



**VEDTEKTER FOR
FREDRIKSTAD KOMMUNES BARNEHAGER**

gjeldende fra 1.1.08

VEDTEKTER FOR FREDRIKSTAD KOMMUNES BARNEHAGER.

1. FORVALTNING.

Fredrikstad kommunes barnehager drives i samsvar med Lov om barnehager og de av kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak, og planer for den enkelte barnehage.

Den enkelte barnehage er underlagt fagetat barnehage i Omsorgs og oppvekstseksjonen og oppvekstutvalget i Fredrikstad kommune.

2. FORMÅL OG INNHOLD.

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslang læring og aktiv deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling.

Rammeplan for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

3. BARNES OG FORELDREMEDVIRKNING.

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet.

Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

3.1. FORELDRERÅD.

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

3.2. SAMARBEIDSUTVALG.

Samarbeidsutvalget består av 6 representanter med stemmerett. Oppvekstutvalget velger 2 representanter og 2 vararepresentanter til samarbeidsutvalget, og de velges for kommunestyrets funksjonstid.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnede organ.

Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Foreldrerådet og de ansatte velger hver to representanter til samarbeidsutvalget, og det velges for ett år av gangen. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Ved avstemning har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal godkjenne årsplan og budsjett for den pedagogiske virksomheten.

Videre skal samarbeidsutvalget uttale seg i andre saker som er av viktighet for barnehagens innhold, drift og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til driftsendringer, utnyttelse av ute - og innearealer m.m..

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og eventuelt overfor fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Dersom barnehage og skole har felles samarbeidsutvalg skal sammensetningen være slik at foreldre/foresatte og ansatte fra både barnehage og skole skal være representert.

4. PERSONALE OG BEMANNING.

Hver barnehage skal ha en styrer som har den daglige ledelse av virksomheten.

Styrer og pedagogisk leder skal ha utdanning som førskolelærer.

Når barnehage og skole er organisert som en virksomhet, kan skolens rektor være styrer for barnehagen.

Styrers administrasjonstid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

4.1. NORM FOR PEDAGOGISK BEMANNING.

Det skal være én pedagogisk leder pr. 14-18 barn når barna er over tre år og én pedagogisk leder pr. 7-9 barn når barna er under tre år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer.

I barnehager der barna har kortere oppholdstid pr. dag, kan barnetallet økes noe pr. pedagogisk leder.

I familieavdeling/familebarnehagene skal det være tilsatt 1 pedagogisk leder pr. 30 barn.

4.2. POLITIATTEST.

Det kreves at alle som arbeider i barnehagen skal legge fram tilfredsstillende **politiattest** før ansettelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn, er utelukket fra arbeid i barnehager.

4.3. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT.

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til forvaltningslovens §§ 13 til 13 f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§ 21 og 22.

5. OPPTAK AV BARN.

Tilbud om barnehageplass gis til søkere bosatt i Fredrikstad kommune etter fastsatte kriterier.

Opptaksmyndigheten er av kommunestyret delegert til fagsjef barnehage i Fredrikstad kommune som foretar opptak på bakgrunn av innstilling fra styrerne i barnehagene.

Søknad om plass i barnehage skjer elektronisk med søknadsfrist 1. februar.

Søknadsfristen kunngjøres i januar måned, og finnes på Fredrikstad kommunes hjemmesider:

www.fredrikstad.kommune.no

Søknaden sendes elektronisk til administrasjonen.

Svar på søknaden gis skriftlig og samtidig til alle søkere.

Eventuelle klager sendes barnehageetaten, og behandles endelig i kommunens klageutvalg.

Kommunen betraktes som ett opptaksområde, selv om det bør bestrebes at det enkelte barn gis plass i sitt nærmiljø. Dersom det er mangel på barnehageplasser må fordeling av plassene skje i henhold til opptakskriteriene. Opptaksområdene og kriteriene kan bli endret etter som dekningsgraden øker.

Inntil videre gjelder følgende:

5.1. OPPTAKSKRITERIER.

Fredrikstad kommune er opptakskrets.

1. Barn med prioritet etter § 13 i barnehageloven:

Barn med nedsatt funksjonsevne, herunder

- diagnostiserte funksjonsvansker/ mer spesifisert se forskriftene til barnehageloven

Dokumentasjon: Skriftlig uttalelse fra sakkyndig instans med redegjørelse av barnets funksjonsvansker.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Se forskriftene til barnehageloven for lovinnhold.

Dokumentasjon: Vedtak fra barnevernet

2. Barn som bor i familier med store belastninger:

Store belastninger kan være sykdom i hjemmet, søsken eller foreldre, med nedsatt funksjonsevne.

Dokumentasjon: Anbefaling fra helsesøster, lege, barnevern eller lignende.

3. Andre kriterier i prioritert rekkefølge :

1 A - Barn av spesielt unge foreldre (16-20 år)

2 B - 5 åringer

3 C - Søsken til barn som går i barnehagen

4 D - Minoritetsspråklige barn over 3 år

5 E - Barn med familier hvor begge / enslige forsørgere er i arbeid eller under utdanning.

6 F - Loddrekning

6. ANDRE BESTEMMELSER

6.1. OPPSIGELSE.

Oppsigelsestiden er en måned fra den 1. eller 15. i måneden.

Oppsigelsestiden på en måned, gjelder også for de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Barn som skal begynne på skolen behøver ikke si opp barnehageplassen, men beholder den ut barnehageåret.

Unntak: I perioden 1. april til 1. juni er oppsigelsestiden 2 måneder og det skal betales for plassen i oppsigelsestiden.

Oppsigelsen sendes/leveres i barnehagen.

Ved flytting fra kommunen må barnet slutte i barnehagen innen 1 måned.

Dersom en barnehageplass misligholdes, ved manglende betaling; *dvs. restanse på 2 måneder eller mer*, - eller ved mangelfullt frammøte i barnehagen, kan kommunen v/barnehagesjefen si opp plassen.

6.2. PERMISJON

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen den 1. eller den 15. i måneden.

Barnehagens styrer behandler permisjonssøknaden på bakgrunn av barnegruppens sammensetning og muligheten for midlertidig å fylle plassen. Ved innvilgelse av permisjon må det betales for 1 måned fra den datoen søknaden er registrert innkommet.

Permisjon gis vanligvis ut barnehageåret. Permisjon gis ikke til nye barn som ikke har startet i barnehagen.

6.3. FORELDREBETALING.

Betalingssetningene reguleres i overensstemmelse med de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av departementet og kommunestyret.

Innbetalingen skjer månedsvis etter regning fra kommunen. Juli måned er betalingsfri, Det betales 10 % tillegg for halv plass.

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i barnehage betales med kr. 150,- pr. barn per påbegynt halvtime.

I de barnehagene der det serveres mat betaler foreldrene matpenger i tillegg til opphold. Prisen følger selvkostprinsippet.

6.4. ÅPNINGSTID.

Åpningstiden i kommunens barnehager er normalt 10 timer pr. dag. Tidspunkt varierer på grunnlag av lokale forhold.

6.5. OPPHOLDSTID.

Heldagsplass: 41 timer eller mer pr. uke.

Halv/delt plass: Er i hovedsak 25 timer eller mer. Jfr. Søknadsskjema.

Korttidsplass: 17-25 timer pr. uke.

Hvordan en organiserer delte plasser avtales i hvert enkelt tilfelle mellom barnehagen og foreldrene ved tildeling av plass, slik at den gjennomsnittlige tildelte oppholdstid i barnehagen er i henhold til kommunens vedtekter.

6.6. BARNEHAGEÅRET.

Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli.

Noen av kommunens barnehager har sommeråpen barnehage..

De resterende kommunale holder stengt 3 uker i juli måned og i forbindelse med 5-fem planleggingsdager pr. år.

6.7. FERIE

Foresatte skal på fastsatt skjema underrette barnehagen om barnets ferie.

Barna skal ha ferie minimum 3 uker og det anbefales at ukene tas i sammenheng.

7. AREALUTNYTTELSE.

Leke og oppholdsareal pr. barn skal minimum være:

4,0 m² for barn over 3 år.

5,5 m² for barn under 3 år

3,5 m² for barn i korttidsbarnehage, men kravet kan i spesielle tilfeller fravikes.

Base for naturavdeling og familieavdeling har egne bestemmelser.

8. HELSE- OG HYGIENISKE FORHOLD.

Helsemyndighetene i kommunen har tilsyn med helse- og hygieniske forhold i barnehager. Helsemyndighetene foretar inspeksjon så ofte de finner det påkrevet.

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse.

Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte på skjema godkjent av Helsedirektoratet.

Barnehagens styrer avgjør om et barn pga. sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomføre adekvat tuberkulosekontroll.

9. INTERNKONTROLL.

Barnehagen følger kommunens regler for internkontroll.

10. ENDRINGER I VEDTEKTENE.

Kommunen (Barnehageeieren) skal fastsette barnehagens vedtekter. Endringer av vedtekter foretas av kommunestyret.

Rådmannen gis myndighet til å endre vedtektene når dette følger av endringer i Lov om barnehager, avtaleverket eller kommunens årlige budsjettvedtak.