



FREDRIKSTAD KOMMUNE

RENOVASJONSFORSKRIFTER FOR FREDRIKSTAD KOMMUNE

Vedtatt av Fredrikstad kommunestyre den 30.05.1996, sak 96/0085.
Forskriftene trer i kraft fra og med 01.07.1996.

Med hjemmel i:

”Lov om vern mot forurensinger og om avfall, § 30, 31, 34”
av 13. mars 1981 nr. 17 med senere endringer

Innhold

KAP. 1	GENERELLE BESTEMMELSER.....	1
§ 1.	Formål.....	2
§ 2.	Virkeområde.....	2
§ 3.	Definisjoner.....	2
§ 4.	Særskilte tiltak for visse typer avfall.....	3
§ 5.	Kommunal renovasjon.....	3
§ 5a.	Tvungen renovasjon.....	3
§ 5b.	Kildesortering.....	3
§ 5c.	Egenbehandling.....	4
§ 6.	Eiers og leietakers ansvar.....	4
KAP. 2	OPPSAMLING OG INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL.....	4
§ 7a.	Abonnentens/brukerens plikter.....	4
§ 7b.	Kommunens informasjonsplikt.....	5
§ 8.	Krav til oppsamlingsenhetene.....	5
§ 9.	Plassering av oppsamlingsenheter.....	5
§ 10.	Bruk av oppsamlingsenheter.....	6
§ 11.	Innsamling av forbruksavfall.....	6
§ 12.	Spesielle innsamlingsordninger.....	7
§ 13.	Krav til kjørbar veg.....	7
KAP. 3	RENOVASJONSORDNING FOR HYTTER OG FRITIDSHUS O.L.....	7
§ 14.	Oppbevaring.....	7
§ 15.	Transport og anbringelse.....	7
KAP. 4	RENOVASJONGEBYRER.....	7
§ 16.	Hvem skal betale gebyr.....	7
§ 17.	Differensiering av gebyrene.....	7
§ 18.	Fellesabonnement.....	8
§ 19.	Innkrevning, renter m.v.....	8
KAP. 5	AVSLUTTENDE BESTEMMELSER.....	8
§ 20.	Klage.....	8
§ 21.	Straff.....	8
§ 22.	Forhold til helseforskrifter.....	8
§ 23.	Forandringer i abonnementsforhold.....	8

KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1. Formål

Fredrikstad kommune har som målsetting å redusere avfallsproblemene ved å hindre at avfall oppstår, redusere mengden farlige stoffer i avfallet, fremme ombruk, materialgjenvinning og energiutnyttelse, og sikre en forsvarlig sluttbehandling av restavfallet.

Forskriften har som formål å bidra med realisering av de forpliktelser kommunen er pålagt ved lov, og de mål som Fredrikstad kommune til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsminimering, renovasjon og behandling av avfall for øvrig.

§ 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle eiendommer i Fredrikstad kommune. Renovasjonsordningen for bebyggelse med hyttenummer gjelder i perioden ca. 1. april til ca. 1. oktober, tilsammen 6 måneder. Det gjøres unntak for påsken dersom denne kommer før 1. april. Bebyggelse med hyttenummer som har egen oppsamlingsenhet omfattes imidlertid av den generelle ordningen.

Forskriften gjelder oppsamling, innsamling og transport av forbruksavfall innen Fredrikstad kommune. Kommunen avgjør til enhver tid hva som skal regnes som forbruksavfall, og hvordan dette skal håndteres.

Forskriften gjelder også avfallsgebyr.

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

§ 3. Definisjoner

Som **abonment** regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent - om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Med **fellesabonnement** menes at flere abonnenter går sammen om felles avfallsbeholdere for en eller flere avfallsfraksjoner. En av abonnentene i fellesabonnementet må stå ansvarlig overfor kommunen. Hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonnementet står økonomisk ansvarlig for sin andel av fellesabonnementet.

Som **forbruksavfall** regnes vanlig avfall, også større gjenstander som inventar o.l. fra husholdninger, mindre butikker o.l. og kontorer. Det samme gjelder avfall av tilsvarende art og mengde fra båter i havneområder og annen virksomhet såfremt dette hensiktsmessig kan håndteres innenfor den kommunale renovasjon. Stein, jord, bygningsavfall o.l. regnes ikke som forbruksavfall.

Som **restavfall** regnes forbruksavfall det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for.

Som **avfallsfraksjon** regnes ulike typer avfall som kommunen har bestemt skal sorteres ut og leveres for seg.

Med **kildesortering** menes inndeling av avfall i ulike kategorier og komponenter etter hvert som det oppstår. Brukes både om hente- og bringesystemer.

Som **storphusholdning** regnes virksomheter som produserer større mengder matavfall. Matavfall fra storphusholdningene regnes som forbruksavfall.

Som **oppsamlingsenhet** regnes container, beholder eller sekkestativ.

Med **gjenvinning** menes nyttegjøring av avfall og andre restprodukter. Gjenvinning kan inndeles i ombruk, materialgjenvinning og energiutnyttelse.

Med **kompostering** menes biologisk nedbryting og stabilisering av organisk avfall.

§ 4. Særskilte tiltak for visse typer avfall

Giftig og miljøfarlig avfall som omfattes av forskrift om spesialavfall, regnes ikke som forbruksavfall. Slikt avfall skal holdes atskilt fra det øvrige forbruksavfallet og leveres til godkjent spesialavfallsmottak.

Varm aske og etsende, eksplosive eller selvantennende stoffer omfattes ikke av disse forskriftene, og må ikke plasseres i oppsamlingsenhetene.

§ 5. Kommunal renovasjon

Kommunen kan gi tillatelse til at andre står for renovasjonen, og at visse slag forbruksavfall holdes utenom den kommunale innsamling. Ingen skal foreta innsamling og transport av forbruksavfall uten kommunens godkjenning.

Avfall som ikke omfattes av den kommunale renovasjonsordningen skal eier selv sørge for blir transportert til offentlig godkjent avfallsmottak.

Avfall som omfattes av denne forskrift kan abonnent selv bringe til godkjent avfallsmottak.

Kommunen kan fastsette egne forskrifter for matavfall fra storphusholdninger.

§ 5a. Tvungen renovasjon

Innsamling av forbruksavfall fra alle eiendommer skal foregå i kommunal regi.

Kommunen, ved Teknisk sjef, kan etter søknad unnta bestemte eiendommer fra den kommunale innsamling eller deler av innsamlingsordningen når særlige grunner foreligger.

§ 5b. Kildesortering

Abonnenten plikter å kildesortere de typer avfall som kommunen etablerer innsamlings- og gjenvinningsordninger for.

§ 5c. Egenbehandling

Hageavfall skal så langt det er mulig komposteres.

Abonnenter som har eget hageareal som er egnet for bruk av kompost kan inngå avtale med kommunen om hjemmekompostering. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene. Det kreves også at komposteringen må skje i en isolert kompostbeholder som må godkjennes av kommunen. Kommunen har anledning til å gi abonnenter som tegner avtale om hjemmekompostering redusert renovasjonsgebyr under forutsetning av at abonnenten ikke legger mat- og hageavfall i beholder for restavfall. Eventuelle anvisninger fra kommunen skal følges, og det vil bli ført kontroll med at avtalen etterleveres. Kommunen kan si opp avtalen dersom den ikke finner driften av komposteringen tilfredsstillende.

Brenning av avfall er ikke tillatt. Kommunen kan i samsvar med rundskriv fra Statens forurensingstilsyn og Statens helsetilsyn gi nærmere bestemmelser.

§ 6. Eiers og leietakers ansvar

Eier av eiendommer som kan omfattes av forskriftens § 2 plikter å innrette seg slik at forskriftens krav kan oppfylles.

På eiendommer hvor det er en eller flere eiere og en eller flere leietakere, skal eier etablere de nødvendige tilsyns- og samarbeidsordninger for å sikre gjennomføring av forskriftens krav.

Leietaker av eiendom som omfattes av forskriften plikter å etterleve de ordninger som er etablert for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, og for øvrig innrette sin virksomhet slik at forskriftens krav kan gjennomføres.

KAP. 2 OPPSAMLING OG INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL

§ 7a. Abonnentens/brukerens plikter

Abonnent som omfattes av den kommunale innsamlingsordning for forbruksavfall skal sørge for å ha de oppsamlingsenheter som kommunen bestemmer. Kommunen besørger utlevering og vedlikehold av oppsamlingsenhetene. Utgiftene til dette dekkes av kommunen. Abonnenten skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenhetene skjer i samsvar med disse forskrifter. Abonnenten er ansvarlig for skader på oppsamlingsenhetene som skyldes feilaktig bruk, hærverk e.l.

Kommunen avgjør når en oppsamlingsenhet må repareres eller fornyes, og skal påse at bruken og plasseringen av oppsamlingsenhetene skjer i samsvar med disse forskrifter.

Enhver eiendom skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter for oppsamling av avfallet. Kommunen kan påby eller besørge anskaffelse av nye eller flere oppsamlingsenheter, dersom de ikke tilfredstiller kommunens krav.

Abonnentens plikter etter første ledd gjelder ikke dersom kommunen har satt opp egne oppsamlingsenheter hos abonnenten eller til felles bruk for flere abonnenter i området. Kommunen kan da henvise abonnentene til disse oppsamlingsenhetene.

Abonnenten sørger selv for tilstrekkelig renhold av oppsamlingsenhetene. Ved utilstrekkelig renhold kan kommunen besørge oppsamlingsenhetene rengjort og sende regning i henhold til utført arbeide. Abonnentens plikt til renhold gjelder ikke for oppsamlingsenheter for matavfall fra storhusholdninger.

Avfallsfraksjoner skal sorteres ut og legges i den enhet som er bestemt. Ved utilstrekkelig sortering kan kommunen besørge ettersortering eller annet nødvendig arbeid utført og sende regning i henhold til utført ekstraarbeid.

I bygninger med søppelnedkast må gårdeieren sørge for at avfallet kommer opp i de fastsatte oppsamlingsenheter til den tid disse skal tømmes.

Ved ekstra behov for levering av restavfall bestemmer kommunen til enhver tid hvordan dette skal skje.

Annet forbruksavfall ut over det som er lagt i oppsamlingsenheten eller det som blir samlet inn gjennom andre kommunale ordninger plikter eieren selv å transportere frem til kommunens avfallsmottak - eventuelt overlate transporten til en som av kommunen er gitt samtykke til å samle inn forbruksavfall.

§ 7b. Kommunens informasjonsplikt

Kommunen plikter å informere abonnentene/ brukerne om kildesortering, plassering av returpunktene og de muligheter man har til en mer miljøvennlig avfallshåndtering.

§ 8. Krav til oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal være av en slik beskaffenhet at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr, og for øvrig ikke fører til hygieniske ulemper.

Kommunen kan sette krav til hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes, hvor store de skal være, og til det antall oppsamlingsenheter som abonnenten skal ha. Kommunen kan ved innføring av nye innsamlingsordninger sørge for felles innkjøp og utplassering av utstyr og oppsamlingsenheter.

Borettslag eller andre abonnenter som ønsker å gå sammen om felles oppsamlingsenheter/utstyr må ha kommunens samtykke.

§ 9. Plassering av oppsamlingsenheter

Abonnenter med sekkestativ

Oppsamlingsenhetene plasseres på et hensiktsmessig sted, ved eller nærmest mulig kjørbare veg. Plasseringen skal godkjennes av kommunen. Oppsamlingsenheten skal stå på plant og fast underlag.

Oppsamlingsenhetene skal som hovedregel stå ved innkjørsel/port ved kjørbare veg. Kommunen kan forlange at oppsamlingsenheter som er plassert mer enn 10 meter fra kjørbare veg bringes frem til kjøreveg av eieren - på det sted og til den tid som kommunen bestemmer.

Kommunen kan mot ekstra avgift i særskilte tilfeller godkjenne at oppsamlingsenhetene er plassert mer enn 10 meter fra kjørbare veg på tømmedagen (maksimum 50 meter). Ekstraavgift kan også beregnes for eiendommer med andre spesielle eller vanskelige tømmeforhold.

Abonnenter med beholdere

Beholderne må plasseres slik at de ikke er til sjenanse for andre, verken ved oppbevaring eller i forbindelse med tømning. Det kreves at beholderne settes frem til vegkant/fortauskant ved kjørbare veg på tømmedagen for avfall. Plasseringen av beholderne på tømmedagen må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha annen plassering av beholderne som skal tømmes enn resten av året.

På tømmedagen må beholder være satt ut til kjørbare veg senest kl 0600. Tømningen vil normalt skje i tidsrommet kl 0600 til kl 1800. Etter tømning skal abonnenten tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

Renovatørene skal forlate beholderne ved vegkant/fortauskant i lukket og oppreist tilstand.

Kommunen kan mot ekstra avgift i særskilte tilfeller godkjenne at beholdere ikke er plassert ved kjørbare veg på tømmedagen (maks. avstand fra veg: 25 meter). Ekstraavgift kan også beregnes for eiendommer med andre spesielle eller vanskelige tømmeforhold.

Generelt

Abonnentene skal rette seg etter renovatørens anvisning vedrørende korrekt plassering av oppsamlingsenheter som skal tømmes.

Avfall i flerfamiliehus (leiegårder, blokker o.l.) skal leveres utvendig, til beholder. Ellers gjelder samme retningslinjer som for beholdere.

§ 10. Bruk av oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenhetene må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av disse forskrifter. Enheter hvor kildesortert avfall legges skal kun inneholde den type avfall som kommunen til enhver tid bestemmer.

Sekker skal ikke fylles mer enn at det er lett for renovatør å tømme disse. En enhet som renovatøren skal løfte må ikke veie mer enn 25 kg. Ved fylling av sekker skal det være igjen tilstrekkelig kant slik at renovatøren kan få tilstrekkelig bæregrep. Avfall må ikke pakkes slik i sekken at denne revner.

Alt avfall må pakkes godt inn, slik at søl, skjære- og stikkskader unngås.

Kommunen er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med forskriftene.

§ 11. Innsamling av forbruksavfall

Den som samler inn avfall, er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i oppsamlingsenheten eller pakket inn på en slik måte som kommunen har bestemt. Avfallet skal hentes rutinemessig etter den tømmerutline som kommunen bestemmer. Restavfall skal hentes 1 gang pr. uke, men kan hentes hver 14. dag i de tilfeller der kommunen finner at restavfallsmengden og hygieniske forhold tillater dette. Andre avfallsfraksjoner hentes med den hyppighet som kommunen finner nødvendig. I spesielle tilfeller kan kommunen bestemme en annen tømmehyppighet, eller at innsamlingen bare skal foretas visse deler av året. Ved endringer i tømmerutline skal abonnenten varsles i god tid på en hensiktsmessig måte. Brukeren plikter å følge med i kunngjøringer vedrørende henting for bevegelige fri- og helligdager.

Innsamlingen skal foretas slik at beboerne og andre ikke unødig sjeneres av støv, lukt eller støy. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler plass eller veg.

§ 12. Spesielle innsamlingsordninger

Helseinstitusjoner, lege- og tannlegekontorer og lignende virksomheter plikter å foreta en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring og sluttbehandling av risikoavfall, herunder også smittefarlig avfall. For helseinstitusjoner gjelder foruten disse forskrifter også bestemmelser gitt av kommunal helsemyndighet.

§ 13. Krav til kjørbar veg

Som kjørbar veg regnes veg som har tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke til å tåle et renovasjonskjøretøy. Kjørveg skal ha en fri høyde på minst 3,5 meter. Langs vegen må det ikke være grener eller annet som kan hindre renovasjonsbilen. Dersom kommunens anmodning om beskjæring av trær innen en bestemt frist ikke etterkommes, kan kommunen foreta slik beskjæring på abonnentens bekostning.

Om vinteren må vegen og eventuell snuplass være brøytet og om nødvendig være sandstrødd. Ved tvist om hvor vidt en privat veg er kjørbar etter ovenstående, er kommunens syn avgjørende.

KAP. 3 RENOVASJONSORDNING FOR HYTTER OG FRITIDSHUS O.L.

§ 14. Oppbevaring

Abonnenten må på sin eiendom oppbevare avfallet på en betryggende og forsvarlig måte, slik at ikke hygieniske ulemper oppstår.

§ 15. Transport og anbringelse

Den enkelte abonnent må sørge for å få brakt sitt avfall til en av de utplasserte kommunale oppsamlingsenheter (container/holder) for restavfall fra hytter. Avfallet må emballeres forsvarlig under transport til container.

KAP. 4 RENOVASJONSGEBYRER

§ 16. Hvem skal betale gebyr

Abonnent skal betale et årlig gebyr til kommunen. Gebyr kan også kreves betalt ved levering av avfall direkte til mottaks- og behandlingsanlegg. Hytte med anneks eller sjøbu betaler ett avfallsgebyr.

Kommunen fastsetter regler for beregning av beløpets størrelse. Avfallsgebyret fastsettes årlig av kommunestyret.

§ 17. Differensiering av gebyrene

Kommunen har anledning til å fastsette differensierte gebyrsatser. Satsene fastsettes slik at de fremmer avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning.

§ 18. Fellesabonnement

Flere abonnenter kan inngå avtale om fellesabonnement der to eller flere naboer kan ha felles oppsamlingsenhet(er) for en eller flere avfallsfraksjoner. Avgiften betales av hver husstand og beregnes i forhold til antall deltakere og aktuelle tjenester i fellesabonnementet.

§ 19. Innkreving, renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpne renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunen §§ 26 og 27 tilsvarende.

KAP. 5 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 20. Klage

Vedtak som er fattet av kommunens administrasjon i medhold av disse forskrifter, kan påklages til kommunen i h.h.t. forvaltningslovens § 28.

§ 21. Straff

Overtredelse av forskriftene straffes med bøter etter forurensningsloven § 79, annet ledd.

§ 22. Forhold til helseforskrifter

Renovasjon og tilhørende bestemmelser skal i alle deler og til enhver tid være slik at sentrale myndigheters og den kommunale helsemyndighets krav til hygienisk avfallshåndtering oppfylles.

Helsemyndighetene i kommunen har et selvstendig ansvar for å se til at helseforskriftene om oppbevaring av avfall følges, og kan på eget grunnlag sette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

§ 23. Forandringer i abonnementsforhold

Eventuelle forandringer i abonnementsforhold, som eierforhold, fraflytting, nedringing, brann etc. meldes til kommunen. Gebyrplikt løper til melding er mottatt.

Opphør i gebyrplikt med bakgrunn i fraflytting må ha en varighet på minimum et halvt år før dette gir rett til opphør av gebyr.

Det kan ikke dispenseres fra ordningen eller betalingsplikten for hytte/fritidshus på grunnlag av at ordningen ikke brukes, at ordningen er tungvint, anses som unødvendig eller av lignende grunner.