidater kan komme fra lag, foreninger og enkeltpersoner.
5. En gruppe på 3 personer valgt av kulturutvalget innstiller på kandidat. Endelig vedtak fattes i kulturutvalget.
6. Kulturutvalget kan et år velge å ikke utdele hedersprisen.
7. Utdelingen skjer fortrinnsvis i forbindelse med årlig Frederik arrangement i januar. Skulle Frederik arrangement utgå kan utdelingen skje i forbindelse med et egnet kulturarrangement, et bystyremøte eller lignende.

Forslag på kandidater sendes Fredrikstad kommune, Kulturseksjonen, Postboks 1405, 1602 Fredrikstad.

RETNINGSLINJER FOR FREDRIKSTAD KOMMUNES KUNSTNERSTIPEND.

RETNINGSLINJER

1. Fredrikstad kommune deler hvert år ut en fastsatt sum til kunstnerstipend. Summens størrelse fastsettes i egen budsjettpost.
2. Formål
Kunstnerstipendiet skal hjelpe til å gi bedre vilkår for kunstnerne i Fredrikstad - og tjene som inspirasjon for disse. Med kunstnere menes her profesjonelle billedkunstnere og kunsthåndverkere (eller andre som tilfredsstillt kravene til opptak i fagorganisasjonene)
3. Mottakere
Kunstnerstipendiet skal gå til enkeltpersoner bosatt i, eller som har sitt virke i Fredrikstad. I spesielle tilfeller kan også stipendiet gis til grupper.
4. Område
Det skal legges vekt på en rimelig fordeling mellom billedkunstnere og kunsthåndverkere i forhold til representasjon i kommunen.
5. Avgrensninger
Det skal legges vekt på at mottaker skal ha sitt virke/ bosatt i kommunen. Det skal ikke tas hensyn til annen inntekt eller offentlig tilskudd som søker evt. mottar. Stipendkomiteen bør være orientert om tidligere tildelinger av dette stipendiet.
6. Tildeling

Tildelingen av kunstnerstipendiet skjer i forbindelse med en årlig Stipendutstilling i regi av Østfold Kunstnersenter. Tildelingen skjer på grunnlag av innkomne arbeider og søknader som følger disse.

Kulturseksjonen sentralt er sekretariat for ordningen.

7. Juryering

Østfold Kunstnersenter plukker ut en jury bestående av en billedkunstner og en kunsthåndverker (fra Kunstnerisk råd ved Akershus Kunstnersenter/Vestfold Kunstnersenter). Kommunens representant er valgt av kulturutvalget.

8. Rapport

Stipendmottaker skal gi en kort rapport over bruken av midler innen 1 år etter tildelingen. (Evt. etter nærmere avtale)

9. Kunngjøring

Hvert år skal kunstnerstipendiet kunngjøres gjennom media i Fredrikstad og rundskriv fra Østfold Kunstnersenter til organiserte medlemmer.

Kunngjøringen skal inneholde utdrag av retningslinjer, opplysninger om søknadsfrist, stipendsum og antall arbeider som kan leveres inn.