

Deres referanse

Vår referanse

2010/1312-1-5839/2010-EMWA

Klassering

146

Dato

18.01.2010

**Virksomhetsplan 2010 – 2013 Boveiledningstjenesten Nord med Bratlia
Dagsenter og Broløkka Dagsenter m/filialer**

Boveiledningstjenesten Nord

Besøksadresse: Ilaveien 102, 1605 Fredrikstad
E-postadresse: boveilno@fredrikstad.kommune.no
Telefon: 69 38 35 12 Telefaks: 69 38 35 04

Postadresse: Ilaveien 102, 1605 FREDRIKSTAD
Webadresse: www.fredrikstad.kommune.no
Tlf. saksbeh.: 69 38 35 02 Bankkonto: 5122 05 77000

INNHALDSFORTEGNELSE

0	INNHALDSFORTEGNELSE	2
	0.1 Sammendrag	3
	0.2 Kjerneoppgaver	3
1	ORGANISERING	4
	1.1 Organisasjonskart	4
	1.2 Avdelinger	4
	1.3 Samarbeidspartnere internt og eksternt	5
2	STYRINGSSIGNALER/RAMMEBETINGELSER	6
	2.1 Aktuelle lover og forskrifter	6
	2.2 Utviklingstrekk i samfunnet av betydning for tjenesteytingen	7
3	BRUKERGRUPPER OG TJENESTER	7
	3.1 Antall brukere pr. avdeling	7
	3.2 Oversikt over brukere som får tjenester	8
	3.3 Spesielt ressurskrevende brukere	8
4	MÅLEKART	9
5	MÅL OG TILTAK	10
	5.1 Virksomhetens visjon	10
	5.2 Hovedmål i planperioden	10
	5.3 Periodemål	10
6	ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER	14
7	PERSONALMESSIGE RAMMEBETINGELSER	15
	7.1 Bemanningsplan	15
	7.2 Kompetanse- og opplæringsplan	15
	7.3 Ledelsesoppgaver – arbeidsgiverpolitikk og HMS	16
	7.4 Personaloppfølging/medarbeidersamtaler	17
	7.5 Samarbeid med tillitsvalgte	17
8	ANDRE FORHOLD	17
	8.1 Elektronisk informasjonsområde i Boveiledningstjenesten NORD	17
9	VEDLEGG	

0.1 Sammendrag

Virksomhetsplanen skal være et styringsdokument for perioden 2010 – 2013 med hovedvekt på **2010**.

Planen skal både gi informasjon om virksomheten og beskrive mål og tiltak i planperioden. Boveiledningstjenesten NORD ble organisert som egen virksomhet 1.september 2005 etter omorganisering av kommunens boveiledningstjeneste i fire distrikt.

Virksomheten, som består av fire geografisk spredte avdelinger som ledes av hver sin avdelingsleder, ble fra 01.01.10 samorganisert med Bratlia Dagsenter og Broløkka Dagsenter m/filialer.

Virksomhetsleder, konsulent og merkantilt personale i stab er samlokalisert med Boveiledningstjenesten Syd i **nye lokaler** i Ilaveien 102.

Boveiledningstjenesten NORD m/ Bratlia og Broløkka har i alt 98,61 årsverk fordelt på 168 fast ansatte.

Virksomheten ga pr.31.12.09 tjenester om praktisk bistand og opplæring til 60 brukere som bor i bofellesskap eller i omsorgsboliger/private boliger utenom.

Fem boliger i tilknytning til Haugeløkka er "øremerket" for personer med psykiske problemer, og to årsverk er finansiert gjennom statlige midler i forbindelse med opptrappingsplan for psykisk helsevern i kommunene.

Bratlia dagsenter gir tilbud til 17 brukere.

Broløkka Dagsenter m/Filialer gir tilbud til 27 brukere.

Tjenestene som gis er hjemlet i "Lov om sosiale tjenester" og "Lov om helsetjenester i kommunene". Det er stor spennvidde i brukernes funksjonsnivå og bistandsbehov.

Virksomheten har spesielle utfordringer med hensyn til eldre/demente utviklingshemmede, brukere med utfordrende atferd og/eller psykiske problemer.

Virksomhetens visjon er å skape trivsel og trygghet for både brukere og ansatte.

Hovedmålet er å legge forholdene til rette for at mennesker med utviklingshemming og andre funksjonshemninger kan ha en meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Ansatte skal være engasjerte og kompetente og basere sitt arbeid på kommunens verdigrunnlag og styringsprinsipper.

Virksomheten ønsker å gi tjenester med god kvalitet og legger vekt på å ivareta medarbeidere gjennom fagutvikling og systematisk HMS - arbeid.

0.2 Kjerneoppgaver

Boveiledningstjenesten oppgaver er:

- Å sikre at den enkelte tjenestemottaker får ivaretatt sine bistandsbehov i henhold til aktuelle lover, forskrifter og retningslinjer
- Å gi bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg, praktiske gjøremål i hjemmet og i tilknytning til husholdningen
- Å sikre at den enkelte får nødvendig og kvalifisert hjelp etter behov
- Å bidra til å koordinere ulike tjenester rundt den enkelte tjenestemottaker slik at dagliglivet kan fungere best mulig som

1. ORGANISERING

Som følge av prosjekt "Trygg Landing" ble kommunens boveiledningstjeneste organisert i fire virksomheter og inndelt i distrikt fra 1. september 2005. Fra 01.01.10 er Bratlia Dagsenter og Broløkka Dagsenter m/filialer samorganisert med Boveiledningstjenesten Nord.

1.1 Organisasjonskart

Se vedlegg 1

Antall årsverk totalt: 98,43

Virksomheten har 168 fast ansatte.

Fra 01.07.09 fikk Boveiledningstjenesten Nord redusert stillingsramma med 3 årsverk, og reduksjonen er videreført i 2010.

Stillingsramma ved Bratlia Dagsenter er redusert med 0,98 årsverk og ved Broløkka Dagsenter m/filialer 1 årsverk ved samorganisering fra 01.01.10

* Virksomheten har felles administrasjon med Boveiledningstjenesten Syd. Stabsfunksjoner utgjør 2,81 årsverk.

Virksomhetene NORD og SYD er samlokalisert med felles administrasjon i Ilaveien 102. Nye og hensiktsmessige lokaler ble tatt i bruk i november 2009.

Merkantile ressurser med 2,81 årsverk er fordelt på fem personer som jobber på tvers av virksomhetene.

Virksomheten har konsulent i stab i 100 % stilling.

Bofellesskapene har avdelingsleder og assisterende avdelingsleder i 100 % stilling.

Det er døgnbemanning med nattevakt alle steder.

Dagsentrene har avdelingsleder og stedfortrederfunksjon.

1.2 Avdelingene

Fredriksvei/Vestre Nesskogen

Avdelinga er organisert i to atskilte bofellesskap. Begge har personaldel og kontorarbeidsplass. Avdelingsleder har kontorarbeidsplass på Rolvsøy velferdssenter som ligger midt mellom de to bofellesskapene

Fredriksvei ble tatt i bruk i desember 1990 og Vestre Nesskogen etablert i februar 1992.

Begge bofellesskapene har aktiv nattevakt.

Haugeløkka/Falcheveien

Haugeløkka består av et bofellesskap med personaldel og fellesareal som benyttes av beboere i nærliggende omsorgsboliger.

Haugeløkka ble etablert i november 2001 og har hvilende nattevakt.

Falcheveien er et bofellesskap som ble etablert høsten 2003 med fellesareal for beboere og personaldel/kontorarbeidsplass for avdelingsleder.

Det er våken nattevakt på Falcheveien.

Leiegata/Lisleby Allé

Avdelinga er organisert i to atskilte bofellesskap. Begge har fellesareal for beboere og personaldel med kontorarbeidsplass. i Lisleby Allé ble etablert i mars 2002 og har kontor for avdelingsleder.

Leiegata ble bygget og tatt i bruk i 1991 i forbindelse med ansvarsreformen.

Det er våken nattevakt både i Leiegata og Lisleby Allé.

Gamle Kirkevei 80/80 A

Bofellesskapet har fram til 2005 vært eid av stiftelsen "Fredrikstad guttehem". I forbindelse med gjennomføring av "Ansvarsreformen", ble bygningene ominnredet til leiligheter fordelt på to hus omkring et tun. Fredrikstad kommune har siden 1991 hatt driftsansvar for bofellesskapet og overtok eieransvaret i 2005. Avdelinga har fellesareal for beboere både i 80 og 80A og har personaldel/kontorarbeidsplass i begge hus. Bofellesskapet har våken nattevakt.

Bratlia Dagsenter

Bratlia Daghjem, som det het i starten, ble åpnet og tatt i bruk i 1958. Bygget ble reist etter privat initiativ fra lege og forretningsmann i Fredrikstad i samarbeid med Rød Kors. Bratlia var administrativt underlagt "Emma Hjorts Hjem" i Bærum, men ble seinere underlagt Østerbo sentralinstitusjon for utviklingshemmede i Østfold. Daghjemmet ble utvidet med nye bygninger i 1969 og 72 og rommet barnehage, skole, arbeidsstuer og treningsverksteder. Etter HVPU -reformen i 1991, ble barnehage, skole og treningsverksted nedlagt, og Fredrikstad kommune overtok eieransvaret. Dagsentret ligger i Bratli -parken i idylliske omgivelser med nærhet til flott turterreng.

Broløkka Dagsenter m/filialer

Broløkka består av et bygg i Gudevoldveien 6 og ble tatt i bruk i mai 1996. Dagsentret er opprinnelig bygget som barnehage, har mange små rom, begrenset spiseplass og fellesrom. Det er redusert fremkommelighet m.h.t. toalett/dusjforhold for rullestolbrukere. Bygget har relativt stor uteareale som gir rom for ulike aktiviteter.

Broløkka har en filial på St.Croix – aktivitetshus. Dagsentret har en muntlig samarbeidsavtale som har eksistert i flere år. Broløkka har også en filial på Hjørgunn Gård som eies og drives av Østfold Sanitetsforening. Kommunen har inngått husleieavtale gjennom Teknisk Drift.

1.3 Samarbeidspartnere

Boveiledningstjenesten har samarbeid med:

- Omsorgstjenesten
- Barneverntjenesten
- NAV- Fredrikstad
- Rus – psykiatri -bolig og flyktningetjenesten
- Primærhelsetjenesten
- Forebyggende og kurative tjenester
- Pedagogisk senter
- PPT
- Voksenopplæring /FRIS
- Plan og miljøseksjonen – skogsforvalter
- Virksomhet for renholdstjenester
- Teknisk Drift
- Personal- og organisasjonsseksjonen
- IT-seksjon
- Økonomiseksjonen
- Kemneren
- Overformynderiet

Eksterne samarbeidspartnere:

Habiliteringstjenesten
Østfold psykiatriske sykehus
Sentralsykehuset i Østfold
Fastleger
Videregående skoler
Fasvo/Mineberget
Frivillige organisasjoner
Hjelpeverger og pårørende

2. STYRINGSSIGNALER/RAMMEBETINGELSER

2.1 Aktuelle lover og forskrifter

Lover

Lov om sosiale tjenester
Lov om helsetjenesten i kommunene
Lov om helsepersonell
Lov om pasientrettigheter m/nytt Kap. 4A fra 01.01.09
Vergemålsloven
Forvaltningsloven
Offentlighetsloven
Arbeidsmiljøloven
Hovedavtalen
Hovedtariffavtalen

Forskrifter

Forskrift om innføring av individrettet pleie - og omsorgsstatistikk (IPLOS)
Forskrift om kvalitet i pleie - og omsorgstjenesten
Offentlig godkjenning av sykepleiere, vernepleiere og hjelpepleiere
Forskrift om individuelle planer
Forskrift om internkontroll i sosial- og helsetjenesten
Brannforebyggende tiltak og brannsyn

Kommunale styringssignaler

Omsorgs - og oppvekstseksjonens budsjett og handlingsplan 2010 – 2013
Brukerhåndbok 11 – Legemiddelhåndtering, endring fra 01.05.08
Brukerhåndbok 13 – Pleie og omsorg
Egenbetalinger, gebyrer og betalingsbetingelser
Brukerhåndbok 4 – Internkontroll HMS
Serviceerklæring for ” Boveiledning, praktisk bistand og opplæring” utarbeidet i Fredrikstad kommune 2006 (*er i behov av oppdatering etter samorganisering m/dagsentrene*)

- Endring i Lov om helsepersonell (Kap.2 § 4.5)
Forskrift av 3.april 2008 nr.320 om legemiddelhåndtering og helsepersonell som yter helsehjelp
gjør at kommunen har utarbeidet nye prosedyrer i BH 11, Kap 1 – Administrering.

2.2 Utviklingstrekk i samfunnet av betydning for tjenesteytingen

- Større bevissthet hos pårørende/hjelpeverger til funksjonshemmede m.h.t. rettigheter og krav på hjelp
- Kap. 4A i Lov om sosiale tjenester om " Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemning", setter økte krav til faglig bemanning og kompetanse, tilstrekkelig og tilgjengelig bemanning samt økte krav til dokumentasjon og journalføring
- Kap. 4A i Lov om pasientrettigheter – "Helsehjelp til personer uten samtykkekompetanse som motsetter seg helsehjelpen", setter økte og endrede krav til kompetanse, opplæring og dokumentasjon
- Økte krav fra statlige myndigheter for å sikre kvalitet på tjenestene som utføres og skjerpede krav til kontroll og rutiner i tilknytning til tjenestene
- Større krav til samarbeid med private organisasjoner

3. BRUKERGRUPPER OG TJENESTER

Brukergrupper

Virksomheten gir tjenester til 60 brukere. Brukere av dagsenter er ikke medregnet i antallet. 36 bor sammen i bofellesskap, resten bor i omsorgsboliger eller private boliger.

I antallet inngår tjenester til brukere av utprøvningsleiligheten på Haugeløkka. Leilighet tildeles for en fire måneders periode til brukere som har behov for kartlegging av boevne og ferdigheter før videre flytting til egen bolig.

Personalgruppa ved Haugeløkka har ansvar for å organisere tjenestene.

Oversikten under viser hvordan brukerne er fordelt pr. avdeling.

3.1 Antall brukere pr. avdeling/bolig

Avdeling	Brukere i bofellesskap
Fredriksvei/ Vestre Nesskogen	13 *
Haugeløkka/ Falcheveien	26
Leiegata/ Lisleby Alle	10
Gamle Kirkevei 80/80 a	11
I alt	60

- Ledig leilighet i Fredriksvei/Vestre Nesskogen er tildelt, og innflytting skjer i løpet av febr. 10. Da vil avdelinga gi tjenester til 14 brukere.

Brukerne mottar tjenester med utgangspunkt i Lov om sosiale tjenester og Kommunehelestjenesteloven.

Virksomheten har ansvar for saksbehandling, og alle brukere har enkeltvedtak.

Virksomheten har også ansvar for behandling av søknader om omsorgslønn til personer over 18 år.

Pr.01.01.10 utbetales omsorgslønn tilsvarende 3,73 årsverk til 10 personer.

Virksomhet Nord har ansvar for å saksbehandle søknader om omsorgsboliger til utviklingshemmede/funksjonshemmede innenfor sitt distrikt.

Virksomhetsleder deltar i Boligtildelings- team hvor alle fire virksomheter i Boveiledningstjenesten er representert.

Etter at Boveiledningstjenesten og dagsentrene ble samorganisert, skal tildeling av plasser skje i samme team.

3.2 Oversikt over brukere som får boveiledningstjenester

2009

Alder	Mann	Kvinne	TOTALT
18-49 år	21	18	39
50-66 år	8	13	21
Over 67 år			
SUM	29	31	60

Kommentarer:

Brukergruppen er i hovedsak utviklingshemmede, og det er overvekt av eldre.

Mange har tilleggshandicap slik som for eksempel cerebral parese, epilepsi, psykiske problemer og kommunikasjonsvansker.

Det er stor spennvidde i brukernes bistandsbehov. Noen klarer seg med noen få timer hjelp pr. uke for å få hjelp til planlegging av hverdagen og gjennomføring av gjøremål.

En stor andel brukere er helt avhengige av hjelp på alle områder og kan ikke overlates til seg selv uten tilsyn. De må ha bistand til å spise, personlig hygiene, alle praktiske oppgaver og til å delta i fritidsaktiviteter.

De fleste brukerne har behov for omfattende og langvarige tjenester.

På Haugeløkka er det fem omsorgsboliger "øremerket" for personer med psykiske lidelser. Disse får også tjenester fra virksomheten.

3.3 Spesielt ressurskrevende brukere

Boveiledningstjeneste 35,5 timer pr. uke eller i årene 2007 - 2009

2009	33
2008	30
2007	31

Kommentarer:

Tabellen over viser at antallet har vært relativt stabilt de siste tre årene.

Oversikt over brukere på Bratlia Dagsenter

Alder	Mann	Kvinne	I alt
20 -30	1		1
30-40		2	2
40-50	1	7	8
50-60	4	2	6
SUM	6	11	17

Oversikt over brukere på Broløkka Dagsenter m/filialer

Alder	Mann	Kvinne	I alt
20 - 30	4	4	8
30 - 40	5	4	9
40 - 50	5		5
50 - 60	4	1	5
SUM	18	9	27

Kommentarer :

Dagtilbud/arbeidsrettede aktiviteter gis til voksne psykisk utviklingshemmede.

Dagtilbudene driver med stimuleringsaktiviteter, opplæring og tilrettelegging av dagliglivets gjøremål. Siktemålet er å opprettholde brukernes ferdigheter og å hindre funksjonssvikt.

Mange av brukerne har fysiske eller psykiske tilleggshandikap og store bistandsbehov.

Tjenestetilbudet gis ut fra målsetting om at brukerne skal opprettholde og/eller forbedre sitt funksjonsnivå. For hver enkelt bruker er det utarbeidet individuelle mål som evalueres jevnlig. Det er nært samarbeid mellom dagsentrene og brukere som bor i omsorgsboliger/bofellesskap.

Ved Broløkka Dagsenter m/filialer lages det en del produkter for salg.

Virksomheten har ansvar for transport til og fra dagtilbudene, noe som gir utfordringer i forhold til ressursbruk og effektivitet. Det er et nært samarbeid både mellom Bratlia og Broløkka og øvrige dagsentre m.h.t. transport.

Dagsentrene disponerer minibusser, og flere ansatte har sertifikat for minibuss.

Målekart Boveiledning NORD m/ Bratlia Dagsenter og Broløkka dagsenter m/filialer

Fokus-område	Kritisk suksessfaktor	Indikator	Status siste måling	Mål		Skala
				2009	2010	
Brukere/ kvalitet	B5 Styringsindikatorer	B5.1 Antall				Ant
		B5.2				Ant
		B5.3				Ant
		B5.4				Ant
Med- arbeidere	M1 Godt arbeidsmiljø	M1.1 Medarbeidertilfredshet				1-5
	M2 Økt tilstedeværelse	M2.1 Sykefravær i % (2008)	16,20	11	11	%
		M2.2 Medarbeidernes opplevelse av hjelp og støtte på jobben	4,34	4,5	5	1-5
	M3 Læring og utvikling	M3.1 Medarbeidernes opplevelse av læring og utvikling gjennom utfordrende oppgaver	4,07	4,5	5	1-5
M3.2 Medarbeiderens opplevelse av å få ros og anerkjennelse for godt utført arbeid.		3,59	4	5	1-5	
	M4 Medarbeiderne vet hva som forventes av dem	M 4.1 Medarbeidere opplevelse av hva som forventes av dem	4,65	5	5	
Økonomi	Ø1 God økonomistyring	Ø1.1 Avvik budsjett i % (2008)				%
		Ø1.2				
	Ø2 Effektiv ressursbruk	Ø2.1				Kr
		Ø2.2				Kr
		Ø2.3				Kr

Kommentarer til målekart:

Medarbeidere:

Sykefraværet i virksomheten (Boveiledningstjenesten) var i 2009 14,50 % mot 16,20 % i 2008.

Det er sammensatte og ulike årsaksforhold bak tallet i Nord og relativt stor variasjon mellom avdelingene.

Virksomheten er opptatt av å "fremme nærvær på arbeidsplassen" og har opprettholdt 11 % fra 2009 som ønsket mål for sykefravær i 2010.

Når det gjelder indikatorene M2. 2, M3.1, M3. 2 og M4.1 er det resultater for Boveiledningstjenesten Nord ved siste måling i 2009 som er oppgitt.

Måling for Bratlia og Broløkka er oppgitt i virksomhetsplan for ODA (Omsorg, Dagsenter Avlastning).

Det er enighet i ledergruppa om at hver avdeling gjennom HMS-gruppene utarbeider egne mål i forhold til indikatorer som er aktuelle. Når OLI-resultatene fra 2010 foreligger, vil det være naturlig å ta utgangspunkt i disse.

OLI:

Siste OLI -måling var i februar 2009. Da var deltakelsen i boveiledningstjenesten økt til 61,02 % mot 55,10% i 2008.

Ny OLI -måling er foretatt i perioden januar/februar 2010. Resultatet foreligger ikke ennå. Bratlia Dagsenter hadde 100 % deltakelse i 2009 og Broløkka Dagsenter m/filialer 98 %.

Økonomi:

Se kommentarer under pkt. 6 Økonomiske rammebetingelser, økonomisk resultat.

5. MÅL OG TILTAK I PLANPERIODEN

5.1 Virksomhetens visjon

TRIVSEL OG TRYGGHET I BOVEILEDNINGSTJENESTEN NORD

5.2 Hovedmål i planperioden

Tjenestene er tilpasset brukers behov og har faglig forsvarlig kvalitet. Ansatte skal være engasjerte, kompetente og arbeide tverrfaglig etter brukermedvirkningsprinsippet. De skal delta i samarbeid på tvers av etater og virksomheter. Den enkelte skal basere sitt arbeid på kommunens verdigrunnlag og styringsprinsipper.

5.3 Periodemål

Nr	Periodemål	Aktiviteter/tiltak	Målemetode
1	Øke andelen av miljøvennlig transport	<ol style="list-style-type: none">1. Sykle eller gå til/fra brukere og andre arbeidsoppdrag2. Anskaffe sykkel på hvert bofellesskap m/teller3. Sykle eller gå til og fra jobb	Registrere bruk

	<p><i>Samorganisering av dagsentre og boveiledningstjenesten.</i></p> <p><i>Møtevirksomhet</i></p>	<p>Haugeløkka i psykiske lidelser og utfordrende atferd</p> <p>5. Kunnskapsbasert praksis. Samarbeidsprosjekt mellom Høgskolen i Østfold, Fr.stad og Moss kommune. Nord har to studenter, veileder + to ansatte som deltar 1. Halvår 2010. Gjennomføre fagringer Gjennomføre 2 fagdager Studenter i praksis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planlegge ferieavvikling for brukerne utifra deres behov. - Jobbe med å finne mer effektive og kostnadsbesparende transporttilbud for brukerne til og fra dagtilbud. Gjennomføre møte med ledere for dagsenterne i hele boveiledningstjenesten i mars. - Arbeide med effektiviserende og kostnadsreduserende tiltak i ny organisasjon. - Ansvarsgruppemøter min. 1 gang pr år pr. bruker. 	<p>Evalueringsrapport utarbeidet av HIØ. Studenter gjennomført praksis Deltakelse + referat fra fagringene.</p> <p>Oppsummering som legges fram for politikerne 27.mai 2010 Evaluering av ferieavviklingen.</p> <p>Opptelling ved årets slutt.</p>
2	<p>Kvalitetsutvikling</p> <p><i>Fagsystemet Gerica implementeres</i></p> <p><i>Kvalitetsgruppa</i></p> <p><i>BH 11 implementeres i det daglige arbeidet</i></p> <p><i>BH 13 implementeres i det daglige arbeidet</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ipløs-registrering, vedtak, søknader, brev, innkallinger, referater, tiltaksplaner, notater og daglig rapport og skadeavvergende tiltak skrives i Gerica. Ansatte får opplæring ved behov. Opprettholde deltakelse i "pilotgruppa" for tiltaksplaner. Utarbeide framdriftsplan for daglige rapporter - Opprettholde regelmessige møter i Kvalitetsgruppa i BONO. - Virksomheten utarbeider prosedyre for hvordan saksgangen er fra teoretisk opplæring til godkjenning foreligger. - Legemiddelhåndteringspermen holdes oppdatert i henhold til BH 11. - Kvalitetsutviklingsarbeidet videreføres og videreutvikles med fokus på: <ul style="list-style-type: none"> • Avviksrapportering • Dokumentasjon • Saksbehandling • tjenesteyting 	<p>Rapportering Deltakelse og referater</p> <p>Deltakelse og referater</p> <p>Prosedyre foreligger</p> <p>Rapportering og referater.</p>

Kommentarer til mål og tiltak:

Virksomheten har store utfordringer i forhold til eldre og demente utviklingshemmede. Aldringsprosessene og demensutvikling skjer raskere enn i befolkningen for øvrig, og det kreves både økt kunnskap og økte ressurser på dette området for å imøtekomme brukernes behov.

IPLOS - kartlegging, som har vært i bruk siden 2006, bidrar til å konkretisere endringer og bistandsbehov og hjelper til å samordne tjenester innenfor det kommunale hjelpeapparatet. I tillegg kreves nært samarbeid med fastleger og spesialisthelsetjeneste.

Virksomheten har mange utfordringer i forhold til personer med utfordrende atferd som har sammenheng med ulike utviklingsforstyrrelser og/eller psykiske lidelser.

Det er behov for å øke kompetanse på dette området både gjennom videreutdanning, kurs og veiledning.

Erfaring viser at brukergruppa har blitt mer sammensatt de siste årene både hva omfang av problematikk og kompleksitet angår.

Det krever at ansatte oppdaterer og utvikler kunnskap og har samarbeid på tvers av virksomheter og etater i og utenfor kommunen.

Virksomheten har god erfaring med bruk av ansvarsgruppe -møter og har som målsetting at det skal gjennomføres minimum et slikt møte pr. bruker pr. år. For mange er det behov for flere møter, for eksempel avhengig av endringer hvor det er nødvendig å koordinere informasjon og tiltak.

Boveiledningstjenesten har utstrakt samarbeid med Habiliteringstjenesten i Østfold. I flere saker varer samarbeidet over flere uker/måneder og innbefatter veiledning av personalgrupper, dokumentasjon av tiltak og evaluering av disse. Slikt samarbeid er tidkrevende og setter krav til fagkompetanse.

Virksomheten vil arbeide kontinuerlig med å øke kvaliteten på tjenestene.

I virksomhetens **Kvalitetsgruppe**, som ble etablert i 2006, er alle avdelinger representert ved assisterende avdelingsledere. Stedfortredere for avdelingsledere ved Bratlia og Broløkka Dagsenter m/filialer er med i gruppa fra 2010.

Gruppa ledes av konsulenten i Nord.

Gjennom utveksling av informasjon, diskusjon knyttet til avviksregistrering i.h.t.

Brukerhåndbok 11 og 13, arbeider gruppa med å øke fagkompetansen på avdelingene.

Gruppa har månedlige møter.

Konsulent i Nord møter også i Kvalitetsgruppe som fungerer felles for de fire virksomhetene i Boveiledningstjenesten.

Som følge av endring i Lov om helsepersonell, er det utarbeidet nye rutiner i Brukerhåndbok 11 Kap.1 om administrering av legemiddelhåndtering.

Virksomhetsleder er kvalitetsansvarlig for legemiddelhåndteringen, og konsulent i virksomheten er stedfortreder.

Kvalitetsgruppa vil sammen med virksomhetsleder ha en viktig støttefunksjon overfor avdelingslederne i forbindelse med opplæring av ansatte og implementering av nye prosedyrer i forhold til dokumentasjon og godkjenning.

Det skal gis opplæring på følgende nivåer:

- 1) Sykepleiere/vernepleiere
- 2) Hjelpepleiere, omsorgs - og helsefagarbeidere
- 3) Assistenten – godkjenning for å dele ut medisiner til enkelte navngitt brukere

Det er etablert et **Saksbehandlerforum** for Boveiledningstjenesten og ODA. Grappa har fungert siden 2005 og ledes av konsulent knyttet til staben i Omsorgsetaten. Konsulent fra NORD deltar sammen med de andre konsulentene. Målet med arbeidet i grappa er å sikre en helhetlig saksbehandling og sikre at enkeltvedtak fattes i henhold til lovvkrav. Virksomhetslederne har i samråd med fagsjef for Omsorgsetaten bestemt at alle saker skal drøftes i Saksbehandlerforum før det fattes vedtak.

Vi anser det viktig å ha oppdaterte vedtak som samsvarer med brukerbehov i forhold til lovvkrav om tjenester. Det gjenstår fortsatt en del saker. Målet har vært å gjennomgå/oppdatere alle saker i løpet av siste år.

Utfordringer i 2010:

- Behov for økte ressurser
- Behov for økt kompetanse, særlig på områdene demensomsorg og psykiatri
- Utarbeide tiltaksplaner for alle brukere
- Gjennomføre opplæring i BH 11 – legemiddelhåndtering og utarbeide prosedyrer m.h.t. skjematikk
- Revurdere vedtak for brukere som får tjenester fra personalbase på Haugeløkka
- Behov for flere og differensierte boliger
- Opplæring og tid til å bruke fagprogrammet Gerica
- Flere ansatte har behov for tid til dokumentasjon

6. ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER

Budsjett 2010

ØKONOMISK RESULTAT 2009 NORD

Tall i tusen kroner

Avdeling/tjeneste Boveiledningstj. Nord	Regnskap 2009 Utgift./Innt.		Netto	Justert budsj.t 2009 Utgifter / Inntekt.		Netto	Netto avvik i kr.	Bud Sjett 2010		
								Utg.	Innt	Netto
554401 Adm.	2689	301	2388	3026	357	2669	281	4643	229	4414
554402 Fredriksv.V.Nesskog.	17117	1645	15471	15253	817	14436	-1035	15682	901	14781
554403 Haugel/Falchv..	15245	2243	13002	13969	1814	12155	-847	12511	1903	10608
554404 Leiegt1/Lisleb.Allé	13974	1688	12288	12618	674	11944	-344	12772	741	12031
554405 Kirkev.80/80a	10158	679	9478	9448	598	8850	-628	6569	393	6176
554406 Broløkka Dagsenter.								7336	499	6837
554407 Bratlia Dagsenter								6909	255	6654
Virksomheten i alt	59183	6556	52627	54314	4260	50054	-2573	66422	4921	61501

Tallene er i henhold til økonomirapport kjørt 01.02.10

Kommentarer:

Som nevnt i årsrapport 2009, fikk virksomheten (boveiledningstjenesten) styrket budsjettet med kr. 6.500.000 og fikk likevel et negativt avvik på kr.2573.000.

Merforbruket sammenheng med økte og til dels store bistandsbehov hos flere brukere. Økningen skyldes alder, demensutvikling, sykdom, utfordrende atferd og til dels manglende dag - eller aktiviseringstilbud.

Virksomheten har i forbindelse med samorganisering med Bratlia og Brøløkka fått nye økonomiske utfordringer i forhold til effektivisering og innsparinger.

2010 er innledet med at virksomheten totalt har lavere budsjett enn i 2009 og har redusert stillingsramma med i alt 4,98 årsverk.

Det synes ikke realistisk med nåværende brukergruppe å ivareta forsvarlig tjenestetilbud innenfor tildelte økonomiske rammer.

I samarbeid med fagsjef for Omsorgsetaten skal virksomheten i mars redegjøre for merforbruket og drøfte alternative løsninger.

7. PERSONALMESSIGE RAMMEBETINGELSER

7.1 Bemanningsplan år 2010

[Se vedlegg 2: Bemanningsplan](#)

[Se vedlegg 3: Kompetanseoversikt](#)

Kommentarer:

Det er et særlig behov for økte stillingsrammer og kompetanse for å ivareta endrede og omfattende bistandsbehov hos mange av brukerne.

Økte krav til dokumentasjon ved bruk av fagprogrammet Gerica, gjør det nødvendig å sette av tid til opplæring og bruk.

7.2 Kompetanse og opplæringsplan

[Se vedlegg 4: Kompetanse og opplæringsplan](#)

Opplæringsplanen tar sikte på å øke formell kompetanse gjennom utdanning og samtidig styrke generell kompetanse hos ledere og ansatte gjennom veiledningsgrupper, internopplæring og faglige kurs.

I 2010 er det med utgangspunkt i virksomhetens økonomiske rammer, prioritert opplæring innenfor lovpålagte områder. En har også prioritert å fortsette med veiledningsgrupper.

Virksomheten har ansatte som har deltatt i opplæring som omhandler trusler, aggresjon og vold. Disse "Troll - veilederne" skal på oppfriskingskurs i regi av kommunen og kan bidra internt i virksomheten med opplæring/veiledning.

Nord deltar sammen med andre virksomheter i Omsorgsetaten i felles interregionalt prosjektarbeid "Palliativ omsorgsfilosofi". To endringsledere utdannes og skal drive studiesirkel med åtte ansatte fra tre avdelinger i virksomheten.

7.3 Medarbeidere

Arbeidsgiverpolitikk, helse, miljø, sikkerhet

Periodemål	Aktiviteter/tiltak	Målemetode
1 Alle ansatte skal ha et godt arbeidsmiljø med sunn, trygge og stimulerende arbeidsplasser	<ul style="list-style-type: none"> - Gi ansatte opplæring i Interne HMS-rutiner. - Gjennomføre HMS-møter på alle avdelinger og i den sentrale gruppa. - Utarbeide HMS-kalender og gjennomføre tiltakene. - HMS-grunnkurs for ledere og vernombud - Engasjere ansatte i trivselstiltak på egen avdeling og i virksomheten. Ha fokus på "helsefremmende arbeidsplasser" - Gjennomføre medarbeidersamtaler med alle fast ansatte. - Gjennomføre personalmøter og nattevaktmøter. 	<ul style="list-style-type: none"> - Referater fra HMS-møtene - Hvor mange samtaler er gjennomført ved årsskiftet - Referater fra møtene
2 Ansatte skal ha tilfredsstillende og utviklende arbeidsoppgaver og tilstrekkelig kompetanse til å utføre dem	<ul style="list-style-type: none"> - Virksomheten har utarbeidet opplærings – og bemanningsplan. - Grunnopplæring til nyansatte. - Faglig oppdatering, opplæring og veiledning til alle ansatte. 	<p>Oppfølgings -samtale m/nyansatte.</p> <p>Kollegaveiledning – erfaringsutveksling.</p>
3 Alle kan utføre sine arbeidsoppgaver uten risiko for fysiske eller psykiske skader fra utagerende brukere	<ul style="list-style-type: none"> - Faglig veiledning. - Bistand fra Habiliteringstjenesten. - Ansatte har deltatt på kurs om å forbygge trusler, aggresjon og vold. - Bruke avvikssystemet, melde avvik. - Jobbrotasjon. 	<p>Årsrapport</p> <p>Møtereferater</p> <p>Gjennomgå skademeldinger i HMS -gruppene</p> <p>Registrere avvik i HMS – systemet</p>
4 Øke antall tilfredse medarbeidere og redusere sykefraværet	<ul style="list-style-type: none"> - Inkludere nyansatte ved bruk av "Fadderordning". - Oppfølging av OLI-undersøkelsen. - Følge opp sykmeldte gjennom BIA- arbeid. 	<p>Gjennomgang av sykefraværstatistikk i HMS – gruppene</p> <p>Ny OLI –måling i febr. 10</p>

Kommentarer:

Alle HMS- gruppene har fått tilbud om å delta på kommunenes årlige HMS- dag 3. mars 2010 på Blå Grotte.

I 2009 mottok Broløkkas Dagsenter m/filialer HMS -prisen!

7.4 Personaloppfølging/medarbeidersamtaler

Alle avdelingsledere har plan for gjennomføring av medarbeidersamtaler i løpet av 2010. Virksomhetsleder skal gjennomføre samtaler i løpet av 1.halvår.

Se vedlegg 5: HMS- organisasjonskart

Se vedlegg 6: Verneområder og verneombud

Se vedlegg 7: Virksomhetens HMS-kalender

7.5 Samarbeid med tillitsvalgte

Se vedlegg 8: Oversikt over tillitsvalgte

Fagforbundet og FO er representert ved hver sin virksomhetstillitsvalgt.

Virksomhetsleder har møte en gang pr. måned med virksomhetstillitsvalgte for Fagforbundet og FO for gjensidig informasjon om aktuelle saker. Det skrives referat fra møtene.

Som oversikten i vedlegg 7 viser er Fagforbundet representert med tillitsvalgt på alle avdelinger.

Avdelingsledere har faste møter m/tillitsvalgte på egen avdeling.

Virksomhetstillitsvalgt har møter med avdelingstillitsvalgte ca. en gang pr. mnd.

8. ANDRE FORHOLD

8.1 Elektronisk informasjonsområde i Boveiledningstjenesten Nord.

Det er opprettet et elektronisk fellesområde for NORD med ulike mapper for informasjon, maler m.m.

9. VEDLEGG

- 1) Organisasjonskart for virksomheten
- 2) Bemanningsplan
- 3) Kompetanseoversikt
- 4) Opplæringsplan
- 5) HMS -organisasjonskart
- 6) Verneområder og verneombud
- 7) Virksomhetens HMS -kalender
- 8) Oversikt over tillitsvalgte