

EGENBETALINGER, GEBYRER OG BETALINGSBETINGELSER 2012

Vedtatt av Bystyret 8. desember 2011

Korrigert 31/1:

- Kapittel 1.2 beregning av moderasjon i foreldrebetaling er korrigert pga feil i beregningene etter at satsen for Sfo plass ble satt ned for 2012.
- Kapittel 2.1 – oppdatert satsene i tabellen ihht statlige satser.
- Kapittel 2.3.4/5/6 – oppdatert satsene i tabellene pga ikke oppjustert for 2012. Kun små endringer som er informert muntlig og godtatt av politisk ledelse.

INNHALDSFORTEGNELSE

SAMMENDRAG.....	3
1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER.....	5
1.1 BETALINGSORDNING FOR KOMMUNALE BARNEHAGER	5
1.2 BETALINGSORDNINGEN I SKOLEFRITIDSORDNINGEN.....	7
2. HELSE- OG OMSORGSTJENESTER	8
2.1 BETALING FOR HJEMMETJENESTER	8
2.2 OPPHOLD I INSTITUSJON	8
2.3 TRYGGHETSALARMER.....	8
2.4 DAGSENTER FOR ELDRE	8
2.5 OMSORGSBOLIGER.....	9
2.6 ANDRE TJENESTER.....	9
2.7 HJELPEMIDDELSERVICE.....	9
2.8 FOREBYGGENDE KURATIVE TJENESTER	9
3. AVGIFTER OG EGENBETALING SEKSJON FOR MILJØ OG SAMFUNNSUTVIKLING.....	10
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	10
A.1 Betalingsplikt.....	10
A.2 Beregningstidspunkt	10
A.3 Betalingstidspunkt	10
A.4 Indeksregulering	10
A.5 Klageadgang.....	10
KAP. B: TIMEPRIS.....	10
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1	11
C.1. Situasjonkart.....	11
C.2. Innmåling av bygg som er bygget	11
KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN	11
D.1. Oppretting av matrikkelenhet	11
D.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	12
D.3. Grensejustering	12
D.4. Arealoverføring.....	12
D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal	13
D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5) / eller klarlegging av rettigheter.....	13
D.7. Urimelig gebyr	13
D.8. Utstedelse av matrikkelbrev	13
KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING	14
E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	14
E.2 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon.....	14
E.3 Ny behandling av avslått søknad.....	14
KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN	14
KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK.....	14
KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLOVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1.....	15
H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse.....	15
H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg	15
H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn	15
H.4 Tilsyn med næringsavfall.....	15
KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA AVDELING FOR MILJØRETTET HELSEVERN.....	15
I.1 Målinger	15
I.2 Hygienetilsyn på skip	15
KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER.....	16
J.1 Innledning.....	16
J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.	16
J.3 FKB-data	16
J.4 Rasterdata.....	17
J.5 Bildedata	17

J.6 Spesielle uttak	17
J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett	17
J.8 Plott ut fra ferdige databaser	17
J.9 Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart.....	18
J.10 Avtale	18
J.11 Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning	18
J.12 Indeksregulering	18
J.13 Betalingsbestemmelser	18
KAP. K: ABONNEMENT PÅ PLANUTVALGETS SAKSKART	18
4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR.....	19
4.1 LEIEPRISER FOR IDRETT	19
4.2 LEIEPRISER FOR SKOLER	22
4.3 GEBYRER FOR BIBLIOTEK	23
4.4 LEIEPRISER - AULAEN I HOVEDBIBLIOTEKET	23
4.5 PRISER KULTURSKOLEN	23
4.6 ST. CROIX-HUSET	24
4.7 FRITIDSKLUBBENE	26
4.8 ARISHOLMEN (ADMINISTRERES AV KRÅKERØY JÆGER- OG FISKERFORENING, WWW.KJFF.NET)	26
4.9 KINO.....	26
4.10 UMLEIE AV LISLEBY SAMFUNNSHUS OG ADMINISTRASJONSBYGG.....	27
4.11 UMLEIE AV STRANDSTUA OG SOLHAUG	27
5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER.....	28
5.1 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING	28
5.2 ÅRSGEBYR FOR VANN OG AVLØP	28
5.3 MIDLERTIDIG BRUK AV VANN OG AVLØP.....	29
5.4 ANDRE GEBYRER VANN OG AVLØP.....	29
5.5 TILLEGG FOR AVLØP SOM FRAVIKER NORMALT HUSHOLDNINGS AVLØP.....	29
5.6 RENOVASJON.....	30
5.7 ÅRSGEBYR FOR SLAMTØMMING	30
5.8 ÅRSGEBYRER FOR FEIING	31
5.9 DIVERSE GEBYRER BRANN	31
5.10 DIVERSE ENKELTGEBYR.....	31
6. PARKERING OG TRANSPORT	32
7. HUSLEIEPRISER	33
8. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER I 2012	34
9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER.....	35
KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	35
A 1 Betalingsplikt	35
A 2 Beregningstidspunkt.....	35
A 3 Betalingstidspunkt	35
A 4 Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven	35
A 5 Avbrutt arbeid/trukket sak.....	36
A 6 Urimelig gebyr	36
A 7 Klageadgang	36
KAP. B: TIMEPRISER	37
KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1.	37
C 1 Reguleringsplan og konsekvensutredninger	37
C 2 Bygge- og delesaker	38

10. SKJENKEAVGIFTER	40
11. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART	40
12. EIENDOMSSKATT	40
13. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN.....	40
13.1 UMLEIE AV KIRKER	40
13.2 BEGRAVELSES/KREMASJONSAVGIFT	40
13.3 FESTEAVGIFTER, OPPRETNING AV GRAVMINNE OG GRAVSTELL	40
14. BETALINGSBETINGELSER	41
15. INNBETALING FRA UTLANDET	41
16. KOMMUNALFAKTURERING	41
17. INNFORDRING	41
18. FREVAR KF.....	42

SAMMENDRAG

Det er ingen endringer i foreldrebetalingen på barnehage i 2012. Egenbetalingssettsene for skolefritidsordningen er redusert med kroner 200 til kroner 2 180.

Kassen på legevakten avvikles fra 1. januar 2012. Mulige betalingsformer blir enten tilsendt faktura eller betalingsterminal. Ved tilsendt faktura er innføres et faktureringsgebyr på kroner 50, se nytt kapittel 2.8.

Geodata har foretatt en økning av gebyrene etter Matrikkelloven og Plan- og bygningsloven med 5 prosent på alle settsene med unntak av timeprisen som opprettholdes på 850 kroner. Det er foretatt en strukturendring i kapittel D.2.1. for å lage enklere saksbehandling. Prisregulativ for kartdata vil nå følge retningslinjene for det nasjonale Geovekst samarbeidet.

Gebyrer hjemlet i Forurensningsforskriften § 11-4, forurensningsloven § 52 A og Plan- og bygningsloven § 33-1 er økt med 5 prosent. Gebyr for hygienetilsyn på skip er økt med 20 prosent (statlige satser). Informasjon om at kjøregodtgjørelse og kvelds-/natttillegg kommer i tillegg er lagt inn i regulativet (ingen endring fra tidligere praksis). Gebyrer hjemlet i jordloven § 12 og konsesjonsloven og andre betalte tjenester fra Miljø og landbruk er uendret.

Blå Grotte tilbyr prisalternativ for profesjonelle management i 2012. Dette gjøres for å tilpasse seg markedet og stimulere til ytterligere bruk. Det innføres timepris på Speilet fra 2012 i håp om hyppigere utleie. Leie av teknikere til forestilling på Blå Grotte/Speilet for ideelle organisasjoner er økt fra 1 500 kroner til 2 200 kroner. For kulturskolen er satsen for elevkontingent per år økt med 3,5 prosent.

Det er installert nye, digitale kinoprojektorer i alle kinosaler og kinoen må betale en avgift hver gang disse brukes. Det er derfor innført et tillegg på 600 kroner for leietagere som ønsker å bruke projektorer.

Idrett har justert prisene på utleie av Solhaug/Strandstua. Leiepris for Solhaug for hel weekend fredag til søndag er økt fra 4 900 til 5 900 kroner.

Det er innført nye gebyrer for biblioteket som gjelder erstatning av bøker, film, cd og tidsskrifter.

Årsgebyret for vann og avløp for en bolig på 120 kvm er 4 456 kroner fra 1. januar 2012, en økning på 0,3 prosent. Renovasjon for husholdning er økt med 6,93 prosent. Gebyrene for vann er økt med 8,7 prosent og avløp er redusert med 4,8 prosent, beregnet for gjennomsnittsbolig på 120 kvm uten vannmåler. Årsgebyr for feiing er økt med 3,5 prosent. Samlet sett gjør dette at kommunalt årsgebyr for en standard bolig på 120 m² uten vannmåler med stipulert forbruk på 180m³ økes fra 6 608 kroner i 2011 til 6 765 kroner i 2012. Økningen i renovasjonsgebyret skyldes hovedsakelig innføring av plastinnsamling.

Gebyr for hytterrenovasjonsabonnementer er økt med 4,8 prosent.

Årsgebyr for slamtømming er økt med 6,8 prosent.

Gebyrer for dykking er økt vesentlig. Økningen varierer fra 38 til 103 prosent.

Timeprisen for parkering er økt med 1 krone per time for kortidsparkering og med 10 kroner for dagparkering. Dagparkering Fredrikstad stadion er økt fra 50 kroner til 90 kroner. Det er også innført gebyr for leie av parkeringsplass per halvår.

Prisstruktur for ferge er endret slik at det ikke lenger er en pris for alle. Prisen for voksen er økt med 50 prosent fra 10 til 15 kroner.

Gebyrer for graving i kommunal vei- og andre offentlige arealer justeres 2. hvert år, og det er i 2012 justering av settsene.

Gebyr for skilting er tatt ut av egenbetalingene i henhold til ny graveinstruks.

Gebyrregulativet for bygnings- og reguleringssetts er forandret og forenklet. Det nye gebyret er vesentlig enklere å benytte og tydeligere, noe som er en stor fordel for de som bruker dette. Endrede gebyrsatser er i henhold til selvkostprinsippet.

Eiendomsskatt bolig og fritidsboliger opprettholdes på samme nivå som i 2011 med 3,7 promille og et bunnfradrag på 200 000 kroner.

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret. Oppretting av gravminne og gravstell prises etter selvkost for arbeidet.

Det tas forbehold om prisjustering av kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak om rettsgebyr, inkassosats og forsinkelsesrente for 2012.

Prisene for tjenestene fra FREVAR KF vedtas av bystyret i desember. Det fremmes en egen sak med handlingsplan og budsjett for FREVAR KF hvor også avgifter og gebyrer vedtas. Satsene i dette heftet vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering.

1. BARNEHAGER OG SKOLEFRITIDSORDNINGER

Fredrikstad kommune benytter prinsippet med lik pris for tjenesten som utgangspunkt (enhetspris) og følger statens forslag til maksimalpriser. Moderasjon i foreldrebetalingen gradert etter inntekt er et unntak.

1.1 Betalingsordning for kommunale barnehager

Månedlige satser:	Satser per måned	Årspris
1/1 plass	Kr 2 330	Kr 25 630
80 % plass	Kr 1 980	Kr 21 780
70 % plass	Kr 1 860	Kr 20 460
60 % plass	Kr 1 630	Kr 17 930
50 % plass	Kr 1 400	Kr 15 400
40 % plass	Kr 1 170	Kr 12 870
Korttidsplass < 25 timer/uke	Kr 1 050	Kr 11 550
Korttidsplass > 25 timer/uke	Kr 1 280	Kr 14 080

Betalingsperiode:

Det betales for det antall timer barnet har fått tilbud om. Betalingen gjelder for 11 måneder, juli er betalingsfri.

Åpen barnehage har en egenandel på 20 kroner per gang (betales ved oppmøte).

Satsene er de samme for hele aldersgruppen i barnehagen (0-5 år).

Kost:

Betaling for kost kommer i tillegg. Prisen følger selvkostprinsippet. For 2011 gjelder følgende veiledende priser:

- frokost /lunch /frukt /drikke Kr 300 per måned
- lunch /frukt /drikke Kr 250 per måned

Moderasjoner:

Enslige forsørgere i arbeid og utdanning gis tilskudd fra trygdekontoret for pass av barn (tilsvarende kommunens moderasjonsordning) og må betale full enhetspris for barnehageplass.

Søskenmoderasjon:

Det gis 30 prosent søskenmoderasjon for søsken nummer to og 50 prosent moderasjon for søsken nummer tre og over. Moderasjon gis til den av søsknene som har det rimeligste tilbudet, eller det familien faktisk betaler for barnehageplassen.

Moderasjon på grunn av lav inntekt:

Forsørgere som ikke mottar tilskudd fra trygdekontoret for pass av barn kan gis moderasjon i foreldrebetalingen etter særskilt søknad. Forutsetningen er at samlet bruttoinntekt for foresatte er under 25 000 kroner per måned eller under 300 000 kroner per år. Med bruttoinntekt forstås alle inntekter også introduksjons- og kvalifiseringsstønad unntatt barnetrygd, sosialstønad, bostøtte, grunn- og hjelpestønad. Det er husstandens samlede inntekt som danner grunnlaget for beregningen. Samboers inntekt skal være med i beregningsgrunnlaget.

Følgende må vedlegges søknad om betalingsmoderasjon:

- Bekreftelse fra arbeidsgiver på brutto lønnsinntekt inklusiv faste tillegg fra siste måned.
- Bekreftelse fra trygde-/arbeidskontor på eventuell trygd, stønad, underholdsbidrag, kontantstøtte o.l.
- Annen inntekt, for eksempel renteinntekter, leieinntekter eller stipend.
- Selvstendige næringsdrivende må legge ved pensjonsgivende inntekt fra siste ligning.
- Studenter må legge ved kopi av studiebevis.

Moderasjonssatser:

Plass	Prosent av månedsinntekt:	Minstesats per måned	Minstesats per år
Hel plass (100%).	9,3 %	kr 1 030	kr 11 330
80 % plass:	7,9 %	kr 870	kr 9 570
70 % plass:	7,5 %	kr 820	kr 9 020
60 % plass:	6,5 %	kr 720	kr 7 920
50 % plass:	5,6 %	kr 620	kr 6 820
40 % plass:	4,7 %	kr 510	kr 5 610
Korttidsplass < 25 timer/uke	4,2 %	kr 460	kr 5 060
Korttidsplass > 25 timer/uke	5,1 %	kr 560	kr 6 160

Endringer i løpet av året

Ved inntektsendringer med minst 3 måneders varighet er foresatte pliktige til å sende inn ny inntektsbekreftelse. Ved arbeidsledighet kreves det bekreftelse på arbeidsledighetstrygd. Ved separasjon kreves separasjonsbevilling fra fylkesmannen. Endringer i betalingssats vil bli foretatt måneden etter at dokumentasjon er mottatt.

Barn som mottar spesialpedagogisk hjelp etter opplæringslovens § 5-7:

Det kreves ikke oppholdsbetaling for de timene barna mottar spesial pedagogisk hjelp etter opplæringslovens § 5-7.

Oppsigelse og permisjon:

Oppsigelse skal skje skriftlig til den enkelte barnehage med minst 1 måneds varsel.

Det er to oppsigelsesdatoer; den 1. og den 15. hver måned.

Det må betales full pris i oppsigelsestiden.

En barnehageplass kan ikke sies opp etter 1. april med unntak av flytting fra kommunen.

Dersom plassen blir sagt opp 1. april eller tidligere, må barnet slutte 30.04 ellers må det betales til og med 30.06.

Dersom en barnehageplass misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, vil kommunen ved fagsjef barnehage si opp plassen.

Ved søknad om permisjon og innvilgelse av denne, må det betales for 1 måned fra nærmeste 1. eller 15.

Andre bestemmelser:

Det må betales ved barnets fravær fra barnehagen. Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra gjeldende betalingsbestemmelser.

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i barnehage betales med 150 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes § 4, Foreldrebetaling.

For barn med deltidsplass, gis det tilbud om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til 150 kroner.

1.2 Betalingsordningen i skolefritidsordningen

Satsene nedenfor gjelder fra 01.01.12.

Type plass	Satser per måned (kr)	Årspris
Hel plass (heltid):	Kr 2 180	Kr 23 980
Ettermiddagsplass:	Kr 1 750	Kr 19 250
Halv plass:	Kr 1 310	Kr 14 410
Morgenplass:	Kr 880	Kr 9 680

Helårstilbud: Det betales 11 rater per år. Juli er betalingsfri måned. Tilbudet starter 1. august. Alle må betale fra denne dato.

Betaling for kost:

- I tillegg til betaling for plass skal det betales for kost:

Hel plass:	Kr	170
Ettermiddagsplass:	Kr	170
Halv plass	Kr	110

Søskenmoderasjon gis ikke i skolefritidsordningen.

Tilbudet om ettermiddagsplass og morgenplass vil kunne variere mellom skolefritidsordningene.

Enslige forsørgere i arbeid eller utdanning gis tilskudd fra trygdekontoret for pass av barn (tilsvarende kommunens moderasjonsordning) og må betale full enhetspris for plass i skolefritidsordningen.

Forsørgere som *ikke* mottar tilskudd fra trygdekontoret for pass av barn kan gis moderasjon i foreldrebetalingen etter særskilt søknad. Forutsetningen og beregningsmåten er den samme som for foreldrebetaling i barnehager. Den samlede bruttoinntekt for foresatte må være under 25 000 kroner per måned eller under 300 000 kroner per år.

Beregning av moderasjon i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt:

Type plass	Prosent av månedsinntekt:	Minstesats per måned	Minstestats per år
Hel plass (heltid):	8,7%	Kr. 960	Kr. 10 560
Ettermiddagsplass:	7,0%	Kr. 770	Kr. 8 470
Halv plass:	5,2%	Kr. 570	Kr. 6 270
Morgenplass:	3,5%	Kr. 395	Kr. 4 345

Andre bestemmelser for SFO:

Kostnader ved at barn blir for sent hentet i skolefritidsordningen betales med 150 kroner per barn per påbegynt halvtime. Jf. Vedtektenes § 4, Foreldrebetaling.

For barn med deltidsplass, gis det tilbud i ferier om ekstra oppholdsdager. Dagsatsen settes til 150 kroner for ekstra hel dagplass
100 kroner for ekstra ettermiddagsplass
50 kroner for ekstra morgenplass.

Spesielle aktiviteter: Skolefritidsordningene gis anledning til å tilby spesielle valgfrie tjenester/aktiviteter til elevene og kan eventuelt kreve særskilt betaling for deltagelse.

Det betales fra den dato barnet er tildelt plass. Oppsigelse skal skje skriftlig til skolen med minst 1 måneds varsel. Det er to oppsigelsesdatoer, den 1. og 15. hver måned. Det må betales full pris i oppsigelsestiden. Det må betales under barnets fravær.

Søknad om moderasjon i foreldrebetaling på grunn av lav inntekt, gjelder ikke i private skolefritidsordninger.

Rådmannen gis myndighet til i særskilte tilfeller å gi dispensasjon fra betalingsbestemmelsene.

Dersom en skolefritidsplass misligholdes ved manglende betaling, dvs. restanse på 2 måneder eller mer, vil kommunen ved fagsjef skole si opp plassen.

2. HELSE- OG OMSORGSTJENESTER

2.1 Betaling for hjemmetjenester

Det kan ikke kreves egenbetaling for hjemmesykepleie eller praktisk bistand og opplæring til personlig stell og egenomsorg. Praktisk bistand som kommer inn under denne betalingsordningen er tjenester som for eksempel rengjøring, klesvask, matlaging, snømåking, hjelp til innkjøp og lignende daglige gjøremål.

Husstandens inntekt	Betaling	Maksimal sats pr. mnd.
0 - 2 G	Kr 125 per time	Kr 170 per mnd
2 - 3 G	Kr 150 per time	Kr 750 per mnd
3 - 4 G	Kr 250 per time	Kr 1 250 per mnd
4G og over	Kr 350 per time	Kr 1 750 per mnd

Tidsforbruket avrundes til nærmeste halvtime.

For hjemmetjenester betales den til enhver tid, av staten, fastsatte maksimalsats.
For å skjerme storforbrukere innføres et tak på egenbetaling på 5 timer per måned.

For salg av mat til hjemmeboende gjelder følgende satser: (engangsporsjoner)

- middag uten dessert 54 kroner.
- middag med dessert 64 kroner.

2.2 Opphold i institusjon

For korttidsopphold i institusjon betales den til enhver tid, av staten, fastsatte maksimalsats.
Etter 60 døgn betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon i kalenderåret.
Det startes på nytt 1. januar året etter.

For langtidsopphold i institusjon betales etter forskrift om vederlag for opphold i institusjon. Det maksimale tak for egenbetaling settes til 35 000 kroner per måned.

2.3 Trygghetsalarmer

Husstandens inntekt	Satser per måned	Årspris
0 - 2 G	Kr 105	Kr 1 260
> 2 G	Kr 243	Kr 2 916

2.4 Dagsenter for eldre

Husstandens inntekt	Opphold, frokost, middag og kaffe	Opphold, middag og kaffe
0 - 2 G	Kr 101 per dag	Kr 75 per dag
> 2 G	Kr 130 per dag	Kr 104 per dag

2.5 Omsorgsboliger

	Betaling:	
Full kost; frokost, middag og kvelds	Kr 2 770	per måned
Kjøp av frokost	Kr 29	per måltid
Kjøp av kvelds	Kr 29	per måltid
Kjøp av middag u/ dessert	Kr 54	per måltid
Kjøp av middag m/ dessert	Kr 64	per måltid

2.6 Andre tjenester

Det fastsettes følgende betalingssatser for andre tjenester:

Vaktmestertjeneste	Kr 104	Per påbegynt time
Vask av tøy for brukere av hjemmetjenesten	Kr 33	Per kilo tøy (ekskl.mva)
Vaksinasjon	Kr 155	Per enhet

2.7 Hjelpemiddelservice

Fredrikstad arbeidssamvirke (FASVO) driver hjelpemiddelservice og lager for korttidshjelpemidler og varige hjelpemidler for Fredrikstad kommune. Ved utkjøring/henting av hjelpemidler belastes bruker et gebyr: for ordinære hjelpemidler 104 kroner og senger for 166 kroner. Leie av krykker koster 270 kroner.

2.8 Forebyggende kurative tjenester

Betalingsmåte Legevakten fra 1. Januar 2012:

- Betalingsterminal eller tilsendt faktura
- Ønsker kunden faktura må det påberegnes et gebyr på 50 kroner.

3. AVGIFTER OG EGENBETALING SEKSJON FOR MILJØ OG SAMFUNNSUTVIKLING

KAP. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

A.1 Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr.

Hvis en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen så snart forholdet er klarlagt tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

A.2 Beregningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, endringssøknad, melding, begjæring eller rekvisisjon er registrert mottatt. For kombinert søknad om deling og rekvisisjon av oppmålingsforretning, som må godkjennes etter plan- og bygningsloven, settes rekvisisjonstidspunktet av oppmålingsforretningen til tidspunktet for endelig godkjent søknad etter plan- og bygningsloven. Ved ulovlige tiltak beregnes gebyr, også tilleggsgebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

A.3 Betalingstidspunkt

Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/forslagsstiller/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

a) Oppmålingsarbeider og situasjonskart:

Gebyr etter Matrikkelloven faktureres etter gjennomført oppmålingsforretning.

Gebyr for situasjonskart faktureres ved utsendelse.

b) Seksjoneringsaker:

Gebyret skal være betalt før seksjoneringsforretningen sendes til tinglysing.

A.4 Indeksregulering

Tiltak etter Matrikkelloven:

Satsene skal indeksreguleres hvert år etter "Indeks for kart- og oppmålingsarbeider", utarbeidet av Statens kartverk. Indeksen for juni foregående år til juni inneværende brukes for justering til kommende år. Ved endring skal satsene avrundes til nærmeste hele 10 kroner.

A.5 Klageadgang

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser etter kap. D.7.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven og Matrikkelloven.

KAP. B: TIMEPRIS

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes 850 kroner som timesats.

KAP. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PLAN- OG BYGNINGSLOVENS § 33-1

C.1. Situasjonsskart

Kartutsnitt med naboliste – ikke kontrollert kartbase	Kr 525
Komplett situasjonsskart med tilhørende opplysninger – kontrollert kartbase	Kr 1 260

C.2. Innmåling av bygg som er bygget

Enebolig inklusiv garasje	Kr 3 000
Næringsbygg, flerbolighus (blokk, rekkehus og lignende)	Kr 4 000

KAP. D: GEBYRFORSKRIFTER ETTER MATRIKKELLOVEN

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16) fastsettes som følger:

D.1. Oppretting av matrikkelenhet

D.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 300 m ²	Kr 10 500
areal fra 301 – 2000 m ²	Kr 22 580
areal fra 2001 – 20.000 m ² pr. påbegynt da.	Kr 2 630
areal fra 20.001 – 100.000 m ² pr. påbegynt da.	Kr 1 260
areal over 100.001 m ² – økning pr. påbegynt da	Kr 840

Ved samtidig oppmåling av flere tilgrensende tomter som er rekvirert av samme rekvirent, gis følgende reduksjoner i gebyret per sak:

6 - 10 saker:	10 % reduksjon
11 - 25 saker:	15 % reduksjon
26 og flere:	20 % reduksjon

D.1.2. Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon	
areal fra 0 – 50 m ²	Kr 6 300
areal fra 51 – 250 m ²	Kr 9 450
areal fra 251 – 500 m ²	Kr 12 600
areal fra 501 – 2000 m ²	Kr 22 580
areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	Kr 2 630

D.1.3. Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom	
volum fra 0 – 2000 m ³	Kr 22 580
volum fra 2001 – 20.000m pr. påbegynt 1000m ³	Kr 2 630
volum over 20.001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³	Kr 1 310

D.1.4. Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

D.1.5. Innløsning av festegrunn

For festegrunn som skal innløses til grunneiendom, skal det gjennomføres en oppmålingsforretning.

Festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner bestemt i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling.

Gebyret for dette settes til kr 5 780.

Festegrunner som har målebrev med koordinatbestemte grensehjørner eller et geodetisk grunnlag som kan konverteres til EUREF89 gjennom noe beregning, kan oppmålingsforretningen gjennomføres uten ny merking og måling. Gebyret for dette settes til kr 8 930 (se egne kommentarer for skjønnsvurdering).

Festegrunner som ikke oppfyller kravet om tidligere oppmåling, gjennomføres med full oppmålingsforretning og med gebyr etter D.1.1.

D.2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til D.1.1, D.1.3 og D.1.4. (Tilsvarende tidligere midlertidig forretning)	Kr 5 780
I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning	

D.2.1. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, betales gebyr forholdsmessig etter medgått tid, minimum en tredjedel av vedtatte gebyrsatser etter D.1 og D.2.

Etter ferdig avholdt oppmålingsforretning i marka betales: 60% av totalgebyret

Etter ferdig beregnet oppmålingsforretning betales: 80% av totalgebyret

D.2.2. Gebyr til kommunen når oppmålingsforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre.

For oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av andre, fastsettes gebyret til kommunen etter hvor stor andel av arbeidet kommunen utfører. Følgende prosentskala, regnet av totalgebyret, brukes :

1 Kommunens klargjøring	20 % (for Statens vegvesen 15%)
2 Varsling og forretningsmøte i marka	20 % (for Statens vegvesen 25%)
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	40 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	20 %

D.3. Grensejustering

D.3.1. Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 – 100 m ²	Kr 9 450
areal fra 101 – 500 m ²	Kr 15 750

D.3.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m ³	Kr 12 080
volum fra 251 – 1000 m ³	Kr 14 700

D.4. Arealoverføring

D.4.1. Grunneiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

areal fra 0 – 250 m ²	Kr 15 750
areal fra 251 – 500 m ²	Kr 26 250
arealoverføring pr ny påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	Kr 3 680

D.4.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum

volum fra 0 – 250 m ³	Kr 15 750
volum fra 251 – 500 m ³	Kr 26 250
volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m ³ medfører en økn. av gebyret på	Kr 3 680

D.5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning og med koordinater i EUREF89, NGO48 eller Fredrikstad lokal

For inntil 2 punkter	Kr 4 730
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 790
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 530

D.6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt (se D.5) / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	Kr 9 450
For overskytende grensepunkter 3 til 5 punkter, per punkt	Kr 3 150
For grensepunkter utover 5 punkter, per punkt	Kr 2 100
Dersom kartlegging av grenser kombineres med innløsning av festegrund, D.1.5, skal samlet gebyr ikke overstige gebyr beregnet etter D.1.1.	
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	

D.7. Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.
Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

D.8. Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	

KAP. E: GEBYRFORSKRIFTER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM SEKSJONERING

E.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- a. Sak som krever befaring; fem rettsgebyr
- b. Sak som ikke krever befaring; tre rettsgebyr

E.2 Gjennomføring av oppmålingsforretning for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kapittel D.1.2.

E.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et registernummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal det betales halvt gebyr dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr).

KAP. F: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I JORDLOVEN § 12 OG KONSESJONSLOVEN

Satsene fastsettes av departementet.

For behandling av søknad om deling i henhold til jordloven av 1995 § 12 er gebyret 750 kroner.

For behandling av saker etter konsesjonsloven av 2003 betales 3 promille av den første millionen av gebyrpliktig beløp (kjøpesum eller leiesum), og 2 promille av det overskytende beløp. Gebyret skal ikke være lavere enn 750 kroner og ikke høyere enn 15 000 kroner. Det avrundes nedad til nærmeste femkrone. Dersom leieavgiften ikke skal betales en gang for alle, skal beregningsgrunnlaget begrenses til 25 ganger høyeste leie for ett år.

KAP. G: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA FAGGRUPPE LANDBRUK

Tjenester knyttet til den lovpålagte landbruksforvaltning er gratis. For tjenester utover dette, som gjødselplanlegging, takstopplysninger mv, kreves et gebyr i henhold til medgått tid. Minstepris er kr 850 (en times arbeid) pluss moms

KAP. H: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I FORURENSNINGSFORSKRIFTEN § 11-4, FORURENSNINGSLOVEN § 52 A OG PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1.

H.1 Utslippstillatelse og byggetillatelse

	Saksbehandling/ godkjenning
Boliger/hytter/bygg:	
1- 15 PE (for eksempel 1 bolig/hytte/bygg)	Kr 4 400
16 - 49 PE	Kr 6 600
50 - 1999 PE	Kr 12 500
Byggetillatelse for mindre avløpsanlegg jfr. Kap 10 C.2.6.8	Kr 2 625
Dispensasjon fra plan- og bygningsloven jfr. Kap 10 A.4	Kr 2 625

PE = personekvivalenter

For samlet søknad om utslippstillatelse og byggetillatelse tas det halvt gebyr for utslippstillatelse

H.2 Årsgebyr for tilsyn med mindre avløpsanlegg

	Tilsyn
Boliger	Kr 210
Hytter	Kr 105

H.3 Bygge- og gravearbeider i forurenset grunn

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsforskriften, kapittel 2, "Forskrift om opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider":

	Saksbehandling/ godkjenning	Driftskontroll/tilsyn
Bygge- og gravearbeider:	Kr 4 700	Kr 2 625

H.4 Tilsyn med næringsavfall

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsloven § 48, § 49, § 50, § 52 A om tilsyn med næringsavfall:

	Driftskontroll/tilsyn
Tilsyn med besitter av næringsavfall	Kr 2 625

KAP. I: ANDRE BETALTE TJENESTER FRA AVDELING FOR MILJØRETTET HELSEVERN

I.1 Målinger

Radondosimeter	Kr 250
Radonmålinger monitor	Kr 600
Orienterende støymålinger	Kr 2 100
Inneklimakartlegging boliger, bedrifter, institusjoner etc.	Kr 2 100

Alle beløp i tabellen er eksklusiv merverdiavgift

I.2 Hygienetilsyn på skip

Rottesertifikat (statlige satser):

Kr 1 250 per båt + kr 480 per båt første time inspeksjon, deretter kr 240 per påbegynt halvtime.

I tillegg kommer kjøregodtgjørelse. Ved befaringer kveldstid (kl 16-24) økes satsene med 50 prosent. Ved befaringer nattetid (kl 24-08) samt helg og helligdager økes satsene med 100 prosent.

KAP. J: PRISREGULATIV FOR SALG AV GEODATA TIL IKKE GEOVEKST-PARTNER

Regulativet er basert på forslag godkjent av Geovekstforum 06.12.01, og på nyeste SOSI versjon fra Statens kartverk. Disse priser skal brukes ved salg av digitale geodata, eller analoge presentasjoner av digitale geodata.

Regulativet fastsetter også pris for salg av enkle analoge kopier av analoge geodata.

Prisregulativet omhandler ikke data i små målestokker som Statens kartverk har produsert i henhold til statsoppdraget.

Alle prisene i regulativet er eksklusiv merverdiavgift. Denne kommer i tillegg ved fakturering.

J.1 Innledning

Siden 1995 har det foreligget et prisregulativ for salg av Geovekst-data til eksterne kunder. Dette regulativet har etter hvert blitt foreldet som følge av endrede priser på kartlegging, og andre behov for produkter hos kundene.

Statens kartverk har på vegne av Geovekst fellesskapet anledning til å inngå forhandleravtaler for salg av Geovekst-data i henhold til standard prislister på lik linje med andre av Statens kartverks digitale kartprodukter. I slike tilfeller trekkes forhandlerrabatt (per i dag 20 prosent for digitale data fra Statens kartverk) fra før fordelingen mellom selgende part (Statens kartverk) og geovekst-prosjekt beregnes. (Den enkelte forhandler bestemmer selv prisen ut mot kunden, men det som skal tilbakeføres er i henhold til standard listepriis med reduksjon for forhandlerrabatt). Tilsvarende forhandleravtale kan Fredrikstad kommune også inngå.

J.2 Prinsipper for prisfastsetting overfor eksterne kunder.

Et hovedprinsipp ved fastsetting av priser på FKB-data og avledede produkter, er å unngå at aktuelle Geovekstpartner finner det lønnsomt å kjøpe FKB-data, i stedet for å bli med å finansiere etablering og drift. Prisfastsettingen har således en nær tilknytning til produksjonsprisen.

Eksterne kunder som ikke er part kan få tilgang til Geovekstdata etter følgende retningslinjer:

a) Anskaffelser etter standard prislister (småkjøp):

Ved kjøp av FKB-data i henhold til standard prislister. Prislister er materialisert i en **priskalkulator**, hvor prisen er vektet ut fra antall bygg og arealet på aktuelt område. Prisen er videre basert på normal produksjonspris

b) Anskaffelse av større områder:

Kunder som ønsker større områder kan tilbys å bli fullverdig Geovekst-part. Prisen blir da å sette lik kundens nytteverdi i forhold til andre parters nytteverdi. Forutsetningen for at en kunde skal bli part er at kunden blir med i forvaltningsavtalen.

Ved kjøp av større områder FKB-data kan prisen settes til en gitt prosent av etableringskostnadene for det området kunden ønsker data fra. Det benyttes samme prosenter som oppgitt i punkt a.

Det er også mulig å inngå abonnementsavtaler, slik at kunden får nye datasett i bestemte intervaller. Slike avtaler må i løpet av 4 år sikre en minimum tilbakeføring til fellesskapet på beløp som tilsvarer vanlig kjøp.

c) Rettigheter og fordeling av inntekter.

Ved kjøp av kart-data får kunden anledning til fritt å kunne benytte data i organisasjonen (fritt antall lisenser).

Ved salg av kart-data går generelt 10 prosent (minimum 1 000 kroner) til selger, mens resten går tilbake til forvaltningsprosjektet – og brukes derigjennom til dataforbedringer.

Minstepris per ordre er 1 000 kroner.

Dette skal dekke datakostnader, administrasjons- og materiellutgifter ved standard datauttak og leveranse.

J.3 FKB-data.

FKB-data inndeles i enkelte temagrupper som prises hver for seg ut fra de behov som en antar finnes hos eksterne kunder. I tillegg er prisen differensiert mellom FKB-standard og områdetyper.

Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

J.4 Rasterdata

Ved leveranse som rasterdata forutsettes at alle primærdata som er beskrevet i 3 og kan beskrives ved rasterdata, inngår i leveransen. Ved reduksjon i innhold, avtales skjønnsmessig andel. Prisene regnes ut i Priskalkulatoren.

J.5 Bildedata

Aktuelle bildedata er satelittbilder, ortofoto m.m. Prisen regnes ut fra Priskalkulatoren.

J.6 Spesielle uttak

I enkelte tilfeller er det behov for spesielle uttak, dataformat og lignende og presentasjoner av geodata. I slike oppdrag beregnes det en grunnpris i henhold til ovenstående punkt og i tillegg 850 kroner per time fra time nummer 2. Dersom leveransen innebærer uttegning eller spesielt datamedium tas det i tillegg betalt for materiellkostnadene. Dersom det er behov for spesiell kompetanse for analyse av datagrunnlaget og lignende, kan det avtales høyere pris per time eller en pris for produktet.

J.7 Eksemplaravgift for trykte kart – markedsrett

For bruk av kartbilder til temakart, bøker og lignende, berignes en eksemplarpris ut fra kartets størrelse, innhold og opplag:

Pris i kroner per trykt eksemplar:

Tema / kartstørrelse i dm ²	0-3,15 (A5)	3,16-6,25 A4	6,26-12,5 (A3)	12,6-25 (A2)	25,1-50 (A1)	Over 50,1
Høydeinformasjon	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Markslag (AR5)	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Bygg	0,15	0,30	0,60	1,20	2,40	4,80
Samferdsel	0,10	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20
Rest FKB	0,20	0,40	0,80	1,60	3,20	6,40
Samlet	0,75	1,50	3,00	6,00	12,00	24,00

Rabatt ut fra opplag:

Antall	Rabatt i %
1.000 – 3.000	10
3.001 – 6.000	20
6.001 – 10.000	30
10.001 og over	50

J.8 Plott ut fra ferdige databaser

I mange tilfeller er det etablert databaser for temakartproduksjon. Når det er behov for ekstra plott ut fra disse basene tas det en enhetspris per plott:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	210	250
A1	160	200
A2	100	120
A3	50	50
A4	30	30

J.9 Kopiering/skanning av analoge geodata, tegninger og kart

I de områdene hvor det bare er analoge geodata faktureres det kun kopieringspris som skal dekke forbrukt materiell og medgått tid. Følgende priser er gjeldende:

Format	Papir – kr	Folie – kr
A0	100	150
A1	90	110
A2	80	80
A3	50	50
A4	30	30

J.10 Avtale

Ved salg av geodata til eksterne kunder inngås det en forpliktende avtale mellom kjøper og selger som regulerer bruken av de leverte geodataene.

J.11 Bruk av data i undervisning, studentoppgaver og forskning

Leveranser til undervisningsformål, studentoppgaver og forskningsprosjekter forutsettes sikret gjennom samarbeidet Norge Digitalt. Hvis ikke er det normal pris.

Kunden skal opplyses om betingelsene for leveransen.

J.12 Indeksregulering

Prisene i regulativet er per januar 2009. Statens Kartverks indekstall for desember 1995 er lagt til grunn. Senere reguleres gebyrene per 1. januar hvert år i forhold til Statens Kartverks indekstall for kart- og oppmålingsarbeider. Ved årlige justeringer avrundes prisene til nærmeste 10-krone.

J.13 Betalingsbestemmelser

Alle kostnader skal betales til Fredrikstad kommune etter oppgave fra Geodataavdelingen. Virksomhetsleder for Geodataavdelingen kan i spesielle tilfeller dispensere fra regulativet. Dette er mest aktuelt overfor ideelle organisasjoner og ved ikke-kommersiell utnyttelse av dataene.

KAP. K: ABONNEMENT PÅ PLANUTVALGETS SAKSKART

For abonnement på Planutvalgets sakskart betales for porto og trykking 2 000 kroner per år.

4. AVGIFTER OG EGENBETALING KULTUR

4.1 Leiepriser for idrett

Prisene i idrettsanleggene gjelder primært idrettsarrangement. For andre typer arrangement vurderes prisen i hvert enkelt tilfelle.

For leie som går ut over anleggenes ordinære åpningstider må leietaker betale for faktiske utgifter til vaktmester og renholdstjeneste.

Trening for barn/unge i regi av idrettsklubber i Fredrikstad er gratis på hverdager kl 16.00 – 22.00 i hovedsesongen (medio august – medio juni).

	Pris per	Voksne	Barn
KONGSTENHALLEN:			
Trening			
Idrettshallen - leie pr. bane	Time	320	135
Skoler			
Skoleidrettsdag kommunal grunnskole (08-00 – 14.00) Andre skoler enn grunnskolen, etter avtale	Dag		3 200
Arrangement:			
Minimumsavgift pr. bane	Time	415	190
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			
Møterom m/kjøkken	Time	130	130
Stolleie (Prisen er ekskl. mva)	Døgn	15	15
Svømmehallen			
Enkeltbillett	Gang	50	35
Klippekort, 10 ganger	Stk.	450	
Klippekort, 20 ganger	Stk.	800	
Klippekort, 20 ganger	Stk.		450
Klippekort, 40 ganger	Stk.		800
Priser for barn gjelder også for honnør og studenter			
Lag/foreninger	Time	320	135
Arrangement (Svømmehallen)			
Minimumsavgift	Time	415	190
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			

	Pris per	Voksne	Barn
Friluftsbadet Enkeltbillett Priser for barn gjelder også for honnør og studenter Klippekort til svømmehallen kan benyttes	Gang	50	50
LYKKEBERGHALLEN: Stor sal m/salong (A) Lille sal (B) Salong Svømmehallen: Lag / foreninger	Time " "	160 115 115	
GAUSTADHALLEN: Idrettshallen Arrangement: Minimumsavgift Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører Gymsalen Svømmehallen: Enkeltbillett Lag / foreninger Klippekort 10 ganger Klippekort 20 ganger Klippekort 20 ganger Klippekort 40 ganger Stolleie (Prisen er ekskl. mva)	Time " " Gang Time Stk " Døgn	320 415 160 50 320 450 800 15	135 190 75 35 135 450 800 15
ROLVSØYHALLEN: Idrettshallen Arrangement: Minimumsavgift Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører Møterom (maks kr. 500.- for 1 dag) Skytterhall: Standplass pr time Arrangement	Time " Time Time Etter avtale	320 415 155 35	135 190 155 20

	Pris per	Voksne	Barn
BORGEHALLEN:			
Idrettshallen	Time	320	135
Arrangement: Minimumsavgift	"	415	190
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			
Møterom I	Time	190	190
Møterom II	"	115	115
SENTRALIDRETTSANLEGGET:			
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			
Skole-idrettsdag	Gang		1 350
Hovedbane	Kamp	660	330
Hovedbane, friidrett arrangement	Time	370	210
Flomlys(tillegg til baneleie)	Kamp	1 267	630
Treningsbane, gress	Kamp	320	190
Treningsbane, grus	Kamp	320	190
Hovedbanen på Sentralidrettsanlegget benyttes kun til kamper Trening på fotballbaner er gratis unntatt kunstgressbane			
STJERNEHALLEN:			
Hovedsesong medio august – ca 1 april			
Baneleie – idrettslag	Time	580	135
Skolene	"		320
Arrangement: Minimumsavgift	Time	580	190
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			
ANDRE IDRETTSANLEGG:			
Merkur kunstgressbane			
Trening	Time	830	135
Kamp	Kamp	1 650	1 080
Gressbane			
Kamp	Kamp	320	190
Kongstenbanen og andre kommunale gressbaner	Kamp	320	190
Garderobes kan stilles til disposisjon i den grad det er kapasitet.			

	Pris per	Voksne	Barn
BLOMSTERØYHALLEN Idrettshallen	Time	320	135
Arrangement: Minimumsavgift	Time	415	190
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			
KVERNHUSHALLEN Idrettshallen, baneleie	Time	320	135
Arrangement: Minimumsavgift	Time	415	190
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			
GLEMMEHALLEN Idrettshallen, baneleie	Time	320	135
GRESSVIKHALLEN Idrettshallen Møterom	Time Time	320 165	135 165
Arrangement: Minimumsavgift	Time	415	190
Ved arrangement med billettsalg betales 10% av brutto billettinntekter + utgifter til billettør og kontrollør. Arrangør gis anledning til å stille med egne billettører/kontrollører			

4.2 Leiepriser for skoler

Trening for barn/unge i regi av lag/foreninger i Fredrikstad er gratis på hverdager kl 17.00 – 22.00. (Utleieperioden er 1. september – 31. mai). Utleie i helger gjøres kun etter spesiell avtale.

Idrett, kor, korps og øvrige frivillige barne- og ungdomsorganisasjoner som nytter skolelokaler til ikke inntektsbringende formål på helg kan leie lokaler gratis.

Skoler	Pris pr.	Voksen	Barn
Klasserom	Time	125	
Liten gymsal	"	125	60
Stor gymsal	"	220	110
Svømmebasseng	"	320	135
Skole i helg	Minimum pr døgn	2 600	2 600
Skole inkl. svømmebasseng i helg	"	3 700	3 700
Stor gymsal i helg	Minimum pr dag	1 550	1 550
Liten gymsal/klasserom i helg	"	1 100	1 100

4.3 Gebyrer for Bibliotek

Gebyr for glemt/mistet lånekort	Låne bøker uten lånekort	Kr 20
	Skrive ut nytt lånekort	Kr 30
Gebyr for overskredet lånetid:	1.varsel	Kr 50
	2.varsel	Kr 100
	3. varsel (fakturering for 1. og 2. varsel)	Kr 150
Erstatninger, grunnbeløp	For voksenbøker	Kr 300
	For film/cd	Kr 200
	For tidsskrifter	Kr 100

4.4 Leiepriser - Aulaen i Hovedbiblioteket

Aulaen må renoveres hvis den skal tas i bruk og er ikke til utleie inntil dette er gjennomført.

4.5 Priser Kulturskolen

Elev kontingent per år	Kr 2 825	Per skoleår
Instrumentleie, avhengig av instrumenttype (inkl. mva)	Maks Kr 500	Per skoleår

4.5.1 Østfold Medieverksted

Kurs

Ambulerende kurs for skoler

Type kurs	Pris
Animasjonskurs: dagskurs/ukeskurs osv. for skoler, kulturskoler og andre institusjoner	Etter avtale
Video oppdragsproduksjon/infofilm/kinoreklame	Etter avtale

Utlån utstyr

Utstyr	Pris	Skoler	Andre/ profesjonelle
VC VHSC - (animasjons) camera 50 X Zoom (med digital stillbilde funksjon)	Per døgn	75	150
Panasonic S-VHSC HiFi semi pro. Camera 14x Zoom	"	100	200
Panasonic S-VHSC HiFi semi pro. Camera 12x Zoom	"	100	200
Canon Hi8 camera 40x Zoom	"	100	200
Video Projektor	"	100	600

4.6 St. Croix-huset

4.6.1 Utleie av møterom og saler på St. Croix-huset

(Priser eks. mva. Merverdiavgift beregnes kun hvis matservring inngår i leieavtalen.)

Type rom	Møter Kurs Seminarer 08.30 -15.30	Halv kveld 16.30 – 19.30 eller 19.30 – 21.45	Hel kveld 16.30 – 21.45	Hel dag 09.00 – 16.30	Hel dag + hel kveld 09.00 – 21.45
Lille My	Kr. 800	Kr. 200	Kr. 400	Kr. 400	Kr. 800
Nier'n	Kr. 800	Kr. 200	Kr. 400	Kr. 400	Kr. 800
Tier'n	Kr. 1 000	Kr. 275	Kr. 550	Kr. 550	Kr. 1 100
Elver'n	Kr. 1 000	Kr. 275	Kr. 550	Kr. 550	Kr. 1 100
Tolver'n	Kr. 1 500	Kr. 275	Kr. 550	Kr. 550	Kr. 1 100
Annekset	Kr. 1 000	Kr. 275	Kr. 550	Kr. 550	Kr. 1 100
Lille-Sal	Kr. 1 500	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	
Store sal	Kr. 2 000				
Ener'n		Kr. 275	Kr. 550		
Toer'n (Kunstverket)		Kr. 275	Kr. 550		
UTLEIE AV SALENE:					
Lille-Sal:	Ikke billettsalg	Kr. 300	Kr. 600	Kr. 600	Kr. 1 200
	Billettsalg/ Forestilling 1)	Kr. 600	Kr. 1 200	Kr. 1 200	Kr. 2 400
Store-Sal:	Ikke billettsalg		Kr. 800	Kr. 800	Kr. 1 600
	Billettsalg/ Forestilling 1)		Kr. 1 600	Kr. 1 600	Kr. 3 200

HELGEUTLEIE OG UKEUTLEIE:

Type Sal	Billettsalg/ Ikke billettsalg	Lørdag eller søndag	Lørdag og søndag	Ukeutleie 2)	
Lille-Sal	Ikke billettsalg		Kr. 1 300	Kr. 2 600	3)
	Billettsalg/ Forestilling 1)		Kr. 2 600	Kr. 5 200	3)
Store-Sal	Ikke billettsalg		Kr. 1 600	Kr. 3 200	Kr. 11 000
	Billettsalg/ Forestilling 1)		Kr. 3 200	Kr. 6 400	Kr. 22 000
Annekset			Kr. 1 000	Kr. 2 000	3)

1) Dobbel pris for leietakere som tar inngangspenger til et arrangement.

2) Prisene vil variere avhengig av antall prøvedager og forestillinger. For langtidsleie, det vil si utover 1 uke, er det mulig å forhandle om pris.

3) Kan ikke leies ut til en bruker sammenhengende i en uke, på grunn av at utleien til ulike faste brukere per uke er stor.

Studio: Etter avtale.

Omvisning inkl. enkel bevertning og info materiell: Kroner 150 per person.

KafèSANS: Utleiepris kr. 3 000. Lønn til kafèmedarbeider, samt bestilling av mat kommer i tillegg.

Studenter og ungdom inntil 20 år, som ikke mottar tilskudd til kulturaktivitet, kan benytte rom til dans, teater, møter og annen kulturvirksomhet, gratis. Gjelder ikke musikkøvingsrommene.

Generelt kan redusert utleiepris på bakgrunn av manglende inntjening og/eller liten betalingsevne i visse tilfeller vurderes, eksempelvis grupper/arrangementer i startfasen.

4.6.2 Rockeværste

	Pris per	Beløp
Bandveiledning	Pr time (45 min)	Kr. 150
Instrumental-undervisning (bass - trommer - gitar)	Pr time (45 min)	Kr. 150
Øvingsrom	Økt (2.Timer)	Kr. 80 Ungdom Kr. 200 Voksne

4.6.3 Kunstscolen for barn og unge:

Kr. 1 000 per halvår, start fra høsten 2010.

4.6.4 Leiesatser Blå Grotte

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner	Lukkede arrangementer / arrangementer uten billettsalg:
Kr. 9 000 per arrangement/forestilling Kr. 5 000 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag) Kr. 6 000 per prøvedag Max. 5 prøvedager + 10% av billettinntektene (inntil 8 timer)	Kr. 4 500 per arrangement/forestilling Kr. 2 500 for ekstraforestillinger (gjelder samme dag) Kr. 4 000 per prøvedag Max. 5 prøvedager + 10% av billettinntektene (inntil 8 timer)	<u>Hverdager både dag/kveld</u> - Inntil 5. timer: Kr. 1 500 per time - Inntil 8. timer: Kr. 9 000 <u>Lørdag/søndag</u> - Inntil 8. timer: Kr. 11 000

Leiepriser for Blå Grotte gjelder standard i amfi

4.6.5 Leiesatser Speilet

Åpne arrangementer/forestillinger:	Åpne arrangementer/forestillinger for Ideelle kulturorganisasjoner:	Lukkede arrangementer/ arrangementer uten billettsalg:
Kr. 3 500 per forestilling/arrangement Kr. 2 000 per ekstraforestilling (gjelder samme dag) Kr. 2 000 per dag eller kveld for prøver	Kr. 2 200 per forestilling/arrangement Kr. 1 500 per ekstraforestilling (gjelder samme dag) Kr. 1 500 per dag eller kveld for prøver (inntil 8 timer) <i>Kontrollør/vakt avtales i hvert enkelt tilfelle.</i>	Man-Fre: kl 08-16: Kr. 3 500 Lør-Søn: kl 08-16: Kr. 6 000 Man-Søn: kl 16-23: Kr. 6 000

Det kan i enkelte tilfeller vurderes en spesialpris/pakkepris, spesielt i forbindelse med leie over flere dager.

Prøvesal

Leie inntil 8 timer, alle dager	Kr 500
---------------------------------	--------

Leietaker har selv låseansvar

Tillegg til leie av lokale:

	Pris per	Beløp
Leie av teknikere i inntil 8 timer (lyd og lys)	Pr stk	Kr 3 000
Leie av teknikere til forestilling for ideelle	Pr stk	Kr 2 200
Leie av teknikere til forestilling (andre)	Pr stk	Kr 2 000
Setting av fastlys		Kr 1 500
Leie av flygel, inklusive stemming (flygel er i Blå Grotte)		Kr 2 500
Leie av piano, inklusive stemming		Kr 2 000
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 8 timer – hverdag	Pr time	Kr 350
Leie av personell til rigging, servicepersonell i inntil 8 timer – helg	Pr time	Kr 450

Større seminarer/ konferanser/ selskaper:

Utleie til større profesjonelle konferanser, landsomfattende og regionale samt utleie til selskaper og seremonier avtales i hvert enkelt tilfelle.

Andre opplysninger:

Blå Grotte og Speilet er utstyrt med selvbetjent AV-utstyr for konferanse og møtevirksomhet. Lyd- og lysutstyr er inkludert i leieprisen.

Dersom det må leies inn ekstra lyd- og/eller lysutstyr må utgiftene betales av leietaker.

4.7 Fritidsklubbene

	Pris per	Medlemmer	Gjester
Medlemskort	Halvår	Kr 50	
Inngang:			
Junior "Etter skoletid"	Pr gang	Kr 20	Kr 40
Junior	Pr gang	Kr 10	Kr 20
Ungdom	Pr gang	Kr 10	Kr 20

4.8 Arisholmen (Administreres av Kråkerøy Jæger- og fiskerforening, www.kjff.net)

Leiepris	Beløp
Hovedhus per døgn	Kr 1 400
Anneks per døgn	Kr 700

4.9 Kino

Kinoen drives etter forretningsmessige prinsipper, og billettprisen bestemmes av virksomhetsleder i samarbeid med filmbyråene. Det må tas forbehold om eventuelle endringer i filmleieavtalen.

Priser på dagtid (mandag-fredag kl 08.00-16.00) for leie av kinosalene:

	Priskategori 1	Priskategori 2	Priskategori 3
Sal 1 (VIP) 68 seter + 2 HC	Etter avtale.	900 per time	400 per time
Sal 2, 333 seter + 2 HC	Etter avtale.	1 200 per time	1 200 per time
Sal 3, 213 seter + 2 HC	Etter avtale.	1 000 per time	700 per time
Sal 4, 115 seter + 2 HC	Etter avtale.	900 per time	500 per time
Sal 5, 112 seter + 2 HC	Etter avtale.	900 per time	500 per time
Sal 6, 47 seter + 2 HC	Etter avtale.	600 per time	400 per time
	- Prof. opplegg/arr. - Store konferanser - Landsomfattende regionale konferanser	- Lokale arrangement - Kulturarrangement - Lokale kurs/konferanser	- Kommunale møter/arrangement (video=ok) - Mer komplisert opplegg: Kat 1 el 2
Bruk av projektor alle saler	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie	Kr 600 pr utleie

For utleie etter kl 16 alle virkedager, samt helger og helligdager må det gjøres egne avtaler!
Kinoen har et komplett mobilt utekinoanlegg med lerret, lerretsramme, kinomaskin, høyttalere m.m.
Anlegget leies ut med bemanning fra kinoen (2 maskinister). Pris må avtales i hvert tilfelle. Kinoen har også trussrammer til lys, en del lys- og lydutstyr. Pris for utleie avtales i hvert tilfelle.

4.10 Utleie av Lisleby samfunnshus og administrasjonsbygg

Kommunale møter og politiske partier benytter møterom uten kostnad.

Leiepris - Lisleby samfunnshus

Storsalen	pr dag, hverdager	kr 1 950
Storsalen	pr dag, helg inkl. fredager	kr 3 100
Biblioteket	pr dag	kr 1 130
Grupperom	pr dag	kr 560
Fojèen	pr dag	kr 670

Leiepris - Administrasjonsbygg

Rolvsøy rådhus- kommunestyresal	pr. utleie/pr. dag	kr 680
Rolvsøy rådhus – kantina	pr. utleie/pr. dag	kr 680
Kråkerøy herr.hus – kommunestyresal	pr. utleie/pr. dag	kr 680
Kråkerøy herr.hus – Patzunrommet	pr. utleie/pr. dag	kr 340
Onsøy rådhus – store sal	pr. utleie/pr. dag	kr 1 130
Onsøy rådhus – rom B	pr. utleie/pr. dag	kr 340
Onsøy rådhus – kantina	pr. utleie/pr. dag	kr 680
Fredrikstad rådhus – møterom Isegran	pr. utleie/pr. dag	kr 340
Fredrikstad rådhus – møterom Gutzeit	pr. utleie/pr. dag	kr 340
Fredrikstad rådhus – møterom Elingaard	pr. utleie/pr. dag	kr 340
Fredrikstad rådhus – møterom Østfold	pr. utleie/pr. dag	kr 340
Bystyresalen Gamlebyen	utleie etter avtale	

4.11 Utleie av Strandstua og Solhaug

Leiepriser for Strandstua:

Leiespesifikasjon / Tidspunkter	Pris
Hverdager fra 09.00 til neste dag 12.00	Kr 2 300
Hverdager fra 14.00 til neste dag 12.00	Kr 2 100
Hverdager hel dag 09.00 – 22.00	Kr 1 700
Kortuke mandag til fredag 12.00 – 12.00	Kr 9 300
Hel uke mandag til søndag 12.00 – 14.00	Kr 11 300
Mini week-end fredag til lørdag 14.00 – 12.00	Kr 2 800
Mini week-end lørdag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 2 800
Hel week-end fredag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 5 100
Møter – seminarer – kurs	Etter avtale

Leiepriser for Solhaug:

Leiespesifikasjon / Tidspunkter	Pris
Hverdager fra 09.00 til neste dag 12.00	Kr 2 300
Hverdager fra 14.00 til neste dag 12.00	Kr 2 100
Hverdager hel dag 09.00 – 22.00	Kr 1 700
Kortuke mandag til fredag 12.00 – 12.00	Kr 9 300
Hel uke mandag til søndag 12.00 – 14.00	Kr 11 300
Mini week-end fredag til lørdag 14.00 – 12.00	Kr 2 800
Mini week-end lørdag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 2 800
Hel week-end fredag til søndag 14.00 – 14.00	Kr 5 900
Møter – seminarer – kurs	Etter avtale

5. KOMMUNALE ÅRSGEBYRER

Vann og avløp

Årsgebyret for vann og avløp har hatt følgende prisendringer fra 2011 til 2012 - beregnet med utgangspunkt i en standardbolig på 120 m² uten vannmåler:

		2011	2012	% endring
Fastdel (vann)	Kr	520	657	26 %
Variabel del (vann)	Kr/m ³	6,43	6,48	+1 %
Sum for vann	Kr	1 677	1 823	+9 %
Fast del (avløp)	Kr	678	755	+11 %
Variabel del (avløp)	Kr/m ³	11,59	10,43	-10 %
Sum avløp	Kr	2 764	2 632	-5 %
Totalt årsgebyr VA:	Kr	4 441	4 455	+0,3 %

5.1 Engangsgebyr for tilknytning

For tilknytning til vann betales 700 kroner per tilknytning eksklusiv merverdiavgift.

For tilknytning til avløp betales 700 kroner per tilknytning eksklusiv merverdiavgift.

5.2 Årsgebyr for vann og avløp

Årsgebyret faste del tilsvarer et abonnementsgebyr. Inntekter fra årsgebyrets faste del skal i stor grad dekke produksjonsuavhengige kostnader.

Årsgebyrets faste del (abonnementsgebyret) deles opp i følgende brukerkategorier:

1. "Bolig" - eneboliger, boenheter i borettslag/flerfamilieboliger og fritidsboliger
2. "Andre bygg" - eiendommer som ikke benyttes som boligformål som industri, næringsseiendommer, forsamlingsbygg o.l.

De abonnentene som tilhører brukerkategorien "bolig" betaler 1 fast del per boenhet per år.

I 2012 er fastdelen som følger:

Årsgebyrets faste del:	Vann	Avløp
"Bolig" - 1 fast del (ekskl.mva)	657 kr pr boenhet	755 kr pr boenhet

Boenheter i borettslag/sameie med flere enn 10 enheter får avslag på årsgebyrets faste del på grunnlag av rimeligere administrasjonskostnader. Hver leilighet får et avslag på 200 kroner per år (4 terminer x 50 kroner). Det forutsettes at det sendes ut en faktura.

For "andre bygg" beregnes årsgebyrets faste del separat for den enkelte eiendom, og størrelsen på den faste delen bestemmes ut i fra eiendommens forbruk - jfr. tabellen nedenfor (tab.1):

Forbruk (m ³ /år):	Ant. fast deler:
0 – 1 000	1
1 001 - 2 000	2
2 001 - 5 000	4
5 001 - 10 000	10
10 001 - 25 000	20
25 001 - 50 000	50
50 001 - 75 000	100
75 001 - 100 000	150
100 001 - 250 000	200
250 001 - 500 000	500
500 001 -	1 000

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr)

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris (ekskl. mva):

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp:
6,48 Kr/m ³	10,43 Kr/m ³

Målt forbruk

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris pr. m³. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten-

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) ved bruk av vannmåler:	
Vann	Enhetspris [Kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]
Avløp	Enhetspris [Kr/m ³] x Målt forbruk [m ³]

Stipulert forbruk

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyret) baseres på stipulert forbruk, på grunnlag av boenhetens størrelse (bruksareal etter NS3940) og etter følgende tabell (tab. 2):

0 - 60 m ² bruksareal	100 m ³ vannforbruk
61 - 150 m ² bruksareal	180 m ³ vannforbruk
151 - 200 m ² bruksareal	240 m ³ vannforbruk
201 - 250 m ² bruksareal	280 m ³ vannforbruk
251 - 300 m ² bruksareal	320 m ³ vannforbruk
301 -350 m ² bruksareal	360 m ³ vannforbruk
Over 351 m ² bruksareal	400 m ³ vannforbruk

Stipulert forbruk - boliger (ekskl. fritidsboliger):

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) for "boliger" (unntatt fritidsboliger)	
• Vann	: Enhetspris [Kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]
• Avløp	: Enhetspris [Kr/m ³] x Stipulert forbruk [m ³]

Stipulert forbruk - hytter/fritidsboliger:

For hytter/fritidsboliger hvor vannmåler ikke er installert betales ½ variabelt gebyr pr. hytte/fritidsboenhet, etter samme arealberegning som for bolig (tab. 2).

Årsgebyrets variable del (forbruksgebyr) for hytter/fritidsboliger:	
• Vann	: Enhetspris [Kr/m ³] x ½ Stipulert forbruk [m ³]
• Avløp	: Enhetspris [Kr/m ³] x ½ Stipulert forbruk [m ³]

5.3 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og/eller avløpsanlegg skal betale årsgebyrets faste del (abonnementsgebyr) og variable del (forbruksgebyr) etter gjeldende regler for brukerkategorien "andre bygg", se pkt. 2.1 og 2.2.

5.4 Andre gebyrer vann og avløp

- Gebyr for plombering av stoppekran settes til 700 kroner eksklusiv mva.
- Gebyr for avlesing av vannmåler settes til 700 kroner eksklusiv mva.
- Gebyr for tømt fettavskiller settes til settes til 2 000 kroner eksklusive mva.
- Gebyr for lokalisering av stoppekran, stikkledning eller privat vannlekkasje. Faktureres etter medgått tid og gjeldende timesats.

5.5 Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp

Tillegg for avløp som fraviker normalt husholdningsavløp. Tilleggsgebyret fastsettes på bakgrunn av avløpsvannets sammensetning og mengde etter beregningsmodell vist i gebyrforskrift for vann og avløp.

5.6 Renovasjon

Gebyrene for husholdningsabonnenter vil øke med 6,93 prosent.
Gebyrene for hytter renovasjonsabonnenter vil øke med 4,8 prosent.

Alle priser er ekskl. mva.

Årsgebyr for husholdningsrenovasjon

Renovasjonsgebyrer uten kompostering betales per enhet med følgende satser:

Alle beløp er oppgitt eksklusiv mva.

Abonnementstype	Avgift 2011	Avgift 2012
Husholdning 80 liter	Kr 1 391	Kr 1 487
Husholdning 140 liter	Kr 1 937	Kr 2 071
Husholdning 240 liter	Kr 2 679	Kr 2 865
Husholdning 360 liter	Kr 4 023	Kr 4 302
Husholdning 600 liter	Kr 6 699	Kr 7 163
Husholdning 660 liter	Kr 7 368	Kr 7 879
Hytter renovasjon - egen dunk	Kr 747	Kr 783
Hytter renovasjon - felles	Kr 621	Kr 650
80 liter m/ hjemmekompostering	Kr 903	Kr 966
140 liter m/ hjemmekompostering	Kr 1 259	Kr 1 346
240 liter m/ hjemmekompostering	Kr 1 741	Kr 1 862
Tilleggsgebyr for bytte av dunk	Kr 190	Kr 200
Utlån inklusiv ut-/innkjøring av beholdere etc. ved arrangementer (gjelder den 1 beholder, utover dette kr 100 per stk).	Kr 460	Kr 475
Tømming av beholdere ved arrangementer	1 tømming tilsvarer 1/52 av årsgebyr for gjeldende dunkestørrelse ref. årsgebyr.	
Kjøp av ekstra sekk per stk (inkl. MVA)	Kr. 30	Kr. 30

5.7 Årsgebyr for slamtømming.

Årsgebyr for slamtømming økes med 6,8 prosent.

Alle gebyrer er oppgitt eksklusive merverdiavgift.

		Avgift 2011	Avgift 2012
Bolig med WC	1 tømming pr. år	Kr 2 122	Kr 2 266
Bolig med tett tank	1 tømming pr. år	Kr 2 122	Kr 2 266
Felles oppsamlingstank	1 tømming pr. år	Kr 2 122	Kr 2 266
Boliger uten WC	tømming hvert 3. år	Kr 711	Kr 759
Hytte uten WC - med frostsikker tank	tømming hvert 3. år	Kr 711	Kr 759
Hytte uten WC - ikke frostsikker tank	1 tømming pr. år	Kr 2 122	Kr 2 266
Hytter med WC	1 tømming pr. år	Kr 2 122	Kr 2 266

Gebyr for tømming av felles oppsamlingstank er for hver husstand knyttet til fellestanken

5.8 Årsgebyrer for feiing

Alle gebyrer er oppgitt eksklusive mva. Årsgebyret for feiing økes i snitt med 6,6%.

	2011	2012
Feieavgift 1 (ett-løps pipe)	Kr 230	Kr 238
Feieavgift 2 (dobbel pipe over 3 etg)	Kr 450	Kr 476
Feieavgift 3 (ett-løps pipe over 3 etg)	Kr 338	Kr 357
Halv feieavgift	Kr 112	Kr 119
Avtale ekstreifeiing* (budfeiing)	Kr 250	Kr 264
Rør/Kanaler	Kr 112	Kr 119
Hyttepiper (pr. pipe)	Kr 383	Kr 396
Kontroll av nyinstallert ildsted (pr. ildsted)	Kr 625	Kr 661
Villasentralfyr (pr. enhet)	Kr 499	Kr 529
Større sentralfyr (pr. time)	Kr 375	Kr 396
Større piper	Faktureres iht avtale	

*) Avgift for avtale om ekstreifeiing tilkommer i de tilfeller hvor eier har oversittet 2. gangs avtale om feiing uten å melde fra til feier. Avgiften blir fakturert etter feiers vurdering, ved 3.gangs besøk på samme adresse etter avtale.

5.9 Diverse gebyrer brann

KURSVIRKSOMHET:		2011	2012
En-dags brannvernlederkurs	pr. deltaker	Kr 2 400	Kr 2 500
Grunnleggende brannvernlederkurs	pr. time	Kr 460	Kr 475
Bruk av brannslukkingsapparater	pr. apparat	Kr 360	Kr 372
Evakueringsøvelse	pr. øvelse	Kr 1 800	Kr 1 860
Førstehjelpskurs	pr. kurs	Kr 2 850	Kr 2 950
Praktiske kurs	Faktureres iht. akseptert pris og medgått tid		

DYKKING:		2011	2012
Dykkeroppdrag	pr. time/min 3 t	Kr 2 350	Kr 3 250
Standbydykking	pr. time/min 3 t	Kr 1 850	Kr 3 750
Leie av utrykningsbåt m/mannskap, 2 mann	pr. time	Kr 1 800	Kr 3 000

Blir indeksregulert hvert 2. år

BRANNALARMANLEGG:		2011	2012
Utrykning til innbrudd/heis/tekniske alarmer	pr. utrykning	Kr 1 200	Kr 1 240
Unødig utrykning til alarmkunder pga manglende vedlikehold/uaktsomhet	pr. utrykning	Kr 4 000	Kr 4 250
Unødig utrykning private vaktelskaper u/avtale	pr. utrykning	Kr 4 000	Kr 4 250
Unødig utrykning private vaktelskaper m/ avtale	pr. utrykning	Kr 450	Kr 460

Brannvesenets alarmmottak er flyttet til ABØ (110-sentralen i Moss) og gebyrene bestemmes derfra.

GEBYRER:		2011	2012
Saksbehandlingsgebyr søknad om salg av fyrverkeri	pr. søknad	Kr 1 500	Kr 1 860
Brannsyn og rådgiving privatbolig	pr. søknad	Kr 600	Kr 640

(iht. nye regler for salg av fyrverkeri kan brannvesenet ilegge søker et saksbehandlingsgebyr)

5.10 Diverse enkeltgebyr

Behandlingsgebyr installasjon i henhold PBL i eksisterende bygg	Kr 485
---	--------

6. Parkering og transport

Alle parkeringsavgifter er inklusiv moms.

Parkering

Parkeringsavgift betales generelt for perioden:

(08.00 - 18.00 hverdager)

(08.00 - 15.00 lørdager)

Søndager gratis parkering.

Parkeringshusene har generelt andre åpningstider – kfr. liste

Kortidsparkering: Progressive plasser kr. 17 for første time, kr. 19 for andre time, kr. 21 for 3 time og kr. 23 for fjerde time og påfølgende timer fram til kl. 18.00.	
Parkering St.Hansfjellet - dag per time (07.00 – 18.00)	Kr. 15
Parkering St.Hansfjellet – dagparkering (07.00 – 18.00)	Kr. 90
Parkering St.Hansfjellet - kveld per time (18.00 – 23.00)	Kr. 11
Parkering St.Hansfjellet - natt per time (23.00-07.00)	Kr. 6
Parkering Kirkebygga - dag per time (08.00 – 18.00)	Kr. 15
Parkering Kirkebygga - dagparkering (08.00 – 18.00)	Kr. 90
Parkering Cityterminalen - dag per time (0800 – 18.00) progressive satser; fra kr. 17,-	
Parkering Apenesfjellet - dag per time (07.00 – 18.00)	Kr. 15
Parkering Apenesfjellet - dagparkering (07.00 – 18.00)	Kr. 90
Parkering Apenesfjellet - kveld per time (18.00 – 24.00)	Kr. 11
Parkering Apenesfjellet - natt per time (24.00 – 07.00)	Kr. 6
Parkering St. Croix p-hus - dag per time (08.00 – 18.00)	Kr. 15
Parkering St. Croix p-hus - dagparkering (08.00 – 18.00)	Kr. 90
Parkeringshus Fredrikstad stadion - dag per time (07.00 – 18.00)	Kr. 15
Parkeringshus Fredrikstad stadion - dagparkering (07.00 - 18.00)	Kr. 90
Parkeringshus Fredrikstad stadion - kveld per time (18.00 -24.00)	Kr. 11
Parkeringshus Fredrikstad stadion - natt per time (24.00 -07.00)	Kr. 6
Steffensjordet, Værste, Tollbodbygga - dagparkering (08.00 -1800)	Kr. 80
Steffensjordet, Værste, Tollboden - parkering per time (08.00 -18.00)	Kr. 14
Gateparkering i sentrumskjernen - progressiv parkeringsavgift (08.00 – 18.00) fra kr. 17,- for første time, deretter stigende opp til kl 23,- for fjerde time	
Gateparkering utkant av sentrum - dag (08.00 – 18.00)	Kr. 14
Parkering Gamlebyen - dag per time (08.00 – 18.00)	Kr. 14
Årsavgift faste parkeringsplasser i p-hus per år	Kr.13 000
Parkeringsavgift faste parkeringsplasser i p-hus per halvår	Kr. 7 000
Parkeringsavgift for leie av p-plass per kvartal	Kr. 4 275
Parkeringsavgift for leie av p-plass i p-hus per måned	Kr. 1 425
Boligsoneparkering – per kort per år *Minste fakturabeløp er et ½ år. Beboere og næringsdrivende som trenger nytt parkeringkort den siste måneden før halvåret utløper (dvs. juni/desember) faktureres ikke for gjenstående tid. Betingelsen for en slik ordning er at vedkommende inngår et årskortavtale.	Kr. 800
Næringsvirksomhet i boligsone – per kort per år.	Kr. 1 350
Disponering av p-areal til andre formål f.eks. gravearbeid, stillase, plassering av lift m.v. betales en avgift per plass per dag inntil 1 måned på **	Kr. 180
Gravearbeid utover en måned avgift per plass per dag**	Kr. 150

** (Gebret kreves inn sammen med avgiften for gravemelding og arbeidsvarsling).

Ferge (alle priser inkl. 8% mva)		
Voksne 1 tur		Kr. 15
Klippekort 40 reiser (kr. 10 per tur)		Kr. 400
Klippekort 10 reiser (kr. 15 per tur)		Kr. 150
Honnørbillett for personer over 67 år mot fremvisning av gyldig legitimasjon		Kr. 7
Honnørbillett for person som mottar uførepensjon med uføregrad over 50% eller mer og personer som er blinde. Honnør til ektefelle eller partner uansett alder som reiser i følge med en som løser honnør billett mot fremvisning av dokumentasjon.		Kr. 7
Militære-/sivile tjenesteppliktige som kan dokumentere sitt tjenesteforhold		Kr. 7
Barn inntil fylte 16 år mot fremvisning av gyldig legitimasjon. Barn inntil 4 år gratis.		Kr. 7
Klippekort 40 reiser (kr. 7 per tur) for gruppene: Honnør- barn - militær		Kr. 280
Leie av ferge utenom ordinær trafikk – per time		Kr. 2 200

Torv	Pris per dag	Pris per år
Stortorvet	290	Kr. 5 000
Gressvik torv	80	Kr. 2 900
Sellebakk torv	80	Kr. 2 900
Kommersielle aktører leie av p-plass/torgplass per døgn		Kr. 1 500

Frikjøp parkeringsplasser	Per plass
Engangsinnbetaling inkl. mva	Kr. 75 000

7. HUSLEIEPRISER

Justering av husleiene i 2012 vil følge konsumprisindeks i henhold til husleieavtaler.

8. GEBYRER FOR GRAVING I KOMMUNAL VEI- OG ANDRE OFF. AREALER I 2012

Blir regulert hvert 2. år

Oppgaver / Oppdrag	Prisgrupper			
	>0 -20 m ²	>20 -50 m ²	>50 - 500 m ²	>500m ²
Behandl.gebyr-graving	Kr 1 150			
Behandl.gebyr-container	Kr 355			
Kontrollgebyr kr. / kvm Minstesats kr. 415,-	Kr 56	Kr 40	Kr 19	Særskilt avtale
Verdiforringelse	Minstesats kr 312			
Verdiforringelse Samlevei kr. / kvm	Kr 35	Kr 30	Kr 20	Kr 17
Verdiforringelse Adkomst-/ boligvei kr. / kvm	Kr 30	Kr 20	Kr 15	Kr 10
Verdiforringelse Gang / sykkelvei / fort. kr. / kvm	Kr 20	Kr 15	Kr 10	Kr 9
Verdiforringelse plasser / torg kr. / kvm	Kr 20	Kr 15	Kr 10	Kr 9
Leie og beslaglegging av offentlige arealer	Prisgrupper			
Areal i m ²	0 – 50 m ²			
	>50 – 100 m ²		>100 m ²	
Gebysatser kortidsleie inntil 14 dager	Kr. 4 /m ²		Kr. 3 /m ²	
Gebysatser langtidsleie over 14 dager	Kr. 2 /m ²		Kr. 1 /m ²	
	Særskilt avtale			

Leie og beslaglegging av offentlige arealer: Benytte gater, veier, fortau og andre offentlige arealer til riggplass (ved større byggeprosjekt), oppsetting av stillas, lift, kraner etc.

Ved arbeider som medfører leie av arealer er beregningsgrunnlaget gebyr per m²/døgn.

Forslaget innebærer todelt system, forskjellig gebysatser for kort- og langtidsleie.

9. AVGIFTER OG BYGNINGS- OG REGULERINGSSAKER

Kap. A: ALMINNELIGE BESTEMMELSER

A 1 *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Dersom en kunde av en eller annen årsak har betalt for mye i gebyr skal kommunen, så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg ved slik tilbakebetaling.

A 2 *Beregningstidspunkt*

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt som fullstendig planforslag, søknad, begjæring eller rekvisisjon er registrert mottatt. For ulovlige tiltak beregnes gebyr, etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt forholdet blir oppdaget eller påtalt.

A 3 *Betalingstidspunkt*

Dersom kommunen har en forfalt fordring ovenfor en søker/forslagsstiller/rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

a) Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger må være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn første gang. Mindre endringer i reguleringsplan faktureres når vedtak fattes.

b) Bygge- og delesaker

Gebyret faktureres når vedtak fattes.

Ved trinnvis søknad faktureres for en igangsettingstillatelse samtidig med rammetillatelsen. Eventuelle flere igangsettingstillatelser faktureres når disse vedtak fattes.

Frikjøp for tilfluktsrom betales i henhold til Siviltforsvarsloven med forskrifter.

Frikjøp for parkering betales før igangsettingstillatelse gis.

A 4 *Spesielle bestemmelser for tiltak etter plan- og bygningsloven*

a) Dispensasjon

For tiltak som krever dispensasjon fra plan- og bygningsloven (pbl), forskrifter eller arealplaner ilegges et gebyr på kr 13.000.

Ved dispensasjoner som ikke krever innhenting av uttalelser fra andre instanser, eksterne eller interne, kan gebyret reduseres til kr 9 500.

For søknader etter pbl § 20-2 på boligeiendommer i LNF-områder ilegges et tilleggsgebyr lik minstegebyret for dispensasjon fra arealformålet.

Det er adgang til å vurdere redusert dispensasjonsgebyr – jfr. pkt A 6.

b) Tiltak igangsatt eller tatt i bruk uten eller i strid med tillatelse

Dersom tiltak som krever godkjenning etter pbl er satt i gang eller tatt i bruk uten tillatelse, eller er utført i strid med regelverk eller betingelser i tillatelsen, ilegges fullt saksbehandlingsgebyr etter dette regulativ, og eventuelt overtredelsesgebyr.

c) Tilsyn

Kommunen kan kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning når vilkårene i pbl § 25-2 annet ledd er oppfylt.

d) Avslag

Ved avslag på søknad om dispensasjon betales fullt dispensasjonsgebyr etter pkt. A 4 a).

Ved avslag på søknad om tiltak som er utført ulovlig betales 50% av fullt gebyr, og eventuelt overtredelsesgebyr.

Ved avslag på søknad om tiltak etter kap. C 2 betales 50% av fullt gebyr, dispensasjonsgebyr betales likevel i sin helhet.

Ved avslag på søknad om ansvarsrett etter kap. C 2.9 betales gebyret i sin helhet.

Dersom kommunen ikke finner grunn til å fremme reguleringsforslag etter kap. C 1 betales 50% av fullt gebyr – jfr. pbl § 12-11.

e) Minimums- og maksimumsgebyr

Minstegebyret i alle saker er kr 2 500.

For tiltak etter pbl som ikke framgår av regulativet eller ikke kan måles etter areal, legges minstegebyret til grunn.

Utregnet gebyr for ulovlige arbeider etter kap. A 4 b) gjelder uavkortet uten maksimumsbegrensning.

Dersom søknaden omfatter flere tiltak, kan det beregnes gebyr for hvert enkelt tiltak.

Ved trinnvis søknad dekker maksimumsgebyret en igangsettingstillatelse.

Ved oppdelt igangsetting beregnes i tillegg gebyr etter C 2 for øvrige igangsettings-tillatelser.

For øvrig er maksimumsgebyret for hvert enkelt tiltak kr 630 000 inklusive dispensasjonsgebyr.

Maksimumsgebyr for planbehandling er kr 630 000.

Maksimumsgebyr for planbehandling med konsekvensutredning er kr 840 000.

A 5 *Avbrutt arbeid/trukket sak*

Når en tiltakshaver/forslagstiller/revkirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, basert på timepris i henhold til kap. B – begrenset oppad til 80% av satsene.

Denne generell bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

For søknader i byggesaker etter kap. C 2 tilbakebetales 20% av gebyret dersom saken trekkes tilbake etter godkjenning og før arbeidet igangsettes. Det samme gjelder når tillatelsen bortfaller i henhold til 3-årsfristen i pbl § 21-9.

Tilbakebetaling forutsetter skriftlig søknad fra tiltakshaver og skjer kun dersom 20% av betalt gebyr er større enn de respektive minstesatser.

A 6 *Urimelig gebyr*

Dersom gebyret anses åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, eller anses åpenbart urimelig av andre grunner, kan rådmannen fastsette passende gebyr.

Etter søknad om reduksjon av gebyr, kan rådmannen fastsette lavere gebyr. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

A 7 *Klageadgang*

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages, da dette kun er oppfølging av regulativet. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessig avgjørelse etter kap. A 6.

Kommunens avgjørelse av søknad om reduksjon av gebyr kan påklages til fylkesmannen når det gjelder saker etter plan- og bygningsloven.

Kap. B: TIMEPRISER

For gebyr som skal betales etter medgått tid, jfr. regulativet, skal det brukes kr 850 som timesats.

Kap. C: GEBYRER VEDTATT MED HJEMMEL I PBL § 33-1.

C 1 Reguleringsplan og konsekvensutredninger

a) Generelt

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50% av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

b) Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål (arealformål) er fritatt for gebyr:

- Landbruks-, natur- og friluftformål (LNF) med unntak av LNF-areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbygg.
- Grønnstruktur (offentlig) for den del som ikke skal bebygges
- Grav- og urnelunder
- Områder underlagt hensynssone bevaring kulturmiljø er også fritatt for gebyr, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk eller totalfornyelse (hovedombygging).

c) Detaljregulering

Samlet gebyr blir summen av arealgebyr, bygningsgebyr og eventuelt tilleggsgebyr.

1	<u>Arealgebyr</u> Areal mindre enn 5.000 m ² Areal mellom 5.000 m ² og 10.000 m ² Areal over 10.000 m ² betales pr. påbegynt 5.000m ²	Kr 89 000 Kr 110 000 Kr 15 750
2	<u>Bygningsgebyr</u> For hver 100 m ² bebygd areal	Kr 2 500
3	<u>Mindre endringer i reguleringsplan</u> For mindre reguleringsendringer	Kr 22 000
4	<u>Forlengelse av planvedtak</u> Søknadsbehandling om forlengelse av planvedtak	Kr 22 000

d) Tilleggsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr pr. time, jfr. kap. B, dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis.

e) Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under forskrift om konsekvensutredning skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50% av satsene for selve reguleringsplanen, jfr. kap. C 1 c).

C 2 Bygge- og delesaker

a) Generelt

Arealer er definert som bruksareal – BRA – i hht Norsk Standard 3940 hvis ikke annet er anført. Arealer regnes som summen av samtlige etasjer – også kjeller.

Beregnet bebygd areal (BYA) legges til grunn der dette er større enn beregnet bruksareal (BRA).

I de tilfeller der det skal bygges helt like boenheter av samme utbygger på samme eiendom kan gebyret reduseres med 20% fra og med enhet nr. 10.

Minimumsgebyret er kr 2 500

b) Endring av tillatelse/fornytt tillatelse

For søknadsbehandling av endring av tillatelse ilegges minstegebyret kr 2 500.

For fornytt tillatelse beregnes 50% av opprinnelig gebyr.

1	<u>Tiltak etter pbl § 20-2</u> Driftsbygninger i landbruket t.o.m. 100 m2 Driftsbygninger i landbruket større enn 100 m2 Tilbygg til bolig, fritidshus inkl. veranda/terrasse Frittliggende uthus, carport, garasje t.o.m. 15 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 15 – 50 m2 Frittliggende uthus, carport, garasje 50 – 70 m2	Kr 4 800 Kr 9 600 Kr 4 800 Kr 2 500 Kr 4 800 Kr 8 000
2	<u>Tiltak etter pbl § 20-1- Nybygg</u> Enebolig uten sekundærleilighet Enebolig med sekundærleilighet Ny boenhet i eller som tilbygg til eksisterende bolig Flermannsboliger – 2 første boenheter - for hver boenhet over 2 betales et tillegg på Fritidsboliger, utleierhytter pr. enhet Anneks – som tillegg til boenhet Andre bygg (ikke beboelse), garasjer, lager etc.	Kr 17 200 Kr 23 700 Kr 13 000 Kr 23 700 Kr 8 000 Kr 17 200 Kr 4 800 Kr 9 600
3	<u>Tiltak etter pbl § 20-1 – Tilbygg/påbygg</u> Tilbygg/påbygg t.o.m. 50 m2 Tilbygg/påbygg 50–1000 m2, boliger, fritidsboliger pr m2 Tilbygg/påbygg 50–1000 m2, andre byggverk pr. m2 Tilbygg/påbygg over 1000 m2, pr. m2 For uisolerte lagerbygg, p-hus o. l. reduseres satsene med 50% For takoverdekninger o. l. reduseres satsene med 70%	Kr 4 800 Kr 100 Kr 130 Kr 90
4	<u>Tiltak etter pbl § 20-1 - Endring av eksist. bebyggelse</u> Vesentlig fasadeendring – småhus Fasadeendring – større bygninger Bruksendring – boliger, fritidshus pr m2 Bruksendring – andre bygninger pr. m2	Kr 2 500 Kr 4 800 Kr 50 Kr 65
5	<u>Tiltak etter pbl § 20-1 – Tekniske installasjoner</u> Innredning, endring av våtrom, nytt våtrom Ventilasjonsanlegg, varmeanlegg, heiser m.v.	Kr 2 500 Kr 2 500
6	<u>Tiltak etter pbl § 20-1 – Andre tiltak</u> Små parkeringsplasser (inntil 10 plasser) Store parkeringsplasser (flere enn 10 plasser) Veier, tunneller, o.l. pr. påbegynt 100 lm Støyskjerm, lysmaster, tribuner, ballbinge, støttemurer Grave- og fyllingsarbeider, endring av terreng Boligbrakke på arbeidsplass (midlertidig) pr. enhet Skolebrakker (midlertidig) pr. enhet	Kr 6 400 Kr 13 000 Kr 2 500 Kr 8 000 Kr 2 500 Kr 2 500 Kr 8 000

	Vann- og avløpsanlegg: - inntil 20 enheter - inntil 50 enheter - flere enn 50 enheter Stikkledninger pr. påbegynt 200 lm Separate avløpsanlegg – en eiendom Gjerde, levegg, mindre støttemur, basseng, Enkeltbrygge eller utvidelse av brygge inntil 2 båtplasser Brygger eller utvidelse – inntil 10 båtplasser Brygger – utover 10 plasser, pr. plass Damanlegg	Kr 50 000 Kr 70 000 Kr 100 000 Kr 2 500 Kr 2 500 Kr 2 500 Kr 5 000 Kr 10 000 Kr 200 Kr 26 000
7	<u>Riving av bygninger, konstruksjoner og anlegg</u> Mindre bygninger (jfr.§20-2) Boliger, fritidsboliger og lignende Boligblokker, kontorbygg, lagerbygg	Kr 2 500 Kr 4 800 Kr 8 000
8	<u>Skilt og reklameinnretninger</u> Skilt og reklameinnretninger over gesims Frittstående reklamesøyler, fasadereklame og lignende	Kr 4 800 Kr 2 500
9	<u>Lokal godkjenning av foretak</u> Lokal godkjenning Utvidet lokal godkjenning	Kr 4 800 Kr 2 500
10	<u>Søknad om deling av eiendom etter pbl § 20-1 m)</u> Opprettelse av ny grunneiendom Opprettelse av ny anleggseiendom Arealoverføring Fradeling av tilleggstomt Fradeling med grenser i samsvar med plan For fradeling av flere tomter i samsvar med plan betales fullt gebyr for de 2 første tomtene – for fradeling av to neste tomter reduseres stk. prisen med 20 %. Fra og med tomt nr. 5 reduseres stk. prisen med 80%.	Kr 13 000 Kr 13 000 Kr 8 000 Kr 8 000 Kr 8 000

10. SKJENKEAVGIFTER

Skjenkeavgiftene vedtas etter innsendt oppgave fra serveringsstedene en gang per år, i tråd med gjeldende forskrifter. For ambulerende skjenkebevilling kreves ett gebyr på inntil 250 kroner per gang.

11. ABONNEMENT PÅ BYSTYREKART

For abonnement på bystyrekartet betales for porto og trykking 700 kroner per år.

12. EIENDOMSSKATT

Det innkreves eiendomsskatt for 2012 i henhold til skatteloven for byene av 15. august 1911, og lov om eiendomsskatt av 6. juni 1975, samt endringer i samme lov gjort av Stortinget den 16. juni 2006.

Eiendomsskatten innkreves i henhold til de retningslinjene som er vedtatt i sak 00/0121 og i sak 05/86 samt vedtak for budsjett 2012. Eiendomsskatten fastsettes til 7 promille, jamfør eiendomsskatteloven paragraf 11.1. ledd, med unntak for "bustaddelen i eiendomar med sjølvstendige bustaddelar" jamfør eiendomsskattelovens paragraf 12 litra a, hvor skatteøret fastsettes til 3,7 promille. (Sistnevnte gjelder boliger og fritidseiendommer). Det gis et bunnfradrag på 200 000 kroner per selvstendig boenhet, samt et bunnfradrag på 200 000 kroner per fritidseiendom.

13. AVGIFTER OG EGENBETALINGER KIRKEN

Satser for utleie av kirker vedtas ikke av Bystyret, men av Fredrikstad kirkelige fellesråd. Satsene står her til orientering. Avgifter som er knyttet til begravelser og feste av graver vedtas av Bystyret.

Betalingssatsene nedenfor er fastsatt som fellesrådets betalingssetser for 2012 og innarbeidet i budsjettet for Fredrikstad kirkelige fellesråd.

13.1 Utleie av kirker

Domkirken, Glemmen og Østre Fredrikstad kirke	2 400 kroner
Øvrige kirker	1 500 kroner

Ved arrangementer der det tas inngangspenger kan leien fastsettes av menigheten i samråd med kirkevergen. Det skal i hvert tilfelle avklares om leieren i tillegg skal belastes for renhold, uttatt strøm mv. For større konserter med eksterne arrangører er leieprisen en minimumssats, pluss 20 prosent av billettinntektene og reguleres følgelig fortløpende.

13.2 Begravelses/Kremasjonsavgift

Begravelsesavgift/Kremasjonsavgift, utenbysboende (kiste og urne), inkl mva	5 215 kroner
Seremoniavgift utenbys	805 kroner
Nedsetting av urne utenbysboende, inkl mva	1 005 kroner
Bisettelser utenom ordinær arbeidstid	875 kroner

13.3 Festeavgifter, oppretting av gravminne og gravstell

Kiste- /urnegrav	per år/grav 142 kroner
Frigrav	0 kroner
Barnegrav	0 kroner

Oppretting av gravminne og gravstell faktureres etter selvkost, med beregning av normerte satser etter medgått tid og forbrukt materiell.

14. BETALINGSBETINGELSER

Egenbetalinger innenfor Pleie- og omsorgstjenestene faktureres i stor grad etter forbruk, det vil si etterskuddsvis.

Samtlige forfall på husleier og barnehager settes til den 20. i måneden. I tillegg settes forfall på 1. termin av de kommunale årsgebyrene til 30. januar. For øvrige terminer settes forfallene på kommunale avgifter til 20.04., 20.07. og 20.10.

Forfall på tilbudet om månedlig fakturering til boligeiendommer vedrørende kommunale eiendomsavgifter og eiendomskatt settes til den 20. i måneden.

Forskuddsbetaling gjennomføres innenfor øvrige betalingsordninger der det er praktisk mulig å få til dette.

15. INNBETALING FRA UTLANDET

Bankgebyr for innbetalinger av kommunale fakturaer fra utlandet dekkes av betaler i henhold til gjeldende gebyrsatser.

16. KOMMUNALFAKTURERING

Kravene sendes ut til kundene senest 3 uker før forfallsdato. Dersom det skulle være feil ved faktura eller kunden har spørsmål til denne, skal disse rettes til den som har produsert kravet. Spørsmål vedrørende faktura kan rettes til telefonnummer som er angitt på fakturaen.

Det er også notert på faktura at det påløper purregebyr med 62 kroner ved purring, og at det vil bli beregnet renter på for sent innbetalte krav.

17. INNFORDRING

Dersom kravene ikke er innbetalt til forfallsdato, vil restansene bli fulgt opp av innfordringsavdelingen for kommunale krav.

Kravene er delt inn i forskjellige grupper som er samlet under betegnelsen reskontrotyper i økonomisystemet. Det er lagt inn spesielle betingelser for hver reskontrotype.

Purreblankettene inneholder opplysninger om hva slags type krav som bli purret og hvilket fakturanummer som står ubetalt. Det er opplyst når kravet ble produsert og når det forfalt til betaling. Det er angitt betalingsfrist for purrenotaen og hvilke konsekvenser som følger ved fortsatt uteblitt betaling.

Purregebyr / Inkassosats

Beregningsgrunnlaget for purregebyrene er en inkassosats som vedtas av justisdepartementet hvert år. Inkassosatsen - **IKS** - justeres i henhold til utviklingen i konsumprisindeksen fra statistisk sentralbyrå. Et purregebyr tilsvarer 1/10 av inkassosatsen. Gebyr for betalingsoppfordring tilsvarer 3/10 av inkassosatsen.

Inkassosatsen er for tiden 620 kroner.

Forsinkelsesrente

Ved for sen betaling kan kommunen også kreve forsinkelsesrente i henhold til bestemmelsene i lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976. Rentesatsen fastsattes hvert halvår - 1. januar og 1. juli. Satsen skal være summen av en referanserente tillagt minst 7 prosentpoeng. Referanserenten er den pengepolitiske styringsrenten fastsatt av Norges Bank 1.1. og 1.7. Renten beregnes fra forfallsdato fram til betalingsdato.

Rentesatsen er for tiden 8,75 prosent p.a.

Omkostninger / Rettsgebyr

Omkostninger utover purregebyrene som påløper i en innfordringsprosess, har sitt utgangspunkt i det til enhver tid fastsatte rettsgebyr - R. Rettsgebyret endres vanligvis den 1. januar hvert år. Dette danner grunnlaget for beregningen av de omkostninger som påløper i forbindelse med de forskjellige innfordringstiltakene som iverksettes. Det tas forbehold om prisjustering i kommunens omkostninger etter Stortingets vedtak dersom de endrer størrelsen på rettegebyret flere ganger i løpet av 2011.

Rettsgebyret er for tiden 860 kroner

Betalingshenstand m.m.

Dersom kundene har betalingsproblemer må de henvende seg til kemnerkontoret enten ved fremmøte, brev, e-mail eller pr telefon. Sakene blir behandlet fortløpende. Det er kun saksbehandlerne i innfordringsavdelingen for kommunale krav som har lov til å inngå betalingsavtaler. Kundene oppfordres til å ta kontakt tidligst mulig for å komme fram til en løsning. Avdelingens telefonnumre er alltid angitt på purreblankettene.

Nedenfor følger en oversikt over de mest brukte gebyr og omkostninger som påløper når det iverksettes forskjellige innfordringstiltak på ubetalte krav.

Tiltak	IKS eller R	Sats
Purring / inkassovarsel	1/10 * IKS	Kr 62
Betalingsoppfordring	3/10 * IKS	Kr 186
Utarbeidelse av forliksklage	1 * R	Kr 860
Behandling av forliksklage	1 * R	Kr 860
Utarbeidelse av begjæring om utlegg	1 * R	Kr 860
Begjæring om tvangfullbyrdelse	1,85 * R	Kr 1 591
Pantattest eiendom	0,2 * R	Kr 172
Begjæring om tvangssalg av fast eiendom	2,1 * R	Kr 1 806
Gjennomføring av tvangssalg av fast eiendom	9 * R	Kr 7 740
Begjæring av tvangssalg av løsøre	2,1 * R	Kr 1 806
Gjennomføring av tvangssalg av løsøre	3 * R	Kr 2 580
Gjennomføring av fravikelse / Utkastelse	2 * R	Kr 1 720

18. FREVAR KF

Prisene på tjenester fra FREVAR KF vedtas av Bystyret. FREVAR KF er et kommunalt foretak og fremmer egen handlingsplan og budsjett med priser for Bystyret. Satsene vedtas ikke som en del av kommunens egenbetalinger/gebyrer, men står her til orientering.

Bil m/henger privat	150,00	Kr/lass inkl. mva
Forr./prod.avf. til forbrenning	1 540,63	Kr/tonn eks mva
Forr./prod.avf. til deponi	1 749,83	Kr/tonn eks mva
Avfall til makulering/destruksjon FA	1 671,39	Kr/tonn eks mva
Avfall til barkseng-kompostering/destruksjon AH	1 856,42	Kr/tonn eks mva
Fyllmasser rene direkte bruk*	0	
Fyllmasser rene mellomagring	66,44	Kr/tonn eks mva
Veisand rene masser FK	58,60	Kr/tonn eks mva
Vann/sand til deponi urent	1 749,83	Kr/tonn eks mva
Kloakkslam til avskiller	282,39	Kr/tonn eks mva
Bil u/henger gratis	0	

* Etter avtale